



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

CURSO
2023/2024

Plan Provincial de Actuación

***SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE
DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN
PROFESIONAL Y DE UNIVERSIDAD,
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DE MÁLAGA***



INSPECCIÓN EDUCATIVA ANDALUCÍA

ÍNDICE

	Pags.
INTRODUCCIÓN	4
A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN	6
A.1. Jefatura del Servicio	6
A.1.1. Titular de la Jefatura del Servicio	6
A.1.2. Jefe/Jefa Adjunto	6
A.2. Organización territorial	6
A.2.1. Equipos de Inspección de Zona	6
A.3. Organización especializada	8
A.3.1. Áreas específicas de trabajo estructural	8
A.3.2. Áreas específicas de trabajo curricular	12
A.4. Órganos de coordinación y asesoramiento	14
A.4.1. Equipo de Coordinación Provincial	14
A.4.2. Consejo Provincial de Inspección de Educación	14
A.5. Personal técnico y de administración	14
A.6. Atención a la ciudadanía	15
B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN	16
C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS	18
C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS	18
1. Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)	18
2. Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)	24
C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS	31

1. Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente (HO.1)	31
2. Actuación homologada 2. Participación en la selección y evaluación (HO.2)	35
2.1. Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)	35
2.2. Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)	40
3. Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)	45
4. Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)	49
5. Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)	54
C.3 ACTUACIÓN HABITUAL	59
6. Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.1)	59
C.4 RESPONSABLES DE TAREAS Y ACTUACIONES DEL SERVICIO	63
D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES	66
E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO	86
F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS	88
G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN	89

INTRODUCCIÓN

Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Málaga, es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2013-2027; y la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2022-2023.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007. De acuerdo con lo establecido en el artículo séptimo. 7 de la Orden de 19 de julio de 2019, en los planes provinciales de actuación podrán incluirse actuaciones habituales o específicas, siempre que queden vinculadas a alguno de los procesos del Anexo II de la orden antes citada, y plenamente garantizado el desarrollo de las actuaciones prioritarias y homologadas.

Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

La instrucción segunda del anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, señala que los objetivos generales y líneas estratégicas del Plan de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía son los recogidos en los artículos 4 y 5 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

Objetivos específicos

Estos objetivos se formulan a partir de las conclusiones incluidas en la Memoria del Servicio correspondiente al curso 2023-2024.

1. Asesorar a los centros que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria sobre la modificación de los documentos planificadores a la luz de los nuevos decretos de enseñanza y órdenes de currículo.
2. Supervisar el grado de cumplimiento de la planificación realizada por los centros que imparten enseñanzas básicas para el curso 2023-2024, con especial incidencia sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemáticas y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM).
3. Participar en la detección y análisis de las buenas prácticas que se desarrollan en los centros y servicios educativos en el desarrollo e implantación de situaciones de aprendizaje para su conocimiento, divulgación y transferencia.
4. Orientar a los centros sobre los nuevos ámbitos susceptibles de evaluación en la memoria de autoevaluación de los centros con énfasis en los procesos que desarrollan, haciendo la misma más integral, operativa y eficiente.
5. Adscribir en cada una de las zonas de inspección de la provincia a los inspectores e inspectoras de educación, así como la asignación a cada uno de éstos de los centros educativos, denominados de referencia, a propuesta del titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección, oído el Consejo Provincial de Inspección, bajo criterios consensuado en el seno del equipo de coordinación provincial.

A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

A.1 Jefatura del Servicio

Jefatura de Servicio: José Andrés Alonso Lopera

Jefatura de Servicio Adjunta: Juan Antonio Conejo Sobrino

A.2 Organización Territorial

Equipo de Inspección de Zona 1: "Axarquía"	Inspectores/as	Día de guardia
	Juan José Casado González	Jueves
	Yolanda Raquel de Grado Peña	Lunes
	José Antonio Guerrero Zorrilla	Martes
	Ana Isabel Heredia Hernández	Jueves
	Manuel Jurado García	Martes
	María Victoria Leiva López	Miércoles
	Doris Begoña Silvera Morón	Miércoles
	Juan Antonio Soto Rubio	Lunes
Equipo de Inspección de Zona 2: "Antequera"	Inspectores/as	Día de guardia
	Francisco Aguilar Trujillo	Miércoles
	Manuel Víctor Álvarez Rivera	Lunes
	Francisco Enrique Carbonero Pérez	Jueves
	Raquel ¹ Elez-villarroel Benítez	Lunes
	María Estrella Fernández Morales	Jueves
	José Antonio Pérez Campos	Martes
	José Miguel del Río Palomino	Miércoles
	José Daniel Sánchez Alcántara	Lunes
Equipo de Inspección de Zona 3: "Serranía"	Inspectores/as	Día de guardia
	José María Ariño Gil	Lunes
	Manuel Avilés Arias	Martes
	Gonzalo Jesús González González	Miércoles

¹ Sustituye temporalmente a Dº Manuel Víctor Álvarez Rivera.

Equipo de Inspección de Zona 4: "Guadalhorce"	Francisco Jesús González Rivera	Jueves
	Julio Montes Mérida	Martes
	Inspectores/as	Día de guardia
	M.ª del Carmen Aneas Novo	Lunes
	Manuel Blanco Lozano	Miércoles
	José Antonio Díaz López	Jueves
	Juan Luis García Sánchez	Jueves
	Francisco Javier Madrid Vinatea	Miércoles
	Manuel Rebollo Bueno	Lunes
	Juan Antonio Sancho Frías	Martes
	Francisco Soria Rodríguez	Martes
Equipo de Inspección de Zona 5: "Costa I"	Inspectores/as	Día de guardia
	María Jesús Arnáiz Tapia	Jueves
	Cristina Báez Villa	Martes
	Alejandro ² Blanco Taboada	Lunes
	María Paz Cots Marfil	Lunes
	Miguel Ángel González Ortiz	Miércoles
	Teófilo Herráiz Aragonés	Miércoles
	Francisco de Asís Terán Portillo	Martes
	Rosa Trócoli Velasco	Jueves
	Ana Paula Zaragoza Moyano	Lunes
	Inspectores/as	Día de guardia
Equipo de Inspección de Zona 6: "Costa II"	Alfonso García Coca	Jueves
	María del Carmen García Gil	Martes
	Julio Martín Rodríguez	Miércoles
	Juan Carlos Orozco Fernández	Miércoles
	Catalina Ortega Puertas	Jueves
	Juan Antonio Pulido Río	Lunes
	Margarita Sánchez Fernández	Lunes
	Francisco Javier Toro Gil	Martes
	Inspectores/as	Día de guardia

² Adscripción temporal al equipo de Costa I. Por necesidades del servicio la adscripción del inspector podrá verse modificada a lo largo del curso académico.

A.3 Organización especializada**A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructurales**

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional				
Grupo de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	1.1 Educación Permanente	Francisco Aguilar Trujillo		RG
		María del Carmen García Gil		
		Miguel Ángel González Ortiz		
		Francisco Jesús González Rivera		
		José Antonio Guerrero Zorrilla		
		Julio Martín Rodríguez		
	1.2 Formación Profesional	Manuel Avilés Arias		
		M ^a del Carmen Aneas Novo		
		Maria Paz Cots Marfil		
		José Miguel del Río Palomino	RA	RG
		Francisco Jesús González Rivera		
		Juan Carlos Orozco Fernández		
		Juan Antonio Sancho Frías		
		Doris Begoña Silvera Morón		
		Rosa Trócoli Velasco		

Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	2.1 Educación en Valores y Convivencia	Cristina Báez Villa		
		Alejandro Blanco Taboada		
		Francisco Enrique Carbonero Pérez		
		José Antonio Díaz López		
		Raquel Elez-villarroel Benítez		
		Gonzalo Jesús González González		
		Manuel Jurado García		
		Catalina Ortega Puertas	RA	RG
		Francisco de Asís Terán Portillo		

	2.2. Atención a la diversidad	Rosa Trócoli Velasco		
		Ana Isabel Heredia Fernández		
		María Victoria Leiva López		
		Francisco Javier Madrid Vinatea		RG
		José Antonio Pérez Campos		

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	3.1 Grupo de trabajo sobre selección y evaluación de la función directiva	Manuel Víctor Álvarez Rivera		
		Juan José Casado González		
		Francisco Jesús González Rivera		
		Teófilo Herráiz Aragonés		
		Yolanda Raquel de Grado Peña		RG
	3.2 Evaluación de la práctica docente	Cristina Báez Villa		
		Alejandro Blanco Taboada		
		Francisco Jesús González Rivera		
		Teófilo Herráiz Aragonés		
		Manuel Rebollo Bueno		RG
		Francisco de Asís Terán Portillo		
	3.3 Garantías de la Evaluación del alumnado	Julio Martín Rodríguez		
		Juan Carlos Orozco Fernández		RG
	3.4 Sección de evaluación de centros, programas y servicios	Gonzalo Jesús González González	RA	
		Ana Paula Zaragoza Moyano		

Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar				
Grupo de trabajo	4.1 Atribuciones	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
		Manuel Blanco Lozano		
		Juan José Casado González		

	docentes para centros docentes privados	José Antonio Díaz López		
		Miguel Ángel González Ortiz		RG
		Julio Martín Rodríguez		
		Julio Montes Mérida		
		Juan Antonio Pulido Río		
		José Miguel del Río Palomino		
		María Estrella Fernández Morales		
		Francisco Javier Toro Gil		RG
	4.2 Asesoramiento curricular y nuevas metodologías	Francisco Aguilar Trujillo		
		Manuel Víctor Álvarez Rivera		
		Manuel Blanco Lozano		
		Juan José Casado González		
		Alfonso García Coca		
		Gonzalo Jesús González González		
		Julio Montes Mérida		
		Yolanda Raquel de Grado Peña		
		Juan Antonio Pulido Río		
		José Daniel Sánchez Alcántara		
		Doris Begoña Silvera Morón		
		Juan Antonio Soto Rubio		
	4.2.1 Sección Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas	Francisco de Asís Terán Portillo		
		María Estrella Fernández Morales		RS*
		María del Carmen García Gil		
	4.2.2 Sección Centros de Educación Infantil de Primer Ciclo	Juan Antonio Sancho Frías		RS
		Francisco Soria Rodríguez		
		Ana Paula Zaragoza Moyano		

Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas

		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
Grupo de trabajo	5.1. Enseñanzas Artísticas	María Jesús Arnáiz Tapia	RA	RG
		Margarita Sánchez Fernández		
	5.2 Enseñanzas de	José María Ariño Gil		RG

	idiomas	Manuel Jurado García		
	5.3 Enseñanzas deportivas	José María Ariño Gil		
		Francisco Enrique Carbonero Pérez		
		Juan José Casado. González		
		Juan Antonio Conejo Sobrino		
		Juan Luis García Sánchez		RG

Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

Grupo de trabajo	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	M ^a del Carmen Aneas Novo		
	María Jesús Arnáiz Tapia		
	Manuel Avilés Arias		
	Juan José Casado González		
	Juan Antonio Conejo Sobrino		
	José Antonio Díaz López		
	Teófilo Herráiz Aragonés		
	José Antonio Pérez Campos		
	Margarita Sánchez Fernández		
	Doris Begoña Silvera Morón		
	Juan Antonio Soto Rubio	RA	RG

Áreas transversales

	Inspector/a	RG(*)
GGTT Formación de la inspección	María Estrella Fernández Morales	
	Francisco Jesús González Rivera	
	Teófilo Herráiz Aragonés	
	Catalina Ortega Puertas	
	Francisco Soria Rodríguez	RG
	Ana Isabel Heredia Fernández	

