

INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
(O.E.P. ORDINARIA 2017 y ESTABILIZACIÓN 2017/2019).
CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE LA JUNTA DE
ANDALUCÍA (C2.1000)
ACCESO LIBRE ORDINARIA Y ESTABILIZACIÓN.

PRIMER EJERCICIO

ADVERTENCIAS:

- 1 No abra este cuestionario hasta que se le indique.
- 2 Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
- 3 Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- 4 El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consta de 105 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 100 inclusives) y 5 de reserva (de la 101 a 105 inclusives).
- 5 Cada acierto se valorará con 0,90 puntos y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
- 6 La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula:
Puntuación = $V \cdot [A - (E/3)]$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
- 7 Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 90 puntos.
La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
- 8 Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
- 9 El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 120 minutos.
- 10 Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
- 11 Si necesita alguna aclaración, por favor, pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica el mismo día de la realización del presente ejercicio.

PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES

1. **Conforme establece el artículo 21 del Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, la persona titular del servicio de gestión de recursos comunes de las Delegaciones Territoriales, será nombrada:**
 - A) Mediante el procedimiento de concurso de méritos.
 - B) Por la persona titular de la Secretaria General Provincial de la Delegación Territorial a la que este adscrita funcionalmente.
 - C) Mediante el procedimiento de libre designación.
 - D) Por la persona titular de la Delegación Provincial de la Delegación Territorial a la que esté adscrita orgánicamente.

2. **De conformidad con el artículo 3 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, la información administrativa particular es aquella que:**
 - A) Tratará sobre los fines, competencias y funcionamiento de los distintos órganos y unidades.
 - B) Versará sobre los aspectos jurídicos o técnicos que deberán reunir las iniciativas que los ciudadanos se propongan realizar ante la Administración.
 - C) Permite a los ciudadanos relacionarse con los distintos servicios.
 - D) Permite conocer el estado de tramitación de cualquier procedimiento administrativo.

3. **Según el anexo III del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, las tarjetas de visita de la persona titular de la Presidencia de la Junta de Andalucía:**
 - A) El formato de tarjetas es 85x55 mm y el logo se coloca a 30 mm con texto de apoyo incluido.
 - B) El formato de tarjetas es 80x50 mm y el logo se coloca a 25 mm con texto de apoyo incluido.
 - C) El formato de tarjetas es 85x55 cm y el logo se coloca a 30 cm con texto de apoyo incluido.
 - D) El formato de tarjetas es 80x50 cm y el logo se coloca a 25 cm con texto de apoyo incluido.

4. **Los principales navegadores actuales disponen de un modo de navegación que permite abrir una instancia del mismo de forma independiente que no haga uso de los datos de sesión almacenados en el modo normal de ejecución y que cuando se cierre, se borrarán las cookies, archivos temporales, búsquedas realizadas, el historial así como otros datos locales creados durante la navegación, denominado:**
 - A) Anti-tracking.
 - B) Extensión Disconnect.
 - C) Random Agent Spoofer.
 - D) Privado, incógnito o InPrivate

5. **El archivo de la Real Cancillería de Granada, de conformidad con la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, es un:**
- A) Archivo de la Junta de Andalucía al que transfieren sus fondos los archivos históricos judiciales.
 - B) Archivo de titularidad y gestión estatal, al que se transfieren los documentos del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
 - C) Archivo de gestión compartida al que se transfieren la documentación de conservación permanente de los archivos judiciales de Andalucía.
 - D) Archivo de titularidad estatal y gestión de la Junta de Andalucía, al que se transfieren los documentos del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
6. **Conforme al artículo 31 de la Constitución Española de 1978, la programación y ejecución del gasto público responderán a los criterios de:**
- A) Eficiencia y economía.
 - B) Igualdad en la capacidad económica de los ciudadanos.
 - C) Eficacia y sostenibilidad.
 - D) Igualdad y progresividad.
7. **¿Cómo puedo saber cuál es la versión de Windows 10 que tengo instalada en un ordenador personal?**
- A) Pulsando a la vez las teclas de Windows + "R" y después introduciendo el comando *version*
 - B) Accediendo al "Panel de control" opción de "Sistemas y seguridad" y seleccionando "Compilaciones y versión".
 - C) Accediendo al "Panel de control" opción de "Sistemas y seguridad" y seleccionando "Control del Sistema Operativo".
 - D) Pulsando a la vez las teclas de Windows + "R" y después introduciendo el comando *winver*
8. **Se entiende por modificaciones sustanciales de las Cartas de Servicios, a tenor de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos:**
- A) Aquellas derivadas de la resolución de recursos administrativos.
 - B) La mejora en la prestación de los servicios por dotación de más personal, recursos materiales y financieros.
 - C) Aquellas en las haya participado la ciudadanía.
 - D) Aquellas que no son objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía por referirse a servicios de carácter interno.
9. **Según el artículo 43 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, las Comunidades Autónomas podrán crear mediante Ley:**
- A) Mancomunidades de Municipios.
 - B) Consorcios.
 - C) Áreas Metropolitanas.
 - D) Comarcas.

- 10. De conformidad a lo establecido en el artículo 32 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, se imputarán al ejercicio presupuestario:**
- A) Las obligaciones reconocidas hasta el 31 de diciembre, con cargo a los referidos créditos.
 - B) Las obligaciones reconocidas, cualquiera que sea el periodo del que deriven, con cargo a los referidos créditos.
 - C) Los derechos reconocidos hasta el 31 de diciembre, con cargo a los referidos créditos.
 - D) Los derechos reconocidos durante el año natural, con cargo a los referidos créditos.
- 11. A efectos del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos, las Cartas de Servicios son documentos que tienen por objeto, según determina su artículo 4:**
- A) Presentar reclamaciones en la Consejería competente en materia de atención ciudadana.
 - B) Aprobar las relaciones de puestos de trabajo de cada servicio o unidad administrativa de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - C) Informar sobre los derechos de los ciudadanos en relación con los servicios públicos que gestiona la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - D) Resolver los recursos en cada servicio o unidad administrativa de la Administración de la Junta de Andalucía.
- 12. Se encuentra entre las funciones asignadas en el artículo 13 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos a la Comisión de Coordinación del Sistema Andaluz de Archivos:**
- A) Establecer plazos de permanencia de los documentos en los diferentes archivos.
 - B) Recibir las actas de eliminación de documentos.
 - C) Realizar propuestas tendentes a la consecución de la mayor homogeneidad en la prestación del servicio a los usuarios.
 - D) Informar los planes que se refieran al Sistema Archivístico de Andalucía.
- 13. LibreOffice Draw permite personalizar y diseñar a medida los organigramas y esquemas de manera que los objetos, formas o dibujos insertados se unan empleando:**
- A) Conectores y vértices.
 - B) Conectores y puntos de adhesión.
 - C) Líneas, líneas a mano alzada o líneas a mano alzada con relleno.
 - D) Hiperenlaces y agrupaciones.
- 14. El Capítulo II del Título I de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía lleva por título:**
- A) Derechos sociales y deberes públicos.
 - B) Derechos y deberes públicos.
 - C) Derechos y deberes.
 - D) Derechos sociales, deberes y políticas públicas.

