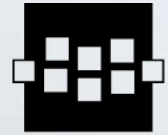


**vuela**  
GUADALINFO



SOCIEDAD DE  
LA INFORMACIÓN Y  
EL CONOCIMIENTO

**CONSORCIO  
FERNANDO DE LOS RÍOS**

# **Plan Operativo Anual +12 meses**

*Consolidado a 26/01/2024*

**ÍNDICE**

**1 Premisas para el desarrollo del POA .....1**

    1.1 *Introducción*.....2

    1.2 *Estructuración del POA*.....3

**2 Las Medidas de la Formulación Estratégica.....4**

**3 Desarrollo de las Medidas Estratégicas .....6**

**ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida .....7**

        [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida.....8

        [PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales Transversales .....10

        [PROYECTO] Elaboración de Guía sobre violencia de Género .....12

**ME 02.- Academia Guadalinfo .....13**

        [PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning.....14

        [PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA .....16

**ME 03.- Observatorio Guadalinfo .....18**

        [PROYECTO] Investigación de necesidades formativas de las Pymes y Micropymes andaluzas.....19

        [PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros .....22

**ME 04.- Red de Tecnologías Emergentes .....24**

        [PROYECTO] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración .....25

        [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2023).....27

        [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2024).....29

**ME 05.- Centro FabLab.....30**

        [PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros .....31

**ME 06.- Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Guadalinfo .....33**

        [PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos .....34

        [PROYECTO] Detección de nuevas necesidades formativas del AIL y elaboración de materiales formativos .....36

        [PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4) .....38

        [PROYECTO] Autoformación del AIL (2023) .....40

        [PROYECTO] Autoformación del AIL (2024) .....42

        [PROYECTO] Robótica para todos.....43

**ME 07.- Centros Guadalinfo transformados digitalmente .....45**

        [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2) .....46

        [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3) .....48

        [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4) .....50

        [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5) .....52

        [PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19) ...53

        [PROYECTO] Implantación WIFI Universal .....54

        [PROYECTO] Tu Punto Vuela en el metaverso .....56

**ME 08.- Nuevo Portal Guadalinfo .....57**

        [PROYECTO] Puesta en marcha del nuevo portal Guadalinfo + APP.....58

**ME 09.- Oficina del dato .....60**

[PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Vuela Guadalinfo: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados .....	61
[PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial .....	64
<b>ME 10.- Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento .....</b>	<b>67</b>
[PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios .....	68
[PROYECTO] Definir Carta de Servicios .....	70
<b>ME 11.- Plan de detección y atracción de talento .....</b>	<b>72</b>
[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023).....	73
[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023-2024).....	74
[PROYECTO] Nómada Day .....	75
<b>ME 12.- Plan Empléate .....</b>	<b>77</b>
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME12 Plan Empléate .....	78
[PROYECTO] Elaboración de recursos para el empleo .....	79
[PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía .....	81
<b>ME 13.- Punto oficina virtual bancaria.....</b>	<b>83</b>
[PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela .....	84
<b>ME 14.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación .....</b>	<b>85</b>
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 14.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación .....	86
[PROYECTO] Elaboración de recursos para el acceso a fuentes de financiación .....	88
<b>ME 15.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME .....</b>	<b>90</b>
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 15.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME .....	91
[PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales de la PYME .....	92
<b>ME 16.- Programa de visualización de las PYMES en la Red .....</b>	<b>94</b>
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 16.- Programa de visualización de las PYMES en la Red .....	95
[PROYECTO] Elaboración de recursos para visualización de las PYMES en la Red .....	97
<b>ME 17.- Plan de formación en profesiones TIC .....</b>	<b>99</b>
[PROYECTO] Elaboración de contenidos para las profesiones digitales.....	100
<b>ME 18.- Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración .....</b>	<b>102</b>
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 18 Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración .....	103
[PROYECTO] Elaboración de contenidos para el uso de la administración electrónica .....	104
<b>ME 19.- Guadalinfo Certifica .....</b>	<b>106</b>
<b>ME 20.- Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública</b>	
<b>107</b>	
[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 20 Programa de acercamiento se servicios avanzados de la Administración pública .....	108
[PROYECTO] Punto Vuela por la innovación tecnológica por la salud .....	109
<b>4 Desarrollo de las Medidas Operativas.....</b>	<b>111</b>
<b>MO 01.- Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros .....</b>	<b>112</b>
[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023).....	113
[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024).....	114
[PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA .....	116
[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2023) .....	118

[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2024) .....	120
[PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio 2023) .....	122
<b>MO 02.- Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora .....</b>	<b>123</b>
<b>MO 03.- Contacto continuo con el territorio .....</b>	<b>124</b>
[PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad .....	125
<b>MO 04.- Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central de Guadalinfo ....</b>	<b>127</b>
[PG#02] Gestión de recursos humanos (2023) .....	128
[PG#02] Gestión de recursos humanos (2024) .....	131
<b>MO 05.- Proyectos de Red y servicios operativos.....</b>	<b>133</b>
[PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023.....	135
[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024) .....	137
[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023).....	139
[ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2024).....	140
[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23) .....	141
[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24) .....	142
[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023).....	144
[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 a 08/2024) .....	145
[ITO#11] Grupos de trabajo (2023) .....	147
[ITO#11] Grupos de trabajo (2024) .....	149
<b>MO 06.- Desarrollo de proyectos innovadores.....</b>	<b>150</b>
[PROYECTO] InnovaPilas (2023) .....	151
[PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023) .....	154
<b>MO 07.- Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Guadalinfo .....</b>	<b>156</b>
[PROYECTO] Plan de Comunicación (2023).....	157
[PROYECTO] Plan de Comunicación (2024).....	158
[PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios.....	159
[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23).....	162
[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25).....	163
<b>MO 08.- Apoyo integral a la Red de Centros .....</b>	<b>165</b>
[PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (2022 a 08/2023).....	166
[PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (09/2023 a 08/2024) .....	168
[PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo (2023) .....	170
[PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo (2024) .....	172
[PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2023) .....	173
[PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2024) .....	175
[ITO#06] Traslados de centros (2023) .....	176
[ITO#06] Traslados de centros (2024) .....	178
[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2023) .....	179
[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2024) .....	180
[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo “Estrategia Dinamización Andalucía” (2023).....	181
[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo “Estrategia Dinamización Andalucía” (2024).....	182
<b>MO 09.- Comunicación global de Guadalinfo .....</b>	<b>183</b>
[ACT. RECURRENTE] Comunicación Global Vuela Guadalinfo .....	184
<b>MO 10.- Mejora continua de la calidad .....</b>	<b>187</b>
[PG#01] Control de información documentada .....	188
[Proyecto] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD .....	190
[PG#04] Seguimiento y medición de los procesos .....	192

[PG#05] Prestación del servicio.....	194
[PG#07] No conformidad y acción correctiva .....	196
[PO#08] Dirección .....	198
[PO#01] Gestión de proyectos .....	200
[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023.....	202
[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024.....	204
<b>MO 11.- Administración del Consorcio .....</b>	<b>206</b>
[ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023).....	208
ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024).....	210
[ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022) .....	212
[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023).....	213
[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024).....	215
[PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024 .....	217
[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022) .....	218
[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023) .....	220
[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023) .....	222
[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024) .....	224
[PROYECTO] Proceso de estabilización personal 2023 .....	226
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023) .....	228
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2024) .....	230
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023) .....	231
[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024) .....	233
[PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna .....	234
[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023) .....	235
[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024) .....	236
[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2023) .....	237
[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2024) .....	238
[PROYECTO] Reclamación de deudas (2024) .....	239

## ÍNDICE DE RESPONSABLES EN PROYECTOS ACTIVOS

Alberto Corpas .....	16, 25, 29, 31, 52, 53, 75, 84, 114, 228, 230, 231, 233, 234, 235, 236
Antonio Jesús Fernández.....	74
Belén Sánchez .....	118, 120
Cristina Vera.....	157, 158, 159, 162, 163, 184
Esperanza Aguilar .....	128, 131, 181, 182, 208, 210, 226
Estela López .....	43, 125
Gerardo Romero.....	19, 22, 36, 40, 42, 58, 68, 70, 145, 147, 149, 168, 170, 172, 173, 175, 176, 178, 179, 180
Gloria García .....	10, 14, 19, 36, 38, 79, 88, 92, 97, 100, 104, 108, 109, 128, 131
Guadalupe Castillo.....	61, 64, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204
Luis Miguel Cifuentes .....	208, 210, 213, 215, 217, 218, 220, 222, 224, 237, 238, 239
Luís Navarro .....	61, 64, 137
Marián Fernández.....	54, 81, 116, 139, 140, 142, 145, 168
Víctor Amo .....	142, 145, 168

# 1 Premisas para el desarrollo del POA

## 1.1 Introducción

El desarrollo del Plan Operativo Anual propuesto en este documento se sustenta en la aplicación del Método de trabajo definido para el Consorcio Fernando de los Ríos en el documento **Método de Planificación Operativa Ágil aplicada a la Planificación Estratégica de Guadalinfo** (Versión 27/09/22).



## 1.2 Estructuración del POA

Se estructura y evaluar el desarrollo del POA en función de las Medidas Operativas y Estratégicas.

Dentro de cada Medida se determinarán para su desarrollo:

- Procesos Generales u Operativos: Según están definidos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Actividades recurrentes: Se entiende como conjunto de tareas Dentro que se realizan de manera permanente en el tiempo.
- Proyectos. Basados en la definición de Proyectos dentro del Procedimiento Operativo "Desarrollo de Proyectos".

## 2 Las Medidas de la Formulación Estratégica

La **Formulación Estratégica 2022-2025** de Guadalinfo se estructura en Medidas que deben recoger la totalidad de la actividad a desarrollar por Guadalinfo.

Se definen dos tipos de medidas:

**Medidas Operativas:** referidas a las acciones a desarrollar por Guadalinfo de carácter transversal, que responden a cuestiones necesarias para poder ofrecer los servicios adecuadamente.

- **MO 01.-** Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros.
- **MO 02.-** Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora.
- **MO 03.-** Contacto continuo con el territorio.
- **MO 04.-** Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central de Guadalinfo.
- **MO 05.-** Proyectos de Red y servicios operativos.
- **MO 06.-** Desarrollo de proyectos innovadores.
- **MO 07.-** Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Guadalinfo.
- **MO 08.-** Apoyo integral a la Red de Centros.
- **MO 09.-** Comunicación global de Guadalinfo.
- **MO 10.-** Mejora continua de la calidad.
- **MO 11.-** Administración del Consorcio.

**Medidas Estratégicas:** referidas a las acciones que desarrollan el Plan Estratégico respondiendo de una manera más directa a los objetivos estratégicos.

- **Eje 1.- Competencias digitales para la vida**
  - **Línea Actuación 01.-** Capacitación digital para ciudadanía, con especial atención hacia las mujeres (STEM) y colectivos de inclusión.
    - **ME 01.-** Plan de formación en competencias básicas para la vida.
    - **ME 02.-** Academia Guadalinfo.
  - **Línea Actuación 02.-** Acceso a tecnologías emergentes.
    - **ME 03.-** Observatorio.
    - **ME 04.-** Red de Tecnologías Emergentes.
    - **ME 05.-** Centro FabLab.
    - **ME 06.-** Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Guadalinfo.
- **Eje 2.- Transformación digital de los pueblos**
  - **Línea Actuación 03.-** Evolución del concepto actual de centro y del modelo de dinamización.
    - **ME 07.-** Centros Guadalinfo transformados digitalmente.

- **ME 08.-** Nuevo Portal Guadalinfo.
- **ME 09.-** Oficina del dato.
- **ME 10.-** Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento.
- **Línea Actuación 04.-** Reto demográfico.
  - **ME 11.-** Plan de detección y atracción de talento.
- **Eje 3.- Competencias digitales para la recuperación.**
  - **Línea Actuación 05.-** Competencias digitales avanzadas para la empleabilidad.
    - **ME 12.-** Plan Empléate.
  - **Línea Actuación 06.-** Desarrollo de competencias digitales para reducir la exclusión financiera.
    - **ME 13.-** Punto de oficina virtual bancaria.
  - **Línea Actuación 07.-** Acceso a ayudas sociales y becas.
    - **ME 14.-** Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación.
  - **Línea Actuación 08.-** Competencias digitales para pymes y comercios.
    - **ME 15.-** Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME.
    - **ME 16.-** Programa de visualización de las PYMEs en la Red.
  - **Línea Actuación 09.-** Formación de profesionales Especialistas Digitales.
    - **ME 17.-** Plan de Formación en profesiones TIC.
- **Eje 4.- Competencias digitales para la Administración Electrónica.**
  - **Línea Actuación 10.-** Certificación digital de la ciudadanía y Carpeta Digital Ciudadana.
    - **ME 18.-** Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración.
    - **ME 19.-** Guadalinfo Certifica.
  - **Línea Actuación 11.-** Fomentar el conocimiento de la telemedicina, justicia telemática y servicios avanzados de la administración pública.
    - **ME 20.-** Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública.

### 3 Desarrollo de las Medidas Estratégicas

## ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida

### Alcance

Las competencias digitales básicas deben permitir a la ciudadanía realizar su vida digital con la misma autonomía y suficiencia que la de su vida no digital, tanto en las relaciones personales, como en la relación con empresas y Administración Pública.

El Plan ofrecerá los servicios de formación y asesoramiento, tanto a través de los Centros como del entorno virtual de Guadalinfo, para adquirir y mejorar estas competencias, con especial atención a la definición de itinerarios de mejora.

Se pondrá especial énfasis en disminuir la brecha de género y en paliar las circunstancias especiales de colectivos en situación de vulnerabilidad o con dificultades para adquirir estas competencias, como son personas mayores, las personas con baja renta o con bajo nivel educativo. Para todas ellas, la combinación de los Centros Guadalinfo y la Academia Guadalinfo supone una ayuda de gran importancia.

Por otro lado, el Plan tendrá en cuenta las competencias digitales necesarias del alumnado para su plena integración social y su desarrollo profesional futuro, así como del personal docente.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales Transversales.
3. [PROYECTO] Elaboración de Guía sobre violencia de Género (FINALIZADO)

### Aclaraciones

- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - Se acuerda reubicar el Proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" en la MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de "Andaluces Digitales" Competencias Digitales Transversales" a "Elaboración de recursos para Competencias Digitales Transversales".
- [06/06/2023 Comisión Planificación]
  - Se decide llevar a la ME 11 Plan Detección y atracción de talento todos los proyectos relacionados con STEAM.
  - Se traslada el proyecto "Proyecto AI BOT Experience (robótica)" a la ME 11 Plan de Detección y atracción de talento.
- [04/10/2023] Reunión Gloria García
  - Se introduce proyecto [PROYECTO] Elaboración de Guía sobre violencia de Género.

**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

Oficina de contenidos.

Personal propio

**Entregables:**

Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

- [01/06/2023] > julio 2023.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos"

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García.
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.
- 12/07/2023 Reunión Gloria García.

- Se modifica el indicador de "N.º de Guías revisadas y actualizadas ", a "N.º de Guías revisadas y actualizadas, fusionadas o eliminadas".
- Había 498 Guías y han quedado 229.
- Cuando salga el pliego aumentarán el número de Guías.
- 17/07/2023 Reunión Gloria García.

**[PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales Transversales****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Gloria García

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de recursos para poder planificar actividades en los centros relacionadas con competencias digitales transversales, dirigida a la ciudadanía general, prestando especial atención a los colectivos de riesgo de exclusión, orientadas a minimizar la brecha digital de género.

**Descripción del proyecto:**

Se desarrollarán píldoras formativas que se identifiquen como preferentes, ordenadas en diferentes temáticas y orientadas a la resolución de necesidades muy concretas de conocimiento. Los trabajos deberán incluir un total de 6 temáticas, cada una de ellas con un mínimo de 5 píldoras de conocimiento. En total 30 píldoras. Algunas temáticas previamente identificadas son:

- Competencias digitales en salud, aprovechando que los Puntos Vuela disponen de un kit de telemedicina y que, además, el Consorcio tiene un convenio con la Consejería de Salud y Consumo, con una propuesta de trabajo llamada TIC Salud en Red.
- Competencias digitales para el uso y gestión de la banca on-line
- Competencias digitales para la realización de tramitaciones administrativas.

**Recursos necesarios:**

Oficina de Contenido / Recursos propios

**Entregables:**

Nuevas Guías

**Marco temporal:**

Depende del nuevo pliego

**Hitos****Publicación inicio de la licitación.**

- [01/06/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [01/06/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**



- [01/06/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos"

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria
  - Se modifica el nombre. Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Este proyecto va dentro de los servicios del nuevo pliego que no tiene fecha de licitación.
- 17/07/2023 Reunión Gloria García
  - Se concretan los indicadores.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 07/12/2023 Reunión Gloria García
  - Se actualiza alcance teniendo en cuenta la nueva redacción del pliego.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.

## [PROYECTO] Elaboración de Guía sobre violencia de Género

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Disponer de Guías relacionadas con violencia de género.

#### Descripción del proyecto:

Diseñar y elaborar una Guía relacionada con la violencia de Género

#### Recursos necesarios:

Personal propio.

#### Entregables:

Nueva Guía.

#### Marco temporal:

Septiembre/23

### Hitos

#### Diseño

- [04/10/2023] > Septiembre/23

#### Elaboración

- [04/10/2023] > Septiembre/23

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- [04/10/2023] Reunión con Gloria García
  - Informa sobre la elaboración de esta Guía.
  - Resultado >> Guía 442 "Por una sociedad sin violencia de Género".

## ME 02.- Academia Guadalinfo

### Alcance

El entorno online de Guadalinfo debe ser una realidad amigable que ponga a disposición de la ciudadanía todos los recursos necesarios para el desarrollo de diferentes itinerarios formativos que permitan mejorar sus competencias digitales.

La Academia, en sintonía con el nuevo Portal Guadalinfo, ofrecerá estos contenidos que serán además un complemento para los servicios de formación ofrecidos en los Centros. Los contenidos tendrán un formato innovador, simplificado, atractivo, sencillo, dinámico y actual. La Academia ofrecerá desde píldoras formativas, hasta MOOC, pasando por otros muchos tipos de materiales didácticos. Estarán adaptados a las necesidades y se ofrecerán a los usuarios en función del nivel de competencias y de las expectativas y objetivos de la persona usuaria.

La Academia dará respuesta a las necesidades formativas de todos los colectivos, desde jóvenes que se acercan a las nuevas tecnologías, hasta profesionales TIC con necesidades muy concretas, pasando por personas trabajadoras de PYMEs o personal docente.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning.
2. [PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA.

### Aclaraciones

- [02/05/2023 Comisión Planificación]
  - Ahora esta medida corresponde con ANDALUCÍA VUELA
- [01/06/2023 Reunión con Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de "Generar FORMACIONES" a "Desarrollo de cursos e-learning".
-

## [PROYECTO] Desarrollo de cursos e-learning

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Dejar constancia del esfuerzo de VUELA GUADALINFO en el desarrollo de material formativo on line.

#### Descripción del proyecto:

Recopilar los cursos e-learning desarrollados en otros proyectos.

#### Recursos necesarios:

Depende de cada proyecto

#### Entregables:

Los cursos desarrollados

#### Marco temporal:

Continuo

### Hitos

**Recopilación recursos a lo largo del tiempo.**

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - Se explica que este Proyecto se alimenta de entregables (cursos y similar) de otros proyectos y que aparecerá como un resumen global de la actividad desarrollada por Vuela Guadalinfo en este sentido.
  - Hasta la fecha se han desarrollado los siguientes cursos:
    - ME 01.- Plan de formación en competencias básicas para la vida
      - Detecta y neutraliza las fake news;
      - Procesador de textos;
      - Correo electrónico;
      - Almacenamiento en la nube y Búsqueda de información en Internet.
    - ME 12.- Plan Empléate
      - Adobe Express y creación de contenido digital;
      - Creación de recursos para plataformas digitales:
      - youtube, podcast e Instagram;
      - Creación de blogs y webs con WordPress;

- Branding 4.0: innova y reinventate en redes sociales;
- YouTube: promoción profesional, transformación digital;
- Aprende a programar con Python desde cero;
- 01/06/2023 Reunión Gloria García.
  - Se cambia el nombre del proyecto.
  - Se completa Alcance e Indicadores e Hitos.

**[PROYECTO] Sinergia con SANDETEL respecto a ANDALUCÍA VUELA**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Establecer sinergia con SANDETEL y ejecutar proyecto

**Descripción del proyecto:**

- Proponer a SANDETEL contenidos a desarrollar
- Identificar contenidos desarrollados por SANDETEL susceptibles de enriquecer los proyectos del POA.
- Establecer la colaboración necesaria para intercambio de información respecto a la actividad de los Usuarios.

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios.
- Subcontratación con licitación

**Entregables:**

Cursos y guías.

**Marco temporal:**

2023 – 2024

**Hitos**

**Firma encomienda con SANDETEL**

- [09/10/2023] > 30/09/20

**Inicio despliegue de Componente 19 (Equipamiento)**

- [09/10/2023] > Marzo/2024

**Formación preparadas**

- [09/10/2023] > Primer semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión con Alberto Corpas
  - Se completan Alcance e Indicadores.

- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se completa fechas hitos

## ME 03.- Observatorio Guadalinfo

### Alcance

Guadalinfo debe estar preparado para el futuro, se debe adelantar a las novedades, oportunidades y retos que las nuevas tecnologías digitales ofrezcan. Debe tener capacidad prospectiva y evolutiva. Para ello, debe desarrollar una nueva herramienta que le permita captar información de la realidad, cercana y global, que rodea el desarrollo del proyecto, analizarla y aprender, tanto desde la perspectiva política, económica y social, como tecnológica.

El Observatorio además de ser un instrumento para reorientar los objetivos del proyecto, estará a disposición de los consorciados como un elemento de valor para apoyar la evolución de los territorios.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Investigación de necesidades formativas de las Pymes y Micropymes andaluzas.
2. [PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros.

### Aclaraciones

- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Posible aparición de un nuevo proyecto que sea "Detección necesidades formativas de la ciudadanía" partiendo del proyecto "Investigación de necesidades formativas de las Pymes y Micropymes andaluzas"
- [06/06/2023 Comisión Planificación]
  - Posible aparición de un nuevo proyecto que sea "Detección necesidades formativas de la ciudadanía" partiendo del proyecto "Investigación de necesidades formativas de las Pymes y Micropymes andaluzas"



**[PROYECTO] Investigación de necesidades formativas de las Pymes y Micropymes andaluzas**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gloria García

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

El objetivo de este trabajo consistirá en determinar y describir en detalle el conjunto de trabajos a realizar para el diseño y generación de los útiles de dinamización y formación que den respuesta a los ejes de dinamización establecidos

**Descripción del proyecto:**

En concreto, el resultado de este estudio deberá contemplar, al menos los siguientes entregables:

- Documento de Identificación y descripción detallada del itinerario de cursos EntreComp a desarrollar. Este itinerario deberá estar alineado con las necesidades propias del emprendimiento en las zonas rurales, e incorporando las 15 competencias definidas en el marco europeo. Además, este itinerario deberá estar diseñado para facilitar la certificación final de aquellos emprendedores que lo realicen, a través de las empresas o entidades autorizadas para ello.
- Documento de Identificación y descripción detallada del itinerario de cursos LifeComp a desarrollar. Este itinerario deberá estar alineado con las necesidades propias de la ciudadanía en las zonas rurales, e incorporando las 9 competencias definidas en el marco europeo. Además, este itinerario deberá estar diseñado para asegurar la certificación final de aquellos emprendedores que lo realicen, a través de las empresas o entidades autorizadas para ello.
- Documento de Identificación y descripción detallada de los siguientes cursos especializados de elearning, orientados a las necesidades de las diferentes áreas rurales analizadas y alineadas con sus actividades de negocio:
- Sector Agroalimentario: 20 cursos. Desarrollando de manera detallada y personalizada al sector, las tecnologías preferentes identificadas en las diferentes áreas rurales. A modo de referencia, las tecnologías que deberán tenerse en cuenta en el estudio, de manera preferente, son las identificadas en el documento de análisis del estado actual de la digitalización del sector agroalimentario español, realizado para el Observatorio para la Digitalización del Sector Agroalimentario español

**Recursos necesarios:**

Contratación externa + Recursos propios

**Entregables:**

Estudio

**Marco temporal:**

Depende del pliego

**Hitos**

Este estudio se encuentra dentro del nuevo pliego. Por tanto, los Hitos iniciales a tener en cuenta son:

**Publicación inicio de la licitación.**

- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

Una vez se adjudique el Pliego, se deberán establecer la temporalidad de los siguientes hitos:

**Trasladar método de trabajo al territorio**

- [04/10/2023] > A determinar cuando se adjudique el pliego

**Recopilar encuestas**

- [04/10/2023] > A determinar cuando se adjudique el pliego

**Inicio elaboración documento**

- [04/10/2023] > A determinar cuando se adjudique el pliego

**Entrega memoria**

- [04/10/2023] > A determinar cuando se adjudique el pliego

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se añade información a Alcance e Indicadores.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se añade información a Alcance e Indicadores.
  - Depende de la licitación del Pliego
- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero

- Se avanza en la definición e indicadores de este proyecto en función del Pliego que va a salir en breve.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 07/12/2023 Reunión Gloria García
  - Se actualiza alcance teniendo en cuenta la nueva redacción del pliego.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.

