



**JUNTA DE ANDALUCIA**

**INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

(O.E.P. 2015/2016)

**CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCION ARCHIVISTICA, DE LA JUNTA  
DE ANDALUCIA**

(A1.2022) ACCESO LIBRE

**ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consiste en contestar por escrito un cuestionario de 105 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables ( de la 1 a la 100 inclusives) y 5 últimas, de reserva ( de la 151 a 155 inclusives).
5. Cada acierto se valorará con 1 punto y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: Puntuación =  $V \cdot [A - (E/3)]$ , donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 100.
7. La Comisión de Selección, determinará, con anterioridad a su identificación nominal, qué puntuación es necesario obtener para aprobar el ejercicio, respetando siempre los principios de mérito y capacidad.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 120 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario puede obtenerlo en la siguiente página web [www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica), el primer día hábil siguiente a la realización del presente examen.

## PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES DE LA 1 A LA 100

**1.- Según el artículo 81 de la Constitución Española, los derechos fundamentales y libertades públicas se regulan mediante:**

- A) Decreto-ley.
- B) Ley ordinaria.
- C) Ley orgánica.
- D) Decreto Legislativo.

**2.- El artículo 268 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, establece que la duración de las concesiones de construcción y explotación de obras públicas se otorgará:**

- A) Por una duración que no excederá de 40 años.
- B) Por una duración que no exceda de 20 años.
- C) Por el plazo que se acuerde en el pliego, en todo caso.
- D) Indeterminada, sin fijación del plazo.

**3.- De acuerdo con la legislación vigente ¿existe algún órgano de cooperación en materia de archivos entre administraciones a nivel estatal en el que participe la Junta de Andalucía?**

- A) Sí, el Comité Sectorial para la cooperación entre Administraciones en materia de archivos, adscrito al Ministerio que ostenta las competencias en materia de Cultura.
- B) Sí, la Junta de Archivos del Reino de España, adscrita al Ministerio que ostenta las competencias en materia de Cultura.
- C) Sí, el Consejo de Cooperación Archivística, adscrito al Ministerio que ostenta las competencias en materia de Cultura.
- D) No, no existe ningún órgano a nivel estatal con este cometido, la cooperación entre administraciones se lleva a cabo de manera puntual y para temas concretos.

**4.- La Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, establece en su artículo 98 que las normas internas dictadas por los órganos superiores y directivos encaminadas a recordar a los órganos y unidades que de ellos dependen la aplicación de determinadas disposiciones o a establecer su interpretación a fin de que sean objeto de una aplicación homogénea en Andalucía, se denominan:**

- A) Instrucciones.
- B) Órdenes de Servicio.
- C) Circulares.
- D) Protocolos de actuación.

**5.- Dentro de la gestión documental, la 'organización documental' se puede definir como:**

- A) Proceso que mediante las etapas de clasificación y ordenación, aplica las conclusiones establecidas en la fase de identificación a la estructura de un fondo.
- B) Procedimiento intelectual y físico, consistente en analizar, identificar y disponer los documentos teniendo como eje central el principio de procedencia y las actividades de clasificación y ordenación.
- C) Adaptación material o física de un fondo a la estructura que le corresponde, una vez realizado el proceso intelectual de la identificación, incluye las fases de clasificación y ordenación.
- D) Las tres anteriores son correctas.

**6.- Según el artículo 9 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida, se consideran:**

- A) Contratos de obras.
- B) Contratos de gestión de servicios públicos.
- C) Contratos de suministro.
- D) Contratos de servicios.

**7.- Según la Orden de 26 de diciembre de 2000, por la que se regula el contenido, tramitación, gestión y archivo de los expedientes personales correspondientes al personal al servicio de la Junta de Andalucía, ¿adónde se transfieren los expedientes personales de una Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía cuyos titulares hayan causado baja definitiva?**

- A) Al Archivo Central de la Consejería de Justicia e Interior.
- B) Al Archivo Central de la Delegación del Gobierno.
- C) Al Archivo de Función Pública.
- D) Al Archivo Histórico Provincial correspondiente.

**8.- El acta previa a la ocupación es un documento característico de:**

- A) Las expropiaciones urbanísticas.
- B) Las expropiaciones declaradas de urgencia.
- C) Las expropiaciones sin Proyecto de Actuación.
- D) Las expropiaciones de vías públicas e infraestructuras en general.

**9.- Conforme al artículo 34 del texto refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, en materia presupuestaria de la Junta de Andalucía, la estructura del presupuesto de ingresos y gastos se determinará por:**

- A) La Consejería competente en materia de Economía.
- B) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- C) La Consejería competente en materia de Hacienda.
- D) El Parlamento de Andalucía.

**10.- Según el artículo 133 de la Constitución Española, el establecimiento de tributos se efectuará:**

- A) Por ley de bases.
- B) Por ley orgánica.
- C) Por decreto ley.
- D) Por ley ordinaria.

**11.- La red de centros de acceso ciudadano a la sociedad de la información en Andalucía, en ayuntamientos menores de 20.000 habitantes, Entidades Locales Autónomas y barriadas urbanas menos favorecidas, se llama:**

- A) Guadalinfo.
- B) Edukanda.
- C) Wikanda.
- D) Andalucía Compromiso Digital.

**12.- La norma que dispuso que los Archivos Históricos Provinciales recogieran la documentación histórica de Audiencias y Juzgados es:**

- A) Disposición final octava del Decreto 914/1969, de 8 de mayo, de creación del Archivo General de la Administración Civil.
- B) Orden del Ministerio de Justicia de 1957 por la que se concede autorización a los Registradores de la Propiedad para la entrega de libros de la Contaduría de Hipoteca a los Archivos históricos.
- C) Decreto de 24 de julio de 1947 sobre ordenación de archivos y bibliotecas y del Tesoro histórico-documental y bibliográfico.
- D) Decreto de los Ministerios de Justicia y de Instrucción Pública y Bellas Artes, de 12 de noviembre de 1931, disponiendo que los Protocolos de más de cien años de antigüedad queden incorporados al servicio del Cuerpo facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos para reorganizarlos como Archivos históricos.

**13.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.3 de la Ley 12/2007, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad se considerará:**

- A) Discriminación por razón de sexo.
- B) Acoso sexual.
- C) Acoso por razón de sexo.
- D) Discriminación indirecta por razón de sexo.

