



**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional

**CURSO**  
**2023/2024**

# **Plan Provincial de Actuación**

***SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE  
EDUCACIÓN DE HUELVA***



***INSPECCIÓN EDUCATIVA ANDALUCÍA***

**ÍNDICE**

	<b>Pags.</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	
<b>A.1. Jefatura del Servicio</b>	<b>6</b>
A.1.1. Titular de la Jefatura del Servicio	6
A.1.2. Jefe Adjunto	6
<b>A.2. Organización territorial</b>	<b>6</b>
A.2.1. Equipos de Inspección de Zona	6
<b>A.3. Organización especializada</b>	<b>7</b>
A.3.1. Áreas específicas de trabajo estructural	7
A.3.2. Áreas específicas de trabajo curricular	10
<b>A.4. Órganos de coordinación y asesoramiento</b>	<b>11</b>
A.4.1. Consejo de Inspección	11
A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial	11
<b>A.5. Personal técnico y de administración</b>	<b>11</b>
<b>B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN</b>	<b>12</b>
<b>C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS</b>	<b>14</b>
<b>C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS</b>	<b>14</b>
1. Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)	14
2. Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)	21



<b>C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS</b>	<b>28</b>
<b>1. Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente (HO.1)</b>	<b>28</b>
<b>2. Actuación homologada 2. Participación en la selección y evaluación (HO.2)</b>	<b>33</b>
2.1. Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)	<b>33</b>
2.2. Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)	<b>38</b>
<b>3. Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)</b>	<b>43</b>
<b>4. Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)</b>	<b>47</b>
<b>5. Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)</b>	<b>52</b>
 <b>D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES</b>	 <b>57</b>
 <b>E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO</b>	 <b>74</b>
 <b>F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS</b>	 <b>76</b>
 <b>G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	 <b>78</b>

## INTRODUCCIÓN

### Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Huelva, es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027; y la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2022-2023.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007. De acuerdo con lo establecido en el artículo séptimo. 7 de la Orden de 19 de julio de

2019, en los planes provinciales de actuación podrán incluirse actuaciones habituales o específicas, siempre que queden vinculadas a alguno de los procesos del Anexo II de la orden antes citada, y plenamente garantizado el desarrollo de las actuaciones prioritarias y homologadas.

### **Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

La instrucción segunda del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, señala que los objetivos generales y líneas estratégicas del Plan de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía son los recogidos en los artículos 4 y 5 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

### **Objetivos específicos**

Estos objetivos se formulan a partir de las conclusiones incluidas en la Memoria del Servicio correspondiente al curso 2022-2023.

1. Impulsar la coordinación con los Servicios de la Delegación Territorial.
2. Impulsar la coordinación con el Equipo Técnico Provincial de Orientación Educativa y Profesional.
3. Potenciar la autonomía organizativa y la responsabilidad individual en la planificación y desarrollo de las diferentes actuaciones, en el marco de coordinación y homologación que exige el Plan de Actuación,
4. Simplificar las estructuras organizativas y los procedimientos de actuación.
5. Impulsar los procedimientos telemáticos y la Competencia Digital.
6. Desarrollar el Plan de Actuación en una cultura de generación del conocimiento, de reflexión y aprendizaje, como instrumento de mejora de las competencias para el ejercicio de las funciones de la inspección educativa.

## A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

### A.1 Jefatura del Servicio

**Jefatura de Servicio:** Miguel Ángel Pérez Gómez

**Jefatura de Servicio Adjunta:** José Cercós Soto

### A.2 Organización Territorial

Equipo de Inspección de Zona: “Sierra”	Inspectores/as	Día de guardia
	Pedro Cordero Moreno	Lunes
	José Francisco Pérez Aguilar	Miércoles
	M. Carmen Rodríguez Ramírez	Jueves
	Antonio Jesús Díaz Magro	Viernes
Equipo de Inspección de Zona: “Huelva-Costa”	Inspectores/as	Día de guardia
	José Cercós Soto	Lunes
	Antonio Pérez Espina	Lunes
	Francisco J. Moro Carrasco	Martes
	Miguel A. Vinagre Lobo	Miércoles
	Valentín Fernández Muñoz	Jueves
	Francisco J. García Ponce	Viernes
Equipo de Inspección de Zona: “Huelva-Andévalo”	Inspectores/as	Día de guardia
	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos	Lunes
	Carlos J. Quiñones Delgado	Martes
	Victoriano Márquez Barroso	Miércoles
	José A. Cano Cortés	Jueves
	José Orihuela Guerrero	Viernes

Equipo de Inspección de Zona: "Condado"	Inspectores/as	Día de guardia
	Carmen Sánchez Bonilla	Lunes
	Rosa M. Domínguez Guerra	Martes
	M. Teresa Rodríguez Arias	Miércoles
	Manuel Carrasco Viejo	Jueves
	Avelino Jiménez Cruz	Viernes

### A.3 Organización especializada

#### A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructurales

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	1.1 Educación Permanente	Pedro Cordero Moreno		X
		Francisco J. Moro Carrasco		
	1.2 Formación Profesional	José A. Cano Cortés	X	X
		Manuel Carrasco Viejo		

Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	2.1 Educación en Valores y Convivencia	Antonio Pérez Espina		X
		Victoriano Márquez Barroso		
		Avelino Jiménez Cruz		
	2.2 Atención a la diversidad	Francisco Jesús García Ponce	X	X
		Valentín Fernández Muñoz		
		M. Carmen Rodríguez Ramírez		

**Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo**

Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	<b>3.1 Selección y evaluación de la función directiva</b>	Miguel A. Vinagre Lobo		X
		Victoriano Márquez Barroso	X	
	<b>3.2 Evaluación de la práctica docente</b>	José Orihuela Guerrero		X
		Victoriano Márquez Barroso		
	<b>3.3 Garantías de la evaluación del alumnado</b>	M. Teresa Rodríguez Arias		X
		José F. Pérez Aguilar		

**Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar**

Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	<b>4.1 Atribuciones docentes para centros docentes privados</b>	Carmen Sánchez Bonilla		X
		José F. Pérez Aguilar		
	<b>4.2 Asesoramiento curricular y nuevas metodologías</b>	A. Jesús Díaz Magro	X	X
		Francisco J. Moro Carrasco		
	<b>4.3 Internacionalización de la inspección educativa</b>	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos		X
		Miguel A. Vinagre Lobo		

**Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas**

Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	<b>5.1. Enseñanzas Artísticas</b>	Rosa M. Domínguez Guerra	X	X
		Valentín Fernández Muñoz		
	<b>5.2 Enseñanzas de idiomas</b>	M. Carmen Rodríguez Ramírez		X
		Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos		
	<b>5.3 Enseñanzas deportivas</b>	Carlos J. Quiñones Delgado		X
		Valentín Fernández Muñoz		



Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo			
Grupos de trabajo	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	José F. Pérez Aguilar	X	
	José Cercós Soto		
	Pedro Cordero Moreno		
	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos		
	Antonio Pérez Espina		
	Miguel Ángel Pérez Gómez		
	Carmen Sánchez Bonilla		

Áreas transversales			
	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
GGTT Formación de la inspección	José Cercós Soto	X	
	Pedro Cordero Moreno		
	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos		
	Antonio Pérez Espina		
	Miguel Ángel Pérez Gómez		
	Carmen Sánchez Bonilla		
GGTT Líneas de asesoramiento para el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática y competencias en ciencia, tecnología e ingeniería	A. Jesús Díaz Magro		
	Francisco J. Moro Carrasco		
	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos		
	José F. Pérez Aguilar		
	M. Teresa Rodríguez Arias	X	
	Carmen Sánchez Bonilla		
	Miguel A. Vinagre Lobo		

