



BASES DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA DE DOS PUESTOS DE TRABAJO DE PROFESOR/A DE SALA (2º JEFE/A SECTOR), A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL INDEFINIDO, POR TASA DE REPOSICIÓN CON DESTINO EN LA ESCUELA DE HOSTELERÍA HACIENDA LA LAGUNA, BAEZA, JAÉN.

Primero. Convocatoria.

Se convocan los puestos de trabajo que se detalla en el Anexo I adjunto, con destino en Escuela de Hostelería Hacienda la Laguna, adscrita al Servicio Andaluz de Empleo, con sede en Baeza.

- Dos puestos de Profesor/a de Sala (2º Jefe/a Sector)
- Ref: LAG_277_05/17_01_01

Segundo. Participantes.

Siguiendo lo establecido por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, podrán participar en la presente convocatoria todas aquellas personas que reúnan los requisitos exigidos para poder impartir a formación correspondiente a cada uno de los módulos formativos de los certificados de profesionalidad, los formadores deberán reunir los requisitos específicos que se incluyan en el mismo. Estos requisitos deben garantizar el dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la unidad de competencia a la que está asociado el módulo, y se verificarán mediante la correspondiente acreditación y/o experiencia profesional en el campo de las competencias relacionadas con el módulo formativo

- Competencia docente en los términos exigidos por Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.
- Requisitos específicos del puesto, de experiencia profesional y titulación, que deberán ser los estipulados en los Reales Decretos de cada Certificado de Profesionalidad, referentes las prescripciones de formadores/as.
- Para los puestos de Profesor/a de Sala (2º Jefe/a Sector) lo dispuesto en los certificados HOTR0409 y HOTR0209 en relación a los siguientes módulos:

HOTR0409 GESTIÓN DE PROCESOS DE SERVICIO EN RESTAURACIÓN

- MF1098 diseño de procesos en servicios de restauración
- MF1103 supervisión y desarrollo de procesos de servicios en restauración
- MF1104 gestión de departamentos de servicio de alimentos y bebidas
- MF1047 bebidas
- MF1048 servicio de vinos
- MF1105 normas de protocolo en restauración

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 1/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC5RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo,
Empresa y Trabajo Autónomo
Servicio Andaluz de Empleo

HOTRO209 SUMILLERÍA

- MF1106 cata de vinos y otras bebidas analcohólicas y alcohólicas distintas a vinos
- MF1107 diseño de cartas de vinos y otras bebidas analcohólicas y alcohólicas distintas a vinos
- MF1108 análisis sensorial de productos selectos propios de sumillería y diseño de sus ofertas
- MF1109 gestión de bodegas en restauración
- MF1110 servicio especializado de vinos

Tercero. Solicitudes, plazo de presentación y documentación.

1. Las personas interesadas en participar deberán hacerlo constar en la correspondiente solicitud (Anexo II) la cual deberán dirigir al Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos del Servicio Andaluz de Empleo. La solicitud tendrá que ir acompañada de la correspondiente documentación adjunta, que será enviada en el plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en el Registro Auxiliar de esta Agencia, sito en C/Leonardo da Vinci, 19 B, C.P. 41092 de Sevilla, ello sin perjuicio de lo establecido por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se podrá presentar la solicitud y la documentación requerida de forma telemática a través de la "Presentación electrónica general", accesible en la siguiente dirección web, indicando en el apartado "Destinatario" a la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo y en el apartado "Órgano/Agencia/Etc" al Servicio Andaluz de Empleo:

