



INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

(O.E.P. 2019).

CUERPO DE TÉCNICOS DE GRADO MEDIO OPCIÓN AYUDANTES
DE ARCHIVO.

(A2.2013) ACCESO LIBRE ESTABILIZACIÓN.

PRIMER EJERCICIO

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consta de 105 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 100 inclusives) y 5 de reserva (de la 151 a 155 inclusives).
5. Cada acierto se valorará con 0.75 puntos y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: Puntuación = $V \cdot [A - (E/3)]$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 75 puntos.
La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 120 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídale en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.

**PROCESO SELECTIVO DE ACCESO AL CUERPO DE TÉCNICOS DE GRADO MEDIO,
OPCIÓN AYUDANTES DE ARCHIVO. A2.2013 (ESTABILIZACIÓN).**

**PRIMER EJERCICIO.
PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES**

1. **Indique cual de los siguientes derechos no es susceptible de amparo ante el Tribunal Constitucional:**
 - A) El derecho a la objeción de conciencia.
 - B) El derecho al honor.
 - C) El derecho a la educación.
 - D) El derecho a la propiedad privada.

2. **¿Puede el Estado dictar Leyes que establezcan los principios necesarios para armonizar las disposiciones normativas de las Comunidades Autónomas en materias atribuidas a su competencia?**
 - A) No puede, en base al principio de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
 - B) Sí, dado el carácter supletorio de la normativa estatal.
 - C) Cuando así lo exija el interés general.
 - D) Sólo en materias que afecten a aspectos presupuestarios.

3. **El supremo órgano consultivo del Gobierno de la Nación es:**
 - A) El Defensor del Pueblo.
 - B) El Consejo Económico y Social.
 - C) El Consejo Consultivo.
 - D) El Consejo de Estado.

4. **Según el artículo 81 de la Constitución, la aprobación de las Leyes orgánicas exige:**
 - A) La mayoría de tres quintos del Congreso.
 - B) La mayoría de dos tercios de ambas cámaras.
 - C) La mayoría absoluta del Congreso.
 - D) La mayoría simple del Congreso y absoluta del Senado.

5. **Conforme a lo establecido en el artículo 142 de la Constitución, las Haciendas Locales se nutrirán fundamentalmente de:**
 - A) Multas y sanciones.
 - B) Tasas.
 - C) Precios públicos.
 - D) Tributos propios y de la participación en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas.

6. **La responsabilidad política del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía se exige ante:**
 - A) El Parlamento de Andalucía.
 - B) El Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
 - C) Los Tribunales Ordinarios.
 - D) El Tribunal Supremo.

7. **¿Cómo se denomina el órgano al que corresponde velar por los poderes del Parlamento Andaluz durante las vacaciones parlamentarias, cuando haya sido disuelto o haya expirado su mandato y hasta que se constituya el nuevo Parlamento?**
- A) La Diputación Permanente.
 - B) La Comisión Permanente.
 - C) La Comisión Extraordinaria.
 - D) La Mesa del Parlamento.
8. **El Patronato de la Alhambra y Generalife es:**
- A) Un organismo autónomo adscrito a la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
 - B) Una Agencia de Régimen Especial dependiente de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
 - C) Una Agencia Pública Empresarial adscrita a la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
 - D) Una Agencia Administrativa adscrita a la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
9. **Según lo establecido en la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, las personas titulares de las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías de la Junta de Andalucía deben:**
- A) Ser funcionarias de carrera.
 - B) Haber desempeñado durante al menos dos años funciones correspondientes a Cuerpos, Grupos o Escalas en los que se exija para su ingreso el título de licenciado, grado o equivalente.
 - C) Tener el título de licenciado, grado o equivalente.
 - D) Tener una antigüedad de, al menos, diez años en la Administración Autonómica.
10. **El derecho derivado de la Unión Europea está formado por:**
- A) Los tratados constitutivos y la jurisprudencia del Tribunal de la Unión Europea.
 - B) Los tratados internacionales y la jurisprudencia del Tribunal de la Unión Europea.
 - C) Los reglamentos, directivas, decisiones, recomendaciones y dictámenes.
 - D) Los tratados de adhesión.
11. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el recurso de reposición, según el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- A) Se podrá interponer contra actos que no agotan la vía administrativa.
 - B) Es un recurso potestativo.
 - C) El plazo para interponerlo será de un mes si se interpone contra un acto expreso y de dos meses si el acto no fuera expreso.
 - D) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses.
12. **En materia de expropiación forzosa, ¿cómo se denomina en la Comunidad Autónoma de Andalucía el órgano encargado de determinar el justiprecio y fijar su procedimiento?**
- A) Comisión General de Expropiación.
 - B) Juntas Consultivas de Valoración.
 - C) Comisiones Provinciales de Valoración.
 - D) Comisión Andaluza de Expropiación.