\* RA= Responsable del área específica

\* RG= Responsable del grupo de trabajo

## A.3.2 Áreas específicas de trabajo curriculares

		INSPECTOR/A	RA(*)
ÁREAS CURRICULARES	1. Ciencias de la naturaleza	Miguel A. Pérez Gómez	x
	2. Humanidades y ciencias sociales	José Cercós Soto	x
		Miguel A. Vinagre Lobo	
		José Orihuela Guerrero	
		Pedro Cordero Moreno	
	3. Educación artística y musical	Rosa M. Domínguez Guerra	x
	4. Educación física y deportiva	Carlos J. Quiñones Delgado	x
		José Francisco Pérez Aguilar	
	5. Lengua española	Miguel A. Vinagre Lobo	x
	6. Matemáticas	M. Teresa Rodríguez Arias	x
		Valentín Fernández Muñoz	
	7. Tecnología	José A. Cano Cortés	x
		Manuel Carrasco Viejo	
	8. Orientación y educación especial	Antonio Pérez Espina	x
		Antonio Jesús Díaz Magro	
		Francisco Javier Moro Carrasco	
		Francisco J. García Ponce	
		Victoriano Márquez Barroso	
		Avelino Jiménez Cruz	
	9. Ámbitos de la educación infantil	Carmen Sánchez Bonilla	x
	10. Lenguas extranjeras	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos	x
		Carmen Rodríguez Ramírez	
		Miguel A. Vinagre Lobo	

\* RA= Responsable del área específica

**A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento****A.4.1. Consejo de Inspección**

<b>Presidencia</b>	Miguel Ángel Pérez Gómez
<b>Secretaría</b>	José Francisco Pérez Aguilar
<b>Miembros</b>	Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial

**A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial**

<b>Jefatura de Servicio</b>	Miguel Ángel Pérez Gómez
<b>Jefatura Adjunta de Servicio</b>	José Cercós Soto
<b>Coordinador Equipo Zona 1</b>	Pedro Cordero Moreno
<b>Coordinador Equipo Zona 2</b>	Antonio Pérez Espina
<b>Coordinador Equipo Zona 3</b>	Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos
<b>Coordinadora Equipo Zona 4</b>	Carmen Sánchez Bonilla

**A.5. Personal técnico y de administración**

<b>PUESTO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>
<b>Asesoría Técnica</b>	Francisco José Bendala Maestre
<b>Jefe de Sección de la Unidad Gestión</b>	María Cinta Pereira Sánchez
<b>Jefe de Negociado de la Unidad de Gestión</b>	Ana María Martínez Garfía
<b>Administración</b>	María Teresa Mateos Rodríguez

**B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN**

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial (Art. 27.2, Decreto 115/02, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación (Art. 67.3, Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatido las propuestas que han generado o se les ha hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo (Art. 40.f, Orden de 13 de julio de 2007).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación (Art. 67.5, Orden de 13 de julio de 2007), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c. 70.2.a,h., Orden de 13 de julio de 2007). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, Orden de 13 de julio de 2007) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, Orden de 13 de julio de 2007).

La cronología de la elaboración, de forma que todos los inspectores e inspectoras que forman el Servicio de Huelva -de acuerdo a los artículos mencionados de la Orden de 13 de julio de 2007 y considerando las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial- puedan aportar lo que estimen oportuno, ha sido la siguiente:

- 22 de septiembre: envío de documentación a los responsables de las áreas específicas de trabajo estructural y de las actuaciones.
- 4 de octubre: los responsables de áreas específicas de trabajo estructural y de las actuaciones envían archivos cumplimentados a la jefatura de servicio adjunta. Elaboración del primer borrador y envío al Equipo de Coordinación.
- 11 de octubre: revisión, en Equipo de Coordinación, del primer borrador. Envío a los miembros del Servicio provincial de Inspección, con las modificaciones que se estimen.
- 16 de octubre: revisión del borrador en reunión de responsables de área.
- 20 de octubre: recepción en Equipos de Inspección de Zona de sugerencias y/o aportaciones para su estudio en el Equipo de Coordinación.
- 24 de octubre: Consejo Provincial de Inspección de Inspección

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se motiva en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027. (BOJA 1/8/2023).
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 (BOJA 9/8/2023).
- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.
- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los Centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.

**C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS**
**ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)**

<b>Responsable:</b>	A. Jesús Díaz Magro
<b>Equipo:</b>	Sierra
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	A. Jesús Díaz Magro (Sierra) Miguel A. Vinagre Lobo (Costa-Huelva) Erasmus Navarrete R – M. (Andévalo-Huelva) Carmen Sánchez B. (Condado)
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	8. Atribuciones docentes para CDP. 9. Asesoramiento curricular y nuevas metodologías. AT2. Líneas de asesoramiento en el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística y competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM)

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.1/OB.5	LE.1/L.E.2/L.E.3	OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.5./OE2.4. OE3.1./OE3.2./OE3.3.

**2.- Planificación de la actuación**

Esta actuación se desarrolla por la inspección de referencia en los centros públicos y sostenidos con fondos públicos que impartan educación básica, centros privados que imparten Formación Profesional y centros de Educación Permanente.

La planificación será realizada por los Equipos de Inspección de Zona, que la adaptarán a las características y peculiaridades de su contexto y de los centros docentes de la misma, teniendo en cuenta para

ello los criterios que puedan fijarse a nivel provincial, en todo caso, incluirán acciones de supervisión documental, visitas a los centros y aula, así como reuniones y entrevistas con los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.

La planificación deberá contemplar el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos formulados en el curso 2022-2023

Asimismo, debe considerarse la necesidad de continuar con el asesoramiento a los centros iniciado el curso 2022-2023.

Por otra parte, incluye el desarrollo de reuniones con los centros y servicios educativos de la zona de inspección a lo largo del curso, al menos:

- De manera previa al comienzo de la actuación, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de 2023 con todos los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica.
- Con los centros privados que imparten Formación Profesional, sean o no objeto de la muestra.
- Al inicio del segundo trimestre, para abordar conjuntamente con centros de la misma, las informaciones, conclusiones y propuestas más relevantes de los procesos de supervisión desarrollados a nivel de zona de inspección

### 3.- Muestra

Esta actuación, con carácter general, se desarrolla en la siguiente tipología de centros:

- Centros públicos que imparten la Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial
- Centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial,
- Centros privados que imparten Formación Profesional – 80% de los centros a nivel provincial a la finalización del periodo del actual Plan General de Actuación.
- Centros de Educación Permanente - 100% de los centros a nivel provincial.

De manera concreta, los centros privados que imparten Formación Profesional que formarán parte de la muestra en el curso 2023-2024 serán los siguientes:

Centro	Localidad
21007237 – CDP de FP Al-Ándalus	Huelva
21007274 – Campus Dental Huelva	Huelva

### 4.- Instrumentos

- Módulo de la actuación en el Sistema de información Séneca.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas/ propuestas pedagógicas.
- Guías de asesoramiento sobre la modificación del proyecto educativo.
- Supervisión y asesoramiento de centros.

Los instrumentos se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA con el objetivo de supervisar los distintos ámbitos y procesos de los mismos. Dichos instrumentos cuentan con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tienen asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer trimestre del curso escolar en qué momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

La fecha de finalización de grabaciones en el sistema de información SÉNECA en el caso de los centros que imparten educación básica será el 16/1/2024. Para el resto de centros la fecha de finalización será el 15/5/2024.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2023/2024.

Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso “Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado”, relacionado con la idoneidad de las mismas y en el caso de los centros privados concertados, se utilizan los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de estos instrumentos se debe tener en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Documentos de planificación de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona.
- Reuniones con Equipos Directivos.
- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y, especialmente, a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

## **5.- Informes de la actuación**

La actuación concluye con la elaboración de un informe por cada Equipo de Inspección de Zona y un Informe Provincial, cuya responsabilidad es de la Jefatura de Servicio, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Este informe se ajustará al modelo homologado que se incluye dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.



