



INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

(O.E.P. 2018).

CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO, OPCIÓN ARCHIVÍSTICA, DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

(A1.2022) PROMOCIÓN INTERNA.

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, está compuesto de dos partes:
 - La primera parte, teórica, consta de 105 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables (numeradas de la 1 a la 100) y 5 de reserva (numeradas de la 151 a 155), y,
 - La segunda parte, de carácter práctico, consta de 23 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 20 primeras ordinarias y evaluables (numeradas de la 101 a la 120) y 3 de reserva (numeradas de la 156 a 158).
5. Cada acierto se valorará con 1 punto y cada contestación errónea se penalizará con un quinto del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: $Puntuación = V \cdot [A - (E/5)]$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables. La puntuación final será la suma de la puntuación obtenida en ambas partes. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 120.
7. La puntuación necesaria para aprobar este ejercicio de la fase de oposición será de 60 puntos. No obstante en el caso de que el número de personas que apruebe el ejercicio fuese menor que el número de plazas convocadas, la Comisión de Selección podrá acordar, con anterioridad a la identificación nominal de las personas participantes, que la puntuación necesaria para aprobar el ejercicio sea inferior a 60, hasta el mínimo de 50 puntos. Deberá, en este caso, con la nota de corte, alcanzarse el número de plazas convocadas, pudiendo ser superado únicamente en caso de empates.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 180 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

PRIMERA PARTE TEÓRICA

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES.

1.- Según el artículo 60 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, las unidades de igualdad de género en la Administración de la Junta de Andalucía han de existir obligatoriamente en:

- A)** Todas las Consejerías de la Junta de Andalucía.
- B)** La Consejería competente en materia de igualdad y de Hacienda.
- C)** Todas las Consejerías, Agencias administrativas y Agencias de Régimen Especial.

2.- ¿Qué administración es la competente para autorizar la exportación de bienes del Patrimonio Histórico de propiedad privada?

- A)** La Administración Autónoma donde se ubique el bien, al estar transferidas las competencias.
- B)** La competencia para autorizar la exportación de Bienes del Patrimonio Histórico es concurrente y competitiva entre el Estado y las Comunidades Autónomas .
- C)** La Administración General del Estado.

3.- ¿A qué norma estaría sujeta la adquisición de unas estanterías para un Archivo Central de la Junta de Andalucía?

- A)** A la Ley 14/2018, de 4 de julio, de contratos de la Junta de Andalucía.
- B)** A Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre.
- C)** A la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

4.- Los bienes del Patrimonio Histórico de las Administraciones Públicas, ¿pueden ser enajenados?

- A)** Si, salvo los bienes que estén incluidos en el Inventario General.
- B)** No, sólo pueden ser objeto de transmisión entre ellas mismas.
- C)** Sólo en casos de imperiosa necesidad social.

5.- La obligatoriedad del papel timbrado o sellado en toda escritura notarial, se dicta en:

- A)** El siglo XVII, mediante la Pragmática de Felipe IV de 15 de diciembre de 1636.
- B)** El siglo XVI, mediante la Pragmática de Alcalá de 7 de junio de 1503.
- C)** El siglo XIX, a partir de la Ley del Notariado de 1862.

6.- En la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea la protección de las personas físicas, en relación con el tratamiento de datos personales, es un derecho:

- A)** Fundamental.
- B)** Inalienable.
- C)** Que debe ser establecido en las Constituciones de los miembros la Unión Europea.

7.- El Consejo de Gobierno, mediante Acuerdo de 1 de agosto de 2017, aprobó la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, ¿a qué ámbito afecta el Acuerdo?

- A) Al ámbito de todas las Administraciones Públicas de Andalucía.
- B) A todos los ámbitos en que se custodien documentos constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía.
- C) Al ámbito de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales dependientes.

8.- Las historias clínicas de las personas usuarias del Sistema Andaluz de Salud se rigen, según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, por:

- A) Su normativa específica.
- B) La normativa vigente en materia de documentos de titularidad pública de Andalucía.
- C) La Ley de carácter básico en materia de sanidad.

9.- Indicar cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación con el permiso adicional por paternidad en la Administración de la Junta de Andalucía, según la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía:

- A) Es un permiso retribuido e irrenunciable.
- B) Es un permiso intransferible al otro progenitor.
- C) Ha de disfrutarse de forma ininterrumpida.

10.- ¿Quién es el autor del libro “Política y administración en los comienzos de la España contemporánea”, Granada, CEMCI, 2007?

- A) Juan Gay Armenteros
- B) José María García Marín
- C) Miguel Artola

11.- En la digitalización de documentos, la expresión “ppi” se refiere a:

- A) La profundidad del bit y significa puntos por pulgada.
- B) La resolución y significa píxels por pulgada.
- C) La calidad de la imagen para la impresión y significa puntos por pulgada.

12.- La mayoría de los materiales de origen orgánico, incluyendo casi todos los componentes de libros y manuscritos, son:

- A) Higroscópicos.
- B) Hidrófugos.
- C) Inestables.

13.- ¿Cuál de los siguientes archivos forma parte del Sistema Archivístico de Andalucía?

- A) El Archivo de la CGT de Málaga
- B) El Archivo de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Navegación de Sevilla.
- C) El archivo de historias clínicas del Hospital de Poniente de El Ejido.

14.- En España, el Cuerpo Superior Facultativo de Archivos, tiene su origen en el Cuerpo de empleados en los Archivos y Bibliotecas que fue establecido por:

- A) La Ley de Instrucción Pública de 9 de septiembre de 1857 y el Real Decreto de 17 de julio de 1858.
- B) El Decreto de 22 de noviembre de 1901 por el que se aprueba el Reglamento de Archivos del Estado.
- C) Real Decreto de 20 de marzo de 1881 que aprueba el Reglamento del Cuerpo de Archiveros, Bibliotecarios y Anticuarios.

15.- El conjunto de elementos de metadatos Dublin Core es una norma para la descripción de recursos de información de distintos dominios informativos, ¿en qué norma internacional se recogen?.

- A) Norma ISO 15836 : Información y documentación. Conjunto de elementos de metadatos Dublin Core.
- B) Norma DCMI 2731: Codificación de los metadatos de Dublin Core.
- C) Norma ISO 15489 : Información y documentación. Conjunto de elementos de metadatos Dublin Core.

16.- El libro Los archivos: entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento. (2003). Serie Manuales de la UOC (Universitat Oberta de Catalunya), Documentación, 9, es obra de:

- A) Lluís Cermeno Martorell.
- B) José Ramón Cruz Mundet.
- C) Ramón Alberch Fugueras.

17.- A efectos de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, se entiende por publicidad activa:

- A) El derecho de los ciudadanos a acceder a los documentos y contenidos que obren en poder de las entidades sujetas a la Ley.
- B) La obligación de las personas y entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley de hacer pública, por iniciativa propia, la información pública de relevancia que garantice la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de su actuación pública.
- C) La posibilidad de acceder a los documentos e información que obren en poder de las entidades sujetas a la Ley.

18.- ¿Qué archivos constituyen actualmente el Sistema Español de Archivos?

- A) Los archivos de la Administración General y periférica del Estado.
- B) Los archivos de la Administración General del Estado y sus entidades instrumentales dependientes.
- C) Los archivos de la Administración General del Estado y el resto de archivos públicos y privados, vinculados al Sistema mediante los correspondientes instrumentos de cooperación.