13. **Para atender el cuidado de un familiar de primer grado, por razones de enfermedad muy grave, el artículo 48.i) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que los funcionarios públicos podrán disfrutar de:**
- A) La situación de teletrabajo durante cuatro días a la semana en situación de alarma general.
 - B) Una reducción de jornada de hasta el 20% con deducción proporcional de retribuciones durante, al menos, tres meses.
 - C) Un permiso retribuido de cuatro meses.
 - D) Una reducción de la jornada laboral, de hasta el 50%, con carácter retribuido y por el plazo máximo de un mes.
14. **Con carácter general, el acceso a la condición de personal laboral fijo en una categoría profesional del Grupo III del VI Convenio Colectivo de la Junta de Andalucía, se realizará a través del sistema de:**
- A) Concurso.
 - B) Concurso- oposición.
 - C) Oposición.
 - D) Promoción.
15. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el cómputo de plazos regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?**
- A) Cuando los plazos se señalen por horas, se considerarán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.
 - B) Siempre que no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días se entenderán que éstos son naturales.
 - C) En el cómputo de un plazo señalado en días hábiles, se excluirán los domingos y los declarados festivos.
 - D) Los plazos expresados por meses o años se computarán a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación de acto de que se trate.
16. **¿En qué situación administrativa es declarado un funcionario de carrera que pasa a desempeñar sus servicios en la Cámara de Cuentas de Andalucía?**
- A) Servicio activo.
 - B) Comisión de servicios.
 - C) Servicios especiales.
 - D) Servicio en otra Administración Pública.
17. **¿Cómo se denomina el documento contable que se utiliza en la Comunidad Autónoma Andaluza para garantizar la no disponibilidad de créditos con la finalidad de asignarlos de forma cautelar a una determinada operación?**
- A) TR.
 - B) RC.
 - C) I3.
 - D) AD.
18. **Conforme a lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, el órgano encargado de formar la Cuenta General es:**
- A) La Cámara de Cuentas.
 - B) El Consejo de Gobierno.
 - C) La Intervención General.
 - D) La Consejería competente en materia de Hacienda.

19. **En la Administración de la Junta de Andalucía, las Intervenciones Delegadas ejercen su función interventora en:**
- A) Las Consejerías.
 - B) Las Delegaciones Territoriales.
 - C) Las Delegaciones del Gobierno.
 - D) En las Agencias Públicas Empresariales.
20. **¿Fue interpuesto recurso de inconstitucionalidad contra alguno de los artículos de la Ley del Parlamento de Andalucía 3/1984, de 9 de enero, de Archivos?**
- A) No, contra la Ley del Parlamento de Andalucía 3/1984, de 9 de enero, de Archivos no fue interpuesto ningún recurso de inconstitucionalidad.
 - B) No, contra las leyes de las comuninades autónomas aprobadas por sus respectivos parlamentos u órganos equivalentes no puede interponerse recurso de inconstitucionalidad.
 - C) Sí, fue interpuesto recurso por el titular del Ministerio de Cultura.
 - D) Sí, fue interpuesto por el Presidente del Gobierno.
21. **¿Qué competencia o competencias exclusivas se reserva el Estado sobre los bienes del patrimonio histórico?**
- A) La competencia sobre su declaración.
 - B) La protección frente a la exportación ilícita y la expoliación.
 - C) Las de elaboración y publicación de la legislación sobre el patrimonio histórico.
 - D) La ejecución de los delitos contra el patrimonio histórico.
22. **El Código de Archivos y Patrimonio Documental publicado en la página web de la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado permite:**
- A) La consulta de los códigos de todos los archivos de la Administración General del Estado publicados en el BOE.
 - B) La consulta de los códigos de identificación de todos los archivos ubicados en España.
 - C) La consulta de las normas que establecen la codificación de los archivos a nivel nacional e internacional.
 - D) La consulta de las normas consolidadas en materia de documentos, archivos y patrimonio documental, comprendiendo todas sus redacciones hasta la versión consolidada vigente.
23. **El Estatuto de Autonomía de Andalucía atribuye, en su artículo 68, competencias exclusivas a la Comunidad Autónoma en:**
- A) Materia de archivos de su titularidad y de promoción y difusión de su patrimonio cultural, así como competencias ejecutivas sobre archivos de titularidad estatal cuya gestión no se reserve el Estado.
 - B) Materia de patrimonio documental de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - C) Materia de autorización de la salida de documentos del patrimonio de Andalucía de los archivos ubicados en Andalucía.
 - D) Materia de gestión de archivos de titularidad estatal ubicados en Andalucía.
24. **La Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía dispone, sobre los documentos de titularidad pública que forman parte del Patrimonio Documental de Andalucía y de acuerdo con el artículo 15.1.a, que son:**
- A) Demaniales, inalienables, imprescriptibles e inembargables.
 - B) Prescriptibles y embargables.
 - C) No demaniales.
 - D) Inalienables, imprescriptibles e inembargables.

25. **¿Qué bienes quedan inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz como bienes incluidos en el Inventario General de Bienes Muebles del Patrimonio Histórico Español por la Disposición adicional sexta, apartado primero, de la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, de Patrimonio Histórico de Andalucía, en los términos de su artículo 2?**
- A) Los bienes muebles del Patrimonio Histórico Andaluz que se encuentren en posesión de la Administración General del Estado en Andalucía.
 - B) Los bienes muebles del Patrimonio Histórico Andaluz que se encuentren en los archivos históricos de Andalucía.
 - C) Los bienes muebles del Patrimonio Histórico Andaluz que se encuentren en posesión de la Administración de la Junta de Andalucía, las entidades locales y las universidades.
 - D) Los bienes muebles del Patrimonio Histórico Andaluz de titularidad privada que tengan más de 100 años.
26. **La Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía dispone, respecto de los documentos de titularidad pública a efectos de su validez, sobre:**
- A) Su autenticidad, inalterabilidad, conservación, custodia y traspaso de ésta.
 - B) Su veracidad y métodos de custodia.
 - C) La veracidad de sus copias.
 - D) Sus reproducciones y efectos.
27. **¿Qué plazo establece el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos para los depósitos voluntarios en los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía?**
- A) No inferior a diez años, salvo si el depósito se produjera de un archivo público a otro archivo de uso público.
 - B) No establece plazo.
 - C) No inferior a diez años, salvo si se trata de un depósito cuyo destino final es la donación.
 - D) No inferior a cinco años, salvo si el depósito se produjera de un archivo a otro archivo de uso público.
28. **El art. 16 del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos clasifica a los archivos del Sistema Archivístico de Andalucía en razón de su:**
- A) Propiedad.
 - B) Gestión.
 - C) Titularidad.
 - D) Origen.
29. **La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece:**
- A) La creación de un Archivo General en cada Administración Pública que recibirá todos los expedientes finalizados.
 - B) Mantener un archivo electrónico único de los documentos que correspondan a procedimientos finalizados.
 - C) La creación de una unidad administrativa destinada a la gestión documental.
 - D) La creación de una Unidad de Política Digital y Registro de Procedimientos.
30. **¿Qué ámbito de aplicación tiene la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía?**
- A) Las administraciones públicas ubicadas en Andalucía.
 - B) La Administración de la Junta de Andalucía y de sus entidades instrumentales
 - C) Las administraciones públicas ubicadas en Andalucía y sus entidades instrumentales dependientes.
 - D) La Administración Central de la Junta de Andalucía y entes instrumentales de ella dependientes.

31. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos y los expedientes que se generen en el ámbito de lo público deben ser:
- A) Conservados en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento.
 - B) Conservados en formatos abiertos y accesibles.
 - C) Conservados con los sistemas que permita garantizar su autenticidad, integridad y conservación del documento.
 - D) Conservados en tramitadores que permitan el cambio de soporte.
32. Según las *Recomendaciones para la edificación de archivos*, elaboradas por Julio Simonet, publicadas por el Ministerio de Cultura (segunda edición, 1998), ¿qué tanto por ciento (%) de superficie del Área Reservada debería estar destinada a depósitos en un edificio destinado a Archivo?
- A) El 60%.
 - B) El 75%.
 - C) El 90%.
 - D) El 80%.
33. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto del expediente administrativo, ¿admite que un mismo documento forme parte de distintos expedientes electrónicos?
- A) No.
 - B) Sí.
 - C) Sí, exclusivamente los documentos procedentes de la ciudadanía.
 - D) Sólo copias autenticadas.
34. En 2017 fue publicado por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura el *Manual procedimientos de contingencias en archivos históricos por desastres naturales*. La referida publicación, accesible on-line, centra su estudio en el patrimonio cultural que se ve amenazado por conflictos y desastres naturales, fundamentalmente en qué área geográfica:
- A) Europa.
 - B) Asia.
 - C) África.
 - D) América.
35. En Andalucía, qué ley establece los distintos tipos de planes de emergencia según su ámbito y tipo de riesgo:
- A) La Ley 4/2007 que establece el Plan Territorial de Emergencias de Andalucía (PTEAnd).
 - B) Andalucía carece de Ley específica para establecer planes de emergencia.
 - C) La Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía.
 - D) La Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias en Andalucía.
36. ¿Qué archivos son creados en la Ley 7/2011 de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?
- A) Los Archivos Centrales de las Entidades Instrumentales Dependientes.
 - B) Los Archivos de las Delegaciones Territoriales de la Junta de Andalucía.
 - C) Los Archivos Provinciales Intermedios.
 - D) Los Archivos Históricos Provinciales de la Administración Periférica de la Junta de Andalucía.

37. **El art. 203 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales establece que el Secretario:**
- A) Custodiará los Libros de Actas, bajo su responsabilidad, en la Casa Consistorial y autorizará su salida con los procedimientos reglamentariamente establecidos.
 - B) Custodiará los Libros de Actas, bajo su responsabilidad, en la Casa Consistorial y no consentirá que salgan de la misma bajo ningún pretexto, ni aun a requerimiento de autoridades de cualquier orden.
 - C) Es el funcionario que custodia los Libros de Actas que estarán bajo su responsabilidad debiendo permanecer en las dependencias donde se ubique la secretaría.
 - D) Permitirá la consulta de todos los libros de Actas sólo por los miembros de la corporación municipal.
38. **El concepto de ciclo de vida de los documentos, como principio archivístico, fue establecido por:**
- A) Michel Duchein.
 - B) Natalis de Wailly.
 - C) Archiveros norteamericanos.
 - D) Archiveros australianos.
39. **El concepto de continuidad de los documentos (record continuum) fue acuñado por:**
- A) Carlos Wyfells.
 - B) Theodore R. Schellenberg.
 - C) Archiveros norteamericanos.
 - D) Archiveros australianos
40. **¿Quién es el autor de la monografía *El documento de archivo: un estudio*. A Coruña: Universidade da Coruña, 2007?**
- A) Alfonso Díaz Rodríguez.
 - B) Pablo Sánchez Ferre y Gabriel Quiroga Barro.
 - C) Pedro López Gómez y Olga Gallego Domínguez.
 - D) Eduardo Núñez Fernández.
41. **Según la ISO 15489-1:2016, ¿qué características deberían tener los documentos para ser considerados evidencia fidedigna?**
- A) Autenticidad. Integridad. Disponibilidad. Usabilidad.
 - B) Autenticidad. Fiabilidad. Integridad. Usabilidad.
 - C) Autenticidad. Fiabilidad. Exhaustividad. Usabilidad.
 - D) Originalidad. Integridad. Disponibilidad. Usabilidad.
42. **Según el artículo 56 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía la gestión documental en la Junta de Andalucía:**
- A) Es común e integrada en la gestión administrativa.
 - B) Es competencia del personal TIC y del personal responsable de los archivos.
 - C) No es de aplicación en los casos en que existan entornos híbridos.
 - D) Se inicia con el ingreso del expediente en el Archivo Central.
43. **En la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía se afirma que la unidad básica del Cuadro de Clasificación Funcional de la Junta de Andalucía es:**
- A) El fondo.
 - B) La actividad.
 - C) La serie documental.
 - D) El registro de procedimientos.