**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

En las tablas se recogen las distintas acciones a desarrollar en función de la tipología de los centros de la muestra, junto con la temporalización, responsables y posibles instrumentos a utilizar, todo ello de acuerdo con lo recogido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo del desarrollo de la actuación y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen las cuestiones a supervisar vinculados a los ámbitos, dimensiones y aspectos, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

<b>CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN BÁSICA (CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS)</b>		
<b>Temporalización</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Septiembre	Planificación de la actuación	Equipos de zona
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de inicio de curso en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de la oferta educativa y horario de áreas/ materias en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de los horarios del profesorado en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de las medidas de atención a la diversidad y diferencias individuales en enseñanzas básicas de la organización</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos.</li> <li>Supervisión de titulaciones y atribuciones del profesorado en centros privados sostenidos con fondos públicos.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 1ª quincena de enero	Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
Hasta 2ª quincena de enero	Análisis y valoración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas y actuaciones en centros.</li> <li>- Aspectos con incidencias o no cumplidos</li> <li>- Propuestas de intervención.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Febrero	Reunión con direcciones	Equipos de zona

CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL		
Temporalización	Acciones	Responsable
2ª quincena de octubre	Reunión con titulares	Equipos de zona
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de autorización administrativa y de la carga horario de los módulos profesionales en centros privados que imparten FP.</li> <li>Supervisión del desarrollo, evaluación y titulación de enseñanzas presenciales/a distancia en centros públicos y privados de FP. (*)</li> <li>Matriculación del alumnado en centro privados de FP.</li> <li>Organización y desarrollo de la FCT. (*)</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
* El desarrollo de determinadas acciones estará condicionada a la carga de trabajo de cada Servicio Provincial y a las necesidades del mismo.		
CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Primer y segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de horarios del profesorado, alumnado y programas en los centros de educación permanente.</li> <li>Supervisión de la matriculación en los centros de educación permanente</li> </ul>	Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia

INFORMES DE LA ACTUACIÓN		
Temporalización	Informe	Responsable
Hasta 31/5/2024	Elaboración del informe de zona.	Equipo de coordinación
Hasta 30/6/2024	Informe provincial	Jefatura de Servicio

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo modo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)

<b>Responsable:</b>	Fco. Javier Moro Carrasco
<b>Equipo:</b>	Costa-Huelva
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	Antonio Jesús Díaz Magro (Sierra) Fco. Javier Moro Carrasco (Costa-Huelva) Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos (Andévalo-Huelva) Carmen Sánchez Bonilla (Condado)
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	Ordenación Educativa y Organización Escolar
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	R9. Asesoramiento curricular y nuevas metodologías.

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

OBJETIVOS
<p><b>OB.1.</b> Contribuir a la mejora de la calidad y equidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y al funcionamiento de los centros educativos, incidiendo en los procesos que desarrollan, a través de líneas de supervisión, asesoramiento y evaluación.</p> <p><b>OB.4.</b> Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas.</p> <p><b>OB.5.</b> Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.</p>
LÍNEAS ESTRATÉGICAS
<p><b>LE 1.</b> Contribuir mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) en las etapas que componen la educación básica.</p> <p><b>LE 2.</b> Focalización de las actuaciones de la inspección en los centros educativos sobre medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional, así como para la reducción de las tasas de absentismo, fracaso y abandono escolar.</p> <p><b>LE 4.</b> Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.</p>

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

**OE 1.1.** Asesorar al 100% de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten la educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato sobre las modificaciones o ajustes que tienen que realizar con la implantación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los documentos planificadores- proyecto educativos y programaciones didácticas-, a través de guías homologadas de asesoramiento, sirviendo éstas como elementos de apoyo a la intervención de la inspección educativa en los centros y en las aulas.

**OE 1.2.** Supervisar y evaluar el tratamiento de la competencia en comunicación lingüística a través de sus descriptores operativos de la enseñanza básica, mediante los documentos planificadores del centro.

**OE 2.3.** Supervisar y evaluar los planes de convivencia y las medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional en los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan la educación básica, en al menos un 80% de centros.

**OE 2.4.** Establecer líneas comunes de asesoramiento para la mejora de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, incidiendo en la planificación y desarrollo de las mismas, en al menos un 80% de centros.

**OE 4.1.** Integrar las actuaciones de la inspección, dotándolas de un carácter sistémico a través del Sistema de Información Séneca.

**OE 4.2.** Vincular la información, datos y evidencias extraídas de las actuaciones de la inspección con la memoria de autoevaluación de los centros, permitiendo establecer correlación entre la evaluación externa e interna.

**OE 4.4.** Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

**2.- Planificación de la actuación**

Esta actuación permite la evaluación de determinados procesos de los ámbitos definidos en la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, en concreto :

ÁMBITO	ASPECTOS
Ámbito 2: Proceso de enseñanza-aprendizaje	2.1.1. Diseño y desarrollo del Currículo (Especial relevancia tendrá en la actuación el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística).
Ámbito 3: Resultados del alumnado	3.1.2. Evaluación continua y final del alumnado. 3.1.3. Análisis de los resultados.
Ámbito 5: Prevención de dificultades	5.3.1. Convivencia (Sólo IES).

Además de lo anterior, de manera coincidente con la evaluación de los aspectos mencionados, se aportará información sobre el proceso 1.6, relativo a los procesos de evaluación de los centros docentes, al aspecto 1.6.1. de autoevaluación y mejora, a determinadas cuestiones del ámbito de la prevención de

dificultades relativas a las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como el ámbito relativo a programas educativos.

La actuación se planifica en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios establecidos en el Equipo de Coordinación Provincial, atendiendo al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 26 de julio de 2023. Los Equipos de Inspección de Zona adaptan y contextualizan esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra.

<b>CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN</b>	
SELECCIÓN Y CONCRECIÓN DE LA MUESTRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 centros docentes públicos que imparten enseñanza básica (6 centros que impartan Educación Primaria y 6 IES) cuyo director o directora finalice mandato, pudiéndose incluir, debidamente motivada, la incorporación de otros centros con direcciones en el primer, segundo o tercer año de mandato.</li> <li>- El número de centros docentes de la muestra en cada Equipo de Inspección de Zona será proporcional al número de inspectores/as que integran el mismo.</li> <li>- Tasas de idoneidad, titulación, fracaso escolar, absentismo escolar, abandono, eficacia del tránsito entre etapas, resultados de la actuación Prio1.</li> </ul>
TRABAJO PREVIO	<p>Equipo de Inspección de Zona: Análisis de documentos, planificación de visitas y reuniones.</p> <p>Centro: Complimentación del instrumento por parte del centro docente en el módulo correspondiente del sistema de información Séneca.</p>
TRABAJO DE CAMPO	Presentación de la planificación de la Actuación al centro. Entrevistas y reuniones con los diferentes órganos del centro y sectores de la comunidad educativa, recogida de información y evidencias.
APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS. MEDIDAS DE MEJORA Y VINCULACIÓN CON LA AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO	<p>Reuniones del equipo de inspección para triangulación de fuentes y evidencias.</p> <p>Cumplimentación del instrumento, elaboración de propuestas de mejora y presentación al centro de las conclusiones de esta evaluación, así como el contraste entre los posicionamientos del centro y los de la inspección educativa.</p> <p>Vinculación con el proceso de autoevaluación del centro. Los elementos no cumplidos y las cuestiones con niveles insuficientes (nivel 1 y nivel 2) deberán ser objeto de inclusión en el plan de mejora y memoria de autoevaluación del centro.</p>
SEGUIMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento y asesoramiento en el presente curso 2023/24 de los centros de la muestra de la Prio 2 del curso 2022/23 (Inspector/a de referencia)</li> <li>2. Seguimiento y asesoramiento en el curso 2024/25 de los centros de la muestra de la Prio 2 del curso 2023/24 (Inspector/a de referencia).</li> </ol>

La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados, de manera que, como mínimo, para la evaluación de los aspectos indicados en el punto 1, se han de realizar 4

visitas a aulas por centro educativo evaluado y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas. De las 4 aulas seleccionadas, se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

Se cuenta con instrumentos homologados a través del módulo correspondiente del sistema de información Séneca. Estos instrumentos tendrán una serie de aspectos, elementos y cuestiones a evaluar mediante posicionamientos respecto al nivel de cumplimiento por parte de la Inspección educativa, debiéndose motivar la valoración en todo caso, tras el contraste con las fuentes utilizadas y las evidencias recabadas, valorándose con un nivel de desempeño, que oscila entre el nivel 1 y el nivel 4, siendo este último el nivel óptimo de desarrollo.

La Jefatura de Servicio de Inspección elaborará un informe provincial con los resultados de la actuación en la provincia, que incorporará propuestas para la Administración Educativa y pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deben cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- 50% de los centros que impartan Educación Primaria cuyo director/a finalice mandato (6 centros)
- 50% de los centros que impartan Educación Secundaria cuyo director/a finalice mandato (6 centros).

b) Características de la muestra:

La actuación se desarrollará en una muestra de centros docentes públicos que imparten enseñanza básica, con carácter general en aquellos donde sus direcciones finalicen mandato, pudiéndose incluir debidamente motivada la incorporación a la misma de otros centros con direcciones en primer, segundo o tercer año de mandato.

c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deben cumplir con las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina. Los equipos harán la propuesta de los centros a evaluar a la Jefatura de Servicio en función de los resultados de la prioritaria 1.



**Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:**

Los centros docentes públicos propuestos que imparten enseñanza básica han de cumplir el criterio general de contar con director o directora que finalice mandato, pudiéndose incluir, debidamente motivada, la incorporación de otros centros con direcciones en el primer, segundo o tercer año de mandato.

Se seguirán los criterios establecidos en el Equipo de Coordinación Provincial. El número de centros docentes de la muestra en cada Equipo de Inspección de Zona será proporcional al número de inspectores/as que integran el mismo, resultando:

- Sierra, 2 centros
- Costa-Huelva, 4 centros.
- Andévalo-Huelva, 3 centros.
- Condado, 3 centros.

De forma que, de los doce centros, 6 sean IES y 6 CEIP o CPR

En la determinación de los centros en cada equipo de inspección de zona se podrá hacer uso de datos que presenten los centros referidos a tasas de idoneidad, titulación, fracaso escolar, absentismo, abandono, eficacia del tránsito entre las etapas que conforman la enseñanza básica y resultados de la Prio1.

CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA				
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD	Otros datos de interés
<b>Sierra</b>	21700319	IES Puerta de Andalucía	Santa Olalla del Cala	
	21600957	C. P. Rural Aderan I	Cabezas Rubias	
<b>Costa-Huelva</b>	21700496	IES González de Aguilar	Ayamonte	
	21700551	IES Juan A. Pérez Mercader	Corrales	
	21700435	IES Mapi Valle	Cartaya	
	21700010	IES San Sebastián	Huelva	
<b>Andévalo-Huelva</b>	21002781	CEIP Alcalde J.J. Rebollo	San Juan del Puerto	
	21000322	CEIP Argantonio	Tharsis	
	21003050	CEIP San Matías	Villanueva de los Castillejos	
<b>Condado</b>	21601007	CEIP El Lince	Almonte	
	21700423	IES San Antonio	Bollullos Par del Condado	
	21003062	CEIP Azorín	Villarrasa	

#### 4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los ámbitos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información Séneca para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2023/2024.

#### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establece el Informe de la Jefatura de Servicio Provincial de Inspección, que se cumplimentarán en el modelo correspondiente y que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

#### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
Primer trimestre curso 2023/24	Seguimiento de la actuación prioritaria 2 del curso anterior	Inspector/a de referencia
Noviembre de 2023	Selección y concreción de la muestra.	Equipo de Coordinación
Hasta 8/01/2024	Diagnóstico de la situación por parte del centro docente. Cumplimentación del instrumento en el sistema de información Séneca.	Centro docente
Hasta 11/03/2024	Trabajo de campo. Recogida de información y evidencias.	Equipo de Inspección de Zona
Hasta 18/03/2024	Aplicación de instrumentos.	Equipo de Inspección de Zona
Hasta 25/03/2024	Elaboración de propuestas de mejora	Inspector/a de referencia
A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos Seguimiento.	Inspección de referencia/ Equipo de Inspección de Zona

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)

<b>Responsable:</b>	José Orihuela Guerrero
<b>Equipo:</b>	Andévalo-Huelva
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	José Fco. Pérez Aguilar (Sierra) Miguel Ángel Vinagre Lobo (Costa-Huelva) Victoriano Márquez Barroso (Andévalo-Huelva) M. <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Arias (Condado)
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Evaluación de la práctica docente

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B. 1 / O.B. 3 / O.B. 5	LE. 1 / LE. 4	OE 1.5 OE 4.4

### 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en fase de prácticas por previo aplazamiento de la misma, por no haberla superado el curso anterior, o por resolución judicial. En el caso de Huelva hay una funcionaria afectada por Resolución de 8 de octubre de 2019 referida al Cuerpo de Maestros.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecidos en la Resolución Resolución de 13 de septiembre de 2023, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se regula la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas,

Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por la Orden de 6 de marzo de 2023, anteriormente citada. Todo ello, sin menoscabo de la planificación realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

### 3.- Muestra

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2023-2024, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado o haber aplazado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

En la provincia de Huelva se van a evaluar un total de 468 personas distribuidas en 78 comisiones de centro, divididas del siguiente modo por zonas de inspección: Sierra (62/15), Huelva-Costa (149/21), Huelva-Andévalo (93/14), Condado (164/28). No obstante, la distribución de la carga de trabajo se reparte del modo más equilibrado posible entre todos los miembros del Servicio, procurando ajustarla a una ratio de 23.40 profesores/as por inspector/a y de 3.90 comisiones por inspector/a.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector que ejerza la presidencia de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Octubre de 2023	Reunión coordinación con responsable IGE.	IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación
Hasta el 9 de noviembre de 2023	Constitución de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de noviembre de 2023	Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de mayo de 2024	Asesoramiento al personal funcionario en prácticas, así como a los miembros de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Enero – abril 2024	Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionariado en fase de prácticas). Visita a centros para reunión con personal en fase de prácticas, tutores y directores, recogida de información y otras acciones. Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la docencia. Elaboración de informes (SÉNECA).	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro Miembros de cada comisión de evaluación del centro
Del 1 al 30 mayo de 2024	Reunión comisión evaluación: Estudio y valoración de la documentación presentada por el personal en prácticas. Remisión de las actas a la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Junio de 2024	Reunión de las comisiones provinciales de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas
Antes del 15 de junio de 2024	Remisión de actas de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas a la Dirección General de Profesorado y gestión de Recursos Humanos	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.
- Orden de 28 de julio de 2023, por la que se hacen públicas las listas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por Orden de 6 de marzo de 2023, y por la que se le nombra con carácter provisional funcionario en prácticas.
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.



## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 : EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2.1)

<b>Responsable:</b>	M. <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Arias
<b>Equipo:</b>	Condado
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	Sierra: José Francisco Pérez Aguilar Huelva-Costa: Miguel Ángel Vinagre Lobo Huelva-Andévalo: Victoriano Márquez Barroso Condado: M. <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Arias
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Selección y evaluación de la función directiva

#### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

## 2.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía *“La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”*.

Así mismo, se indica que *“La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”*.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

## 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

## 4.- Instrumentos

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

**5.- Informes de la actuación**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

<b>Evaluación de la función directiva</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección )</b>		
Abril-mayo	Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3)	IR/ED
Abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de junio	Elaboración del Informe de evaluación continua de la dirección	IR
Antes fin de junio	Traslado del informe de evaluación continua al Equipo Directivo	IR
<b>Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección)</b>		
Abril-mayo	Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4)	IR/ED
Abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR

Primera quincena de mayo	Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva	Director/a que finaliza mandato
Antes 15 de mayo	Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca)	Director/a que finaliza mandato
Segunda quincena de mayo	Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en séneca)	Director/a Consejo Escolar
Primera quincena de junio	Elaboración del Informe de valoración final del mandato de la dirección	IR
Hasta 15 de junio	Notificación de la valoración final obtenida	IR
5 días hábiles desde notificación	Reclamación a la valoración obtenida	Director/a evaluado
5 días hábiles para resolver y comunicar	En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas	IR
Antes fin junio	Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial	IR/SPIE

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2: PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

<b>Responsable:</b>	Miguel Ángel Vinagre Lobo
<b>Equipo:</b>	Costa-Huelva
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	José F. Pérez Aguilar (Sierra) Miguel Ángel Vinagre Lobo (Costa-Huelva) Victor. Márquez Barroso (Andévalo-Huelva) José Orihuela Guerrero (Andévalo-Huelva) M. <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Arias (Condado)
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	Evaluación del sistema educativo
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	Selección y evaluación de la función directiva

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

### 2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Dirección de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

### 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

Está previsto que afecte a 31 centros cuyas direcciones extraordinarias cesan el 30 de junio de 2024 y a un número indeterminado de entre los 24 centros en los que las direcciones acaban mandato el 30 de junio de 2024 y no soliciten renovación.

