

ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. EL GETARES Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023/a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Gema Moscoso Mateo, titular de la dirección del centro docente I.E.S. El Getares, con código 11700342, ubicado en Getares, s/n. Urb. Villa Rosa, Algeciras (Cádiz), CP 11207, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, según consta en/ en virtud de REPRESENTANTE LEGAL, con CIF/NIF Q4100799H y domicilio social en C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla, CP 41092.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 42.2 establece que el currículo de las enseñanzas de formación profesional incluirá una fase de formación práctica en centros de trabajo.

Segundo.- Que el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su artículo 25, que todos los ciclos formativos de formación profesional incluirán un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Asimismo, para los cursos de especialización establece, en su artículo 26.5 que, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo que se ajustará a lo establecido para ese módulo en los ciclos formativos de formación profesional.

Tercero.- A nivel autonómico, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía determina, en su artículo 69, que todos los ciclos formativos incluirán el módulo de Formación en Centros de trabajo, con la finalidad de completar las competencias profesionales en situaciones laborales reales.

Cuarto.- El Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 16, regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, estableciendo las condiciones para su realización.

Quinto.- La norma que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía prevé que los centros docentes organicen la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo mediante la suscripción de acuerdos de colaboración formativa

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial) y garantizar su eficaz desarrollo, consiguiendo así una mejor cualificación del alumnado a través del conocimiento directo del ambiente real de trabajo, ambas partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo de colaboración de formación formativa, conforme a las siguientes

CLAÚSULAS

PRIMERA. Objeto del Acuerdo.

El objeto de este Acuerdo es articular la colaboración necesaria entre el centro docente I.E.S. El Getares y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo Formativo/Curso de especialización 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial) en el curso escolar 2022/2023.

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 1 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmku5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmku5MEY4/		

SEGUNDA.- Compromisos del centro docente.

El centro docente se compromete a:

- a) Facilitar al profesorado responsable del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo la realización de las visitas, reuniones y comunicaciones periódicas con el centro de trabajo y la puesta a disposición de los recursos necesarios para la realización de un seguimiento telemático.
- b) Designar al profesorado responsable del seguimiento de la formación en centros de trabajo y de la comunicación con el centro de trabajo, cuyos datos figuran en el Anexo III de este acuerdo.
- c) Proporcionar al alumnado que desarrollará el módulo de Formación en Centros de Trabajo la formación necesaria para poder ejecutar el programa formativo (Anexo I) en el centro de trabajo en condiciones de aprovechamiento y seguridad.
- d) Concienciar al alumnado de la necesidad de adoptar medidas de prevención en riesgos laborales y de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia.
- f) Colaborar, a la mayor brevedad, en la resolución de las incidencias que pudieran producirse y que afecten al alumnado durante su periodo formativo en en el centro de trabajo.
- g) Tener en cuenta lo recogido en los informes de valoración elaborados por el centro de trabajo respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado para la evaluación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- h) Coordinar las actuaciones necesarias para que el alumnado, antes de su incorporación al centro de trabajo, firme el documento de participación en el que se deje constancia de que se compromete, entre otras cosas, a:
 1. Respetar las normas, reglamentos y código de conducta de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 2. Presentar la documentación que se le requiera para poder realizar el periodo formativo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 3. Respetar el calendario establecido para el programa formativo.
 4. Realizar las actividades recogidas en el programa formativo, del que ha sido informado por el centro docente y el cual se encuentra a su disposición.
 5. Respetar las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que sean aplicables a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las que se informará por escrito al alumnado en el momento de su incorporación a este.
 6. Notificar al centro de trabajo y al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 7. Comunicar al centro docente cualquier problema que surja durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 2 / 3	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/		

TERCERA.- Compromisos de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado se compromete a:

- a) Formar al alumnado conforme a las actividades acordadas en el programa formativo (Anexo I), respetando la temporalización establecida en el mismo, conforme al Anexo II.
- b) Designar al tutor o tutora laboral, que realizará el seguimiento y valoración del programa formativo que el alumnado desarrolle en el centro de trabajo cuyos datos figurarán en el Anexo III adjunto a este acuerdo.
- c) Realizar los informes de valoración necesarios sobre las actividades realizadas por el alumnado en el centro de trabajo y las competencias adquiridas, a fin de que el profesorado pueda realizar la evaluación correspondiente.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para garantizar la coordinación entre la persona designada por el centro de trabajo para tutorizar al alumnado y el profesorado responsable de su seguimiento.
- e) Informar al alumnado de las medidas de prevención de riesgos laborales y de las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia que sean aplicables a las actividades que deba desarrollar.
- f) Garantizar las medidas de prevención de riesgos laborales en cada puesto de trabajo en el que se desarrollen las actividades del programa formativo.
- g) Comunicar al centro docente cualquier incidencia del alumnado en el cumplimiento de sus obligaciones, en el plazo más breve posible, preferentemente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.
- h) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras del contenido específico del programa formativo que desarrollará el alumnado sujeto al Acuerdo de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas se realizarán.
- i) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en el centro de trabajo.
- j) Comunicar al centro docente cualquier incidencia que surja, respecto al alumnado, durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

CUARTA.- Jornada y horario.