GGTT Líneas de asesoramiento para el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática y competencias en ciencia, tecnología e ingeniería	Alejandro Blanco Taboada	
	José Antonio Díaz López	
	José María Ariño Gil	
	Francisco Enrique Carbonero Pérez	
	Teófilo Herráiz Aragonés	
	José Antonio Guerrero Zorrilla	
	Gonzalo Jesús González González	
	Miguel Ángel González Ortiz	
	Francisco Jesús González Rivera	
	Julio Montes Mérida	
	Francisco Soria Rodríguez	RG
	Francisco Javier Toro Gil	
	Rosa Trócoli Velasco	
	Ana Paula Zaragoza Moyano	

* RA= Responsable del área específica

* RG= Responsable del grupo de trabajo

* RS= Responsable de sección del grupo de trabajo

A.3.2 Áreas específicas de trabajo curriculares

* RA= Responsable del área específica

		INSPECTOR/A	RA(*)
ÁREAS CURRICULARES	1. Ciencias de la naturaleza	Manuel Avilés Arias	
		José María Ariño Gil	RA
		Alfonso García Coca	
		Juan Carlos Orozco Fernández	
		Manuel Rebollo Bueno	
		Francisco Javier Toro Gil	

	2. Humanidades y ciencias sociales	Francisco Aguilar Trujillo	
		José Antonio Díaz López	RA
		Miguel Ángel González Ortiz	
		Julio Martín Rodríguez	
		Juan Antonio Sancho Frías	
		Juan Antonio Soto Rubio	
	3. Educación artística y musical	María Jesús Arnáiz Tapia	RA
		Margarita Sánchez Fernández	
		Ana Paula Zaragoza Moyano	
	4. Educación física y deportiva	Juan José Casado González	RA
		Juan Antonio Conejo Sobrino	
		Francisco Enrique Carbonero Pérez	
		Gonzalo Jesús González González	
		M ^a del Carmen Aneas Novo	
	5. Lengua española	Julio Montes Mérida	RA
		Maria Paz Cots Marfil	
	6. Matemáticas	Manuel Víctor Álvarez Rivera	
		Cristina Báez Villa	
		Francisco Jesús González Rivera	RA
		Yolanda Raquel de Grado Peña	
		Juan Antonio Pulido Río	
		José Daniel Sánchez Alcántara	
		José Miguel del Río Palomino	RA
	8.- Orientación y educación especial	Manuel Blanco Lozano	
		Raquel Elez-villarroel Benítez	
		Juan Luis García Sánchez	
		José Antonio Guerrero Zorrilla	
		Teófilo Herráiz Aragonés	
		Manuel Jurado García	
		Francisco Javier Madrid Vinatea	RA
		Catalina Ortega Puertas	
		José Antonio Pérez Campos	

		Rosa Trócoli Velasco	
		Francisco de Asís Terán Portillo	
	9. Ámbitos de la educación infantil	Alejandro Blanco Taboada	
		Ana Isabel Heredia Hernández	
		María Victoria Leiva López	
		Francisco Soria Rodríguez	RA
	10. Lenguas extranjeras	María Estrella Fernández Morales	RA
		María del Carmen García Gil	
		Doris Begoña Silvera Morón	

A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento

A.4.1. Consejo de Inspección

Presidencia	José Andrés Alonso Lopera
Secretaría	María del Carmen García Gil
Miembros	Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial

A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial

Jefatura de Servicio	José Andrés Alonso Lopera
Jefatura Adjunta de Servicio	Juan Antonio Conejo Sobrino
Coordinador/a Equipo Zona 1	Yolanda Raquel de Grado Peña
Coordinador/a Equipo Zona 2	José Daniel Sánchez Alcántara
Coordinador/a Equipo Zona 3	Manuel Avilés Arias
Coordinador/a Equipo Zona 4	Juan Luis García Sánchez
Coordinador/a Equipo Zona 5	Teófilo Herráiz Aragonés
Coordinador/a Equipo Zona 6	Alfonso García Coca

A.5. Personal técnico y de administración

PUESTO	NOMBRE Y APELLIDOS
Asesoría Técnica	Antonio Miguel Gálvez del Postigo Cabello
	José Miguel Galván Salas
Jefe de Sección de la Unidad Gestión	Vacante

Jefe de Negociado de la Unidad de Gestión	Gabriel Muñoz España
Componentes unidad de gestión	Cristina Gálvez García
	Jorge Martín Ruiz
	María Dolores Murillo Cerezo
	María de los Ángeles Panizo Tapioles
	Vacante
Ordenanza	Joaquina Linares Crespillo
	María Taboada Gálvez
	Isabel Vázquez Febrero
	Fátima García Alejo
A.6. Atención a la ciudadanía	

Con objeto de adaptar el funcionamiento del servicio de inspección de Málaga a la nueva realidad digital y contexto que vivimos, se considera necesario poder prestar una atención más personalizada a la ciudadanía. Para ello el ciudadano podrá ponerse en contacto con el servicio de inspección de educación por vía telefónica, por vía electrónica o por vía presencial (mediante cita previa solicitada de forma electrónica o por vía telefónica).

El contacto de forma telefónica se hace a través de los siguientes contactos:

- 951038452/080
- 951038489
- 951038121/122/133

Por correo electrónico, siendo el siguiente: inspeccion.dpma.ced@juntadeandalucia.es

Mediante solicitud de cita previa de forma electrónica, se adjunta enlace: <https://www.juntadeandalucia.es/economia/hacienda/haciendayadministracionpublica/citaprevia/?tenantId=000#no-back-button>

En cualquier caso, el procedimiento de atención al ciudadano supondrá atender las siguientes cuestiones:

En primer lugar, el ciudadano será atendido telefónicamente por la unidad administrativa con objeto de aclarar cualquier duda ante las gestiones que el solicitante quiera realizar.

En segundo lugar, será atendido por cualquier inspector de la zona que se encuentre de guardia en el día de la llamada, en este caso se deberá remitir por correo al inspector afectado la información que traslada el ciudadano para su gestión.

Si se estima procedente el inspector de referencia del centro podrá devolver la llamada al ciudadano para proporcionar una respuesta telefónica sin necesidad de que el mismo se desplace a la Delegación Territorial.

En el caso de que el ciudadano requiera una visita presencial la unidad administrativa proporcionará una cita previa de forma telefónica, recogiendo la siguiente información: Nombre y apellidos / DNI / Teléfono de contacto / Centro docente / Alumnado Afectado / Observaciones (recogerá la cuestión planteada por el solicitante) para dar traslado al inspector de referencia del centro. Asimismo, se informará por correo al inspector afectado del día y hora de la visita.

B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial. (Art. 27.2, D. 115/02).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación, (Art. 67.3, OFI) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatiendo las propuestas que han generado o se les ha hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo, (Art. 40.f, OFI).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación, (Art. 67.5, OFI), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c, 70.2.a,h, OFI). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, OFI) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, OFI).

Se han considerado las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial de Inspección del curso anterior y las aportaciones de los Equipos de Zona.

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se ha fundamentado en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 19 de julio de 2004, por la que se regula la organización territorial de la inspección educativa (BOJA 30/07/04).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027. (BOJA 1/8/2023).
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 (BOJA 9/8/2023).
- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.

- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los Centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.

C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS
ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)

Responsable:	Juan Antonio Sancho Frías
Equipo:	Grupo de trabajo Ordenación Educativa y Organización Escolar
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	Manuel Blanco Lozano Alfonso García Coca Miguel Ángel González Ortiz Julio Montes Mérida Francisco Aguilar Trujillo Doris B. Silvera Morón
Área/s estructural/es vinculada/a	Ordenación Educativa y Organización Escolar
Grupo de trabajo vinculado	Asesoramiento curricular y nuevas metodologías

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.1/OB.5	LE.1/L.E.2/L.E.3	OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.5./OE2.4. OE3.1./OE3.2./OE3.3.

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se desarrolla por la inspección de referencia en los centros públicos y sostenidos con fondos públicos que impartan educación básica, centros privados que imparten Formación Profesional y centros de Educación Permanente.

La planificación será realizada por los Equipos de Inspección de Zona, que la adaptarán a las características y peculiaridades de su contexto y de los centros docentes de la misma, teniendo en cuenta para ello los criterios que puedan fijarse a nivel provincial, en todo caso, incluirán acciones de supervisión documental, visitas a los centros y aula, así como reuniones y entrevistas con los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.

La planificación deberá contemplar el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos formulados en el curso 2022-2023

Asimismo, debe considerarse la necesidad de continuar con el asesoramiento a los centros iniciado el curso 2022-2023.

Por otra parte, incluye el desarrollo de reuniones con los centros y servicios educativos de la zona de inspección a lo largo del curso, al menos:

- De manera previa al comienzo de la actuación, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de 2023 con todos los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica.
- Con los centros privados que imparten Formación Profesional, sean o no objeto de la muestra.
- Al inicio del segundo trimestre, para abordar conjuntamente con centros de la misma, las informaciones, conclusiones y propuestas más relevantes de los procesos de supervisión desarrollados a nivel de zona de inspección

3.- Muestra

Esta actuación, con carácter general, se desarrolla en la siguiente tipología de centros:

- Centros públicos que imparten la Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial
- Centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial,
- Centros privados que imparten Formación Profesional – 80% de los centros a nivel provincial a la finalización del periodo del actual Plan General de Actuación.
- Centros de Educación Permanente - 100% de los centros a nivel provincial.

De manera concreta, los centros privados que imparten Formación Profesional que formarán parte de la muestra en el curso 2023-2024 serán los siguientes:

Centro	Localidad
29004811 - CDP León XIII	Málaga
29701386 – CDP Jobesa	Málaga
29000074 – CDP Centro de Estudios Óptima	Málaga
29018273 – CDP Cesur CTM (Teatinos)	Málaga
29700451 – CDP Cenec-Málaga	Málaga
29020395 – CDP Medac Nova	Málaga
29019940 – CDP Centro Formativo La Campana	S. Pedro de Alcántara
29019885- C.D.P. Edufy Formación	Estepona

4.- Instrumentos

- Módulo de la actuación en el Sistema de información Séneca.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas/ propuestas pedagógicas.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas
- Supervisión y asesoramiento de centros.

Los instrumentos se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SENECA con el objetivo de supervisar las

distintas dimensiones y procesos de los mismos. Dichos instrumentos cuentan con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tienen asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer trimestre del curso escolar en que momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

La fecha de finalización de grabaciones en el sistema de información SÉNECA en el caso de los centros que imparten educación básica será el 16/1/2024. Para el resto de centros la fecha de finalización será el 15/5/2024.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2023/2024.

Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso “Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado”, relacionado con la idoneidad de las mismas y en el caso de los centros privados concertados, se utilizan los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de estos instrumentos se debe tener en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Documentos de planificación de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona.
- Reuniones con Equipos Directivos.
- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y, especialmente, a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

5.- Informes de la actuación

La actuación concluye con la elaboración de un Informe de la actuación, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Este informe se ajustará al modelo homologado que se incluye dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

En las tablas se recogen las distintas acciones a desarrollar en función de la tipología de los centros de la muestra, junto con la temporalización, responsables y posibles instrumentos a utilizar, todo ello de acuerdo con lo recogido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo del desarrollo de la actuación y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen las cuestiones a supervisar vinculados a los ámbitos, dimensiones y aspectos, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

ENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN BÁSICA (CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS)		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Septiembre	Planificación de la actuación	Equipos de zona
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de inicio de curso en enseñanzas básicas. Supervisión de la oferta educativa y horario de áreas/materias en enseñanzas básicas. Supervisión de los horarios del profesorado en enseñanzas básicas. Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos en enseñanzas básicas. Supervisión de las medidas de atención a la diversidad y diferencias individuales en enseñanzas básicas. de la organización 	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. Supervisión de titulaciones y atribuciones del profesorado en centros privados sostenidos con fondos públicos. 	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 1ª quincena de enero ³	Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
Hasta 2ª quincena de enero	Análisis y valoración de: <ul style="list-style-type: none"> - Medidas y actuaciones en centros. - Aspectos con incidencias o no cumplidos - Propuestas de intervención. 	Equipos de zona Inspección de referencia

³ La fecha de grabación de la actuación estará supeditada a posibles modificaciones que prevea la Inspección General de Educación.

