



INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EJERCICIO ÚNICO (EXTRAORDINARIO POR AUSENCIA EL 10/10/2020,
POR MOTIVO DE CAUSA MAYOR)

PARTE PRIMERA: TEÓRICA.

PRUEBAS DE ACCESO, POR EL SISTEMA LIBRE, PARA INGRESO EN EL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA (C2.1000) PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL CORRESPONDIENTE A LAS OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO DE 2017/2018.

APELLIDOS

NOMBRE

D.N.I.

PROVINCIA DE EXAMEN

FIRMA

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1. **¿Cuál de los siguientes es un valor superior de la Constitución?**
 - A) El progreso de la Cultura y la Economía.
 - B) La consolidación del estado de derecho.
 - C) El pluralismo político.

2. **¿Quién representa al poder judicial en Andalucía?**
 - A) El presidente o presidenta del Tribunal Superior de Andalucía, que es nombrado por el Rey oído el Consejo General del Poder Judicial.
 - B) El presidente o presidenta del Tribunal Superior de Andalucía, que es nombrado por el Rey a propuesta del Consejo de Justicia de Andalucía y oído el Consejo del Poder Judicial.
 - C) El presidente o presidenta del Tribunal Superior de Justicia.

3. **Los Estatutos de Autonomía, se aprueban por:**
 - A) Ley orgánica del Parlamento de esa autonomía.
 - B) Ley orgánica del Congreso.
 - C) Ley orgánica de las Cortes Generales.

4. **Las Administraciones Públicas han de cumplir los principios de buena regulación, esto implica que:**
 - A) En el ejercicio de la potestad reglamentaria podrán dictar normas jurídicas superiores a las leyes.
 - B) Las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de economía y seguridad ciudadana.
 - C) En el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, actuarán de acuerdo con los principios de seguridad jurídica, eficacia y necesidad.

5. **La gestión de la protección del medio ambiente:**
 - A) Es competencia de la Comunidad Autónoma.
 - B) Es competencia exclusiva del Estado.
 - C) Le corresponde a los Ayuntamientos prestar este servicio.

6. El Parlamento andaluz se elige por sufragio:

- A) Universal, libre, indirecto e igual.
- B) Universal, libre, público y directo.
- C) Universal, libre y directo.

7. En Andalucía, el examen, la enmienda y la aprobación de los presupuestos, le corresponde:

- A) Al Consejo de Gobierno.
- B) Al Presidente de la Junta de Andalucía.
- C) Al Parlamento.

8. De las siguientes instituciones cuál es de autogobierno en Andalucía:

- A) El Consejo Económico y Social.
- B) El Tribunal Superior de Andalucía.
- C) El Tribunal de Cuentas.

9. ¿Cuál de las siguientes respuestas es la correcta?:

- A) Los reglamentos no están sometidos a las leyes.
- B) La Constitución Española distingue entre leyes ordinarias y leyes europeas.
- C) El derecho de reunión está regulado en una ley orgánica.

10. Son leyes orgánicas:

- A) Las leyes que regulan los Estatutos de Autonomía y el Régimen electoral.
- B) Las leyes que sólo regulan los derechos fundamentales y libertades públicas.
- C) La Ley 39/2015 de 1 de octubre y la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público.

11. La motivación de un acto administrativo debe:

- A) Hacerse obligatoriamente en algunos casos que establece la ley.
- B) Fundamentar todo acto administrativo, sea o no favorable a intereses legítimos.
- C) Justificar todos los actos dictados por la Administración.

12. ¿Cuál de las siguientes opciones es la correcta?

- A) El acto firme es un acto definitivo contra el que sólo cabe recurso de reposición.
- B) El acto definitivo excepcionalmente puede ser objeto del recurso extraordinario de revisión.
- C) El acto definitivo o resolutivo puede recurrirse ante los Tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa.

13. La notificación:

- A) Se realizará obligatoriamente por medios electrónicos.
- B) Será válida si permite tener constancia de su envío, recepción y acceso a su contenido íntegro en fecha y hora.
- C) Nunca podrá realizarse por carta con acuse de recibo.

14. Es un acto nulo de pleno derecho:

- A) El acto que dicta una decisión imposible.
- B) El acto que dicta un órgano incompetente para resolver el asunto.
- C) El acto nunca es nulo, siempre tiene efectos administrativos.

15. Es un medio de ejecución forzosa:

- A) La compulsión directa sobre las personas para obligaciones no personalizadas.
- B) La ejecución subsidiaria para los casos de obligaciones personalísimas.
- C) El apremio sobre el patrimonio.

16. ¿En qué artículo de la Constitución Española se reconoce el derecho a la no discriminación por razón de sexo?:

- A) En el artículo 13.
- B) En el artículo 14.
- C) En el artículo 15.

17. ¿Cuál es la correcta?