- 15. El artículo 17.3 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, establece que declarada y notificada la incompatibilidad, el Diputado o Diputada incurso en ella tendrá:**
- A) 10 días para optar entre el escaño y el cargo incompatible.
 - B) 15 días para optar entre el escaño y el cargo incompatible.
 - C) Un mes para optar entre el escaño y el cargo incompatible.
 - D) 8 días para optar entre el escaño y el cargo incompatible.
- 16. Según lo establecido en el artículo 8 del Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, la persona titular de la Secretaría General de la Delegación del Gobierno:**
- A) Será nombrada mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno.
 - B) Debe ser funcionario de carrera perteneciente a un cuerpo o escala del subgrupo A1 de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - C) Será nombrada por el sistema de libre designación.
 - D) Debe acreditar al menos 4 años de servicios profesionales en puesto de trabajo adscritos al subgrupo A1.
- 17. De conformidad con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**
- A) Los actos que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados a instancia de parte.
 - B) Los acuerdos de ampliación de plazos.
 - C) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria tácita.
 - D) Las propuestas de resolución en los procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- 18. El artículo 70.8 del Decreto 2/2002, de 9 de enero por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía, relativo al grado en la promoción profesional, establece que el tiempo de permanencia en la excedencia por cuidado de hijos:**
- A) No se computa a efectos de consolidación del grado.
 - B) Consolidarán cada dos años el grado superior al que poseyeren.
 - C) Se computará como prestado en el puesto de que se es titular.
 - D) Se computará en el último puesto desempeñado en la situación de servicio activo.
- 19. De conformidad con el artículo 4 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, la información administrativa:**
- A) Tendrá exclusivamente carácter ilustrativo.
 - B) Tratará sobre hechos y situaciones susceptibles de producirse.
 - C) Originará expectativas de derecho a terceros.
 - D) Originará derechos a los solicitantes.

- 20. De conformidad con el artículo 7 del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos, la resolución aprobatoria de la Carta de Servicios:**
- A) No requiere de publicación, únicamente es necesario que se divulgue en los puntos de atención a la ciudadanía.
 - B) Se publicará en el Boletín Oficial del Estado surtiendo plenos efectos.
 - C) Surtirá plenos efectos a partir de la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - D) Se publicará en la Carpeta Ciudadana.
- 21. ¿Puede un empleado público de la Administración de la Junta de Andalucía utilizar Google Drive de una cuenta particular de Google como servicio de almacenamiento en la nube en el desarrollo de sus funciones?**
- A) Sí, porque podría cumplirse una de las excepciones incluidas el apartado 9.3 de la Resolución de 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) No, porque el apartado 9.3 de la Resolución de 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, indica que no es posible.
 - C) Sí, porque el apartado 9.3 de la Resolución de 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía no lo impide.
 - D) Únicamente si está autorizado por la Secretaría General para la Administración Pública mediante resolución específica para un determinado procedimiento administrativo.
- 22. ¿Para qué sirve el cortafuegos o firewall en Windows 10?**
- A) Sirve para bloquear accesos no autorizados a un ordenador mientras permite la comunicación con otros servicios autorizados.
 - B) Sirve para protegernos contra códigos o programas maliciosos siempre que sean del tipo Spyware, los Gusanos y los Troyanos.
 - C) Sirve para capturar, monitorizar y analizar el de tráfico de red en un equipo informático con el fin de realizar posteriormente una auditoría de sistemas de nombres de dominio (DNS).
 - D) Sirve solo para evitar que los gusanos informáticos obtengan las direcciones de otros ordenadores mediante sus listas de contactos para enviarles sus copias y tratar de infectarlos también.
- 23. De conformidad con lo establecido en el artículo 11 del Decreto 317/2003, de 18 de noviembre, por el que se regulan las Cartas de Servicios, el sistema de evaluación de la calidad de los servicios y se establecen los Premios a la Calidad de los servicios públicos, las Cartas de Servicios de la Administración de la Junta de Andalucía:**
- A) Se actualizarán anualmente.
 - B) Se elaborarán por la unidad administrativa que designe la Consejería competente en materia de calidad de los servicios públicos.
 - C) Podrán suspenderse por razones excepcionales sobrevenidas que afecten de manera extraordinaria al funcionamiento del servicio.
 - D) Se aprobarán por la unidad administrativa que designe la Consejería competente en materia de calidad de los servicios públicos.

- 24. El artículo 17 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, establece que el Derecho de supresión no se aplicará cuando el tratamiento sea necesario:**
- A)** Para que el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento de conformidad.
 - B)** Para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información
 - C)** Si los datos personales ya no son necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos.
 - D)** Si los datos personales se han obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información.
- 25. De conformidad con el artículo 10 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, el Registro de Procedimientos y Servicios, debe contener, como mínimo, la siguiente información básica de cada servicio:**
- A)** Sentido del silencio administrativo.
 - B)** Formularios normalizados de carácter obligatorio.
 - C)** Formularios normalizados de carácter no obligatorio.
 - D)** Modo de solicitud o acceso, en su caso.
- 26. A propósito del Registro de Procedimientos y Servicios, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A)** Será público y no tendrá efectos constitutivos, prevaleciendo la publicación oficial de las normas o actos sobre la información disponible cuando existan discrepancias entre ambas.
 - B)** No será público ni tendrá efectos constitutivos, prevaleciendo la información disponible sobre la publicación oficial de los actos cuando existan discrepancias entre ambas.
 - C)** No tendrá efectos constitutivos, prevaleciendo la publicación oficial de las normas o actos sobre la información disponible cuando existan discrepancias entre ambas.
 - D)** No será público y tendrá efectos constitutivos, prevaleciendo la publicación oficial de las normas o actos sobre la información disponible cuando existan discrepancias entre ambas.
- 27. Según el anexo I del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, el formato para las etiquetas de las cajas de archivo será de:**
- A)** 95 x 95 mm.
 - B)** 92 x 92 mm.
 - C)** 90 x 90 mm.
 - D)** 80 x 80 mm.