### 4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar)</b>		
Determina DGPYGRH	Presentación de solicitudes	Candidato/a
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas.	DGPYGRH
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas	DGPYGRH
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGPYGRH	Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos Escolares).	Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar)
Determina DGPYGRH	Designación de los representantes de la Administración educativa	Delegado/a Territorial
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE
3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional	Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración definitiva de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE
Determina DGPYGRH	Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S. - Candidato/a
Determina DGPYGRH	Valoraciones de proyectos de dirección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a definitivas)	Presidencia de la C.S.
10 días hábiles desde publicación de la relación provisional	Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio y resolución de reclamaciones	Presidencia de la C.S.



Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones definitivas de puntuaciones obtenidas	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Nombramiento de directores y directoras.	Delegado/a Territorial
Una vez realizado los nombramientos correspondientes	Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente	IR

### 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

### 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.

- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.
- Instrucción 11/2022, de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos, por la que se establecen directrices de actuación en orden a la ocupación de puestos docentes, en comisión de servicios, para el ejercicio de cargos directivos distintos al de la dirección en centros docentes públicos específicos de educación especial, en colegios públicos rurales y en centros ubicados en zonas con necesidades de transformación social, del ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Deporte.

### 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

**ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMANDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)**

<b>Responsable:</b>	José Cercós Soto
<b>Equipo:</b>	Costa-Huelva

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.3 / OB.5 / OB.6	L.E.2 / L.E.4	OE.2.1 / OE 4.3

**2.- Planificación de la actuación**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrá los

órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Educación y Deporte, fundamentalmente para:

- ◆ Evaluación de centros.
- ◆ Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.
- ◆ Acceso a la función pública docente.
- ◆ Evaluación de la práctica docente.
- ◆ Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Como dicho módulo está en construcción, cada Servicio Provincial de Inspección de Educación continuará desarrollando el procedimiento establecido hasta que se finalice y se ponga en marcha.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.
- 

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.
- Procedimientos y modelos de informes homologados.

### 5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

Temporalización	Acciones	Responsables
<b>DEMANDAS A LA INSPECCIÓN</b>		
<b>PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS</b>		
A lo largo del curso académico	Activación de procedimientos	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES</b>		
A lo largo del curso académico	Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos	Viceconsejería Delegación Territorial
	Convocatoria	Presidencia
	Celebración de comisiones, juntas y tribunales	Presidencia
	Activación de procedimientos, en su caso	Presidencia
<b>INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR</b>		
A lo largo del curso académico	Conocimiento de casos de disparidad o conflicto	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES</b>		
01/09/23	Evacuación de informes	Jefatura servicio
Junio – Julio 2024	Activación de procedimientos	Inspección de referencia

**7.- Relación con otras actuaciones**

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

**8.- Normativa de aplicación**

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**9.- Indicadores de la actuación.**

En la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

Sin perjuicio de lo anterior, en el marco de la Actuación homologada 4. “Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía” se podrán incluir otros indicadores de carácter cualitativo orientados a valorar los diversos aspectos de esta actuación.

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

<b>Responsable:</b>	José Cercós Soto
<b>Equipo:</b>	Costa-Huelva

#### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB6	L.E.4 / L.E.5	OE4.4. OE5.2

#### 2.- Planificación de la actuación

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se constituirá un equipo específico coordinado por la Inspección General y del que formarán parte las jefaturas adjuntas de los distintos Servicios Provinciales de Inspección de Educación de acuerdo con lo establecido en la Actuación Homologada 4 en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

En dicha planificación se desarrollarán dos procesos paralelos:

Proceso A. Este proceso consistirá en diseñar y desarrollar un módulo en el Sistema de Información Séneca sobre la “Gestión del Plan General de Actuación”, del período 2023-2027 que se ajuste a lo establecido en:

- Los artículos 15 y 16 de la Orden por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, que permita anualmente, planificar, hacer el seguimiento y la evaluación del proceso y de los resultados mediante la medición de indicadores de las distintas actuaciones y la evolución del grado de cumplimiento de los distintos objetivos estratégicos.
- El Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección educativa de Andalucía, realizando la medición de los indicadores para la evaluación de recursos, procesos y resultados de la Inspección de educación de Andalucía.

Y que finalizará el cuarto año con un Balance de su desarrollo y de sus resultados, así como el grado de satisfacción de las partes afectadas.

Dicho enfoque de gestión digitalizada irá dirigido a posibilitar:

- Una mayor eficiencia al automatizar tareas de recopilación y seguimiento de datos, lo que ahorra tiempo y recursos en comparación con métodos manuales.
- La integración de las actuaciones.
- Una visión precisa y actualizada del progreso y los resultados de las mismas en cualquier momento al registrar y actualizar los datos en tiempo real al desarrollo de las actuaciones.
- Que no se interrumpa su desarrollo en caso de sustitución de las personas responsables al disponer de total transparencia
- La toma de decisiones, ya que al trabajar con datos en tiempo real se pueden hacer análisis más precisos, los responsables pueden tomar decisiones informadas y ajustar el plan según sea necesario para alcanzar los objetivos estratégicos.
- El seguimiento de los indicadores de manera más efectiva, lo que facilita la identificación temprana de problemas y la toma de medidas correctivas.

Proceso B. En tanto se desarrolle el Proceso A, los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, realizarán su proceso de autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan y que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2024.

De acuerdo la instrucción sexta de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Para facilitar la planificación, seguimiento y evaluación en tanto no se concluya el módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027” en el Sistema de Información Séneca se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa sobre las actuaciones en el Plan Provincial, que irán aportando datos para la Memoria.



**5.- Informes de la actuación**

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

PROCESO A		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Fase 0. Inicio. Enfoque		
Antes del 30 de septiembre	1. Definir el enfoque y alcance del módulo "Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027". 2. Selección de herramientas digitales. 3. Definir los bloques del módulo en el Sistema de Información Séneca.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 1. Planificación		
Antes del 6 de octubre	4. Constitución del grupo Jefaturas adjuntas coordinado por la Inspección General 5. Planificación de las acciones de cada bloque.	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Fase 2, Desarrollo y seguimiento		
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	6. Seguimiento de las acciones planificadas para cada uno de los bloques que conforman el Proyecto. Dificultades. Acuerdos. Ajustes	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	7. Seguimiento con el Servicio de Sistemas	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 3. Formación. Pilotaje de bloques. (Muestra)		
Antes del 20 de diciembre	8. Planificación del pilotaje (Muestra) Formación (Píldoras formativas)	Inspección General Servicio de Sistemas Servicio de Formación
Del 10 de enero al 20 de febrero Quincenalmente	9. Seguimiento del pilotaje (Muestra) Formación	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

	17. Seguimiento con el Servicio de Sistemas.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 4. Aplicación del módulo		
Antes del 29 de febrero	18. Presentación del módulo al Consejo de Inspección. Informe del Consejo de Inspección	Inspección General
	19. Planificación de la aplicación del módulo, seguimiento y evaluación.	

PROCESO B		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
A lo largo del curso	Recogida periódica y progresiva de información y evidencias de las distintas actuaciones sirviendo como guía los informes homologados de las distintas actuaciones.	Equipos de Zona
Junio y julio de 2023	Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones	Responsables de las actuaciones
	Evaluación y valoración de las tareas de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación y valoración del funcionamiento de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación y valoración del funcionamiento del Servicio Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio
	Evaluación y valoración del Plan Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial
	Informar la Memoria Anual	Consejo Provincial de Inspección

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, tiene relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

**8.- Normativa de aplicación**

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

**9.- Indicadores de la actuación**

Los indicadores de la actuación son los definidos en:

1. El objetivo estratégico OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
  - Indicador 35.  
Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.
  - Indicador 36.  
Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.
2. El objetivo estratégico OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a Información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
  - Indicador 34.  
Número de actuaciones integradas, agilizadas y mejoradas dentro del Sistema de Información Séneca. Evolución anual.
3. Los establecidos en el Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

<b>Responsable:</b>	José Cercós Soto
<b>Equipo:</b>	Costa-Huelva

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B.6	L.E. 5	OE.5.4

### 2.- Planificación de la actuación

La Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027 establece como uno de sus objetivos generales *“Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación”*, así como: *“Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas”*. Este mismo documento define como una de sus líneas estratégicas el *“Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo”*.