**14.- Conforme al artículo 6 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, deberá emitirse un Informe de evaluación de impacto de género en la tramitación de:**

- A) Los proyectos de ley y planes que apruebe el Consejo de Gobierno.
- B) Los proyectos de ley y disposiciones reglamentarias que apruebe el Consejo de Gobierno.
- C) Los proyectos de ley, disposiciones reglamentarias y planes que apruebe el Consejo de Gobierno.
- D) Los proyectos de ley y planes que apruebe el Consejo de Gobierno y las disposiciones reglamentarias aprobadas por los titulares de las Consejerías.

**15.- Según el artículo 40 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades y organismos adscritos, la coordinación general en materia de transparencia será ejercida por:**

- A) La Comisión General de Viceconsejeros y Viceconsejeras.
- B) El Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- C) El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.
- D) El Consejo Consultivo de Andalucía.

**16.- De acuerdo con la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos ubicados en Andalucía, de una antigüedad inferior a cien años y producidos, recibidos o reunidos por cualquier persona física o jurídica privada distinta de las señaladas en su Art. 15.1. b) ¿forman parte del Patrimonio Documental de Andalucía (en adelante PDA)?**

- A) No, sólo forman parte del PDA documentos de titularidad privada de una antigüedad igual o superior a cien años.
- B) Todos documentos producidos, recibidos o reunidos por cualquier persona física o jurídica privada distintas de las señaladas en su Art. 15.1. b) ubicados en Andalucía y de una antigüedad igual o superior a cincuenta años forman parte del PDA.
- C) Sí, si han sido inscritos en el Inventario de Bienes Reconocidos del PDA o en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz.
- D) Sí, si han sido valorados por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos con resultado de dictamen que recoge su inclusión en el PDA.

**17.- La salida temporal fuera del territorio español de fondos de titularidad estatal custodiados en los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad Autónoma de Andalucía ¿debe ser autorizada?**

- A) Sí, su autorización corresponde a la persona titular de la Dirección del Archivo en el que estén custodiados.
- B) Sí, la solicitud de autorización se remitirá por la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental de la Junta de Andalucía al Ministerio competente en materia de archivos para su tramitación y autorización.
- C) Sí, su autorización corresponde a la persona titular de la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental de la Junta de Andalucía.
- D) Sí, su autorización corresponde a la Junta de Calificación, Valoración y Exportación de Bienes del Patrimonio Histórico Español.

**18.- De acuerdo con la Ley 7/2011 de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, el incumplimiento de la obligación de entregar los documentos de titularidad pública al cesar en el cargo por parte los responsables de los órganos administrativos según lo previsto en el Art. 12.3 de la citada Ley ¿qué consideración tiene en el régimen sancionador del Patrimonio Documental de Andalucía que se establece en dicha norma?**

- A) No tiene ninguna consideración, no se contempla este supuesto.
- B) Tiene la consideración de problema técnico a la hora de gestionar el ingreso y salida de documentos.
- C) Tiene la consideración de Infracción muy grave.
- D) Tiene la consideración de infracción leve.

**19.- De acuerdo con la Disposición adicional cuarta de la Ley 7/2011 de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los archivos y los documentos, fondos y colecciones censados con arreglo a lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 3/1984, han quedado incorporados a:**

- A) El Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía.
- B) El Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía.
- C) El Censo de Archivos de Andalucía.
- D) El Inventario General de Bienes Muebles del Patrimonio Histórico Español.

**20.- La Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental puede ejercer el derecho de retracto respecto de los documentos integrantes del Patrimonio Documental de Andalucía dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que tenga conocimiento explícito de su transmisión onerosa entre vivos, pero, ¿en qué supuestos puede ejercerse ?**

- A) En el de incumplimiento por parte de los titulares de la obligación de comunicar a la Consejería competente con dos meses de antelación la fecha prevista para la transmisión y en el caso de que habiendo realizado esa comunicación se hayan alterado las condiciones de la misma.
- B) En el de que la transmisión se haya realizado antes de haber transcurrido el plazo legal para el ejercicio del derecho de tanteo.
- C) En los supuestos indicados en las respuestas A) y B).
- D) En el caso de los documentos de titularidad privada que tengan menos de 100 años y que no estén incluidos en el Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía ni en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz.

**21.- En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de acuerdo con la legislación vigente, los traslados de documentos de titularidad privada que forman parte del Patrimonio Documental de Andalucía ¿deben ser autorizados por la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental?**

- A) No, son bienes de titularidad privada.
- B) Sí.
- C) Sí, si están inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz.
- D) Sí, si sus titulares son personas privadas jurídicas.

**22.- La política de gestión de documentos electrónicos de la Junta de Andalucía,**

- A) Ha sido aprobada por Acuerdo de 1 de agosto de 2017, del Consejo de Gobierno.
- B) De acuerdo con la Ley 39/2015 de 1 de octubre, esta política se deberá redactar en 2018, tras la entrada en vigor de las previsiones sobre archivo electrónico que establece dicha ley.
- C) De acuerdo con la Ley 40/2015 de 1 de octubre, esta política se deberá redactar en 2018, tras la entrada en vigor de las previsiones sobre archivo electrónico que establece dicha ley.
- D) Está regulada en la Ley 7/2011, de 3 de noviembre.

**23.- ¿Qué destino se establece en el Reglamento, aprobado por el Decreto 97/2000 de 6 de mayo, para los ingresos en archivos de los documentos adquiridos por donación, herencia o legado?**

- A) Se atenderá al que dicte la voluntad del anterior titular.
- B) El Archivo Histórico Provincial de la provincia en la que se haya llevado a cabo la adquisición.
- C) El Archivo General de Andalucía.
- D) El Archivo Histórico Provincial de la provincia en la que resida el anterior titular en el momento de la adquisición.

**24.- ¿Mediante qué norma la Unión Europea se ha determinado que los países miembros deben incorporar a su ordenamiento la normativa correspondiente para instar a los organismos del sector público a poner a disposición, con vistas a su reutilización, todos los documentos que conserven ?**

- A) Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea.
- B) Directiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de noviembre de 2003, relativa a la reutilización de la información del sector público, modificada por la Directiva 2013/37/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de junio de 2013.
- C) Dictamen del Comité Europeo de las Regiones — Iniciativa Europea de Computación en la Nube y Prioridades de Normalización en el Sector de las TIC para el Mercado Único Digital (2017/C 088/07).
- D) Decisión 93/731/CE del Consejo, de 20 de diciembre de 1993, relativa al acceso del público a los documentos.