44. **En el ámbito de la Administración de la Junta de Andalucía y a efecto de series documentales que no cuenten con tablas de valoración, el curso de las transferencias del archivo central al archivo intermedio, será a:**
- A) Los diez años de haber ingresado en el archivo central.
 - B) Los diez años de la finalización del procedimiento.
 - C) Los cinco años de haber ingresado en el archivo central.
 - D) Los seis años de la finalización del procedimiento.
45. **¿Qué aplicación se define como "herramienta de archivo definitivo de expedientes y documentos electrónicos, que cumple con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración electrónica", desarrollada por la Administración del Estado y disponible para cualquier Administración pública?**
- A) ACCEDA.
 - B) ARCHIVE.
 - C) ARESTA.
 - D) ORVE.
46. **¿Es necesario darse de alta para acceder al Portal de Archivos Españoles (PARES)?**
- A) No, no requiere darse de alta como usuario: la consulta es libre y gratuita para todos los ciudadanos, tanto de las información descriptiva de los documentos, como de las imágenes asociadas a ellos.
 - B) No, no requiere darse de alta como usuario: la consulta de descripciones e imágenes es libre y gratuita. No obstante, la opción "descargar imágenes" no está disponible para los usuarios no identificados.
 - C) No, no requiere darse de alta como usuario: la consulta de descripciones e imágenes es libre y gratuita. No obstante, sí requiere darse de alta para acceder a opciones avanzadas como guardar imagen en alta resolución, compartir imagen en redes sociales o por correo electrónico.
 - D) Sí, requiere darse de alta la primera vez que se accede. Sólo tras cumplimentar los datos de "usuario" y "clave" nos permite seguir navegando.
47. **¿Permite el sistema de información @rchivA tramitar de forma electrónica procedimientos administrativos relativos a la gestión de los documentos, generando expedientes electrónicos administrativos conforme al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)?**
- A) No, esta funcionalidad no está aún implementada.
 - B) Sí, esta funcionalidad está implementada en procedimientos tales como el ingreso o la salida de documentos de los archivos, y la prestación de algunos servicios a los usuarios internos del sistema.
 - C) Sí, esta funcionalidad permite la comunicación con la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos, para trámites como la elaboración de tablas de valoración y la solicitud de eliminación de documentos.
 - D) Sí, esta funcionalidad está operativa cuando @rchivA gestiona documentos electrónicos, propiciando su remisión al Archivo Electrónico Único de la Junta de Andalucía.
48. **El mantenimiento del Registro General de los Sistemas de Información de la Junta de Andalucía, previsto en la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, corresponde:**
- A) Al órgano que se determine reglamentariamente.
 - B) Al Archivo General de Andalucía.
 - C) A la Consejería competente en materia de administración electrónica.
 - D) A la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental.

49. **¿Qué es @rchivAWeb?**
- A) Un repositorio digital de imágenes, documentos electrónicos y digitalizados.
 - B) Un proyecto para la difusión mediante internet del patrimonio documental andaluz.
 - C) Una versión en software libre del Sistema de Información @rchivA que permite su implantación y uso por parte de cualquier archivo, con independencia de su titularidad.
 - D) Una interfaz abierta del Sistema de Información @rchivA que permite trabajar en remoto en el Sistema, mediante una Red Privada Virtual (VPN).
50. **¿A qué Archivo se transfieren los documentos del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?**
- A) Al Archivo General de Andalucía.
 - B) Al Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
 - C) Al Archivo de la Real Chancillería de Granada.
 - D) Al Archivo Histórico Provincial de Granada.
51. **¿Cuántas Audiencias Territoriales existen actualmente en Andalucía?**
- A) Ninguna.
 - B) Una, en Granada.
 - C) Una, en Sevilla.
 - D) Dos, una en Granada y otra en Sevilla.
52. **El Cuadro de Clasificación de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía, publicado en la *Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía, Sevilla: 2000*, divide el grupo de fondos DE LA FE PÚBLICA en dos subgrupos de fondos, ¿Cuáles son esos subgrupos?**
- A) Actas notariales y Cartas notariales.
 - B) Contaduría de Hipotecas y Registro de la Propiedad.
 - C) Ámbito de Partido y Ámbito de Distrito.
 - D) Notariales y Registrales.
53. **¿Qué norma regula la existencia de archivos generales de protocolos en las localidades cabecera de distrito notarial para la custodia de los protocolos de más de 30 años de antigüedad, bajo la responsabilidad de los notarios-archiveros?**
- A) La Ley del Notariado de mayo de 1862.
 - B) El Reglamento de 1862, para el cumplimiento de la Ley del Notariado.
 - C) El Decreto-Ley de 8 enero de 1869.
 - D) El Decreto de 12 noviembre de 1931.
54. **¿Quién es el autor de libro *Breve introducción a la Diplomática Notarial española*, editado por la Consejería de Cultura y Medio Ambiente en 1990?**
- A) Blas Casado Quintanilla.
 - B) Agustín Millares Carlo.
 - C) Antonio Matilla Tascón.
 - D) José Bono Huerta.
55. **¿A quién corresponde la coordinación funcional de los archivos centrales de las entidades instrumentales dependientes de la Administración de la Junta de Andalucía?**
- A) Al Archivo General de Andalucía.
 - B) Al Archivo Histórico Provincial correspondiente.
 - C) Al Archivo Central de la Consejería a la que esté adscrita la entidad instrumental.
 - D) Al Archivo Provincial Intermedio correspondiente.