<https://ws050.juntadeandalucia.es/vea/faces/vi/procedimientoDetalle.xhtml>

2. Para acreditar los requisitos y méritos que se detallan en el Anexo I de la Convocatoria, la solicitud irá acompañada de la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae con la descripción de las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo. No constituye un documento acreditativo en si mismo.
- Fotocopia del DNI o NIE, pasaporte en caso de no nacionales.
- Copia compulsada de la titulación o titulaciones requeridas así como de las diferentes acreditaciones necesarias tanto para acreditar la competencia docente como las estipuladas en la convocatoria, siempre que estén reconocidas por el Ministerio y Consejería competentes en la materia como títulos académicos de carácter oficial, y validez en todo el territorio nacional. En el supuesto de que la titulación haya sido obtenida en el extranjero, se presentará el título alegado junto con la credencial que acredite su homologación o su reconocimiento.
- Documentación relacionada con la experiencia profesional (tanto experiencia docente como en las ocupaciones requeridas por el Certificado Profesional y/o Programa Formativo a impartir): Contratos de trabajo / Informe de vida laboral / Certificado empresa / Certificado impartición acción formativa / etc. (ver punto 3 de este apartado).

Avda. Leonardo Da Vinci, 19-B. 41092. Isla de la Cartuja. Sevilla
Teléfono 955 03 31 00. Fax 955 69 32 95
www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo

Página 2 de 7

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 2/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC55RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



- Cuando la experiencia docente sea en modalidad de teleformación se requerirá el programa formativo impartido en el que esté recogido la metodología de evaluación realizada.
- Copia compulsada de los títulos o certificados expedidos por cada entidad correspondiente que acrediten la asistencia a cursos de perfeccionamiento donde conste el número de horas de formación.
- Otra documentación susceptible de valoración para acreditar los requisitos y méritos indicados en el Anexo I para el puesto convocado.

Aquella documentación aportada que sea expedida en una Comunidad Autónoma con idioma cooficial diferente del castellano, deberá presentarse en castellano o ambas lenguas.

Aquella documentación aportada que sea expedida en otros Estados diferentes y por lo tanto en idioma distinto al castellano, deberá ir traducida (traducción jurada o certificado emitido por la empresa en castellano).

Los originales de dichos documentos podrán ser exigidos a las personas participantes en cualquier fase del proceso por parte de la Comisión de Selección y deberán presentarse, en todo caso, por la persona candidata que resulte seleccionada para el puesto antes de la firma del contrato.

La no presentación de la documentación solicitada en el plazo requerido, supone la exclusión del proceso de selección.

La documentación aportada tiene que reunir requisitos de legibilidad.

No puede aportarse documentación fuera del plazo abierto para el proceso de solicitudes, que no sea a petición de la Comisión de Selección.

3. Para valorar la experiencia profesional requerida es necesario que sea aportada la siguiente documentación:

3.1. La experiencia profesional por cuenta ajena se acreditará mediante Informe de Vida Laboral actualizado, y aquellos contratos de trabajo relacionados con el puesto convocado, así como en aquellos casos que proceda certificado/s de empresa, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina, nombramiento de funcionario, etc.

Si a través de los documentos aportados no figurara explícitamente la categoría / ocupación o en su caso las funciones realizadas, se aportará además certificado de servicios prestados o funciones realizadas. Este debe contener los datos oficiales de la empresa que certifica, la denominación del puesto, la descripción de las funciones asumidas, el tiempo de trabajo en el puesto, indicando fecha de inicio y fin, y debe estar sellado y firmado por la persona que lo emite.

3.2. La experiencia profesional por cuenta propia se acreditará mediante certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la Mutualidad o Colegio Profesional a la que estuvieran afiliados, en la que se especifiquen los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma, relacionada con el puesto convocado. Se adjuntará, con carácter complementario, Declaración Responsable firmada por la persona solicitante, que incluya la denominación del puesto, la descripción de las funciones asumidas y el tiempo de trabajo, indicando fecha de inicio y de fin de cada una de las actividades.

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 3/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC55RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



4. Admisión de solicitudes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la persona titular de la Dirección Gerencia dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas de la convocatoria, así como las causas de exclusión. Dicha Resolución se publicará en el portal de la Junta de Andalucía, y en la web del Servicio Andaluz de Empleo.