**25.- De acuerdo con la Norma Técnica de Interoperabilidad del Documento electrónico, los componentes de un documento electrónico son:**

- A) Su contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento, y su firma electrónica
- B) Su contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento; en su caso, su firma electrónica, y sus correspondientes metadatos.
- C) Su contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento; en su caso, su firma electrónica, sus correspondientes metadatos y su índice electrónico.
- D) La firma electrónica y su índice.

**26.- De acuerdo con la normativa vigente y en relación con el e-EMGDE ¿cuál es la denominación extendida de este vocablo y qué contiene?**

- A) Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico. Contiene los metadatos mínimos obligatorios, definidos en las Normas Técnicas de Interoperabilidad de Documento electrónico y de Expediente electrónico.
- B) Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico. Contiene los metadatos mínimos obligatorios, definidos en las Normas Técnicas de Interoperabilidad de Documento electrónico y de Expediente electrónico, así como otros metadatos complementarios pertinentes en una política de gestión y conservación de documentos electrónicos.
- C) Estándar de Metadatos para la Gestión Documental Electrónica. Contiene los metadatos mínimos obligatorios, definidos en el Esquema Nacional de Seguridad regulado por el Real Decreto 3/2010 de 8 de enero.
- D) Estándar de Metadatos para la Gestión Documental Electrónica. Contiene los metadatos mínimos obligatorios, definidos en el Esquema Nacional de Interoperabilidad regulado por el Real Decreto 4/2010 de 8 de enero.

**27.- De acuerdo con la normativa vigente, el índice de los expedientes administrativos electrónicos ¿debe ir firmado?**

- A) No, deben ir firmados los documentos que soportan los actos administrativos, el índice es un documento meramente informativo.
- B) Sí, es un componente del expediente administrativo electrónico y tiene que ser firmado.
- C) Sólo debe incluirse y firmarse en el caso de que los expedientes se transfieran al Archivo.
- D) Sólo debe firmarse cuando sea requerido por alguna otra Administración y deba ser puesto a su disposición, de acuerdo con las Normas Técnicas de Interoperabilidad.

**28.- ¿A quién corresponde la autoría de la obra “El expediente administrativo: de los legajos a los soportes electrónicos” publicada por Thomson-Aranzadi ?**

- A) Ricardo Rivero Ortega.
- B) José Ramón Cruz Mundet.
- C) Esther Cruces Blanco.
- D) Elena Rivas Palá.

**29.- Según las instrucciones de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos para cumplimentar el formulario de Estudio de Identificación y Valoración, difundidas en su web, ¿qué se entiende por “ valor administrativo” de los documentos de la serie objeto del estudio?**

- A) El valor atribuible a la serie documental o a alguno de los documentos que la forman porque contengan pruebas fundamentales para garantizar los derechos y deberes de la Administración y de los ciudadanos.
- B) El valor que tiene para la unidad administrativa que lo tramita como fuente de información para la resolución de otros expedientes.
- C) El valor primario inherente a cualquier documento, ligado a la vigencia administrativa, siendo el plazo que ésta fija referente generalizado para su conservación hasta tanto no haya prescrito.
- D) El valor que tiene el expediente durante su tramitación.

**30.- En relación con el modelo de gestión documental de la Junta de Andalucía que contempla la Ley 7/2011 de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿qué instrumento crea esa misma Ley 7/2011 para el necesario seguimiento y control de la producción y custodia de documentos electrónicos?**

- A) El Cuadro de Clasificación Funcional de la Junta de Andalucía.
- B) El Repertorio de Series producidas en soporte electrónico.
- C) El Registro General de Sistemas de Información de la Junta de Andalucía.
- D) El Inventario General de Documentos electrónicos.

**31.- Según la norma UNE-ISO 15489-1:2016 Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1 ¿qué actuaciones abarca la gestión de documentos?**

- A) Crear y capturar documentos como evidencias de las actividades de la organización.
- B) Realizar las acciones adecuadas para proteger su autenticidad, fiabilidad, integridad y usabilidad cuando el contexto y requisitos para su gestión cambien a lo largo del tiempo.
- C) Transferir, clasificar, describir y difundir.
- D) Las que se indican en las respuestas A) y B).

**32.- La fecha del 28 de febrero, institucionalizado como Día de Andalucía, conmemora el siguiente acontecimiento histórico:**

- A) La fecha en que se celebró el referéndum de todos los andaluces para la aprobación del Estatuto de Autonomía.
- B) La fecha en que fue aprobado por la Asamblea de Parlamentarios Andaluces el anteproyecto de Estatuto de Autonomía, una vez concluidos los trabajos de la Comisión redactora.
- C) La fecha en que se celebró el referéndum de ratificación de la iniciativa autonómica para que Andalucía accediera a la autonomía por vía del artículo 151 de la Constitución Española.
- D) La fecha en que el pueblo andaluz se manifestó en masa, a lo largo de toda la región, pidiendo la autonomía para Andalucía.

**33.- ¿Qué es ICA-AtoM ?**

- A) Es un software creado por iniciativa del Consejo Internacional de Archivos para difundir fondos archivísticos en la web.
- B) Es una sección del Consejo Internacional de Archivos para el estudio de la problemática de los documentos electrónicos.
- C) Es un software creado por iniciativa del Consejo Internacional de Archivos para la gestión de documentos y archivos.
- D) Es una Conferencia sobre la difusión en los archivos iniciativa de la Comisión Europea.

**34.- Según el artículo 130 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, ¿cuál es el órgano de control externo de la actividad económica y presupuestaria de la Junta de Andalucía?**

- A) Consejo de Gobierno.
- B) Parlamento de Andalucía.
- C) Tribunal de Cuentas.
- D) Cámara de Cuentas.

**35.- ¿Es OAIS un sistema de información para la gestión archivística?**

- A) No, es un modelo de referencia que define los procesos necesarios para preservar y acceder a los objetos de información de forma efectiva y a largo plazo.
- B) Sí, es un sistema de información para la gestión de la actividad de las instituciones archivísticas.
- C) Sí, es un sistema para la descripción de documentos.
- D) No, es un repositorio digital.