- 28. La Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, según dispone su artículo 1, tiene por objeto:**
- A) La regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la transparencia en el derecho de acceso a la información pública.
 - B) La regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la transparencia en el derecho a la protección de datos personales.
 - C) La regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la transparencia en el derecho al trámite de audiencia.
 - D) La regulación, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, de la transparencia en el derecho de acceso a la presentación electrónica de solicitudes.
- 29. Cualquier alteración de los límites provinciales, tal como se establece en el artículo 141 de la Constitución española de 1978, habrá de ser aprobada por:**
- A) Las Comunidades Autónomas afectadas.
 - B) El Gobierno de la Nación.
 - C) Las Cortes Generales mediante ley orgánica.
 - D) Las Cortes Generales mediante ley ordinaria.
- 30. Según el orden de prelación establecido en el Decreto del Presidente 3/2020, de 3 de septiembre, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías:**
- A) La Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades es anterior a la Consejería de Educación y Deporte.
 - B) La Consejería de Igualdad. Políticas Sociales y Conciliación es posterior a la Consejería de Fomento. Infraestructuras y Ordenación del Territorio.
 - C) La Consejería de Salud y Familias es la octava en el orden de prelación.
 - D) La Consejería de Hacienda y Financiación Europea es anterior a la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.
- 31. De acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género, la violencia ejercida sobre los hijos e hijas, que incluye toda conducta ejercida por el agresor que sea utilizada como instrumento para dañar a la mujer, se considera:**
- A) Violencia psicológica.
 - B) Violencia en la pareja.
 - C) Violencia vicaria.
 - D) Violencia física.
- 32. Atendiendo a lo establecido en el artículo 24 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, NO constituye un factor de las retribuciones complementarias de los funcionarios:**
- A) Especial dificultad técnica.
 - B) Trienios.
 - C) Servicios extraordinarios prestado fuera de la jornada normal de trabajo.
 - D) El grado de esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo.
- 33. La herramienta Fontworks de LibreOffice Impress permite:**
- A) Crear imágenes 2D y 3D a partir de texto.
 - B) Crear textos artísticos a partir de imágenes.
 - C) Crear un folleto para la producción de material en papel.
 - D) Modificar el tipo de letra de los textos incluidos en la presentación.

34. **¿Qué es la puerta de enlace en una red informática?**
- A) Es un dispositivo dentro de una red de comunicaciones que permite a través de sí mismo, acceder a otra red.
 - B) Es un servicio propio para redes informáticas inalámbricas que permite enrutar paquetes de datos.
 - C) Es un servicio de acceso y directiva de redes informáticas.
 - D) Es un código numérico que nos sirve para identificar un sistema concreto en la red de comunicaciones y nos permite trabajar con éste.
35. **De acuerdo con lo establecido en el artículo 150 de la Constitución española de 1978, el Estado podrá delegar en las Comunidades Autónomas facultades correspondientes a materia de titularidad estatal que por su propia naturaleza sean susceptibles de delegación mediante:**
- A) Ley Marco.
 - B) Ley ordinaria.
 - C) Ley orgánica.
 - D) Decreto-Ley.
36. **La plataforma web de gestión de proyectos de calidad que da soporte a la gestión de la mejora continua a través de la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de Cartas de Servicios, Autoevaluaciones, Gestión por procesos y Planes de Mejora, se denomina:**
- A) C@lidad
 - B) áGoRa
 - C) Trew@
 - D) Portal de la Junta de Andalucía.
37. **NO es un tipo de los puntos de acceso electrónico implementados por la Administración de la Junta de Andalucía, según establece el artículo 14 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A) Sedes electrónicas.
 - B) Redes sociales corporativas.
 - C) Portales de internet específicos.
 - D) Portal de la Junta de Andalucía.
38. **La notificación electrónica, según el artículo 35 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, se encontrará en estado caducada:**
- A) Una vez haya pasado el plazo de cinco años guardada en el sistema.
 - B) Cuando la notificación tenga por destinataria una persona no obligada a relacionarse por medios electrónicos que no haya elegido voluntariamente este medio, una vez rechazada por la persona interesada.
 - C) Cuando la notificación tenga por destinataria una persona no obligada a relacionarse por medios electrónicos que no haya elegido voluntariamente este medio, una vez transcurrido el plazo previsto en la normativa básica para practicar la notificación sin que la persona interesada haya accedido a su contenido.
 - D) Cuando vaya a ser eliminada por el transcurso del plazo mínimo en el que debe permanecer en el sistema.

39. **El Decreto 90/1993, de 13 de julio, por el que se asignan diversas funciones a determinados Órganos Administrativos de la Junta de Andalucía, establece en su artículo 3 que son funciones de los Servicios u órganos asimilados:**
- A) Acordar la acumulación de expedientes.
 - B) Requerir la subsanación de escritos o solicitudes a los interesados.
 - C) Acordar la mejora de las solicitudes.
 - D) Informar a los interesados del estado de tramitación de los expedientes.
40. **El Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía crea diversos Registros Electrónicos, entre los que se encuentra:**
- A) El Registro Electrónico de Contratos de la Administración de la Junta de Andalucía.
 - B) El Registro Electrónico de Procedimientos y Servicios.
 - C) El Registro Telemático Tributario.
 - D) El Registro Electrónico de Órganos Colegiados de la Administración de la Junta de Andalucía.
41. **Según lo establecido en apartado 9.2 de la Resolución de 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, en cuanto almacenar información en dispositivos de almacenamiento extraíble:**
- A) Con carácter general, los profesionales evitarán almacenar información en dispositivos de almacenamiento extraíble (discos duros portátiles, memorias USB, etc).
 - B) Los profesionales nunca almacenarán información en dispositivos de almacenamiento extraíble (discos duros portátiles, memorias USB, etc).
 - C) Los profesionales solo almacenarán información en dispositivos de almacenamiento extraíble (discos duros portátiles, memorias USB, etc) si así lo dispone la Secretaría General para la Administración Pública mediante resolución específica para un determinado procedimiento administrativo.
 - D) Los profesionales solo almacenarán información en dispositivos de almacenamiento extraíble (discos duros portátiles, memorias USB, etc) si así lo dispone la Dirección General de Transformación Digital y Gobierno Abierto.
42. **¿Se puede firmar digitalmente un documento LibreOffice 6 Writer directamente con la suite LibreOffice?**
- A) Sí, mediante el menú Herramientas y la opción Firmar PDF existente.
 - B) Sí, mediante el menú Archivo y la opción Firmas digitales.
 - C) No. Solo es posible firmar digitalmente archivos en formato PDF.
 - D) No. Para firmar digitalmente un documento LibreOffice 6 Writer solo puedo utilizar la aplicación Port@firmas