**[PROYECTO] Identificar nuevos servicios necesarios para el acercamiento de la administración electrónica en los centros**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Detección de los principales procedimientos de e-administración que se de en los centros según los AILs a través de encuestas de centro.

**Descripción del proyecto:**

- Establecer contacto con entidades.
- Anticiparse a las entradas de nuevos servicios por otras entidades.

**Recursos necesarios:**

- Extracción a partir de la herramienta de BI de los principales procedimientos electrónicos que se desarrollan en los centros de la red Vuela Guadalinfo.
- Contacto con las principales administraciones con trámites electrónicos ciudadanos, para facilitar acuerdos y formación sobre los procedimientos

**Entregables:**

- Documentos con los resultados de las encuestas y análisis.
- Propuestas de convenios para incentivar los servicios propuestos.

**Marco temporal:**

Septiembre/2023 a abril/2024

**Hitos**

**Diseñar el estudio**

- [06/10/2023] > noviembre 2023

**Iniciar el estudio**

- [06/10/2023] > diciembre 2023

**Entrega Informe final**

- [31/05/2023] > diciembre 2023
- [06/10/2023] > segundo trimestre 2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación

- No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se asigna como responsable a Gerardo Romero. Se completa el alcance e indicadores.
- 04/10/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se redefinen hitos y fechas de los mismos.

## ME 04.- Red de Tecnologías Emergentes

### Alcance

Las nuevas tecnologías habilitadoras de la Industria 4.0 y de la transformación digital deben formar parte del día a día de Guadalinfo. Para ello, además de tener en cuenta el aprendizaje que se derive del Observatorio, Guadalinfo debe crear y dinamizar una Red de contactos con instituciones y empresas relacionadas con estas tecnologías, que permitan acercar hasta el proyecto y, en especial, hasta los Centros, las tecnologías más innovadoras y transformadoras. Lo más innovador del mercado, debe ser habitual en Guadalinfo.

Por último, se hará especial hincapié en lo relacionado con ciberseguridad.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración.
2. [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos 2023 (FINALIZADO)
3. [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos 2024

### Aclaraciones

- [02/05/2023 Comisión Planificación]
  - Se aclara que el Objetivo de esta medida es: (1) Identificar tecnología; (2) Establecer colaboración con empresas; (3) Plantear Proyectos en Medidas concretas. Por ejemplo: Un escáner podría servir para hacer FAB LAB o para mejora Competencias empresas de mecanizados.
- [16/01/2024 Reunión con Alberto Corpas]
  - El "[PROYECTO] Asistencia a Congresos" pasa a [ACTIVIDAD RECURRENTE] y se anualiza

**[PROYECTO] Detección empresas para firmar acuerdos de colaboración**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Establecimiento de alianzas con terceros.

**Descripción del proyecto:**

Establecer colaboraciones (convenios, acuerdos y protocolos de actuación) con entidades o empresas donde se definen las actuaciones.

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios
- Los de la entidad con la que se colabora.

**Entregables:**

Documentos firmados.

**Marco temporal:**

2023-2024

**Hitos**

**Establecimiento Convenio con Fundación ONCE**

- [09/10/2023] > Diciembre/2023.
- [16/01/2024] > Febrero/2024.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión con Alberto Corpas
  - Se describe Alcance e Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas
  - Se establecen hitos.
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - Aprobado convenio con ONCE INSERTA EMPLEO; Pendiente de firma en Sevilla.
  - Posible convenio con AGAPA.
- 16/01/2024 Reunión con Alberto Corpas

- Posible convenio con Tesorería general de la Seguridad Social.
- Se modifican hitos.



**[ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2023)**

**Situación:** Finalizada

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Estar al día en tecnologías emergentes y cuestiones relevantes

**Descripción del proyecto:**

Organizar la asistencia a congresos y eventos de interés.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios.

**Entregables:**

Informe por evento identificado y/o participado

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

**DIGITAL ENTERPRSE SHOW (DES)**

- [05/06/2023] > 13-14-15/06/2023 (alcanzado en tiempo)

**Congreso Ciberseguridad (Jaén)**

- [09/10/2023] > Octubre/2023 (cumplido)

**Congreso Inteligencia Artificial (Granada)**

- [09/10/2023] > Noviembre/2023 (cumplido)

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión con Alberto Corpas
  - Se describe Alcance e Indicadores
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas
  - Se establecen hitos.
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - Asistencia a CIBERTIC 29/10 en Jaén con la presentación "La revolución digital de los pueblos"

- El 03/11 se publicó la web del Congreso IA en granada 22/2l de noviembre.
- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas.
- Se pasa de PROYECTO a ACTIVIDAD RECURRENTE y se anualiza.

## [ACT. RECURRENTE] Asistencia a Congresos (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Estar al día en tecnologías emergentes y cuestiones relevantes

#### Descripción del proyecto:

Organizar la asistencia a congresos y eventos de interés.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios.

#### Entregables:

Informe por evento identificado y/o participado

#### Marco temporal:

2024

### Hitos

#### DIGITAL ENTERPRISISE SHOW (DES)

- [16/01/2024] > junio/24

#### Congreso Andaluz Ciberseguridad (Málaga)

- [16/01/2024] > 1º trimestre 2024

#### Congreso Inteligencia Artificial (Granada)

- [16/01/2024] > Noviembre/24

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas.
  - Se pasa de PROYECTO a ACTIVIDAD RECURRENTE y se anualiza.

## ME 05.- Centro FabLab

### Alcance

Con un enfoque eminentemente práctico, las nuevas tecnologías deben mostrarse de manera accesible en los Centros, para facilitar su implementación tanto a nivel personal como profesional, planteando acciones dirigidas a los más jóvenes en formato de actividades extraescolares, y a personas demandantes de empleo o empleadas como mejora de las capacidades tecnológicas para la empleabilidad y el empleo. De este modo, el Centro puede ser también un complemento a los centros docentes y un apoyo para favorecer su digitalización.

En este marco, los Centros deben convertirse en espacios demostradores, Guadalinfo debe ofrecer un espacio con capacidad de enseñar usando estas tecnologías, que permita aprender haciendo. Las impresoras 3D, los drones, o los robots deben ser elementos habituales en los Centros FabLab.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros.

### Aclaraciones

- 
-

## [PROYECTO] Aprovechamiento de equipamiento de los Centros

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Aprovechar los equipos de los centros.

#### Descripción del proyecto:

- Identificar equipamiento infrautilizado.
- Optimizar el uso de nuevos dispositivos en los Centros
- Definir Guías y desarrollar materiales/actividades (cursos, talleres para el AIL, etc.)
- Priorizar la programación de Guías.

#### Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Proveedores de contenidos.

#### Entregables:

Guías de actividad.

#### Marco temporal:

2023-2024

### Hitos

#### Cesión de equipos antiguos de la Consejería.

- [09/10/2023] > Octubre/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se asigna responsable a Alberto Corpas y se completa el Alcance y los Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Definir hitos
- 30/10/2023 Reunión Gloria García

- Modificación Alcance. Se incorpora: "Optimizar el uso de nuevos dispositivos en los Centros"
- Se informa de la puesta en marcha de una licitación (menor) relacionada con la FASE 4 de la Adecuación de los Centros Vuela para desarrollar 2 Cursos dirigidos a AIL y 5 Guías para el uso de dispositivos de los centros.
- 31/10/2023 Mail Gloria García
  - Se informa que no se pondrá en marcha el menor citado en el punto anterior.

## ME 06.- Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Guadalinfo

### Alcance

Una de las fortalezas de Guadalinfo es la Red de profesionales formados y motivados distribuida por todo el territorio andaluz. Atendiendo a la oportunidad de poder convertirse en la punta de lanza de la modernización digital de Andalucía, precisamente este conjunto de profesionales debe estar completamente preparado para el reto.

Por esta razón, se debe implementar un Programa de cualificación permanente que vaya detectando necesidades formativas e implementando las acciones necesarias.

Esta medida contempla la formación de los AIL.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Detección de nuevas necesidades formativas del AIL y elaboración de materiales formativos
3. [PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4).
4. [PROYECTO] Autoformación del AIL (Año 2023)
5. [PROYECTO] Autoformación del AIL (Año 2024)
6. [PROYECTO] Robótica para todos

### Aclaraciones

- [17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero]
  - Se modifica el nombre del Proyecto "Identificación de nuevo Perfil de AIL y acciones de formación que se deriven", que pasa a llamarse: "Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos"
  - Se identifica nuevo proyecto: [PROYECTO] Detección de nuevas necesidades formativas del AIL y elaboración de materiales formativos"
- [06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero]
  - Se redefine el nombre "[PROYECTO] Autoformación del AIL", que pasa a llamarse "[PROYECTO] Autoformación del AIL (Año 2023)".
  - Se crea un nuevo proyecto denominado "[PROYECTO] Autoformación del AIL (Año 2024)".
- [09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas y Gerardo Romero]
  - El "[PROYECTO] Jornadas formativas nuevos dispositivos centros" pasa a denominarse "[PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4)"
- [07/11/2023 Comisión Planificación]
  - Se introduce "[PROYECTO] Robótica para todos"

**[PROYECTO] Identificación de nuevo Perfil de AIL y elaboración de materiales iniciales formativos**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García  
Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Adecuar el perfil del AIL a la nueva estrategia VUELA GUADALINFO

**Descripción del proyecto:**

- Definición del nuevo perfil AIL.
- Elaboración de materiales formativos para AIL

**Recursos necesarios:**

- Oficina Gobernanza.
- Ofician de Contenidos
- Medios Propios

**Entregables:**

- Documento: Definición Nuevo Perfil AIL
- Cursos elaborados

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

**Entrega documento "Definición Nuevo Perfil AIL"**

- 

**Entrega cursos elaborados:**

- 

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - Se ha hecho la identificación del perfil del AIL.
  - Se han desarrollado 7 cursos que ya se están cursando
  - Se propondrán acciones formativas.
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.



- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e indicadores.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - En la actualidad, lo AIL están realizando los cursos.
- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Se concreta el proyecto en su nueva definición.
  - Se modifican los indicadores
  - Se da por finalizado

**[PROYECTO] Detección de nuevas necesidades formativas del AIL y elaboración de materiales formativos****Situación:** En desarrollo**Responsables**

Gloria García

Gerardo Romero

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Continuar con la adecuación del perfil del AIL a la nueva estrategia VUELA GUADALINFO

**Descripción del proyecto:**

- Análisis de las necesidades formativa del AIL
- Elaboración de materiales formativos para AIL

**Recursos necesarios:**

- Oficina Gobernanza.
- Ofician de Contenidos
- Medios Propios

**Entregables:**

- Documento: Definición Nuevo Perfil AIL
- Cursos elaborados

**Marco temporal:**

Inicio: Mayo

Fin: Depende de la publicación del pliego

**Hitos****Publicación inicio de la licitación.**

- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero

- Se concreta el proyecto en su nueva definición.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

## [PROYECTO] Desarrollo de recursos formativos (Fase 2, 3 y 4)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Formar AIL en los nuevos dispositivos que se implantan en los Puntos VUELA y genera las guías de actividad

#### Descripción del proyecto:

- Organizar la formación práctica de los AIL que pasan a ser Puntos VUELA.
- Generar Guías para el uso de esos materiales.

#### Recursos necesarios:

Proveedores de los dispositivos (tienen por concurso la obligación de hacer la formación y generar Guías)

#### Entregables:

Guías y Manuales de formación.

#### Marco temporal:

2023-2024

### Hitos

#### Disponer del material formativo

- [09/10/2023] > Noviembre/2023

#### Desarrollo de la formación de los AIL

- [09/10/2023] > Diciembre/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se completa el Alcance y los Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se completa hitos y se cambia nombre del proyecto.
- 30/10/2023 Reunión Gloria García
  - Se informa de la puesta en marcha de una licitación (menor) relacionada con la FASE 4 de la Adecuación de los Centros Vuela para desarrollar 2 Cursos dirigidos a AIL y 5 Guías para el uso de dispositivos de los centros.

- 31/10/2023 Mail Gloria García
  - Se informa que no se pondrá en marcha el menor citado en el punto anterior.
- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas
  - Se cambia de responsable: De Alberto Corpas a Gloria García

## [PROYECTO] Autoformación del AIL (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Mejora continua del AIL en base de la autoformación.

#### Descripción del proyecto:

El AIL puede disponer del 15% del tiempo para autoformación.

Se pretende poner a disposición herramientas que permitan dar respuesta a sus necesidades.

Determinación de los contenidos validados para la autoformación de los AILs, para el plazo 2023, se trata de los cursos CAIL (Curso de Adaptación al Perfil del AIL) que están a disposición del equipo AIL.

#### Recursos necesarios:

Oficina de contenidos.

#### Entregables:

Cursos desarrollados

#### Marco temporal:

2023

### Hitos

#### Puesta a disposición de los AIL del material formativo

- [06/10/2023] > Abril/2023 (Alcanzado en plazo)

#### Inclusión en el plan de trabajo

- [06/10/2023] > 01/07/2023 (Alcanzado en plazo)

#### Elaboración de Memoria Final

- [06/10/2023] > Diciembre/2023
- [16/01/2024] > Pendiente de elaboración

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.

- 31/05/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e indicadores
- 01/06/2023 Reunión con Gloria García
  - El responsable del proyecto es Gerardo Romero.
  - En el Pliego pendiente de licitar se incluye el desarrollo de algunos recursos que serán utilizados en este proyecto.
- 06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Fijar hitos y fechas.
  - Se reflexiona sobre el "Plan de Autoformación (Año 2024) respecto al enfoque
- 16/01/2024 Reunión con Gerardo Romero
  - Actualizar hitos.
  - Solo depende de la elaboración de la memoria

**[PROYECTO] Autoformación del AIL (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mejora continua del AIL en base de la autoformación.

**Descripción del proyecto:**

El AIL puede disponer del 10 % del tiempo para autoformación.

Se pretende poner a disposición herramientas que permitan dar respuesta a sus necesidades.

**Recursos necesarios:**

A determinar

**Entregables:**

A determinar

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

A determinar

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 16/01/2024 Reunión con Gerardo Romero
  - Se crea la ficha.
  - Se modifica respecto al año anterior el % del tiempo (de 15 a 10%)
  - Pendiente de concretar el desarrollo de la autoformación.



**[PROYECTO] Robótica para todos****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Estela López

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Formar a los ALLs de la provincia de Granada en Robótica.

**Descripción del proyecto:**

Organizar un itinerario formativo para los agentes de la provincia de Granada que abarca desde un nivel inicial (prerobótica) hasta un nivel avanzado, con diversos cursos a lo largo de los meses que van incrementando por niveles la dificultad del aprendizaje, y todo impartido por otros agentes de la red.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios.

**Entregables:**

- Actas de asistencia de los participantes a los cursos.
- Resultado de los cuestionarios de satisfacción realizados a los participantes

**Marco temporal:**

Septiembre 2023 - diciembre 2024

**Hitos****Cursos de prerobótica**

- Octubre 2023 (alcanzado en tiempo)

**Cursos de SCRATCH**

- Noviembre 2023 (ya programados)

**Cursos de SCRATCH con MAKEY MAKEY**

- Febrero 2024

**Cursos de robótica con MICRO BIT I**

- Marzo-abril 2024

**Cursos de robótica con MICRO BIT II**

- Marzo-abril 2024

**Cursos de robótica con MICRO BIT y el KIT MAQUEEN**

- Mayo-junio 2024

**Cursos de robótica con bloques: ARDUINO I**

- Fecha por determinar

### **Cursos de robótica con bloques: ARDUINO II**

- Fecha por determinar

### **Cursos de drones educativos**

- Fecha por determinar

### **Desarrollo y comentarios**

- 07/11/2023 Reunión Planificación
  - Se Introduce el Proyecto y se completa la ficha con la información remitida por Estela López por mail.

## ME 07.- Centros Guadalinfo transformados digitalmente

### Alcance

Los Centros Guadalinfo deben evolucionar para convertirse en una referencia de lo digital en el territorio. Los Centros deben ser entornos seguros para teletrabajar; ofrecer infraestructuras avanzadas (wifi; pantallas multimedia; etc.); ser un espacio activo de aprendizaje polivalente; desarrollar workcafé. En definitiva, deben ser un espacio de última generación que dé respuesta a las necesidades de la ciudadanía con respecto a las competencias digitales.

En este contexto, en la propia sede del Consorcio se debe alojar un DemoLab, a modo de proyecto piloto de Centro transformado digitalmente, capaz de transmitir la potencia de la red y de mejorar las experiencias de uso por parte de la ciudadanía.

Para ello, se deberá desarrollar un ambicioso Plan de modernización y dotación de los Centros basado, en primer lugar, en una consultoría estratégica para el diseño de los espacios, un (re)diseño de los espacios y una modernización de los equipos.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3) (FINALIZADO)
3. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4) (FINALIZADO)
4. [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5).
5. [PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19)
6. [PROYECTO] Implantación WIFI Universal.
7. [PROYECTO] Tu punto vuela en el metaverso (FINALIZADO)

### Aclaraciones

- [07/11/2023 Comisión Planificación]
  - Se introduce el "[PROYECTO] Tu punto vuela en el metaverso"
- [17/01/2024 Comisión Planificación]
  - Se dan de alta dos proyectos:
    - [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5).
    - [PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios (Componente 19).

**[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 2)****Situación:** Finalizado**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Implantar 10 Puntos VUELA nuevos y el DemoLab.

**Descripción del proyecto:**

Transformar 10 Centros Guadalinfo en Puntos VUELA modernizados (Dotación equipamiento, mobiliario y señalética).

Está enfocada al reto demográfico y prevé tener operativos en el primer trimestre de 2023 otros 10 pilotos Vuela Guadalinfo.

Begijar (Jaén); Belmez (Córdoba); Cañete de las Torres (Córdoba); Cuevas de San Marcos (Málaga); Grazalema (Cádiz); Jerez del Marquesado (Granada); La Puebla de Guzmán (Huelva); Laujar de Andarax (Almería); San Nicolás del Puerto (Sevilla) y Víznar (Granada).

**Recursos necesarios:**

Contratación proveedor

**Entregables:**

Puntos VUELA transformados

**Marco temporal:**

2022-2023

**Hitos****Entrega final**

- [05/06/2023] > Antes 31/07/2023
- [09/10/2023] > Noviembre/2023
- [16/01/2024] > Cumplido

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se completa el Alcance y los Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas

- Se replanifican hitos.
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - Falta entregar una pizarra y se cerrará en breve.
- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas
  - Finalizado

## [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 3)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Alberto Corpas  
Gerardo Romero  
Marián Fernández  
Luís Navarro

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase antes del 31 de agosto de 2023.

#### Descripción del proyecto:

Con un presupuesto máximo de licitación de 7.991.442 euros cofinanciado con fondos FEDER, contempla la transformación de 128 centros en las 8 provincias andaluzas distribuidos en 3 lotes de 36 municipios cada uno

#### Recursos necesarios:

Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

Recursos externos de fondos FEDER, con contratación y adquisición de elementos a instalar en los centros, por parte de las empresas adjudicatarias.

#### Entregables:

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

#### Marco temporal:

31/08/2023

### Hitos

#### Entrega de los centros transformados a Punto Vuela.

- [05/10/2023] > 15/11/2023
- [05/12/2023] > finaliza fecha de facturación proyecto

#### Certificación de los centros transformados a Punto Vuela.

- [05/10/2023] > 15/11/2023
- [05/12/2023] > Se continua con la certificación de los centros
- [16/01/2024] > Alcanzado

## Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

## Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión con Gerardo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 05/10/2023 Reunión con Luis Navarro.
  - Se completan fechas de los hitos.
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas.
  - Se concreta número de centros.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se actualizan hitos
- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas
  - Finalizado

## [PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 4)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Alberto Corpas  
Gerardo Romero  
Marián Fernández  
Luís Navarro

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase antes del 31 de noviembre de 2023.

#### Descripción del proyecto:

Con un presupuesto máximo de licitación de 15.999.858 euros cofinanciado con fondos FEDER, contempla la transformación de 242 centros en las 8 provincias distribuidos en 3 lotes de 72 municipios cada uno

#### Recursos necesarios:

Recursos externos de fondos FEDER, con contratación y adquisición de elementos a instalar en los centros, por parte de las empresas adjudicatarias.

Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

#### Entregables:

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

#### Marco temporal:

Hasta el 30/11/2023

### Hitos

#### Entrega de los centros transformados a Punto Vuela.

- [05/10/2023] > 30/11/2023
- [05/12/2023] > Finaliza fecha de facturación proyecto,

#### Certificación de los centros transformados a Punto Vuela.

- [05/10/2023] > 30/11/2023
- [05/12/2023] > se continúa con la certificación de los centros
- [16/01/2024] > Cumplido



## Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

## Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión con Gerardo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 05/10/2023 Reunión con Luis Navarro.
  - Se completan fechas de los hitos
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas.
  - Se concreta número de centros.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se actualizan hitos
- 16/01/2024 Reunión Alberto Corpas
  - Finalizado
  - Solo queda la parte de formación.

**[PROYECTO] Adecuación Centros Vuela (Fase 5)****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Gestión de proyecto de Implantación de los Puntos Vuela seleccionados en esta fase

**Descripción del proyecto:****Recursos necesarios:**

- Recursos externos
- Seguimiento y coordinación de los proveedores adjudicatarios, junto con la Oficina Técnica del proyecto, el equipo de DTs y los AILs involucrados en el proyecto.

**Entregables:**

Los entregables se gestionan con la oficina técnica y se almacenan por proveedor y de forma general por parte de la oficina técnica. La propia OT será la encargada de redactar los documentos de certificación de los centros para la justificación a la CE.

**Marco temporal:****Hitos****Entrega de los centros transformados a Punto Vuela.**

- 

**Certificación de los centros transformados a Punto Vuela.**

- 

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión de Planificación
  - Se crea la ficha y se completa parcialmente

**[PROYECTO] Despliegue de material de elementos complementarios  
(Componente 19)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

**Descripción del proyecto:**

**Recursos necesarios:**

**Entregables:**

**Marco temporal:**

**Hitos**

**A determinar**

- 

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión de Planificación
  - Se crea la ficha

## [PROYECTO] Implantación WIFI Universal

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Marián Fernández

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Instalar WIFI universal en los centros de la Red Vuela Guadalinfo

#### Descripción del proyecto:

Este proyecto denominado: "SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y SERVICIOS DE UNA SOLUCIÓN DE CONECTIVIDAD WIFI Y LOCALIZACIÓN DE INTERIORES EN EDIFICIOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA" depende la ADA (Junta de Andalucía), que implica el desarrollo de una WIFI universal en todos los centros vinculados con la Junta de Andalucía. Dentro de este macroproyecto, se incluyen los Puntos VUELA.

CFR sólo colabora en su desarrollo y hace el seguimiento.

#### Recursos necesarios:

- Infraestructura: Dependen de ADA
- Internos: Seguimiento por parte del Personal de CFR.

#### Entregables:

WIFI en funcionamiento en los centros definidos inicialmente (Nov-22)

#### Marco temporal:

Desde Octubre/2022 hasta 2024.

### Hitos

#### Adjudicación del contrato por parte de ADA.

- [10/01/2024] Adjudicado en Octubre/2022.

#### Inicio del despliegue de la infraestructura.

- [10/01/2024] junio/2023.

#### Finalización del despliegue y entrada en Funcionamiento.

- [Inicialmente] Diciembre/2023.
- [10/01/2023] mayo/2024.

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación

- No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se completa el Alcance e Indicadores
- 10/01/2024 Reunión con Marián Fernández
  - Hay 685 solicitudes de instalación.
  - Se completa hitos y actualizan fechas

## [PROYECTO] Tu Punto Vuela en el metaverso

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Alberto Corpas

Estela López

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Mostrar un punto vuela en Realidad Virtual (VR)

#### Descripción del proyecto:

Crear un punto vuela en el metaverso que muestre a cualquier usuario de VR los servicios que ofrece un punto vuela físico y además le permita realizar dentro de este mundo virtual dos cursos de formación de una forma distinta a las existentes hasta el momento. Se podrá acceder desde gafas de VR o desde web.

#### Recursos necesarios:

- Recursos propios.
- Experiencia de VR creada por Vodafone.

#### Entregables:

Ninguno

#### Marco temporal:

Septiembre 2023 – junio 2024

### Hitos

#### Revisión de la plataforma y guiones de los cursos

- [07/11/2023] > Octubre – noviembre 2023
- [16/01/2024] > Alcanzado

#### Presentación y Difusión de la plataforma

- [07/11/2023] > Enero – junio 2024

### Desarrollo y comentarios

- 07/11/2023 Comisión Planificación
  - Se introduce el proyecto y completa la ficha con información remitida por mail por Estela López.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Reunión de fin de trabajos por Vodafone prevista 05/12/2023
  - Pendiente reunión con Juan Luis
- 16/01/2024 Reunión con Alberto Corpas
  - Se presenta el 17/01/2024. Se da por finalizado.

## ME 08.- Nuevo Portal Guadalinfo

### Alcance

En línea con la necesidad de ofrecer a la ciudadanía los servicios más avanzados para mejorar sus competencias digitales y de avanzar para alcanzar este objetivo, el entorno de relación virtual de Guadalinfo con la ciudadanía debe igualmente evolucionar para convertirse en una Portal moderno, amigable, en el que la experiencia del ciudadano ser altamente satisfactoria.