4.2. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución citada en el apartado anterior, para formular alegaciones contra la misma. Dichas alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, serán admitidas o desestimadas por medio de la resolución que apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas que será publicada en el portal de la Junta de Andalucía y en la página web del SAE.

4.3. La presentación de la solicitud supone la aceptación expresa de las normas que rigen la presente Convocatoria por parte de la persona solicitante.

Cuarto. Comisión de Selección.

1. La Comisión de Selección estará integrada por la persona titular de la Dirección Gerencia que ostentará la Presidencia o en quien ésta delegue, y hasta un máximo de dos vocalías, una corresponderá a la persona titular de la Secretaría Provincial de la Dirección Provincial de la Agencia en la provincia de Jaén y otra corresponderá a la persona titular del Servicio de Planificación y Gestión de Recursos Humanos de la Agencia, que actuará como Secretario de dicha Comisión.

La Comisión de Selección podrá contar con el asesoramiento de personal técnico de la Agencia especializado en recursos humanos o en la materia objeto de la convocatoria, al igual que con personal técnico especializado de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo. Asimismo se dará traslado a los agentes sociales de la Agencia SAE, que podrán tener representación en dicha Comisión de Selección, con voz, pero sin voto.

2. La Comisión solo valorará los méritos que hayan sido debidamente alegados y acreditados documentalmente por las personas participantes, sin que puedan valorarse como méritos los requisitos requeridos en la Convocatoria.

3. Únicamente serán valorados los méritos que se ostenten a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, no computándose los obtenidos con posterioridad.

Quinto. Proceso de selección.

El proceso selectivo constará de dos fases.

Fase I: Preselección

Consistirá en la constatación del cumplimiento de los siguientes requisitos por parte de los aspirantes:

- Acreditación de la competencia docente en los términos exigidos por Real Decreto 34/2008, de 18 de enero,

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 4/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC5RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



modificado por el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad.

- Acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de experiencia profesional y titulación que determina el Anexo I.

Esta Fase I finaliza con la publicación de la Resolución del listado definitivo de personas admitidas y excluidas en el portal de la Junta de Andalucía y en la página web del SAE. El hecho de figurar en los listados definitivos de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan mediante la presente resolución. Cuando del examen de la documentación que deba presentarse se desprenda que no se posee alguno de los requisitos, los interesados decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en estos procedimientos.

En caso de que no exista ninguna candidatura que reúna los requisitos en esta fase de preselección se declarará desierta la Convocatoria.

Fase II: Selección

Consistirá en la realización de una prueba práctica y en caso de superación se realizará la valoración de méritos.

A) Prueba Práctica

Las personas candidatas que hayan superado la fase de preselección serán convocadas para realizar una prueba práctica, de carácter eliminatorio, que tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica, el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y el conocimiento de la materia a impartir de las personas aspirantes. La fecha y lugar de realización de la prueba práctica vendrá recogida en el listado definitivo de personas admitidas y excluidas en la fase de preselección.

El contenido a desarrollar e impartir en la prueba, así como los recursos didácticos y materiales de los que dispondrán, vendrán determinados por la Comisión de Selección y se ajustará a los contenidos contemplados en los Certificados objeto de la Convocatoria y será publicado en la web del SAE y en el Portal de Transparencia de la Junta de Andalucía 72 horas antes de la fecha publicada de la prueba.

En caso de que la persona candidata requiera materiales o recursos didácticos diferentes a los facilitados por la Comisión de Selección, deberá notificarlo, a través del correo electrónico que se facilitará en la web del SAE, con una antelación mínima de 48 horas. Se informará a la persona candidata de la disponibilidad o no de los mismos con la antelación suficiente.

El orden de actuación de las personas aspirantes que requiera de una actuación individualizada será por orden alfabético a partir de la persona aspirante cuyo apellido comience por la letra "V". En el supuesto de que no exista ninguna persona aspirante cuya primera letra comience por la letra "V", el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra "W", y así sucesivamente en base a lo establecido en la Resolución de 13 de enero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se convoquen a partir de la publicación en el BOJA de la presente resolución y que se celebren durante el año.