El número de jornadas, las horas totales y el horario, así como el periodo de formación en el centro de trabajo del alumnado al que afecta el presente Acuerdo, serán los especificados en el Anexo II.

QUINTA.- Asignación del alumnado.

El centro docente determinará el alumnado que realizará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación (profesor o profesora responsable del seguimiento y tutor o tutora laboral), aparecerán debidamente identificados en el Anexo III.

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 3 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/		

SEXTA.- Relación del alumnado con la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La relación que, como consecuencia del presente Acuerdo, se derive entre el alumnado y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no tendrá, en ningún caso, carácter laboral, de modo que no se derivarán obligaciones de tal naturaleza. El alumnado desarrollará las actividades del programa formativo en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado desarrolle su actividad productiva, sin que ello implique relación laboral alguna con ella.

Las partes acuerdan expresamente que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y el alumnado participante en este Acuerdo en el horario establecido para las actividades especificadas en el programa formativo del Anexo I, mientras no haya finalizado el periodo de formación en la misma. Asimismo, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no adquiere el compromiso de contratar posteriormente al alumnado incluido en el Anexo III del presente Acuerdo.

Ref.Doc.: AcuColFor

SÉPTIMA.- Seguros necesarios para el alumnado.

Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse y afectase a alumnado hasta 28 años de edad será contemplada a tenor del Seguro Escolar, de acuerdo con la Reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto, por el que se extiende el campo de aplicación del Seguro Escolar a los alumnos que siguen enseñanzas de Formación Profesional y aquellas otras que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se ha de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional. Todo ello sin perjuicio de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que la Consejería con competencias en materia de educación tenga suscritas para mejorar indemnizaciones y cubrir daños a terceros.

Cód.Centro: 11700342

OCTAVA.- Protección jurídica del menor.

En el caso de alumnado menor de edad y en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, será la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado la que deberá acreditar, mediante aportación de una certificación negativa del tutor o de la tutora laboral del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, siendo, asimismo, de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Dicha certificación deberá obrar en poder de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado durante el tiempo que dure la formación del alumnado en el centro de trabajo.

El alumnado mayor o igual a 18 años que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en contacto con menores de edad deberá, asimismo, entregar dicha certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado en la que lleve a cabo las prácticas formativas.

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 4 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmku5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmku5MEY4/		

NOVENA.- Financiación.

Este Acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes. La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas no laborales y académicas, de carácter no remunerado, y no da lugar a la necesidad de alta y cotización a la Seguridad Social de las personas que participen en dichos programas o prácticas.

No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. El alumnado que sea compensado con una beca estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Ref.Doc.: AcuColFor

AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA tiene alumnado becado: No Cuantía:

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, ambas partes se comprometen a firmar una adenda en el momento en que dicho desarrollo reglamentario entre en vigor, en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley; en caso contrario, se dará por extinguido el Acuerdo.

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 5 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de educación es responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de las prácticas del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La duración del tratamiento será por el tiempo que duren las prácticas en la empresa.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizarse el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa.

Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y personas que ejerzan la tutoría en el centro de trabajo.

Se estipula, en particular, que el encargado:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32;

d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En relación con lo dispuesto en la letra h) del párrafo primero, el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 6 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/		

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

1. Con el fin de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo se constituirá una Comisión de seguimiento, correspondiendo la presidencia a la persona titular de la dirección del centro docente o a la persona en quien delegue. La secretaría será desempeñada por quien determine la propia Comisión, según lo dispuesto en sus normas específicas o por acuerdo de ésta.
2. La Comisión estará integrada por, al menos, tres miembros, teniendo que existir como mínimo un representante por parte del centro docente y otro por parte de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
3. La Comisión actuará según el régimen de funcionamiento que por sí misma establezca y con el objeto de dar cumplimiento a lo acordado, así como para resolver, en su caso, posibles litigios sobre interpretación o modificación del Acuerdo. También evaluará periódicamente su desarrollo.
No obstante lo anterior, el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento en todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se ajustará a lo previsto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en lo previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, para el funcionamiento de órganos colegiados.
4. La Comisión de Seguimiento levantará acta de todos los acuerdos adoptados

DUODÉCIMA.- Régimen de modificación del acuerdo.

De conformidad con lo que establece el art. 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la modificación del presente Acuerdo requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

Este Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma y tendrá vigencia durante el curso académico 2022/2023, no estando prevista prórroga del mismo.

DECIMOCUARTA.- Causas y efectos de extinción.

El presente Acuerdo se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte del alguno de los firmantes.
- d) Cese de la actividad de alguna de las partes firmantes del Acuerdo.
- e) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- f) Inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o vulneración de las normas que estén en cada caso vigentes, en relación con la realización de las actividades programadas.
- g) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo.
- h) En el caso de que se produzca el desarrollo reglamentario de las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, y no se lleve a cabo la firma de una adenda en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley.

En los casos c), d), e) y f), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el Acuerdo. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

En los supuestos de resolución se comunicará ésta por escrito a la otra parte con una antelación mínima de cinco días y se emitirá informe de las actuaciones realizadas hasta la fecha de su resolución. En caso de que existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de los responsables del seguimiento y control de la ejecución del presente convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren necesarias.

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 7 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmkU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmkU5MEY4/		

DECIMOQUINTA.- Régimen jurídico.