43. ¿Qué es una Docking Station?

- A) Es una estación de trabajo, un ordenador personal con más alta potencia de computación, cuyo objetivo es ejecutar aplicaciones especiales para distintas actividades como arquitectura, ingeniería, análisis financiero, investigación, desarrollo o salud.
- B) Es un dispositivo o accesorio que tiene como principal objetivo ampliar y facilitar la conectividad de un ordenador portátil.
- C) Es un ordenador con grandes capacidades de recursos informáticos.
- D) Es un ordenador multiusuario que emplea controladores RAID de alto rendimiento para la ejecución de programas de diseño asistido por computadora (CAD).

44. ¿Qué es Cl@ve?

- A) Es la plataforma corporativa para el contraste de la autenticidad y la comprobación de la integridad de documentos firmados electrónicamente en la Administración de la Junta de Andalucía.
- B) Es un sistema de información único para los archivos adscritos a la Administración de la Junta de Andalucía.
- C) Es la plataforma corporativa de autenticación y firma basada exclusivamente en certificados electrónicos para los procedimientos administrativos, trámites y servicios de la Administración de la Junta de Andalucía.
- D) Es un sistema orientado a unificar y simplificar el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, permitiendo que estos puedan identificarse ante la Administración mediante claves concertadas, sin tener que recordar claves diferentes para acceder a los distintos servicios.

45. En el apartado 12.3 de la Resolución de 22 de octubre de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba el Código de Conducta en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para profesionales públicos de la Administración de la Junta de Andalucía, se establece que:

- A) Los profesionales tendrán en consideración que los mensajes enviados y recibidos a través del correo electrónico corporativo siempre tendrán la condición de información pública en virtud del artículo 2.a) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y estar sometidos a lo dispuesto en la normativa en materia de transparencia.
- B) Los profesionales tendrán en consideración que los mensajes enviados y recibidos a través del correo electrónico corporativo nunca tendrán la condición de información pública en virtud del artículo 2.a) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y estar sometidos a lo dispuesto en la normativa en materia de transparencia.
- C) Los profesionales tendrán en consideración que los mensajes enviados y recibidos a través del correo electrónico corporativo pueden tener la condición de información pública en virtud del artículo 2.a) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y estar sometidos a lo dispuesto en la normativa en materia de transparencia.
- D) Los profesionales tendrán en consideración que los mensajes enviados y recibidos a través del correo electrónico corporativo podrán tener la condición de información pública en virtud del artículo 2.a) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, únicamente si así se dispone reglamentariamente.

- 46. Es un principio rector, de conformidad con el artículo 37 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía:**
- A) La integración laboral, económica, social y cultural de los emigrantes.
 - B) El fortalecimiento de la sociedad civil y el fomento del asociacionismo.
 - C) La protección jurisdiccional de acuerdo con los procedimientos que establezcan las leyes procesales autonómicas.
 - D) El sostenimiento de todas las personas a través del gasto público en función de sus ingresos.
- 47. El artículo 19 del Reglamento del Parlamento de Andalucía señala que son causas de pérdida de la condición de Diputado o Diputada:**
- A) La anulación de su elección mediante declaración de persona imputada por un Juzgado.
 - B) La condena a pena de inhabilitación absoluta o especial para cargo público establecida por sentencia judicial firme.
 - C) La anulación de su proclamación por incompatibilidad.
 - D) La condena a pena de inhabilitación especial para cargo público, en cumplimiento con lo previsto en el artículo 17.3 del Reglamento del Parlamento de Andalucía.
- 48. Conforme al artículo 117 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, NO son funciones del Presidente o Presidenta de la Junta de Andalucía ante el Parlamento de Andalucía:**
- A) Dirigir y coordinar la actividad del Consejo de Gobierno.
 - B) Designar y separar a los Consejeros y Consejeras.
 - C) Designar funciones ejecutivas propias a uno de los Vicepresidentes o Consejeros y Consejeras.
 - D) Proponer por iniciativa propia o a solicitud de los ciudadanos, de conformidad con lo establecido en el artículo 78 y en la legislación del Estado, la celebración de consultas populares en el ámbito de la Comunidad Autónoma, sobre cuestiones de interés general en materias autonómicas o locales.
- 49. El artículo 10 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cámara de Cuentas establece que corresponde al Pleno de la Cámara de Cuentas:**
- A) Aprobar el Plan Anual de Gastos y, en su caso, cualquier revisión del mismo que resulte procedente.
 - B) Ejercer la iniciativa de la actividad auditora.
 - C) Establecer los criterios y procedimientos que han de observarse en la redacción de los Presupuestos de la Junta de Andalucía.
 - D) Aprobar su presupuesto anual que será incluido en el del Parlamento de Andalucía.
- 50. En el artículo 131 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el Consejo Audiovisual de Andalucía:**
- A) Es la autoridad dependiente de la Junta de Andalucía encargada de velar por los medios audiovisuales, tanto públicos como privados.
 - B) Velará especialmente por la protección de la juventud y la infancia en relación con el contenido de la programación de los medios de comunicación, tanto públicos como privados, de Andalucía.
 - C) Estará regulado por una ley orgánica en cuanto a su composición, competencia y funcionamiento.
 - D) Es el órgano colegiado de carácter consultivo del Gobierno de la Comunidad Autónoma en materia de comunicación, cuya finalidad primordial es servir de cauce de participación y diálogo permanente en los asuntos audiovisuales.