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 5/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC5RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

La puntuación de la prueba práctica será de 0 a 60 puntos, teniendo las personas candidatas que alcanzar una puntuación mínima de 30 puntos para pasar a la fase de valoración de méritos.

Una vez realizada la prueba práctica se publicará una Resolución con el listado provisional de puntuaciones obtenidas en dicha prueba práctica por cada una de las personas candidatas. Dicha Resolución se publicará en el portal de la Junta de Andalucía y en la web del Servicio Andaluz de Empleo.

Las personas participantes en la prueba dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución citada en el párrafo anterior, para formular alegaciones y subsanación de errores contra la misma. Dichas alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, serán admitidas o desestimadas por medio de la publicación de la Resolución con el listado definitivo de puntuaciones obtenidas en la prueba práctica, que será publicado en la página web del Servicio Andaluz de Empleo y en el Portal de la Junta de Andalucía.

B) Valoración de Méritos

Las personas candidatas que hubieran superado la fase de preselección pasarán a la fase de valoración de méritos.

Se valorarán los méritos descritos para cada puesto en el Anexo I. No se baremarán como méritos los requisitos requeridos en la Fase I de Preselección.

El máximo de puntuación que se puede obtener en la valoración de méritos será de 40 puntos, no existiendo una puntuación mínima necesario para superar esta fase.

Una vez realizada la valoración de méritos, se publicará una Resolución con el listado provisional de puntuaciones obtenidas por cada una de las personas candidatas que hubiesen superado la prueba práctica. Dicha Resolución se publicará, en el portal de la Junta de Andalucía y en la web del Servicio Andaluz de Empleo.

Las personas participantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de la Resolución citada en el párrafo anterior, para formular alegaciones y subsanación de errores contra la misma.

Dichas alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, serán admitidas o desestimadas por medio de la publicación del listado con las puntuaciones obtenidas como parte de la Resolución, por la que se resuelve la convocatoria pública para la cobertura de un puesto de trabajo, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, en la página web del SAE y en el portal de la Junta de Andalucía.

Resultará seleccionada aquella persona que obtenga una mayor puntuación final resultante de la suma de las puntuaciones de la prueba práctica y valoración de méritos. En el caso de que al proceder a la ordenación del personal seleccionado se produjesen empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la prueba práctica.
2. Mayor puntuación en los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el Anexo I.
3. Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en el que aparecen en el mismo.

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 6/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC55RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	
			



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo,
Empresa y Trabajo Autónomo
Servicio Andaluz de Empleo

4. Una vez aplicados los criterios anteriores, si persistiera el empate, se desempatará alfabéticamente, siguiendo lo establecido en la Resolución de 13 de enero de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, por la que se hace público el resultado del sorteo que determina el orden de actuación de los aspirantes en las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso.

Esta fase finalizará con la publicación de la Resolución por la que se resuelve la convocatoria pública para la cobertura de un puesto de trabajo, en el BOJA, en el portal de la Junta de Andalucía y en la página web del SAE.

Sexto. Condiciones del contrato.

A la persona seleccionada por la Comisión de Selección se le realizará un contrato de carácter laboral indefinido siendo las retribuciones brutas anuales para el puesto las fijadas en el Convenio Colectivo de aplicación para la Escuela de Hostelería Hacienda la Laguna.

En el caso de que el organismo responsable de la certificación de idoneidad para la contratación determine que la persona seleccionada no posee alguno de los requisitos exigidos, ésta decaerá de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso, siendo la siguiente persona con más puntuación la que resultará contratada si reúne los requisitos exigidos, y en caso de no reunir los requisitos la siguiente.

	MARIA VICTORIA MARTIN-LOMEÑA GUERRERO	15/09/2022	PÁGINA 7/7
VERIFICACIÓN	BndJALPVXR4UKD7Z223U4VC55RE2SL	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	
			