19.- Según la normativa vigente de aplicación en Andalucía, el préstamo administrativo de documentos de titularidad pública a requerimiento de órganos jurisdiccionales:

- A) Deber cumplir el procedimiento establecido en la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- B) Requerirán la autorización previa de la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.
- C) No se contempla como salida.

20.- Cuando un documento en papel tiene desgarros o cortes, sin presentar lagunas o fragilidad del soporte, ¿cuál es el proceso de restauración básico que se debe proponer?:

- A) Reintegración del soporte.
- B) Laminación.
- C) Consolidación del soporte.

21.- En el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales, según la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía la información pública objeto de publicidad activa estará disponible a través de:

- A) La Web del empleado público andaluz.
- B) El Portal de la Junta de Andalucía.
- C) El Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

22.- ¿Cuál es la condición óptima para la conservación de los documentos en soporte papel?

- A) Humedad relativa entre 25% y 45% y una temperatura que no exceda de 20°C.
- B) Humedad relativa entre 45% y 55% y una temperatura que no exceda de 20°C.
- C) Depende de cada zona climática.

23.- Los documentos judiciales calificados como de conservación permanente por los órganos colegiados competentes, deberán ingresar, según lo dispuesto en el Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en:

- A) En el Archivo Territorial Judicial correspondiente.
- B) En el Archivo Histórico Provincial correspondiente.
- C) En el Archivo General de la Administración de Justicia que corresponda.

24.- En la NEDA-MC, Modelo conceptual de descripción archivística: entidades, relaciones y atributos, ed. 2017, para la entidad agente se distinguen los siguientes subtipos:

- A) Institución, familia y persona.
- B) Tipo específico de entidad, identificador, nombre y fecha.
- C) Organización, persona y archivo.

25.- Indicar cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en relación con el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía:

- A) Depende orgánica y funcionalmente de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior.
- B) Depende orgánicamente de la Consejería de Turismo, Regeneración, Justicia y Administración Local pero tiene autonomía funcional para el ejercicio de sus cometidos.
- C) Tiene autonomía orgánica y funcional para el ejercicio de sus cometidos.

26.- ¿Quiénes son los autores del libro Estudiar archivística dónde y por qué. (2008). Gijón, Editorial Trea?:

- A) José Ramón Cruz Mundet y Ramón Alberch Fugueras.
- B) Afred Mauri Martí y Remei Perpinyà Morera.
- C) Juan José Generelo y Ángeles Moreno López.

27.- ¿Están obligados los subastadores a notificar las subastas públicas en las que se pretenda vender cualquier bien integrante del Patrimonio Histórico Español?

- A) No, no están obligados.
- B) Sí, deben notificarse al Ministerio competente en materia de Patrimonio Histórico.
- C) Sí, deben hacerlo con un plazo de antelación a las administraciones competentes.

28.- La competencia sobre la declaración del Patrimonio Histórico Andaluz y de Patrimonio Documental de Andalucía es:

- A) Exclusiva de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- B) Exclusivamente concurrente con la Administración General del Estado.
- C) Concurrente con las competencias del resto de las Administraciones Públicas ubicadas en Andalucía.

29.- El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, en el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y a efectos de series documentales que no cuenten con tablas de valoración, establece que el curso de las transferencias del archivo central al archivo intermedio será:

- A) A los quince años de haber ingresado en el archivo central.
- B) A los diez años de haber ingresado en el archivo central.
- C) A los quince años de haber finalizado su trámite administrativo.

30.- ¿En cuál de las normas de descripción del Consejo Internacional de Archivos figura como una de sus áreas la de Relaciones?

- A) ISDF.
- B) ISDIAH.
- C) ISAD (G), 2ª Ed.

31.- En Andalucía, los documentos de titularidad pública solo podrán salir de sus correspondientes unidades administrativas, sistemas de información y archivos:

- A) Cuando sus procedimientos sean firmes.
- B) Previa autorización de la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.
- C) En los casos y con los procedimientos que se establezcan reglamentariamente.

32.- Según la Orden de 2 de abril de 1986, por la que se dispone la publicación del texto del Acuerdo sobre la constitución, composición y funciones de la Comisión Mixta Junta de Andalucía-Obispos de la Iglesia Católica para el Patrimonio Cultural, ¿cuál de las siguientes, es una función de dicha comisión?:

- A) Fijar los criterios de catalogación e inventario de archivos, bibliotecas, museos y patrimonio artístico mueble o inmueble, de la Iglesia Católica y el modo de su realización.
- B) Establecer, de forma consensuada, las normas de acceso, horarios, así como los recursos personales y materiales de los Archivos y Bibliotecas de la Iglesia Católica en Andalucía.
- C) Autorizar cualquier enajenación de bienes del Patrimonio Artístico mueble o inmueble, de la Iglesia Católica y el modo de su realización.

33.- ¿Qué conjunto de metadatos descriptivos se usa en la Guía de metadatación de objetos digitales del patrimonio documental para su carga y explotación en el repositorio digital de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Versión: 01.01 de marzo de 2015, publicada en el Portal web de Archivos de Andalucía?

- A) Dublin Core.
- B) MARC.
- C) DDI.

34.- ¿Qué órganos son competentes en la Junta de Andalucía para ordenar la inspección para la comprobación del cumplimiento de los deberes legales de conservación, mantenimiento y custodia de los Bienes inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico?

- A) La Delegación del Gobierno.
- B) Las Delegaciones Territoriales con competencia en materia de Cultura en cada provincia.
- C) El Servicio de Archivos de la Dirección General de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico competente en razón de la materia.

35.- Según el artículo 11 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, los documentos de titularidad pública, a efectos de su validez, han de cumplir los requisitos de:

- A) Autenticidad, fiabilidad, integridad, disponibilidad y contextualización.
- B) Integridad, conformidad y veracidad.
- C) Confidencialidad, autenticidad y no repudio.

36.- Los libros de las Contadurías de Hipotecas, creadas mediante Real Pragmática del Rey Carlos III, de fecha 31 de enero de 1768, se deben conservar hoy en:

- A) Los archivos municipales, por disposición de la Ley Hipotecaria de 1862 de 8 de febrero.
- B) El Archivo General de la Administración de Alcalá de Henares, por Decreto 914/1969 de 8 de mayo.
- C) Los archivos históricos provinciales, por orden del Ministerio de Justicia de 14 de diciembre de 1957.

37.- ¿Quién es el autor del libro La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. (2001). Gijón, Ed.Trea?:

- A) Luis Hernández Olivera.
- B) Abelardo Santamaría Gallo
- C) José Luis Bonal Zazo.

38.- ¿Qué documentos del Patrimonio Documental de Andalucía se incorporan al Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz por disposición de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?:

- A) Los documentos de conservación permanente custodiados en los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía.
- B) Los documentos de conservación permanente custodiados en el Archivo General de Andalucía y en el Patronato de la Alhambra y el Generalife.
- C) Los documentos conservados en el Archivo General de Indias y en el Archivo de la Real Chancillería de Granada.

39.- ¿A qué bienes del Patrimonio Documental de Andalucía puede afectarles una expropiación forzosa?

- A) A todos los documentos constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía.
- B) Sólo a los documentos propiedad de las personas privadas, físicas o jurídicas que estén inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía.
- C) A los documentos propiedad de las personas privadas, físicas o jurídicas, constitutivos del Patrimonio Histórico de Andalucía.