Para ello, además de apoyarse en herramientas de última generación, se deberá realizar un rebranding, que afectará no sólo al portal, sino a todo el proyecto, que mejore la visibilidad global, tanto online como off line, y la percepción de Guadalinfo.

El nuevo portal debe ser la base de todas las formas de comunicación digital multicanal entre el usuario y el Guadalinfo, como podría ser el entorno web, más tradicional, el desarrollo de diferentes aplicaciones (App) para facilitar la utilización del entorno digital y la puesta en marcha de un Teléfono Guadalinfo que combine un chatbot de última generación con las sinergias que da contar con una red de personas tan extensa

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Puesta en marcha del nuevo portal Guadalinfo + APP.

### Aclaraciones

- 
-

**[PROYECTO] Puesta en marcha del nuevo portal Guadalinfo + APP**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Modernizar el entorno de relación on line con los usuarios del proyecto adaptado a la estrategia VUELA GUADALINFO.

**Descripción del proyecto:**

- Definir necesidades
- Hacer Proyecto (Licitación, asignación, etc.)

**Recursos necesarios:**

- Contratación externa para el desarrollo de las peticiones incluidas en el pliego.
- Participación del equipo DT y AIL para la definición de la usabilidad y características de utilidad.

**Entregables:**

La herramienta funcional y todos los documentos técnicos de desarrollo del proyecto.

**Marco temporal:**

Segundo semestre 2023 y primer semestre 2024

**Hitos**

**Publicación inicio de la licitación.**

- [02/05/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > junio/2023

**Adjudicación del contrato**

- [02/05/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > septiembre/2023

**Entrega de los sistemas funcionales y plenamente operativos.**

- [02/05/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > abril/2024

**Distribución y formación a los AILs sobre las herramientas desarrolladas.**

- [02/05/2023] > No hay fecha porque no está autorizada la licitación.
- [04/10/2023] > Fecha por determinar

**Indicadores**



- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
  - No hay presupuesto asignado.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se establece marco temporal y se definen fechas de hitos
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - Arrancando la fase de definición con la empresa que lo va a realizar
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Ya se han producido las primeras sesiones de definición del Proyecto, para determinar el alcance de este.
  - Creado el grupo de AILs.
  - Primera fecha tentativa de puesta en producción, mes de marzo de 2024.
  - Se redefinirán los hitos más adelante.

## ME 09.- Oficina del dato

### Alcance

La Oficina del Dato será un instrumento útil y rápido, capaz de captar información en tiempo real de toda la actividad, tanto online como off line, de Guadalinfo. Para ello deben evolucionar las herramientas actuales de gestión para convertirlas en auténticos instrumentos de apoyo de business intelligence.

La Oficina del Dato, junto con el Observatorio, tendrá capacidad de proporcionar análisis, diagnósticos, predicciones y prescripciones, al servicio de la ciudadanía y de los Consorciados del Consorcio Fernando de los Ríos. Debe proporcionar información útil y fácilmente interpretable, como por ejemplo con mapas de color.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Vuela Guadalinfo: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados.
2. [PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial

### Aclaraciones

- [10/10/2023 Comisión de planificación]
  - Se da de alta el "[PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial"

**[PROYECTO] Oficina de gestión del dato del proyecto Vuela Guadalinfo: Mejora de eficiencia y rendimiento, orientándola a resultados**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Navarro

Guadalupe Castillo

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

El objetivo es el mantenimiento evolutivo y adaptativo, de los sistemas de información BI relacionados tanto con los Centros Guadalinfo/Puntos Vuela de las entidades locales, como con las distintas fuentes relacionadas con el proyecto

**Descripción del proyecto:**

El desarrollo de este proyecto permitirá mantener actualizado el entorno denominado Sistema de Estadísticas – Business Intelligence Guadalinfo, así como incorporar nuevas funcionalidades, tecnologías actualizadas y la incorporación de análisis predictivo (IA sobre aprendizaje de redes neuronales).

Todo esto se llevará a cabo, en tres ámbitos distintos, pero que acabarán convergiendo en un único sistema de información y que son los siguientes:

Datos obtenidos desde los centros Guadalinfo/Puntos Vuela Guadalinfo.

Datos recogidos a partir de diferentes fuentes relacionadas con el proyecto Guadalinfo.

Otras fuentes de datos abiertas y externas al proyecto

**Recursos necesarios:**

- Importe de adjudicación (CON IVA): 143.571,24€.
- Recursos internos: Dirección de proyecto al 30%, responsable de calidad al 30%.
- Requisitos de almacenamiento en CPD del CFR + almacenamiento en housing en SANDETEL

**Entregables:**

Emplea el modelo de construcción incremental basado en iteraciones y revisiones (cada 2 semanas).

**Marco temporal:**

Fecha de la Formalización: 25/02/2022 – Hasta 25/02/2024

**Hitos**

**Preparación y desarrollo de entornos predictivos sobre redes neuronales**

- [01/06/2023] > diciembre 2023
- [05/10/2023] > Octubre/2023 Hito alcanzado

**Integración de la nueva fuente de información ÁGORA en el sistema BI**

- [01/06/2023] > Julio-agosto 2023
- [05/10/2023] > noviembre/2023 (ha habido problemas con la fuente ÁGORA)
- [11/01/2024] > Hito alcanzado

**Adecuación del entorno de estadísticas al nuevo plan de trabajo de centro 2023**

- [01/06/2023] > septiembre 2023
- [05/10/2023] > noviembre/2023 (retraso relacionado con el hito anterior y también con la falta de definición de indicadores actualizados al nuevo plan<sup>1</sup>)
- [11/01/2024] > Hito alcanzado

**Adecuación del entorno de estadísticas al plan de trabajo de centro 2024**

- [11/01/2024] > Marzo 2024

**Entrega propuesta Prescripciones Técnicas Contrato BI**

- [10/10/2023] > finales de octubre 2023
- [05/12/2023] > Hito cumplido. Se han elaborado y entregado tanto el Pliego de Prescripciones Técnicas como la Memoria Justificativa del nuevo contrato.

**Inicio proceso de Licitación Contrato BI**

- [10/10/2023] > Diciembre/2023
- [11/01/2024] > El pliego estaba pendiente de validación en Diciembre/2023 en Infocor.

**Adjudicación Contrato BI**

- [10/10/2023] > Marzo/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Luis Navarro
  - Se completa el Alcance y los Indicadores e hitos
- 07/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se añade como responsable a Guadalupe Castillo
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Es necesario completar con los datos del DRIVE
- 18/07/2023 Mail Luis Navarro

<sup>1</sup> A modo de ejemplo, hay que definir con claridad qué se contabiliza como actividad.

- Se modifica un indicador
- 12/09/2023 Reunión Planificación
  - Hay un bloqueo en el desarrollo del proyecto por no tener acceso a la fuente de información (Portal Ágora).
- 05/10/2023 Reunión con Luis Navarro.
  - Revisión fechas hitos.
- 10/10/2023 Comisión Planificación.
  - Nuevos hitos.
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - El proveedor habitual no va a continuar.
  - Se entrega el Pliego Técnico para el desarrollo de la licitación
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se actualiza un hito.
  - Respecto al Pliego Técnico para el desarrollo de la licitación, se informa de que se han producido cambios tanto en el presupuesto inicial como en las valoraciones para agilizar el proceso de licitación.
  - Es necesario reunión de coordinación para asegurar el cumplimiento del trabajo de la asistencia técnica
  - El pliego está pendiente de validación en Infocor.
- 11/01/2024 Reunión con Guadalupe Castillo
  - El hito "Adecuación del entorno de estadísticas al nuevo plan de trabajo de centro" se ha alcanzado para el Plan de Trabajo del 2023. Hay que adecuarlo al plan de trabajo 2024.
  - Hay que revisar los indicadores para que informen tanto del desempeño del equipo, como del estado real de desarrollo del proyecto.
- 12/01/2024 Reunión con Luis Navarro
  - Se confirman los cambios realizados.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se comentan problemas con la ejecución de la asistencia técnica responsable del apoyo externo
  - Se acuerdo mantener como PROYECTO hasta más adelante cuando se aclare la salida de la empresa actual y la licitación siguiente.

**[PROYECTO] Mejora del sistema de conversión de personas usuarias a través de algoritmos de inteligencia artificial****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Luis Navarro

Guadalupe Castillo

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Establecer un sistema de fidelización de personas usuarias a través del uso del dato.

**Descripción del proyecto:**

Desarrollo de nueva capa de funcionalidades que permita proveer los servicios idóneos para obtener el máximo rendimiento de toda la información recopilada y procesada para establecer el dato como agente de valor para el modelo de negocio de Vuela Guadalinfo.

El primer servicio para desarrollar será un framework de algoritmos de IA alimentados por un modelo de aprendizaje automático para ofrecer recomendaciones personalizadas que se adapten a los perfiles, gustos, necesidades y preferencias de cada persona usuaria en cualquiera de los centros y Puntos Vuela de la Red. Este servicio nos permitiría ganar la confianza y fidelidad de las personas usuarias demostrando lo bien que las entendemos y nuestra capacidad de anticiparnos a sus necesidades para la mejora de su calidad de vida. La implementación se podría extender también a la figura de los/as AILs propiciando así una adecuada detección de necesidades formativas y otros recursos que les permitan garantizar la excelencia en la prestación del servicio a la ciudadanía.

Se aprovecharían, además, todas las fuentes externas a nuestro alcance, como los índices y tendencias a nivel europeo sobre habilidades digitales, para orientar y ajustar mejor el sistema de recomendaciones, así como dotarlo de status y posicionamiento geoestratégico.

Este proyecto consistiría en el lanzamiento de un piloto en entorno controlado, actuando sobre un grupo previamente seleccionado de centros y usuarios/as de diversos perfiles, para posteriormente llevar a cabo un estudio comparativo y contrastado con un grupo de control no tratado por IA. De este modo se pretende comprobar que en el grupo tratado mediante IA los indicadores de éxito arrojan valores ampliamente mejores que en un grupo no tratado, es decir, en las condiciones actuales. En función de los resultados se podrá ir escalando el modelo de IA al resto de centros y Puntos Vuela de la Red.

**Recursos necesarios:**

- Los propios del contrato de mantenimiento de Oficina del Dato, ya contemplados en el pliego de mantenimiento de la herramienta vigente y que se recogerán en el próximo.

- Entorno e infraestructura, además de las horas necesarias de soporte, requeridos para el entrenamiento de modelos de aprendizaje automático, ya incluidos en la nueva encomienda con SANDATEL:
  - 1 máquina GESTIONADA con un servicio proporcionado en horario 24x7
  - 8 núcleos
  - 16 GB de memoria RAM
  - 80 GB de HD
  - 27 GB de Backup

**Entregables:**

- Catálogo de indicadores.
- Informes de seguimiento y evolución de las pruebas realizadas durante el piloto.
- Informe de resultados del estudio comparativo.

**Marco temporal:**

Octubre 2023 - Octubre 2024

**Hitos****Inicio del proyecto**

- [12/01/2024] > Cumplido. Nov/2023

**Configuración de piloto inicial**

- [12/01/2024] > marzo 2024

**Puesta en marcha del piloto inicial**

- [10/10/2023] > diciembre/2023
- [11/01/2024] > marzo 2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- [10/10/2023 Comisión de planificación]
  - Se da de alta el proyecto y se completa la ficha
- 07/11/2023 Comisión de Planificación.
  - Se comenzará a avanzar en el siguiente sprint con los casos de uso
- 05/12/2023 Comisión de planificación
  - Se prepara una presentación sobre el proyecto, inicialmente solicitada para el Congreso IA de Granada.
  - Se empiezan a generar recomendaciones para personas usuarias aleatorias, a modo de prueba y se solicitan mejoras sobre los resultados.
  - Se va a proceder a la selección de los centros piloto y se contará con la colaboración de personal DT.
  - Se comenta cómo funciona la herramienta y cómo lo visualiza el usuario.
- 11/01/2024 Reunión con Guadalupe Castillo
  - Se revisa hitos.

- Se queda pendiente de definir indicadores.
- 12/01/2024 Reunión con Luis Navarro
  - Se revisan hitos.
  - El retraso se debe al cambio de empresa proveedora. LA actual se está centrando en terminar otras tareas contempladas en su contrato



## ME 10.- Catálogo de servicios formativos y de acompañamiento

### Alcance

El Catálogo de Servicios Formativos y de Acompañamiento es la presentación de todos los servicios, tanto online como off line, que Guadalinfo ofrece a la ciudadanía como respuesta adaptada a sus necesidades.

El Catálogo debe permitir a la ciudadanía conocer lo que Guadalinfo le puede ofrecer. Además, debe ser la base del mentoring que Guadalinfo debe ofrecer a sus usuarios.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios.
2. [PROYECTO] Definir Carta de servicios.

### Aclaraciones

- 
-

## [PROYECTO] Definir Catálogo de Servicios

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Tener la capacidad de mostrar a los usuarios todos los servicios del proyecto en línea con el Proyecto VUELA GUADALINFO.

#### Descripción del proyecto:

Redacción y determinación del Catálogo de servicios del proyecto Vuela Guadalinfo.

#### Recursos necesarios:

- Apoyo de la Dirección
- Participación de las áreas del CFR para cumplimentar el detalle de todos los servicios a incluir

#### Entregables:

Catálogo definitivo y publicable de servicios del Proyecto Vuela Guadalinfo

#### Marco temporal:

Hasta el 31/12/2023

### Hitos

#### Inicio de elaboración del Catálogo

- [04/10/2023] No hay fecha
- [10/10/2023] Antes de final de noviembre
- [05/12/2023] En 02/12/2023. Iniciado

#### Entrega de una versión publicable por parte del CFR.

- [04/10/2023] No hay fecha

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e Indicadores
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se completan hitos sin fechas
- 10/10/2023 Comisión planificación

- Se completan fechas hitos
- 05/12/2023 Comisión de planificación
  - Planteado primer borrador para envío y aprobación a la dirección del CFR, entrega antes del 15/12/2023 (Se actualiza hitos).
- 10/01/2024 Reunión con Gloria García
  - Se elimina a Gloria García como responsable.
  -

## [PROYECTO] Definir Carta de Servicios

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Tener la capacidad de mostrar a los usuarios la Carta de servicios del proyecto en línea con el Proyecto VUELA GUADALINFO.

#### Descripción del proyecto:

Redacción y determinación de la Carta de servicios del proyecto Vuela Guadalinfo.

#### Recursos necesarios:

- Apoyo de la Dirección
- Participación de las áreas del CFR para cumplimentar el detalle de todos los servicios a incluir

#### Entregables:

Catálogo definitivo y publicable de servicios del Proyecto Vuela Guadalinfo

#### Marco temporal:

Hasta el 31/12/2023

### Hitos

#### Inicio de elaboración de la Carta de Servicios

- [04/10/2023] No hay fecha
- [10/10/2023] Antes de final de noviembre
- [05/12/2023] En 02/12/2023. Iniciado

#### Entrega de una versión publicable por parte del CFR.

- [04/10/2023] No hay fecha

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e Indicadores
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se completan hitos sin fechas
- 10/10/2023 Comisión planificación

- Se completan fechas hitos
- 05/12/2023 Comisión de planificación
  - Planteado primer borrador para envío y aprobación a la dirección del CFR, entrega antes del 15/12/2023 (Se actualiza hitos)
- 10/01/2024 Reunión con Gloria García
  - Se elimina a Gloria García como responsable.

**ME 11.- Plan de detección y atracción de talento****Alcance**

Guadalinfo debe convertirse en un instrumento útil para fijar la población al territorio. Debe generar condiciones que faciliten la vida a todos los colectivos y, en este marco, en especial a los más susceptibles para abandonarlo. Igualmente debe ser un catalizador del emprendimiento endógeno mediante la potenciación de las competencias digitales adecuadas.

Por otro lado, debe ser un foco de atracción de talento foráneo, un elemento de valor que ofrezca argumentos para que las personas que pueden decidir dónde vivir, elijan los territorios de influencia de Guadalinfo.

**Desarrollo**

1. [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience 2023 (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2024)
3. [PROYECTO] Nómada Day

**Aclaraciones**

- [06/06/2023 Comisión Planificación]
  - Hasta el momento no se ha planteado ningún proyecto. Otros años se ha desarrollado alguna actividad relacionada con Nómadas Digitales.
  - Se decide introducir en esta medida los proyectos relacionados con STEAM
  - Se decide traer de la ME 01 Plan de formación en competencias básicas para la vida el Proyecto "Proyecto AI BOT Experience".
  - Se decide proponer el proyecto "Nómada Day"
- [07/11/2023 Comisión Planificación]
  - Se renombra el "[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience" a "[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023)"
  - Se crea "[PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023-2024)"

## [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Antonio Jesús Fernández

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Es una aventura ligada a la robótica y la Inteligencia Artificial diseñada para alimentar el talento y las vocaciones tecnológicas (STEAM) entre los niños (y sobre todo las niñas) de Granada.

#### Descripción del proyecto:

Se trata de una experiencia dividida en tres grandes bloques (DESCUBRE – CONOCE – APRENDE), donde escolares de 8 a 14 años descubrirán cómo la robótica y la Inteligencia Artificial forman parte de nuestra vida diaria, conocerán los dispositivos y las herramientas disponibles a nivel educativo y aprenderán a desarrollar en equipo un proyecto final a la vez que asimilan las competencias profesionales que formarán parte de su carrera laboral tecnológica en el futuro

#### Recursos necesarios:

Técnicos, materiales y humanos

#### Entregables:

Presentación evolución del proyecto

#### Marco temporal:

Noviembre 2022 – junio 2023

### Hitos

#### Desarrollo

- [05/06/2023] > Antes de julio/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 05/06/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Se completa Alcance e Indicadores.

## [PROYECTO] Proyecto AI BOT Experience (2023-2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Antonio Jesús Fernández

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Es una aventura ligada a la robótica y la Inteligencia Artificial diseñada para alimentar el talento y las vocaciones tecnológicas (STEAM) entre los niños (y sobre todo las niñas) de Granada.

#### Descripción del proyecto:

Se trata de una experiencia dividida en tres grandes bloques (DESCUBRE – CONOCE – APRENDE), donde escolares de 8 a 14 años descubrirán cómo la robótica y la Inteligencia Artificial forman parte de nuestra vida diaria, conocerán los dispositivos y las herramientas disponibles a nivel educativo y aprenderán a desarrollar en equipo un proyecto final a la vez que asimilan las competencias profesionales que formarán parte de su carrera laboral tecnológica en el futuro

#### Recursos necesarios:

Técnicos, materiales y humanos

#### Entregables:

Presentación evolución del proyecto

#### Marco temporal:

Diciembre 2023- junio 2024

### Hitos

#### Entrega propuesta para ejecución a nivel provincial

- [07/11/2023] > Noviembre/2023

#### Desarrollo

- [07/11/2023] > Antes de junio /2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 07/11/2023 Comisión Planificación
  - Se completa Alcance e Indicadores.



## [PROYECTO] Nómada Day

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Organizar evento de captación e información orientados a nómadas digitales para dar a conocer las bondades de los Puntos Vuela

#### Descripción del proyecto:

La idea es organizar 3 eventos en tres capitales de provincia, donde se pondrán en común buenas prácticas presentadas por nómadas digitales que ya hacen uso de los centros. y habrá talleres colaborativos y mesas redondas para captar ideas para atraer el talento foráneo al entorno rural.

#### Recursos necesarios:

- Internos. - Creación de un grupo de trabajo de Agente de Innovación local, dinamizadores territoriales y personal de la sede para la organización de los eventos
- Externos. - Se requiere la contratación de una empresa externa para la organización del evento en las diferentes ubicaciones.

#### Entregables:

Libro que recogerá las principales recomendaciones obtenidas de los diferentes eventos

#### Marco temporal:

Julio 2023 – junio 2024

### Hitos

#### Elección de las 3 capitales de provincia que acogerán el evento

- [09/10/2023] > 1º Semestre/2024

#### Fechas de realización

- [09/10/2023] > 1º Semestre/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 06/06/2023 Comisión Planificación
  - Se propone este proyecto. Se completará más adelante.
- 27/07/2023 Mail de Alberto Corpas
  - Se determina que el responsable es Alberto Corpas.

- 11/09/2023 actualización Alberto Corpas
  - La dirección general no tiene claro aún si se podrá llevar a cabo el proyecto este año. Pendiente decisión de ADA
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas.
  - Se concreta hitos.

## ME 12.- Plan Empléate

### Alcance

Para poder acceder al mercado laboral, las personas demandantes de empleo deben alcanzar unas competencias digitales adecuadas en función del puesto que aspiran a ocupar.

Guadalinfo debe actuar sobre las competencias profesionales a lo largo de la vida para que las personas se integren plenamente en la economía digital, ofreciendo los servicios necesarios y las herramientas adecuadas, en todo caso, se deberá trabajar para disminuir la brecha de género.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Elaboración de recursos para el empleo.
3. [PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía.

### Aclaraciones

- [02/05/2023 Comisión Planificación]
  - ENTRE COMP Está en esta media.
- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - El Proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de "'Andaluces Digitales" Competencias Digitales para el empleo" a "Elaboración de recursos para el empleo"
- [14/06/2023 Comunicación Marian Fernández]
  - Se elimina el proyecto: Participación en Congreso Internacional de Emprendimiento e Innovación. No se asiste.
-

## [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME12 Plan Empléate

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

#### Descripción del proyecto:

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

#### Recursos necesarios:

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

#### Entregables:

Guías actualizadas y revisadas

#### Marco temporal:

2022 hasta julio 2023.

### Hito

#### Inicio de la revisión con recursos propios

- [01/06/2023] > inicio 2022.

#### Inicio de la revisión con la oficina de contenidos:

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

#### Finalización contratación Oficina Contenido:

- [01/06/2023] > Julio 2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.
- 17/06/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Proyecto Finalizado

## [PROYECTO] Elaboración de recursos para el empleo

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Disponer de recursos para poder planificar actividades en los centros relacionadas con competencias digitales para el empleo, dirigido a personas desempleadas y personas en activo del ámbito privado y/o público, incluyendo nuestra red de Agentes de Innovación Local de la Red Vuela Guadalinfo.

#### Descripción del proyecto:

- 30 guías de dinamización, bajo la temática de Actividades orientadas a la empleabilidad
- 15 guías orientadas a la temática de Actividades orientadas al apoyo al emprendimiento
- 7 cursos de elearning destinados a proporcionar herramientas metodológicas a los Agentes de Innovación Local

#### Recursos necesarios:

Oficina de contenidos/Recursos Propios.

#### Entregables:

Nuevas guías.

#### Marco temporal:

Depende de nuevo pliego.

### Hitos

#### Publicación inicio de la licitación.

- [04/10/2023] > Inicio/2024

#### Adjudicación del contrato

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

#### Entrega de nuevas guías

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación

- No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se modifica el nombre. Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Este proyecto va dentro de los servicios del nuevo pliego que no tiene fecha de licitación.
- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Se avanza en la definición e indicadores de este proyecto en función del Pliego que va a salir en breve.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 07/12/2023 Reunión Gloria García
  - Se actualiza alcance teniendo en cuenta la nueva redacción del pliego.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

**[PROYECTO] Desarrollo y ejecución de un MOOC sobre competencias de emprendimiento en el aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Marián Fernández

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mejorar las competencias de emprendimiento aplicadas al aprendizaje para la mejora de habilidades de la ciudadanía.

**Descripción del proyecto:**

El proyecto incluye el diseño conceptual del MOOC, la generación de contenidos, la publicación en una plataforma virtual de MOOC, generación de imágenes, vídeos formativos y dinamización de este. Así mismo, certificación de créditos universitarios por la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla.

**Recursos necesarios:**

Recursos humanos del CFR para su coordinación y generación de contenidos. La red Vuela Guadalinfo para su dinamización. La empresa Conecta 13 con la que se firmó un convenio para ello.

**Entregables:**

Unidad didáctica de curso. Contenidos del curso. Complementos multimedia del curso. Subida a la plataforma. Plan de publicación y dinamización. Informe de resultados

**Marco temporal:**

1/8/2023-31/5/2024

**Hitos**

**Unidad didáctica del curso.**

- [06/10/2023] > septiembre/2023 (en tiempo)

**Contenidos del curso completos.**

- [06/10/2023] > enero/2024

**Reconocimiento de créditos.**

- [06/10/2023] > enero/2024
- [10/01/2024] > No se alcanzará hasta más adelante, sin fecha.

**Subida a la plataforma.**

- [06/10/2023] > enero/2024

**Comienzo del MOOC.**

- [06/10/2023] > febrero/2024

**Finalización del MOOC.**

- [06/10/2023] > marzo/2024

**Informe de resultados.**

- [06/10/2023] > abril/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se concreta Alcance e Indicadores.
- 12/09/2023 Comisión Planificación
  - Se está trabajando en la unidad didáctica.
- 06/10/2023 Reunión Marián Fernández
  - Fijado fechas de hitos
- 07/11/2023 Comisión Planificación
  - Hay materiales ya desarrollados (SCAFOLD)
  - Ha habido reuniones con la Universidad de Granada para el reconocimiento de créditos.
- 10/01/2024 Reunión Marián Fernández
  - Revisión hitos



**ME 13.- Punto oficina virtual bancaria****Alcance**

La exclusión financiera es un elemento importante de desequilibrio social y territorial. Guadalinfo actuará para reducir este riesgo ofreciendo herramientas novedosas como son una oficina virtual bancaria.