Mediante esta actuación se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las necesidades de formación y actualización de los Inspectores e Inspectoras de Educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2023/2024, como una manera de contribuir al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

El artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, establece que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa contemplado en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial, es por ello, que el presente plan, partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes Instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial, de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial. Desde el ámbito regional se han consultado distintas fuentes de información para su elaboración: las propuestas de mejora que se han incluido en la Memoria de Inspección del curso 2022-2023, se ha contado con el asesoramiento del Consejo de Inspección de Andalucía, la publicación del marco normativo sobre el desarrollo del currículum. Esta fase finalizará con las propuestas provinciales de los Planes de Formación recogidas en los Planes Provinciales de Actuación.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de formación de ámbito provincial -en adelante (PPPA)- en el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección de Educación. En dicho marco, la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía, mientras que la planificación de ámbito provincial, irá dirigida a los miembros de cada servicio provincial, abriéndose la oferta al resto de las provincias, por el procedimiento que a tal efecto se establezca.

La fase 2 corresponde a la planificación del Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2022- 2023 (PPA) y los planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA). Dichos planes contarán en su planificación con todos los elementos de planificación. Esta Fase finalizará con la aprobación del Plan por la Viceconsejería.

La fase 3 corresponde con la aplicación del Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA) pudiéndose ir determinando el grado de aplicación del mismo.

Las fases 4 y 5 corresponderán al seguimiento y evaluación del Plan. En dichas fases se utilizarán las evidencias para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición a través de indicadores, así como una valoración del grado de satisfacción y una valoración de los efectos de las mismas, tanto en la implementación de las actuaciones, como en su desarrollo profesional. El resultado se incluirá en la Memoria de los Servicios Provinciales y en la Memoria Anual de la Inspección Educativa de Andalucía, que servirá de punto de partida para iniciar el proceso el siguiente curso escolar.

En definitiva, el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), lo conforma lo recogido en estas Instrucciones para su desarrollo a nivel regional y los Planes de Formación Provinciales. Para ello, los Servicios Provinciales elaborarán una propuesta de los Planes Provinciales de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa, incluidos en sus Planes de Actuación Provinciales, para su incorporación al Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía. Una vez incluidos, el Inspector General de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.e) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa, elevará la propuesta del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el presente curso escolar, a la persona titular de la Viceconsejería para su aprobación conforme al artículo 32.2.l) de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía.

Al objeto de procurar la necesaria participación de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en las actuaciones de formación de carácter regional, así como para coordinar, realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de la concreción anual de este Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa, y posibilitar la

formación interprovincial de los inspectores e inspectoras de educación, el equipo de coordinación del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por la persona designada por la Inspección General de Educación se reunirá tantas veces como sea preciso para garantizar, la coordinación de las acciones formativas. Las sesiones que mantenga este equipo podrán llevarse a cabo de forma presencial o mediante videoconferencia, según se estime por parte del mismo en cada caso.

Con el fin de optimizar la participación y en aras a una mejor gestión del conocimiento propio de la Inspección de Educación de Andalucía, se planificarán, en el ámbito regional, acciones formativas tendentes a promover y facilitar el intercambio de información, así como a generar y actualizar el conocimiento del que se dispone en diferentes aspectos vinculados a las competencias profesionales de la Inspección de Educación. Para garantizar la participación de todos los Servicios Provinciales, podrán establecerse equipos de trabajo de formación (ETF) que colaborarán en la planificación, implementación y seguimiento de dichas acciones.

Durante el presente curso se continuará con el uso de la Moodle de Formación de la Inspección de Educación de Andalucía, como forma de impulsar vías comunes de formación, así como facilitar el intercambio de experiencias formativas, materiales de interés para el desempeño de la función inspectora y difusión de las acciones formativas entre la Inspección de Educación de Andalucía. De tal forma, será necesario que la totalidad de las acciones formativas planificadas por los Servicios Provinciales de Inspección se reflejen en dicha plataforma con carácter previo a la realización de las mismas. Una vez desarrollada cada acción formativa, se recogerán en la moodle la totalidad de los materiales y ponencias de las mismas, como forma de garantizar el acceso a los mismos.

La elaboración del Plan de Formación se articulará a través de los objetivos y líneas de actuación para su consecución, concretadas para el actual año académico y vinculándose a los mismos el resto de los elementos que permitan establecer el círculo de mejora para ajustarse tanto a las necesidades detectadas como a la consecución de los objetivos del mismo.

Así mismo, y siguiendo lo establecido en el artículo 74.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, las actividades de formación contemplarán, entre otros, los siguientes enfoques:

- Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.
- La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la Inspección de Educación en los centros educativos.
- Los soportes técnicos que sustenten, en su caso, la planificación, el desarrollo de la tarea y la organización interna de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación. Para la elaboración de dicho Plan, el Inspector General recibirá previamente el asesoramiento del Consejo de Inspección de Educación conforme a lo establecido en el artículo 23.2.e) del Decreto 115/ de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

### 3.- Muestra

Todos los inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

**5.- Informes de la actuación**

No se contemplan.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
	<b>PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>IGE - SPIE</b>
Hasta 15 de septiembre	Fase 0. Detección necesidades. - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas de actuación prioritarias.	IGE SPIE
Hasta el 1 de octubre	Fase 1. Integración del la Actuación en el PGA . - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento.	IGE
	Fase 2. Planificación. - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA).	IGE GF
	- Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA).	SPIE
	- Aprobación del Plan por la Viceconsejería.	IG/VC
De acuerdo con la planificación	Fase 3. Aplicación. - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA).	IGE- SPIE GF - ETF
Seguimiento trimestral	Fase 4. Seguimiento. - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE - JSP
Junio/Julio	Fase 5. Evaluación. - Medición de indicadores, grado de satisfacción de sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE JSP

**7.- Relación con otras actuaciones**

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del Plan de Actuación de la Inspección Educativa, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2023/2024, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

**8.- Normativa de aplicación**

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

**9.- Indicadores de la actuación**

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.



**D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2023-2024, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

**Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional****OBJETIVOS****Objetivos generales**

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.
- Actuación prioritaria 1 (PRIO 1). Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares, actuación que se encuentra vinculada directamente a este área mediante la supervisión y asesoramiento en Centros educativos que impartan Formación Profesional, especialmente privada así como los Centros de Educación Permanente para Personas Adultas.
- Actuación prioritaria 2 (PRIO 2). Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, actuación que se encuentra vinculada de forma transversal a éste área.
- Actuación homologada 1 (HO1). Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación Homologada 3 (HO 3) Demandas, Incidencias y Reclamaciones.
- Actuación homologada 5.1. (HO 5.1) Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024.

**Objetivos específicos:**

- Actualizar procedimientos y modelos de informes homologados.
- Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.
- Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos.
- Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área.
- Estudio y análisis de la normativa sometida a consideración de la IEA y de las consultas o dudas que pudieran plantearse en relación a las actuaciones vinculadas al área.
- Impulsar y colaborar en el desarrollo de actividades del Plan de Formación vinculadas con la educación permanente y la formación profesional.
- Coordinar y participar en las actuaciones y comisiones relacionadas con el Área.
- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo
- Colaboración en la elaboración y actualización, en su caso, de protocolos y documentos homologados coordinados por la Inspección General.
- Seguimiento y evaluación durante el curso escolar del funcionamiento del Área, del Plan de Trabajo y de las tareas realizadas.
- Participación en reuniones, comisiones o tribunales:
  - Comisión Salud – Educación para la planificación de actuaciones relacionadas con la realización de la FCT en instituciones sanitarias.
  - Comisión Justicia – Educación para la planificación de actuaciones relacionadas con la realización de la FCT en el Instituto de Medicina Legal.
  - Comisión Provincial de valoración de proyectos de formación profesional dual para el curso académico 2022/2023.
  - Comisión Provincial de exención de las pruebas para la obtención del Título de Graduado en ESO para personas mayores de 18 años.