**36.- Según la legislación vigente ¿cuál es el ámbito de aplicación del Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía @rchivA?**

- A) Los archivos de la Junta de Andalucía, a excepción de los archivos de los órganos de la Administración de Justicia en Andalucía, que contarán con un modelo específico del Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía.
- B) Los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía.
- C) Los archivos centrales de las Consejerías, el Archivo General de Andalucía y los archivos históricos provinciales.
- D) Los archivos centrales e históricos.

**37.- Según el artículo 106 de la Constitución Española, la legalidad de la actuación administrativa y el sometimiento de ésta a los fines que la justifican, es controlado por:**

- A) El Defensor del Pueblo.
- B) El Gobierno.
- C) El Congreso de los Diputados.
- D) Los Tribunales.

**38.- El Reglamento por el que se rigen actualmente los archivos eclesiásticos de España fue aprobado:**

- A) En 1999 por el Ministerio de Cultura.
- B) En 2011 por la Asociación de Archiveros de la Iglesia en España adscrita a la Conferencia Episcopal.
- C) En 1976 por la Conferencia Episcopal.
- D) En 2001 por la Comisión Episcopal de Patrimonio Cultural.

**39.- Con arreglo al artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la interposición de cualquier recurso, ¿suspende la ejecución del acto impugnado?:**

- A) No, excepto cuando una disposición establezca lo contrario.
- B) Si, salvo que se acuerde expresamente la ejecución provisional.
- C) No, salvo que se trate de procedimientos en los que haya concurrencia competitiva.
- D) Si, en cualquier caso.

**40.- De acuerdo con la legislación europea vigente ¿dónde se custodian los documentos originales de los archivos históricos de las instituciones de la Unión Europea?**

- A) En el Instituto Universitario Europeo de Florencia.
- B) En el Archivo de cada institución formando una Sección independiente.
- C) En el Archivo General Europeo con sede en Bruselas.
- D) En el Archivo General de la Unión Europea con sede en Luxemburgo.

**41.- La organización interna de las Consejerías que conforman la Junta de Andalucía comprenderá, según el artículo 24.1 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía:**

- A) A la Viceconsejería, la Secretaría General Técnica y las Direcciones Generales. Podrán crearse, además, Secretarías Generales.
- B) Al Titular de la Consejería, la Viceconsejería, la Secretaría General Técnica y las Direcciones Generales. Podrán crearse, además, Secretarías Generales.
- C) Al Titular de la Consejería, la Viceconsejería, las Secretarías Generales, la Secretaría General Técnica y las Direcciones Generales.
- D) Al Titular de la Consejería, la Viceconsejería, la Secretaría General Técnica, las Direcciones Generales y las Subdirecciones Generales. Podrán crearse, además, Secretarías Generales.

**42.- De acuerdo con la legislación vigente, los documentos de las misiones civiles de gestión de crisis y las operaciones militares de la Unión Europea efectuadas bajo los auspicios del Consejo de la Unión Europea ¿dónde son archivadas?**

- A) En el archivo de la Comisión.
- B) En el archivo del Parlamento Europeo.
- C) En el archivo del Comité Europeo de las Regiones.
- D) En el archivo del Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE).

**43.- La norma “2002/47/CE, CECA, Euratom: Decisión de la Comisión, de 23 de enero de 2002, por la que se modifica su Reglamento interno” en relación con la gestión de documentos en la Comisión Europea, dispone que en el seno de la Comisión se establecerá o mantendrá:**

- A) En cada Dirección General o Servicio asimilado uno o varios Centros de gestión de documentos y un Grupo Interservicios presidido por la Secretaría General.
- B) Un Archivo Central de la Comisión adscrito a la Secretaría General de la Comisión.
- C) Un Archivo General de la Comisión adscrito a la Secretaría General de la Comisión.
- D) Un archivo de oficina en cada Dirección General o Servicio asimilado.

**44.- La documentación generada por los procesos desamortizadores fue recogida por las Contadurías de Desamortización y llevadas en un primer momento a los archivos de las oficinas de Hacienda de las capitales de provincia. Desde ahí ¿a dónde se remitieron por orden de varias Reales disposiciones para su conservación y custodia?**

- A) A la Real Academia de la Historia.
- B) Al Archivo Histórico Nacional.
- C) Al Archivo General del Ministerio de Hacienda.
- D) A los respectivos archivos municipales de la capital de provincia correspondiente..

**45.- Hasta la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, ¿a qué norma respondía el marco legal que había regido el sistema educativo español?**

- A) Reglamento General de Instrucción Pública de 10 de julio de 1821.
- B) Real decreto de 4 de agosto de 1836 por el que se aprueba Plan general de Instrucción Pública (Plan Duque de Rivas).
- C) Ley de Instrucción pública de 9 de septiembre de 1857 (Ley Moyano).
- D) Real Decreto de 17 de septiembre de 1945 que aprueba el Plan General de Estudios (Plan Pidal).

**46.- ¿Dónde se custodian los documentos producidos y recibidos por los obispos y su respectiva curia en el desarrollo de las actividades que les han sido asignadas?**

- A) En los archivos catedralicios.
- B) En los archivos diocesanos.
- C) En los archivos parroquiales.
- D) En el archivo de la Conferencia Episcopal.

**47.- Según el artículo 26.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, un documento electrónico emitido por las Administraciones Públicas no firmado electrónicamente:**

- A) No puede ser considerado válido.
- B) Se considera válido si se publica con carácter meramente informativo o si forma parte de un expediente administrativo.
- C) Se considera válido si incorpora el algoritmo de sello electrónico.
- D) Se considera válido si incorpora los metadatos mínimos exigidos.

**48.- Conforme al Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, art. 314, el proyecto de presupuesto de la Unión Europea será elaborado por:**

- A) Cada institución, excepto el Banco Central Europeo.
- B) El Parlamento y el Consejo conjuntamente.
- C) El Parlamento y la Comisión conjuntamente.
- D) La Comisión.

**49.- La norma UNE-ISO en la que se recogen las especificaciones de los soportes para la preservación de la información digital, es la:**

- A) UNE-ISO 15489-1:2016.
- B) UNE-ISO 30300:2011.
- C) UNE-ISO 14641-1:2015.
- D) UNE-ISO 23081-1:2008.