- 51. Algunas de las características de un disco duro SSD son:**
- A) Llevan partes móviles y hacen uso de la tecnología de memoria flash.
 - B) No llevan partes móviles y almacenan datos usando exclusivamente magnetismo.
 - C) No llevan partes móviles y hacen uso de la tecnología de memoria flash.
 - D) Llevan partes móviles y almacenan datos usando exclusivamente magnetismo.
- 52. Señale que respuesta NO es correcta conforme al artículo 27 del Reglamento del Parlamento de Andalucía:**
- A) La Mesa es el órgano rector de la Cámara.
 - B) El Presidente o Presidenta dirige y coordina la acción de la Mesa.
 - C) La Mesa ostenta la representación colegiada de la Cámara en los actos a los que asista.
 - D) La Mesa estará compuesta por el Presidente o Presidenta del Parlamento, cuatro Vicepresidentes y cuatro Secretarios.
- 53. El artículo 119 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, establece que en el ámbito de las competencias de la Comunidad Autónoma, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde:**
- A) Al Parlamento y a cada uno de los Diputados o Diputadas del Parlamento de Andalucía.
 - B) Al Consejo de Gobierno y a cada uno de sus miembros.
 - C) A los Directores Generales nombrados por el Consejo de Gobierno.
 - D) Al Consejo Consultivo del Consejo de Gobierno.
- 54. El Patronato de la Alhambra y el Generalife es una:**
- A) Agencia de régimen especial.
 - B) Agencia pública administrativa.
 - C) Agencia administrativa.
 - D) Agencia pública empresarial.
- 55. En relación a El Instituto Andaluz de la Juventud, señale la respuesta correcta:**
- A) Es una Agencia Pública Administrativa.
 - B) Se encuentra adscrita a la Consejería de Educación y Deporte.
 - C) Es una Agencia de Régimen Especial.
 - D) Se encuentra adscrita a la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo.
- 56. El artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece que la Agencia de Española de Protección de Datos:**
- A) Se relaciona con el Gobierno a través del Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.
 - B) Tendrá la condición de representante de las autoridades de protección de datos del Reino de España en el Parlamento Europeo.
 - C) Su denominación oficial, será "Agencia de Protección de Datos del Gobierno de España"
 - D) Actúa con plena independencia de los poderes públicos en el ejercicio de sus funciones.

57. Según establece el artículo 48 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo , por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, en relación con el ingreso en archivos de uso público de documentos adquiridos por herencia:
- A) Se aplicará el mismo criterio que el establecido en materia de depósitos voluntarios.
 - B) Dependerá de la antigüedad de los fondos documentales.
 - C) Se atenderá a la voluntad de su anterior titular.
 - D) Ingresarán en el Archivo General de Andalucía.
58. Según la Ley 12/2007 de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, en su artículo 57, ¿a quien le corresponde promover la transmisión de una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de los hombres y de las mujeres en todos los medios de información y comunicación, conforme a los principios y valores de nuestro ordenamiento jurídico y las normas específicas que les sean de aplicación?
- A) A los poderes públicos de Andalucía.
 - B) Al Defensor del Pueblo Andaluz.
 - C) A la Agencia Pública Empresarial de la Radio y Televisión de Andalucía (RTVA).
 - D) Al Consejo Audiovisual de Andalucía.
59. En el artículo 35 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, se establece que:
- A) Las Consejerías remitirán a la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior, antes del día 1 de julio de cada año, los correspondientes anteproyectos de estado de gastos.
 - B) El estado de gastos del Presupuesto de la Junta de Andalucía será elaborado conforme al sistema de tributos y demás derechos que hayan de regir en el respectivo ejercicio.
 - C) El Consejo de Gobierno aprobará cada año el marco presupuestario a medio plazo que servirá de referencia para la elaboración del Presupuesto anual.
 - D) El Presupuesto se ajustará al límite de gasto no financiero que apruebe la Consejería de Hacienda y Financiación Europea.
60. Según la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 19 de febrero de 2015, por la que se regula la contabilidad pública de la Junta de Andalucía en su nueva redacción dada por la Orden de 24 de octubre de 2019 de la Consejería de Hacienda, Industria y Energía, NO es un documento contable:
- A) El documento "EI"
 - B) El documento "ODC"
 - C) El documento "OIPJ"
 - D) El documento "RI"
61. ¿Qué es un PC Stick o Computer Stick?
- A) Es un ordenador de pequeñas dimensiones que se puede conectar a un puerto HDMI, disponiendo de procesador, memoria RAM, almacenamiento para ejecutar un sistema operativo y puertos USB.
 - B) Es un servidor web para uso doméstico, que nos permite desplegar un sitio web.
 - C) Es un servidor multimedia para uso doméstico.
 - D) Es un dispositivo con Android TV instalado que permite ejecutar todo el completo catálogo de aplicaciones disponibles para el sistema operativo de Google.

- 62. ¿Qué es el sellado de tiempo o time stamping según se define en el Portal de Administración Electrónica de la Junta de Andalucía?**
- A) Es una aplicación informática para la expedición de copias autenticadas electrónicamente de documentos originales en soporte papel.
 - B) Es el mecanismo que establece un Registro de Entrada y Salida unificado para toda la Junta de Andalucía.
 - C) Es el sistema de la Junta de Andalucía para realizar el envío y la gestión de notificaciones electrónicas fehacientes, con generación de evidencias comprobables de la entrega por el emisor y la recepción por el destinatario, conforme a la normativa vigente del procedimiento administrativo común.
 - D) Es un método para probar que un 'dato electrónico' existió en un momento determinado y además que no ha sido modificado desde entonces.
- 63. El artículo 19 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cámara de Cuentas establece que son atribuciones de la Comisión de Gobierno:**
- A) Velar por el correcto cumplimiento de los acuerdos y directrices que se establezcan para el adecuado funcionamiento de la Cámara de Cuentas.
 - B) Autorizar los gastos y las contrataciones necesarias para el funcionamiento de la Cámara conforme a las normas que se establezcan.
 - C) Ejercer la dirección superior del personal de la Cámara, de acuerdo con las directrices generales establecidas por el Pleno.
 - D) Acordar, cuando proceda, la separación del servicio del personal de la Cámara.
- 64. Conforme establece el artículo 13 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, bajo la superior dirección del Consejo de Gobierno, las Consejerías se componen de:**
- A) De Direcciones Generales y órganos administrativos.
 - B) Órganos y unidades administrativas.
 - C) Organos centrales, órganos territoriales y entidades instrumentales.
 - D) Viceconsejería y Secretarías Generales Técnicas.
- 65. Según el artículo 62 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A) Los hechos denunciados que pudieran constituir una infracción administrativa identificarán a los presuntos responsables cuando sea posible.
 - B) La denuncia es el acto por el que cualquier persona, en cumplimiento o no de una obligación legal, inicia a instancia de parte un procedimiento administrativo.
 - C) Cuando el denunciante es anónimo, no será necesaria la identificación de los presuntos responsables.
 - D) La presentación de la denuncia confiere, por sí sola, la condición de interesado en los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora.
- 66. Las administraciones públicas de Andalucía, en el ámbito de sus competencias, deberán garantizar a las mujeres víctimas de violencia de género, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de Medidas de Prevención y Protección integral contra la Violencia de Género, el derecho a:**
- A) Obtener asesoramiento a su situación personal.
 - B) Recibir información sobre los servicios de atención existentes en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 - C) La atención social integral.
 - D) La privacidad de los datos personales de los que pudiera deducirse su localización.