**Desarrollo**

1. [PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela.

**Aclaraciones**

- 06/06/2023 Comisión Planificación
  - Hasta la fecha no se ha definido ningún proyecto. Depende de los acuerdos que se establezcan con las Entidades Financieras por parte de la Consejería. Todo nuevo punto Vuela lleva un tótem bancario.
- [27/07/2023 Mail Alberto Corpas]
  - Se propone le proyecto: Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela
-

## [PROYECTO] Definición funcional del Asistente virtual bancario Vuela

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Definir el funcionamiento, gestión y control del asesor virtual bancario instalado en los Puntos Vuela.

#### Descripción del proyecto:

Es necesario definir los tramites que se puede llevar a cabo en el tramitador, así como la forma de introducirlos en el asistente virtual.

#### Recursos necesarios:

- Internos: personal técnico del CFR
- Externos: entregables y formación por los adjudicatarios de implantación de P. Vuela, gestión de licencias y elección de la tecnología más adecuadas

#### Entregables:

Manual de implantación y gestión de los asesores virtuales

#### Marco temporal:

Octubre 2023 – junio 2024

### Hitos

#### Reunión con proveedores para analizar la implantación de un trámite

- [09/10/2023] > Octubre/2023

#### Demo en Pizarra

- [07/11/2023] > 13/11/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 27/07/2023 Mail Alberto Copas
  - Se propone el proyecto
- 11/09/2023 Mail Alberto Corpas
  - Se define el proyecto.
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas.
  - Se concreta hitos.
- [07/11/2023] Comisión de Planificación
  - Reunión el 20/10/23 con ZARINTIA, MAGTEL y TEAR1, para definir una serie de casos de uso para implementar en el asistente virtual.

## ME 14.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación

### Alcance

Tanto la ciudadanía en general, como las empresas, en muchas ocasiones no aprovechan las diferentes fuentes de financiación, tanto públicas como privadas, a las que pueden acceder por obstáculos relacionados con las competencias digitales o con las infraestructuras de comunicación.

Guadalinfo ofrecerá los servicios de formación adecuados, tanto online como en los Centros, para actuar sobre estas competencias digitales y ofrecerá sus Centros como entornos adecuados para el acceso a esta financiación.

Por otro lado, Guadalinfo deberá poner en marcha una convocatoria pública de patrocinios.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 14.- Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación (FINALIZADO).
2. [PROYECTO] Elaboración de recursos para el acceso a fuentes de financiación.

### Aclaraciones

- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - El proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centro" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de ""Andaluces Digitales" Acceso a fuentes de financiación" a "Elaboración de recursos para el acceso a fuentes de financiación".
-

**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 14.-  
Programa de acompañamiento para el acceso a fuentes de financiación**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

**Entregables:**

Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

- [01/06/2023] > julio 2023.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - Se ha elaborado una Guía denominada "EDUFINET Educación Financiera" relacionado con un proyecto de la Fundación Unicaja que se adapta parcialmente a esta medida.
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos

- Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.
- Se destaca la existencia de la Guía "Ecosistema emprendedor andaluz: Contenidos y servicios de apoyo a emprendedores (#126)", que contiene información sobre la búsqueda de fuentes de financiación.

**[PROYECTO] Elaboración de recursos para el acceso a fuentes de financiación**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de Guías que permitan programar actividades relacionadas con el acceso a fuentes de financiación.

**Descripción del proyecto:**

**Recursos necesarios:**

**Entregables:**

**Marco temporal:**

**Hitos**

**Publicación inicio de la licitación.**

- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Cambiar el nombre del proyecto: De ("Andaluces Digitales" Acceso a fuentes de financiación) a (Elaboración de recursos para el acceso a fuentes de financiación).
  - Este proyecto NO está incluido en ningún pliego en trámite.

- Hasta la fecha, no hay indicaciones para desarrollar este proyecto.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se han introducido la elaboración de Guías en el nuevo pliego a licitar en 2024
  - Se definen los hitos en este sentido
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

## ME 15.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME

### Alcance

La recuperación pasa por un aumento de la competitividad de la sociedad en general y del tejido productivo en particular. Las competencias digitales del colectivo de personas trabajadoras afectan directamente a la digitalización de los entornos productivos que las emplean. Para digitalizar las empresas, el primer paso es mejorar las competencias digitales de los recursos humanos de éstas, incluyendo el personal directivo. SE incluye en esta medida igualmente a las personas emprendedoras.

Se debe desplegar un ambicioso Plan de formación de las personas trabajadoras que sirva de palanca para la digitalización del sector productivo. Guadalinfo debe ofertar unos servicios flexibles, accesibles y próximos al puesto de trabajo. No se debe olvidar en esta medida la necesaria digitalización del sector agroalimentario, forestal y rural.

La digitalización es un motor de la innovación, de la transición ecológica y un elemento vital para la mejora de la competitividad y la productividad de las empresas.

Por último, se abordarán las competencias que afectan a la gestión del cambio dentro de la PYME.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 15.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME. (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales de la PYME.

### Aclaraciones

- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se cambia el nombre del proyecto de "Andaluces Digitales" Competencias para PYMES" a "Elaboración de recursos para Competencias Digitales de la PYME".
- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - El proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
-



**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 15.- Plan de Digitalización de los Recursos Humanos de la PYME**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

**Entregables:**

Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

- [01/06/2023] > julio 2023.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto

## [PROYECTO] Elaboración de recursos para Competencias Digitales de la PYME

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

- Reducir brecha digital
- Fomentar el uso de datos.
- Impulsar el desarrollo empresarial y los nuevos modelos de negocio (sistemas de Conocimiento e Innovación agroalimentarios forestales y rurales).

#### Descripción del proyecto:

Dirigido a: todas las Pymes de ámbito rural en los distintos sectores (agroalimentario, servicios (comida, hotelero, textil, comercio...), sector digital, etc.).

Desarrollo: Tras el estudio de investigación sobre las necesidades formativas para Pymes en el territorio, se diseñaría un plan formativo con contenidos relacionados con los distintos sectores económicos.

#### Recursos necesarios:

Contratación de empresa.

#### Entregables:

#### Marco temporal:

2024

### Hitos

#### Publicación inicio de la licitación.

- [04/10/2023] > Inicio/2024

#### Adjudicación del contrato

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

#### Entrega de nuevas guías

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se cambia el nombre del proyecto de ("Andaluces Digitales" Competencias Digitales para Pymes) a (Elaboración de recursos para Competencias Digitales de la PYME).
  - Se completa el Alcance.
  - Este proyecto se desarrolla con los servicios del nuevo pliego que no tiene fecha de licitación y estaría vinculado el estudio de necesidades a desarrollar
- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Se concretan indicadores.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

## ME 16.- Programa de visualización de las PYMES en la Red

### Alcance

Las empresas deben aprovechar las oportunidades de las tecnologías digitales para ser más competitivas. En especial, en un contexto tan global como el actual, aprovechar la apertura de los mercados es fundamental. Las empresas deben ser visibles digitalmente, atrayendo cada vez más clientes y favoreciendo la conversión de esos contactos en operaciones.

Guadalinfo debe ser proactivo en este sentido para ofrecer los servicios adecuados y prestar las herramientas necesarias para aprovechar esta oportunidad.

Esta primera etapa de digitalización deberá continuar progresivamente con la integración de otras tecnologías digitales que favorezcan la digitalización como elemento transversal a lo largo de su ciclo de vida.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 16.- Programa de visualización de las PYMES en la Red (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Elaboración de recursos para visualización de las PYMES en la Red.

### Aclaraciones

- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - El proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de ""Andaluces Digitales" visualización de las PYMES en la Red" a "Elaboración de recursos para visualización de las PYMES en la Red".
-

**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 16.- Programa de visualización de las PYMES en la Red**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

**Entregables:**

- Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

- [01/06/2023] > julio 2023.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.
  - En la revisión de las Guías se encontraba la Guía "Geolocalización para PYMES #266" que tras su actualización se ha completado con un formulario

para poder recoger a información de las empresas con las que se ha trabajado. Habría que procurar que se programara más veces.

**[PROYECTO] Elaboración de recursos para visualización de las PYMES en la Red**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Contar con recursos para poder programar Guías relacionadas con la visualización de las PYMES en la Red.

**Descripción del proyecto:**

- Identificar qué Objetivos de esta medida no se están cubriendo con las Guías actuales.
- Definir proyecto (desarrollo de Guías, de materiales y objetivos del Plan de Trabajo).

**Recursos necesarios:**

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

**Publicación inicio de la licitación.**

- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria

- Se cambia el nombre del proyecto de ("Andaluces Digitales" visualización de las PYMES en la Red) a (Elaboración de recursos para visualización de las PYMES en la Red).
- Se destaca que no hay previstas actuaciones en este sentido en los pliegos que se están elaborando.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se informa de que estos recursos se pueden desarrollar con el nuevo pliego.
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -



**ME 17.- Plan de formación en profesiones TIC****Alcance**

En un mercado laboral en rápida evolución, se demandan nuevos perfiles profesionales basados en las nuevas tecnologías, perfiles que además pueden localizarse en entornos diversos, favoreciéndose el teletrabajo.

Por ello, se debería hacer especial esfuerzo en la formación de profesionales expertos en la digitalización de la PYME, con especial enfoque además en la ciberseguridad, que tendrán un rol relevante como agentes del cambio en los procesos de digitalización.

Las recomendaciones del Observatorio serán de gran valor para orientar este Plan, teniendo en cuenta la información de las competencias digitales más demandadas en el presente y las tendencias de futuro, así como la situación real de competencias de este colectivo.

Se plantea un Plan de formación para conseguir dar respuesta a esta demanda y que tanto la actividad de Guadalinfo, como los servicios ofrecidos en los nuevos Centros, contribuyan sinérgicamente.

**Desarrollo**

1. [PROYECTO] Elaboración de contenidos para las profesiones digitales

**Aclaraciones**

- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se cambia el nombre del proyecto de ""Andaluces Digitales" Profesiones Digitales" a "Elaboración de contenidos para las profesiones digitales".
-

## [PROYECTO] Elaboración de contenidos para las profesiones digitales

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Fomento y apoyo de las profesiones digitales.

#### Descripción del proyecto:

Desarrollo de contenidos

#### Recursos necesarios:

Contratación de empresa

#### Entregables:

Cursos elaborados

#### Marco temporal:

Depende publicación del Pliego

### Hitos

#### Publicación inicio de la licitación.

- [04/10/2023] > Inicio/2024

#### Adjudicación del contrato

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

#### Entrega de nuevas guías

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria
  - Se cambia el nombre del proyecto de ("Andaluces Digitales" Profesiones Digitales) a (Elaboración de contenidos para las profesiones digitales).
  - Todo depende de si sale o no el pliego.
- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Se concreta el proyecto y los indicadores
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García

- Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
- Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

## ME 18.- Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración

### Alcance

La administración debe estar accesible digitalmente para la ciudadanía. Para ello se debe recorrer un camino en dos sentidos. Por un lado, la administración debe digitalizarse para ofrecer sus servicios online. Para ello debe marcar una estrategia que pasa, entre otras cuestiones, por mejorar las competencias digitales de sus recursos humanos. Se deberá prestar especial atención a la capacitación o recualificación de los empleados públicos para adaptarse a la nueva manera de trabajo. Todo ello deberá pivotar sobre un protocolo de relación de Guadalinfo con el sector público.

Además, en el otro sentido, la ciudadanía debe adquirir las competencias necesarias para poder desarrollar la parte de su vida digital relacionada con la administración.

Este Plan actuará en ambos sentidos. La Carpeta Ciudadana es uno de los servicios bandera de esta estrategia que debe ser aprovechada en el desarrollo de esta medida.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 18 Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración (FINALIZADO).
2. [PROYECTO] Elaboración de contenidos para el uso de la administración electrónica.

### Aclaraciones

- [31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - El proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de "'Andaluces Digitales" Competencias uso de los servicios electrónicos de la Administración" a "Elaboración de contenidos para el uso de la administración electrónica".
-

**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 18 Plan de fomento del uso de los servicios electrónicos de la Administración**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

**Entregables:**

- Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

- [01/06/2023] > julio 2023.

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria García
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.

## [PROYECTO] Elaboración de contenidos para el uso de la administración electrónica

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gloria García

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Disponer de recursos para poder planificar actividades en los centros relacionadas con el uso de la administración electrónica.

#### Descripción del proyecto:

Servicios o asesorías, 15 guías nuevas con contenidos para un servicio de asesoría tecnológica individual, para una asistencia al usuario en el uso de plataformas digitales, para asesoría formativa o para asesoría tic relacionada con el ámbito empresarial o laboral o de administración electrónica

#### Recursos necesarios:

#### Entregables:

#### Marco temporal:

### Hitos

#### Publicación inicio de la licitación.

- [04/10/2023] > Inicio/2024

#### Adjudicación del contrato

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

#### Entrega de nuevas guías

- [04/10/2023] > segundo semestre/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria

- Se cambia el nombre del proyecto de ("Andaluces Digitales" Competencias uso de los servicios electrónicos de la Administración) a (Elaboración de contenidos para el uso de la administración electrónica).
- Se completa parcialmente el Alcance.
- Este proyecto va dentro de los servicios del nuevo pliego que no tiene fecha de licitación.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se informa de que estos recursos se pueden desarrollar con el nuevo pliego.
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García
  - El Pliego está es Gabinete Jurídico.
  - No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
  -

**ME 19.- Guadalinfo Certifica****Alcance**

La certificación es el final de una etapa de mejora de las competencias digitales que facilita la movilidad laboral y el alcance de estándares de calidad.

Guadalinfo debe articular sus servicios para ser un elemento activo de estos procesos de certificación.

**Desarrollo**

No hay previsto ningún proyecto.

**Aclaraciones**

- 02/05/2023 Comisión Planificación]
  - Nos referimos a la Certificación en Competencias Digitales puesta en marcha por la Consejería. Se hicieron pilotos en los Centros.
- [05/06/2023 Reunión con Alberto Corpas]
  - Ha habido una reunión del COMITÉ DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DIGITAL DE ANDALUCÍA 2022-2025 (31/05/2023) la que se ha tratado el asunto. Cuando se concrete el papel de CFR, se avanzará en esta medida.
- [07/11/2023 Comisión de Planificación]
  - Se va a convocar una reunión con ADA para tratar esta medida



## ME 20.- Programa de acercamiento de los servicios avanzados de la Administración pública

### Alcance

La administración electrónica ofrece cada vez más servicios avanzados basados en las nuevas tecnologías. Guadalinfo debe actuar como facilitador de la relación de estos servicios con la ciudadanía, sirviendo de interfaz, siendo en primer lugar un punto de administración electrónica.

Pero no sólo eso, los nuevos Centros deben ser este nexo innovador de contacto, donde además de lo expuesto, se puedan experimentar nuevas soluciones.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 20 Programa de acercamiento de servicios avanzados de la Administración pública (FINALIZADO).
2. [PROYECTO] Punto Vuela por la innovación tecnológica por la salud

### Aclaraciones

- 31/05/2023. Reunión Gerardo Romero
  - El proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centros" se lleva a MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros.
- [01/06/2023 Reunión Gloria García]
  - Se cambia el nombre del proyecto de "'Andaluces Digitales" Competencias Digitales acercamiento de servicios avanzados de la Administración pública, por ejemplo, en Salud" a "Desarrollo de contenido para el acercamiento de los servicios avanzados de la administración pública".
- [17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero]
  - Los proyectos "Desarrollo de contenido para el acercamiento de los servicios avanzados de la administración pública" y "Uso de los materiales relacionados con Salud" se fusionan en un solo proyecto "Punto Vuela por la innovación tecnológica por la salud"
-

**[PROYECTO] Revisión y actualización de Guías actuales para ME 20 Programa de acercamiento se servicios avanzados de la Administración pública**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gloria García

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Disponer de las Guías necesarias para desarrollar esta medida.

**Descripción del proyecto:**

Se revisan y actualizan las Guías Ágora referenciadas a esta medida.

**Recursos necesarios:**

- Oficina de contenidos.
- Personal propio

**Entregables:**

Guías actualizadas y revisadas

**Marco temporal:**

2022 hasta julio 2023

**Hitos**

**Inicio de la revisión con recursos propios**

- [01/06/2023] > Inicio 2022

**Inicio de la revisión con la oficina de contenidos**

- [01/06/2023] > diciembre 2022.

**Finalización contratación Oficina Contenido:**

[01/06/2023] > julio 2023 Gloria García

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Gloria
  - Se describe Alcance e Indicadores e Hitos
  - Con la conclusión del trabajo de la actual Oficina de Contenidos, en julio/2023 finaliza este proyecto.

**[PROYECTO] Punto Vuela por la innovación tecnológica por la salud****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Gloria García

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Utilizar los Puntos Vuela como elementos facilitadores del contacto de la ciudadanía con la administración en general y con los servicios de salud en particular.

**Descripción del proyecto:**

- Identificar cómo se puede usar de manera provechosa el kit de telemedicina.
- Elaborar las Guías adecuadas para preparar a los AIL.

**Recursos necesarios:**

Propios y contratación externa

**Entregables:**

Guías

**Marco temporal:**

Depende publicación pliego

**Hitos****Publicación inicio de la licitación.**

- [04/10/2023] > Inicio/2024

**Adjudicación del contrato**

- [04/10/2023] > primer semestre/2024

**Entrega de nuevas guías**

[04/10/2023] &gt; segundo semestre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/07/2023 Reunión Gloria García + Gerardo Romero
  - Se completa alcance e indicadores de este nuevo proyecto.
  - Se destaca la necesidad de clarificar el rol de los AIL en este proyecto y la posible colaboración con la Consejería de Salud.
- 04/10/2023 Reunión con Gloria García
  - Se concreta la licitación el pliego correspondiente para el 2024.
  - Se modifican hitos.
- 11/01/2024 Reunión Gloria García

- El Pliego está es Gabinete Jurídico.
- No se modifica nada a la espera de la publicación de la licitación, momento en el que se tendrá certeza del alcance y de los tiempos.
-

## 4 Desarrollo de las Medidas Operativas

## MO 01.- Planificación y seguimiento de los Objetivos de los Centros

### Alcance

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global de Guadalinfo.

Por ello se debe definir un método de trabajo que compatibilice:

- La disponibilidad, dedicación y experiencia de los AIL.
- El tiempo disponible y la eficiencia del proyecto.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)
3. [PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA
4. [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales. (2023)
5. [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales. (2024)
6. [PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio-2023) (FINALIZADO)

### Aclaraciones

- 31/05/2023. Reunión Gerardo Romero]
  - Se acuerda reubicar el Proyecto "Orientar Plan de Trabajo de los Centro" en la MO 01 Planificación y seguimiento de los objetivos de los centros, en relación con los como las Medidas Estratégicas 01, 12, 14, 15, 16, 18 y 20
- [15/06/2023 Reunión con Marco Cros]
  - Se introduce el [PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio-2023).
- [09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas y Gerardo Romero]
  - El proyecto "[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros" pasa a denominarse: "[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023)"
  - Se introduce el "[PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)"
- [17/01/2024 Comisión de Planificación]
  - Se anualiza el "[PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales".

## [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2023)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Orientar Plan de Trabajo de los Centros

#### Descripción del proyecto:

- Implantación y difusión del Plan de Trabajo 2023.
- Apoyo de difusión a las Reuniones comarcales de los DTs

#### Recursos necesarios:

Recursos internos

#### Entregables:

Documento Plan de Trabajo.

Manuel de uso

#### Marco temporal:

Desde Julio a diciembre de 2023.

### Hitos

#### Manual de uso

- [31/05/2023] > 15/06/2023 (Hito completo)

#### Entrega Plan de Trabajo

- [31/05/2023] > 01/07/2023 (Hito completo)

#### Puesta en marcha del Plan

- [09/10/2023] > 01/07/2023 (Hito completo)

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo
  - Se completa el Alcance e indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas y Gerardo Romero
  - Se completan hitos

## [PROYECTO] Orientar Plan de Trabajo de los Centros (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Orientar Plan de Trabajo del año 2024 de los Centros

#### Descripción del proyecto:

- Implantación y difusión del Plan de Trabajo 2024.
- Apoyo de difusión a las Reuniones comarcales de los DTs

#### Recursos necesarios:

Recursos internos

#### Entregables:

Documento Plan de Trabajo.

Manuel de uso

#### Marco temporal:

Finales 2023 / 2024

### Hitos

#### Definir el Plan de Trabajo 2024

- [09/10/2023] > diciembre/2023
- [16/01/2024] > cumplido

#### Firma "Plan de Trabajo" con cada responsable de Centro

- [09/10/2023] > Enero/2024
- [16/01/2024] > Febrero 2024

#### Inicio del trabajo según nuevo Plan (2024).

- [09/10/2023] > Enero/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas y Gerardo Romero
  - Se introduce el proyecto y se completa la ficha.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - El 04/12/2023 se hace presentación de propuesta plan de trabajo 2024 dirección, preparación presentación de los objetivos globales del plan
  - Pendiente revisar indicadores antes de ser aprobado para la difusión en el territorio y la creación de los documentos para cada tipología de centro.
  - Participación en las reuniones de DTs y AILs a partir de enero 2024.



- Posible reunión con DTs en diciembre 2023.
- 16/01/2024 Reunión Alberto
  - Se ha avanzado. Pendiente de firma del Plan de Trabajo que depende de la orden

**[PROYECTO] Desarrollo, puesta en marcha de una nueva herramienta de gestión de Actividades, ÁGORA**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Marián Fernández

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mejorar AGORA para que sea más eficiente y segura.

**Descripción del proyecto:**

Desarrollo de la herramienta desde cero con un nuevo sistema base, con las mismas funcionalidades adaptadas al nuevo Plan de Objetivos.

**Recursos necesarios:**

Depende de la nueva licitación de Ágora y Portal Vuela Guadalinfo.

**Entregables:**

Herramientas en funcionamiento.

**Marco temporal:**

Hasta diciembre 2023

**Hitos**

**Funcionando al 80%:**

- [14/06/2023] > 01/07/2023

**Funcionado al 100%:**

- [14/06/2023] 31/12/2023
- [10/01/2024] 31/01/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se concreta Alcance e Indicadores.
  - La licitación del nuevo periodo está proceso. Se está trabajando con una prórroga del contrato anterior.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Adjudicado el nuevo contrato (finales de septiembre)
  - Se trabaja en mejorar la aplicación.
- 10/01/2024 Reunión con Marián Fernández

- La herramienta funciona al 98%. Fase de incidencias. Se modifica uno de los hitos

## [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Belén Sánchez

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Ejecución óptima por parte de dinamización territorial de las tres principales operativas: Operativa de IRT, operativa de Firma plan de trabajo y operativa de control horario

#### Descripción del procedimiento:

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global Vuela Guadalinfo. Para ello se desarrolla entre otras, estas tres principales operativas

#### Recursos necesarios:

Recurso interno. La operativa son lanzadas desde la sede y ejecutadas por los dinamizadores territoriales en los tiempos y formas determinados previamente

#### Entregables:

Informes de revisión técnica, planes de trabajo de cada centro y plan de control de horario

#### Marco temporal:

Junio 2023 diciembre 2023

#### Referencia documental

Descarga [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales:

[https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG\\_eMhPouD/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG_eMhPouD/view?usp=drive_link)

### Hitos

#### Finalización del IRT (Informe de revisión técnica)

- [09/10/2023] > Marzo/2024.

#### Firma de la operativo control Horario

- [09/10/2023] > 1º Semestre/2024.

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 27/07/2023 Mail de Alberto Corpas

- Aclaración: Los indicadores están definidos en función de las operativas que lanzamos al año: Operativa de IRT, Operativa control horario, Operativa de firma plan de trabajo. Los indicadores estimados son 650 de cada uno.
- 11/09/2023 Mail Alberto Corpas
  - Alcance: Definir las operativa de trabajo que garanticen: a) La disponibilidad, dedicación y experiencia de los AIL; b) El tiempo disponible y la eficiencia del proyecto.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas y Gerardo Romero
  - Se completan hitos.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se ha avanzado en la Operativa de para la inauguración de PUNTOS VUELA.
  - Ha arrancado la operativa de precesión de equipamiento.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se asigna a Belén Sánchez
  - Se anualiza la actividad recurrente
  - Hitos pendientes de revisar por Belén Sánchez

## [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Belén Sánchez

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Ejecución óptima por parte de dinamización territorial de las tres principales operativas: Operativa de IRT, operativa de Firma plan de trabajo y operativa de control horario

#### Descripción del procedimiento:

Los centros en todo momento deben dirigir su actividad según las necesidades e intereses del proyecto global Vuela Guadalinfo. Para ello se desarrolla entre otras, estas tres principales operativas

#### Recursos necesarios:

Recurso interno. La operativa son lanzadas desde la sede y ejecutadas por los dinamizadores territoriales en los tiempos y formas determinados previamente

#### Entregables:

Informes de revisión técnica, planes de trabajo de cada centro y plan de control de horario

#### Marco temporal:

2024

#### Referencia documental

Descarga [PO#02] Planificación de dinamizadores territoriales:

[https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG\\_eMhPouD/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1Q4qTDY1ZOBPHIsE3L-2UOgsG_eMhPouD/view?usp=drive_link)

### Hitos

#### Firma del Plan de Trabajo.



#### Finalización del IRT (Informe de revisión técnica)



#### Firma de la operativo control Horario



### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la actividad recurrente

- Se asigna a Belén Sánchez.
- Hitos pendientes de revisar por Belén Sánchez.