CONCRECIÓN ANUAL			
<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li><li>Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li></ul>			
GRUPOS DE TRABAJO			
<ul style="list-style-type: none"><li>Grupo de trabajo de Educación Permanente, PRIO 1, PRIO 2, HO 1, HO 3, HO 5.</li><li>Grupo de trabajo de Formación Profesional, PRIO 1, PRIO 2, HO 1, HO 3, HO 5.</li></ul>			
SEGUIMIENTO			
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en marcha del Área.</li><li>Elaboración del plan de trabajo. Atención preferente la PRIO 1 (F.P. y CEPER).</li><li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li><li>Jornada/s de trabajo presencial.</li></ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada de trabajo presencial.</li><li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada de trabajo presencial</li><li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Septiembre	Elaboración del Plan de Trabajo del Área 2023/2024.	Responsable del Área	Constitución del Área y Grupos de Trabajo. Propuesta distribución tareas del Plan de Trabajo .
Septiembre PRIO 1	Análisis Plan de Trabajo y tareas realizadas en curso 2022/2023. Análisis de las acciones del área en la actuación PRIO1 (FP y CEPER).	Grupos de Trabajo	Análisis y conclusiones relevantes sobre las actuaciones vinculadas al área el curso anterior. Análisis de las guías, instrumentos e informes de la actuación PRIO 1. Adopción de acuerdos para la aplicación de la PRIO 1 (FP y CEPER).
Previo al inicio de las actuación	Contribución a la realización de la actuación especializada de la IEA	Grupos de Trabajo	Análisis de las guías, instrumentos e informes de la actuación PRIO 2.

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

PRIO 2.			
Al menos una vez al trimestre	Análisis de las demandas e incidencias en las que el área intervenga en el marco de la HO 3.	Área	Puesta en común y análisis de las consultas, demandas e incidencias en las que interviene el área.
Todo el curso	Colaboración en la elaboración y actualización de Protocolos e Informes Homologados	Grupos de Trabajo	Coordinado por el Inspector Central D. Manuel Zulueta Castañeda.
Todo el curso	Estudio, análisis y aportaciones sobre nueva normativa	Grupos de Trabajo	Análisis de la normativa sometida a consideración de la IEA y elaboración de propuestas.
Al menos una vez al trimestre	Seguimiento y evaluación del funcionamiento del Área/Grupos de trabajo, del Plan de Trabajo y de las tareas realizadas.	Área	El seguimiento realizado permitirá realizar ajustes a la planificación del Plan de trabajo del Área.
Todo el curso	Participación en reuniones de coordinación, comisiones y tribunales en el marco de la HO.3.	Área	Comisión Salud – Educación: Jose Antonio Cano Cortés y Manuel Carrasco Viejo Comisión Justicia – Educación: Jose Antonio Cano Cortés Comisión Provincial de valoración proyectos FP Dual 23/24: Jose Antonio Cano Cortés Comisión Provincial de exenciones pruebas obtención Título ESO para mayores de 18 años: Pedro Cordero Moreno.

Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul>	
<b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el flujo de trabajo con el ETPOEP de Huelva.</li> <li>• Coordinar las actuaciones a realizar en tareas que pueden afectar a los dos servicios: acoso, ciberacoso y convivencia, alumnado transgénero, alumnado y problemas emocionales y suicidios....</li> <li>• Análisis del protocolo ante Dictámenes de Escolarización/Modalidades.</li> <li>• Aportar datos al Servicio de Inspección relacionados con el área.</li> <li>• Coordinar con Servicio de Ordenación (Becas) las certificaciones de becas de n.e.e.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Participación en aquellas Comisiones para las que se requiera algún representante del Área: absentismo, convivencia, selección personal, proyectos....</li> <li>• Colaborar en el desarrollo de actividades del Plan de Formación</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Antonio Pérez Espina.</li> <li>◦ Carmen Rodríguez Ramírez.</li> <li>◦ Valentín Fernández Muñoz</li> </ul> </li> <li>• Grupo de trabajo de Atención a la diversidad <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Francisco J. García Ponce.</li> <li>◦ Victoriano Márquez Barroso</li> <li>◦ Avelino Jiménez Cruz</li> </ul> </li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación</li> <li>• Videoconferencias/Jornada de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles</li> </ul>

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

	de su tratamiento en el Área. <ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>Propuestas de mejora.</li> </ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Septiembre	Elaboración de borrador de aportación del Área al Plan.	Francisco J. García Ponce	
Octubre	Coordinación con el Servicio de Becas	Francisco J. García Ponce	
Octubre	Aprobación Documento definitivo de la aportación al Plan Provincial de Inspección.	Miembros del Área	
Octubre	Revisión de informes homologados	Avelino Jiménez Cruz	
A lo largo del curso	Estudio, análisis y aportaciones sobre nueva normativa.	Miembros del Área	
A lo largo del curso	Desarrollo de los procedimiento asociados a los grupos de trabajo.	Miembros del Área	
A lo largo del curso	Participación en reuniones, comisiones y grupos de trabajo.	Francisco J. García Ponce	
Julio	Aportaciones a la Memoria Final del Servicio Provincial	Miembros del Área	

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo	
OBJETIVOS	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.</li> <li>• Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos, atendiendo a las especificaciones del Equipo de Coordinación.</li> <li>• Participar en la formación de los inspectores/as del Servicio Provincial.</li> <li>• Promover la implementación de conclusiones y propuestas de mejora consensuadas en relación con el Área a la finalización del curso escolar.)</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Evaluación de la fase de prácticas del profesorado</li> <li>• Evaluación del desempeño de la función directiva a efectos de su mejora y acreditación en su caso</li> <li>• Formación y asesoramiento a distintos sectores de la comunidad educativa en el ámbito de la evaluación.</li> <li>• Participación en los flujos de trabajo relativos a las Comisiones Técnicas Provinciales de Reclamación</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo sobre selección y evaluación de la función directiva.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre evaluación de la práctica docente.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre garantías de la evaluación del alumnado.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual</li> </ul>

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

	de funcionamiento del Servicio <ul style="list-style-type: none"><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Todo el curso	Evaluación de la práctica docente	José Orihuela Guerrero (HO 1)	
Todo el curso	Selección y evaluación de la función directiva	Mª Teresa Rodríguez Arias (HO 2.1) Miguel A. Vinagre Lobo (HO 2.2)	
1 <sup>er</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre del curso	Garantías de la evaluación del alumnado	Mª Teresa Rodríguez Arias José Francisco Pérez Aguilar	



Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar	
OBJETIVOS	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el diseño, desarrollo y evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Impulsar y colaborar en el desarrollo de actividades del Plan de Formación vinculadas con la ordenación Educativa y la organización escolar.</li> <li>• Supervisar la adecuación a la normativa de las titulaciones y de las atribuciones docentes del profesorado de centros privados y concertados.</li> <li>• Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el diseño y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Diseño de un nuevo modelo de memoria de autoevaluación de los centros docentes.</li> <li>• Implementación y seguimiento de las actuaciones Prioritaria 1 y Prioritaria2.</li> <li>• Participación en reuniones de coordinación, comisiones o tribunales.</li> <li>• Supervisión de la idoneidad de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<p>8. Grupo de trabajo de atribuciones docentes para centros docentes privados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Carmen Sánchez Bonilla <b>(R)</b></li> <li>◦ José Francisco Pérez Aguilar</li> </ul> <p>9. Grupo de trabajo de asesoramiento curricular y nuevas metodologías.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A. Jesús Díaz Magro <b>(R)</b></li> <li>◦ F. Javier Moro Carrasco.</li> </ul> <p>10. Grupo de trabajo de internacionalización de la inspección educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Erasmo Navarrete Ramírez-M. <b>(R)</b></li> <li>◦ Miguel A. Vinagre Lobo.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Septiembre	- Constitución del Área. - Elaboración del Plan de trabajo. - Aportaciones al Plan Provincial.	Responsable del área.	Todos los miembros del área.
	- Actuaciones PRIO 1 y PRIO 2. - Actividad Formativa PRIO 1 y PRIO2.	Responsables del Grupo de Trabajo 9.	Diseño y concreción de propuestas de criterios.
Octubre	Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones.	Inspectores/as del área.	Elaboración documentos de apoyo.
	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Grupos de Trabajo.	Actualización de procedimientos e informes homologados a solicitud del Área a nivel regional.
	Puesta en marcha de la definición de la memoria de autoevaluación	Inspectores/as del área.	Aportaciones a requerimiento de la I.G.
2º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuesta de mejora	Inspectores/as del área.	Aportaciones a requerimiento de la I.G.
	Diseño de la memoria de autoevaluación		
	Preparación de materiales para reuniones de Equipos de Inspección con Centros y Servicios	Grupos de trabajo	
3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuesta de mejora	Inspectores/as del área.	Aportaciones a requerimiento de la I.G.