67. **Conforme a lo establecido en el artículo 35.6 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, se remitirá al Consejo de Gobierno como documentación anexa al anteproyecto de Ley del Presupuesto:**
- A) La clasificación por programas del Presupuesto.
 - B) La memoria explicativa de la comisión de evaluación de impacto de género.
 - C) Informe de los créditos necesarios para atender las obligaciones presupuestarias.
 - D) La cuenta general del estado de gastos e ingresos.
68. **La promoción interna horizontal prevista en el artículo 16 Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, consiste en:**
- A) El acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional de acuerdo con lo establecido en el artículo 18.
 - B) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
 - C) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo de acuerdo con lo establecido en el artículo 17.
 - D) El ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo a otro superior.
69. **Conforme a lo establecido en la base segunda de la actual convocatoria de acceso libre para el ingreso en el Cuerpo de Auxiliares Administrativos de la Junta de Andalucía, mediante Resolución de 8 de noviembre de 2019, de la Secretaría General para la Administración Pública, para poder participar en el proceso selectivo:**
- A) Los requisitos de las personas aspirantes estarán referidos a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
 - B) Deberán poseer la capacidad necesaria para el desempeño del puesto de trabajo.
 - C) Han de tener cumplidos 16 años.
 - D) No deben ostentar la condición de funcionario público en cuerpo similar al que se aspira en otras Administraciones públicas.
70. **En relación a la modalidad de Teletrabajo en las Administraciones Públicas, indique la respuesta correcta:**
- A) El personal laboral de las Administraciones Públicas se regirá por lo establecido en el vigente Estatuto de los Trabajadores.
 - B) Se encuentra definida en el artículo 47.2 del vigente Estatuto Básico del Empleado Público.
 - C) Ha sido aprobada mediante Real Decreto-ley 29/2020, de 29 de septiembre.
 - D) Tendrá carácter voluntario e irreversible y requiere consentimiento expreso.
71. **¿Qué tipo de seguridad debería tener un dispositivo inalámbrico para obtener la mayor seguridad posible?**
- A) WEP
 - B) WPA5
 - C) WPA2
 - D) TKIP2

72. **Indique qué aplicación de Windows 10, a partir de la actualización o versión 1809 October 2018 Update, permite hacer capturas de pantalla:**
- A) Recorte y anotación.
 - B) Captura de pantalla.
 - C) winPhoto.
 - D) Screenflash.
73. **En el artículo 17 de la ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, se señala que las cuantías de trienios del personal funcionario del grupo C2, referidas a doce mensualidades, serán las siguientes:**
- A) 233,52 €
 - B) 218,83 €
 - C) 228,84 €
 - D) 282,48 €
74. **En el artículo 39 del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de La Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, se establece que, como regla general, los créditos autorizados en los estados de gastos del Presupuesto de la Junta de Andalucía, sus instituciones, agencias y consorcios:**
- A) Tendrán carácter limitado al importe aprobado en Consejo de Gobierno.
 - B) Vincularán a nivel de sección presupuestaria y servicio, por programas y económica a nivel de artículo.
 - C) Se financiarán con ingresos no previstos inicialmente o superiores a los contemplados en el presupuesto inicial, con cargo al Fondo de Contingencia y Fondos Europeos.
 - D) Tendrán carácter específicamente vinculante, según su fuente de financiación.
75. **El artículo 10 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, establece que de acuerdo con lo establecido en la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad, se considerará ilícita la publicidad que utilice la imagen de la mujer con carácter:**
- A) Sexista.
 - B) Discriminatorio.
 - C) Público.
 - D) Comercial.
76. **Ponen fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**
- A) La resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora.
 - B) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.
 - C) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos en todo caso.
 - D) La resolución administrativa de los procedimientos sancionadores, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

77. Según el artículo 98 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando de una resolución administrativa nazca una obligación de pago derivada de una sanción pecuniaria que haya de abonarse a la Hacienda pública, éste se efectuará preferentemente:
- A) Mediante tarjeta de débito.
 - B) Mediante ventanilla electrónica.
 - C) Mediante aval bancario.
 - D) En efectivo.
78. Conforme establece el artículo 37.4 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Presidente o Presidenta en funciones de la Junta de Andalucía NO podrá ejercer la siguiente facultad:
- A) Resolver los conflictos de atribuciones entre distintas Consejerías.
 - B) Crear, modificar o suprimir Vicepresidencias.
 - C) Firmar acuerdos.
 - D) Presidir las Sesiones del Consejo de Gobierno.
79. En el artículo 45 de la La Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, se establece que se remitirá la relación de los gastos de inversiones reales y de las autorizaciones para contratar que, por razón de la cuantía, correspondan al Consejo de Gobierno, por:
- A) El Consejo de Gobierno, trimestralmente, a la Comisión de Hacienda y Financiación Europea del Parlamento de Andalucía.
 - B) El Consejero/a de la Presidencia, trimestralmente, a la Mesa del Parlamento de Andalucía.
 - C) La Comisión de Hacienda y Financiación Europea, mensualmente, a la Cámara de Cuentas del Parlamento de Andalucía.
 - D) La Consejería competente en materia de Hacienda, Industria y Energía, mensualmente, a la Cámara de Cuentas del Parlamento de Andalucía.
80. Según lo establecido en el artículo 39 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, indique el número de representantes de la Junta de Personal que le correspondería tener a la Delegación Territorial de Regeneración, Justicia y Administración Local si ésta tiene una unidad electoral de 144 funcionarios:
- A) 5.
 - B) 7.
 - C) 9.
 - D) 13.
81. El artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece que la presidencia de la Agencia Española de Protección de Datos podrá delegar sus funciones a excepción de las relacionadas con los procedimientos regulados por el:
- A) Título VII de la citada Ley.
 - B) Título VIII de la citada Ley.
 - C) Título VI de la citada Ley.
 - D) Título V de la citada Ley.