Este Acuerdo tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo, por lo establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme al artículo 4 de la citada Ley, se apliquen los principios de ésta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

DECIMOSEXTA.- Difusión y comunicación

La publicidad que se realice del presente Acuerdo, así como las publicaciones o documentos relativos a actividades realizadas en el marco del mismo, harán referencia a la colaboración entre el centro docente y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y serán respetuosas con la imagen de las instituciones comprometidas. En todas las actividades que se realicen en virtud de este Acuerdo figurarán los respectivos logotipos.

La denominación de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes de este Acuerdo podrá utilizar marcas, distintivos o cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en este Acuerdo.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55



FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 8 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/		

ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. El Getares	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Getares, s/n. Urb. Villa Rosa, Algeciras (Cádiz)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial)	
Alumna/a: ████████████████████	

Ref.Doc.: AcuColFor

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Organiza las operaciones de la planta química garantizando el cumplimiento de las normas de correcta fabricación.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha determinado la preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas. b) Se ha determinado los productos que se van a fabricar, régimen y condiciones de equipos y tiempos de trabajo. c) Se han determinado las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso. d) Se han desglosado las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos químicos, ser vicios de energía y auxiliares, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento. e) Se ha asegurado todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales. f) Se ha gestionado la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso. g) Se han controlado el cumplimiento de los planes de gestión de calidad. 	<p>RA1 Actividad a realizar Interpretación de los procedimientos de instrucciones de trabajo. "Determinación de los productos que se van a obtener, régimen y condiciones de equipos, y tiempos de trabajo." Determinación de las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso. "Desglose de las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos y servicios, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento." Aseguramiento de todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales. "Gestión de la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso." "Control del cumplimiento de los planes de gestión de calidad."</p>
2. Supervisa las operaciones de preparación de equipos e instalaciones de proceso químico y servicios auxiliares asegurando su sincronización en el proceso químico.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha interpretado la formulación de las mezclas. b) Se han analizado las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones. c) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada. d) Se han determinado las operaciones para la puesta en marcha, conducción y parada de los equipos, máquinas e instalaciones. e) Se han organizado las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso químico. 	

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW/za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 9 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4/		

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuCoIfor

Cód.Centro: 11700342

	<p>f) Se ha colaborado en el establecimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos e instalaciones del proceso de fabricación.</p> <p>g) Se ha asegurado el orden y la limpieza de los equipos, máquinas e instalaciones y el área de trabajo.</p> <p>h) Se han controlado los procesos productivos se mantienen en las condiciones especificadas.</p> <p>i) Se han establecido las medidas correctoras y de mejora en el proceso de fabricación siguiendo los protocolos definidos.</p>	<p>RA2</p> <p>"Control del cumplimiento de los planes de gestión de calidad."</p> <p>"Preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas."</p> <p>"Análisis de las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones."</p> <p>Supervisión de las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p> <p>Determinación de las operaciones para la puesta en marcha, conducción y parada de los equipos máquinas e instalaciones.</p> <p>Organización de las operaciones de puesta en marcha conducción y parada del proceso.</p> <p>"Colaboración en el establecimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos e instalaciones del proceso."</p> <p>Aseguramiento del orden y la limpieza de los equipos, máquinas e instalaciones y el área de trabajo.</p> <p>Control de los procesos productivos para que se mantengan en las condiciones especificadas.</p> <p>"Realización de medidas correctoras y de mejora en el proceso, siguiendo los protocolos definidos."</p>
<p>3. Verifica la formulación y preparación de mezclas de los productos químicos siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.</p>	<p>a) Se ha establecido el plan de toma de muestras.</p> <p>b) Se han analizado las instrucciones de trabajo para la preparación de las mezclas.</p> <p>c) Se ha asegurado que los materiales corresponden en peso, proporciones, homogeneidad y otros parámetros a la formulación establecida.</p> <p>d) Se ha realizado la preparación de mezclas y disoluciones en el proceso.</p> <p>e) Se ha verificado la secuencia de puesta en marcha y parada de los equipos de mezcla.</p> <p>f) Se ha asegurado el mantenimiento de primer nivel en los equipos de mezcla.</p> <p>g) Se ha organizado las actuaciones ante las situaciones imprevistas surgidas en el proceso de mezclas.</p> <p>h) Se han supervisado el registro de las formulaciones obtenidas.</p> <p>i) Se han supervisado las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de mezcla, así como la secuencia de actuación.</p> <p>j) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p>	<p>RA3</p> <p>"Realización de medidas correctoras y de mejora en el proceso, siguiendo los protocolos definidos."</p> <p>"Interpretación de la formulación de las mezclas."</p> <p>"Análisis de las instrucciones de trabajo para la preparación de las mezclas."</p> <p>"Aseguramiento de que los materiales corresponden en peso, proporciones, homogeneidad y otros parámetros a la formulación establecida."</p> <p>Realización de la preparación de mezclas y disoluciones en el proceso.</p> <p>Verificación de la secuencia de puesta en marcha y parada de los equipos de mezcla.</p> <p>Aseguramiento del mantenimiento de primer nivel en los equipos de mezcla.</p> <p>Organización de las actuaciones ante las situaciones imprevistas surgidas en el proceso de mezclas.</p> <p>Supervisión del registro de las formulaciones obtenidas.</p> <p>Supervisión de las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de mezcla, así como la secuencia de actuación.</p> <p>Supervisión de las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p>
<p>4. Controla el régimen de operación del proceso químico relacionándolo con los planes de calidad.</p>	<p>b) Se han efectuado las operaciones de toma y análisis fisicoquímicas de las muestras.</p>	