Febrero	Reunión con direcciones	Equipos de zona
---------	-------------------------	-----------------

CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL		
Temporalización	Acciones	Responsable
2ª quincena de septiembre	Reunión con titulares	Equipos de zona
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. 	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de autorización administrativa y de la carga horario de los módulos profesionales en centros privados que imparten FP. Matriculación del alumnado en centros privados de FP. 	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE ⁴		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Primer y segunda trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Supervisión de horarios del profesorado, alumnado y programas en los centros de educación permanente. Supervisión de la matriculación en los centros de educación permanente 	Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia

INFORMES DE LA ACTUACIÓN		
Temporalización	Informe	Responsable
Hasta 31/5/2024	Elaboración del informe de zona.	Equipo de coordinación
Hasta 30/6/2024	Informe provincial	Jefatura de Servicio
7.- Relación con otras actuaciones		

⁴ La muestra de centros quedará supeditada a posibles modificaciones que prevea la Inspección General de Educación.

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo modo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)

Responsable:	Gonzalo Jesús González González
Equipo:	Ana Paula Zaragoza Moyano
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	<p>Francisco Aguilar Trujillo M.^a del Carmen Aneas Novo José María Ariño Gil Manuel Blanco Lozano Francisco Enrique Carbonero Pérez María Paz Cots Marfil María Estrella Fernández Morales María del Carmen García Gil Juan Luis García Sánchez José Antonio Guerrero Zorrilla Yolanda Raquel de Grado Peña Ana Isabel Heredia Hernández Teófilo Herráiz Aragonés Julio Montes Mérida Juan Carlos Orozco Fernández Catalina Ortega Puertas José Antonio Pérez Campos Manuel Rebollo Bueno Doris Begoña Silvera Morón Francisco de Asís Terán Portillo Francisco Javier Toro Gil Ana Paula Zaragoza Moyano</p>
Área/s estructural/es vinculada/a	Evaluación del sistema educativo
Grupo de trabajo vinculado	Sección evaluación de centros, servicios y programas

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
---------------------	---------------------	------------------------

OB.1	LE.1	O.E. 1.1 O.E. 1.2
OB.4	LE.2	O.E. 2.3 O.E. 2.4
OB.5	LE.4	O.E. 4.1, O.E. 4.2, O.E. 4.4

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación permitirá la evaluación de determinados procesos de los ámbitos definidos en la Orden de 25 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, en concreto :

- **Ámbito 2:** Proceso de enseñanza- aprendizaje, donde se evaluará específicamente el proceso relativo al diseño y desarrollo del currículo.

Cómo se lleva a cabo en los centros el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, tendrá una especial relevancia en esta actuación. La evaluación se centrará en el Aspecto 2.1.1. Diseño y desarrollo del currículo.

- **Ámbito 3:** Resultados del alumnado. Se evaluará específicamente el proceso relativo a la evaluación de desempeños del alumnado, a través de aspectos centrados en la evaluación continua y final del alumnado., lo que corresponde a los aspectos 3.1.2 y 3.1.3. relativos a la evaluación continua y final del alumnado y al análisis de resultados respectivamente
- **Ámbito 5:** Prevención de dificultades. Se evaluará el procesos relativos a la convivencia, a través del aspecto con el mismo nombre, numerado como 5.3.1 , este ámbito sólo se evaluará en IES.
- Además de lo anterior, de manera coincidente con la evaluación de los aspectos mencionados, se aportará información sobre el proceso 1.6 relativo a los procesos de evaluación de los centros docentes, al aspecto 1.6.1. de autoevaluación y mejora, a determinadas cuestiones del ámbito de la prevención de dificultades relativas a las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como el ámbito relativo a programas educativos.

La actuación, se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, que atenderán al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 19 de julio de 2019. Para ello, se establece la temporalización detallada en esta instrucción. Los Equipos de Inspección de Zona adaptarán y contextualizarán esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra. Los criterios y la planificación reseñados serán recogidos en los respectivos Planes Provinciales de Inspección.

La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados, de manera que, como mínimo, para la evaluación de los aspectos indicados en el punto 1, se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo evaluado y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas. De las 4 aulas seleccionadas, se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

Se contará con documentación de apoyo para desarrollar y homologar el trabajo de los Equipos de Inspección de Zona. Se contará con instrumentos homologados para todos los Servicios Provinciales

de Inspección de Educación y se aplicarán utilizando el módulo correspondiente del sistema de información Séneca.

Estos instrumentos tendrán una serie de aspectos, elementos y cuestiones a evaluar mediante posicionamientos de cumplimiento o no de cumplimiento por parte de la Inspección educativa, debiéndose motivar la valoración en todo caso, tras el contraste con las fuentes utilizadas y las evidencias recabadas. Como resultado de la evaluación de los elementos, cada cuestión se valorará con un nivel de desempeño, que oscilará entre el nivel 1 y el nivel 4, siendo este último el nivel óptimo de desarrollo.

Los Equipos de Inspección de Zona vincularán el resultado de esta actuación al proceso de autoevaluación de los centros, las propuestas de mejora que surjan de esta evaluación externa, se vincularán al Plan de Mejora y a la Memoria de autoevaluación de los centros evaluados, de manera que los elementos no cumplidos y las cuestiones con niveles insuficientes (nivel 1 y nivel 2) deberán ser objeto de inclusión en los procesos de autoevaluación de los centros docentes.

En atención al carácter formativo y de participación de la supervisión y evaluación de centros educativos, establecido en el artículo 9.1 de la Orden de 19 de julio de 2019, los órganos directivos de los centros docentes de la muestra cumplimentarán este mismo instrumento dentro del módulo correspondiente del sistema de información Séneca, con el objetivo de servir de contraste e información al Equipo de Inspección de Zona.

Las conclusiones de esta evaluación, así como el contraste entre los posicionamientos del centro y los de la inspección educativa se presentará, al menos, al equipo directivo del centro de la muestra, siendo posible efectuarlo ante otros órganos.

La planificación de la actuación deberá contemplar el seguimiento y asesoramiento a los centros evaluados con respecto a las propuestas de mejora realizadas como consecuencia de la actuación en el curso anterior. El seguimiento será realizado por el inspector o inspectora de referencia del centro.

La Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales elaborará un informe provincial, con los resultados de la actuación en la provincia, que incorporará propuestas para la Administración educativa y pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deben cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- 50% de los centros que impartan Educación Primaria cuyo director finalice mandato.
- 50% de los centros que impartan Educación Secundaria cuyo director finalice mandato.

b) Características de la muestra:

- La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados.
- Como mínimo se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas.

- Se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deben cumplir con las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina. Los equipos harán la propuesta de los centros a evaluar al jefe de servicio en función de los resultados de la prioritaria 1.

Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:

De los 46 centros públicos de enseñanza básica cuyas direcciones finalizan mandato, la muestra ha de determinarse, al menos, del 50% de los mismos. Este criterio nos da un total de 22 candidatos a centros de la muestra, de ellos 10 serán de Secundaria y 12 de Primaria.

Teniendo en cuenta el número de inspectores e inspectoras y el número de centros de Primaria y Secundaria cuyas direcciones finalizan mandato en cada zona, la distribución podría quedar establecida de la siguiente manera:

	NÚMERO DE CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA POR EQUIPO DE ZONA			Otros datos de interés
	IES	CEIP	Total	
EQUIPO 1 Axarquía	2	2	4	-Ningún inspector de referencia tendrá 2 centros de la muestra.
EQUIPO 2 Antequera	1	3	4	
EQUIPO 3 Serranía	1	1	2	-En cada centro intervendrá necesariamente el inspector de referencia y otro inspector de la zona.
EQUIPO 4 Guadalhorce	1	3	4	
EQUIPO 5 Costa I	3	1	4	-La actuación permitirá integrar las actuaciones PRIO2, HO.1 y HO2.1 (Instrucción tercera 3ª del Plan de actuación para el curso 2023-24)
EQUIPO 6 Costa II	2	2	4	
	10	12	22	

Una vez analizados por los equipos de zona los valores base de los centros cuyas direcciones finalizan mandato y teniendo en cuenta lo reflejado en el cuadro anterior, la muestra es la siguiente:

CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD
EQUIPO 1 Axarquía	29011953	I.E.S. La Maroma	Benamocarra
	29009077	C.E.I.P. San Faustino	Benajárfate
	29007639	C.E.I.P. Ntra. Sra. de Gracia	Riogordo
	29700424	I.E.S. Almenara	Vélez-Málaga
EQUIPO 2 Antequera	29008139	C.E.I.P. Santísima Trinidad	Sierra de Yeguas
	29602426	C.E.I.P. La Peña	Cartaojal
	29008841	C.E.I.P. Miguel Berrocal	Villanueva de Algaidas
	29701015	I.E.S. Casabermeja	Casabermeja
EQUIPO 3 Serranía	29700931	I.E.S. Alfaguara	Yunquera
	29002575	C.E.I.P. Santiago Apóstol	El Comenar
EQUIPO 4 Guadalhorce	29602499	C.E.I.P. Zambrana	Alhaurín de la Torre
	29000694	I.E.S. Las Flores	Álora
	29006337	C.E.I.P. Giner de los Ríos	Málaga
	29011618	C.E.I.P. Profesor Tierno Galván	Málaga
EQUIPO 5 Costa I	29009636	C.E.PR. Miguel Hernández	Arroyo de la Miel
	29700497	I.E.S. Los Boliches	Fuengirola
	29007329	I.E.S. Vega de Mijas	Las Lagunas
	29003002	C.E.I.P. Pablo Ruiz Picasso	Fuengirola
EQUIPO 6 Costa II	29002885	I.E.S. Monterroso	Estepona
	29700503	I.E.S. Fernando de los Ríos	Málaga
	29602049	C.E.I.P. Gandhi	Málaga
	29006325	C.E.I.P. Vicente Aleixandre	Málaga

4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los ámbitos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2023/2024.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen el Informe de las Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales, que se cumplimentarán en el modelo correspondiente.