82. **Respecto a la custodia de los documentos de titularidad pública establecida en el artículo 12 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, NO tendrá la consideración de salida de su unidad administrativa:**
- A) Si es requerido por órganos jurisdiccionales.
 - B) Si se realiza por traspaso de funciones entre órganos administrativos.
 - C) Si se envían al archivo intermedio.
 - D) Si se lo lleva el funcionario para realizar funciones de su competencia.
83. **Son principios orientadores de la simplificación y racionalización procedimental y organizativa de la Administración de la Junta de Andalucía son, a tenor de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía:**
- A) Accesibilidad y no discriminación.
 - B) Proporcionalidad.
 - C) Orientación y servicio efectivo a la ciudadanía.
 - D) Economía procedimental interoperativa.
84. **Según el escalado de texto de la marca genérica establecido en el anexo I del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, si el tamaño del texto de la Consejería es de 11 pt, el tamaño del texto de Junta de Andalucía y del Ente instrumental será respectivamente:**
- A) 18 pt y 9 pt.
 - B) 22 pt y 8 pt.
 - C) 25 pt y 7,5 pt.
 - D) 13 pt y 7 pt.
85. **Son principios básicos regulados en el artículo 6 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía:**
- A) Principio de transparencia, en cuya virtud las entidades sujetas a lo dispuesto en la presente ley son responsables del cumplimiento de sus prescripciones.
 - B) Principio de no discriminación tecnológica, en cuya virtud la información se facilitará de la forma que resulte más simple e inteligible atendiendo a la naturaleza de la misma y a las necesidades de las personas con circunstancias especiales que les dificulten el ejercicio del derecho.
 - C) Principio de accesibilidad, por el que se proporcionará información con vistas a facilitar la identificación de los datos personales solicitados y búsqueda de la información.
 - D) Principio de reutilización, en cuya virtud se fomentará que la información sea publicada en formatos que permitan su reutilización de acuerdo con la legislación aplicable en materia de reutilización de la información del sector público.
86. **El control de las denuncias formalizadas en los Libros de Sugerencias y Reclamaciones de acuerdo con lo previsto en el artículo sexto del Decreto 262/1988, de 2 de agosto, por el que se establece el Libro de Sugerencias y Reclamaciones, en relación con el funcionamiento de los Servicios de la Junta de Andalucía corresponde:**
- A) Al Defensor del Pueblo.
 - B) A la Inspección General de Consumo.
 - C) A la Consejería afectada.
 - D) A la Inspección General de Servicios.

- 87. Las denuncias formuladas de acuerdo con lo previsto en el artículo noveno del Decreto 262/1988, de 2 de agosto, por el que se establece el Libro de Sugerencias y Reclamaciones, en relación con el funcionamiento de los Servicios de la Junta de Andalucía:**
- A) Tendrán la consideración de recursos administrativos.
 - B) No paralizarán los plazos para interponer recursos administrativos.
 - C) Paralizarán los plazos para interponer recursos administrativos.
 - D) Paralizarán la tramitación de los recursos administrativos interpuestos.
- 88. Según el artículo 5.2 del Decreto 204/1995, de 29 de agosto, por el que se establecen medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa a los ciudadanos, la información administrativa general deberá facilitarse:**
- A) Siempre por escrito.
 - B) Sin ningún tipo de demora sobre el tiempo de respuesta.
 - C) En el plazo de 5 días.
 - D) Verbalmente.
- 89. Conforme establece el artículo 4 del Decreto 406/2019, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal en la Administración de la Junta de Andalucía para 2019, en relación a la reserva de plazas para personas con discapacidad:**
- A) Del cupo establecido se reservará un porcentaje del 1% para personas con discapacidad intelectual.
 - B) Deben presentar una incapacidad igual o superior al 33%.
 - C) Se reservará un porcentaje no superior al 10%.
 - D) En caso de no cubrirse las plazas vacantes reservadas se acumularán a posteriores ofertas hasta un límite del 10% de las plazas no cubiertas.
- 90. De conformidad con el vigente Decreto de estructura de la Consejería competente en materia de Función Pública, la propuesta de realizar los concursos unitarios le corresponde a:**
- A) La Dirección General de Función Pública.
 - B) Secretaría General para la Administración Pública.
 - C) La Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública.
 - D) Al titular de la Consejería competente en materia de Administración Pública.
- 91. Una de las diferencias entre una imagen vectorial y imagen de mapa de bits es:**
- A) La imagen vectorial consigue representar fielmente la realidad y la imagen de mapa de bits no la representa fielmente.
 - B) La imagen vectorial puede escalarse sin perder calidad y la imagen de mapa de bits sí pierde calidad al escalarse.
 - C) La imagen de mapa de bits consigue almacenar información compleja ocupando poco espacio y la imagen vectorial siempre ocupa más espacio.
 - D) La imagen de mapa de bits no es la mejor opción para fotografías debido al bajo nivel de detalle que pueden tener mientras que la imagen vectorial sí es la mejor opción para fotografías porque siempre tienen mayor nivel de detalle.