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:			
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	<p>c) Se ha controlado las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso químico.</p> <p>d) Se ha asegurado la optimización del proceso mediante sistemas de avanzado.</p> <p>e) Se ha supervisado que las variables del proceso se mantienen dentro de los rangos establecidos.</p> <p>f) Se han tomado las medidas correctoras adecuadas en función de las anomalías del proceso.</p> <p>g) Se han registrado el comportamiento de los equipos y instrumentos para establecer sus necesidades de mantenimiento.</p> <p>h) Se han supervisado las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de control.</p> <p>i) Se han determinado con la periodicidad establecida las operaciones de mantenimiento.</p> <p>j) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento de los equipos e instalaciones de control.</p> <p>k) Se han elaborado los informes asegurando la trazabilidad del proceso.</p>	<p>RA4</p> <p>Establecimiento del plan de toma de muestras. Efectuar las operaciones de toma y análisis fisicoquímicas de las muestras. "Control de las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso." Aseguramiento de la optimización del proceso mediante sistemas de control avanzado. "Supervisar que las variables del proceso se mantienen dentro de los rangos establecidos." Tomar las medidas correctoras adecuadas en función de las anomalías del proceso. Registrar el comportamiento de los equipos e instrumentos para establecer sus necesidades de mantenimiento. "Supervisar las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de control." Determinar con la periodicidad establecida las operaciones de mantenimiento. Supervisar las operaciones de mantenimiento de los equipos e instalaciones de control.</p>
<p>5. Controla el acondicionamiento y almacenamiento de los productos químicos siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.</p>	<p>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>a) Se ha identificado los planes de seguridad y ambientales de la empresa.</p> <p>b) Se ha incentivado/fomentado la formación y actuación siguiendo las normas de seguridad y ambientales.</p> <p>b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa. proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros.</p> <p>c) Se ha asegurado que los equipos máquinas e instalaciones operan cumpliendo las normas de seguridad y ambientales.</p> <p>c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.</p> <p>d) Se ha comprobado que los trabajos de mantenimiento se realizan con las protecciones y equipos adecuados cumpliendo la normativa de seguridad y prevención.</p> <p>e) Se comprueba que las normas de seguridad de los equipos, máquinas e instalaciones, así como los riesgos identificados en el área de trabajo se conocen por todos los trabajadores afectados.</p> <p>f) Se garantiza las operaciones necesarias para corregir desviaciones con riesgo medioambiental y de seguridad.</p> <p>g) Se ha supervisado el empleo de equipos de protección individual para prevenir los riesgos personales, propios y ajenos.</p> <p>h) Se ha organizado la participación activa de todos los operarios en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos.</p>	<p>RA5</p> <p>"Supervisar que la recepción de materias primas y expedición de productos cumplen la calidad establecida." Supervisar el material de acondicionamiento. "Comprobar la correcta identificación de las materias primas y productos de expedición." Establecer el orden y condiciones de almacenamiento de materias primas, productos y material. Controlar el flujo de materiales en el almacén optimizando tiempos y espacios. Establecer el etiquetado de los productos cumpliendo las normas de trazabilidad. Obtener los productos acondicionados siguiendo las normas de calidad y seguridad. Organizar la expedición y flujo del transporte de los productos atendiendo a su naturaleza/propiedades y siguiendo las normas de seguridad y trazabilidad. Coordinar las operaciones de envasado y acondicionado con el resto de las operaciones del proceso. Embarcar los productos asegurando la correcta manipulación de los mismos. Elaborar los informes asegurando la trazabilidad del proceso Comprobar el registro de todos los datos correspondientes a la recepción, almacenamiento, envasado y etiquetado en el soporte y con los procedimientos y códigos establecidos.</p>

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 11 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	l) Se ha comprobado el registro de todos los datos correspondientes a la recepción, almacenamiento, envasado y etiquetado en el soporte y con los procedimientos y códigos establecidos.	
6. Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad y ambientales relacionándolo con la eficiencia del proceso químico.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad). - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionadas con el desarrollo de la actividad profesional.</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.</p> <p>e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.</p> <p>f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.</p> <p>g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.</p> <p>h) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.</p>	<p>RA6</p> <p>Identificar los planes de seguridad y ambientales de la empresa. Asegurar que los equipos máquinas e instalaciones operan cumpliendo las normas de seguridad y ambientales. Comprobar que los trabajos de mantenimiento se realizan con las protecciones y equipos adecuados cumpliendo la normativa de seguridad y prevención. "Comprobar que las normas seguridad de los equipos, máquinas e instalaciones, así como los riesgos identificados en el área de trabajo se conocen por todos los trabajadores afectados." Garantizar las operaciones necesarias para corregir desviaciones con riesgo medioambiental y de seguridad. Supervisar el empleo de equipos de protección individual para prevenir los riesgos personales, propios y ajenos. Participar activamente en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos. Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p>
7. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos que obtienen.	<p>a) Se han interpretado los procedimientos e instrucciones de trabajo de los procesos de fabricación.</p> <p>d) - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerárquicas establecidas en la empresa. - Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. - Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral.</p> <p>e) Se ha mantenido organizada, limpia y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p>	<p>RA7</p> <p>Participar activamente en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos. Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. Identificar los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros. Identificar los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. Relacionar las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva. Interpretar la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa. Relacionar características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. Identificar los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad. Relacionar ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.</p>