El informe de la Jefatura del Servicio Provincial pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
Primer trimestre	Seguimiento de la actuación prioritaria 2 del curso anterior	IR
Noviembre de 2023	Selección y concreción de la muestra.	Equipo de Coordinación
Hasta 8/01/2024	Diagnóstico de la situación por parte del centro docente.	Centro docente
Hasta 11/03/2024	Trabajo de campo.	Equipo de Inspección
Hasta 18/03/2024	Aplicación de instrumentos.	Equipo de Inspección
Hasta 25/03/2023	Elaboración de propuestas de mejora	IR
A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos Seguimiento.	IR / Equipo de Inspección

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)

Responsable:	Manuel Rebollo Bueno
Equipo:	Evaluación del sistema educativo
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	Cristina Báez Villa José Antonio Pérez Campos Ana Isabel Heredia Fernández Francisco Jesús González Rivera Teófilo Herráiz Aragonés Alfonso García Coca
Área/s estructural/es vinculada/as	Evaluación del sistema educativo
Grupo de trabajo vinculado	Evaluación de la práctica docente

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B. 1 / O.B. 3 / O.B. 5	LE. 1 / LE. 4	OE 1.5 OE 4.4

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en fase de prácticas por previo aplazamiento de la misma, por no haberla superado el curso anterior, o por resolución judicial.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecido en la Resolución que regule la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 6 de marzo de 2023, anteriormente citada. Todo ello, sin menoscabo de la planificación

realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

3.- Muestra

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2023-2024, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado o haber aplazado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector que ejerza la presidencia de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Octubre de 2023	Reunión coordinación con responsable IGE.	IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación
Hasta el 9 de noviembre de 2023	Constitución de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de noviembre de 2023	Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de mayo de 2024	Asesoramiento al personal funcionario en prácticas, así como a los miembros de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Enero – abril 2024	Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionariado en fase de prácticas). Visita a centros para reunión con personal en fase de prácticas,	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro Miembros de cada comisión de evaluación del centro

	tutores y directores, recogida de información y otras acciones. Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la docencia. Elaboración de informes (SÉNECA).	
Del 1 al 30 mayo de 2024	Reunión comisión evaluación: Estudio y valoración de la documentación presentada por el personal en prácticas. Remisión de las actas a la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Junio de 2024	Reunión de las comisiones provinciales de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas
Antes del 15 de junio de 2024	Remisión de actas de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas a la Dirección General de Profesorado y gestión de Recursos Humanos	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.
- Orden de 28 de julio de 2023, por la que se hacen públicas las listas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por Orden

de 6 de marzo de 2023, y por la que se le nombra con carácter provisional funcionario en prácticas.

- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de la dirección escolar(HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 : EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2.1)

Responsable:	Juan José Casado González
Equipo:	Manuel Víctor Álvarez Rivera Francisco Jesús González Rivera
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	Francisco Aguilar Trujillo José María Ariño Gil José Antonio Díaz López Juan Carlos Orozco Fernández Rosa Trócoli Velasco
Área/s estructural/es vinculada/as	Evaluación del sistema educativo
Grupo de trabajo vinculado	Selección y evaluación de la función directiva

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4

OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

2.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía *“La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”*.

Así mismo, se indica que *“La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”*.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

4.- Instrumentos

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Evaluación de la función directiva		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección)		
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3)	IR/ED
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de junio	Elaboración del Informe de evaluación continua de la dirección	IR
Antes fin de junio	Presentación del informe de evaluación continua al Equipo Directivo	IR
Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección)		
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4)	E.D./IR
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	E.D./IR
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de mayo	Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva	Director/a que finaliza mandato
Antes 15 de mayo	Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca)	Director/a que finaliza mandato

Segunda quincena de mayo	Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en séneca)	Director/a Consejo Escolar
1- 15 de junio	Elaboración del Informe de valoración final del mandato de la dirección	IR
Hasta 15 de junio	Notificación de la valoración final obtenida	IR
5 días hábiles desde notificación	Reclamación a la valoración obtenida	Director/a evaluado
5 días hábiles para resolver y comunicar	En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas	IR
Antes fin junio	Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial	IR/SPIE

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y

los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.

- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2: PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

Responsable:	Yolanda de Grado Peña
Equipo:	Teófilo Herráiz Aragonés
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	Francisco Aguilar Trujillo José María Ariño Gil José Antonio Díaz López Juan Carlos Orozco Fernández Rosa Trócoli Velasco
Área/s estructural/es vinculada/as	Evaluación del sistema educativo
Grupo de trabajo vinculado	Selección y evaluación de la función directiva

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Dirección de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal

forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar)		
Determina DGPYGRH	Presentación de solicitudes	Candidato/a
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas.	DGPYGRH
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas	DGPYGRH
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación	Presidencia de la C.T.B.

Determina DGPYGRH	Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos Escolares).	Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar)
Determina DGPYGRH	Designación de los representantes de la Administración educativa	Delegado/a Territorial
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE
3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional	Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración definitiva de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE
Determina DGPYGRH	Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S. - Candidato/a
Determina DGPYGRH	Valoraciones de proyectos de dirección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a definitivas)	Presidencia de la C.S.
10 días hábiles desde publicación de la relación provisional	Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio y resolución de reclamaciones	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones definitivas de puntuaciones obtenidas	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Nombramiento de directores y directoras.	Delegado/a Territorial

Una vez realizado los nombramientos correspondientes	Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente	IR
--	---	----

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMENDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)

Responsable:	Juan Antonio Conejo Sobrino
Equipo:	Manuel Víctor Álvarez Rivera Manuel Avilés Arias Cristina Báez Villa Manuel Blanco Lozano Alejandro Blanco Taboada Francisco Enrique Carbonero Pérez José Antonio Díaz López Raquel Elez-villarroel Benítez María del Carmen García Gil Miguel Ángel González Ortiz José Antonio Guerrero Zorrilla Ana Isabel Heredia Fernández Teófilo Herráiz Aragonés Manuel Jurado García María Victoria Leiva López Julio Martín Rodríguez Margarita Sánchez Fernández Francisco Soria Rodríguez Francisco Javier Toro Gil Rosa Trócoli Velasco Francisco de Asís Terán Portillo Ana Paula Zaragoza Moyano

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.3 / OB.5 / OB.6	L.E.2 / L.E.4	OE.2.1 / OE 4.3

2.- Planificación de la actuación

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrá los órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Educación y Deporte, fundamentalmente para:

- a) Evaluación de centros.
- b) Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.
- c) Acceso a la función pública docente.
- d) Evaluación de la práctica docente.
- e) Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Como dicho módulo está en construcción, cada Servicio Provincial de Inspección de Educación continuará desarrollando el procedimiento establecido hasta que se finalice y se ponga en marcha.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.

3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.
- Procedimientos y modelos de informes homologados.

5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Temporalización	Acciones	Responsables
DEMANDAS A LA INSPECCIÓN		
PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS		
A lo largo del curso académico	Activación de procedimientos	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES		
A lo largo del curso académico	Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos	Viceconsejería Delegación Territorial
	Convocatoria	Presidencia
	Celebración de comisiones, juntas y tribunales	Presidencia
	Activación de procedimientos, en su caso	Presidencia
INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR		
A lo largo del curso académico	Conocimiento de casos de disparidad o conflicto	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES		
01/09/23	Evacuación de informes	Jefatura servicio
Junio – Julio 2024	Activación de procedimientos	Inspección de referencia

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

9.- Indicadores de la actuación.

En la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

Sin perjuicio de lo anterior, en el marco de la Actuación homologada 4. "Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía" se podrán incluir otros indicadores de carácter cualitativo orientados a valorar los diversos aspectos de esta actuación.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

Responsable:	Juan Antonio Conejo Sobrino
Equipo:	Manuel Avilés Arias Alfonso García Coca Juan Luis García Sánchez Teófilo Herráiz Aragonés Yolanda Raquel de Grado Peña José Daniel Sánchez Alcántara

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB6	L.E.4 / L.E.5	OE4.4. OE5.2

2.- Planificación de la actuación

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se constituirá un equipo específico coordinado por la Inspección General y del que formarán parte las jefaturas adjuntas de los distintos Servicios Provinciales de Inspección de Educación de acuerdo con lo establecido en la Actuación Homologada 4 en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

En dicha planificación se desarrollarán dos procesos paralelos:

Proceso A. Este proceso consistirá en diseñar y desarrollar un módulo en el Sistema de Información Séneca sobre la “Gestión del Plan General de Actuación”, del período 2023-2027 que se ajuste a lo establecido en:

- Los artículos 15 y 16 de la Orden por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, que permita anualmente, planificar, hacer el seguimiento y la evaluación del proceso y de los resultados mediante la medición de indicadores de las distintas actuaciones y la evolución del grado de cumplimiento de los distintos objetivos estratégicos.
- El Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección educativa de Andalucía, realizando la medición de los

indicadores para la evaluación de recursos, procesos y resultados de la Inspección de educación de Andalucía.

Y que finalizará el cuarto año con un Balance de su desarrollo y de sus resultados, así como el grado de satisfacción de las partes afectadas.

Dicho enfoque de gestión digitalizada irá dirigido a posibilitar:

- Una mayor eficiencia al automatizar tareas de recopilación y seguimiento de datos, lo que ahorra tiempo y recursos en comparación con métodos manuales.
- La integración de las actuaciones.
- Una visión precisa y actualizada del progreso y los resultados de las mismas en cualquier momento al registrar y actualizar los datos en tiempo real al desarrollo de las actuaciones.
- Que no se interrumpa su desarrollo en caso de sustitución de las personas responsables al disponer de total transparencia
- La toma de decisiones, ya que al trabajar con datos en tiempo real se pueden hacer análisis más precisos, los responsables pueden tomar decisiones informadas y ajustar el plan según sea necesario para alcanzar los objetivos estratégicos.
- El seguimiento de los indicadores de manera más efectiva, lo que facilita la identificación temprana de problemas y la toma de medidas correctivas.

Proceso B. En tanto se desarrolle el Proceso A, los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, realizarán su proceso de autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan y que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2024.

De acuerdo la instrucción sexta de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

4.- Instrumentos

Para facilitar la planificación, seguimiento y evaluación en tanto no se concluya el módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027” en el Sistema de Información Séneca se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa sobre las actuaciones en el Plan Provincial, que irán aportando datos para la Memoria.

5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

PROCESO A		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Fase 0. Inicio. Enfoque		
Antes del 30 de septiembre	1. Definir el enfoque y alcance del módulo "Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027". 2. Selección de herramientas digitales. 3. Definir los bloques del módulo en el Sistema de Información Séneca.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 1. Planificación		
Antes del 6 de octubre	4. Constitución del grupo Jefaturas adjuntas coordinado por la Inspección General 5. Planificación de las acciones de cada bloque.	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Fase 2, Desarrollo y seguimiento		
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	6. Seguimiento de las acciones planificadas para cada uno de los bloques que conforman el Proyecto. Dificultades. Acuerdos. Ajustes	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	7. Seguimiento con el Servicio de Sistemas	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 3. Formación. Pilotaje de bloques. (Muestra)		
Antes del 20 de diciembre	8. Planificación del pilotaje (Muestra) Formación	Inspección General Servicio de Sistemas Servicio de Formación
Del 10 de enero al 20 de febrero	9. Seguimiento del pilotaje (Muestra)	Inspección General

Quincenalmente	Formación	Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
	17. Seguimiento con el Servicio de Sistemas.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 4. Aplicación del módulo		
Antes del 29 de febrero	18. Presentación del módulo al Consejo de Inspección. Informe del Consejo de Inspección	Inspección General
	19. Planificación de la aplicación del módulo, seguimiento y evaluación.	