**50.- La 'real provisión' es:**

- A) El documento más solemne expedido por la Corte en la Edad Moderna, que se distingue de otros tipos documentales por la intitulación completa y la validación por los oidores o consejeros intervinientes, sin sello de placa.
- B) El documento más solemne expedido por la Corte en la Edad Moderna, que se distingue de otros tipos documentales por la intitulación completa y la validación por los oidores o consejeros intervinientes, con sello de placa.
- C) Es un documento típico de la Edad Moderna, vehículo de comunicación del rey con las autoridades y organismos públicos, caracterizado por su esquematismo diplomático y por llevar la firma autógrafa del monarca.
- D) Documento solemne propio de la Edad Moderna en el que la autoridad real ordenaba que la autoridad competente efectuase el pago o provisión de fondos a una persona o entidad.

**51.- Según el *Manual de documentos administrativos*, Madrid, MAP (1994), el documento que acredita actos o situaciones de carácter administrativo cuyo destinatario es una persona, órgano o entidad que pretende la producción de efectos en un procedimiento administrativo o en el marco de relaciones jurídicas privadas, es:**

- A) Un acta.
- B) Una acreditación.
- C) Una certificación.
- D) Un certificado.

**52.- Según el artículo 14 de la Orden de la Consejería de Cultura de 7 de julio de 2000, que regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos, y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, los extractos de las tablas de valoración han de contener:**

- A) Código de la serie identificada y valorada, denominación de la misma, procedencia y unidad productora, normativa aplicable, régimen de acceso, documentos que integran cada unidad documental, plazos de permanencia y transferencias, series relacionadas y resolución, que incluirá, en su caso, la técnica de muestreo.
- B) Código de la serie identificada y valorada, denominación de la misma, procedencia, resolución de aprobación.
- C) Código de la serie identificada y valorada, denominación de la misma, unidad productora, régimen de acceso, plazos de permanencia y transferencias y resolución.
- D) Código de la serie identificada y valorada, plazos de permanencia y transferencia y resolución.

**53.- De acuerdo con el artículo 74 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cuál de las siguientes cuestiones incidentales suscitadas en el procedimiento, suspenden la tramitación del mismo:**

- A) La recusación.
- B) La nulidad de actuaciones.
- C) La acumulación.
- D) La concentración de trámites.

**54.- Según la norma UNE-ISO 15489-1:2016, un cuadro de clasificación es:**

- A) Uno de los instrumentos de gestión de documentos, que sirve para vincular los documentos al contexto de su creación, y ha de basarse obligatoriamente en las funciones y actividades de las organizaciones, siguiendo una estructura jerárquica y lógica.
- B) Uno de los instrumentos de gestión de documentos, que sirve para vincular los documentos al contexto de su creación, y debe basarse más en funciones y actividades que en estructuras organizativas, pudiendo ser jerárquico o relacional.
- C) Una estructura jerárquica y lógica que permite la identificación y el reagrupamiento físico o intelectual de los documentos al igual que su localización por el conjunto del personal de la organización.
- D) Una estructura convencional de jerarquización de los documentos para su localización, en la que hay que asegurar la coherencia y la flexibilidad.

**55.- En el ámbito de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, el formulario para los estudios de identificación y valoración de series documentales es el instrumento destinado a:**

- A) Identificar y valorar las series documentales en los archivos de la Junta de Andalucía, que ha de ser aprobado por la presidencia de la Comisión, y publicado en su página web.
- B) Identificar y valorar las series documentales en los archivos de la Junta de Andalucía, que ha de ser aprobado por la presidencia de la Comisión, y publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- C) Identificar y valorar las series documentales en todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía, que ha de ser aprobado por la presidencia de la Comisión, y publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

**56.- Según el artículo 20 de la Orden de la Consejería de Cultura de 7 de julio de 2000, que regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, una vez llevada a cabo la eliminación:**

- A) Se remitirá a la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos el acta de eliminación, firmada por la persona presente en el momento de la destrucción física de los documentos.
- B) Se remitirá a la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos el acta de eliminación firmada por el titular de los documentos y por el archivero o responsable del archivo, en el plazo de los diez días siguientes a la eliminación.
- C) Se remitirá a la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos el acta de eliminación firmada por el archivero o responsable del archivo, y, opcionalmente, el certificado de destrucción.
- D) Se remitirá a la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos el acta de eliminación firmada por el titular de los documentos y por el archivero o responsable del archivo, junto con el certificado de destrucción.

**57.- Según la Disposición adicional cuarta del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, el Sistema de Archivos de la Defensa:**

- A) Depende del Ministerio de Defensa y se rige por su normativa específica, salvo en lo concerniente al régimen de acceso a los documentos obrantes en el mismo.
- B) Está integrado en el Sistema Español de Archivos, bajo dependencia funcional del Ministerio de Educación, Cultura y deporte, y dependencia orgánica del Ministerio de Defensa.
- C) Es un subsistema del Sistema Español de Archivos.
- D) Depende del Ministerio de Defensa y se rige por su normativa específica, salvo en lo concerniente a la gestión documental.

**58.- ¿Qué es el vinyector?**

- A) Un instrumento para la reintegración manual de pulpa de papel en zonas de pérdida de material.
- B) Un instrumento para la reintegración mecánica de pulpa de papel en zonas de pérdida de material.
- C) Una laminadora mecánica para la reintegración de papel en zonas de pérdida de material.
- D) Una laminadora manual para la reintegración de papel en zonas de pérdida de material.

**59.- El artículo “El orden social y la formación del patrimonio archivístico: a propósito de la valoración de las fuentes archivísticas”, publicado en 1972 y cuyos postulados servirían de base para la macrovaloración, es obra de:**

- A) Theodore R. Schellenberg.
- B) Terry Cook.
- C) Michael Hollmann.
- D) Hans Booms.

**60.- El Archivo de la Corona de Aragón y el Archivo del Reino de Galicia:**

- A) El primero es de titularidad estatal y gestión autonómica, y el segundo de titularidad y gestión autonómicas.
- B) Ambos son de titularidad y gestión estatales.
- C) Ambos son de titularidad y gestión autonómicas.
- D) El primero es de titularidad y gestión estatales, y el segundo es de titularidad estatal y gestión autonómica.