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 12 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/		

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuCoIfor

Cód.Centro: 11700342

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.</p> <p>j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.</p>	
8. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se ha determinado la preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas.</p> <p>b) Se han analizado las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones.</p> <p>b) Se ha determinado los productos que se van a fabricar, régimen y condiciones de equipos, y tiempos de trabajo.</p> <p>c) Se han determinado las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso.</p> <p>c) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p> <p>d) Se han desglosado las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos químicos, ser vicios de energía y auxiliares, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento.</p> <p>d) Se han determinado las operaciones para la puesta en marcha conducción y parada de los equipos máquinas e instalaciones.</p> <p>e) Se ha asegurado todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales.</p> <p>f) Se ha gestionado la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso.</p> <p>g) Se han controlado el cumplimiento de los planes de gestión de calidad.</p>	<p>RA8</p> <p>Reconocer y justificar: La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. Las actitudes personales y profesionales. Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerárquicas y con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral.</p> <p>Identificar las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la LPRL. Aplicar los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad y las normas de la empresa.</p> <p>Mantener una actitud clara de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.</p> <p>Mantener organizado y libre de obstáculos el puesto de trabajo.</p> <p>Interpretar y cumplir las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>Establecer una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p> <p>Coordinar con el resto del equipo, informando de cualquier incidencia.</p> <p>Valorar la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos.</p> <p>Comprometerse en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad.</p>

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 13 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4/			

ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. El Getares	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Getares, s/n. Urb. Villa Rosa, Algeciras (Cádiz)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2022/2023	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial)	
Alumna/a: ██████████	

Ref.Doc.: AcuCoIfor

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Organiza las operaciones de la planta química garantizando el cumplimiento de las normas de correcta fabricación.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha determinado la preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas. b) Se ha determinado los productos que se van a fabricar, régimen y condiciones de equipos y tiempos de trabajo. c) Se han determinado las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso. d) Se han desglosado las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos químicos, ser vicios de energía y auxiliares, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento. e) Se ha asegurado todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales. f) Se ha gestionado la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso. g) Se han controlado el cumplimiento de los planes de gestión de calidad. 	<p>RA1 Actividad a realizar Interpretación de los procedimientos de instrucciones de trabajo. "Determinación de los productos que se van a obtener, régimen y condiciones de equipos, y tiempos de trabajo." Determinación de las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso. "Desglose de las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos y servicios, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento." Aseguramiento de todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales. "Gestión de la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso." "Control del cumplimiento de los planes de gestión de calidad."</p>
2. Supervisa las operaciones de preparación de equipos e instalaciones de proceso químico y servicios auxiliares asegurando su sincronización en el proceso químico.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha interpretado la formulación de las mezclas. b) Se han analizado las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones. c) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada. d) Se han determinado las operaciones para la puesta en marcha, conducción y parada de los equipos, máquinas e instalaciones. e) Se han organizado las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso químico. 	

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 14 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4/			

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	<p>f) Se ha colaborado en el establecimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos e instalaciones del proceso de fabricación.</p> <p>g) Se ha asegurado el orden y la limpieza de los equipos, máquinas e instalaciones y el área de trabajo.</p> <p>h) Se han controlado los procesos productivos se mantienen en las condiciones especificadas.</p> <p>i) Se han establecido las medidas correctoras y de mejora en el proceso de fabricación siguiendo los protocolos definidos.</p>	<p>RA2</p> <p>"Control del cumplimiento de los planes de gestión de calidad."</p> <p>"Preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas."</p> <p>"Análisis de las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones."</p> <p>Supervisión de las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p> <p>Determinación de las operaciones para la puesta en marcha, conducción y parada de los equipos máquinas e instalaciones.</p> <p>Organización de las operaciones de puesta en marcha conducción y parada del proceso.</p> <p>"Colaboración en el establecimiento y cumplimiento del plan de mantenimiento de los equipos e instalaciones del proceso."</p> <p>Aseguramiento del orden y la limpieza de los equipos, máquinas e instalaciones y el área de trabajo.</p> <p>Control de los procesos productivos para que se mantengan en las condiciones especificadas.</p> <p>"Realización de medidas correctoras y de mejora en el proceso, siguiendo los protocolos definidos."</p>
<p>3. Verifica la formulación y preparación de mezclas de los productos químicos siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.</p>	<p>a) Se ha establecido el plan de toma de muestras.</p> <p>b) Se han analizado las instrucciones de trabajo para la preparación de las mezclas.</p> <p>c) Se ha asegurado que los materiales corresponden en peso, proporciones, homogeneidad y otros parámetros a la formulación establecida.</p> <p>d) Se ha realizado la preparación de mezclas y disoluciones en el proceso.</p> <p>e) Se ha verificado la secuencia de puesta en marcha y parada de los equipos de mezcla.</p> <p>f) Se ha asegurado el mantenimiento de primer nivel en los equipos de mezcla.</p> <p>g) Se ha organizado las actuaciones ante las situaciones imprevistas surgidas en el proceso de mezclas.</p> <p>h) Se han supervisado el registro de las formulaciones obtenidas.</p> <p>i) Se han supervisado las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de mezcla, así como la secuencia de actuación.</p> <p>j) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p>	<p>RA3</p> <p>"Realización de medidas correctoras y de mejora en el proceso, siguiendo los protocolos definidos."</p> <p>"Interpretación de la formulación de las mezclas."</p> <p>"Análisis de las instrucciones de trabajo para la preparación de las mezclas."</p> <p>"Aseguramiento de que los materiales corresponden en peso, proporciones, homogeneidad y otros parámetros a la formulación establecida."</p> <p>Realización de la preparación de mezclas y disoluciones en el proceso.</p> <p>Verificación de la secuencia de puesta en marcha y parada de los equipos de mezcla.</p> <p>Aseguramiento del mantenimiento de primer nivel en los equipos de mezcla.</p> <p>Organización de las actuaciones ante las situaciones imprevistas surgidas en el proceso de mezclas.</p> <p>Supervisión del registro de las formulaciones obtenidas.</p> <p>Supervisión de las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de mezcla, así como la secuencia de actuación.</p> <p>Supervisión de las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p>
<p>4. Controla el régimen de operación del proceso químico relacionándolo con los planes de calidad.</p>	<p>b) Se han efectuado las operaciones de toma y análisis fisicoquímicas de las muestras.</p>	