PROCESO B		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
A lo largo del curso	Recogida periódica y progresiva de información y evidencias de las distintas actuaciones sirviendo como guía los informes homologados de las distintas actuaciones.	Equipos de Zona
Junio y julio de 2023	Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones	Responsables de las actuaciones
	Evaluación de las tareas de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento del Servicio Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio
	Evaluación del Plan Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial
	Informar la Memoria Anual	Consejo Provincial de Inspección

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, tiene relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores de la actuación son los definidos en:

1. El objetivo estratégico OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
 - Indicador 35.
Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.
 - Indicador 36.
Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.
2. El objetivo estratégico OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a Información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
 - Indicador 34.
Número de actuaciones integradas, agilizadas y mejoradas dentro del Sistema de Información Séneca. Evolución anual.
3. Los establecidos en el Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

Responsable:	Francisco Soria Rodríguez
Equipo:	F. Jesús González Rivera Teófilo Herraiz Aragonés M. Estrella Fernández Morales Ana Isabel Heredia Fernández Catalina Ortega Puertas

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B.6	L.E. 5	OE.5.4

2.- Planificación de la actuación

La Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía (PGAIE) para el período 2023-2027 establece como uno de sus objetivos generales *“Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación”,* así como: *“Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas”.*

Este mismo documento define como una de sus líneas estratégicas el *“Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo”.*

Por su parte el artículo 13: Formación e innovación, establece las siguientes líneas formativas para el período 2023/2027:

- *Procedimiento administrativo, régimen jurídico y expedientes disciplinarios.*
- *Líneas metodológicas de desarrollo de aprendizaje competencial.*
- *Competencia digital de la inspección educativa*
- *Convivencia y participación: prevención, desarrollo e intervención.*

Y por el art. 14 se crea el Grupo de Trabajo transversal de Formación de la Inspección.

La Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del PGAIE y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional (PAPAP), para el curso escolar 2023-2024, concreta esta Actuación Homologada 5, mediante la que se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las

necesidades de formación y actualización de los Inspectores e Inspectoras de Educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2023/2024, como una manera de contribuir al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

La instrucción séptima de la Resolución, concreta el PAPAP de la inspección educativa (para el presente curso, del que destacamos:

El artículo 67 de la *Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía*, establece que el PAPAP de la Inspección Educativa contemplado en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial, es por ello, que el presente plan, partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes Instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial, de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del SPIE.

En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de Perfeccionamiento y Actualización de ámbito provincial en el PAPAP de la Inspección Educativa de Andalucía, al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección Educativa. En dicho marco la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía y la planificación de ámbito provincial irá dirigida a los miembros de cada Servicio Provincial de Inspección de Educación. Además, se abrirá la oferta al resto de las provincias por el procedimiento que a tal efecto se establezca.

La fase 2 corresponde a la planificación del PAPAP de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023- 2024 y los planes provinciales.

Fases 3 y 4. Corresponde a la aplicación y seguimiento del PAPAP de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 y los correspondientes Planes Provinciales.

Fase 5. Corresponderá a la evaluación del PAPAP, en las que se utilizarán las evidencias obtenidas en el seguimiento para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición de los indicadores de proceso y de resultados, así como una valoración

Siguiendo lo establecido en el artículo 13 de la Orden de 26 de julio de 2023, las líneas formativas generales para toda Andalucía, en el curso escolar 2023-2024, son:

a) Procedimiento administrativo, régimen jurídico y expedientes disciplinarios

Acciones: Provincial o biprovincial: Según número de inspectores por servicio. Con ponentes de la Inspección de Educación de Andalucía.

Regional: Para sesiones en las que se invite a algún ponente externo.

b) Competencia digital

Acciones: Todo el curso, de manera flexible, coordinado por el equipo de formación

c) Formación Profesional

Acciones: Jornada de formación a lo largo del primer trimestre

d) Plan de Internacionalización.

Acciones: Según las establecidas en el programa.

Desde el **Servicio de Inspección de Málaga**, tras realizar la prescriptiva encuesta de detección de necesidades, se han propuesto dos actividades congruentes con la segunda de las líneas formativas establecidas por la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, y que se ofrecerán para elección voluntaria de los inspectores/as:

Actividad 1. Líneas metodológicas de desarrollo de aprendizaje competencial.

Objetivo:

Favorecer la actualización de la Inspección Educativa en las metodologías activas imprescindibles para el desarrollo de aprendizaje competencial.

Contenidos:

- Aprendizaje cooperativo
- Clase invertida
- ABP
- Gamificación

Acciones: Curso semipresencial de dos jornadas con ponentes de la Inspección y externos.

Actividad 2. Asesoramiento para valoración de situaciones de aprendizaje en el marco de la programación didáctica.

Objetivos:

- Profundizar en aquellos conocimientos y procedimientos que permitan optimizar la competencia de la inspección para valorar la calidad de las unidades didácticas con situaciones de aprendizaje (SIAP) incluidas en las programaciones didácticas.
- Adquirir la necesaria destreza para poder asesorar con solvencia a los centros educativos en la elaboración de sus programaciones didácticas competenciales.

Contenidos:

- Marco normativo de las SIAP
- Modelo experiencial basado en el ciclo de Kolb
- El modelo de SIAP de la Consejería de D.E.F.P.: el proyecto REA/DUA
- Aspectos nucleares de una SIAP de calidad
- Ejemplos de unidades didácticas con SIAP como parte fundamental de la programación didáctica.

Acciones:

- Curso semipresencial de tres jornadas con ponentes de la Inspección y externos.

Dado el cambio de modelo pedagógico plasmado en las programaciones didácticas, que están afrontando los centros educativos durante este curso 2023-24, se intentará concentrar las actividades formativas en el primer trimestre (al menos una de ellas, en función de la demanda).

3.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

4.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
	PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN	IGE - SPIE
Hasta 30 de septiembre	Fase 0. Detección necesidades. - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas	IGE SPIE

	de actuación prioritarias.	
Hasta el 10 de octubre	Fase 1. Integración de la Actuación en el PGA . - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024(PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento.	IGE
	Fase 2. Planificación. - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA).	IGE GF
	- Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA).	SPIE
	- Aprobación del Plan por la Viceconsejería.	IG/VC
De acuerdo con la planificación	Fase 3. Aplicación. - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA).	IGE- SPIE GF - ETF
Seguimiento trimestral	Fase 4. Seguimiento. - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE - JSP
Junio/Julio	Fase 5. Evaluación. - Medición de indicadores, grado de satisfacción de sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE JSP

5.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del PGAIE, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2023/2024, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

6.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

7.- Indicadores de la actuación

Los indicadores de la actuación se encuentran concretados en la misma instrucción séptima de la Resolución de 2 de agosto de 2023, antes citada:

*Indicador 1: Se han **identificado las necesidades** formativas de los Inspectores/as de Andalucía, atendiendo a los objetivos y líneas estratégicas del Plan General de Actuación.*

*Indicador 2: Se ha **elaborado un Plan de Formación** para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa para el curso 2023/2024, recogiendo las actividades formativas provinciales y regionales, coherentes con los objetivos y líneas estratégicas del Plan General de Actuación.*

*Indicador 3: Se han **desarrollado la totalidad de las acciones** e itinerarios formativos previstos en la planificación.*

*Indicador 4: Las acciones formativas diseñadas e implementadas han dado **respuesta a necesidades** vinculadas al Plan de Actuación.*

*Indicador 5: **Grado de satisfacción** individual y global de las acciones formativas desarrolladas en los servicios provinciales y en el ámbito regional.*

*Indicador 6: **Porcentaje** de los inspectores e inspectoras de educación que han **participado** en cada una de las acciones/itinerarios formativos desarrollados, tanto en el ámbito regional como provincial.*

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía». Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA HABITUAL 1. SEGUIMIENTO DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA (HA.1)

Responsable:	Juan Antonio Conejo Sobrino
Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona	Manuel Avilés Arias Alfonso García Coca Juan Luis García Sánchez Teófilo Herráiz Aragonés Yolanda Raquel de Grado Peña José Daniel Sánchez Alcántara
Área/s estructural/es vinculada/as	Ordenación Educativa y Organización Escolar
Grupo de trabajo vinculado	Ordenación Educativa y Organización Escolar

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B. 6	LE. 5	OE 5.2

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación tiene carácter censal sobre el personal funcionario con carácter provisional en los Servicios Provinciales de Inspección, incorporados a este puesto de trabajo según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de Inspección Educativa, cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año.

Cada Servicio Provincial de Inspección de Educación diseñará un plan de acogida, seguimiento y tutorización que será de aplicación si cuentan con inspectoras e inspectores de educación cuya experiencia en el ejercicio provisional de la Inspección sea inferior a un año. Su objetivo será facilitar su incorporación, contribuir al buen desempeño de la función inspectora y responder ajustadamente a las necesidades que presenten y demanden. El plan de acogida, seguimiento y tutorización incluirá, al menos, los siguientes elementos: Acogida inicial, elementos de la organización (adscripción e integración en los equipos de zona y áreas específicas de trabajo, nombramiento de tutor o tutora y

asignación de centros), proceso de tutorización y actividades formativas previstas en el ámbito provincial. Todo ello, sin menoscabo de la formación planificada a nivel regional, que corresponde a la totalidad de inspectoras e inspectores de educación de Andalucía.

En aquellos Servicios Provinciales en los que se produzca la incorporación de un Inspector o Inspectora cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación se inferior a un año, se llevará a cabo una reunión de acogida en la que se abordará el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, levantándose acta de dicha sesión.

Queda a criterio de cada Servicio Provincial de Inspección la pertinencia de mantener otras reuniones de asesoramiento y orientación, levantándose acta de cada una de ellas.

El Servicio Provincial de Inspección de Educación que inicie o modifique su correspondiente Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, lo remitirá a la Inspección General en el plazo máximo de un mes.

A lo largo del año de tutorización y seguimiento de estos Inspectores e Inspectoras con carácter provisional, el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación mantendrá intercambio de información con las Jefaturas de los Servicios Provinciales de Inspección y otros miembros del Servicio que considere oportuno, para obtener información precisa sobre el desempeño de la función inspectora por parte de los Inspectores e Inspectoras objeto de la presente actuación. Del mismo modo, si se estima necesario, podrá mantener reuniones con los funcionarios/as objeto de esta actuación.

Finalizado el año de experiencia, si el seguimiento del desempeño del funcionario o funcionaria fuese deficiente, la Jefatura del Servicio elevará a la Inspección General de Educación un informe individualizado por cada Inspector o Inspector/a tutorizado/a en dicha situación, debidamente fundamentado, consensuado a partir de la información aportada por la Jefatura del Servicio, la Jefatura Adjunta y el Inspector/a que haya ejercido la tutorización del funcionario, así como el coordinador o coordinadora del equipo de zona.

Una vez recibido el informe de cada Inspector o Inspectora con carácter provisional, en el caso de ser desfavorable, el Inspector o Inspectora Central responsable de esta actuación, elaborará un informe motivado, para lo cual, además del informe remitido por el Servicio Provincial de Inspección, podrá recabar la información y evidencias que precise.

3.- Muestra

La presente actuación afectará a los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año.

4.- Instrumentos

Puesto que cada Servicio Provincial de Inspección, en uso de su autonomía, elaborará su propio Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, los instrumentos a utilizar en esta actuación dependerán de lo que en cada Servicio Provincial de Inspección se establezcan.

5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección.