56. **¿Qué archivo conserva actualmente el fondo de la antigua Universidad de Osuna (1548-1824)?**
- A) Archivo Municipal de Osuna.
 - B) Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
 - C) Archivo Histórico Nacional.
 - D) Archivo General de Andalucía.
57. **¿Con qué siglas designa el Consejo Internacional de Archivos (ICA) su sección de Archivos de Universidades y de Instituciones y Centros de Investigación?**
- A) ICA-SUV.
 - B) ICA-SAR.
 - C) ICA-SBA.
 - D) ICA-FUDA.
58. **¿Cuál de las siguientes instituciones de autogobierno, recogidas en el Estatuto de Autonomía de Andalucía, ha transferido parte de su fondo al Archivo General de Andalucía?**
- A) El Consejo de Transparencia y Protección de Datos.
 - B) El Consejo Consultivo.
 - C) El Consejo Económico y Social.
 - D) El Consejo Audiovisual de Andalucía.
59. **El Reglamento del Archivo del Parlamento de Andalucía fue aprobado mediante:**
- A) Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Andalucía de 5 de febrero de 2014.
 - B) Acuerdo de la Comisión de Cultura y Patrimonio Histórico del Parlamento de Andalucía de 5 de febrero de 2014.
 - C) Orden de la Mesa del Parlamento de 7 de febrero de 2019.
 - D) Decreto de la Mesa del Parlamento de 23 de febrero de 2010.
60. **La Carta de servicios del Archivo General de Andalucía, aprobada por Resolución de 11 de febrero de 2008, divide la prestación de sus servicios en cuatro áreas:**
- A) Servicios de información, difusión, custodia y administrativos.
 - B) Servicios de información, documentales, difusión y administrativos.
 - C) Servicios documentales, de información, custodia y administrativos.
 - D) Servicios de información, consulta, difusión y administrativos.
61. **Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, ¿qué órgano del Sistema elaborará el Censo-Guía de Archivos de los bienes integrantes del Patrimonio Documental?**
- A) El órgano responsable de la coordinación en cada uno de los sistemas autonómicos que constituyen parte de Sistema Español de Archivos.
 - B) El CDA, órgano adscrito al Ministerio de Cultura y Deporte.
 - C) El Ministerio de Cultura.
 - D) El Archivo General de la Administración.
62. **El órgano coordinador del Sistema de Archivos de la Administración General del Estado es:**
- A) El Ministerio de la Presidencia.
 - B) La Subsecretaría del Ministerio de Cultura.
 - C) La Comisión de Archivos de la Administración General del Estado.
 - D) La Junta Superior de Archivos.

63. **La creación de los Archivos Históricos Provinciales tuvo como primera finalidad recoger, organizar y custodiar:**
- A) La documentación procedente de la desamortización.
 - B) La documentación de las Delegaciones de Hacienda.
 - C) Los protocolos notariales.
 - D) La documentación histórica de los archivos municipales.
64. **¿De qué organización política fue elegido presidente Manuel Azaña en 1934?**
- A) Partido Radical.
 - B) Izquierda Republicana.
 - C) Acción Republicana.
 - D) Organización Regional Galega Autónoma.
65. **La Unión Liberal fue un partido político fundado en 1854 por:**
- A) Narváez.
 - B) Prim.
 - C) O'Donnell.
 - D) Espartero.
66. **La Fundación Anselmo Lorenzo está vinculada a:**
- A) Confederación Nacional del Trabajo (CNT).
 - B) El Partido Liberal (PL).
 - C) Unión General de Trabajadores (UGT).
 - D) Al Partido Comunista de España (PCE).
67. **¿Quién es el autor del artículo *El metadato Tipo documental de la NTIDE y las propuestas de desarrollo de su esquema de valores*, publicado en Boletín de ANABAD. LXVIII (2018), n.º2 (abril-junio), ISSN 2444-0523 (CD-ROM)?**
- A) Antonia Heredia Herrera.
 - B) Dolores Carnicer Arribas.
 - C) Mariano García Ruipérez.
 - D) Manuel Ravina Martín.
68. **Entre los fondos del Archivo de la Real Chancillería de Granada no se encuentra:**
- A) El Registro del Sello.
 - B) El Registro de Probanzas.
 - C) El Catastro del Marqués de la Ensenada.
 - D) El Real Acuerdo.
69. **El convenio entre el Ministerio de Cultura y la Consejería de Cultura y Medio Ambiente, sobre Gestión de Archivos y Museos de titularidad estatal y sobre Gestión de Bibliotecas de titularidad estatal, publicado por Resolución de 27 de mayo de 1994, de la Dirección General de Bienes Culturales, establece que:**
- A) Los Directores de los Archivos sujetos al convenio serán nombrados por el Ministerio de Cultura.
 - B) El Estado conservará la titularidad de los edificios y las instalaciones pero no de sus fondos.
 - C) El ingreso de los fondos se efectuará por transferencias, adquisiciones y depósitos.
 - D) Los gastos de mantenimiento y conservación de los edificios e instalaciones de los referidos archivos se realizarán con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.