40.- Los documentos de la Escribanía de Marina de Cádiz (1778-1883), se custodian en:

- A) El Archivo General de la Marina Álvaro de Bazán. Fondo del Departamento de Cádiz.
- B) El Archivo Histórico Provincial de Cádiz, entre los fondos de la fe pública.
- C) El Archivo del Museo Naval, en la Colección Fernández de Navarrete.

41.- La Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental, ¿sobre qué bienes que sean objeto de transmisiones onerosas de la propiedad o derechos entre vivos, podrá ejercer el derecho de tanteo y retracto?

- A) Sobre los documentos integrantes del Patrimonio Documental de Andalucía que pertenezcan a personas privadas, físicas o jurídicas.
- B) Sobre cualquier documento que tenga interés para la Junta de Andalucía.
- C) Únicamente sobre los documentos inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico de Andalucía.

42.- Una Ejecutoria de Hidalguía es:

- A) Un documento solemne expedido por la Cancillería Real que confirma el título en la posesión de un mayorazgo o título de nobleza.
- B) Un documento de legitimación expedido por instancias eclesiásticas como prueba de limpieza de sangre.
- C) Un documento solemne expedido por instancias judiciales que contiene la demanda, un resumen de las pruebas y la sentencia en el litigio para acreditar posesión de hidalguía y quedar exento de tributos.

43.- Las degradaciones debidas al exceso de humedad que afectan al pergamino como soporte documental son principalmente:

- A) Pérdida de flexibilidad, rigideces, blanqueamiento y descamación de las tintas.
- B) Ondulaciones, cambio de formato, manchas, desvanecimiento de las tintas y putrefacción.
- C) Desgarros, oxidaciones y amarilleo de su superficie.

44.- ¿En qué ámbito de redes de archivos introduce un cambio sustancial la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental?

- A) En el ámbito de los Servicios Periféricos de la Administración de la Junta de Andalucía.
- B) En el ámbito de la red de archivos de la Administración de Justicia.
- C) En el ámbito de la red de archivos de las Universidades de Andalucía.

45.- ¿Cuál de las siguientes aportaciones teóricas constituyó un cambio de paradigma archivístico respecto a la valoración de los documentos?:

- A)** La estrategia de la documentación de Helen Samuels, que aboga por un modelo de documentos continuados (“record continuum”) donde la valoración se enfoca a proteger el sentido de evidencia en los sistemas de información de la organización.
- B)** La macrovaloración formulada por Terry Cook, que pone su énfasis en el valor social del contexto funcional-estructural de creación de los documentos.
- C)** Ambas respuestas, A) y B) son correctas.

46.- ¿Es de obligado cumplimiento lo establecido en la Norma ISO/UNE 11799:2015. Exigencias para el almacenamiento de documentos de archivos y bibliotecas?

- A)** Si, por ser las normas que son establecidas por el Organismo Internacional de Estandarización (ISO), cuyos estándares y guías se dictan para obligado cumplimiento.
- B)** No, las normas ISO son establecidas por el Organismo Internacional de Estandarización (ISO) y se componen de estándares y guías relacionados con sistemas y herramientas específicas de gestión aplicables en cualquier tipo de organización y materia.
- C)** Sólo en el ámbito de las entidades públicas.

47.- La salida de documentos de titularidad de la Junta de Andalucía conservados en los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía requerirá autorización de:

- A)** El órgano competente de la Administración General del Estado.
- B)** El órgano competente de la Administración de la Junta de Andalucía.
- C)** Por delegación, corresponde al titular de la dirección del archivo histórico correspondiente.

48.- Un libro de texto que forma parte de un expediente de inscripción en el Registro de Libros de Texto y Material Complementario Asociado:

- A)** Está expresamente excluido del concepto de documento de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos, y Patrimonio Documental de Andalucía al ser patrimonio bibliográfico.
- B)** Se considera documento según lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos, y Patrimonio Documental de Andalucía
- C)** Solo puede considerarse documento del Patrimonio Documental de Andalucía si son valorados para su conservación permanente en la correspondiente tabla de valoración.

49.- ¿En qué norma técnica se establecen los componentes del documento electrónico, incluyendo contenido, firma electrónica y metadatos mínimos obligatorios y su formato, así como las condiciones para su intercambio y reproducción?

- A)** Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011 de la Secretaría de Estado para la Función Pública.
- B)** Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos aprobada por Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.
- C)** Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento y Expediente Electrónico, aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011 de la de la Secretaría de Estado para la Función Pública.

50.- El Reglamento para el Régimen y Gobierno de los Archivos del Estado, aprobado por Real Decreto, de 22 de noviembre de 1901, fue derogado expresamente por:

- A) El Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso.
- B) El Decreto de 24 de julio de 1947, sobre ordenación de los Archivos y Bibliotecas y del Tesoro Histórico-documental y Bibliográfico.
- C) La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

51.- ¿En qué Acuerdo el Estado Español se compromete a respetar y proteger la inviolabilidad de los archivos de las parroquias?:

- A) En el Acuerdo suscrito entre la Santa Sede y el Estado sobre enseñanza y asuntos culturales de 3 de enero de 1979.
- B) En el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre asuntos jurídicos, firmado el 3 de enero de 1979 en la Ciudad del Vaticano.
- C) En el Acuerdo por el que se aprueba El Código de Derecho Canónico de 25 de enero de 1983.

52.- La intitulación simple “El Rey” o “La Reina”, la carencia de sello, la firma del monarca y el refrendo del secretario son rasgos diplomáticos típicos de:

- A) La Real Cédula.
- B) La Real Provisión.
- C) El Privilegio Rodado.

53.- ¿Qué órgano tiene la competencia concreta de dictaminar el expurgo o eliminación de documentos militares, según el Reglamento de Archivos Militares aprobado por Real Decreto 2598/1998, de 4 de diciembre?:

- A) La Comisión Calificadora de Documentos de la Defensa.
- B) La Comisión de Documentos Administrativos.
- C) Por las Comisiones Calificadoras de las respectivas armas, como administración competente, según el artículo 56 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

54.- El Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, en cuanto al destino de los ingresos de documentos adquiridos por donación, herencia o legado, establece que:

- A) Se efectuarán en los archivos de titularidad autonómica que disponga la Consejería de Cultura, y necesariamente en la provincia de origen de la persona generadora del fondo o documentos que se ingresa.
- B) Se atenderá a la voluntad de su anterior titular.
- C) Cuando la información contenida en los documentos afecte a la totalidad o a varias provincias de la Comunidad Autónoma ingresarán en el Archivo General de Andalucía.

55.- Según la Ley 20/2011, de 21 de julio, del Registro Civil, ¿qué clases de asientos se realizan en el Registro Civil?:

- A) Inscripciones y comunicaciones.
- B) Las inscripciones, las anotaciones y las cancelaciones.
- C) Nacimientos y fallecimientos.