- Informe del Inspector/a Central responsable, en caso de informe provincial desfavorable.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Reunión de acogida.	Servicio Provincial de Inspección
Un mes tras la incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Remitir a la Inspección General el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
A lo largo del curso	Intercambio de información sobre el desempeño de la función inspectora con carácter provisional.	Inspección General
A lo largo del curso	En su caso, visitas a Inspectores o Inspectoras provisionales.	Inspección General
Finalizado el período de un año de ejercicio de la función inspectora con carácter provisional	Información sobre la fase de tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
Recibido el informe de valoración de cada Inspectora o Inspector tutorizado	Elaboración de informe motivado (Caso de ser desfavorable el desempeño por parte del inspector/a).	Inspección General

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- *Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.*

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

C.4 Responsables de tareas y actuaciones del servicio

Responsables de tareas y actuaciones del servicio	
Absentismo escolar	Catalina Ortega Puertas (R)
Actualización y contextualización de informes homologados	M^a Paz Cots Marfil (R)
Aulas Hospitalarias y atención domiciliaria	Juan Antonio Conejo Sobrino(R)
Ausencias del profesorado	Juan José Casado González(R) José Daniel Sánchez Alcántara
Centros docentes privados	Juan Luis García Sánchez (enseñanzas deportivas) Miguel Ángel González Ortiz(R) Francisco Javier Toro Gil(R) (enseñanzas de régimen general) María Jesús Arnáiz Tapia (enseñanzas artísticas)
Atención a la diversidad (permanencia extraordinaria, flexibilización, fraccionamiento, exención materias, ATAL, etc.)	Francisco Javier Madrid Vinatea(R)
Calendario escolar	Juan Antonio Conejo Sobrino(R)
Comisión Provincial Interuniversitaria	José Andrés Alonso Lopera (R) José Daniel Sánchez Alcántara
Concurso Hispanoamericano de Ortografía	Julio Montes Mérida(R)
Consejos Escolares y Consejos de Centro	Alfonso García Coca(R) Francisco Aguilar Trujillo M ^a del Carmen García Gil
Convenios Ayuntamientos	M^a Paz Cots Marfil (R)
Convivencia escolar reconocimiento Convivencia +	José Antonio Díaz López(R)
Protocolos de acoso escolar, violencia de género, identidad de género, ciber acoso...	Catalina Ortega Puertas
Coordinación Zonas Educativas	Francisco Soria Rodríguez(R)
Cupos centros y desplazamientos del profesorado	José María Ariño Gil(R) Manuel Blanco Lozano José Antonio Pérez Campos
Equipo específico de Buenas Prácticas docentes e inspectoras	Francisco Soria Rodríguez (R)

Escolarización: enseñanzas a distancia, CIDEAD, IPEP, etc	Francisco Aguilar Trujillo(R) M ^a del Carmen García Gil
Expedientes disciplinarios e informes contradictorios	Juan José Casado González(R)
Formación en centros de trabajo, autorización de enseñanzas semipresencial , a distancia , escolarización en Formación Profesional, etc	José Miguel del Río Palomino (R)
Homologada 3 y otros (expedientes disciplinarios, juntas, tribunales, comisiones provinciales...)	Manuel Víctor Álvarez Rivera Manuel Avilés Arias Cristina Báez Villa Manuel Blanco Lozano Alejandro Blanco Taboada Francisco Enrique Carbonero Pérez José Antonio Díaz López Raquel Elez-villarroel Benítez María del Carmen García Gil Miguel Ángel González Ortiz José Antonio Guerrero Zorrilla Ana Isabel Heredia Fernández Teófilo Herráiz Aragonés Manuel Jurado García María Victoria Leiva López Julio Martín Rodríguez Margarita Sánchez Fernández Francisco Soria Rodríguez Francisco de Asís Terán Portillo Rosa Trócoli Velasco Francisco Javier Toro Gil
Informes y resoluciones de enseñanzas de régimen especial	José María Ariño Gil Francisco Enrique Carbonero Pérez (R) Manuel Jurado García
Innovación educativa, comunidades de aprendizaje, escuelas mentoras, transformación digital educativa, etc	Julio Montes Mérida (R)
Percepciones actividades centros docentes privados	José Antonio Pérez Campos(R)
Plurilingüismo	María Estrella Fernández Morales(R)
Premios Extraordinarios de Bachillerato y Premios Nacionales de Educación	Manuel Víctor Álvarez Rivera José Daniel Sánchez Alcántara(R)
Programa Bachillerato-Baccalauréat	Francisco Javier Madrid Vinatea José Antonio Pérez Campos Francisco de Asís Terán Portillo(R)

Pruebas de acceso a Enseñanzas Deportivas	José María Ariño Gil Francisco Enrique Carbonero Pérez Juan José Casado González Juan Antonio Conejo Sobrino Juan Luis García Sánchez(R)
Pruebas de acceso a Enseñanzas de Régimen Especial (Danza, Música, Artes Plásticas y Diseño, Arte Dramático)	María Jesús Arnáiz Tapia(R) José María Ariño Gil Francisco Enrique Carbonero Pérez Margarita Sánchez Fernández
Pruebas de evaluación externas	Cristina Báez Villa (R) Francisco Soria Rodríguez
Pruebas libres de Formación Profesional	María del Carmen García Gil (R)
Pruebas de acceso a Formación Profesional	Mª del Carmen Aneas Novo (R)
Reclamación calificaciones finales	Juan Carlos Orozco Fernández(R)
Residencias Escolares	Juan Antonio Conejo Sobrino(R)
Tramitador	Alejandro Blanco Taboada (R) Francisco Jesús González Rivera

D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2023-2024, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional**OBJETIVOS****Objetivos generales**

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados.
- Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.
- Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos.
- Realizar el seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área.
- Participar en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial en aquellas actuaciones que lo demanden.
- Asesorar a los miembros del Servicio Provincial en las actuaciones relacionadas con el área.
- Hacer aportaciones a los documentos y proyectos de normativa, a demanda de los Servicios Centrales de la Consejería.
- Participar en la comisión provincial para la valoración de los proyectos de FP dual.
- Participar en la Comisión Permanente de Enseñanzas de Personas Adultas de la Delegación Territorial.
- La propuesta de los temas básicos del orden del día de las reuniones del Equipo de Inspección de Zona con los miembros del equipo directivo y, en su caso, responsables de los órganos de coordinación docente de los centros y servicios educativos.

CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo
- Participación en el desarrollo y seguimiento de la actuación Prioritaria 1.
- Asesoramiento a los miembros del Servicio Provincial respecto a las actuaciones relacionadas con el área.
- Formación a los miembros del Servicio Provincial respecto a las actuaciones relacionadas con el área.
- Participación en videoconferencias y reuniones del área a nivel regional.
- Participación en la comisión provincial para la valoración de los proyectos de FP dual.

- Aportaciones a borradores de normativa.
- Aportaciones al diseño de actuaciones del Plan de Inspección.
- Participación en la Comisión Permanente de Enseñanzas de Personas Adultas de la Delegación Territorial.

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de Educación Permanente
- Grupo de trabajo de Formación Profesional

SEGUIMIENTO

1º trimestre

- Puesta en marcha del Área.
- Elaboración del plan de trabajo
- Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias
- Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)

2º trimestre

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).
- Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.
- Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.
- Propuestas de mejora.

3º trimestre

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).
- Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio
- Propuestas de mejora.

TEMPORALIZACIÓN

Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Aportaciones a la planificación y desarrollo de la actuación Prioritaria 1 en relación con la EP	D. Francisco Aguilar Trujillo	
Primer trimestre	Aportaciones a la planificación y desarrollo de la actuación Prioritaria 1 en relación con la FP	D. José Miguel del Río Palomino	
Todo el curso	Asesoramiento al Servicio para las actuaciones PR1, HO1 y HO3 en relación con la EP	D. Francisco Aguilar Trujillo	
Todo el curso	Asesoramiento al Servicio para las actuaciones PR1, HO1 y HO3 en relación con la FP	D. José Miguel del Río Palomino	
Segundo y tercer	Participación en comisión provincial de valoración de los	D ^a María Paz	

trimestre	proyectos de FP Dual	Cots Marfil	
Todo el curso	Participación en la comisión de exenciones de la Delegación Territorial	D. Francisco Aguilar Trujillo	
Todo el curso	Elaboración y revisión de documentos homologados relacionados con las enseñanzas de EP	D. Francisco Aguilar Trujillo	
Todo el curso	Elaboración y revisión de documentos homologados relacionados con las enseñanzas de FP	D. José Miguel del Río Palomino	
A demanda de los Servicios Centrales	Estudio de documentos y proyectos de normativa con realización de aportaciones en relación con la EP	D. Francisco Aguilar Trujillo	
A demanda de los Servicios Centrales	Estudio de documentos y proyectos de normativa con realización de aportaciones en relación con la FP	D. José Miguel del Río Palomino	
En función de las necesidades detectadas	Formación en relación con las enseñanzas de EP	D. Francisco Aguilar Trujillo	
En función de las necesidades detectadas	Formación en relación con las enseñanzas de FP	D. José Miguel del Río Palomino	

Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Colaborar en el desarrollo de de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.
- Analizar la normativa publicada durante el curso escolar (Área específica).
- Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados (Área específica).
- Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el plan provincial (Área

específica) • Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos (Área específica). • Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el área (Área específica). • Participar en la formación del resto de miembros del servicio provincial (Área específica). • Planificar y participar en las reuniones que se determinen de planes encaminados a la mejora de la convivencia en los centros (G. T. Educación en valores). • Realizar seguimiento provincial de la aplicación de los protocolos (G.T. Convivencia). • Participar en comisiones de convivencia, absentismo, entre otras. (G.T. Convivencia).	
CONCRECIÓN ANUAL	
• Participación en la elaboración del marco común de trabajo. • Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo. • Elaboración y/o actualización de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran. • Análisis y aportaciones a la nueva normativa relacionada con el área. • Participación en comisiones y reuniones relacionadas con los objetivos específicos	
GRUPOS DE TRABAJO	
• Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia • Grupo de trabajo de Atención a la diversidad	
SEGUIMIENTO	
1º trimestre	• Puesta en marcha del Área. • Elaboración del plan de trabajo • Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias • Actualización de los documentos y modelos homologados recogidos en el portal Inspectio y otros relacionados con el Área. • Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario.)
2º trimestre	• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área. • Trabajos relacionados con aportaciones para el desarrollo de las actuaciones del plan de Actuación de la Inspección Educativa. • Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área. • Propuestas de mejora. • Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario.)
3º trimestre	• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el

		<p>Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de las tareas y funcionamiento del Área. Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio Propuestas de mejora. 	
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área: - Fraccionamiento de materias por NEE en bachillerato. - Exención de materias por NEE en bachillerato.	GT. de Atención a la diversidad	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en <i>Inspectio</i> en actuación H0.3
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área: - <i>Violencia de género en el ámbito educativo.</i>	GT. de Educación en valores y Convivencia	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en <i>Inspectio</i> en actuación H0.3
1º trimestre	Actualización de informes de la actuación Homologada 1: Orientación, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje.	Grupos de trabajo	Los informes se alojarán en el Sistema de Información Séneca para su cumplimentación en el presente curso.
2º trimestre y 3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora	Grupos de trabajo	
A lo largo del curso	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección	Grupos de trabajo	
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede.	Grupos de trabajo	
A lo largo del curso	Colaboración en la elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Grupos de trabajo	

--	--	--	--

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo	
OBJETIVOS	
<p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación. • Participar en el establecimiento del marco común de trabajo. • Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados. • Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial • Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos • Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área • Participar en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial. 	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo • Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo • Distribuir los objetivos y la concreción anual entre los grupos de trabajo del Área. 	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de trabajo de Selección y Evaluación de la función directiva • Grupo de trabajo de Evaluación de la práctica docente • Grupo de trabajo de garantías de la evaluación del alumnado <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sección de Evaluación de centros, servicios y programas 	
SEGUIMIENTO	
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del Área. • Video conferencia/Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario) • Elaboración del plan de trabajo • Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área. • Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área. • Propuestas de mejora.

