

## **INSTRUCCIÓN Nº 1/2022, DE LA INTERVENCIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, SOBRE LAS OPERACIONES A REALIZAR PARA EL TRASPASO AL EJERCICIO CORRIENTE Y POSTERIORES DE LOS REMANENTES Y ANUALIDADES FUTURAS**

Como viene siendo habitual en los últimos ejercicios, la Intervención General ha venido determinando las pautas a seguir para la realización de los procesos de traspaso de remanentes y anualidades futuras, en desarrollo de lo dispuesto en la normativa reguladora del cierre del ejercicio presupuestario.

En dicha normativa también se recogen medidas para garantizar las operaciones de traspaso, estableciendo limitaciones a la contabilización de nuevos expedientes de gasto hasta la finalización de dichas operaciones.

El contenido de la Instrucción es similar al del ejercicio anterior, con las novedades de incluir a las agencias públicas empresariales referidas en el artículo 2.c) del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2010, de 2 marzo, dentro del proceso ordinario de traspasos, una vez han presentado en 2021 sus estados de gastos e ingresos bajo el modelo de la contabilidad presupuestaria.

Además, se han acordado distintos plazos de los previstos en la Instrucción para la realización de los procesos de traspaso, con objeto de agilizarlos en lo posible, de cara a favorecer la ejecución presupuestaria del ejercicio 2022 y se ha incorporado un tratamiento especial a los documentos pendientes de traspaso correspondientes a los fondos REACT y MRR, con el fin de contribuir al impulso de la gestión y ejecución de estos Fondos, para lo cual se dará prioridad absoluta a los traspasos de autorizaciones y compromisos de remanentes y anualidades futuras correspondientes a estas fuentes financieras.

Como consecuencia de ello, haciendo uso de la habilitación contenida en la Orden de 29 de octubre de 2021 sobre cierre del ejercicio presupuestario de 2021 y apertura del ejercicio presupuestario de 2022, se dictan las siguientes instrucciones, con el objeto de desarrollar los procesos de traspaso de remanentes de créditos comprometidos y de anualidades futuras al ejercicio presupuestario 2022 y siguientes,

### **INSTRUCCIONES**

#### **Primera. Objeto y ámbito de aplicación.**

1. La presente Instrucción tiene por objeto desarrollar las operaciones a realizar tras el cierre del ejercicio contable para el traspaso de remanentes comprometidos y autorizados, así como en su caso créditos



FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 1/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



retenidos en anualidades futuras, a los ejercicios siguientes, conforme a lo dispuesto en la Orden que regula las operaciones de cierre del ejercicio.

2. Su ámbito de aplicación serán todos los documentos pendientes de traspaso en el ámbito de la Junta de Andalucía, sus agencias administrativas, sus agencias de régimen especial, los consorcios adscritos a la Administración de la Junta de Andalucía a los que se refiere el artículo 12.3 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía y las agencias públicas empresariales referidas en el artículo 2.c) del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado mediante Decreto Legislativo 1/2010, de 2 marzo, cualquiera que sea el servicio presupuestario, tanto si se trata de documentos registrados contablemente en el ejercicio inmediatamente anterior como aquellos que eventualmente pudiesen encontrarse pendientes de traspaso en la contabilidad de ejercicios anteriores al anterior.

3. Como excepción a la regla general establecida, no serán objeto de traspaso los compromisos de gasto adquiridos con cargo a los conceptos presupuestarios de transferencias de asignación nominativa, ni con cargo a los conceptos presupuestarios de transferencias para la financiación por operaciones corrientes y de capital, o aquellos otros que en el ejercicio de destino del traspaso tengan la condición de asimilables a transferencias de financiación, a favor de las agencias administrativas, de régimen especial, consorcios adscritos a la Administración de la Junta de Andalucía, agencias públicas empresariales contempladas en el artículo 2.c) del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía y de cualquier otra entidad que se integre en la contabilidad presupuestaria.

4. Para la ejecución de los procesos de traspaso por los distintos centros contables competentes será necesario que previamente se haya procedido por los órganos gestores a dotar de cobertura presupuestaria a los gastos desconcentrados, en caso de que fueran insuficientes, mediante la contabilización de los correspondientes documentos de redistribuciones de créditos.