56.- El Decreto de la Presidencia del Gobierno, de 2 de marzo de 1945, por el que se reorganiza la Sección Histórica en los Archivos de Protocolos, establece para las Secciones Históricas incorporadas a los Archivos Históricos Provinciales del Estado que:

- A) Estarán bajo la dirección técnica y custodia del director del archivo que podrá expedir copias y certificados.
- B) Estarán bajo la dirección del director del archivo que solo podrá expedir copias previa autorización de la Dirección General de los Registros y del Notariado.
- C) Estarán bajo la dirección y custodia del Notario Archivero, a quien corresponderá la expedición de toda clase de copias

57.- El reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por el Decreto 97/2000 de 6 de marzo, en lo referente a la formalización de los depósitos voluntarios de documentos en los archivos del Sistema, establece que:

- A) Se formalizará únicamente mediante acta de entrega.
- B) Se formalizará mediante relación de entrega.
- C) Se formalizarán mediante contrato de depósito, convenio de colaboración o cualquier otro título válido en derecho, según proceda en cada caso.

58.- Bajo la presidencia de Juan Álvarez Mendizábal, el Real decreto de 9 de marzo de 1838 establecía el destino de algunos de los bienes de los monasterios, conventos y demás entidades religiosas suprimidas, en concreto los archivos, cuadros, libros y demás objetos pertenecientes a los institutos de ciencias y artes, y determinó su paso a:

- A) Las bibliotecas provinciales, museos, academias y demás establecimientos de instrucción pública.
- B) La Real Academia de la Historia y la Real Academia de Bellas Artes.
- C) Al Museo Nacional del Prado y Biblioteca Nacional.

59.- Según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿Cuál es el órgano de dirección y coordinación del Sistema Archivístico de Andalucía?

- A) El Consejo de gobierno de la Junta de Andalucía.
- B) La Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.
- C) La consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.

60.- La vitela es:

- A) El tipo más fino de pergamino, hecho a partir de piel de animal nonato o inmolado recién nacido.
- B) Un tipo de tela muy fino adecuado como soporte escriturario.
- C) Un tipo de papel que trata de emular las características físicas del pergamino.

61.- En la Comunidad Autónoma de Andalucía, el derecho de acceso a los documentos de titularidad pública solo podrá ser restringido o denegado:

- A) En razón de los derechos e intereses establecidos en el artículo 105.c) de la Constitución.
- B) En aplicación de los límites establecidos en el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- C) En aplicación de los límites y causas de inadmisión establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno y en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

62.- En materia de acceso a los documentos, ¿cuál es una función de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?

- A) Unificar los criterios de aplicación de la legislación vigente en materia de acceso a los documentos de titularidad pública y a su información.
- B) Establecer el régimen de acceso, cuando sea posible disponer un criterio general, de acuerdo con la legislación general y la específica.
- C) Establecer los criterios sobre el acceso material a los documentos de titularidad pública y a los documentos del Patrimonio Documental de Andalucía custodiados en los archivos del Sistema.

63.- El Archivo General de Andalucía no sólo custodia fondos producidos por administraciones públicas, sino que, a través de adquisiciones, donaciones y depósitos de documentos, también custodia fondos y colecciones producidos por personas y entidades privadas; respecto de ellos, señalar qué fondo o fondos pueden consultarse en dicho archivo.

- A) Fondo de los Condes de Gómara y Fondo de la Familia Arias Montalván (1357-1929).
- B) Fondo del Condado de San Gabriel (1665-1882).
- C) Fondo de los Condes de Gómara y Fondo de la Familia Arias de Saavedra (1357 – 1946).

64.- Con carácter general, el plazo del préstamo administrativo de documentos para los archivos de titularidad pública en Andalucía, según el Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos:

- A) No podrá superar los tres meses de duración, salvo cuando los documentos sean requeridos por los órganos jurisdiccionales y en aquellos casos afectados por una legislación especial.
- B) Se efectuará por plazo de tres meses, que podrá ser ampliado por razón de la naturaleza del procedimiento que lo motivó.
- C) Se efectuará por plazo de dos meses, requiriéndose la formalización de la renovación administrativa del préstamo por un plazo igual, tantas veces como sea necesario.

65.- Según el Manual de documentos administrativos. (1994) Madrid, MAP, ¿las funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos son las de?:

- A) Constancia y comunicación.
- B) Iniciación, instrucción y terminación.
- C) Evidencia y producción de efectos.

66.- La disposición legal que faculta la autenticación de copias y la emisión de certificaciones de documentos bajo su custodia por parte de las personas responsables de los archivos, es:

- A) El artículo 22 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos.
- B) El artículo 63.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- C) No existe una disposición específica, sino que conforme al Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, habrá de autorizarse expresamente por la Secretaría General Técnica correspondiente.

67.- Según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, la eliminación de documentos de titularidad pública prescindiendo de los procedimientos reglamentariamente establecidos a los que se refiere el artículo 18, tendrá la consideración de:

- A) Infracción muy grave, a sancionar con multa de 100.001 a 300.000 €.
- B) Infracción grave, a sancionar con multa de 300.001 a 500.000 €
- C) Infracción grave, a sancionar con multa de 50.001 a 100.000 €

68.- El 'corregidor' es:

- A) Una figura creada en el siglo XVI como representante de la justicia real en una población de realengo.
- B) Una figura que encarnaba los tribunales ordinarios de primera instancia allá donde no hubiese sido instaurado un tribunal a cargo de un alcalde mayor.
- C) Un delegado territorial de los alcaldes mayores en las ciudades de realengo.

69.- El Archivo Histórico de la Unión Europea es el repositorio oficial de los documentos históricos de las instituciones de la Unión y forma parte del Instituto Universitario Europeo. ¿En qué ciudad se ubica?

- A) Turín
- B) Luxemburgo
- C) Florencia

70.- Según el Diccionario de terminología archivística, (1995), Madrid, Ministerio de Cultura, un heterógrafo es:

- A) Un documento que procede intelectualmente, pero no materialmente del autor.
- B) Un documento que procede materialmente, pero no intelectualmente, del autor.
- C) Documento cuyo autor (material o intelectual) no está facultado legalmente para producirlo.

71.- En 1833, de la mano de Javier de Burgos, se llevó a cabo la división territorial de España en provincias, soporte básico de la reorganización administrativa, judicial, fiscal y militar del país. ¿Qué nombre se dio en ese momento a la figura que se puso al frente de dichas provincias como agente general de la Administración del Estado?

- A) Delegado del Gobierno
- B) Gobernador de la Provincia
- C) Subdelegado de Fomento

72.- ¿Cuál es el instrumento destinado a identificar y valorar las series documentales en todos los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía?

- A) El estudio de identificación y valoración de series documentales, aprobado por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos y publicado en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- B) La tabla de valoración de documentos, que ha de ser aprobada por la persona titular de la Consejería competente en materia de Cultura y publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- C) El cuadro de clasificación funcional de documentos.

73.- La institución de la España Moderna encargada del crédito rural mediante el préstamo de grano a los agricultores a bajo interés, del abastecimiento de pan o grano, así como de la financiación de otras instituciones públicas locales, es:

- A) El pósito.
- B) El Monte de Piedad.
- C) La cofradía de labradores y ganaderos.

74.- La Determinación de los valores tanto administrativos, legales y fiscales, con sus plazos de prescripción, como informativos e históricos, según la Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, es una información que forma parte de:

- A) Las tablas de valoración.
- B) Los estudios de identificación y valoración de las series documentales.
- C) Las respuestas A) y B) son correctas.

75.- El Sistema de Archivos de la Defensa:

- A) Depende del Ministerio competente en materia de Defensa y no forma parte del Sistema Español de Archivos.
- B) Está integrado en el Sistema Español de Archivos, bajo dependencia funcional del Ministerio competente en materia de Cultura y dependencia orgánica del Ministerio competente en materia de Defensa.
- C) Es un Subsistema del Sistema Español de Archivos.