## [PROYECTO] Desarrollo Encuentros Provinciales (junio 2023)

**Situación:** Finalizado

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Presentar el Plan de Trabajo y el despliegue de los vuela

#### Descripción del proyecto:

Realizar un encuentro por provincia con los DT, la Dirección y AIL

#### Recursos necesarios:

Propios

#### Entregables:

Desarrollo de las Jornadas

#### Marco temporal:

Junio 2023

### Hitos

#### Desarrollo de las jornadas

- [15/06/2023] > junio 2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 15/06/2023 Reunión Marco Cros
  - Se propone este proyecto y se completa Alcance e indicadores.



## MO 02.- Actualización permanente del Catálogo de Guías Ágora

### Alcance

La actualización de Guías Ágora es una actividad necesaria y recurrente en el desarrollo de la actividad del Proyecto.

Esta medida recogerá el resultado de la revisión dirigida de Guías Ágora que se definen en otras medidas.

### Desarrollo

Se desarrolla mediante la actualización de Guías que se describen en diferentes Medidas.

### Aclaraciones

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - Esta medida operativa se está cubriendo con el desarrollo de Proyectos descritos dentro de las Medidas Estratégicas.
-

## MO 03.- Contacto continuo con el territorio

### Alcance

Guadalinfo debe estar integrado y en contacto permanente con el territorio.

Esta medida debe estar coordinada con el Observatorio, en cuanto que las actividades, y en especial la información captada en el desarrollo de esta medida, puede aportar información muy valiosa para aquel.

Esta medida se refiere a las alianzas con entidades que articulan el territorio: Mancomunidades; Asociaciones, etc.

La Red debe ser muy proactiva en detectar y proponer las alianzas.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad.

### Aclaraciones

- 
-

## [PROYECTO] Organizar colaboración con otra entidad

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Estela López

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Establecer una colaboración con otra entidad que beneficie al ciudadano

#### Descripción del proyecto:

Hay que identificar qué entidad puede aportar valor al trabajo que hacemos en el territorio o viceversa. Después hablaremos con un responsable de esta entidad para determinar los pasos a seguir.

#### Recursos necesarios:

Herramientas para realizar videoconferencias y poder mantener reuniones online.

#### Entregables:

Acuerdo de colaboración.

Si se generasen ficheros con la información a compartir por ambas entidades.

#### Marco temporal:

2023

### Hitos

**Tener identificadas todas las colaboraciones que se realizan en el territorio.**

•

**Que las entidades que envían a sus usuarios a utilizar nuestros servicios contacten antes con nosotros para organizar la colaboración.**

•

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 15/05/2023 comunicación mail
  - Se completa el Alcance e Indicadores.
- 14/08/2023 comunicación mail de Estela
  - Indica el número Mín. (100) e ideal (400; 50 por provincia) de beneficiarios.

- Indica que es complicado saber el real.
- A este respecto hay que buscar indicadores cuyo valor se pueda obtener rápida y fácilmente o poner en marcha los cambios necesarios para que esto ocurra.
- 12/09/2023 Comisión de planificación
  - Se concretan indicadores.

## MO 04.- Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central de Guadalinfo

### Alcance

Esta medida se refiere al personal de la Central y el de los DT.

La cualificación del personal de la Red de Guadalinfo (los AIL) se aborda en la ME 06 "Programa de Cualificación de las personas que conforman la Red de Guadalinfo".

### Desarrollo

1. [PG#02] Gestión de recursos humanos (2023)
2. [PG#02] Gestión de recursos humanos (2024)

### Aclaraciones

- [Comisión Planificación 17/01/2024]
  - Se anualiza el "[PG#02] Gestión de recursos humanos"
-

**[PG#02] Gestión de recursos humanos (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Esperanza Aguilar >> Parte Gestión Administrativa

Gloria García >> Parte Formación

**Alcance**

**Objetivo fundamental del procedimiento:**

Respecto a los RRHH del consorcio:

- Gestión administrativa
- Gestión de la formación

**Descripción del procedimiento:**

Gestión Administrativa:

- Atención a consultas de todo tipo.
- Tramitación de permisos, licencias, bajas, vacaciones, etc.
- Gestión de trámites a través de la Gestoría (nóminas, bajas.).
- Contabilización de nóminas y gestión de las mismas en la plataforma GIRO y subida a firma y notificación a los trabajadores
- Tramitación de expedientes en materia de personal y RRHH en la plataforma E-informes
- Gestión de trámites a través de la Mutua (bajas por IT, etc.).
- Gestión de acciones coordinadas con el Servicio de Prevención de Riesgos laborales.
- Apoyo a la dirección del Consorcio en las relaciones con los representantes de los trabajadores.
- Actualización periódica de la "Ficha de personal" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Envío periódico y actualización del "Inventario de Puestos de Trabajo" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Gestión de las tareas necesarias para la tramitación de los procedimientos judiciales derivados de conflictos laborales.
- Gestión y tramitación de los expedientes de RRHH a través de la Secretaría General Técnica de Presidencia y la Secretaría General de Regeneración y de Planificación de la Consejería de Regeneración a través de la Plataforma de e-informes
- Respuesta a petición de informes.
- Tramitación de los convenios de actividades formativas de personal del consorcio.
- Tramitación de convenios y gestión de personal becario.
- Tramitación del proceso de estabilización del personal del Consorcio.

- Participación en el grupo de trabajo EDA (Estrategia Dinamización Andalucía Vuela).
- Plan de acogida de personal y becarios.
- Auditoría de personal.
- Auditoría y revisión anual de prevención de riesgos laborales
- Revisión anual en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Gestión de reconocimientos médicos anuales
- Tramitación de nuevas contrataciones de personal
- Elaboración de informes en materia de personal y los concernientes a la gestión y planificación de RRHH
- Comunicaciones e informaciones en materia de personal.

**Formación:**

- Detección de necesidades.
- Diseño y ejecución de planes de formación.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:****Marco temporal:**

2023

**Referencia documental**

Descarga [PG#02] Gestión de RRHH

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/150N-1NzkhITQqPUDIB6URISPon4zUW/Gp/view>

**Hitos****No definidos****Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 27/07/2023 Mail de Alberto Corpas
  - Se nombra como responsable a Esperanza Aguilar.
- 07/12/2023 Reunión Esperanza
  - El PO#02 se centra en "conocer el proceso de tramitación de la formación en el CFR, para todos y cada uno de sus departamentos." Y, por tanto, se entiende que la responsable debería ser otra persona.
- 17/01/2024 Comisión de Planificación

- La parte de este procedimiento relacionada con la gestión administrativa estaba duplicada en la [ACT. RECURRENTE Gestión administrativa de los RRHH]. Se acuerda eliminar la ACT. RECURRENTE, trasladando las tareas a este PROCEDIMIENTO.
- Por otro lado, el propio Procedimiento estaba duplicado en las MO 04 y en la MO 10. Se acuerda dejarlo solo dentro de MO 04.
- Se acuerda que se va a modificar, para lo que se contará con el apoyo de Guadalupe Castillo. Se propone celebrar una reunión de trabajo para actualizar el PROCEDIMIENTO.
- La modificación pretende que dentro del mismo se contemple tanto la gestión administrativa como la formación de los RRHH del CFR.
- Se asignan dos responsables.



**[PG#02] Gestión de recursos humanos (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Esperanza Aguilar >> Parte Gestión Administrativa

Gloria García >> Parte Formación

**Alcance**

**Objetivo fundamental del procedimiento:**

Respecto a los RRHH del consorcio:

- Gestión administrativa
- Gestión de la formación

**Descripción del procedimiento:**

Gestión Administrativa:

- Atención a consultas de todo tipo.
- Tramitación de permisos, licencias, bajas, vacaciones, etc.
- Gestión de trámites a través de la Gestoría (nóminas, bajas.).
- Contabilización de nóminas y gestión de las mismas en la plataforma GIRO y subida a firma y notificación a los trabajadores
- Tramitación de expedientes en materia de personal y RRHH en la plataforma E-informes
- Gestión de trámites a través de la Mutua (bajas por IT, etc.).
- Gestión de acciones coordinadas con el Servicio de Prevención de Riesgos laborales.
- Apoyo a la dirección del Consorcio en las relaciones con los representantes de los trabajadores.
- Actualización periódica de la "Ficha de personal" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Envío periódico y actualización del "Inventario de Puestos de Trabajo" para la Secretaría General de Planificación y Dirección General del Sector Público Instrumental.
- Gestión de las tareas necesarias para la tramitación de los procedimientos judiciales derivados de conflictos laborales.
- Gestión y tramitación de los expedientes de RRHH a través de la Secretaría General Técnica de Presidencia y la Secretaría General de Regeneración y de Planificación de la Consejería de Regeneración a través de la Plataforma de e-informes
- Respuesta a petición de informes.
- Tramitación de los convenios de actividades formativas de personal del consorcio.
- Tramitación de convenios y gestión de personal becario.
- Tramitación del proceso de estabilización del personal del Consorcio.

- Participación en el grupo de trabajo EDA (Estrategia Dinamización Andalucía Vuela).
- Plan de acogida de personal y becarios.
- Auditoría de personal.
- Auditoría y revisión anual de prevención de riesgos laborales
- Revisión anual en materia de seguridad y salud en el trabajo
- Gestión de reconocimientos médicos anuales
- Tramitación de nuevas contrataciones de personal
- Elaboración de informes en materia de personal y los concernientes a la gestión y planificación de RRHH
- Comunicaciones e informaciones en materia de personal.

Formación:

- Detección de necesidades.
- Diseño y ejecución de planes de formación.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2024

**Referencia documental**

Descarga [PG#02] Gestión de RRHH

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/150N-1NzkhITQqPUDIB6URISPon4zUW/Gp/view>

**Hitos**

**No definidos**

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 16/01/2024 Comisión Planificación
  - Se crea el procedimiento anualizado

## MO 05.- Proyectos de Red y servicios operativos

### Alcance

Esta Medida recoge los Proyectos de Centro y otras actividades desarrolladas de manera conjunta.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023. (FINALIZADO)
2. [ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024) \*
3. [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023)
4. [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2024).
5. [ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23).
6. [ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24)
7. [ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023) )FINALIZADO)
8. [ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 A 08/2024)
9. [ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo (2023)
10. [ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo (2024)

### Aclaraciones

- [14/06/2023 Reunión con Marián Fernández]
  - Se incluye "[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro".
- [08/09/2023 Reunión con Gerardo Romero]
  - Se incluye "[ACT.RECCURRENTE] Grupos de trabajo"
- [06/10/2023] Reunión con Marián Fernández
  - "[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL)" se desdoble en: "[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23)" y "[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24)".
  - "[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro" se desdobra en: "[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023)" y "[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 a 08/2024)".
- [24/10/2023] Comunicación Guadalupe Castillo
  - Cambio de "[ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo" a "[ITO #11] Grupos de trabajo"
- [12/01/2024] Reunión con Luis Navarro
  - Se incorpora una Actividad Recurrente anualizada: "[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad 2024"
- [18/01/2024 Comisión Planificación]
  - Se anualiza:
    - [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa.

- [ACT. RECURRENTE] Grupos de trabajo

**[PROYECTO] Documentación de las evidencias de cumplimiento y preparación de esquemas de ciberseguridad correspondientes al año 2023**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Luis Navarro

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad TIC para el 2023 y preparación de auditoría del 2024 para mantener la acreditación de cumplimiento en BAJA

**Descripción del proyecto:**

El CFR presta una serie de servicios a través de sus sistemas tecnológicos, que implican el transporte, almacenamiento y procesamiento de información y que están afectados por el ENS.

Adecuación del sistema de información CFR "Consortio Fernando de los Ríos",

Incluye el proceso y envío de todos los requerimientos anuales: INES + hoja de seguimiento Seguridad TIC Junta de Andalucía

**Recursos necesarios:**

Dirección del proyecto (30%), recursos técnicos Área de PPYO (microinformática)

**Entregables:**

Estructura de carpetas de evidencias para el año 2023, píldoras formativas para concienciación del personal

**Marco temporal:**

Hasta diciembre 2023

**Hitos**

**Emisión de informe INES**

- [01/06/2023] > Febrero/2023 (Hito alcanzado en fecha)

**Entrega de estructura de carpetas evidencias TIC**

- [01/06/2023] > Diciembre/2023
- [12/01/2024] > Hito alcanzado. Dic/2023

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación

- No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 01/06/2023 Reunión Luis Navarro
  - Se completa el Alcance y los Indicadores e hitos.
- 12/01/2024 Reunión Luis Navarro
  - Se actualizan los hitos y se da por finalizado el proyecto.

**[ACT. RECURRENTE] Mantenimiento acreditación de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Navarro

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Mantener la acreditación de conformidad según esquema nacional de seguridad.

**Descripción de la actividad recurrente:**

Desarrollar las tareas necesarias para mantener la acreditación:

- Mantener el esquema normativo (normativas, procedimientos, políticas de seguridad, etc.) actualizado.
- Concienciación de la organización.
- Realizar el análisis de riesgos de la organización.
- Evidenciar el cumplimiento del plan de acción y de la normativa y procedimientos.
- Envío del informe INES.
- Reporte anual de la Junta.

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios.
- Recurso externo: Tal vez sea necesario para el desarrollo de la anualidad 2024 por un cambio en la normativa.

**Entregables:**

Documentación correspondiente.

**Marco temporal:**

Enero a diciembre 2024.

**Hitos**

**Emisión del informe**

- [12/01/2024] > Antes de abril/2024.

**Definición de la estructura de carpetas para el almacenamiento de procedimientos.**

- [12/01/2024] > Abril/2024.

**Análisis de riesgos realizado.**

- [12/01/2024] > Junio/2024.

**Auditoría**

- [12/01/2024] > Diciembre/2024.

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 12/01/2024 Reunión Luis Navarro
  - Se completan los datos de la actividad recurrente



## [ACT.RECCURRENTE] Red Corporativa (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Marián Fernández

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Dar conectividad de calidad (en el tiempo y de ancho) a la Red de Centros Vuela Guadalinfo.

#### Descripción de la actividad recurrente:

- Seguimiento de las incidencias.
- Respuesta
- Altas, bajas y traslados.
- Todo se hace con un programa de gestión.

#### Recursos necesarios:

- Relación con Red corporativa de la Junta de Andalucía
- Internos: Personal de seguimiento

#### Entregables:

Los estados de planta cuando se solicitan

#### Marco temporal:

2023

### Hitos

No definidos

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se concreta Alcance e Indicadores.
- 10/01/2024 Reunión con Marián Fernández
  - Se redefinen indicadores
  - Se anualiza la actividad recurrente

**[ACT.RECURRENTE] Red Corporativa (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Marián Fernández

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Dar conectividad de calidad (en el tiempo y de ancho) a la Red de Centros Vuela Guadalinfo.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Seguimiento de las incidencias.
- Respuesta
- Altas, bajas y traslados.
- Todo se hace con un programa de gestión.

**Recursos necesarios:**

- Relación con Red corporativa de la Junta de Andalucía
- Internos: Personal de seguimiento

**Entregables:**

Los estados de planta cuando se solicitan

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 10/01/2024 Reunión con Marián Fernández
  - Se redefinen indicadores
  - Se anualiza la actividad recurrente

**[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/22 a 09/23)**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Marián Fernández

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mantenimiento de los sistemas de información alojados en SANDETEL.

**Descripción del proyecto:**

Seguimiento del servicio prestado por SANDETEL.

**Recursos necesarios:**

- Encargo a SANDETEL.
- Interno: Seguimiento por personal del CFR.

**Entregables:**

Encargo firmado.

Factura mensual

**Marco temporal:**

10/22 a 09/23.

**Hitos**

**Arranque entorno de Preproducción de Ágora**

- [06/10/2023] > Abril /2023

**Arranque entorno de Producción de Ágora**

- [06/10/2023] > Junio/2023

**Fin del encargo:**

- [14/06/2023] > Septiembre/2023 (Hito alcanzado)

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se concreta Alcance e Indicadores
- 06/10/2023 Reunión Marián Fernández
  - Se modifica marco temporal, entregables e hitos y se completan hitos.

**[ACT.RECCURRENTE] Mantenimiento de sistemas (Encomienda SANDETEL 10/23 a 09/24)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Marián Fernández  
Víctor Amo

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mantenimiento de los sistemas de información alojados en SANDETEL.

**Descripción del proyecto:**

Seguimiento del servicio prestado por SANDETEL.

**Recursos necesarios:**

- Encargo a SANDETEL.
- Interno: Seguimiento por personal del CFR.

**Entregables:**

- Encargo firmado.
- Factura mensual

**Marco temporal:**

10/23 a 09/24.

**Hitos**

**Renovación encargo:**

- [14/06/2023] > Septiembre/2023 (Hito alcanzado)

**Preparación de entrenamiento del BI.**

- [14/06/2023] > Pendiente de determinar.

**Migración del CPD de CFR a las instalaciones de SANDETEL**

- [14/06/2023] > Antes del 31/12/2023
- [10/10/2023] > Antes de 31/10/2023
- [07/11/2023] > Antes del 17/11/2023
- [10/01/2024] > Terminado el 31/11/2023 (Hito Alcanzado)

**Fin del encargo:**

- [14/06/2023] > Septiembre/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 06/10/2023 con Marián Fernández
  - Se completa la fecha
- 10/10/2023 Comisión planificación
  - Se cambian fechas de hitos
  - Se incorpora Víctor Amo como responsable
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se cambia la fecha de un hito
- 10/01/2024 Reunión con Marián Fernández
  - Se revisan hitos.

**[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (2022 a 08/2023)**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Marián Fernández  
Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Mantener el centro funcionando el 100% del tiempo y al 100% de su funcionalidad.

**Descripción del proyecto:**

Control y seguimiento del correcto funcionamiento del servicio de soporte a los centros de calidad. Lo que se traduce en que el software, el hardware, la conexión de los centros estén funcionando al máximo rendimiento. Para ello nos apoyamos que la herramienta de ticketing Guadalinfo y el CAU Guadalinfo que es quien realiza la atención al usuario AIL en el primer nivel y deriva a quien corresponda si ellos no pueden atender la petición y/o incidencia.

**Recursos necesarios:**

- Propios
- Empresa de soporte

**Entregables:**

Informes de seguimiento semanales, mensuales y anuales.

**Marco temporal:**

La actividad recurrente se desarrolla a través de una empresa contratada en 2022, cuyo contrato finaliza el 08/2023

**Hitos**

**Informe Mensual de Soporte a los centros.**

- [06/10/2023] Periódicamente (se cumple sin problemas)

**Fin de contrato.**

- [06/10/2023] 31/08/2023

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/06/2023 Reunión con Marián Fernández
  - Se introduce esta Actividad Recurrente y se completa Alcance
- 06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero y Marián Fernández
  - Se definen hitos y se modifica el marco temporal

**[ACT.RECCURRENTE] Soporte Integral del Centro (09/2023 a 08/2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Marián Fernández  
Gerardo Romero  
Víctor Amo

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Mantener el centro funcionando el 100% del tiempo y al 100% de su funcionalidad.

**Descripción de la actividad recurrente:**

Control y seguimiento del correcto funcionamiento del servicio de soporte a los centros de calidad. Lo que se traduce en que el software, el hardware, la conexión de los centros estén funcionando al máximo rendimiento. Para ello nos apoyamos que la herramienta de ticketing Guadalinfo y el CAU Guadalinfo que es quien realiza la atención al usuario AIL en el primer nivel y deriva a quien corresponda si ellos no pueden atender la petición y/o incidencia.

**Recursos necesarios:**

- Propios
- Empresa de soporte

**Entregables:**

Informes de seguimiento semanales, mensuales y anuales.

**Marco temporal:**

La actividad recurrente se desarrolla a través de una contratación de una empresa cuya duración es de 12 meses a partir de 01/09/2023, prorrogable 24 meses más

**Hitos**

**Actualización de la herramienta de ticketing**

- [06/10/2023] febrero 2024

**Estudio mejora software de centros.**

- [06/10/2023] febrero 2024

**Informe Mensual de Soporte a los centros.**

- [06/10/2023] Periódicamente (se cumple sin problemas)

**Revisión de precios (periódica cada 6 meses).**

- [05/12/2023] > Antes de febrero del 2024.

**Fin de contrato.**

- [06/10/2023] 31/08/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero y Marián Fernández
  - Completamos la ficha
- 10/10/2023 Comisión planificación
  - Se incorpora Víctor Amo como responsable
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Hay que hacer el análisis de la revisión de la prórroga del contrato.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Ya se están incluyendo los nuevos proveedores en la herramienta de ticketing y el CAU ha celebrado reuniones con ellos para la gestión del equipamiento Fases Vuela 3 y 4.
  - Se incluye nuevo hito. Revisión de precios con carácter semestral. Hay que hacer una revisión de precios antes de febrero 2024



## [ITO#11] Grupos de trabajo (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la Actividad Recurrente:

Desarrollo de cuestiones concretas de manera colaborativa entre personal de la Red y del CFR para aprovechar la inteligencia colectiva

#### Descripción de la Actividad Recurrente

Grupo de trabajo temático

#### Recursos necesarios:

Personal propio

#### Entregables:

- Informes
- Productos finales

#### Marco temporal:

Continuo a lo largo del año

#### Referencia documental

Descarga [ITO#1.1] Grupos de trabajo

[https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET\\_3BZeU7/view](https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET_3BZeU7/view)

### Hitos

#### Informe anual de actividad 2023

- [06/10/2023] Antes del 31/12/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 08/09/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se introduce esta Actividad Recurrente y se completan los ítems.
- 06/10/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Definimos hito
- 24/10/2023 Comunicación Guadalupe Castillo
  - Se cambia el nombre de [Act. Recurrente] a [ITO#11]
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Creados los grupos de trabajo con AILs (Portal Guadalinfo (10 AIL); Piloto ChromeOs (30 AIL))

- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Falta elaborar la memoria del 2023

## [ITO#11] Grupos de trabajo (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la Actividad Recurrente:

Desarrollo de cuestiones concretas de manera colaborativa entre personal de la Red y del CFR para aprovechar la inteligencia colectiva

#### Descripción de la Actividad Recurrente

Grupo de trabajo temático

#### Recursos necesarios:

Personal propio

#### Entregables:

- Informes
- Productos finales

#### Marco temporal:

Continuo a lo largo del año 2024

#### Referencia documental

Descarga [ITO#1.1] Grupos de trabajo

[https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET\\_3BZeU7/view](https://drive.google.com/file/d/1nijxoQQRgJq1aYhiilDe7quET_3BZeU7/view)

### Hitos

#### Informe anual de actividad 2023

- [16/01/2024] Antes del 31/12/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 16/01/2024 Reunión con Gerardo Romero
  - Se completa la definición de la actividad.

## MO 06.- Desarrollo de proyectos innovadores

### Alcance

En esta medida se integran aquellas actividades relacionadas con el diseño y/o participación en proyectos innovadores, como pueden ser los proyectos europeos, en el que Guadalinfo participa como ente global. En algunos casos, estos proyectos globales, pueden tener una incidencia mayor, o incluso única, en uno o varios centros.

Las oportunidades de participar o de poner en marcha un proyecto innovador corresponden al Observatorio. En este sentido, una vez detectada y evaluada dicha oportunidad, se procederá con el desarrollo de las siguientes actuaciones.

### Desarrollo

1. [PROYECTO] InnovaPilas (2023) (FINALIZADO)
2. [PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023) (FINALIZADO)

### Aclaraciones

- 06/06/2023 Comisión de Planificación
  - Se decide recoger en esta medida los proyectos desarrollados por Puntos VUELA que tengan cierta envergadura, como por ejemplo InnovaPilas o las Jornadas sobre despoblamiento del Valle del Genal. Se creará un proyecto por actividad
- 10/09/2023 Comisión de Planificación
  - Se añade "2023" al "[PROYECTO] InnovaPilas"
- 15/09/2023 Mail Manuel Rodríguez
  - Se cambia el nombre de "[PROYECTO] Jornada despoblamiento Valle del Genal" por "Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023)"

**[PROYECTO] InnovaPilas (2023)**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Carmen Mota

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Se trata de un proyecto de difusión y sensibilización sobre la innovación y las nuevas tecnologías destinado a instituciones, empresas, asociaciones y ciudadanos/as de zonas rurales a través de actividades formativas, de ocio y profesionales.

**Descripción del proyecto:**

Este proyecto nace con la idea de Tecnología para tod@s. Entendemos que en esta era digital la tecnología puede ser útil para todo tipo de personas y colectivos. Desde niñ@s a mayores pasando por desempleados, empresari@s, emprendedores, inmigrantes, discapacidad@s... Por ello trabajamos con diferentes talleres, cursos y jornadas en busca de una mejor capacitación y uso responsable de las NNTT. Este año más alargado en el tiempo para una mejor difusión de actividades.