- A) El recurso de reposición se interpondrá contra actos que no agoten la vía administrativa.
- B) Es obligatorio interponer recurso contencioso-administrativo antes del recurso de reposición.
- C) Si se interpuso recurso de reposición, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo mientras no se haya resuelto expresamente o se produzca la desestimación presunta.

18. En un procedimiento administrativo se consideran personas interesadas a:

- A) Las que inicien el procedimiento.
- B) Las que tengan derechos legítimos o ilegítimos que puedan verse afectados.
- C) Las que tengan especial interés en su resolución.

19. Se llama Impulso del procedimiento:

- A) Al acto por el que la Administración puede decidir que un procedimiento se resuelva con celeridad.
- B) Al acto que obliga a la Administración a acordar en un sólo acto todos los trámites que por su naturaleza lo admitan.
- C) Al acto de la Administración Pública que deberá aplicar en todos los procedimientos.

20. Los informes serán:

- A) Facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- B) Siempre preceptivos salvo disposición expresa en contrario.
- C) Facultativos salvo disposición expresa en contrario.

21. Para obtener la condición de funcionario de carrera deberá cumplirse como último requisito:

- A) Acatar la Constitución Española y en su caso el Estatuto de Autonomía, además del resto del ordenamiento jurídico.
- B) Obtener el nombramiento y publicarse en el Diario Oficial correspondiente.
- C) Tomar posesión dentro del plazo.

22. La Administración Pública está obligada:

- A) A realizar publicidad sexista.
- B) A que la publicidad que realiza no contenga imágenes sexistas.
- C) A evitar que las páginas web y otros documentos gráficos contengan imágenes que se refieran a hombres y mujeres por igual.

23. ¿De qué hablamos cuando existe una diferencia salarial en trabajos que son similares, cuando lo realizan las mujeres y cuando lo realizan los hombres?:

- A) De discriminación directa por razón de sexo.
- B) De discriminación indirecta por razón de sexo.
- C) No existe discriminación por razón de sexo al tratarse de trabajos distintos.

24. Según la terminología no sexista, en las Administraciones Públicas en lugar de Jefe de Servicio se debe usar:

- A) Jefe/a de Servicio.
- B) Jefe o Jefa de Servicio.
- C) Jefatura de Servicio.

25. Las solicitudes, escritos y comunicaciones que la ciudadanía envíe a los órganos de las Administraciones Públicas se podrán presentar de forma presencial en:

- A) Internet, a través del Registro Telemático de la Junta de Andalucía.
- B) En los registros y buzones de los órganos administrativos.
- C) A través del Registro Electrónico.

26. El Grupo B según el Estatuto Básico del Empleado Público:

- A) Deberá tener un título de Graduado Universitario.
- B) Deberá tener un título de Técnico Superior.
- C) Podrá tener un título de Técnico Superior o de Bachillerato.

27. Los puestos de Secretarías de altos cargos se ocuparán por:

- A) Puestos de libre designación y no es necesaria su publicación en BOJA.
- B) Puestos de libre designación.
- C) Concurso o por puestos de libre designación.

28. ¿Cualquier funcionario puede utilizar un sello oficial?

- A) Sí, porque son empleados públicos y están autorizados.
- B) Siempre que hayan transcurrido 2 años desde la toma de posesión.
- C) No, porque todos los sellos llevan un número para saber que funcionario o funcionaria lo utiliza en su trabajo.

29. Es un derecho individual ejercido de forma colectiva:

- A) El ejercicio de huelga, garantizando los servicios esenciales.
- B) La libre asociación profesional.
- C) Las prestaciones de la Seguridad Social.

30. Los elementos de la comunicación son:

- A) Agentes, mensajes, canal y contexto.
- B) Agentes, mensajes, código y contexto.
- C) Agentes, mensajes y código.

31. La Ley 1/2014 de Transparencia Pública de la Junta de Andalucía obliga a la Administración de la Junta de Andalucía a:

- A) Ofrecer información general sobre los procedimientos vigentes de la competencia de la Administración de la Junta de Andalucía.
- B) Informar sobre los medios de impugnación y reclamación al alcance de la ciudadanía.
- C) Ambas respuestas son correctas.

32. Los tipos de archivos pueden ser:

- A) Archivos de gestión o de oficina, archivo central o administrativo.
- B) Archivos individual y colectivo.
- C) Archivos intermedios y finales.

33. La Administración, en sus relaciones con los ciudadanos, debe actuar de acuerdo con los principios de:

- A) Objetividad y legalidad, eficacia, responsabilidad y celeridad.
- B) Objetividad y legalidad, responsabilidad, eficacia, buena fe, buena administración y respeto a los derechos fundamentales y no discriminación.
- C) Celeridad, responsabilidad, eficacia, buena fe, buena administración y respeto a los derechos fundamentales y no discriminación.

34. El código de conducta de los empleados públicos deberá estar inspirado en los principios de:

- A) Transparencia, honradez, subjetividad.
- B) Accesibilidad, eficiencia y eficacia.
- C) Objetividad, integridad y neutralidad.