76.- En la ISAD-G, 2ª ed., se indica que para el intercambio internacional de la información descriptiva, los elementos que se consideran esenciales, son:

- A) El código de referencia, el título, las fechas, el nivel de descripción y la lengua/escritura(s) de los documentos.
- B) El código de referencia, el título, el nombre del productor, las fechas, la extensión de la unidad de descripción y el nivel de descripción.
- C) El código de referencia, el título, el nombre del productor y las condiciones de acceso.

77.- Según se recoge en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, aprobada por Acuerdo de 1 de agosto de 2017 del Consejo de Gobierno, la 'clasificación' es un metadato:

- A) Agregador de los siguientes elementos: código de clasificación, tipo de clasificación y serie documental.
- B) Obligatorio no agregador formado por el código de clasificación recogido en el cuadro de clasificación funcional mantenido por el Archivo General de Andalucía.
- C) Agregador de los siguientes elementos: identificador RPA, identificador SIA, código de clasificación, serie documental y tipo de clasificación.

78.- Según establece la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, ¿a qué archivo deben transferir sus documentos las entidades instrumentales dependientes de la Administración de la Junta de Andalucía?

- A) A los archivos provinciales intermedios y, hasta su entrada en funcionamiento, se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 323/1987 de creación del Archivo General de Andalucía.
- B) Al Archivo General de Andalucía, salvo los de aquellas entidades cuyo ámbito de actuación sea una sola provincia.
- C) Siempre al Archivo Histórico Provincial que les corresponda.

79.- ¿Qué norma de obligado cumplimiento establece que la clasificación de documentos incluirá “la clasificación funcional de acuerdo con el cuadro de clasificación de la organización”?

- A) La norma UNE-ISO 15489-1:2016.
- B) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
- C) La Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico.

80.- En el Cuadro de clasificación de funciones comunes de la Administración General del Estado (2017), los tres primeros niveles del cuadro son:

- A) A) Funciones, B) sectores de actividad, y C) series genéricas.
- B) A) Funciones genéricas, B) funciones principales o ámbitos funcionales de actuación, y C) subfunciones o división de función.
- C) A) Funciones genéricas, B) funciones específicas, y C) actividades.

81.- Según el artículo 27.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las copias auténticas realizadas por una Administración Pública:

- A) Tendrán validez en las restantes Administraciones.
- B) Tendrán validez solo ante la Administración que las realiza.
- C) Deberá realizarlas siempre la Administración ante la que se presentan los documentos originales.

82.- En Andalucía y según la legislación vigente, la eliminación de documentos que cuenten con Tabla de Valoración aprobada deberá ser:

- A) Informada favorablemente por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos y notificada al proponente por el titular de la Dirección General a la que está adscrita dicha Comisión.
- B) Comunicada previamente por el proponente a la Comisión Andaluza de valoración de Documentos en el plazo de 30 días hábiles.
- C) Efectuada por el titular de los documentos, sin que se requiera informe favorable de la Comisión Andaluza de valoración de Documentos, y de ella se remitirá el acta de eliminación a la Comisión en el plazo de los diez días siguientes a la eliminación.

83.-Según la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, aprobada por Acuerdo de 1 de agosto de 2017 del Consejo de Gobierno ¿el mantenimiento del cuadro de clasificación funcional es responsabilidad de?:

- A) Exclusiva del Archivo General de Andalucía.
- B) Del Archivo General de Andalucía, en coordinación con la red de archivos de la Junta de Andalucía y con las unidades gestoras y productoras de documentos.
- C) Del Sistema de Información @rchivA, que soporta su gestión.

84.- El Archivo del Parlamento de Andalucía es:

- A)** Un archivo de la Junta de Andalucía, y como tal transfiere sus documentos al Archivo General de Andalucía.
- B)** No es un archivo de la Junta de Andalucía, por lo que no transfiere sus documentos a ningún otro archivo, en virtud de la autonomía parlamentaria que le garantiza el artículo 102 del Estatuto de Autonomía para Andalucía y de la Disposición adicional primera de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- C)** Un archivo de la Junta de Andalucía, pero no transfiere sus documentos dado su carácter de archivo histórico en materia parlamentaria, según garantiza la Disposición adicional primera de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.

85.- Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, los sistemas archivísticos autonómicos:

- A)** No forman parte del Sistema Español de Archivos, integrado solo por el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos, así como los de entidades públicas y privadas incorporadas al mismo mediante los correspondientes acuerdos y convenios.
- B)** Forman parte en cualquier caso del Sistema Español de Archivos, sin perjuicio de la aplicación de su respectiva normativa.
- C)** Forman parte del Sistema Español de Archivos, en función de las relaciones de cooperación, basadas en el principio de voluntariedad, que se establezcan, y sin perjuicio de la aplicación de su respectiva normativa.

86.- En la hacienda castellana de la Edad Moderna un juro es:

- A)** Una operación de contrato de crédito por la que un banquero o compañía de banqueros se obligaban a poner a disposición de la real hacienda cierta cantidad de dinero, y a cambio la Corona garantizaba la percepción durante un determinado tiempo de un tipo de interés y establecía la devolución del principal con cargo a un futuro ingreso.
- B)** Un título de deuda pública garantizado por un ingreso fiscal o renta de la Corona.
- C)** Una figura fiscal de la hacienda extraordinaria que surgía como consecuencia de un pacto en el rey y el reino. Es lo opuesto a impuesto, en tanto es una prestación graciosa del reino a la Corona con carácter excepcional y transitorio.

87.- Según se recoge en la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, aprobada por Acuerdo de 1 de agosto de 2017 del Consejo de Gobierno, el 'tipo documental' es:

- A)** Un metadato opcional del documento electrónico que se asigna según los valores posibles definidos en el Anexo III de la propia Política de gestión de documentos electrónicos de la Junta de Andalucía.
- B)** Un metadato obligatorio del documento electrónico que se asigna según los valores posibles definidos en el Anexo I de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico para el metadato 'Tipo documental'.
- C)** Uno de los agregadores del metadato obligatorio 'Documento', que se asigna según los valores definidos en la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares.

88.- Un archivo de distrito, según el Diccionario de terminología archivística. (1995, 2ª ed.). Madrid, Ministerio de Cultura, es:

- A) Aquél cuyos fondos documentales han sido producidos o reunidos por un solo órgano judicial o administrativo con demarcación territorial específica, o por los que le hayan sucedido en su jurisdicción o competencia exclusiva, y por lo tanto ofrecen interés administrativo o histórico para todos los territorios incluidos en dicha demarcación.
- B) Aquél cuyos fondos documentales han sido producidos o reunidos por instituciones cuya actividad supera el ámbito de una demarcación uniprovincial.
- C) No existe tal categoría de archivo.

89.- Según la Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, las actas de eliminación remitidas a la Comisión deberán estar firmadas por:

- A) El titular de los documentos y por el archivero o responsable del archivo.
- B) Únicamente por el archivero o responsable del archivo.
- C) La persona titular del Servicio que produjo los documentos y por la persona titular de la plaza del archivo Central o responsable del archivo.