70. **¿Pueden agregarse documentos a las unidades documentales objeto de préstamo administrativo según el artículo 102 del Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por Decreto 97/2000, de 6 de marzo?**
- A) Sí, cuanto tal circunstancia sea comunicada al archivero o responsable del archivo.
 - B) No, las unidades deberán ser devueltas con los mismos documentos que componían las mismas.
 - C) No, los préstamos administrativos sólo se pueden realizar de unidades documentales cerradas.
 - D) Sí, siempre y cuando la unidad de instalación lo permita.
71. **La memoria anual del archivo, las estadísticas, los censos de archivos y los directorios de archivos según el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, aprobado por Decreto 97/2000, de 6 de marzo, son:**
- A) Instrumentos mínimos de información.
 - B) Instrumentos generales de información.
 - C) Instrumentos mínimos de control.
 - D) Instrumentos de recopilación.
72. **¿Quién es el autor del artículo *Las fuentes del Archivo Histórico Provincial de Cádiz*, incluido en la publicación *Lengua e historia en el Archivo Histórico Provincial de Cádiz / coord. por Teresa Bastardín Candón y María del Mar Barrientos Márquez, Cádiz.: Universidad, 2015?***
- A) Manuel Romero Tallafigo.
 - B) Manuel Ravina Martín.
 - C) Alberto Sanz Trellez.
 - D) Manuel María Cañas Moya.
73. **El Censo de Archivos de Andalucía, recogido en el artículo 52 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, es:**
- A) El instrumento para la identificación de todos los archivos radicados en el territorio de la Comunidad Autónoma.
 - B) El instrumento para la identificación de los archivos radicados en el territorio de la Comunidad Autónoma que custodian documentos integrantes del patrimonio documental de Andalucía.
 - C) El instrumento de control de obligado cumplimiento que identifica los archivos de Andalucía.
 - D) El instrumento de identificación de los fondos y colecciones constitutivos del patrimonio documental de Andalucía.
74. **La transferencia de documentos por traspaso de funciones o por extinción de órganos, entes u organismos públicos, según el artículo 13 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, conllevará:**
- A) La transferencia de todos los documentos producidos en el ejercicio de dichas funciones.
 - B) La transferencia de los documentos cuyos procedimientos se estén tramitando.
 - C) Que aquellos procedimientos que se encuentren en tramitación o que afecten a relaciones jurídicas vigentes no serán transferidos.
 - D) Es una de las causas de salidas temporales recogidas en el artículo 78 del Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía.
75. **La Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico, con motivo del V Centenario de la primera circunnavegación a la Tierra 1519–1522, dio a conocer un fragmento del Testamento de Fernando de Magallanes que fue restaurado en el Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico, ¿en qué archivo se encuentra conservado el documento?**
- A) Archivo General de Indias.
 - B) Archivo Histórico Provincial de Sevilla.
 - C) Archivo histórico Provincial de Cádiz.
 - D) Archivo General de Andalucía.

76. **¿Qué norma regula el expurgo de los documentos judiciales y la constitución de las Juntas de Expurgo?**
- A) La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
 - B) La Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.
 - C) El Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos.
 - D) El Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales.
77. **El concepto jurídico de documento según el art. 26 de Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal es:**
- A) Toda información creada, recibida y mantenida como prueba e información por una organización o una persona, en cumplimiento de obligaciones legales o en el desarrollo de sus negocios.
 - B) Todo soporte material que exprese o incorpore datos, hechos o narraciones con eficacia probatoria o cualquier otro tipo de relevancia jurídica.
 - C) Toda información escrita o grabada de forma estable en un soporte de cualquier naturaleza.
 - D) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos.
78. **¿Son documentos de titularidad pública los documentos del Instituto Universitario de Investigación Andaluz de Geofísica y Prevención de Desastres Sísmicos de la Universidad de Granada, según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?**
- A) No, no se contemplan en la Ley los documentos de las universidades.
 - B) No, al ser un Instituto de Investigación.
 - C) Si, al pertenecer a la Administración Corporativa del Estado radicada en Andalucía.
 - D) Si, en función del artículo 9.2 g) de dicha Ley.
79. **La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, con respecto al Archivo Electrónico de Documentos, dispone en su artículo 46 que los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados de acuerdo con lo previsto en:**
- A) El Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 - B) El Esquema Nacional de Seguridad y El Esquema Nacional de Interoperabilidad.
 - C) El Esquema Nacional de Seguridad.
 - D) La Política de Gestión de Documentos Electrónicos.
80. **La Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, aprobada por acuerdo de 1 de agosto de 2017, del Consejo de Gobierno, establece los plazos para llevar a cabo el traspaso de custodia de documentos y expedientes electrónicos y éstos vendrán determinados de forma específica por:**
- A) Resolución dictada por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos y publicada en las tablas de valoración. El plazo se incorporará a los metadatos de los documentos y expedientes.
 - B) Los plazos reflejados en el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, en función de las etapas del ciclo de vida de los documentos.
 - C) La norma reguladora del procedimiento o, en su caso, por la Resolución dictada por la Consejería competente en materia de documentos, archivos y patrimonio documental a propuesta de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos.
 - D) La pérdida de vigencia administrativa de los documentos y expedientes.