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 15 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4/		

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	<p>c) Se ha controlado las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso químico.</p> <p>d) Se ha asegurado la optimización del proceso mediante sistemas de avanzado.</p> <p>e) Se ha supervisado que las variables del proceso se mantienen dentro de los rangos establecidos.</p> <p>f) Se han tomado las medidas correctoras adecuadas en función de las anomalías del proceso.</p> <p>g) Se han registrado el comportamiento de los equipos y instrumentos para establecer sus necesidades de mantenimiento.</p> <p>h) Se han supervisado las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de control.</p> <p>i) Se han determinado con la periodicidad establecida las operaciones de mantenimiento.</p> <p>j) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento de los equipos e instalaciones de control.</p> <p>k) Se han elaborado los informes asegurando la trazabilidad del proceso.</p>	<p>RA4</p> <p>Establecimiento del plan de toma de muestras. Efectuar las operaciones de toma y análisis fisicoquímicas de las muestras. "Control de las operaciones de puesta en marcha, conducción y parada del proceso." Aseguramiento de la optimización del proceso mediante sistemas de control avanzado. "Supervisar que las variables del proceso se mantienen dentro de los rangos establecidos." Tomar las medidas correctoras adecuadas en función de las anomalías del proceso. Registrar el comportamiento de los equipos e instrumentos para establecer sus necesidades de mantenimiento. "Supervisar las operaciones de limpieza e higiene de los equipos e instalaciones de control." Determinar con la periodicidad establecida las operaciones de mantenimiento. Supervisar las operaciones de mantenimiento de los equipos e instalaciones de control.</p>
<p>5. Controla el acondicionamiento y almacenamiento de los productos químicos siguiendo los procedimientos normalizados de trabajo.</p>	<p>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p> <p>a) Se ha identificado los planes de seguridad y ambientales de la empresa.</p> <p>b) Se ha incentivado/fomentado la formación y actuación siguiendo las normas de seguridad y ambientales.</p> <p>b) Se han identificado los elementos que constituyen la red logística de la empresa. proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros.</p> <p>c) Se ha asegurado que los equipos máquinas e instalaciones operan cumpliendo las normas de seguridad y ambientales.</p> <p>c) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo.</p> <p>d) Se ha comprobado que los trabajos de mantenimiento se realizan con las protecciones y equipos adecuados cumpliendo la normativa de seguridad y prevención.</p> <p>e) Se comprueba que las normas de seguridad de los equipos, máquinas e instalaciones, así como los riesgos identificados en el área de trabajo se conocen por todos los trabajadores afectados.</p> <p>f) Se garantiza las operaciones necesarias para corregir desviaciones con riesgo medioambiental y de seguridad.</p> <p>g) Se ha supervisado el empleo de equipos de protección individual para prevenir los riesgos personales, propios y ajenos.</p> <p>h) Se ha organizado la participación activa de todos los operarios en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos.</p>	<p>RA5</p> <p>"Supervisar que la recepción de materias primas y expedición de productos cumplen la calidad establecida." Supervisar el material de acondicionamiento. "Comprobar la correcta identificación de las materias primas y productos de expedición." Establecer el orden y condiciones de almacenamiento de materias primas, productos y material. Controlar el flujo de materiales en el almacén optimizando tiempos y espacios. Establecer el etiquetado de los productos cumpliendo las normas de trazabilidad. Obtener los productos acondicionados siguiendo las normas de calidad y seguridad. Organizar la expedición y flujo del transporte de los productos atendiendo a su naturaleza/propiedades y siguiendo las normas de seguridad y trazabilidad. Coordinar las operaciones de envasado y acondicionado con el resto de las operaciones del proceso. Embarcar los productos asegurando la correcta manipulación de los mismos. Elaborar los informes asegurando la trazabilidad del proceso Comprobar el registro de todos los datos correspondientes a la recepción, almacenamiento, envasado y etiquetado en el soporte y con los procedimientos y códigos establecidos.</p>