#### **Segunda. Realización de los traspasos por los centros contables competentes.**

1. El traspaso de los compromisos de créditos, créditos autorizados y créditos retenidos con cargo a anualidades futuras, así como de los remanentes de créditos comprometidos y autorizados susceptibles de traspaso imputados tanto a créditos autofinanciados como a partidas presupuestarias de fondos europeos, transferencias finalistas y gastos afectados a otros ingresos finalistas se realizará íntegramente por las Intervenciones Delegadas y Provinciales, y la Intervención Central del Servicio Andaluz de Salud, cada uno en sus respectivos ámbitos, de acuerdo con los procedimientos habilitados en el sistema contable y la secuencia establecida en la Instrucción tercera, en función de las propuestas que al efecto formulen los correspondientes órganos gestores, salvo por lo que respecta a los compromisos de gastos de anualidades futuras, que serán realizados de oficio por los distintos centros contables, dado que la ampliación de los límites de crédito opera de forma automática conforme al artículo 40.8 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 2/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



En los supuestos en los que un documento no deba ser traspasado, ya sea porque se haya grabado uno nuevo que lo sustituya, porque el compromiso ya no resulte jurídicamente exigible, o por cualquier otra circunstancia justificada, habrá de marcarse el documento para que el sistema no permita su traspaso y no figure como pendiente de traspasar en los correspondientes informes. En el supuesto de que el motivo por el que el documento no sea susceptible de traspaso sea por haberse grabado uno nuevo que le sustituya, deberá indicarse el expediente contable sustituto.

La documentación justificativa que en cada caso acredite la improcedencia del traspaso de cada uno de los documentos anteriores deberá archivar, en el caso de expedientes sometidos a fiscalización previa, en la Intervención competente, a quien corresponderá su custodia.

### **Tercera. Secuencia de la ejecución de los procesos de traspaso.**

Las Intervenciones Delegadas, Provinciales y la Intervención Central del Servicio Andaluz de Salud, deberán iniciar las operaciones de traspaso de acuerdo con la siguiente secuencia:

- a) Una vez finalizado el ejercicio, y contabilizadas las operaciones previstas en el artículo 40.8 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía para la ampliación, en su caso, del límite de crédito en anualidades futuras, la Intervención General lo comunicará a las distintas Intervenciones para el inicio de los procesos de traspaso de los compromisos de créditos, créditos autorizados y créditos retenidos con cargo a las anualidades futuras de todos los servicios presupuestarios.
- b) Por lo que se refiere al traspaso de remanentes de créditos comprometidos y autorizados susceptibles de traspaso, una vez cerrado el ejercicio y calculado, en su caso, el importe del reajuste previsto en el artículo 49 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública, la Intervención General lo comunicará a las distintas Intervenciones para el inicio de los procesos de traspaso.

No obstante, podrán ser objeto de traspaso desde el inicio del ejercicio, sin que sea necesario esperar las comunicaciones de la Intervención General referidas en los apartados a) y b) anteriores, los expedientes contables siguientes:

- Compromisos de gasto, gastos autorizados y retenciones de crédito con cargo a anualidades futuras, correspondientes a la sección presupuestaria “Deuda Pública”.
- Compromisos de gasto, gastos autorizados y retenciones de crédito con cargo a anualidades futuras que afecten a gastos en materia retributiva imputables al capítulo VI del Presupuesto de Gastos.
- Compromisos de gasto, gastos autorizados y retenciones de crédito cuyo traspaso sea ineludible para el cumplimiento de los plazos establecidos en la norma por la que se establece la garantía de los tiempos de pago de determinadas obligaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales.

Por lo que respecta al traspaso de los expedientes antes indicados, deberá comunicarse tal circunstancia a la Intervención General por parte de las Intervenciones a las que correspondería ordinariamente realizar

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 3/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



dichos traspasos, para que los mismos se lleven a cabo por el Servicio de Gestión Contable de dicho centro directivo. En el caso concreto de los fondos REACT-EU y MRR se atenderá a lo dispuesto en la Instrucción siguiente.

El traspaso de remanentes comprometidos en créditos financiados con fondos europeos, transferencias finalistas y gastos afectados a otros ingresos finalistas se realizará en la medida en que los distintos remanentes de créditos sean objeto de incorporación, pudiendo también traspasarse los remanentes comprometidos a créditos análogos del ejercicio corriente.