- 81. En un documento dispositivo la invocación verbal o explícita a la divinidad, es:**
- A) Un carácter extrínseco del documento.
 - B) Un carácter intrínseco del documento.
 - C) Un carácter extrínseco o intrínseco del documento dependiendo de la fórmula empleada.
 - D) Una fórmula que solo se usa en documentos privados.
- 82. La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán realizar copias auténticas, que tendrán validez en las restantes Administraciones, mediante:**
- A) Un funcionario habilitado o mediante actuación administrativa automatizada.
 - B) Una firma electrónica del titular del órgano que las emita.
 - C) Una compulsa del órgano que generó el documento.
 - D) La incorporación de sello electrónico cualificado o sistema de clave individual.
- 83. En Diplomática, respecto de la génesis del documento, ¿cuál de las siguientes es una fase de la actio?**
- A) La iussio.
 - B) La validatio.
 - C) La minuta.
 - D) La petitio.
- 84. La nuez de agallas es un componente utilizado comúnmente en las tintas:**
- A) Metalogálicas.
 - B) De carbono o carbón.
 - C) De anilinas.
 - D) Litográficas.
- 85. Según lo dispuesto en la Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, las propuestas de eliminación de documentos originales que cuenten con tablas de valoración deberán ser remitidas a la Presidencia de la Comisión por:**
- A) El archivero o responsable de los documentos.
 - B) El titular de los documentos.
 - C) El archivero con el visto bueno del titular de los documentos.
 - D) Cualquier persona jurídica, pública o privada, responsable de la custodia de los documentos.
- 86. El Corán y algunos manuscritos originales nazaríes que fueron hallados fortuitamente en el municipio de Cutar en 2003, se conservan en:**
- A) El Archivo Histórico Provincial de Granada.
 - B) La biblioteca de la Escuela de Estudios Árabes en Granada.
 - C) El Archivo General de Andalucía.
 - D) El Archivo Histórico Provincial de Málaga.

87. **¿Qué se recoge con respecto a los muestreos en el formulario para los estudios de identificación y valoración de series documentales, aprobado por la Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos el 28 de diciembre de 2002?**
- A) Que en el apartado Selección y en los casos en que se proponga la eliminación, deberá recomendarse un tipo de muestreo (selectivo, aleatorio, mixto, probabilístico...).
 - B) Que en la Resolución deberá indicarse para los casos de eliminación si es necesario o no aplicar muestreo y el tipo de este (cualitativo, aleatorio o mixto).
 - C) Que la Resolución deberá indicar en todo caso el tipo y volumen del muestreo.
 - D) No se recoge nada con respecto al muestreo ya que se dispondrá por la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos en la correspondiente tabla de valoración.
88. **¿Qué norma del Consejo Internacional de Archivos indica que permite producir, también a nivel regional, nacional e internacional, estadísticas sobre las instituciones que detentan documentos de archivo?**
- A) ISAD-G 2ª ed.
 - B) ISAAR-CPF.
 - C) ISDIAH.
 - D) ISO 19805.
89. **¿Qué indica la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, para los casos en que los órganos competentes de la calificación decreten la eliminación de los documentos?**
- A) Que deberán indicarse que metadatos básicos del documento se conservan tras la selección.
 - B) Que no será posible la eliminación automatizada, salvo para borradores y copias.
 - C) Que se utilizarán los metadatos correspondientes para la elaboración del calendario de conservación.
 - D) Que los metadatos correspondientes podrán ser explotados para la ejecución automática de la selección.
90. **¿Cuál de las siguientes repuestas no forma parte de la lista tasada de casos en los que es posible limitar el acceso a la información pública establecida en el art. 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?**
- A) La seguridad pública.
 - B) La protección del medio ambiente.
 - C) La protección del patrimonio histórico y cultural.
 - D) Los intereses económicos y comerciales.
91. **¿Cuál de las siguientes es una de las Secciones en las que se dividía el cuadro de clasificación de documentos publicado en la monografía *Cuadro de Clasificación para Archivos Nobiliarios de La Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional* (Madrid, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2000)?**
- A) Jurisdicción Señorial.
 - B) Hacienda y gestión económica.
 - C) Genealogías y árboles genealógicos.
 - D) Testamentos.

92. **¿Cuál es la función de la Comisión Andaluza de Valoración de Documentos con respecto a los documentos judiciales según el artículo 31.3 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía?**
- A) Unificar los criterios de aplicación de la legislación vigente en materia de acceso a los documentos judiciales
 - B) Aprobar las tablas de valoración y autorizar los dictámenes de la Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - C) Evacuar el informe que declare la conservación de los documentos judiciales en razón de su valor histórico-cultural, a que se refiere el artículo 48.2.
 - D) Elevar a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos las propuestas de eliminación recibidas.
93. **La definición: “indica si el documento se rige por el régimen general de libre acceso o si, por el contrario, está sujeto a alguna de las limitaciones recogidas en la legislación o normativa de aplicación.” recogida en el El Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE). Versión 2.0, Corresponde al subelemento:**
- A) eEMGDE9.3 - CAUSA LEGAL/NORMATIVA DE LIMITACIÓN.
 - B) eEMGDE8.6 – NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.
 - C) eEMGDE12.3 - ESQUEMA PUNTO DE ACCESO.
 - D) eEMGDE9.1 - TIPO DE ACCESO.
94. **José Luis Bonal Zazo, en su libro *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas*, editorial Trea, 2001, afirma que una de las aportaciones teóricas que la definición de “descripción”, incluida en la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G), es:**
- A) La inclusión del principio de procedencia en la descripción.
 - B) La realización normalizada de los diferentes instrumentos de descripción.
 - C) La plasmación formal de los instrumentos de consulta.
 - D) La inclusión de puntos de acceso normalizados.
95. **¿Qué serie, fundamentalmente, deberá consultar en un archivo parroquial quien desee investigar sobre los mandatos de la autoridad episcopal orientados a la erradicación de abusos y defectos detectados como “pecados públicos”, por ejemplo el adulterio o el concubinato?:**
- A) Libros de fábrica.
 - B) Libros de justicia.
 - C) Libros de reconciliados.
 - D) Libros de visita.
96. **¿Qué norma internacional permite la codificación en formato xml de información sobre corporaciones, personas y familias y es compatible con la estructura de datos de la ISAAR-CPF?**
- A) EAD.
 - B) EAC-CPF.
 - C) PREMIS.
 - D) ISO 15801.
97. ***La Guía Para el Ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública en Andalucía: Versión para la Administración de la Junta de Andalucía*. Sevilla: Instituto Andaluz de Administración Pública, 2015 (publicación electrónica) es obra de:**
- A) Emilio Guichot Reina y Concepción Barrero Rodríguez.
 - B) Ángel Sánchez Blanco y Manuel Medina Guerrero.
 - C) Esther Cruces Blanco y Daniel de Ocaña Lacal.
 - D) Severiano Fernández Ramos y José María Pérez Monguió.