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 16 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	l) Se ha comprobado el registro de todos los datos correspondientes a la recepción, almacenamiento, envasado y etiquetado en el soporte y con los procedimientos y códigos establecidos.	
6. Supervisa el cumplimiento de las normas de seguridad y ambientales relacionándolo con la eficiencia del proceso químico.	<p>a) Se han reconocido y justificado. - La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. - Las actitudes personales (puntualidad, empatía) y profesionales (orden, limpieza, seguridad necesarias para el puesto de trabajo, responsabilidad). - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionales.</p> <p>b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>c) Se han aplicado los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.</p> <p>d) Se han relacionado las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva.</p> <p>e) Se ha interpretado la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa.</p> <p>f) Se han relacionado características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial.</p> <p>g) Se han identificado los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad.</p> <p>h) Se han relacionado ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.</p>	<p>RA6</p> <p>Identificar los planes de seguridad y ambientales de la empresa. Asegurar que los equipos máquinas e instalaciones operan cumpliendo las normas de seguridad y ambientales. Comprobar que los trabajos de mantenimiento se realizan con las protecciones y equipos adecuados cumpliendo la normativa de seguridad y prevención. "Comprobar que las normas seguridad de los equipos, máquinas e instalaciones, así como los riesgos identificados en el área de trabajo se conocen por todos los trabajadores afectados." Garantizar las operaciones necesarias para corregir desviaciones con riesgo medioambiental y de seguridad. Supervisar el empleo de equipos de protección individual para prevenir los riesgos personales, propios y ajenos. Participar activamente en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos. Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</p>
7. Identifica la estructura y organización de la empresa relacionándola con la producción y comercialización de los productos que obtienen.	<p>a) Se han interpretado los procedimientos e instrucciones de trabajo de los procesos de fabricación.</p> <p>d) - Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional y las medidas de protección personal. - Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. - Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerárquicas establecidas en la empresa. - Las actitudes relacionadas con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. - Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral.</p> <p>e) Se ha mantenido organizada, limpia y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se han interpretado y cumplido las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p>	<p>RA7</p> <p>Participar activamente en las prácticas, simulacros y emergencias según los protocolos y planes de seguridad establecidos. Identificar la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma. Identificar los elementos que constituyen la red logística de la empresa: proveedores, clientes, sistemas de producción, almacenaje y otros. Identificar los procedimientos de trabajo en el desarrollo del proceso productivo. Relacionar las competencias de los recursos humanos con el desarrollo de la actividad productiva. Interpretar la importancia de cada elemento de la red en el desarrollo de la actividad de la empresa. Relacionar características del mercado, tipo de clientes y proveedores y su posible influencia en el desarrollo de la actividad empresarial. Identificar los canales de comercialización más frecuentes en esta actividad. Relacionar ventajas e inconvenientes de la estructura de la empresa frente a otro tipo de organizaciones empresariales.</p>

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/23
MOSCOSO MATEO, GEMA	Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754		16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:		PÁGINA 17 / 23	
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/		

ANEXO I

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 11700342

	<p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, informando de cualquier cambio, necesidad relevante o imprevisto que se presente.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos productivos de la empresa, integrándose en las nuevas funciones.</p> <p>j) Se ha comprometido responsablemente en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad o tarea.</p>	
8. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional de acuerdo a las características del puesto de trabajo y procedimientos establecidos en la empresa.	<p>a) Se ha determinado la preparación de los equipos e instalaciones para ser reparadas o intervenidas.</p> <p>b) Se han analizado las anomalías de los equipos, máquinas e instalaciones.</p> <p>b) Se ha determinado los productos que se van a fabricar, régimen y condiciones de equipos, y tiempos de trabajo.</p> <p>c) Se han determinado las instrucciones generales para la correcta coordinación y optimización del proceso.</p> <p>c) Se han supervisado las operaciones de mantenimiento y preparación de una sección o área para ser reparada.</p> <p>d) Se han desglosado las diferentes operaciones en cuanto a procedimientos de control, procesos químicos, ser vicios de energía y auxiliares, plan de toma de muestras y de calidad y de mantenimiento.</p> <p>d) Se han determinado las operaciones para la puesta en marcha conducción y parada de los equipos máquinas e instalaciones.</p> <p>e) Se ha asegurado todos los procesos que intervienen en la producción, optimizando los recursos humanos y medios materiales.</p> <p>f) Se ha gestionado la documentación, el registro de datos y la elaboración de informes técnicos garantizando la trazabilidad del proceso.</p> <p>g) Se han controlado el cumplimiento de los planes de gestión de calidad.</p>	<p>RA8</p> <p>Reconocer y justificar: La disposición personal y temporal que necesita el puesto de trabajo. Las actitudes personales y profesionales. Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la act prof y las medidas de protección personal y los referidos a la calidad en la actividad profesional. Las actitudes relacionales con el propio equipo de trabajo y con las jerárquicas y con la documentación de las actividades realizadas en el ámbito laboral. Las necesidades formativas para la inserción y reinserción laboral.</p> <p>Identificar las normas de prevención de riesgos laborales que hay que aplicar en la actividad profesional y los aspectos fundamentales de la LPRL.</p> <p>Aplicar los equipos de protección individual según los riesgos de la act prof y las normas de la empresa.</p> <p>Mantener una actitud clara de respeto al medio ambiente en las act desarrolladas.</p> <p>Mantener organizado y libre de obstáculos el puesto de trabajo.</p> <p>Interpretar y cumplir las instrucciones recibidas, responsabilizándose del trabajo asignado.</p> <p>Establecer una com. y relación eficaz con la persona responsable en cada situación y miembros de su equipo, manteniendo un trato fluido y correcto.</p> <p>Coordinar con el resto del equipo, informando de cualquier incidencia.</p> <p>Valorar la importancia de su actividad y la adaptación a los cambios de tareas asignadas en el desarrollo de los procesos prod.</p> <p>Comprometerse en la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de cualquier actividad.</p>