90.- La Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial atribuye el ejercicio de la potestad jurisdiccional a los siguientes órganos judiciales unipersonales:

- A) Audiencias Provinciales, Tribunales Superiores de Justicia, Audiencia Nacional y Tribunal Supremo.
- B) Juzgados de Paz, Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción, de Primera Instancia e Instrucción, de lo Mercantil, de Violencia sobre la Mujer, de lo Penal, de lo Contencioso-administrativo, de lo Social, de Menores y de Vigilancia Penitenciaria.
- C) Juzgados de Paz, Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción y de Primera Instancia e Instrucción.

91.- El Archivo Histórico del Movimiento Obrero Español en el Exilio y la Clandestinidad y los Fondos de la Unión General de Trabajadores de España en el Exilio, se encuentran custodiados y gestionados por:

- A) La Fundación Francisco Largo Caballero.
- B) La Fundación Pablo Iglesias.
- C) La Fundación Indalecio Prieto.

92.- El 'canciller de la poridat' o 'canciller mayor del sello de la poridad' era:

- A) Un oficial de la cancillería bajomedieval de la Corona de Castilla, depositario y custodio del sello secreto del rey.
- B) Un oficial de la cancillería bajomedieval de la Corona de Castilla, lugarteniente del canciller mayor.
- C) Un oficial de la cancillería bajomedieval de la Corona de Castilla, encargado de cobrar los emolumentos del sello real por la expedición de documentos.

93.- Para la catalogación de grabaciones sonoras y documentos audiovisuales relacionados, se usaría de forma preferente:

- A) Las reglas de catalogación de IASA.
- B) La ISAD-G.
- C) La EAC-CPF.

94.- El impuesto sobre el tráfico mercantil, tanto de bienes muebles como inmuebles, que supuso hasta el 10 por ciento de la compraventa y constituyó el ingreso ordinario más poderoso de la Real Hacienda en la Edad Moderna, fue:

- A) El diezmo.
- B) La alcabala.
- C) El almojarifazgo.

95.- ¿Qué dispone respecto al personal de los archivos de las Entidades Locales de Andalucía la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?

- A) En los archivos de la Administración Local, corresponderá a sus órganos competentes determinar la titulación superior o media del archivero o de la archivera que esté al frente de aquéllos.
- B) En los archivos de las Diputaciones Provinciales y de los Ayuntamientos de municipios con más de 15.000 habitantes deberán estar a cargo de personal con la cualificación y nivel técnico que sea necesario, de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación.
- C) En los archivos de la Administración Local, corresponderá a sus órganos competentes determinar la titulación superior o media del archivero o de la archivera que esté al frente de aquéllos y deberán disponer todos de plazas para garantizar el servicio sus archivos.

96.- En la fase de instrucción de un proceso judicial en la Edad Moderna en España, la ‘probanza’ es:

- A) Un interrogatorio de testigos llevado a cabo por cualquiera de las partes intervinientes en un litigio, con el fin de demostrar o acreditar un hecho.
- B) Un interrogatorio individualizado de un proceso llevado a cabo por el juez instructor.
- C) El documento donde se asentaba el testimonio del escribano.

97.- Finalizado el procedimiento ¿qué plazo establece el artículo 38.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía para efectuar la transferencia de los documentos de los archivos de oficina al archivo correspondiente, en caso de no existir plazos establecidos por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos?

- A) Dos años.
- B) Cinco años.
- C) Un año.

98.- Según la Ley 7/2011 de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía ¿cuáles son los objetivos de la gestión documental?:

- A) Promover la configuración del Patrimonio documental andaluz y garantizar su conservación y el acceso al mismo.
- B) Garantizar el acceso y uso de los documentos de titularidad pública así como la configuración del Patrimonio documental de Andalucía.
- C) Garantizar la protección, acceso y difusión de los documentos de titularidad pública y del Patrimonio Documental de Andalucía.

99.- Según el artículo 17 del Código de Comercio, el Registro Mercantil depende:

- A) Del Ministerio competente en materia de Justicia.
- B) Del Ministerio competente en materia de Economía.
- C) Del Ministerio competente en materia de Industria y Comercio.

100.- Señalar qué novedad, o novedades, ha incorporado en la regulación del patrimonio documental de titularidad privada la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía:

- A)** Los criterios de edad de los documentos y de naturaleza, física o jurídica, de las personas privadas a la hora de considerar los documentos de su propiedad como constitutivos del patrimonio documental de Andalucía.
- B)** El valor de los documentos.
- C)** La posibilidad de enajenación de los documentos de titularidad pública según su valor histórico.

PRIMERA PARTE TEÓRICA PREGUNTAS DE RESERVA

151.- Las empleadas públicas que hayan sido víctimas de violencia de género y que se hayan visto obligadas a cambiar de domicilio o residencia habitual tendrán, según el Protocolo de la Administración de la Junta de Andalucía para la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2018, derecho a:

- A)** Al pago del alquiler durante un periodo de seis meses.
- B)** Una ayuda de pago único de 1.200 euros con cargo a los créditos de acción social.
- C)** Un permiso retribuido de un mes.

152.- Cuando no se reúnan las condiciones necesarias para garantizar la conservación, seguridad o acceso de los documentos constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz, la consejería requerirá a las personas propietarias, titulares de derechos o poseedoras de los mismos la adopción de medidas necesarias para subsanar la situación. En caso de incumplimiento del requerimiento, la Consejería podrá:

- A)** Imponer una multa coercitiva de cien mil un euros (100.001 €) a trescientos mil euros (300.000 €).
- B)** Requerir la ejecución subsidiaria o la imposición de la multa coercitiva prevista, pudiendo ordenar ordenar el depósito en un archivo público hasta tanto no desaparezcan las causas que lo motivaron.
- C)** Imponer una multa coercitiva sólo en los caso de reincidencia en la comisión de infracciones en materia de documentos, archivos y patrimonio documental

153.- En el vigente Código de Derecho Canónico (1983), ¿qué se establece sobre la eliminación de documentos?:

- A)** Todos los años deben destruirse los documentos de aquellas causas criminales en materia de costumbres cuyos reos hayan fallecido ya, o que han sido resueltas con sentencia condenatoria diez años antes, debiendo conservarse un breve resumen del hecho junto con el texto de la sentencia definitiva.
- B)** Mientras esté vacante la sede, el Administrador diocesano personalmente determinará cuales documentos deben destruirse por corresponder a las materias clasificadas de las que trata el canón 89.
- C)** Únicamente se realizarán observando las normas establecidas por el Obispo diocesano y con su autorización.

154.- ¿Qué norma del régimen jurídico español consagra por primera vez la división entre archivos históricos y administrativos, según la antigüedad y naturaleza de los documentos que custodian?

- A)** El decreto de 24 de julio de 1947 sobre ordenación de los archivos y bibliotecas y del tesoro histórico-documental y bibliográfico.
- B)** La Ley del Patrimonio Artístico Nacional, de 13 de mayo de 1933.
- C)** Real Decreto de 22 de noviembre de 1901 por el que se aprueba el Reglamento para el régimen y Gobierno de los Archivos del Estado.