3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio • Propuestas de mejora.
---------------------	---

TEMPORALIZACIÓN			
GRUPO DE TRABAJO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Elaboración del plan de trabajo de las actuaciones vinculadas al grupos de trabajo.	Responsable del grupo de trabajo coordinado por el responsable del área	Composición actualizada del grupo de trabajo Propuesta distribución tareas del Plan de trabajo
Primer / Segundo trimestre	Asesoramiento al Servicio Provincial para el procedimiento de selección y evaluación de las direcciones escolares (HO 2.1 y HO 2.2)	Responsable del GT de Selección y Evaluación de la función directiva	
Segundo trimestre	Colaboración en la elaboración y actualización de protocolos y documentos homologados de las actuaciones HO 2.1 y HO 2.2	Responsable del GT de Selección y Evaluación de la función directiva	Coordinado por la Inspección General
Tercer trimestre	Coordinar el procedimiento de nombramiento de directores y directoras con carácter extraordinario	Responsable del GT de Selección y Evaluación de la función directiva	
Tercer trimestre	Elaboración del informe provincial de la actuación HO 2.1 y HO 2.2	Responsable del GT de Selección y Evaluación de la función directiva	

TEMPORALIZACIÓN
GRUPO DE TRABAJO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Elaboración del plan de trabajo de las actuaciones vinculadas al grupo de trabajo.	Responsable del grupo de trabajo coordinado por el responsable del área	Composición actualizada del grupo de trabajo Propuesta distribución tareas del Plan de trabajo
Primer trimestre	Constitución de la Comisión Provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	Responsable del GT de la Evaluación de la práctica docente	Participan las Jefaturas del Servicio de Inspección y del Servicio de Gestión de Recursos Humanos de la Delegación o persona en quien delegue, el Coordinador Provincial de Formación del Profesorado y el responsable del GT de de la evaluación de la práctica docente.
Primer trimestre	Propuestas de nombramiento de las Presidencias y miembros de las Comisiones de evaluación de centros, por la Comisión provincial de fase de prácticas.	Responsable del GT de Evaluación de la práctica docente	Dirigidas al Delegado Territorial.
Primer trimestre	Elaboración de documentación para el desarrollo las tareas que han de realizar las Comisiones de centro	Responsable del GT de Evaluación de la práctica docente	Aplicación de las Resoluciones correspondientes de los procedimientos selectivos de los años correspondientes a los funcionarios en prácticas.
Tercer trimestre	Participación en de Comisión provincial coordinación y seguimiento de la Fase de prácticas del profesorado,	Responsable del GT de Evaluación de la práctica docente	Estudio de las propuestas de las Comisiones de evaluación de centro, la elaboración de la relación definitiva de funcionarios y funcionarias en prácticas, la elaboración del informe final de la fase de prácticas y la confección del acta de evaluación final.
Tercer trimestre	Remisión a la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos de las Actas finales de las diferentes comisiones de evaluación de centros	Responsable del GT de Evaluación de la práctica docente	

TEMPORALIZACIÓN			
GRUPO DE TRABAJO DE GARANTÍAS DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Elaboración del plan de trabajo de las actuaciones vinculadas al grupo de trabajo.	Responsable del grupo de trabajo coordinado por el responsable del área	Composición actualizada del grupo de trabajo Propuesta distribución tareas del Plan de trabajo
Primer trimestre	Recopilación, análisis, distribución y posterior registro de la documentación de las Reclamaciones (2ª instancia) de pruebas extraordinarias de las diferentes CTPR	Responsable del GT de garantías de la evaluación del alumnado	
Primer trimestre	Elaboración informe anual CTPR y presentación al Equipo de Coordinación	Responsable del GT de garantías de la evaluación del alumnado	
Segundo trimestre	Revisión y en su caso actualización de los documentos y modelos homologados recogidos en el portal Inspectio: Garantías procedimentales de la evaluación del alumnado y Protocolo Comisiones Provinciales de Reclamaciones.	Responsable del GT de garantías de la evaluación del alumnado	Coordinado por la Inspección General
Tercer trimestre	Propuestas de nombramiento de las diferentes CTPR. Estudio y valoración de posibles cambios en los modelos de informe.	Responsable del GT de garantías de la evaluación del alumnado	Remisión de documentación a los centros.

Tercer trimestre	Recopilación, análisis, distribución y posterior registro de la documentación de las Reclamaciones (2ª instancia) de las diferentes CTPR	Responsable del GT de garantías de la evaluación del alumnado	
------------------	--	---	--

TEMPORALIZACIÓN			
SECCIÓN DE EVALUACIÓN DE CENTROS, SERVICIOS Y PROGRAMAS			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Elaboración del plan de trabajo de las actuaciones vinculadas al grupo de trabajo.	Responsable de cada grupo de trabajo coordinados por el responsable del área	Composición actualizada de la sección Propuesta distribución tareas del Plan de trabajo
Primer trimestre	Participación en aquellos aspectos que propongan las áreas vinculadas a la actuación PRIO 2	Responsable de la sección Evaluación de centros, servicios y programas	
Primer trimestre	Puesta en marcha de la definición de la memoria de autoevaluación	Responsable del Área de Evaluación del sistema educativo	Coordinado por la Inspección General
Primer trimestre	Aportaciones a la rúbrica de la actuación PRIO 2 para los equipos de zona y para los Servicios Provinciales.	Responsable del Área de Evaluación del sistema educativo	Coordinado por la Inspección General
Primer trimestre	Asesoramiento al Servicio Provincial para la actuación PRIO 2.	Responsable de la sección Evaluación de centros, servicios y programas	
Segundo trimestre	Seguimiento del diseño de la memoria de autoevaluación.	Responsable del Área de Evaluación del sistema educativo	Coordinado por la Inspección General

Tercer trimestre	Elaboración del informe provincial de la actuación PRIO.2	Responsable de la sección Evaluación de centros, servicios y programas	
------------------	---	--	--

Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Colaborar en el diseño y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.
- Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados.
- Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.
- Analizar las guías de supervisión de las diferentes actuaciones en las que intervenga el área y los modelos de instrumentos.
- Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área.
- Participar en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial.

CONCRECIÓN ANUAL

- Elaboración de los instrumentos de trabajo de las diferentes actuaciones en las que se vea involucrada el Área.
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.
- Realización de estudios sobre materias o temas dentro de la competencia del Área.
- Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.
- Elaboración de documentos, guías o indicaciones para el Servicio tras los estudios que se realicen sobre materias o temas dentro de la competencia del Área.
- Elaboración de la Guía de organización y funcionamiento de centros Orientaciones para equipos directivos para el curso 2023 - 2024.
- Elaboración del material que se utilizará para la reunión de inicio de curso con equipos directivos para el curso 2023 - 2024.
- Elaboración de la documentación de inicio de curso que se envía a los centros: documento PR1 (flexibilización infantil), PR2 (distribución horario Primaria) y relación de documentación que hay que enviar al Servicio de Inspección al inicio del curso.
- Elaboración de la documentación y guía de trabajo para las reuniones con los centros de educación infantil.
- Elaboración de la Guía de organización y funcionamiento de centros. Orientaciones para centros de educación infantil para el curso 2023 - 2024.
- Participación en la concreción y temporalización de la actuación PRIORITARIA 1.
- Participación en la concreción y temporalización de la actuación PRIORITARIA 2.
- En el marco de la actuación PRIORITARIA 1, elaboración de la documentación de apoyo para el asesoramiento de la elaboración del nuevo currículo, siguiendo lo establecido en la Guía de

Asesoramiento elaborada por la Inspección General.

- Seguimiento y control de las solicitudes de materias de diseño propio y proyectos interdisciplinarios que han sido aprobadas por la persona titular de la Delegación Territorial.
- Reunión con el Servicio de Ordenación Educativa en la Comisión Técnica para valoración de los proyectos de intercambios escolares de los centros.
- Reuniones para valoración/estudio de casos concretos o normativa relacionada con las atribuciones docentes.
- Elaboración de documentación de apoyo para la gestión y homologación en el Servicio de las atribuciones docentes.
 - Revisión de informes de autorización de implantación de programas de bilingüismo e idoneidad del profesorado en centros privados.
 - Revisión constante de todas las atribuciones docentes tramitadas en el conjunto del Servicio.
 - Asesoramiento a los miembros del Servicio sobre temas competencia del Área.

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de atribuciones docentes para centros docentes privados.
- Grupo de trabajo sobre asesoramiento curricular y nuevas metodologías.
 - Equipo de ordenación educativa y organización escolar.
 - Equipo de centros de educación infantil
- Grupo de trabajo sobre internacionalización de la inspección educativa.

SEGUIMIENTO

1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Puesta en marcha del Área. ▪ Elaboración del plan de trabajo. ▪ Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por inspectores e inspectoras de la provincia. ▪ Videoconferencias/Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videoconferencias/Jornadas de trabajo presencial (si es necesario). ▪ Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área. ▪ Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente, pero susceptibles de su tratamiento en el Área. • Propuestas de mejora.
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videoconferencias/Jornadas de trabajo presencial (si es necesario). ▪ Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio • Propuestas de mejora.

TEMPORALIZACIÓN

Tiempos	Tareas	Responsable
1º TRIMESTRE	Participación en el diseño de la memoria de autoevaluación de los centros docentes	Responsable de área
	Elaboración de la Guía de organización y funcionamiento de centros Orientaciones para equipos directivos para el curso 2023 – 2024.	Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar.
	Elaboración de la documentación de inicio de curso que se envía a los centros.	Responsable sección de ordenación educativa y

Elaboración del material que se utilizará para la reunión de inicio de curso con equipos directivos para el curso 2023 – 2024	organización escolar. Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar.
Redacción de consultas para remitir a los Servicios Centrales sobre temas relacionados con el Área.	Responsables de los distintos grupos de trabajo
Elaboración de los instrumentos de trabajo de las diferentes actuaciones en las que se vea involucrada el Área.	Responsables de los grupos de trabajo
Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.	Responsables de los grupos de trabajo
Realizar estudios sobre materias y temas dentro de la competencia al área.	Responsables de los grupos de trabajo
Elaborar documentos, guías o indicaciones para el Servicio tras los estudios que se realicen sobre materias o temas dentro de la competencia del Área.	Responsables de los grupos de trabajo
Asesoramiento a los miembros del Servicio sobre temas competencia del Área.	Responsables de los grupos de trabajo
Participación en la concreción y temporalización de la actuación PRIORITARIA 1.	Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar.
En el marco de la actuación PRIORITARIA 1, elaboración de la documentación de apoyo para el asesoramiento de la modificación de los proyectos asistenciales de los centros de educación infantil y de los proyectos educativos de los centros de primaria y secundaria, siguiendo lo establecido en las Guías de Asesoramiento elaboradas por la Inspección General.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar. ▪ Responsable sección de centros de educación infantil
En el marco de la actuación PRIORITARIA 1, elaboración de la documentación de apoyo para el asesoramiento de la modificación de las propuestas pedagógicas de los centros de educación infantil y de las programaciones didácticas de los centros de primaria y secundaria, siguiendo lo establecido en las Guías de Asesoramiento elaboradas por la Inspección General.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar ▪ Responsable sección de centros de educación infantil
Reuniones para valoración/estudio de casos concretos o normativa relacionada con las atribuciones docentes. (3 veces)	Responsable del GT de atribuciones docentes para centros docentes privados.
Revisión de todas las atribuciones docentes tramitadas en el conjunto del Servicio	Responsable del GT de atribuciones docentes para centros docentes privados.