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 18 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMKU5MEY4/			

Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Ref.Doc.: AcuCoIfFor

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. El Getares
Sede: AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCIA		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial)
Dirección Sede: Calle Johan G Gutenberg, 1, Sevilla (Sevilla)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 19 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Ref.Doc.: AcuColFor

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 27/03/23 al 16/06/23					
Total de jornadas: 54					
Total horas: 378:00					
Horario:	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00
	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00
	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00
	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00
	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00
	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00
	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	22/05/23 - 7:00
	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00
	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00
	06/06/23 - 7:00	07/06/23 - 7:00	08/06/23 - 7:00	09/06/23 - 7:00	12/06/23 - 7:00
	13/06/23 - 7:00	14/06/23 - 7:00	15/06/23 - 7:00	16/06/23 - 7:00	
Horario Semanal: L V 7:30/8:30 A 14:30/15/30					

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 20/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 20 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Ref.Doc.: AcuCoIfFor

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. El Getares
Sede: AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCIA		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial)
Dirección Sede: Calle Johan G Gutenberg, 1, Sevilla (Sevilla)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2022/2023

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 21/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 21 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBmKU5MEY4/			

Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 27/03/23 al 16/06/23					
Total de jornadas: 54					
Total horas: 378:00					
Horario:	27/03/23 - 7:00	28/03/23 - 7:00	29/03/23 - 7:00	30/03/23 - 7:00	31/03/23 - 7:00
	10/04/23 - 7:00	11/04/23 - 7:00	12/04/23 - 7:00	13/04/23 - 7:00	14/04/23 - 7:00
	17/04/23 - 7:00	18/04/23 - 7:00	19/04/23 - 7:00	20/04/23 - 7:00	21/04/23 - 7:00
	24/04/23 - 7:00	25/04/23 - 7:00	26/04/23 - 7:00	27/04/23 - 7:00	28/04/23 - 7:00
	02/05/23 - 7:00	03/05/23 - 7:00	04/05/23 - 7:00	05/05/23 - 7:00	08/05/23 - 7:00
	09/05/23 - 7:00	10/05/23 - 7:00	11/05/23 - 7:00	12/05/23 - 7:00	15/05/23 - 7:00
	16/05/23 - 7:00	17/05/23 - 7:00	18/05/23 - 7:00	19/05/23 - 7:00	22/05/23 - 7:00
	23/05/23 - 7:00	24/05/23 - 7:00	25/05/23 - 7:00	26/05/23 - 7:00	29/05/23 - 7:00
	30/05/23 - 7:00	31/05/23 - 7:00	01/06/23 - 7:00	02/06/23 - 7:00	05/06/23 - 7:00
	06/06/23 - 7:00	07/06/23 - 7:00	08/06/23 - 7:00	09/06/23 - 7:00	12/06/23 - 7:00
	13/06/23 - 7:00	14/06/23 - 7:00	15/06/23 - 7:00	16/06/23 - 7:00	
Horario Semanal: L V 7:30/8:30 A 14:30/15:30					

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 22/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A N°.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 22 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/			

Anexo III
RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. El Getares
Domicilio del centro docente: Getares, s/n. Urb. Villa Rosa, Algeciras (Cádiz)
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Química Industrial)
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
CIF: Q4100799H
Domicilio social de la empresa: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla

Ref Doc.: AcuColFor

Alumno/a	Tutor/a laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	Domicilio centro de trabajo	Periodo de realización	Horas
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	C/ JOHAN G GUTENBERG Nº 1--Sevilla-Sevilla	27/03/23 - 16/06/23	378

En Algeciras (Cádiz) a 16 de marzo de 2023 /a la fecha de la firma digital.

EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Gema Moscoso Mateo

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Cód.Centro: 11700342

VERIFICACIÓN	4UFFz5BIW//za1ARVp8R/DJLYdAU3n8j	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 23/23
MOSCOSO MATEO, GEMA Coord. 7A, 4A Nº.Ref: 0122754			16/03/2023 14:27:55

FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	17/03/2023 08:37:05	
VERIFICACIÓN:	PÁGINA 23 / 23		
CSV: q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4 https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/verificarCSV/q3pmCSMjk3RTRGRURBQTFBMkU5MEY4/			