Entre los objetivos está fomentar la e-inclusión y el uso y conocimiento de herramientas y servicios en la red que aporten calidad de vida y ventajas a nivel profesional, social y personal en zonas rurales así como divulgar las ventajas del uso de herramientas tecnológicas y de la red de banda ancha de una forma llamativa y demostrativa, mezclando contenidos, ocio y servicios con vertientes administrativas, sociales y de innovación, velando por paliar la brecha digital geográfica y mejorar la alfabetización y las competencias digitales de sus ciudadanos/as. Nos permite acercar las Nuevas Tecnologías a toda la ciudadanía, compartiendo nuestras inquietudes, y poniendo a disposición un conjunto de experiencias, servicios y contenidos, a través de conferencias, talleres, cursos, charlas/coloquios, ... Innova cada año tiene una amplia acción formativa.

Consideramos que la innovación, la digitalización y el desarrollo son vitales para toda sociedad que aspire en el futuro más inmediato y, por supuesto, venidero, a tener una buena posición en los mercados laborales, empresariales y sociales y cómo no, a brindar un mayor bienestar común. Por ello INNOVA va destinado a todos los entes sociales, personas de cualquier edad, empresas de cualquier sector y administraciones de cualquier orden.

Uno de los desafíos de nuestro plan estratégico, PilasSmart30, es "Ser digital es ser", desafío que hemos hecho nuestro y que pone de manifiesto el compromiso de Pilas con la innovación y la digitalización. La transformación digital a la que nos enfrentamos empieza por ser capaces de favorecer que nuestra ciudadanía, cuente con el conocimiento y los medios adecuados para su incorporación a la era digital.

Somos conscientes de la importancia de las Nuevas Tecnologías, base fundamental para la educación y formación de todos los colectivos, debemos

encontrar en este campo, una nueva forma de trabajo y comunicación, más eficiente y cómoda.

**Recursos necesarios:**Económicos:

En cuanto a los recursos, este año la dotación económica ha superado los 10.000€.

Instalaciones y equipamiento

Todos los encuentros y conferencias se realizan en el centro cívico. Cuenta con un salón de actos con capacidad para 80 personas con escenario y staff de realización para las emisiones en streaming, control de sonido, presentaciones...

Además, en el mismo centro, contamos con 3 aulas de formación también para encuentros y talleres equipados con PCs, mesas, sillas y proyector o pizarra interactiva.

En cuanto a los cursos, en su mayoría se realizan en el Punto Vuela y, en casos puntuales, se realizan en aulas de formación del Ayuntamiento también equipados con PCs, mesas, sillas y proyector o pizarra interactiva con capacidad para 20 personas.

Otro tipo de equipamiento específico de cada actividad como puede ser Impresoras 3D, Drones, Gafas VR, kits de robótica... En su mayoría aportado por el propio Punto Vuela.

Los recursos necesarios son aulas de informática equipados con PCs, proyector o pizarra interactiva. salón de actos y equipo para emisión en streaming de conferencias y talleres. Personal de apoyo y ponentes para las distintas materias.

Recursos humanos

La estructura organizativa estaría formada por 3 personas, AIL Punto Vuela, técnico del dpto. de informática y técnico de juventud.

Toda la información de actividades, agenda, inscripciones y streaming se sustenta en una web, [innova.pilas.es](http://innova.pilas.es), donde necesitamos una persona para gestionarla, además de un community Manager para la gestión de las RRSS y comunicación online.

- Diseñador Gráfico para cartelería, diseños y merchandising.
- Técnicos de realización para las conferencias y emisiones por streaming.
- Empresas colaboradoras.
- Empresas, asociaciones, formadores y AILs de Vuela Guadalinfo para la impartición de actividades.
- Operarios del Ayuntamiento para el montaje de las instalaciones.

**Entregables:**

- Evidencias documentales mediante los registros de asistencia a las actividades e inscripciones.
- Evidencias audiovisuales que serían las emisiones en directo alojadas en el canal de YouTube, Facebook y la web.

- Fotografías de las actividades y grabaciones de videoconferencias.

**Marco temporal:**

Desde 15 de febrero de 2023 hasta el 05 de junio de 2023.

**Hitos**

**No definidos**

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 06/06/2023 Comisión Planificación
  - Se crea el proyecto. Hay que completarlo.
- 18/07/2023 Comisión Planificación
  - Se asigna responsable
- 29/09/2023 Mail enviado a Carmen Mota
  - Se completa parte de la ficha.
- 09/11/2023 Mail enviado por Carmen Mota
  - Se completa y amplía la ficha y los indicadores

## [PROYECTO] Semana de la Innovación del Valle del Genal (2023)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Manuel Rodríguez López

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Promover la cultura innovadora en las personas residentes en el Valle del Genal, desarrollando habilidades y competencias en áreas específicas de la tecnología, innovación y emprendimiento, así como difundiendo la marca Vuela Guadalinfo como espacio de promoción de proyectos innovadores.

#### Descripción del proyecto:

El medio rural, la innovación y la tecnología deben respetar y tomar como punto de partida la cultura local. La innovación social y la innovación tecnológica son el futuro de lo rural. La tecnología es un aliado que debe adaptarse a cada contexto y que complementa el alto conocimiento del medio y la forma de interpretar las leyes de la naturaleza que poseen las personas que viven en territorios rurales. La actividad se desarrollará dentro de la Semana de la Innovación del Valle del Genal cuyo objetivo principal es seguir despertando el espíritu emprendedor entre la ciudadanía del territorio mediante la puesta en valor de los recursos disponibles para las personas emprendedoras y el conocimiento de experiencias y buenas prácticas que se están desarrollando en la comarca.

Se hará partícipes a distintos colectivos para que la cultura emprendedora sea transversal a todos ellos, haciendo que la innovación social esté presente en distintos ámbitos de la sociedad:

- Emprendimiento y empleabilidad: aplicar la innovación social en el desarrollo de iniciativas emprendedoras y en la búsqueda de la empleabilidad a través de experiencias de los emprendedores locales.
- Educación: promover la innovación desde edad temprana con un enfoque educativo.
- Envejecimiento activo: las personas mayores serán las encargadas de participar activamente en iniciativas TIC que mejoren sus competencias digitales.

#### Recursos necesarios:

- Infraestructura: será necesario un espacio en el que realizar la presentación de cada día de la jornada, así como espacios para acoger los distintos talleres propuestos. Estos espacios deberán estar equipados con mobiliario suficiente para albergar el aforo establecido: sillas, mesas, mobiliario auxiliar para proyector, acreditaciones, etc.
- Tecnológico: será necesario equipo de audio y sonido, así como ordenador con conexión a Internet y proyector.

#### Entregables:

Página 154

MO 06.- Desarrollo de proyectos innovadores





Evidencias documentales de participación de las personas asistentes.

**Marco temporal:**

27, 28 y 29 de septiembre de 2023.

**Hitos**

**No definidos**

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 06/06/2023 Comisión Planificación
  - Se crea el proyecto. Hay que completarlo.
- 18/07/2023 Comisión Planificación
  - Se asignan dos posible responsables
- 27/07/2023 Mail Alberto Corpas
  - Se asigna a Manuel Rodríguez López como responsable
- 28/08/2023 Mail de Jesús Muñoz
  - Solicito información a Manuel
- 11/09/2023 Mail de Manuel Rodríguez
  - Se aclara que corresponde a la "Semana de la Innovación en el Valle del Genal". El 14/09/2023 va a celebrarse una reunión donde se acordarán cuestiones que permitirán completar la ficha.
- 15/09/2023 Mail de Manuel Rodríguez
  - Se completa parte de la ficha de la edición del 2023
  - Se cambia el nombre del proyecto

## MO 07.- Apoyo al desarrollo de la actividad de la Red de Guadalinfo

### Alcance

Desde la Central de Guadalinfo se deben facilitar los recursos de comunicación que permitan a la Red en el territorio prestar sus servicios adecuadamente: difusión, guías y tutoriales, contenidos corporativos y plantillas, etc.

Esta medida no contempla el desarrollo de material didáctico que quedaría dentro de la Medida "Academia Guadalinfo".

### Desarrollo

1. [Proyecto] Plan de Comunicación (2023).
2. [Proyecto] Plan de Comunicación (2024).
3. [PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios.
4. [PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23).
5. [PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25).

### Aclaraciones

- [12/09/2023 Comisión de Planificación]
  - Se acuerda eliminar el Procedimiento Operativo #07 Comunicación como elemento desarrollador de esta medida operativa y sustituirlo por el [Proyecto] Plan de Comunicación 2023
- [10/10/2023 Comisión de Planificación]
  - Se incorpora "[Proyecto] Plan de Comunicación (2024)"
- [13/10/2023 Reunión con Cristina Vera]
  - Se incorporan los proyectos: "[PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios", "[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23)" y "[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25)".

## [PROYECTO] Plan de Comunicación (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Cristina Vera

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Definir la estrategia de comunicación del CFR durante el año 2023

#### Descripción del proyecto:

Fijar el marco de comunicación que dé soporte a la consecución de los objetivos estratégicos fijados en la estrategia Vuela Guadalinfo 2022-25 durante el año en curso. Avanzar el despliegue del proyecto Puntos Vuela Guadalinfo y del rebranding estratégico (gestión del cambio).

#### Recursos necesarios:

- Recursos propios

#### Entregables:

Documento del Plan de comunicación

#### Marco temporal:

A lo largo de todo el año

### Hitos

Se desarrolla de manera continua a lo largo del año.

- **Diseño del plan (enero-marzo 2023)**
- **Revisiones trimestrales**

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 12/09/2023 Comisión Planificación
  - Se cumplimenta la ficha del proyecto.
- 13/10/2023 Reunión Cristina Vera
  - Se redefine la ficha
- 27/10/2023 Reunión con Cristina Vera
  - Se prevé que el Plan de Comunicación 2023 se prorrogue durante los primeros meses del próximo año, aproximadamente hasta febrero.

**[PROYECTO] Plan de Comunicación (2024)****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Cristina Vera

**Alcance****Objetivo fundamental del proyecto:**

Definir la estrategia de comunicación del CFR durante el año 2024

**Descripción del proyecto:**

Fijar el marco de comunicación que dé soporte a la consecución de los objetivos estratégicos fijados en la estrategia Vuela Guadalinfo 2022-25 durante el año en curso.

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios

**Entregables:**

Documento del Plan de comunicación

**Marco temporal:**

A lo largo de todo el año

**Hitos****Se desarrolla de manera continua a lo largo del año.**

- **Diseño del plan (se diseñará a partir de la adjudicación de la nueva empresa)**

**Indicadores**

- Diseño del plan de comunicación (s/n) y revisiones trimestrales

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 13/10/2023 Reunión Cristina Vera
  - Se introduce el proyecto
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se está estudiando con Dirección.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - La estrategia de comunicación 2024 se desarrollará con la nueva adjudicataria del contrato de comunicación y se prevé que inicie su despliegue en junio 2024.
  - Se actualiza el hito.

## [PROYECTO] Nueva marca y nuevos espacios

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Cristina Vera

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Avanzar en el despliegue de los nuevos centros y la nueva imagen

#### Descripción del proyecto:

- Soporte técnico de comunicación a equipo de despliegue de los nuevos centros: Diseño y despliegue de manuales sobre señalética, merchandising y corpóreos junto con equipo CFR de despliegue de los Puntos Vuela y supervisión asistencia a proveedores en su ejecución.
- Soporte técnico de comunicación a los Agentes de Innovación Local de los Puntos Vuela: trabajos de soporte a despliegue en cuanto a recursos comunicación y asistencia al AIL.
- Soporte técnico de comunicación a la difusión y presentación de los nuevos puntos Vuela e inauguraciones (directa o a través de la producción de contenidos, documentación, publicaciones y servicios de comunicación a personal CFR y consorciados):
  - Visitas institucionales
  - Notas de prensa
  - Dossiers y publicaciones sobre los nuevos Puntos Vuela
  - Renovación material gráfico y a/v sobre centros y servicios

#### Recursos necesarios:

- Recursos propios
- Coordinación con adjudicatarios (proveedores y oficina técnica de despliegue)
- Coordinación con servicios de comunicación externos (consejería, ADA).

#### Entregables:

- Manuales
- Dossiers
- Propuestas de montaje validadas
- Otros.

#### Marco temporal:

- Fases 2, 3 y 4: 2023
- Fase 5 por determinar

### Hitos

- Fase 2 (enero-marzo 2023; Cumplida en plazo)
  - Realización de pack de señalética/vinilado/merchand

- Validación y gestión con proveedores para su ejecución
- Propuesta de distribución y loteado
- Información a centros de uso de cada elemento
- Gestión con entidades consorciadas de los eventos Inauguración
- Ficha de visita
- Información base para intervención
- Información base para nota de prensa y borrador
- Cobertura (nota/fotos en alta/ RRSS/Colas y Totales)
- Fase 3 (Inicialmente debería estar terminada en agosto/2023. Fecha extendida a noviembre 2023 por dirección CFR)
  - Actualizaciones del Manual de señalética adaptado a la financiación europea en coordinación con la Oficina Técnica, ADA y Comunicación Social de la Junta de Andalucía. (Septiembre/2023. Realizado)
  - Validación y gestión con proveedores para su ejecución (septiembre-noviembre 2023)
  - Propuesta de distribución y loteado
  - Información a centros de uso de cada elemento
  - Gestión con entidades consorciadas de los eventos Inauguración (a demanda de las entidades: a partir de noviembre 2023)
  - Ficha de visita
    - Información base para intervención
    - Información base para nota de prensa y borrador
    - Cobertura (nota/fotos en alta/ RRSS/Colas y Totales)
  - Operativa de comunicación CFR a alcaldes/as
    - Diseño y distribución de documentación corporativa que ayude a Dinamización Territorial a explicar el proyecto (realizada septiembre 2023)
    - Diseño de comunicación desde Dirección CFR a alcaldes.
      - Comunicado del director. Realizado septiembre/2023. Pendiente de envío por parte de dirección
      - Evento con alcaldes. Finalmente, no se realizó por parte de dirección
- Fase 4 (Antes de diciembre 2023)
  - Actualización del manual de señalética con nuevas directrices desde Agencia Digital de Andalucía y dirección CFR (realizado septiembre/2023.
  - Renovación Pack de recursos, plantillas y herramientas de comunicación para los nuevos Puntos Vuela Sesión grabación prevista noviembre 2023.
    - Imágenes (fijas y A/V)
    - Multimedia
    - Guías y manuales
    - Plantillas
  - Validación y gestión con proveedores para su ejecución (octubre 2023-fin de proyecto diciembre 2023)
  - Propuesta de distribución y loteado (se mantiene la de la fase 3)
  - Información a centros de uso de cada elemento (se mantiene la de la fase 3)

- Gestión con entidades consorciadas de los eventos Inauguración (a partir de 2024)
  - Ficha de visita
    - Información base para intervención
    - Información base para nota de prensa y borrador
    - Cobertura (nota/fotos en alta/ RRSS/Colas y Totales)
  - Operativa de comunicación para inauguración de centros.

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 13/10/2023 Reunión Cristina Vera
  - Se introduce el proyecto
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se ha desarrollado una operativa de inauguraciones fase 3 a través de las delegaciones y paralela a la desarrollada con la consejería
    - Inauguraciones consejero:
      - Fichas de visita
      - Información base para intervención
      - Información base para nota de prensa y borrador
      - Cobertura y coordinación con comunicación y gabinete Consejería
    - Operativa inauguraciones delegaciones
      - dossier genérico
      - estados del arte provincializados
      - procedimiento con dinamización territorial
      - adaptación de cuadros de mando semanales
      - seguimiento de inauguraciones /visitas
  - Fase 4: además de lo realizado en fases 2 y 3
    - Adaptación de manual de señalética/vinilado/merchand a nuevas indicaciones ADA sobre la marca (piden pasar de Puntos Vuela Guadalinfo a Puntos Vuela) EN COORDINACIÓN CON LA OFICINA TÉCNICA, ADA Y COMUNICACIÓN SOCIAL JUNTA DE ANDALUCÍA.
    - Validación y gestión con proveedores para su ejecución
    - Operativa información a alcaldes y responsables de asociaciones (CAPI)
    - Se diseña la operativa de inauguraciones, pero se plantea que los centros fase 4 se inaugurarán el primer trimestre de 2024.

**[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (21/23)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Cristina Vera

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Seleccionar y gestionar proveedor del servicio de asistencia técnica de comunicación para el periodo 2021/2023.

**Descripción del proyecto:**

El área de Comunicación es unipersonal y necesita proveerse de una asistencia técnica externa para el cumplimiento de los servicios de comunicación que demanda la organización y el proyecto Vuela Guadalinfo.

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios

**Entregables:**

- Pliegos de la licitación
- Facturas e Informes mensuales del proveedor

**Marco temporal:**

2021 - 2023

**Hitos**

- Elaboración de los pliegos técnico y administrativo
- Tramitación con Comjunta
- Publicación de la licitación
- Evaluación técnica de ofertas
- Selección y adjudicación
- Inicio de los trabajos y desarrollo hasta fin de contrato

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 13/10/2023 Reunión Cristina Vera
  - Se incorpora e proyecto y se cumplimenta parcialmente la ficha
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Sigue con normalidad: termina el 28 de febrero de 2024.



**[PROYECTO] Gestión de la provisión de Servicios de Comunicación (24/25)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Cristina Vera

**Alcance**

**Objetivo fundamental del proyecto:**

Seleccionar y gestionar servicio de comunicación para el periodo 2024/2025

**Descripción del proyecto:**

- Impulsar la contratación del Servicio de Comunicación.
- Elaborar todos los documentos necesarios para desarrollar la licitación
- Gestionar la prestación del Servicio de Comunicación
- Apoyar el desarrollo del Servicio, orientando su desempeño, en especial durante el periodo de aprendizaje

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2023 a 2025

**Hitos**

**Pliego técnico redactado por el área de Comunicación**

- [10/10/2023] > Junio/2023 (Hito alcanzado en fecha).

**Pliego técnico revisado y aprobado por Dirección**

- [10/10/2023] > Octubre/2023 (se ha iniciado, pero están a la espera del cierre por parte de dirección).

**Pliego administrativo**

- [10/10/2023] > Noviembre/2023 (se ha iniciado, pero están a la espera del cierre por parte de dirección del pliego técnico).

**Tramitación informe favorable Comjunta**

- [10/10/2023] > (lo tramita el área administrativa).

**Posibles modificaciones tras el dictamen de Comjunta**

- [10/10/2023] > (por parte del área de comunicación y de administración)

**Publicación**

- [10/10/2023] >

**Recepción de Ofertas**

- [10/10/2023] >

**Informe técnico**

- [10/10/2023] >

**Adjudicación**

- [10/10/2023] >

**Comienzo de los trabajos**

- [10/10/2023] > febrero/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- [13/10/2023 Reunión Cristina Veral
  - Se incorpora e proyecto y se cumplimenta parcialmente la ficha
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se está estudiando con Dirección.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se ha redactado un nuevo pliego técnico y una nueva memoria en coordinación con la dirección.
  - Se ha publicado un anuncio previo (se publicó el 27/09/2023, y hay otro posterior)
  - El pliego se va a enviar en esta semana (antes del 15/12/2023) a COMJunta y Gabinete del consejero para su validación definitiva.
  - La previsión es publicar la licitación en diciembre 2023, aunque depende del VB COMJunta.
  - Revisar Plan de Trabajo de los AIL para que tenga en cuenta los objetivos globales y la parte de comunicación.

## MO 08.- Apoyo integral a la Red de Centros

### Alcance

Esta medida contempla las actuaciones necesarias para el mantenimiento de centros no incluidas en otras medidas

### Desarrollo

1. [PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (2022 a 08/2023) (FINALIZADO)
2. [PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (09/2023 a 08/2024)
3. [PO#05] Apertura de Centros de la Red Guadalinfo (2023)
4. [PO#05] Apertura de Centros de la Red Guadalinfo (2024)
5. [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2023)
6. [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2024)
7. [ITO#06] Traslados de centros (2023)
8. [ITO#06] Traslados de centros (2024)
9. [ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL (2023)
10. [ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL (2024)
11. [ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2023)
12. [ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2024)

### Aclaraciones

- [18/07/2023 Comisión de seguimiento]
  - Se incorpora la [ITO#06] Traslados de centros
- [08/09/2023 Reunión Gerardo Romero]
  - Se incorpora la [ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL
- [06/10/2023 reunión con Marián Fernández y Gerardo Romero]
  - "[PO#04] Gestión del CAU Guadalinfo" se desdobra en "[PO#04] Gestión del CAU Guadalinfo (2022 a 08/2023)" y "[PO#04] Gestión del CAU Guadalinfo (09/2023 a 08/2024)"
- [22/12/2023 Reunión Esperanza Aguilar]
  - Se incluye la [ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía"
- [16/01/2024] Reunión Gerardo Romero
  - SE anualizan los siguiente procedimientos e instrucciones: "[PO#05] Apertura de Centros de la Red Guadalinfo"; "[PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo"; "[ITO#06] Traslados de centros"; "[ACT.RECURRENTE] Acogida nuevos AIL" y "[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía"

**[PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (2022 a 08/2023)**

**Situación:** Finalizado

**Responsable**

Gerardo Romero

Marián Fernández

**Alcance**

**Objetivo fundamental del Procedimiento:**

Seguimiento del equipo de CAU Vuela Guadalinfo.

Adaptación a las necesidades de soporte del proyecto.

**Descripción del procedimiento:**

Seguimiento del trabajo realizado por parte del equipo de soporte del proyecto que se mide a través de tres indicadores:

- Atención al 100% de incidencias abiertas en ticketing.
- Atención del 90 % de las incidencias software en los pazos marcados por ANS.
- Atención del 85 % de las incidencias hardware en los pazos marcados por ANS.

Revisión de los resultados de las actuaciones por todos los participantes en el soporte, a través de la herramienta de ticketing y reuniones semanales de seguimiento.

**Recursos necesarios:**

- Empresa de soporte y seguimiento del CAU Vuela Guadalinfo.
- Herramienta de ticketing

**Entregables:**

- Documentación semanal de informes semanales.
- Documentación mensual de seguimiento de incidencias.

**Marco temporal:**

La actividad recurrente se desarrolla a través de una empresa contratada en 2022, cuyo contrato finaliza el 08/2023

**Referencia documental**

Descarga [PO#04] Gestión del CAU Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1\\_7q-llm-6-O04XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view](https://drive.google.com/file/d/1_7q-llm-6-O04XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view)

**Hitos**

**Cumplimiento anual (2023) de los compromisos de los indicadores.**

- [06/10/2023] 31/12/2023

**Publicación del concurso de soporte en forma y plazo, para su adjudicación.**

- [06/10/2023] > mayo/2023 (en plazo)

**Publicación del concurso de soporte en forma y plazo, para su adjudicación.**

- [06/10/2023] Agosto/2023 (en plazo)

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e indicadores.
- 18/07/2023 Comisión Planificación
  - Se asigna responsable
- 06/10/2023 Reunión Gerardo Romero y Marián Fernández
  - Se modifica la descripción y el marco temporal y se concretan los hitos.

**[PO#04] Gestión del CAU Vuela Guadalinfo (09/2023 a 08/2024)****Situación:** En desarrollo**Responsable**Gerardo Romero  
Marián Fernández  
Víctor Amo**Alcance****Objetivo fundamental del Procedimiento:**Seguimiento del equipo de CAU Vuela Guadalinfo.  
Adaptación a las necesidades de soporte del proyecto.**Descripción del procedimiento:**

Seguimiento del trabajo realizado por parte del equipo de soporte del proyecto que se mide a través de tres indicadores:

- Atención al 100% de incidencias abiertas en ticketing
- Atención del 90 % de las incidencias software en los pazos marcados por ANS.
- Atención del 85 % de las incidencias hardware en los pazos marcados por ANS.

Revisión de los resultados de las actuaciones por todos los participantes en el soporte, a través de la herramienta de ticketing y reuniones semanales de seguimiento.

**Recursos necesarios:**

- Empresa de soporte y seguimiento del CAU Vuela Guadalinfo.
- Herramienta de ticketing

**Entregables:**

- Documentación semanal de informes semanales.
- Documentación mensual de seguimiento de incidencias.

**Marco temporal:**

La actividad recurrente se desarrolla a través de una contratación de una empresa cuya duración es de 12 meses a partir de 01/09/2023, prorrogable 24 meses más

**Referencia documental**

Descarga [PO#04] Gestión del CAU Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1\\_7q-llm-6-0o4XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view](https://drive.google.com/file/d/1_7q-llm-6-0o4XOTFiK5EuqTP2ZgLLVi/view)**Hitos****Cumplimiento anual (2024) de los compromisos de los indicadores.**

- [06/10/2023] 31/12/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 06/10/2023 Reunión Gerardo Romero y Marián Fernández
  - Se completa la ficha
- 10/10/2023 Comisión Planifican
  - Víctor Amo como nuevo responsable.

## [PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar la apertura de centros nuevos que solicitan la subvención por primera vez

#### Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte de la Consejería de su apertura.
- Gestión de suministro del equipamiento de centro.
- Gestión de suministro de la línea de comunicación.

#### Recursos necesarios:

- Empresa externa para la dotación del material de centro.
- RCJA para la dotación de la línea de banda ancha

#### Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez dotado el material.

#### Marco temporal:

2023

#### Referencia documental

Descarga [PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc\\_4YUYFYOELfi/view](https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc_4YUYFYOELfi/view)

### Hitos

**Centros dotados satisfactoriamente para su funcionamiento.**

#### Reunión para análisis de procedimientos

- [10/10/2023] > Octubre/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e indicadores.



- 18/07/2023 Comisión Planificación
  - Se asigna responsable.
- 10/10/2023 Comisión Planifican
  - Nuevos hitos
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se incorporan tres nuevos centros para su apertura.
  - Estamos en plena fase de dotación y puesta en marcha
- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se anualiza el Procedimiento operativo.

