



Consejería de la Presidencia, Interior,
Diálogo Social y Simplificación
Administrativa



FORMULARIO DE PRESENTACIÓN GENERAL

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: NUEVA ERA SOLAR M&D I, S.L.						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF: B90409459	
DOMICILIO:									
TIPO DE VÍA: Paseo		NOMBRE DE LA VÍA: CRISTOBAL COLON							
NÚMERO: 20		LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN: SEVILLA				MUNICIPIO: SEVILLA		PROVINCIA: SEVILLA		CÓD. POSTAL: 41001	
TELÉFONO MÓVIL: 603744484		CORREO ELECTRÓNICO: pfv@tentusol.com							
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: HIDALGO GUERRA SARA						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input checked="" type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF: 48807930K	
ACTÚA EN CALIDAD DE: REPRESENTANTE									

2. DESTINATARIO

CONSEJERÍA: Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul
ÓRGANO/AGENCIA/ETC. Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Sevilla

3. EXPONE

EXPEDIENTE VP 1523/2023
EL DÍA 6 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SE RECIBE REQUERIMIENTO DE LA CONSEJERÍA DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE EN SEVILLA, EN ESTE ACTO, NUEVA ERA SOLAR M&D I, ADJUNTA ANEXO, PARA QUE EL REQUERIMIENTO SEA SUBSANADO.



4. SOLICITA ⁽²⁾

QUE TENGA POR PRESENTADO ESTE ESCRITO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN QUE LO ACOMPAÑA, SE SIRVA ADMITIRLO, Y EN SU VIRTUD, SE DÉ POR RESPONDIDO Y SUBSANADO DICHO REQUERIMIENTO.

(2) En el caso de que solicite información y/o documentación, indique la dirección de correo electrónico donde desea le sea remitida.

Correo electrónico: pfv@tentusol.com

5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

	Documento
1	ANEXO

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
-----------	-----------------------------	---------------------------------	---

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
-----------	-----------------------------	---------------------------------	---

6. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.


En SEVILLA a 09 de septiembre de 2024
LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: SARA HIDALGO GUERRA

SR/A. Delegación Territorial de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul en Sevilla

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01035556

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

SARA HIDALGO GUERRA cert. elec. repr. B90409459		09/09/2024 12:10	PÁGINA 2/4
VERIFICACIÓN	PEGVERANXUE53J249FB8CV6SC9XZ7M	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			




INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el órgano directivo u organismo al que dirige este formulario, o, en su defecto, el órgano directivo u organismo competente en la materia. Podrá encontrar más información sobre cómo ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales en el apartado "Información sobre el tratamiento de datos personales" del procedimiento al que se refiera la presentación electrónica general en el Catálogo de Procedimientos y Servicios <https://juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos.html> y también consultando <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>.

Nº Reg. Entrada: 202499909539955. Fecha/Hora: 09/09/2024 12:10:12

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

SARA HIDALGO GUERRA cert. elec. repr. B90409459		09/09/2024 12:10	PÁGINA 3/4
VERIFICACIÓN	PEGVERANXUE53J249FB8CV6SC9XZ7M	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
			



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE:

La persona o entidad solicitante deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.
Los datos relativos a la persona representante serán de obligatoria cumplimentación en el supuesto de ser éstas quienes presenten el escrito. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a, etc.

2. DESTINATARIO:

Deberá indicar la Consejería a la que dirige el presente escrito, así como en su caso, organismo o agencia.

3. EXPONE

Deberá exponer con la mayor claridad qué hechos o circunstancias motivan la presentación del presente escrito.

4. SOLICITA

Deberá recoger en este apartado qué solicita de la Administración de la Junta de Andalucía.
-En el caso de que desee recibir algún tipo de información y/o documentación, deberá indicar en este apartado una dirección electrónica a efectos de recibir la información solicitada.
- Si lo que usted desea exclusivamente es ejercer su derecho a solicitar de información conforme el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, recomendamos seguir las indicaciones recogidas en la siguiente dirección electrónica: https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia_Home/index/Derechode-acceso-a-la-informacion-publica/Solicite-informacion.html"

5. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.
Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

6. DECLARACIÓN, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.
ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud
DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Deberá cumplimentar el código DIR del órgano al que va dirigido este formulario, para ello podrá consultar en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros o bien en esta dirección:
<https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>.

SARA HIDALGO GUERRA cert. elec. repr. B90409459		09/09/2024 12:10	PÁGINA 4/4
VERIFICACIÓN	PEGVERANXUE53J249FB8CV6SC9XZ7M	https://ws050.juntadeandalucia.es:443/verificarFirma/	