**61.- El Defensor del Pueblo Andaluz transferirá sus documentos:**

- A) Al Parlamento de Andalucía, puesto que es un comisionado parlamentario, designado por el Parlamento, elegido por el Parlamento por mayoría cualificada, y que da cuenta al Parlamento de su actividad, según se dispone en el artículo 128 del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- B) Al Archivo General de Andalucía, según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- C) Queda exceptuado del régimen de transferencias por la Disposición adicional sexta de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

**62.- Según GONZÁLEZ QUINTANA en su artículo “Modelos de gestión del patrimonio documental de las organizaciones del movimiento obrero”, publicado en *El trabajo y la memoria obrera*, Guadalajara (2011), el modelo que se adoptó en España de forma general para la preservación de los archivos históricos de partidos políticos y sindicatos fue:**

- A) El modelo alemán, asignándolos a fundaciones políticas ligadas a cada partido o sindicato.
- B) El modelo angloaustraliano, asignándolos a universidades públicas y privadas.
- C) El modelo francés, asignándolo a la tutela directa de los archivos nacionales.
- D) Un modelo propiamente español, cuya singularidad es asignarlos a los archivos parlamentarios.

**63.- Según el artículo 61 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los sistemas selectivos de acceso al empleo público para funcionarios de carrera serán:**

- A) La oposición, el concurso-oposición y el concurso.
- B) La oposición, el concurso-oposición y, solo en virtud de Ley y excepcionalmente, el concurso.
- C) Sólo la oposición.
- D) La oposición y el concurso.

**64.- Según SÁNCHEZ BELDA en su artículo “La cancillería castellana durante el reinado de Sancho IV (1284-1295)”, publicado en el *Anuario de Historia del Derecho Español*, nº 21-22 (1951-1952), la oficina de la cancillería bajomedieval castellana al servicio personal del monarca, que le acompaña en todos sus traslados, es la:**

- A) Cancillería secreta o de la *poridat*.
- B) Cancillería Mayor.
- C) Cancillería de Cámara.
- D) Escribanía de Corte.

**65.- Las dos contadurías que integraban el Consejo de Hacienda durante el Antiguo Régimen eran:**

- A) La Contaduría Mayor de Hacienda y la Contaduría Mayor de Cuentas.
- B) La Contaduría Mayor de Cuentas y la Sala de Millones.
- C) La Contaduría Mayor de Hacienda y la Contaduría Mayor del Consejo.
- D) La Sala de Millones y la Sala de Caudales.

**66.- La Dirección General de Política Digital, responsable de las funciones relacionadas con las políticas estratégicas de aplicación de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en la Administración Pública de la Junta de Andalucía, se encuentra actualmente adscrita a:**

- A) La Consejería de Economía y Conocimiento.
- B) La Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática.
- C) La Consejería de Empleo, Empresa y Comercio.
- D) La Consejería de Hacienda y Administración Pública.

**67.- La existencia de las organizaciones políticas en la España actual se regula en:**

- A) Ley Orgánica 6/2002, de 27 de junio, de partidos políticos.
- B) La Ley 54/1978, de 4 de diciembre, de Partidos Políticos.
- C) Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.
- D) Ley Orgánica 4/1979, de 19 de octubre, de Partidos Políticos y Organizaciones Sindicales.

**68.- El Código de Comercio vigente en España es de:**

- A) 1935.
- B) 1885.
- C) 1985.
- D) 1989.

**69.- La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español en su definición de documento:**

- A) Excluye expresamente los ejemplares no originales de ediciones.
- B) Incluye expresamente los ejemplares no originales de ediciones.
- C) La ley no se refiere a este asunto.
- D) Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

**70.- De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos que se transfieran en virtud del traspaso de funciones de algún órgano, ente u organismo público a otro:**

- A) Deberán estar identificados e inventariados antes de su incorporación al ente, organismo o archivo receptor, documentándose su ingreso en el mismo mediante la correspondiente acta.
- B) Se registrarán en un instrumento de control exclusivo e independiente de las transferencias ordinarias.
- C) Conllevará la transferencia de la totalidad de los documentos producidos en el ejercicio de dichas funciones.
- D) Deberán transferirse al archivo que le corresponda, de acuerdo con el capítulo III del título II.

**71.- La norma ISO 11799:2015 especifica:**

- A) Los requisitos de almacenamiento para documentos de archivos y bibliotecas.
- B) Las buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información.
- C) Los criterios de permanencia del papel.
- D) La gestión de documentos.

**72.- ¿Cómo se definen las Normas Españolas de Descripción Archivística en la introducción de las NEDA-MC publicadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en 2017?**

- A) Como una normativa para la codificación de documentos de archivo.
- B) Como una norma internacional para la descripción de documentos de archivo, agentes, funciones y sus divisiones, archivos e instituciones que custodian documentos de archivo.
- C) Como una herramienta normativa aplicable y orientada a la mejora continua del acceso a los documentos de archivo.
- D) Como un desarrollo de normas españolas para la descripción de documentos de archivo.

**73.- ¿Cuál es el régimen de acceso a los documentos de titularidad privada que formen parte del Patrimonio Documental de Andalucía y que se encuentren en archivos privados integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía (artículo 66 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía)?**

- A) Las personas propietarias, titulares de derechos o poseedoras de dichos documentos permitirán el acceso a los mismos, previa solicitud por escrito.
- B) Las personas propietarias, titulares de derechos o poseedoras de dichos documentos podrán establecer normas para el funcionamiento de los mismos, que deberán ser remitidas a la consejería para su conocimiento.
- C) Las personas propietarias, titulares de derechos o poseedoras de dichos documentos podrán depositarlos temporalmente en un archivo del Sistema para facilitar el acceso a los mismos.
- D) Se regirá por las normas de acceso a los documentos de titularidad pública.

**74.- El Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, en su artículo 98, entiende por préstamo administrativo:**

- A) Un procedimiento que tendrá por objeto facilitar la gestión, la investigación y la difusión de los documentos en los archivos pertenecientes al Sistema Archivístico de Andalucía.
- B) La entrega o remisión de documentos originales en tanto subsista su valor probatorio de derechos u obligaciones y en aquellos otros casos establecidos en la legislación especial.
- C) La entrega o remisión de expedientes o, en general, documentos, a los órganos jurisdiccionales o administrativos en cumplimiento de lo dispuesto en el Ordenamiento Jurídico.
- D) La entrega o remisión de expedientes o, en general, documentos, correspondientes a procedimientos en tramitación y los correspondientes a procedimientos concluidos con vigencia administrativa.