## [PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar la apertura de centros nuevos que solicitan la subvención por primera vez

#### Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte de la Consejería de su apertura.
- Gestión de suministro del equipamiento de centro.
- Gestión de suministro de la línea de comunicación.

#### Recursos necesarios:

- Empresa externa para la dotación del material de centro.
- RCJA para la dotación de la línea de banda ancha

#### Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez dotado el material.

#### Marco temporal:

2024

#### Referencia documental

Descarga [PO#05] Apertura de Centros Vuela Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc\\_4YUYFYOELf/view](https://drive.google.com/file/d/1uz3GeA5XlrDtz8lFRNxc_4YUYFYOELf/view)

### Hitos

#### Determinar hitos

- 

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se actualiza el Procedimiento operativo.

## [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar el cierre de centros que no solicitan la subvención y por tanto que cierran sus puertas

#### Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte del centro de su cierre.
- Gestión de retirada del equipamiento de centro.
- Gestión de retirada de la línea de comunicación.

#### Recursos necesarios:

Empresa externa para la retirada del material de centro.

#### Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez retirado el material.

#### Marco temporal:

2023

#### Referencia documental

Descarga [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk\\_xjVVqp-8RVLIU/view](https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk_xjVVqp-8RVLIU/view)

### Hitos

#### Retirada y reubicación del equipamiento de centro.

#### Reunión para análisis de procedimientos

- [10/10/2023] > Octubre/2023

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 31/05/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se completa Alcance e indicadores.
- 18/07/2023 Comisión Planificación

- Se asigna responsable
- 10/10/2023 Comisión Planificación
  - Nuevos hitos
- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se actualiza el Procedimiento operativo.

## [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestionar el cierre de centros que no solicitan la subvención y por tanto que cierran sus puertas

#### Descripción del procedimiento:

- Comunicación por parte del centro de su cierre.
- Gestión de retirada del equipamiento de centro.
- Gestión de retirada de la línea de comunicación.

#### Recursos necesarios:

Empresa externa para la retirada del material de centro.

#### Entregables:

- Facturación de actividad
- Inventario de centro una vez retirado el material.

#### Marco temporal:

2024

#### Referencia documental

Descarga [PO#06] Cierre de Centros de la Red Guadalinfo

[https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk\\_xjVVqp-8RVLIU/view](https://drive.google.com/file/d/1mEzvQDQ7HqsHElOhuk_xjVVqp-8RVLIU/view)

### Hitos

#### Pendiente hitos

- 

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se actualiza el Procedimiento operativo.

**[ITO#06] Traslados de centros (2023)****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance****Objetivo fundamental del procedimiento:**

Gestión del traslado del centro atendiendo a la petición de los municipios

**Descripción del procedimiento:**

Según la Instrucción técnica

**Recursos necesarios:**

Recursos propios y, en su caso, asistencia de la red corporativa

**Entregables:**

Informe positivo de traslado

**Marco temporal:**

2023

**Referencia documental**

Descarga [ITO#06] Traslados de centros

[https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-\\_a2OdzNWZnLUQrK/view](https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-_a2OdzNWZnLUQrK/view)**Hitos****Reunión para análisis de procedimientos**

- [10/10/2023] > Octubre/2023

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 18/07/2023 Comisión Planificación
  - Se introduce dentro del POA. No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 11/09/2023 Reunión Gerardo Romero
  - Se completa la ficha.
- 10/10/2023 Comisión Planificación
  - Nuevos hitos.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Más de 175 centros resueltos a lo largo del año.
  - 65 pendientes de finalizar proceso de traslado.
- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero

- Se actualiza el Procedimiento operativo.

## [ITO#06] Traslados de centros (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Gerardo Romero

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Gestión del traslado del centro atendiendo a la petición de los municipios

#### Descripción del procedimiento:

Según la Instrucción técnica

#### Recursos necesarios:

Recursos propios y, en su caso, asistencia de la red corporativa

#### Entregables:

Informe positivo de traslado

#### Marco temporal:

2024

#### Referencia documental

Descarga [ITO#06] Traslados de centros

[https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-\\_a2OdzjNWZnlUQrK/view](https://drive.google.com/file/d/1R8bDgrBsXtQ70jx-_a2OdzjNWZnlUQrK/view)

### Hitos

#### Pendiente definir

- 

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se actualiza el Procedimiento operativo.
  -



**[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Introducir en el proyecto a los nuevos AIL

**Descripción de la Actividad recurrente:**

Mediante una serie de actividades formativas y de presentaciones

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

No hay

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 08/09/2023 Reunión con Gerardo Romero
  - Se introduce dentro del POA.
- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se actualiza el Procedimiento operativo.

**[ACT.RECURRENTE] Acogida de nuevos AIL (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Gerardo Romero

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Introducir en el proyecto a los nuevos AIL

**Descripción de la Actividad recurrente:**

Mediante una serie de actividades formativas y de presentaciones

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

No hay

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 16/01/2024 Reunión Gerardo Romero
  - Se anualiza el Procedimiento operativo.

**[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Esperanza Aguilar

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Apoyo jurídico para los procesos de estabilización de los AIL y mejoras en órdenes reguladoras de los incentivos de los centros.

**Descripción de la actividad recurrente:**

Se constituye el 22/02/2022

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

Actas

**Marco temporal:**

Continuo

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 22/12/2023 Reunión con Esperanza Aguilar
  - Se completan los campos
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la actividad recurrente

**[ACT.RECURRENTE] Grupo de Trabajo "Estrategia Dinamización Andalucía" (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Esperanza Aguilar

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Apoyo jurídico para los procesos de estabilización de los AIL y mejoras en órdenes reguladoras de los incentivos de los centros.

**Descripción de la actividad recurrente:**

Se constituye el 22/02/2022

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

Actas

**Marco temporal:**

Continuo

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 22/12/2023 Reunión con Esperanza Aguilar
  - Se completan los campos
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la actividad recurrente

## MO 09.- Comunicación global de Guadalinfo

### Alcance

Diseño y ejecución del Plan de Comunicación del Consorcio Fernando de los Ríos y Guadalinfo que responda a los objetivos corporativos fijados por la nueva dirección general del consorcio y atienda a todos los públicos objetivo: ciudadanía y medios de comunicación, stakeholders, entidades consorciadas, red de centros Guadalinfo (en coordinación con dinamización territorial), profesionales del consorcio Fernando de los Ríos.

### Desarrollo

1. [Actividad Recurrente] Comunicación Global Vuela Guadalinfo.

### Aclaraciones

- [13/09/2023 Reunión Planificación]
  - Se incorpora como desarrollo de esta media la [Actividad Recurrente] Comunicación Global Vuela.

**[ACT. RECURRENTE] Comunicación Global Vuela Guadalinfo**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Cristina Vera

**Alcance**

**Objetivo fundamental del procedimiento:**

Soporte de Comunicación a los públicos estratégicos internos y externos de Vuela Guadalinfo para la comunicación global del proyecto en cumplimiento del PEG

**Descripción del proyecto:**

Acciones de comunicación a públicos estratégicos segmentadas

- Ail y Territorio -. Áreas / CFR
- Entidades Consorciadas-. Medios de comunicación
- Canales directos a ciudadanía (Contenidos)

Además, esta actividad recurrente conlleva:

- Red de AIL: Comunicación y territorio
  - Mejora del acceso a recursos, guías y herramientas (todo el año)
  - Soporte de comunicación a la renovación de Ágora
  - Mantenimiento y actualización del repositorio recursos de comunicación (todo el año)
  - Mantenimiento y actualización de recursos editables en Canva (todo el año)
- Soporte a las áreas y al CFR: Generación de recursos de comunicación para las áreas
  - Identidad visual: plantillas, logos, guías de uso y manuales
  - Documentación corporativa maquetada sobre el proyecto y el CFR (para uso en sus foros)
  - Procedimientos, circuitos y modelos de uso de Comunicación
  - Revisión del procedimiento de Comunicación con Calidad (anual: Calidad indicará la fecha)
  - Circuito de comunicación de crisis: Actualizado y compartido (enero-Feb)
  - Difusión de las iniciativas de las áreas/proyectos CFR
- Entidades consorciadas y de adscripción
  - Coordinación con los servicios de comunicación de entidades consorciadas
    - Reunión de coordinación semanal comunicación ADA y Andalucía Vuela
    - Comunicación semanal del Plan de Contenidos
    - Circuito de propuesta y validación de notas de prensa
    - Comunicación y coordinación con Consejería y delegaciones en eventos y notas de prensa regionales y provincializadas

- Información a entidades de adscripción
  - Comunicación semanal de agenda de eventos dirección CFR
  - Calendario de planificación
- Reportes a entidades consorciadas (a demanda/validación de Dirección CFR)
  - Documentos y dossiers planificación Vuela Guadalinfo
  - Calendarios
  - Informe a consorciados temáticas
- Medios de comunicación
  - Mejora de los contenidos
  - Inclusión de contenidos Vuela Guadalinfo en los planes de medios de ADA
  - Gestión de entrevistas dirección CFR /áreas
  - Notas de prensa producidas y ofertadas a entidades consorciadas y/o de distribución directa
- Ciudadanía: Diseño y ejecución del plan de contenidos a través de los canales y soportes del CFR/Vuela Guadalinfo

**Recursos necesarios:**

- Recursos propios
- Oficina de Comunicación

**Entregables:**

- Cuadros de mandos semanal.
- Índice cartelería digital semana
- Informes de impacto mensuales.
- Press clipping diario.
- Plan de contenidos semanal.
- Carpeta recursos Ail.
- Carpeta recursos áreas.

**Marco temporal:**

A lo largo de todo el año

**Referencia documental**

Descarga [PO#07] Comunicación

[https://drive.google.com/file/d/1B6AljwKeQHC5qdgHB4jllk\\_KCGyEKzL3/view](https://drive.google.com/file/d/1B6AljwKeQHC5qdgHB4jllk_KCGyEKzL3/view)

**Hitos**

**Se desarrolla de manera continua a lo largo del año.**

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 12/09/2023 Comisión Planificación
  - Se cumplimenta la ficha de la Actividad Recurrente.

- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Continuará en principio hasta febrero de 2024.



## MO 10.- Mejora continua de la calidad

### Alcance

El sistema de gestión de la calidad debe conseguir prestar los servicios y realizar las actividades de una manera más eficiente y de manera acorde a los estándares de calidad definidos.

Las actividades debieran estar perfectamente definidas según el sistema de Gestión de Calidad mediante Instrucciones Técnicas y, a su vez, los servicios mediante las Guías Ágora.

### Desarrollo

1. [PG#01] Control de información documentada.
2. [PROYECTO] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD.
3. [PG#04] Seguimiento y medición de los procesos.
4. [PG#05] Prestación del servicio.
5. [PG#07] No conformidad y acción correctiva.
6. [PG#08] Dirección.
7. [PO#01] Gestión de proyectos.
8. [ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023
9. [ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024

### Aclaraciones

- [07/06/2023 Reunión con Guadalupe Castillo]
  - Se va a poner como Procedimientos.
  - La auditoría ya se ha pasado y se pondrán el impacto
- [14/06/2023 Reunión con Guadalupe Castillo]
  - Se incluye el [PROYECTO] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD.
  - Se elimina el [PG#06] Auditoría interna. Sobre este Procedimiento no hay nada nuevo que hacer, más allá de pasar las auditorías, pero no se va a modificar nada y esos hitos (las auditorías) ya están contemplados en el proyecto de mejora y actualización del SGC
- [10/01/2024] Reunión con Guadalupe Castillo
  - Se elimina de la MO 10 el "[PG#02] Gestión de RRHH" que se traslada a MO 04 Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central de Guadalinfo.
  - El "[PROYECTO] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado" pasa a ACT. RECURRENTE y además se anualiza.

## [PG#01] Control de información documentada

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Descripción del sistema que se sigue en el CFR para emitir, codificar, distribuir, archivar y/o modificar los documentos que componen el SGC, de forma que se asegure que se dispone de las ediciones actualizadas en los lugares de empleo y aplicación.

#### Descripción del procedimiento:

De aplicación a todos los documentos y registros que constituyen el Sistema de Gestión de Calidad del CFR. Directamente relacionado con el Proyecto de actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD.

#### Recursos necesarios:

Internos

#### Entregables:

- Descripción de la estructura del repositorio
- Procedimiento actualizado
- Listado de normativa externa

#### Marco temporal:

Marzo 2023 – marzo 2024.

#### Referencia documental

Descarga [PG#01] Control de información documentada

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> [https://drive.google.com/file/d/1G-QJtvZ9bg7p3avBtWoxDHaZiiqpP\\_18/view](https://drive.google.com/file/d/1G-QJtvZ9bg7p3avBtWoxDHaZiiqpP_18/view)

### Hitos

#### Creación de nuevo repositorio compartido actualizado.

- [01/11/2024] > Finales febrero/2024

#### Establecimiento de un control mejorado de documentos vigentes.

- [01/11/2024] > Finales febrero/2024

#### Mejora del control de normativa externa de aplicación.

- [01/11/2024] > Finales febrero/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completan hitos.
  -

## [Proyecto] Actualización del Sistema de Cumplimiento de LOPD

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Delegado de Protección de Datos (representado por Guadalupe Castillo)

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de LOPD, tanto a nivel nacional como europeo, no solo en la práctica, sino también a nivel documental.

#### Descripción del procedimiento:

Realizar las tareas previstas en el documento de proyecto para asegurar el cumplimiento del objetivo

#### Recursos necesarios:

- Internos:
  - Reactivación del grupo DPD y establecimiento de un calendario de reuniones
- Externos:
  - Contratación menor: empresa externa para la realización de la auditoría LOPD.
  - Valoración de la necesidad de empresa consultora externa para apoyo y soporte.

#### Entregables:

- Documentos del sistema actualizados.
- Registros de cumplimiento.
- Informe de Auditoría favorable.
- Plan de Acciones.

#### Marco temporal:

De julio 2023 a febrero 2024.

### Hitos

#### Contrato de encargo de tratamiento o cambio de titularidad de los datos.

- [10/01/2024] > Febrero 2024

#### Actualización al 100% del sistema

- [10/01/2024] > 1º Semestre 2024 preferiblemente antes de la auditoría.

#### Actualización de datos en AEPD.

- [10/01/2024] Ya completado

#### Realización de la auditoría bianual

- [10/01/2024] > 1º Semestre 2024 preferiblemente antes de la auditoría

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 07/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Este proyecto depende del DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS, que en realidad es un equipo de personas. A los efectos del POA actúa Guadalupe Castillo como portavoz.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se ha reactivado el Grupo y se ha registrado el mismo.
  - Se ha hecho una consulta sobre la grabación de la cámara de control de aforo.
  - Se propone estudiar las autorizaciones que se tiene para usar las fotografías que se toman en el centro.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se han actualizado los datos del DPD en el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, tras recibir notificación de la AEPD.
  - Se han eliminado los datos en AEPD.
  - Se lleva a cabo una reunión del DPD para ofrecer una solución definitiva a la problemática de las cámaras en los puntos Vuela y se determina que se debe aplicar la LOPD GDD como si se tratase de cámaras de videovigilancia, con los matices que se consideren necesarios.
  - Se va a preparar una propuesta de contrato menor para formación del DPD y del personal del CFR, realización de la Auditoría obligada por ley y consultoría para la mejora y actualización de los procesos.
- [10/01/2024] Reunión Guadalupe Castillo
  - El hito "Actualización al 100% del sistema" y "Realización de la auditoría bianual" depende de la contratación de una empresa especializada.

## [PG#04] Seguimiento y medición de los procesos

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Definir la metodología seguida por el CFR para realizar el seguimiento y medición de los procesos a través de la gestión y análisis de indicadores y las actividades que permiten conocer el impacto de los servicios prestados desde el mismo.

#### Descripción del procedimiento:

Se establece, por un lado, la metodología de seguimiento de los objetivos del Plan Estratégico y de los indicadores anuales recogidos en el POA; y, por otro lado, la metodología de análisis de satisfacción de las partes interesadas claves para el CFR.

#### Recursos necesarios:

- Internos:
  - Dedicación de la Técnico de Calidad para el diseño y confección de encuestas.
  - Dedicación de la comisión de planificación para el seguimiento de objetivos y formulación de indicadores
  - Participación de las áreas de Comunicación, DDTT y Dirección.

#### Entregables:

- Propuesta de encuesta o estudio
- Informes de resultados

#### Marco temporal:

Continuo.

#### Referencia documental

Descarga [PG#04] Seguimiento y medición de los procesos

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1pxuNQaNitqWnjFs2-fU4bDPQKkJSWgaLe/view>

### Hitos

#### Realización de estudios de satisfacción a las principales partes interesadas 2023

- [10/01/2024] Alcanzado

#### Elaboración de informes de resultados a nivel provincial y regional 2023

- [10/01/2024] Alcanzado

**Lanzamiento de estudios del 2024**

- [10/01/2024] Antes de marzo 2024

**Realización de estudios de satisfacción a las principales partes interesadas 2024**

- [10/01/2024] 1º semestre 2024

**Elaboración de informes de resultados a nivel provincial y regional 2024**

- [10/01/2024] 1º Semestre 2024
- 

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se están viendo los indicadores.
  - Hay de avanzar en las necesidades.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Pendiente de recibir necesidades de información para establecer coincidencias y definir indicadores.
  - Se ha confeccionado un modelo de ficha de indicador con la información mínima que se debería aportar.
  - Es necesario avanzar en enero/2024.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se revisan los hitos

## [PG#05] Prestación del servicio

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Identificar todos los servicios recogidos en el alcance de la certificación y generar procedimientos operativos que los describan.

#### Descripción del procedimiento:

Este procedimiento sirve como marco regulador de los llamados procedimientos operativos, que son una colección de documentos que recogen todos los procesos implicados en la prestación de los servicios del CFR a sus distintas partes interesadas.

#### Recursos necesarios:

Internos: dedicación e implicación de todo el personal del CFR implicado en la prestación de servicios o el seguimiento de los mismos.

#### Entregables:

- Procedimientos operativos actualizados.
- Procedimientos operativos desarrollados.

#### Marco temporal:

Julio 2023 – abril 2024.

#### Referencia documental

Descarga [PG#05] Prestación del servicio

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> [https://drive.google.com/file/d/1EZxKx5Z\\_og34lw91YCP0so5iP0Jmnmiv/view](https://drive.google.com/file/d/1EZxKx5Z_og34lw91YCP0so5iP0Jmnmiv/view)

### Hitos

#### Desarrollo y publicación de al menos 2 nuevos procedimientos operativos.

- [10/01/2024] Antes de marzo 2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo



- Se completa Alcance e Indicadores.
- Es importante adaptar los Procedimientos Operativos al funcionamiento real del CFR. Las actividades recurrentes deberían desaparecer para dar paso a Procedimientos Operativos o Instrucciones.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - En enero/2024 se retomará la creación de nuevos procedimientos en base a actividades recurrentes.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa hitos.

## [PG#07] No conformidad y acción correctiva

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Describir el sistema de trabajo del CFR para la identificación de Incidencias y no conformidad, así como para su tratamiento y la aplicación de Acciones Correctivas que permitan su solución.

#### Descripción del procedimiento:

A través de este procedimiento y su instrucción técnica complementaria, además de responder a los incumplimientos del SGC y la norma ISO 9001:2015, se pretende describir la forma de identificar y tratar los eventos inesperados que surgen los procesos del CFR y que afectan de forma negativa la calidad final de sus servicios, preestablecido en el sistema de gestión de calidad de la empresa.

#### Recursos necesarios:

Internos: dedicación Técnico de Calidad y herramientas de Google Suite disponibles.

#### Entregables:

- Instrucción Técnica.
- Informes de No Conformidad.
- Control de Incidencias.

#### Marco temporal:

Julio 2023 – abril 2024.

#### Referencia documental

Descarga [PG#07] No conformidad y acción correctiva

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1HxJ4UkJhy8WF-n5Txv82TpwFDXd5r9-t/view>

### Hitos

#### Desarrollo y publicación de Instrucción Técnica de Gestión de Incidencias.

- [10/01/2024] > Alcanzado en 2023 (1º semestre)

#### Refuerzo de cumplimiento de Instrucción Técnica de Gestión de Incidencias.

- [10/01/2024] > 1º trimestre 2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

## Desarrollo y comentarios

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se lanzón el tema de incidencias
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - No se han recibido nuevas incidencias.
  - Reforzar el tema en enero/2024, de cara a mejorar el proceso antes de las auditorías.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa hitos.

## [PO#08] Dirección

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 atribuibles a la Dirección del CFR con apoyo de la Técnico de Calidad.

#### Descripción del procedimiento:

Este procedimiento afecta a las competencias y responsabilidades de la Dirección del CFR, como máximo responsable del funcionamiento y mejora del SGC implantado.

#### Recursos necesarios:

Internos: Dedicación del personal del CFR.

#### Entregables:

- Informe de revisión.
- Análisis del Contexto (DAFO).
- Planificación general y de cambios.
- Riesgos y oportunidades.

#### Marco temporal:

Febrero 2023 – febrero 2024.

#### Referencia documental

Descarga [PO#08] Dirección

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> <https://drive.google.com/file/d/1bdmBoCO7JbDo5Ae0Uz-3jFNgF1QaV7Ru/view>

### Hitos

#### Completar el ciclo anual del SGC según lo previsto 2023.

- [10/01/2024] > Cumplido 2023. Junio 2023

#### Validar el informe de revisión en Auditoría Externa 2023.

- [10/01/2024] > Cumplido 2023. Junio 2023

#### Validar el análisis del contexto en Auditorías 2023.

- [10/01/2024] > Cumplido 2023. Junio 2023

#### Analizar y tratar riesgos y oportunidades 2023.

- [10/01/2024] > Cumplido 2023 Junio 2023

**Completar el ciclo anual del SGC según lo previsto 2024.**

- [10/01/2024] > 1º semestre 2024

**Realizar análisis del contexto en colaboración con RRHH 2024.**

- [10/01/2024] > 1º semestre 2024

**Analizar y tratar riesgos y oportunidades 2024.**

- [10/01/2024] > 1º semestre 2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se ha hecho mejoras en el procedimiento que ya están implementadas,
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se va a realizar una nueva modalidad de análisis del contexto, en colaboración con RRHH, basada en la estrategia y su aplicación.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa hitos.
-

## [PO#01] Gestión de proyectos

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Guadalupe Castillo

### Alcance

#### Objetivo fundamental del procedimiento:

Establecer la metodología utilizada por el CFR para la gestión y el desarrollo de proyectos, aplicándola a todos los recogidos en el Plan Estratégico.

#### Descripción del procedimiento:

Este procedimiento es de aplicación a todas las actuaciones del CFR relacionadas con proyectos y/o medidas estratégicas a las que se dé respuesta por medio de los mismos, incluyendo los procesos necesarios para garantizar que se desarrollan, gestionan y se completan con éxito.

#### Recursos necesarios:

- Internos: Dedicación de la Técnico de Calidad y de la comisión de planificación
- Externos: apoyo de la consultora externa de calidad contratada para el mantenimiento y mejora del SGC.

#### Entregables:

- Procedimiento.
- Propuestas de Proyecto.
- Planes de Proyecto.
- Informes de Seguimiento.
- Informe de indicadores.

#### Marco temporal:

Marzo 2023 – marzo 2024.

#### Referencia documental

Descarga [PO#01] Desarrollo de proyectos

Carpeta >> <https://drive.google.com/drive/folders/1RVQlfe81izeQQ3U8vmY3vCpvDDq8TgdC>

Procedimiento >> [https://drive.google.com/file/d/116RSf7MhgKkGYEHg-\\_DFewa4xHALhu5e/view](https://drive.google.com/file/d/116RSf7MhgKkGYEHg-_DFewa4xHALhu5e/view)

### Hitos

#### Procedimiento implantado.

- [10/01/2024] > Alcanzado 2023

#### Adecuación de proyectos al procedimiento.

- [10/01/2024] > No alcanzado

#### Informe de indicadores de proyectos agregados.

- [10/01/2024] > No alcanzado

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se propone la celebración de una sesión de formación a finales de nov/23.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se había planificado la formación práctica en el procedimiento de Gestión de Proyectos.
  - Se postpone a enero/2024.
  - Es necesario insistir en la implantación de esta metodología de trabajo con un control.
- 10/01/2024 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa hitos.
  - Sería interesante realizar formación para facilitar implantación del sistema de proyectos.

**[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2023**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Guadalupe Castillo

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Asesoramiento técnico, consultoría y auditoría interna para la actualización, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad según ISO 9001:2015 implantado en el CFR

**Descripción de la actividad recurrente:**

Actualización y mejora del sistema de gestión implantado en el CFR. Auditoría interna al sistema de gestión. Seguimiento y mantenimiento del sistema.

**Recursos necesarios:**

- Internos: El 85% de la dedicación de la Técnico de Calidad.
- Externos:
  - 1.- Contrato menor valorado en 8000 € para contratar una consultora externa de apoyo.
  - 2.- Contrato menor de adjudicación directa para la realización de la Auditoría externa por AENOR.

**Entregables:**

- Actas de reuniones.
- Informe de auditoría interna.
- Informe de Auditoría Externa AENOR.
- Documentos desarrollados.