155.- El Decreto de 24 de enero de 1841 Ministerio de la Gobernación de la Península estable que la llevanza del régimen civil de los nacidos, casados y muertos se llevará por parte de:

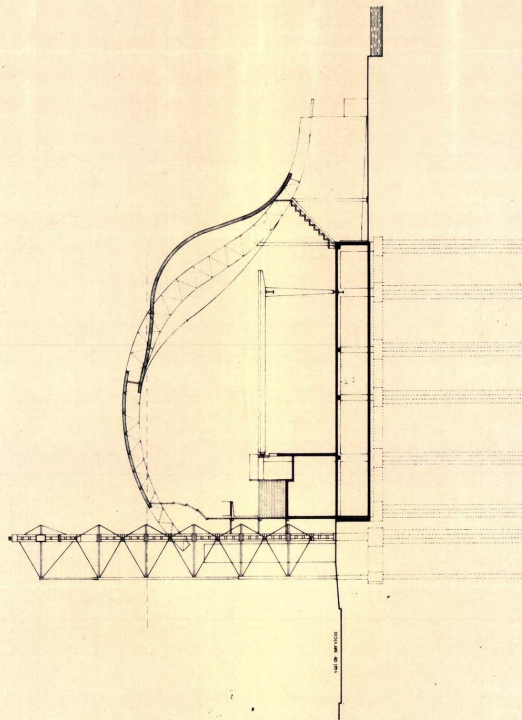
- A)** Los secretarios de ayuntamiento y los alcaldes de todas las capitales de provincia, cabezas de partido y pueblos de más de 500 vecinos.
- B)** Los Registros Civiles y del Notariado dependientes del Ministerio de Justicia.
- C)** Los obispos y párrocos de cada municipio, con la obligación de entregar copia de los registros al Gobernado Civil.

SEGUNDA PARTE DE CARÁCTER PRÁCTICO

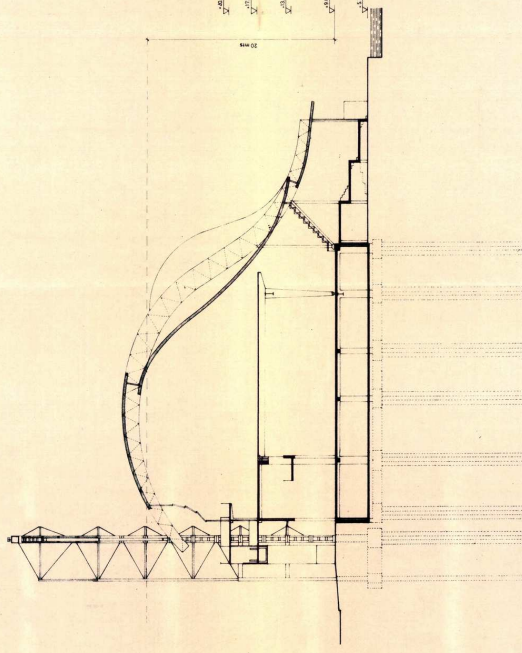
PREGUNTAS EVALUABLES

Respecto de la siguiente unidad documental, custodiada en el Archivo General de Andalucía, pertenecientes a la serie Expedientes y proyectos de obras: documentación técnica (1989-1990). Sig. 3903, responder a las siguientes cuestiones:

EXP 92 DE ANDALUCIA SEVILLA N.º de ENTRADA 22 FECHA 14-7-89	
Sociedad Estatal para la Exposición Universal de Sevilla 1992	División de Proyectos y Construcción
PROYECTO BASICO	12 de Abril 1989
PABELLON DEL PRESENTE Y FUTURO	
martorell / bohigas / mackay arquitectos J. FREIXA arquitecto coordinador	
 TECNICAS REUNIDAS, S.A. MADRID	Peter RICE ARUP LONDRES

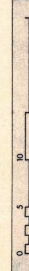
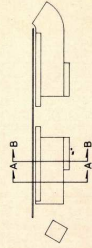


SECCION A-A




SECCION B-B

- PLANTA SUPERIOR (TECNICOS Y VIP)
- PLATAFORMA (EXHIBICION)
- PLANTA INFERIOR (TECNICOS Y VIP)
- PLANTA BAJA (EXHIBICION)
- PLANTA SOTANO (ALMACEN Y INSTALACIONES)



FECHA		DESCRIPCION		ELABORADO	REVISADO	PROYECTADO	APROBADO
1	1974-04	PROYECTO	CONSTRUCCION
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							


 SOCIEDAD ESPANOLA PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA
 DIVISION DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION
 PABELLON DEL PRESENTE Y FUTURO BASICO
 ES-331
 1/200
 F-II

101.- La unidad documental ha sido solicitada por un organismo para que forme parte de una exposición temporal. ¿Quién debe autorizar su salida temporal?

- A) La persona titular de la dirección del archivo.
- B) La persona titular de la Delegación Territorial de la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental donde se ubica el archivo que conserva el documento.
- C) La persona titular de la Dirección General competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.

102.-¿Con qué plazo deberá ser solicitada la autorización al órgano correspondiente para que la unidad documental forme parte de la exposición?

- A) Con una antelación de dos meses a la fecha de aquella.
- B) Con un plazo de tres meses a la fecha de aquella.
- C) Con una antelación suficiente.

103.- La Secretaría General de Infraestructuras, Movilidad y Ordenación del Territorio, de la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio, quiere solicitar el préstamo de la unidad documental a efectos de la tramitación de un expediente ¿A quién debe solicitarlo?

- A) A la Dirección General competente.
- B) Al archivo que custodia los documentos o al titular de los documentos.
- C) Al órgano que produjo la unidad documental.

104.- Si la unidad documental hubiera sido requerida por el Juzgado de lo Contencioso número X de Sevilla. ¿Qué tipo de salida sería?

- A) Una salida temporal.
- B) No se trata de una salida, es un préstamo administrativo.
- C) Una salida extraordinaria por préstamo administrativo.

105.- La persona titular de la dirección del Archivo General de Andalucía, ¿puede autenticar una copia de la misma?:

- A) Según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sólo puede autenticar copias la institución productora de los documentos o aquella que haya heredado sus competencias.
- B) Sí, en virtud del artículo 63.2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
- C) Sí, conforme al Decreto 202/1990, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos en las administraciones públicas.

106.- ¿En qué otras instituciones y organismos podrían encontrarse, de acuerdo a su tramitación y ciclo vital, otros ejemplares de este proyecto, en su integridad o en parte?:

- A) En la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Sevilla, el Colegio Oficial de Arquitectos de Sevilla y el Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
- B) No hay ejemplares en otras instituciones ya que la Oficina del Asesor Ejecutivo de la Expo'92 se creó como centro especial para centralizar y unificar toda la gestión administrativa de las obras de los pabellones de la Exposición Universal de Sevilla de 1992.
- C) En el archivo del Instituto Andaluz del Patrimonio Histórico, la Empresa Pública de Gestión de Activos, S.A., y la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Sevilla.

107.- Si se quisieran digitalizar los documentos que forman la unidad documental, según las Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos, Versión 1.0 de 2 de julio de 2010, ¿en qué formatos deberían realizarse?:

- A) JPG tanto para la conservación como para la difusión.
- B) TIFF para la difusión en Internet y JPG para la conservación.
- C) TIFF para la conservación y JPG para la difusión en Internet.

108.- Uno de los planos de la unidad documental ha sido digitalizado para el portal web de la Junta de Andalucía y uno de los ficheros ha sido creado en formato raw, ¿a qué alude este formato?

- A) Es el formato de cámara que guarda toda la información de captura del sensor.
- B) Es un subtipo del formato PDF-A, de estándar libre, pensado para la conservación permanente.
- C) Es una extensión de metadatos para formatos comprimidos en TIFF o JPEG.