35. Los datos deben conservarse o ser mantenidos, según la normativa sobre protección de datos:

- A) Al menos durante 5 años.
- B) Durante el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines del tratamiento.
- C) Hasta que prescriba el procedimiento.

36. Se pueden distinguir las siguientes clases de documentos administrativos:

- A) Acuerdos, Facturas, Oficios e Informes.
- B) Acuerdos, Resoluciones, Notificaciones, Oficios, Actas, Certificados e Informes.
- C) Acuerdos, Resoluciones, Notificaciones, Oficios, Actas, Certificados y Resúmenes.

37. ¿Qué es una memoria flash?:

- A) Es una memoria tipo RAM que se puede borrar y volver a grabar cuantas veces se quiera.
- B) Es una memoria tipo ROM que se puede borrar y volver a grabar cuantas veces se quiera.
- C) Es una memoria tipo ROM de sólo lectura.

38. El Reglamento General de la Protección de Datos (RGPD):

- A) Se aprobó en 2017 y entró en vigor el 25 de mayo de 2018.
- B) Se aprobó en 2016 y entró en vigor el 25 de junio de 2017.
- C) Se aprobó en 2016 y entró en vigor el 25 de mayo de 2018.

39. ¿Cuál de los siguientes NO forma parte de un sistema informático?

- A) Componente humano.
- B) Componente lógico.
- C) Componente estructural.

40. ¿Cuál es la unidad de información más pequeña con la que trabaja el ordenador?

- A) El carácter.
- B) El bit.
- C) El byte.

41. Los principios de la protección de datos son:

- A) Principio de licitud, transparencia y lealtad.
- B) Principio de ilimitación del plazo de conservación.
- C) Principio de ilimitación de la finalidad.

42. Para representar el carácter de la letra “b” un ordenador utiliza:

- A) 8 bytes.
- B) 1 bit.
- C) 8 bits.

43. ¿Qué puedo hacer si tengo que enviar un correo a una persona y quiero que a mi jefe de Servicio también le llegue?:

- A) Exclusivamente escribir la dirección de correo de mi jefe en CC.
- B) Si queremos que le llegue el correo completo, se debe escribir la dirección de correo de mi jefe en Para.
- C) Escribir la dirección de correo de mi jefe en CC o CCO.

44. Un SSD es:

- A) Un componente de software denominado disco duro de estado sólido.
- B) Un componente de hardware de funcionamiento mecánico ultra rápido.
- C) Un componente de hardware denominado disco duro de estado sólido.

45. ¿Cuál de estas afirmaciones es FALSA?

- A) Un microordenador no es un ordenador y no se puede utilizar para tareas cotidianas.
- B) El funcionamiento de un ordenador se basa en un microprocesador.
- C) Un ordenador es una máquina capaz de aceptar datos, procesarlos y proporcionar resultados.

46. En seguridad informática, un cortafuegos es:

- A) Un tipo de antivirus.
- B) Siempre un hardware de seguridad física.
- C) Puede ser software.

47. El acceso a datos personales referentes a ideología o creencia:

- A) Podrá ser autorizado siempre que se cuente con el consentimiento expreso y por escrito del afectado.
- B) Podrá ser autorizado aunque no se cuente con el consentimiento expreso y por escrito del afectado.
- C) No podrá ser autorizado nunca aunque se cuente con el consentimiento expreso y por escrito del afectado.

48. Las funciones del delegado de protección de datos son:

- A) Poner sanciones a aquellos responsables que cometan infracciones en materia de protección de datos.
- B) Tramitar reclamaciones que presenten los interesados cuando consideren que el tratamiento de sus datos infringen las normas.
- C) Informar, asesorar y supervisar el tratamiento de datos que realiza el responsable y el encargado del tratamiento, velando porque se cumpla y aplique la normativa sobre protección de datos por el encargado o responsable del tratamiento.

49. Una lectora de DVD:

- A) Es un periférico de salida.
- B) Es un periférico de entrada y salida.
- C) Es un periférico de entrada.

50. En el programa LibreOffice Calc, el botón “abrir archivo” se encuentra en:

- A) Barra de botones de formato.
- B) Barra de menú.
- C) Barra de botones estándar.

PREGUNTAS RESERVAS

51. El presidente de las Comunidades Autónomas:

- A) Se elige por sufragio universal y lo nombra el Rey.
- B) Se elige por el Parlamento y lo nombra el Rey.
- C) Lo elige el Consejo de Gobierno y lo nombra el Rey.

52. El régimen jurídico del personal laboral de la Administración de la Junta de Andalucía:

- A) Es el establecido por el IV Convenio Colectivo del personal laboral.
- B) Es el establecido por el derecho administrativo.
- C) Es el establecido por el VI Convenio Colectivo del personal laboral de la Junta de Andalucía.

53. Las normas jurídicas que definen un hecho o conjunto de ellos y les establece una consecuencia jurídica:

- A) Son los reglamentos.
- B) Es la Constitución Española.
- C) Son las leyes.