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

**Hito Realización de Auditoría Interna.**

●

**Superación de Auditoría Externa.**

●

**Mejora de los procesos clave del SGC.**

●

**Confección de nuevos procedimientos e instrucciones.**

●



**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 02/05/2023 Comisión Planificación
  - No se ha descrito completamente el Alcance, ni se han definido los Indicadores e Hitos.
- 14/06/2023 Reunión Guadalupe Castillo
  - Se completa Alcance e Indicadores.
  - Se aclara que las auditorías contempladas en el [PG#06] Auditoría interna, que ha sido eliminado, están contempladas en este proyecto.
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Terminaba el contrato y se ha prorrogado.
- 05/12/2023 Comisión de Planificación
  - Se ha generado un nuevo documento de trabajo a modo de planificación de tareas. A principios de enero/2024 se establecerá cuándo se llevarán a cabo las auditorías durante el primer trimestre, aunque previsiblemente serán a finales de febrero/2024 (interna) y segunda quincena de marzo/2024 (externa).
- 10/01/2024 Reunión con Guadalupe Castillo.
  - Se decide pasar esta actividad de PROYECTO a ACTIVIDAD RECURRENTE
  - Entre otras tareas, dentro de esta ACTIVIDAD RECURRENTE, se actualizará el PG 02 Gestión de RRHH

**[ACT. RECURRENTE] Mejora y actualización del Sistema de Gestión de Calidad implantado 2024**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Guadalupe Castillo

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente:**

Asesoramiento técnico, consultoría y auditoría interna para la actualización, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad según ISO 9001:2015 implantado en el CFR

**Descripción de la actividad recurrente:**

Actualización y mejora del sistema de gestión implantado en el CFR. Auditoría interna al sistema de gestión. Seguimiento y mantenimiento del sistema.

**Recursos necesarios:**

- Internos:
- Externos:

**Entregables:**

- Actas de reuniones.
- Informe de auditoría interna.
- Informe de Auditoría Externa AENOR.
- Documentos desarrollados.

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

**Realización de Auditoría Interna.**

•

**Superación de Auditoría Externa.**

•

**Mejora de los procesos clave del SGC.**

•

**Confección de nuevos procedimientos e instrucciones.**

•

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 10/01/2024 Reunión con Guadalupe Castillo.
  - Se decide pasar esta actividad de PROYECTO a ACTIVIDAD RECURRENTE

## MO 11.- Administración del Consorcio

### Alcance

La gestión administrativa del Consorcio es un conjunto de "procesos clave" para el correcto funcionamiento de la organización, entre ellos, la gestión presupuestaria, el gasto público a través de la contratación administrativa, la concesión de subvenciones, o la gestión de los recursos humanos, entre otras necesidades comunes al resto de administraciones públicas

### Desarrollo

1. [ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023)
2. [ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024)
3. [ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022) (FINALIZADO)
4. [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023)
5. [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024)
6. [PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024
7. [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022)
8. [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)
9. [PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023)
10. [PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024)
11. [PROYECTOS] Proceso de estabilización personal 2023.
12. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023)
13. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023)
14. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023)
15. [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024)
16. [PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna.
17. [ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023)
18. [ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024)
19. [ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del consorcio (2023)
20. [ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del consorcio (2024)
21. [PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)

### Aclaraciones

- [14/07/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes]
  - Se definen la acciones recurrentes y procesos que estructuran esta medida.
- [06/10/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes]
  - Se decide desdoblar el "[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional)", en dos fichas independientes correspondientes a:
    - [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022)
    - [PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)

- [10/10/2023 Comisión Planificación]
  - Se introduce "[PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024" y "[PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)"
- [03/11/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes]
  - La "ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable" se desdobra en: "[ACT.RECCURRENTE] Cierre Presupuestario 2022", "[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable 2023" y "[ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable 2024".
- [22/12/2023 Reunión con Esperanza Aguilar]
  - A la "[ACT.RECCURRENTE] Gestión administrativa de los RRHH" se le incluye "del CFR"
- [17/01/2024] Comisión Planificación
  - Se anualiza la
    - [ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados
    - [PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa)
    - [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género
    - [ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR
    - [ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del consorcio
  - Respecto a "[ACT.RECCURRENTE] Gestión administrativa de los RRHH del CFR"
    - Se elimina como ACTIVIDAD RECURRENTE dentro de esta Medida.
    - Se integra dentro del "[PG#02] Gestión de recursos humanos" que está dentro de la MO 04 Mejora de la cualificación de los recursos humanos de la Central de Guadalinfo.
  - Se cambia de "[ACT.RECCURRENTE] Diseño y desarrollo de un Procedimiento de Comunicación interna" a "[PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna"

**[ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

Esperanza Aguilar

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Prestar apoyo a las tareas administrativas relacionadas con el funcionamiento de los órganos rectores del Consorcio.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Preparar borradores de convocatorias para órganos rectores.
- Cursar convocatorias y enviar documentación.
- Hacer seguimiento de los asistentes a la reunión.
- Tomar acta de las sesiones.
- Procurar las firmas necesarias del acta una vez aprobada.
- Analizar los acuerdos y, en su caso, ejecutar los acuerdos.
- Respuesta a las demandas de información de los consorciados.
- Realización de certificados de cuentas anuales, presupuestos, certificaciones e informes de los puntos del orden del día de las sesiones
- Seguimiento de actuaciones y acuerdos alcanzados en los órganos rectores

**Recursos necesarios:**

Propios

**Entregables:**

- Actas
- Memorias de gestión de Dirección General sobre la actividad del Consorcio
- Presupuestos y Cuentas Anuales
- Certificaciones de los acuerdos alcanzados

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

**No definidos:** Depende de la actividad marcada por los propios gestores del CFR

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes

- Se completa Alcance e Indicadores.
- 10/10/2023 Comisión de Planificación
  - Nuevo responsable
- 07/12/2023 Reunión Esperanza
  - Se actualiza alcance
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la actividad recurrente.

**ACT.RECCURRENTE] Apoyo a la actividad de los órganos de gobierno del Consorcio y relación con los consorciados (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

Esperanza Aguilar

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Prestar apoyo a las tareas administrativas relacionadas con el funcionamiento de los órganos rectores del Consorcio.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Preparar borradores de convocatorias para órganos rectores.
- Cursar convocatorias y enviar documentación.
- Hacer seguimiento de los asistentes a la reunión.
- Tomar acta de las sesiones.
- Procurar las firmas necesarias del acta una vez aprobada.
- Analizar los acuerdos y, en su caso, ejecutar los acuerdos.
- Respuesta a las demandas de información de los consorciados.
- Realización de certificados de cuentas anuales, presupuestos, certificaciones e informes de los puntos del orden del día de las sesiones
- Seguimiento de actuaciones y acuerdos alcanzados en los órganos rectores

**Recursos necesarios:**

Propios

**Entregables:**

- Actas
- Memorias de gestión de Dirección General sobre la actividad del Consorcio
- Presupuestos y Cuentas Anuales
- Certificaciones de los acuerdos alcanzados

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

**No definidos:** Depende de la actividad marcada por los propios gestores del CFR

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación



- Se anula la actividad recurrente.

## [ACT.RECCURRENTE] Cierre presupuestario (2022)

**Situación:** Finalizado

### Responsable

Luis Miguel Cifuentes

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio referido al presupuesto del 2022 realizado a lo largo del 2023.

#### Descripción de la actividad recurrente:

- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios.

#### Entregables:

Documentos relativos

#### Marco temporal:

Año 2023

### Hitos

#### Propuesta Formulación Cuentas 2022

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2023 (Cumplido).

#### Aprobación Formulación Cuentas 2022

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2023 (Hito cumplido a fecha 10/07/2023, debido a que la Intervención de la junta envió documentación necesaria para cumplir el mismo el 30/06/2023).

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 06/10/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completan indicadores
- 03/11/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa y actualiza la ficha.

## [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Luis Miguel Cifuentes

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio referida al ejercicio 2023 en las fases de ejecución y liquidación.

#### Descripción de la actividad recurrente:

- Ejecución presupuestaria de los gastos previstos.
- Seguimiento del grado de ejecución presupuestaria del ejercicio.
- Tramitación de modificaciones presupuestarias
- Elaboración de informes de contenido financiero para órganos rectores.
- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios.

#### Entregables:

Documentos relativos

#### Marco temporal:

2023 y primer semestre 2024

### Hitos

#### Propuesta Formulación Cuentas 2023

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2024.

#### Aprobación Formulación Cuentas 2023

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2024. Depende de la reunión del Consejo Rector.

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 06/10/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completan indicadores

- 03/11/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa y actualiza la ficha.

## [ACT.RECCURRENTE] Gestión presupuestaria y contable (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Luis Miguel Cifuentes

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

Atención a la gestión presupuestaria y contable del Consorcio del ejercicio 2024 en todas sus fases: preparación, ejecución y liquidación.

#### Descripción de la actividad recurrente:

- Elaboración del anteproyecto de presupuestos del Consorcio del ejercicio 2024.
- Gestiones encaminadas a la recaudación de los ingresos.
- Ejecución presupuestaria del ejercicio 2024 de los gastos previstos.
- Seguimiento del grado de ejecución presupuestaria del ejercicio.
- Tramitación de modificaciones presupuestarias
- Elaboración de informes de contenido financiero para órganos rectores.
- Gestiones encaminadas a la elaboración de las cuentas anuales de la entidad.
- Justificación de subvenciones recibidas.
- Contestar a requerimientos de Órganos fiscalizadores.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios.

#### Entregables:

Documentos relativos

#### Marco temporal:

Segundo semestre 2023 a primer semestre 2025

### Hitos

#### Propuesta de Anteproyecto de presupuesto del ejercicio 2024

- [06/10/2023] > 15/06/2023 (Hito cumplido con anterioridad a la fecha prevista)

#### Aprobación del Anteproyecto de presupuesto del ejercicio 2024

- [06/10/2023] > 15/06/2023 (Hito cumplido con anterioridad a la fecha prevista)

#### Propuesta Formulación Cuentas 2024

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2024.

#### Aprobación Formulación Cuentas 2024

- [03/11/2023] > Antes 30/06/2024. Depende de la reunión del Consejo Rector.

## Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

## Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 06/10/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completan indicadores.
- 03/11/2023 Reunión con Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa y actualiza la ficha.

## [PROYECTO] Gestión financiera Fondos FEDER 2023-2024

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Luis Miguel Cifuentes

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Ejecutar el proyecto de ayuda FEDER concedida al CFR en 2023 para adecuación Puntos Vuela (Fase 3 y 4) y certificar todos los gastos en plazo

#### Descripción del proyecto:

Realizar toda la actividad administrativa

#### Recursos necesarios:

Recursos propios, con la colaboración de la oficina técnica.

#### Entregables:

Documentos de justificación.

#### Marco temporal:

2023 y 2024

### Hitos

#### Ejecución. 2023.

- [03/11/2023] > Antes de 31/12/2023

#### Verificación

- [03/11/2023] > Hasta diciembre 2023.

#### Cierre completo

- [03/11/2023] > A lo largo del 2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- [10/10/2023 Comisión Planificación]
  - Se crea el proyecto
- [03/11/2023] Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa la ficha.

**[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2022)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance**

**Objetivo fundamental del procedimiento:**

Durante el ejercicio 2023, el Consorcio, como entidad colaboradora de las Diputaciones correspondientes, ha realizado la revisión de la justificación de las subvenciones del 2022 de las provincias de

- Almería.
- Granada.
- Sevilla.

**Descripción del procedimiento:**

- Firma de convenios de colaboración para el proceso de revisión.
- Recepción de cuentas justificativas de los beneficiarios y revisión de estas.
- Soporte telefónico para Ayuntamientos.
- Emisión de informe de revisión de justificación.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

informe de revisión de justificación

**Marco temporal:**

Primer semestre del año en curso (se revisa el año anterior)

**Referencia documental**

Descarga [PO#03] Gestión de Incentivos

<https://drive.google.com/file/d/1ALqCJRFc9RWmG8Kahl3KEc9BmUj8v8os/view>

**Hitos**

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2022 de la Diputación de Almería**

- [06/10/2023] >10/05/2023 (Hito cumplido en plazo)

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2023 de la Diputación de Granada**

- [06/10/2023] >18/05/2023 ((Hito cumplido en plazo)

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2023 de la Diputación de Sevilla**

- [06/10/2023] >09/05/2023 (Hito cumplido en plazo)

**Indicadores**



- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- [06/10/2023] Reunión con Luis Miguel Cifuentes
  - Se crea y completa la ficha

**[PO#03] Gestión de Incentivos (Actividad subvencional diputaciones 2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance**

**Objetivo fundamental del procedimiento:**

Durante el ejercicio 2023, el Consorcio, como entidad colaboradora de las Diputaciones correspondientes, se compromete a hacer la revisión de la justificación de las subvenciones del 2023 de las provincias de

- Almería
- Granada
- Sevilla

**Descripción del procedimiento:**

- Firma de convenios de colaboración para el proceso de revisión.
- Recepción de cuentas justificativas de los beneficiarios y revisión de estas.
- Soporte telefónico para Ayuntamientos.
- Emisión de informe de revisión de justificación.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

informe de revisión de justificación

**Marco temporal:**

Primer semestre del año en curso (se revisa el año anterior)

**Referencia documental**

Descarga [PO#03] Gestión de Incentivos

<https://drive.google.com/file/d/1ALqCJRFc9RWmG8Kahl3KEcqBmUjbv8os/view>

**Hitos**

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2023 de la Diputación de Almería**

- [06/10/2023] >30/06/2024

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2023 de la Diputación de Granada**

- [06/10/2023] >30/06/2024

**Entrega Informe Revisión de Justificación 2023 de la Diputación de Sevilla**

- [06/10/2023] >30/06/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes.
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- [06/10/2023] Reunión con Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa la ficha.

**[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2023)****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance****Objetivo fundamental del procedimiento:**

La mayor parte del gasto público en bienes y servicios se realiza a través de procedimientos de contratación administrativa regidos por la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**Descripción del procedimiento:**

- Planificación temporal de los procesos de contratación
- Tramitación de contratos menores
- Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas
- Elaboración de "memorias justificativas" y documentación preparatoria
- Apertura y gestión de expedientes a través de la herramienta GIRO
- Solicitud y obtención de informes previos sobre adecuación tecnológica (INFOCOR) o de comunicación (COMJUNTA).
- Solicitud y obtención de informe del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía
- En su caso, control previo de la Intervención General de la Junta de Andalucía
- Publicidad de la licitación: Perfil de Contratante, DOUE, redes sociales, etc.
- Selección del contratista a través de una sucesión de actos de la mesa de contratación del Consorcio
- Adjudicación del contrato
- Solicitud y obtención de documentación previa a la formalización
- Formalización del contrato
- Publicidad del resultado
- Tramitación de posibles recursos

**Recursos necesarios:**

Recursos propios.

**Entregables:****Marco temporal:**

2023

**Referencia documental**

Descarga [PG#03] Gestión de Compras

<https://drive.google.com/file/d/1r-oHg2ZndofJmVBdYIPiTrqIREHjYrWQ/view>

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza el Procedimiento

**[PG#03] Gestión de Compras (Contratación administrativa) (2024)****Situación:** En desarrollo**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance****Objetivo fundamental del procedimiento:**

La mayor parte del gasto público en bienes y servicios se realiza a través de procedimientos de contratación administrativa regidos por la Ley 9/2017, de 28 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**Descripción del procedimiento:**

- Planificación temporal de los procesos de contratación
- Tramitación de contratos menores
- Elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas
- Elaboración de "memorias justificativas" y documentación preparatoria
- Apertura y gestión de expedientes a través de la herramienta GIRO
- Solicitud y obtención de informes previos sobre adecuación tecnológica (INFOCOR) o de comunicación (COMJUNTA).
- Solicitud y obtención de informe del Gabinete Jurídico de la Junta de Andalucía
- En su caso, control previo de la Intervención General de la Junta de Andalucía
- Publicidad de la licitación: Perfil de Contratante, DOUE, redes sociales, etc.
- Selección del contratista a través de una sucesión de actos de la mesa de contratación del Consorcio
- Adjudicación del contrato
- Solicitud y obtención de documentación previa a la formalización
- Formalización del contrato
- Publicidad del resultado
- Tramitación de posibles recursos

**Recursos necesarios:**

Recursos propios.

**Entregables:****Marco temporal:**

2024

**Referencia documental**

Descarga [PG#03] Gestión de Compras

<https://drive.google.com/file/d/1r-oHg2ZndofJmVBdYIPiTrqIREHjYrWQ/view>

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se actualiza el Procedimiento

## [PROYECTO] Proceso de estabilización personal 2023

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Esperanza Aguilar

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Dar respuesta al proceso de estabilización desarrollado a lo largo del 2023.

#### Descripción del proyecto:

Todas las gestiones necesarias., a modo de resumen:

- Publicación de las bases (30/12/2022)
- Resolución de aspirantes admitidos.
- Baremación.
- Resolución de nombramiento.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios y ajenos

#### Entregables:

#### Marco temporal:

2023

### Hitos

#### Resolución de nombramiento

- [09/10/2023] > 18/09/2023 (Hito completado)

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 27/07/2023 Mail de Alberto Corpas
  - Se completa Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas
  - Completar Hitos
- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - No terminado a la espera de qué hacer con una plaza de técnico de microinformática. Se ha ocupado de forma definitiva pero el titula está en situación de excedencia y no se sabe si se va a hacer una cobertura transitoria.



- [16/01/2024] Reunión Alberto Corpas
  - Falta contratación de Técnico Microinformática.
- [26/01/2024] Indicación Alberto Corpas
  - Cambio de responsable de Alberto Corpas a Esperanza Aguilar.

**[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

El Consorcio debe cumplir con las obligaciones de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y debe hacerlo de forma coordinada con la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Cumplimiento ordinario de las obligaciones legales en materia de Transparencia.
- Gestión de la "publicidad activa" a través del portal de transparencia CFR-Junta.
- Participación periódica en la "Comisión de Transparencia" de la Consejería de Presidencia.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

Informe

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

**Actualizar Información relativa a transparencia conforme a normativa ADA**

- [09/10/2023] > Con carácter trimestral.
  - 1º Trimestre 2023 > Se ha cumplido
  - 2º Trimestre 2023 > Se ha cumplido
  - 3º Trimestre 2023 > Antes del 27/10/2023 > Se ha cumplido en fecha
  - 4º Trimestre 2023 > Antes del 27/01/2024
  - 1ª Trimestre 2024 > Antes del 27/04/2024

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 09/10/203 Reunión Alberto Corpas.
  - Se completan hitos

- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Hay que hacer una actualización del organigrama.
- 05/10/2023 Comisión de Planificación
  - Se actualizan hitos
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente

**[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la Transparencia (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

El Consorcio debe cumplir con las obligaciones de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía y debe hacerlo de forma coordinada con la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Cumplimiento ordinario de las obligaciones legales en materia de Transparencia.
- Gestión de la "publicidad activa" a través del portal de transparencia CFR-Junta.
- Participación periódica en la "Comisión de Transparencia" de la Consejería de Presidencia.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios

**Entregables:**

Informe

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

**Actualizar Información relativa a transparencia conforme a normativa ADA**

- [17/01/2024] > Con carácter trimestral.
  - 1º Trimestre 2024 > Antes del 27/04/2024
  - 2º Trimestre 2024 >
  - 3º Trimestre 2024 >
  - 4º Trimestre 2024 >

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente

## [ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2023)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente

El Consorcio es una administración pública que debe cumplir con las obligaciones de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, y con el resto del ordenamiento jurídico vigente.

#### Descripción de la actividad recurrente:

Constituir un grupo de trabajo del CFR en materia de Igualdad de Género

Elaboración de respuestas a los continuos requerimientos de la Junta de Andalucía sobre esta materia, especialmente en lo relativo a la condición G+ del CFR y la elaboración del presupuesto

#### Recursos necesarios:

#### Entregables:

#### Marco temporal:

2023

### Hitos

#### Definición de indicadores

- [09/10/2023] > Septiembre/2023 (Hito alcanzado)

#### Presentación Informe de Igualdad de Género (2023)

- [09/10/2023] > Marzo/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 09/10/2023 Reunión Alberto Corpas.
  - Se completan hitos

- 07/11/2023 Comisión Planificación.
  - Se ha detectado que el consorcio no tiene un Plan de Igualdad, a lo que hay que darle respuesta.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se actualiza la Actividad Recurrente

**[ACT.RECCURRENTE] Gestiones relacionadas con la política de igualdad y género (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

El Consorcio es una administración pública que debe cumplir con las obligaciones de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, y con el resto del ordenamiento jurídico vigente.

**Descripción de la actividad recurrente:**

Elaboración de respuestas a los continuos requerimientos de la Junta de Andalucía sobre esta materia, especialmente en lo relativo a la condición G+ del CFR y la elaboración del presupuesto

**Recursos necesarios:**

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

**Presentación Informe de Igualdad de Género (2024)**

- [17/01/2024] > Marzo/2025

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente

## [PROYECTO] Diseño de un Procedimiento de Comunicación interna

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Alberto Corpas

### Alcance

#### Objetivo fundamental de la actividad recurrente:

En esta actividad se engloba la comunicación con los recursos humanos del Consorcio Fernando de los Ríos.

#### Descripción del procedimiento:

A definir.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios

#### Entregables:

Diseño del Procedimiento de Comunicación interna

#### Marco temporal:

Continuo

### Hitos

#### Diseño del Procedimiento de Comunicación interna

- [09/10/2023] > Pendiente de definir

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance.
  - Se ha hecho un borrador del Modelo pendiente de la aprobación por parte de la Dirección General. No se ha puesto en marcha porque está pendiente de aprobación
- 27/07/2023 Mail Alberto Corpas
  - Se completa Indicador.
- 09/10/2023 Reunión con Alberto Corpas y Gerardo Romero
  - Se completa ficha.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se pasa de ACTIVIDAD RECURRENTE a PROYECTO limitando el alcance sólo al Diseño del procedimiento de comunicación interna
  -



**[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Mantenimiento de las infraestructuras necesarias para el buen funcionamiento de la Central del CFR

**Descripción de la actividad recurrente:**

Desarrollo de las actuaciones de planificación y mantenimiento necesarias.

**Recursos necesarios:**

Propios y empresas externas cuando proceda.

**Entregables:**

Informes de mantenimiento

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente
-

**[ACT.RECCURRENTE] Gestión infraestructuras Central CFR (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Alberto Corpas

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Mantenimiento de las infraestructuras necesarias para el buen funcionamiento de la Central del CFR

**Descripción de la actividad recurrente:**

Desarrollo de las actuaciones de planificación y mantenimiento necesarias.

**Recursos necesarios:**

Propios y empresas externas cuando proceda.

**Entregables:**

Informes de mantenimiento

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se actualiza la Actividad Recurrente
-

**[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2023)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Dar respuesta a las cuestiones jurídicas.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Petición de consultas del gabinete jurídico de la Junta.
- Gestión de recursos contenciosos administrativos.
- Gestión de asuntos jurídicos relacionados con personal de consorcio.
- Atención a diversas necesidades jurídicas varias.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios y contratación concreta de expertos.

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2023

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 14/07/2023 Reunión Luis Miguel Cifuentes
  - Se completa Alcance e Indicadores.
- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente
-

**[ACT.RECCURRENTE] Gestión asuntos jurídicos del Consorcio (2024)**

**Situación:** En desarrollo

**Responsable**

Luis Miguel Cifuentes

**Alcance**

**Objetivo fundamental de la actividad recurrente**

Dar respuesta a las cuestiones jurídicas.

**Descripción de la actividad recurrente:**

- Petición de consultas del gabinete jurídico de la Junta.
- Gestión de recursos contenciosos administrativos.
- Gestión de asuntos jurídicos relacionados con personal de consorcio.
- Atención a diversas necesidades jurídicas varias.

**Recursos necesarios:**

Recursos propios y contratación concreta de expertos.

**Entregables:**

**Marco temporal:**

2024

**Hitos**

No definidos

**Indicadores**

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

**Desarrollo y comentarios**

- 17/01/2024 Comisión Planificación
  - Se anualiza la Actividad Recurrente
-

## [PROYECTO] Reclamación de deudas (2024)

**Situación:** En desarrollo

### Responsable

Luis Miguel Cifuentes

### Alcance

#### Objetivo fundamental del proyecto:

Proceso de reclamación a consorciados y beneficiarios de subvenciones de deudas con el CFR.

#### Descripción del proyecto:

Realizar los trámites oportunos para resolver las incidencias de deudas pendientes a favor del CFR.

#### Recursos necesarios:

Recursos propios y asistencia externa.

#### Entregables:

Los diferentes documentos para realizar dentro del proceso.

#### Marco temporal:

Finales 2023 y 2024

### Hitos

#### Inicio de reclamaciones a beneficiarios de subvenciones

- [03/11/2023] > Finales del 2023

#### Inicio de reclamaciones a consorciados

- [03/11/2023] > Inicio/2024

### Indicadores

- Ver documento complementario "Cuadro de Indicadores Estratégicos".

### Desarrollo y comentarios

- [10/10/2023 Comisión Planificación]
  - Se crea el proyecto
- [03/11/2023] Reunión Luis Miguel Fuentes
  - Se completa la ficha

**vuela**  
GUADALINFO



SOCIEDAD DE  
LA INFORMACIÓN Y  
EL CONOCIMIENTO **CONSORCIO  
FERNANDO DE LOS RÍOS**



Junta de Andalucía