109.- Si se quiere que la unidad documental sea recolectada para Europeana, se deberá:

- A) Enviar la URL donde hemos subido la unidad documental digitalizada al recolector Hispana con los 5 metadatos imprescindibles.
- B) Cumplimentar los diez elementos de metadatos obligatorios especificados en la Guía de Mapeo EDM, con valores correctos y significativos antes de enviar los datos a Europeana.
- C) Subir la unidad documental como objeto digital con sus metadatos incrustados a la plataforma web del archivo y no se necesita hacer nada más, puesto que Europeana valida los metadatos automáticamente en el proceso de recolección.

110.- Si se quiere que la unidad documental sea recolectada para Europeana, en el ámbito de las declaraciones de derechos y según el Acuerdo de Intercambio de Datos de Europeana (DEA), todos los metadatos asignados a esta unidad documental digitalizada deben:

- A) Ser interactivos.
- B) Estar en concordancia con el estado legal de los derechos de autor de los documentos.
- C) Ser enviados siempre como Creative Commons.

111.- Una persona particular solicita la obtención de una copia electrónica auténtica de la unidad documental en papel. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad vigente ¿qué nivel de resolución mínimo ha de tener la imagen electrónica generada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro, color o escala de grises, para tener la consideración de documento administrativo electrónico?:

- A) 300 píxeles por pulgada.
- B) Este requisito no está establecido en la normativa vigente.
- C) 200 píxeles por pulgada.

112.- En el caso de que la imagen digital obtenida no respetase la geometría del documento origen, en tamaño y proporciones, tendría la consideración de:

- A) Copia electrónica auténtica, siempre que se indique en el correspondiente metadato.
- B) Copia electrónica auténtica siempre que lleve incorporada la firma electrónica.
- C) No puede tener la consideración de copia electrónica auténtica por no ser fiel al documento origen.

113.- Teniendo en cuenta que los dos planos que aparecen en esta prueba son de formato superior a DIN A-3, ¿a qué resolución de captura y qué tipos de archivo deben obtenerse si se desean reproducir digitalmente, siguiendo las Recomendaciones Técnicas para la digitalización de documentos, Versión 1.0 de 02/07/2010, publicadas en el Portal de Archivos de Andalucía?.

- A) 1.800 dpi. Captura general en TIFF sin comprimir en malla cuadrículada en formato DIN A3.
- B) 300 dpi. Captura general en JPEG, y malla cuadrículada en formato DIN A4 en TIFF sin comprimir.
- C) 600 dpi. Captura general en TIFF sin comprimir en malla cuadrículada en formato DIN A3.

114.- A la hora de clasificar la unidad documental como integrante de la serie genérica “Expedientes de contratos de obras” y según el Cuadro de Clasificación Funcional de Documentos de la Junta de Andalucía v.1.1. 2019), ¿a qué función se asignaría en el cuadro?

- A) Gestión de recursos patrimoniales.
- B) Fomento y desarrollo.
- C) Administración económica y financiera.

115.- Según los caracteres externos de esta unidad documental custodiada en el Archivo General de Andalucía ¿Cuál es el organismo o institución productora de la serie documental de la que forma parte?

- A) La Sociedad Estatal para la Exposición Universal de Sevilla 1992.
- B) La Oficina del Asesor Ejecutivo para la Expo'92.
- C) Técnicas Reunidas S.A. Madrid.

116.- La instalación óptima para la mejor conservación de los planos de esta unidad documental en el depósito del archivo será:

- A) En su carpeta original plegados según la norma UNE – 1027 – 95.
- B) Insertados en carpetas colgantes.
- C) Extendidos en planeros horizontales.

117.- Ante una solicitud de acceso material a la unidad documental objeto de esta prueba, teniendo en cuenta que existe en el archivo una reproducción de este documento, ¿cómo se debe actuar según la normativa vigente?:

- A) Entregar siempre en la sala de consulta el original, salvo que éste presente problemas de conservación.
- B) Como norma general se servirá la reproducción
- C) En todo caso y sin salvedades se servirá siempre la reproducción.

118.- Una persona de 16 años, estudiante de un Instituto de Enseñanza Secundaria, ¿puede tener acceso material al documento?

- A) Sí, únicamente si posee la tarjeta nacional de investigador.
- B) Si, como cualquier persona, dirigiéndose al archivo según establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- C) No, en ningún caso por ser menor de edad, según establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

119.- Si el Archivo General de Andalucía adquiere planeros para las unidades documentales que custodia, de altura máxima 1,20 m., atendiendo a lo indicado en el libro de Julio Enrique Simonet, Recomendaciones para la edificación de archivos, (1998, 2ª ed.), Madrid, Ministerio de Educación y Cultura, ¿qué sobrecarga de uso mínima tendría que tener el depósito en el que fueran instalados?

- A) 600 kg/m²
- B) 1250 Kg/m²
- C) 300 kg/m²

120.- En el inmueble reformado para nueva sede del Archivo General de Andalucía se ha previsto una sala específica para conservar los documentos en microfilm y microfichas, entre los que se incluyen los de esta unidad documental; según lo indicado en las Recomendaciones para la edificación de archivos / Julio Enrique Simonet (Ministerio de Educación y Cultura, 2ª ed. 1998) ¿qué condiciones ambientales deberá tener dicho espacio?

- A) Una temperatura entre 15-21 grados C° y Humedad relativa entre el 45-65 %
- B) Una temperatura entre 18-20 grados C° y Humedad relativa entre el 30-40 %
- C) Una temperatura entre 10-12 grados C° y Humedad relativa entre el 15-25 %

SEGUNDA PARTE DE CARÁCTER PRÁCTICO

PREGUNTAS DE RESERVA

156.- Se ha solicitado una reproducción de la unidad documental objeto de esta prueba con fines comerciales, ¿a qué normativa, entre otras, está sujeta?:

- A)** A la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, que establece que cualquier documento o información pública se considera reutilizable con fines comerciales o no.
- B)** A la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que establece que sólo se podrá autorizar si el documento está incluido en el Catálogo de Información Pública del Sector Público.
- C)** Al Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia, en cuanto a los derechos de explotación de obras sometidas a propiedad intelectual.

157.- Ante la solicitud de préstamo de esta unidad documental para una exposición y según lo señalado por Matías Zoel Forniés, en su libro La Climatización de los depósitos de archivos, bibliotecas y museos como método de conservación. (2011), Gijón, Trea, deberá tenerse especial cuidado con el desarchivado o traslado de las piezas a espacios con umbrales de confort humano, ¿por qué motivo?:

- A)** Por la aparición de condensaciones provocadas por cambios bruscos de temperatura.
- B)** Por la subida de temperatura que provocan las visitas.
- C)** Por la aparición y colonización de microorganismos con humedades relativas inferiores al 45 %.

158.- Varios planos de esta unidad documental se van a mostrar en una exposición y la empresa encargada de la muestra va a reproducir algunos de ellos para comercializarlos y vender las copias al público. Según la legislación vigente:

- A)** Al ser de una obra pública y no indicar el contrato nada a este respecto, el derecho de explotación de los documentos es de la Administración autora del inmueble, y será ella la que deba cobrar por su venta.
- B)** Al haber transcurrido más de 25 años el derecho de explotación ha prescrito, los planos son de dominio público, y se podrán difundir las reproducciones de los mismos libremente.
- C)** El derecho de explotación corresponde a los autores del proyecto y se deberá conseguir su autorización para la reproducción y en su caso abonarles dichos derechos.