2º TRIMESTRE	Elaboración de documentos de apoyo sobre atribuciones docentes para los miembros del Servicio.	Responsable del GT de atribuciones docentes para centros docentes privados.
	Seguimiento y control de las solicitudes de materias de diseño propio y proyectos interdisciplinares que han sido aprobados por la persona titular de la Delegación Territorial o por los centros.	Sección de ordenación educativa y organización escolar.
	Elaboración y difusión de la Guía de inicio de curso 2023 - 2024 para centros de Educación Infantil.	Responsable sección de centros de educación infantil
	Elaboración de la documentación y guía de trabajo para las reuniones con los centros de Educación Infantil.	Responsable sección de centros de educación infantil
	Participación en la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección educativa de Andalucía	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Participación en todas las reuniones que se convoquen relacionadas con la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección educativa de Andalucía.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Informar y asesorar al Servicio sobre todo lo relativo a la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección Educativa de Andalucía.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Revisión de informes de autorización de implantación de programas de bilingüismo e idoneidad del profesorado en centros privados	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Participación en la Comisión Provincial de Valoración para la concesión de premios para el reconocimiento a centros bilingües y plurilingües de Andalucía con buenas prácticas docentes en enseñanza bilingüe.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Participación en el seguimiento de la elaboración de la memoria de autoevaluación de los centros docentes	Responsable de área
	Elaboración de los instrumentos de trabajo de las diferentes actuaciones en las que se vea involucrada el Área	Responsables de los grupos de trabajo
	Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo	Responsables de los grupos de trabajo
	Realización de estudios sobre materias y temas dentro de la competencia al área	Responsables de los grupos de trabajo
	Elaboración de documentos, guías o indicaciones para el Servicio tras los estudios que se realicen sobre materias o temas dentro de la competencia del Área	Responsables de los grupos de trabajo
	Asesoramiento a los miembros del Servicio sobre temas competencia del Área	Responsables de los grupos de trabajo

3º TRIMESTRE	Participación (si se requiere) en la elaboración de los instrumentos de apoyo para la aplicación de los instrumentos de trabajo de la Actuación Prioritaria 2.	Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar.
	Revisión constante de todas las atribuciones docentes tramitadas en el conjunto del Servicio	Responsable del GT de atribuciones docentes para centros docentes privados.
	Reuniones para valoración/estudio de casos concretos o normativa relacionada con las atribuciones docentes. (3 veces)	Responsable del GT de atribuciones docentes para centros docentes privados.
	Reunión con el Servicio de Ordenación Educativa en la Comisión Técnica para valoración de los proyectos de intercambios escolares de los centros.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Participación en la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección educativa de Andalucía	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Participación en todas las reuniones que se convoquen relacionadas con la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección educativa de Andalucía.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Informar y asesorar al Servicio sobre todo lo relativo a la elaboración del proyecto Erasmus para la Inspección Educativa de Andalucía.	Responsable GT sobre internacionalización de la inspección educativa
	Elaboración de los instrumentos de trabajo de las diferentes actuaciones en las que se vea involucrada el Área	Responsables de los grupos de trabajo
	Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo	Responsables de los grupos de trabajo
	Realizar estudios sobre materias y temas dentro de la competencia al área	Responsables de los grupos de trabajo
	Elaborar documentos, guías o indicaciones para el Servicio tras los estudios que se realicen sobre materias o temas dentro de la competencia del Área.	Responsables de los grupos de trabajo
	Participación en la elaboración de la memoria anual del Área	Responsables de los grupos de trabajo
	Asesoramiento a los miembros del Servicio sobre temas competencia del Área	Responsables de los grupos de trabajo
	Elaboración de la Guía de organización y funcionamiento de centros Orientaciones para equipos directivos para el curso 2024 - 2025.	Responsable sección de ordenación educativa y organización escolar.
	Seguimiento y control de las solicitudes de materias de diseño propio y proyectos interdisciplinares que han sido aprobados por la persona titular de la Delegación Territorial	Sección de ordenación educativa y organización escolar.

Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas**OBJETIVOS****Objetivos generales**

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Trabajo colaborativo y actuación homologada del Área y de los respectivos Grupos de
- Trabajo al objeto de unificar procesos y establecer mecanismos de colaboración entre los
- centros de referencialidad de las diversas enseñanzas: Música, Danza, EOI, Diseño y
- Deportivas.
- Estudio y análisis de novedades normativas publicadas. Asesoramiento y supervisión en el
- cumplimiento de la misma.

Participación del Área en las líneas de mejora que la IGE programe para el curso escolar.

CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de Enseñanzas artísticas
- Grupo de trabajo de Enseñanzas de idiomas
- Grupo de trabajo de Enseñanzas deportivas

SEGUIMIENTO**1º trimestre**

- Puesta en marcha del Área.
- Elaboración del plan de trabajo
- Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias
- Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)

2º trimestre

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).
- Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.
- Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.
- Propuestas de mejora.

3º trimestre

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).
- Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio
- Propuestas de mejora.

TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable ⁵	Observaciones
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Constitución del Área y organización de los respectivos Grupos de Trabajo de Artísticas, Idiomas y Deportivas. Reunión presencial de inicio de curso de la inspección del área con los directores/as de los Conservatorios Elementales y Profesionales de Música y Danza y de las Escuelas Oficiales de Idioma al objeto de unificar aspectos de organización y planificación del curso escolar 2023/2024. Reunión inicio de curso de la inspección de referencialidad con los directores/as de las Enseñanzas Artísticas Superiores en relación con la organización y planificación del curso escolar. Revisión de la normativa publicada. Supervisión y asesoramiento a las Escuelas Municipales de Música. Plataforma Séneca. Participación en tribunales y comisiones técnicas de evaluación. Revisión y adecuación de los informes homologados para la evaluación del profesorado en fase de prácticas de las especialidades de las enseñanzas que forman parte de esta área. 	Inspectores de referencia	
Segundo Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de trabajo del Área. Estudio de los elementos y aspectos a supervisar en este periodo de tiempo en cada una de las diversas enseñanzas del área en relación con las actuaciones homologadas: HO1. Profesorado fase de prácticas. HO2. Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar. Convocatorias específicas de los grupos de trabajo para lograr intervenciones compartidas y más homologadas a nivel provincial y comunitario. Reuniones de coordinación pedagógica con los conservatorios profesionales de música y danza. 	Inspectores de referencia	
Tercer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Presidir los tribunales en las pruebas de madurez en el acceso a las enseñanzas artísticas superiores. 	Inspectores de referencia	

⁵ Trabajo en equipo: Los inspectores/as que configuran el Área comparten la referencialidad en todas las enseñanzas, por lo que la corresponsabilidad es el principio para el trabajo compartido y cumplimiento de las tareas o actuaciones programadas

	<ul style="list-style-type: none"> Participación en los tribunales de las pruebas de acceso a enseñanzas artísticas superiores en centros privados autorizados. Participación en los tribunales de las pruebas de acceso a las enseñanzas profesionales de danza y música en centros privados autorizados. Presidir y resolver procedimientos administrativos garantistas de la evaluación objetiva del alumnado. Comisiones de reclamación en segunda instancia. Elaboración de la Memoria de trabajo. 		
--	---	--	--

Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Actualizar el documento *"Informe de averiguación de causas: clases pasivas."*
- Realizar formación en Régimen disciplinario.
- Celebrar sesiones de trabajo periódicas para el estudio y análisis de aspectos, contenidos y materias concernientes al Régimen Jurídico Administrativo como instrumento para fomentar la autoformación del servicio de inspección y como garantía para fortalecer el desarrollo profesional y técnico de la inspección en el contexto de las actuaciones insertas en el Plan Provincial.
- Realizar el seguimiento y registro de los expedientes disciplinarios instruidos en los centros docentes y por el Servicio de Inspección.
- Asesorar a los miembros del Servicio de Inspección, en su caso, en el desarrollo de los procedimientos disciplinarios instruidos por aquellos.
- Participar en la Comisión provincial de ausencias.
- Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.

CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.
- Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.
- Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de Régimen Disciplinario
- Grupo de trabajo de Régimen Jurídico (Procedimiento Sancionador...)
- Grupo de trabajo de Régimen Administrativo

SEGUIMIENTO

1º trimestre	<ul style="list-style-type: none">· Puesta en marcha del Área.· Elaboración del plan de trabajo.· Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.· Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).· Realización del curso de formación en materia de Régimen disciplinario.
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none">· Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).· Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.· Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.· Propuestas de mejora.
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none">· Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).· Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio· Propuestas de mejora.

OBJETIVO	ACTUACIONES O TAREAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Actualizar el documento <i>"Informe de averiguación de causas: clases pasivas."</i>	1. Actualización y modificación, en su caso, del <i>Informe de averiguación de causas: clases pasivas.</i>	Responsable del Área	Hasta el 31 de octubre
2. Realizar formación en régimen disciplinario	1. Realización de un curso de formación en materia de régimen disciplinario.	Responsable del área	1ª sesión: 10-11-2023. 2ª sesión: 17-11-2023. 3ª sesión: 27-11-2023
3. Celebrar sesiones de trabajo periódicas para el estudio y análisis de aspectos, contenidos y materias concernientes al Régimen Jurídico Administrativo como instrumento para fomentar la autoformación del servicio de inspección y como garantía para fortalecer el desarrollo profesional y técnico de la inspección en el contexto de las actuaciones insertas en el Plan Provincial.	1. Celebración de una sesión mensual para realizar el estudio y análisis de aspectos, contenidos y materias concernientes al Régimen Jurídico Administrativo, planteadas al Área a instancia de terceros o por iniciativa propia. 2. Traslado de las conclusiones del Área de Régimen Jurídico Administrativo a los Equipos de Inspección de zona, en relación con los contenidos y materias analizados, en su caso. 3. Elevar a la Dirección General competente aquellas consultas que el área estime oportuno realizar, respecto de las materias que le son propias, sin perjuicio del mejor criterio de la Jefatura del Servicio de Inspección.	Responsable del área. Miembro del Área de Régimen Jurídico Administrativo representante de cada Equipo de Inspección. Responsable del área.	Todo el curso: Día: Miércoles. Hora: 9:00 a 11:00 horas. Todo el curso. Todo el curso.
4. Realizar el seguimiento y registro de los expedientes disciplinarios instruidos en los centros docentes y por los miembros del servicio de inspección.	1. Seguimiento y registro de los expedientes disciplinarios instruidos por los directores y directoras y por los miembros del servicio de inspección	Responsable del grupo de trabajo de régimen disciplinario	Todo el curso.

5. Asesorar a los miembros del servicio de inspección, en su caso, en el desarrollo de los procedimientos disciplinarios instruidos por aquellos.	1. Asesoramiento incidental a los miembros del servicio de inspección en el desarrollo de los procedimientos disciplinarios instruidos por aquellos.	Grupo de trabajo de régimen disciplinario.	Todo el curso.
6. Participar en la Comisión provincial de ausencias .	1. Asistencia y participación en la Comisión provincial de ausencias.	Responsable del grupo de trabajo de régimen disciplinario.	Todo el curso
7. Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.	1. Colaboración, en su caso, en el diseño, desarrollo y evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.	A determinar, en su caso.	Todo el curso.

E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.

De acuerdo con artículo Decimosexto de la Orden de 22 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 20123-2027, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con los recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2027, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo Decimotercero. 3 de la Orden de 19 de julio de 2019, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. es una evaluación enfocada, fundamentalmente a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.
- d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las áreas.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación**: en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial**: realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):

- b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS

De acuerdo con el artículo Decimotercero de la Orden de 26 de julio de 2023, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional, así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan general de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2022-2024, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificados en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Málaga, se concreta de la siguiente manera:

G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 3 de noviembre de 2023, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por el Jefe de Servicio (Art. 19.a y 27.2 Decreto 115) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuestas formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. OFI).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. OFI), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 OFI).