**75.- ¿Qué plazo de antelación impone el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía en su artículo 75 para solicitar a un archivo o al titular de los documentos la salida temporal de documentos para ser exhibidos en exposiciones?:**

- A) Un mes.
- B) Dos meses.
- C) Tres meses.
- D) Seis meses.

**76.- ¿Qué debemos tener en cuenta respecto a la reproducción de documentos, según nos indica el artículo 104 a) del Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía?**

- A) Facilitar la gestión, la investigación y la difusión de los documentos.
- B) Que las reproducciones se realizarán en los soportes que los archivos consideren más adecuados.
- C) El cumplimiento de las limitaciones o prohibiciones al acceso de documentos establecidas en la legislación vigente y el estado de conservación de los documentos.
- D) Normalizar los impresos de solicitud.

**77.- No tendrán la consideración de Entidades Locales, según lo dispuesto en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local a raíz de la reforma operada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre:**

- A) Las Comarcas.
- B) Las Islas.
- C) Las Entidades de ámbito territorial inferior al municipio.
- D) Las Áreas Metropolitanas.

**78.- A efectos de lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, ¿cuál de las siguientes actividades queda exceptuada del régimen de salidas de documentos de un archivo?**

- A) El requerimiento por órganos jurisdiccionales.
- B) La transferencia ordinaria.
- C) La transferencia de documentos por traspaso de funciones.
- D) La selección documental.

**79.- Según el artículo 27.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas realizadas por una Administración Pública:**

- A) Tendrán validez en las restantes Administraciones.
- B) Tendrán validez sólo ante la Administración que la realiza.
- C) Deberá realizarlas siempre la Administración ante la que se presentan los documentos originales.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

**80.- ¿Cuál de los siguientes agentes extintores ha sido retirado por razones medioambientales?**

- A) Argón.
- B) Halón.
- C) Dióxido de carbono.
- D) Polvo químico.

**81.- Dispone el artículo 36 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, de Gobierno de Andalucía, que la presidencia de la Comisión General de Viceconsejeros/as corresponderá a:**

- A) La persona titular de la Vicepresidencia del Gobierno de Andalucía.
- B) La persona titular de la Viceconsejería de la Consejería de Presidencia.
- C) La persona titular de la Consejería competente en materia de Presidencia.
- D) La persona titular de la Secretaría General para la Administración Pública.

**82.-¿A través de que herramienta desarrollada en el marco del proyecto APEX de la Comisión Europea se ofrece información de los documentos custodiados en los diferentes países europeos y de instituciones de archivos en Europa?**

- A) Europeana
- B) APEnet
- C) PARES
- D) Portal Europeo de Archivos

**83.- ¿Dónde se encuentra el fondo de la Real Fábrica de Artillería de Sevilla?:**

- A) En el Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
- B) En el Archivo Histórico Nacional.
- C) En el Archivo General de Andalucía.
- D) En el Archivo General de la Administración.

**84.- El procedimiento de responsabilidad patrimonial:**

- A) Es un procedimiento extraordinario.
- B) Es un procedimiento especial regulado en la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público.
- C) Se integra como especialidad dentro del procedimiento administrativo común.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**85.- ¿Qué norma marcó el nacimiento del protocolo notarial tal como es en la actualidad?**

- A) Instrucción para escribanos numerarios y reales, 1750.
- B) Espéculo, 1260.
- C) Fuero Real, 1255.
- D) Pragmática de Alcalá, 1503.

**86.- La Ley Orgánica 2/2016 que modifica la Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral, para el caso de convocatoria de elecciones en el caso de disolución de las Cámaras por el transcurso del plazo de dos meses desde la primera votación de investidura sin que el Congreso haya otorgado su confianza a un candidato (art. 99.5 Constitución Española), establece que la campaña electoral se reduce de los 15 días previstos para los procesos ordinarios, a:**

- A) 10 días.
- B) Una semana.
- C) 8 días.
- D) 5 días.

**87.- Según el Decreto 914/1969, de 8 de mayo, de creación del Archivo General de la Administración Civil:**

- A) La documentación de los Archivos Centrales de los Ministerios se trasladará al Archivo General de la Administración Civil al cumplirse los quince años de su ingreso en los mismos.
- B) El Archivo General de la Administración Civil podrá efectuar propuesta para remitir al Archivo Histórico Nacional aquella documentación que con más de veinticinco años de antigüedad carezca de validez administrativa y tenga valor histórico.
- C) El Archivo General de la Administración Civil remitirá al Archivo Histórico Nacional aquella documentación que con más de treinta años de antigüedad carezca de validez administrativa y tenga valor histórico.
- D) Las opciones A y B son correctas.

**88.- La Escuela Técnica de Archivos, Bibliotecas y Museos para la enseñanza a aspirantes aprobados al Cuerpo Facultativo de Archiveros, Bibliotecarios y Arqueólogos se creó mediante:**

- A) El Real Decreto de 17 de julio de 1858, de desarrollo de la Ley de instrucción pública de 9 de septiembre de 1857.
- B) Real Decreto del Ministerio de Instrucción Pública de 22 de noviembre de 1901, por el que se aprueba el Reglamento de Archivos del Estado.
- C) Decreto de 24 de julio de 1947 sobre ordenación de los Archivos y Bibliotecas y del Tesoro histórico-documental y bibliográfico.
- D) Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

**89.- El primer Archivo Histórico Provincial creado en Andalucía en 1932, a raíz del Decreto de 12 de noviembre de 1931, fue el de:**

- A) Córdoba.
- B) Málaga.
- C) Huelva.
- D) Almería.

**90.- Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos, se entiende por Sistema archivístico:**

- A) El conjunto de normas reguladoras, así como de entidades y recursos humanos competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.
- B) La planificación, normativa, así como el conjunto de recursos humanos y económicos, órganos, centros y redes de archivos.
- C) La planificación, normativa, así como el conjunto de redes de archivo.
- D) El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos.

**91.- Según el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales quedan fuera de su ámbito de aplicación:**

- A) Los expedientes de diligencias previas y los de juicios de faltas.
- B) Los libros de sentencias, los de registro, otros de preceptiva llevanza y los expedientes relativos al Registro Civil.
- C) Los libros de sentencias, los de penados y rebeldes y otros de preceptiva llevanza.
- D) Los libros de sentencias, los de registro y los expedientes gubernativos relativos a los secretarios judiciales (actuales letrados de la Administración de Justicia).