#### **Cuarta. Procedimiento de traspaso.**

Los traspasos se llevarán a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

A) Por lo que se refiere a los fondos REACT-EU y MRR, con el fin de contribuir al impulso de la gestión y ejecución de estos fondos en 2022, se dará prioridad absoluta a los traspasos de autorizaciones y compromisos de remanentes y anualidades futuras correspondientes a estas fuentes financieras, tanto por parte de los órganos gestores como por parte de las correspondientes intervenciones.

En consecuencia, para estos fondos no serán de aplicación el procedimiento y los plazos establecidos en el apartado siguiente, debiendo procederse por parte de las intervenciones a obtener las relaciones de documentos pendientes de traspasar en cuanto sea posible, una vez cerrada la contabilización del ejercicio 2021, y proponerse el traspaso por los gestores tan pronto estén operativas las incorporaciones y generaciones de créditos relativas a dichos fondos. Las correspondientes intervenciones procederán a ejecutar los procesos de traspaso a medida que se vayan proponiendo por los gestores.

B) En cuanto al resto de documentos a traspasar, el procedimiento se desarrollará conforme a lo dispuesto a continuación.

Las Intervenciones expedirán, antes del 4 de febrero, las relaciones de todos los documentos contables de su ámbito pendientes de traspasar, clasificados por servicios presupuestarios, diferenciando aquellos que deban traspasarse a la anualidad 2022 (remanentes y anualidad 2022 de las anualidades futuras) de aquellos que cuyo destino sean las anualidades 2022 y siguientes, y procederán a su envío a los órganos gestores competentes.

En base a dicha relación, los órganos gestores, antes del 28 de febrero, verificarán la información relativa a los documentos a traspasar y realizarán las siguientes actuaciones:

- Remitirán a su Intervención una relación de los documentos a traspasar, estableciendo para su ejecución la priorización que consideren oportuna en atención a sus necesidades de gasto.
- Asimismo, remitirán dentro del plazo citado una relación de todos los documentos que no deban ser traspasados porque el compromiso no resulte jurídicamente exigible o por cualquier otra causa justificada, correspondiendo por tanto su baja, acompañada de la documentación justificativa de esta circunstancia (resoluciones de contratos, reajustes de anualidades, anulaciones de saldos comprometidos no ejecutables,

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 4/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



etc.). En aquellos casos en los que el órgano gestor no disponga, en el momento de remitir la referida relación, de la documentación justificativa necesaria para proceder a su baja, la irá remitiendo en la medida en que vaya disponiendo de la correspondiente justificación.

- Por último, remitirán una relación de los documentos que no pueden traspasarse por insuficiencia de crédito en las partidas presupuestarias adecuadas para finalizar las operaciones de traspaso en los términos previstos en la Orden por la que se regula el cierre del ejercicio. En tal caso, el órgano gestor del expediente, o el que tenga las competencias para la coordinación de la gestión presupuestaria en la correspondiente sección presupuestaria, deberá comunicar además al centro contable, dentro del mencionado plazo, las retenciones de crédito que deberán ser registradas en créditos de su presupuesto susceptibles de financiar el gasto, de la misma sección y fuente de financiación, y preferentemente dentro del mismo capítulo y programa presupuestario, por un importe igual al de los compromisos que no puedan ser traspasados por falta de cobertura presupuestaria. El órgano gestor aplicará dichas retenciones a los créditos cuya minoración ocasione menos trastornos para el servicio público.

Con objeto de facilitar y agilizar estas tareas, la relación de documentos a traspasar podrá remitirse en el formato que figura en el cuadro Anexo I a la presente Instrucción.

Recibida la propuesta anterior, la Intervención correspondiente, antes del 18 de marzo:

- Por lo que respecta al traspaso de las anualidades futuras, dado que la ampliación de los límites de crédito a la que se refiere el artículo 40.8 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía opera de manera automática, una vez verificado que no se encuentran en la relación de los documentos que no deban ser traspasados porque el compromiso no resulte jurídicamente exigible o por cualquier otra causa justificada, procederá al traspaso de oficio de todas ellas.
- Por lo que se refiere al resto de documentos, verificará la procedencia del traspaso o de la propuesta de baja en los términos propuestos por el órgano gestor a la vista de la documentación aportada, así como que la partida de destino asignada por el sistema es la correcta y procederá al traspaso de los documentos (o a la baja en su caso).
- Contabilizará la/s retención/es de crédito propuesta/s por el órgano gestor.
- Si el órgano gestor, transcurrido el plazo del que dispone para ello, no hubiese comunicado los créditos en los que practicar las correspondientes retenciones de crédito, se realizarán de oficio por parte del centro contable, en cualquier partida presupuestaria de la misma sección y fuente financiera, preferentemente en el mismo capítulo y programa presupuestario, excluyendo en todo caso el capítulo I. Tratándose de una Intervención Provincial, si no hubiera crédito suficiente a nivel provincial en el mismo capítulo y programa, se solicitará a la persona titular de la Intervención Delegada en los servicios centrales de la Consejería o agencia correspondiente que practique dicha retención. El centro contable comunicará al órgano gestor las retenciones practicadas de oficio.

Hasta el momento en que se determinen las actuaciones definitivas relativas a los compromisos pendientes de registro, el órgano gestor podrá solicitar al centro contable la anulación de las retenciones de crédito

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 5/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXQPAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



indicadas en los apartados anteriores, siempre que simultáneamente se soliciten nuevas retenciones de crédito por un importe igual al de las retenciones a anular, a fin de que queden retenidos los créditos cuya minoración ocasione menos trastornos para el servicio público, siempre en el marco de los límites establecidos.

Si las retenciones practicadas no fueran suficientes para dar cobertura a los traspasos pendientes de realizar, habrá que dar cumplida información de ello a la Intervención General, indicando el capítulo y programa presupuestario sin cobertura.

Las retenciones de crédito podrán ser anuladas con motivo de la tramitación de las modificaciones presupuestarias que resulten necesarias para imputar los compromisos y, en su caso, autorizaciones pendientes de traspaso.

C) Para la ejecución del proceso de traspaso de los documentos contables se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- El sistema contable no permite modificar el importe de las líneas de un documento, aunque sí permite el traspaso individual de cada una de esas líneas. Si fuese necesaria la modificación del importe de alguna de las líneas deberá darse de alta una nueva propuesta y dar de baja la anterior como pendiente de traspasar. Las comprobaciones necesarias para determinar el importe de la nueva propuesta de documento contable no tiene la consideración de fiscalización previa de un nuevo gasto, sino que corresponde a las tareas de verificación que para la procedencia del traspaso deben efectuar, en todo caso, las Intervenciones que se especifican en la Instrucción segunda.
- En la ejecución del traspaso el sistema mostrará por defecto la partida presupuestaria asignada en la elaboración de las normas de la carga del presupuesto, de acuerdo con lo solicitado por el órgano gestor correspondiente. Si en la ejecución del proceso la Intervención actuante advirtiera que la partida mostrada no es la correcta, podrá modificar la partida destino.

#### **Quinta. Medidas para garantizar las operaciones de traspaso.**

De acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora del cierre del ejercicio, por lo que respecta a créditos autofinanciados, los órganos gestores no podrán proponer, dentro de cada sección presupuestaria, nuevos expedientes de gasto en cada capítulo del Presupuesto, hasta el momento en que finalicen las operaciones de traspaso en el ámbito de cada centro contable o se contabilicen las retenciones de créditos previstas que garanticen la cobertura presupuestaria de los compromisos y créditos autorizados que no hayan podido ser traspasados, salvo para los tipos de gasto exceptuados en la Orden por la que se regula el cierre del ejercicio presupuestario.

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 6/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWX PQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



### **Sexta. Finalización de las operaciones de traspaso y emisión de informes a cargo de las Intervenciones.**

Las operaciones de traspaso se entenderán finalizadas en el momento en el que se completen los procesos descritos en las estipulaciones anteriores de la presente Instrucción para todos los documentos pendientes, no quedando por tanto documentos pendientes de traspasar. Una vez completados, la Intervención actuante comunicará a la Intervención General la finalización de las operaciones de traspaso.

En la primera semana de abril, si las operaciones de traspaso no hubiesen finalizado, las Intervenciones Delegadas, Provinciales, y la Intervención Central del Servicio Andaluz de Salud expedirán nuevamente en el sistema contable los listados de documentos pendientes de traspasar para comprobar el estado de situación de estas operaciones y lo pondrán en conocimiento de los órganos gestores afectados remitiéndoles la relación completa de documentos pendientes en su ámbito de gestión.