92. **¿Qué aplicación de escritorio me permite la ejecución de operaciones de firma electrónica de ficheros locales en entornos de escritorio Windows, Linux y Mac OS X?**
- A) Autofirma.
 - B) Port@firmas
 - C) Notific@
 - D) @ries
93. **¿Es posible tener un documento LibreOffice 6 Writer configurado para distintos idiomas?**
- A) No. Solo es posible configurar un idioma para cada documento.
 - B) Sí, introduciendo un salto de renglón manual y después definiendo el idioma deseado.
 - C) Sí, introduciendo un salto de columna y después definiendo el idioma deseado.
 - D) Sí, mediante el menú Herramientas y opción Idioma.
94. **¿Se puede utilizar LibreOffice 6 para comprimir un documento PDF que tenga imágenes con resolución de 1200 DPI (PPP) y calidad de compresión JPEG del 80%, obteniendo un archivo más reducido?**
- A) Sí, abriendo el documento PDF con LibreOffice Draw y exportándolo a PDF, modificando los parámetros de la exportación.
 - B) Sí, abriendo el documento PDF con LibreOffice Writer y modificando las propiedades personalizadas del documento.
 - C) No. Una vez generado un documento PDF, no es posible reducir su tamaño.
 - D) No. Para reducir el tamaño de un documento PDF solo se pueden usar sitios web específicos para realizar esta tarea.
95. **Tal y como establece el artículo 2.2 del Decreto 512/1996, de 10 de diciembre, por el que se crean y regulan las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía, los titulares de las Delegaciones del Gobierno de la Junta de Andalucía tendrán rango de:**
- A) Viceconsejero.
 - B) Secretario General.
 - C) Director General.
 - D) Secretario General Técnico.
96. **La Administración de la Junta de Andalucía tiene la obligación de publicar, según dispone el artículo 10 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, información relativa a:**
- A) Las indemnizaciones percibidas por los responsables de cada unidad administrativa.
 - B) La identificación de las personas que gozan de dispensa total de asistencia al trabajo.
 - C) Las delegaciones de competencias vigentes.
 - D) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de servicios previos que afecten a los empleados públicos.
97. **Según el anexo I del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, la tipología del título de los documentos de las comunicaciones interiores de los servicios Centrales de Consejerías es:**
- A) Noto Sans HG Medium 9,5 pt.
 - B) Source Sans Pro Bold 12 pt.
 - C) Noto Sans HK Bold 11 pt.
 - D) Source Sans Pro 10,5 pt.

- 98. Acordar la acumulación de expedientes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 90/1993, de 13 de julio, por el que se asignan diversas funciones a determinados Órganos Administrativos de la Junta de Andalucía, son funciones propias de:**
- A) Los Servicios u órganos asimilados.**
 - B) Las Secciones u órganos asimilados.**
 - C) Los Negociados u órganos asimilados.**
 - D) Las oficinas de registro.**
- 99. Conforme al artículo 70 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, NO están sujetos al régimen sancionador:**
- A) Los responsables de los tratamientos.**
 - B) Las entidades de certificación.**
 - C) Las entidades acreditadas de supervisión de los códigos de conducta.**
 - D) Los delegados de protección de datos.**
- 100. Conforme al artículo 73 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, es una infracción considerada grave:**
- A) El impedimento o la obstaculización o la no atención reiterada de los derechos de acceso, en los que no se requiere la identificación del afectado, cuando este, para el ejercicio de esos derechos, haya facilitado información adicional que permita su identificación.**
 - B) La utilización de los datos para una finalidad que no sea compatible con la finalidad para la cual fueron recogidos, sin contar con el consentimiento del afectado o con una base legal para ello.**
 - C) La resistencia u obstrucción del ejercicio de la función inspectora por la autoridad de protección de datos competente.**
 - D) La reversión deliberada de un procedimiento de anonimización a fin de permitir la reidentificación de los afectados.**

PREGUNTAS DE RESERVA

151. La huella digital, como secuencia de valores alfanuméricos de longitud fija resultado de la aplicación de una función resumen (o función hash) a un documento electrónico tiene las siguientes características:

- A) La huella digital de un documento es exclusiva de cada documento y lo identifica unívocamente. Además, a partir de una huella digital no puede determinarse el documento electrónico al cual corresponde.
- B) La huella digital de un documento es exclusiva de cada documento y lo identifica unívocamente. Además, a partir de una huella digital se puede determinar el documento electrónico al cual corresponde.
- C) La huella digital de un documento no es exclusiva de cada documento. Además, a partir de una huella digital se puede determinar el documento electrónico al cual corresponde.
- D) La huella digital de un documento no es exclusiva de cada documento. Además, a partir de una huella digital no puede determinarse el documento electrónico al cual corresponde.

152. El sello electrónico basado en un certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica es un medio de las Administraciones Públicas para:

- A) El ejercicio de la competencia en la actuación administrativa automatizada, según se determina en los artículos 41 y 42.a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- B) La comprobación de la integridad de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente, según se establece en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- C) La comprobación de la huella digital de un documento electrónico mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente, según se determina en los artículo 41 y 42.a) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- D) El intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, según se establece en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

153. La Carpeta Ciudadana de la Junta de Andalucía, en la versión web, dispone de sección “Mis trámites” donde:

- A) A través de la opción “Pago Telemático”, puedo efectuar el pago electrónico de deudas en periodo ejecutivo.
- B) A través de la opción “Mis tarjetas”, puedo renovar las tarjetas de la Junta de Andalucía.
- C) A través de la opción “Mis expedientes”, puedo acceder a la información de los expedientes en los que figuro como persona interesada.
- D) A través de la opción “Mis datos”, puedo solicitar que sea expedida una certificación de no ser deudor de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

154. Según lo establecido en el artículo 6 de la La Ley 3/2020, de 28 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2021, para el Capítulo II de la clasificación económica del estado de gastos, y en relación con los créditos financiados con recursos propios, NO tendrán carácter específicamente vinculante los siguientes créditos:

- A) Conciertos sanitarios, a nivel de sección, servicio, programa y artículo 25.**
- B) Telefónicas contratación centralizada, a nivel de sección, servicio, programa y subconcepto 222.16.**
- C) Energía eléctrica contratación centralizada, a nivel de sección, servicio, programa y subconcepto 221.16.**
- D) Información, divulgación y publicidad, a nivel de sección, servicio, programa y subconcepto 221.18.**

155. Según el anexo I del Decreto 218/2020, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Manual de Diseño Gráfico para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía, los sellos de visado:

- A) Tendrán un formato de 48x42 mm.**
- B) Tendrán una tipografía con un tamaño mínimo de 7 pt.**
- C) Tendrán una tipografía con un tamaño mínimo de 7,5 pt.**
- D) Tendrán un formato de 50x43 mm.**