**92.- Según el Decreto de 2 de junio de 1944, por el que se aprueba con carácter definitivo el Reglamento de la organización y régimen del Notariado, el archivo de cada notaría estará compuesto por:**

- A) Exclusivamente los protocolos de hasta veinticinco años.
- B) Los protocolos de hasta veinticinco años, salvo permanencia del notario autorizante durante un plazo superior, en cuyo caso continuarán en su poder mientras viva.
- C) Los protocolos de hasta veinticinco años y los indicados y autorizados por la Junta Directiva del Colegio Notarial.
- D) Las respuestas B y C son correctas.

**93.- La documentación correspondiente a la Guardia de Alabarderos se encuentra en:**

- A) El Archivo General de Palacio.
- B) Archivo General e Histórico de Defensa de Madrid.
- C) Archivo General Militar de Segovia.
- D) Archivo General de la Marina "Álvaro de Bazán".

**94.- Son órganos ejecutivos del Sistema archivístico de Andalucía:**

- A) El Consejo de Gobierno, la Consejería competente en esta materia, las Delegaciones provinciales y la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.
- B) El Consejo de Gobierno, la Consejería competente en esta materia, las Delegaciones provinciales y la Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.
- C) El Consejo de Gobierno, la Consejería competente en esta materia y la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.
- D) La Consejería competente en esta materia, las Delegaciones provinciales y la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.

**95.- El Archivo de la Real Chancillería de Granada asumió la custodia del fondo documental de la Chancillería a raíz de:**

- A) El Real Decreto del Ministerio de Instrucción Pública de 22 de noviembre de 1901, por el que se aprueba el Reglamento de Archivos del Estado.
- B) La Real Orden de 4 de enero de 1904 que aprueba el Presupuesto General del Estado.
- C) El Decreto de 24 de julio de 1947 sobre Ordenación de Archivos y Bibliotecas y del Tesoro histórico-documental y bibliográfico.
- D) El Real Decreto 864/1984, de 29 de febrero, de traspaso de las competencias de la gestión del Archivo de la Real Chancillería a la Junta de Andalucía.

**96.- Según su Reglamento, la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas:**

- A) Está formada por los técnicos de archivo de las universidades españolas, de titularidad tanto pública como privada.
- B) Posee como órganos de coordinación: Pleno, Consejo y Comité ejecutivo.
- C) Acogerá en su seno, al menos dos Grupos de Trabajo, el de documentación referida a la actividad docente y el de documentación correspondiente a la gestión administrativa.
- D) Todas las opciones son correctas.

**97.- El fondo documental de la Universidad de Mareantes se encuentra custodiado en:**

- A) Archivo Histórico de la Universidad de Cádiz.
- B) Archivo Histórico de la Universidad de Huelva.
- C) Archivo Histórico de la Universidad de Sevilla.
- D) Archivo Histórico de la Universidad de Málaga.

**98.- En la monarquía hispánica del Antiguo Régimen los únicos Consejos que tenían de manera oficial como presidente al monarca, asistiese o no, fueron:**

- A) El Consejo de Castilla y el de Aragón.
- B) El Consejo de Castilla y el de Estado.
- C) El Consejo de Castilla.
- D) El Consejo de Estado y el de Guerra.

**99.- El Consejo y Tribunal de España e Indias:**

- A) Fue creado por el Estatuto Real de 1834.
- B) Fue creado por las disposiciones testamentarias de Fernando VII para el gobierno durante la minoría de edad de Isabel II.
- C) Se creó por Decreto de 25 de junio de 1809 para ejercer las funciones de los antiguos Consejos y fue suprimido al año siguiente.
- D) Fue suprimido mediante Decreto de 24 de marzo de 1834 como el resto de los Consejos.

**100.- Se conoce como Directorio militar:**

- A) A la segunda etapa de la dictadura de Primo de Rivera, a partir de 1925.
- B) Al gobierno del general Dámaso Berenguer tras el de Primo de Rivera.
- C) Al período que coincide con el último año de la Dictadura de Primo de Rivera.
- D) A la primera etapa de la dictadura de Primo de Rivera, hasta 1925.

## PREGUNTAS DE RESERVA DE LA 151 A 155

**151.- El Real Decreto 4/2010 de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) en el ámbito de la Administración Electrónica, contempla el carácter multidimensional de la Interoperabilidad ¿Esto qué significa?**

- A) Que para conseguir el adecuado nivel de interoperabilidad entre las Administraciones, la interoperabilidad se entenderá contemplando sus dimensiones organizativa, semántica y técnica.
- B) Que afecta a todas las administraciones públicas.
- C) Que para conseguir el adecuado nivel de interoperabilidad lo dispuesto en el ENI se aplica a todo el ciclo vital de los documentos y expedientes.
- D) Que están involucrados todos los tipos de archivos y todos los documentos administrativos independientemente de su soporte.

**152.- De acuerdo con la legislación vigente, los documentos de las misiones civiles de gestión de crisis y las operaciones militares de la Unión Europea efectuadas bajo los auspicios del Consejo de la Unión Europea ¿dónde son archivados?**

- A) En el archivo de la Comisión.
- B) En el archivo del Parlamento Europeo.
- C) En el archivo del Comité Europeo de las Regiones.
- D) En el archivo del Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE).

**153.- El primer plan organizativo de la beneficencia pública en España se establece en la:**

- A) Ley de Beneficencia de 20 de junio de 1849.
- B) Ley General de Beneficencia de 6 de febrero de 1822.
- C) Desamortización de Mendizábal.
- D) Real Decreto e Instrucción, de 14 de marzo de 1899, para el ejercicio del protectorado del gobierno de la Beneficencia Particular.

**154.- Entre las obras más significativas sobre Archivística publicadas en España en el siglo XIX se encuentra la *Disertación sobre archivos y reglas para su coordinación*, cuyo autor es:**

- A) F. Porras Huidobro
- B) F. Troche Zúñiga
- C) L. Rodríguez de Miguel
- D) S. Agustín y Riol

**155.- La primera vez que aparecieron las provincias marítimas andaluzas de Cádiz y Málaga fue:**

- A) Con la creación de las intendencias de 1720.
- B) Con la reforma Soler de 1799.
- C) Con la Constitución de 1812.
- D) Con la reforma de Javier de Burgos de 1833.