En todo caso, con fecha límite 6 de mayo, la Intervención actuante remitirá un informe, debidamente suscrito, por correo electrónico a la Intervención General, a través de la dirección [iggiro.chyfe@juntadeandalucia.es](mailto:iggiro.chyfe@juntadeandalucia.es), en el que se hará constar la siguiente información:

- Situación inicial del número de documentos e importe total pendiente de traspasar por capítulo y fuente financiera.
- Situación a la fecha de emisión del informe, con el mismo detalle que el punto anterior.
- Necesidad de crédito en el ejercicio corriente y las anualidades futuras, detallado por capítulo y fuente financiera, para dar cobertura a los traspasos pendientes.
- Retenciones de crédito, practicadas a solicitud del órgano gestor o de oficio, para garantizar la cobertura presupuestaria de los compromisos pendientes de traspaso.

Este último informe deberá actualizarse con carácter mensual, y remitirse a la misma dirección de correo electrónico con fecha límite el día 1 de cada mes, hasta que hayan concluido las operaciones de traspaso.

La Intervención General podrá asimismo requerir la actualización de este informe en cualquier momento.

Para la remisión de la situación inicial y de la situación a la fecha de emisión del informe de los documentos pendientes de traspasar se empleará el cuadro Anexo II a la presente Instrucción.

La Intervención General, por su parte, en base a los informes remitidos por las Intervenciones actuantes, emitirá, con fecha límite 3 de junio, un informe con las cuestiones más relevantes que incidan en la cobertura de los créditos, y lo trasladará a la Dirección General de Presupuestos a los efectos de control de los escenarios presupuestarios plurianuales.

### **Séptima. Finalidad de las operaciones contables de traspaso de remanentes comprometidos.**

La finalidad primordial que pretenden las operaciones de traspaso contempladas en la presente Instrucción es la de dotar de cobertura presupuestaria a aquellos documentos que, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 41.1 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública (anulación de pleno derecho de

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 7/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



los créditos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas), se han quedado sin ella al finalizar el cierre de ejercicio. Por tanto, las citadas operaciones contables, aunque necesarias desde el punto de vista de la preceptiva cobertura presupuestaria de todo gasto, no pueden amparar otras diferentes finalidades administrativas o contables como, por ejemplo, los reajustes de anualidades en el ámbito contractual o subvencional, que tendrán que tramitarse por los órganos competentes como requisito para el reconocimiento posterior de las correspondientes obligaciones.

**Octava. Entrada en vigor y derogación normativa.**

La presente Instrucción resultará de aplicación a los procesos de traspaso a realizar con cargo al ejercicio presupuestario de 2022 y posteriores, quedando derogada la Instrucción 2/2021, de 8 de enero, de la Intervención General de la Junta de Andalucía, sobre las operaciones a realizar para el traspaso al ejercicio corriente y posteriores de los remanentes comprometidos y autorizados y anualidades futuras.

**LA INTERVENTORA GENERAL**

Fdo.: Amelia Martínez Sánchez

FIRMADO POR	AMELIA IGNACIA MARTINEZ SANCHEZ	05/01/2022	PÁGINA 8/8
VERIFICACIÓN	Pk2jmHEX6PRJQLKP5KKDZANWXPQAPF	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	



### Anexo I

Operaciones a realizar para el traspaso al ejercicio corriente y posteriores de los remanentes comprometidos y las anualidades futuras

Nº DOC.	Nº POSICIÓN (LÍNEA DOC).	DENOMINACIÓN	IMPORTE	POS. PRESUP. ORIGEN	AÑO ORIGEN	POS. PRESUP. DESTINO	PROY. DESTINO	AÑO DESTINO	FONDO DESTINO

**NOTA:** El campo correspondiente al código de Proyecto Destino sólo se cumplimentará cuando proceda en función de la imputación presupuestaria. El resto de campos habrán de ser siempre cumplimentados, aún cuando no sufran modificaciones respecto del ejercicio anterior.



Anexo II

Órgano Gestor	Fuente financiera	Capítulo	Ejercicio corriente	Número de documentos	Importe total documentos	Ejercicios posteriores al corriente	Número de documentos	Importe total documentos