- 98. Según la NEDA-I: Modelo Conceptual de Descripción Archivística y Requisitos de Datos Básicos de las Descripciones de Documentos de Archivo, Agentes y Funciones Parte 1: Tipos de Entidad, la definición: “Acto, jurídico o no, realizado por uno o más agentes e integrado en una actividad o proceso”, corresponde al subtipo:**
- A) Proceso.
 - B) Asunto.
 - C) Procedimiento.
 - D) Acción.
- 99. El plazo de 50 años, desde la fecha de los documentos, para la posible consultabilidad pública de los mismos según las condiciones dispuestas en el art. 57 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, se refiere a:**
- A) Los documentos que contengan datos de carácter personal o que puedan afectar a la intimidad de las personas, así como los que afecten a materias clasificadas de acuerdo con la Ley de Secretos Oficiales o no deban ser públicamente conocidos por disposición expresa de la Ley.
 - B) Los documentos que contengan datos personales de carácter policial, procesal, clínico o de cualquier otra índole que puedan afectar a la seguridad de las personas, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen.
 - C) Los documentos que afecten a materias clasificadas de acuerdo con la Ley de Secretos Oficiales, o que la difusión de su contenido pueda entrañar riesgos para la seguridad y la defensa del Estado o la averiguación de los delitos.
 - D) A todos los documentos que tuviesen una limitación de consulta por intereses públicos o privados.
- 100. ¿En qué tipo de archivo eclesiástico debe conservarse la serie documental “oposiciones a curatos”?**
- A) Episcopal.
 - B) Del cabildo catedral.
 - C) De cada parroquia.
 - D) Del seminario conciliar.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 151. Según el artículo 67 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán solicitar el inicio de un procedimiento de responsabilidad patrimonial si no ha prescrito su derecho a reclamar; ¿cuándo prescribe este derecho?**
- A) A los seis meses de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - B) Al año de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - C) A los dos años de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - D) A los tres meses de producido el hecho o acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- 152. Según el texto consolidado de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico aprobada por Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, los Componentes del documento electrónico son:**
- A) a) Contenido, entendido como conjunto de datos o información del documento. b) En su caso, firma electrónica. c) Metadatos del documento electrónico.
 - B) a) Contenido, b) firma electrónica, c) Código del órgano productor, d) número de registro.
 - C) Contenido y, en todo caso, firma electrónica.
 - D) La Norma Técnica de Interoperabilidad (NTI) sobre documento electrónico no incluye los componentes del mismo y remite a la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares.
- 153. ¿Qué es Records in Context - Modelo Conceptual del Expert Group on Archival Description (EGAD)?**
- A) Es la norma sobre contexto archivístico publicada por la Society of American Archivists como continuación de la Describing Archives: A Content Standard (DACS).
 - B) Es la nueva norma publicada por el Consejo Internacional de Archivos para puntos de acceso normalizados del Expert Group on Archival Description (EGAD).
 - C) Es el borrador de norma para la descripción de archivos desarrollado por el Grupo de expertos de ICA (EGAD) con la intención de conciliar e integrar las cuatro normas internacionales ya existentes.
 - D) Es el borrador de norma australiana para metadatos descriptivos según el modelo entidad-relación.
- 154. Una persona solicita acceder a un informe preceptivo que consta en un procedimiento finalizado tramitado por una consejería de la Junta de Andalucía. En aplicación de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, ¿es admisible dicha solicitud?**
- A) No, en aplicación del Artículo 18, de la Ley básica estatal, Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
 - B) Sí, en aplicación del art. 30 de la Ley 1/2014 y siempre que el informe no esté incurso en alguna de las limitaciones de los art. 14 y 15 de la Ley 19/2013.
 - C) No, por tener los informes carácter auxiliar o de apoyo al procedimiento.
 - D) Sí, por tener los informes carácter meramente auxiliar e informativo según establece el artículo 32 de la Ley 1/2014.

155. Según el artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el expediente administrativo:

- A)** Podrá tener formato en papel o electrónico y se efectuará una copia electrónica en el primer caso.
- B)** Tendrá formato papel o electrónico y compondrá por la agregación ordenada de todos los documentos que conforman el procedimiento, así como un índice numerado de todos ellos para su remisión.
- C)** Tendrá formato electrónico y se formarán mediante la agregación ordenada de cuantos documentos, pruebas, dictámenes, informes, acuerdos, notificaciones y demás diligencias deban integrarlos, así como un índice numerado de todos los documentos que contenga cuando se remita.
- D)** No contendrá ningún documento que no esté incluido en el índice electrónico de los documentos que lo componen.