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área		
<b>Según planificación de las actuaciones establecidas en el Plan provincial de actuación</b>	<p>Contribución a la realización de actuaciones especializadas vinculadas al área:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de guías de supervisión y asesoramiento y los modelos de instrumentos previo a la intervención y materiales de trabajo.</li> <li>• Colaboración en el desarrollo de actividades formativas.</li> <li>• Datos asociados a las memorias informativas y otros de interés.</li> </ul>	Responsables de actuaciones vinculadas al Área. Inspectores/as del área.	Los datos asociados a la cumplimentación de memorias informativas serán proporcionados por el Servicio de Estadística Educativa a la Jefatura Adjunta.
<b>Durante todo el curso</b>	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.		Aportaciones a requerimiento de la I.G.
	Participación en reuniones de coordinación, comisiones y tribunales.	Responsables de los Grupos de Trabajo e inspectores e inspectoras del Área.	Según convocatorias o designaciones de los órganos con competencias.

**Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas.****OBJETIVOS****Objetivos generales:**

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

**Objetivos específicos:**

- Participar en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.
- Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.
- Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el área.
- Actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados.
- Analizar en el área los resultados que arrojan los informes de la actuación Prioritaria 2 en las dimensiones relacionadas con la docencia bilingüe, con el fin de realizar aportaciones, en su caso.
- Colaborar con el resto de áreas estructurales, así como con los responsables de las diferentes actuaciones a implementar en el Servicio Provincial de Huelva.
- Asesoramiento a los inspectores/as de referencia del Servicio Provincial, que tengan asignados centros de enseñanzas de régimen especial, así como programas bilingües y plurilingües.
- Elevar a la Inspección General de Educación o a la Dirección General competente, si procede, aquellas consultas que no puedan ser resueltas en el seno del Área.
- Participar y colaborar con el Grupo de Internacionalización de la Inspección Educativa del área estructural OEEO, por su estrecha relación y vinculación con este área.

**CONCRECIÓN ANUAL**

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo (todos/as los/as miembros).
- Supervisión e informes de cierre de centros autorizados que no tienen actividad docente actualmente, así como de propuestas de extinción de autorización, sin perjuicio de las funciones y atribuciones conferidas al inspector/a de referencia (responsables de cada grupo).
- Participación en la elaboración de los procedimientos homologados, informes y tareas centralizadas:
  - Autorización de apertura o modificación de escuelas y conservatorios de Música y Danza (Rosa Domínguez Guerra).
  - Seguimiento y disfunciones de las Escuelas de Música (Valentín Fernández Muñoz).
  - Participación en las pruebas de acceso (Rosa Domínguez Guerra y Valentín Fernández Muñoz).
  - Renuncia y anulación de matrícula en Artes Plásticas y Música. (Rosa Domínguez Guerra y Valentín Fernández Muñoz).
  - Convocatoria extraordinaria en Artes Plásticas (Rosa Domínguez Guerra).
  - Solicitudes de ampliación de permanencia en Música (Rosa Domínguez Guerra).
  - Informe de Inspección sobre autorización para la realización del módulo de formación práctica en ciclos formativos en Artes Plásticas y Diseño, en casos excepcionales (Rosa Domínguez Guerra).
  - Solicitudes de simultaneidad de matrícula oficial y libre en Enseñanzas de Idiomas (Erasmus Navarrete Ramírez-Montesinos).

- Traslados de matrícula en Enseñanzas Artísticas e Idiomas (Idiomas: Erasmo Navarrete Ramírez-Montesinos / Enseñanzas Artísticas: Rosa Domínguez Guerra).
- Análisis de los resultados de la actuación Prioritaria 2 en lo que concierne a la enseñanza bilingüe y plurilingüe (Carmen Rodríguez Ramírez).
- Asesoramiento sobre propuestas de mejora en el apartado de enseñanza bilingüe de la actuación Prioritaria 2 (Carmen Rodríguez Ramírez).
- Supervisión de solicitudes de segunda especialidad instrumental (Rosa Domínguez Guerra).
- Tramitación de autorizaciones de enseñanzas en diferentes modalidades (Erasmo Navarrete Ramírez-Montesinos).
- Protocolo de actuación en expedientes que afecten a centros autorizados de Enseñanzas Deportivas (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Presidencia en los tribunales de pruebas de acceso a enseñanzas deportivas de régimen especial (Carlos J. Quiñones Delgado y Rosa Domínguez Guerra).
- Informes sobre autorización de apertura y funcionamiento de centros privados para impartir enseñanzas deportivas de régimen especial (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Solicitudes de matriculación excepcional de alumnado con incidencias de acceso a ciclos de enseñanza deportiva (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Informes sobre solicitudes de modificación de calendario en centros docentes que imparten enseñanzas deportivas (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Informes sobre autorización de pruebas específicas de acceso a enseñanzas deportivas en plazo especial (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Informes de convocatoria extraordinaria de matrícula de módulos de las enseñanzas deportivas (Carlos J. Quiñones Delgado).
- Participación en la reuniones convocadas por los órganos responsables del programa Centros Educativos de Excelencia Deportiva de Andalucía (CEEDA) a nivel provincial (Carlos J. Quiñones Delgado y Rosa Domínguez Guerra).

## GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de Enseñanzas Artísticas: Rosa Domínguez Guerra, Valentín Fernández Muñoz.
- Grupo de trabajo de Enseñanzas de Idiomas: Erasmo Navarrete Ramírez-Montesinos, M.ª del Carmen Rodríguez Ramírez.
- Grupo de trabajo de Enseñanzas Deportivas: Carlos Quiñones Delgado, Rosa Domínguez Guerra.

## SEGUIMIENTO

**1º trimestre**

- Puesta en marcha del Área.
- Elaboración del plan de trabajo.
- Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.
- Jornada/s de trabajo presencial y/o telemáticas.

**2º trimestre**

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial.
- Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.
- Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su

	tratamiento en el Área. • Propuestas de mejora.		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial.</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
02/10/23	Constitución del Área Estructural.	Rosa Domínguez Guerra.	
02/10/23	Constitución de los grupos de trabajo y reparto de tareas.	Todos los/as inspectores/as del área.	Todos/as los/as miembros.
02/10/23	Planificación de las actuaciones y procesos del área para el curso escolar 23/24.	EEAA Rosa Domínguez EEII Erasmo Navarrete EEDD Carlos Quiñones	Participación de todos/as los/as miembros.
Septiembre - principios de octubre	Remisión al Servicio de Ordenación de Enseñanzas de Régimen Especial, para su conocimiento, del calendario previsto por los CAED para la realización de las diferentes pruebas de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial.	Responsable del grupo de trabajo de Enseñanzas Deportivas.	Dicho calendario puede ser modificado por circunstancias y necesidades, tanto de los centros como de los miembros del tribunal, dando conocimiento al órgano competente.
Primer trimestre y tercer trimestre	Reuniones, inicial y final de curso, del programa Centros Educativos de Excelencia Deportiva de Andalucía (CEEDA) en el ámbito provincial.	Responsable del grupo de trabajo de Enseñanzas Deportivas.	Reunión convocada y dirigida por la Jefatura del Servicio de Deportes de la Delegación Territorial de Turismo, Cultura y Deporte.
Todo el curso escolar	Contribución a la realización de actuaciones especializadas de la IEA y actividades formativas que sean procedentes.	Responsables Grupos de Trabajo, y en su defecto la Coordinación del Área.	
Todo el curso conforme a las necesidades y al Plan de Trabajo	Colaboración en la elaboración y actualización de protocolos y documentos homologados.	Miembros de los diferentes grupos de trabajo.	

## Plan Provincial de Actuación de Huelva

Todo el curso escolar	Estudio, análisis y aportaciones sobre la nueva normativa.	Todos/as los/as miembros.	Análisis normativa sometida a consideración de la IEA, y elaboración de propuestas, en su caso.
Todo el curso escolar	Colaboración con el Grupo de Internacionalización de la Inspección Educativa del área OEEO.	Todos/as los/as miembros.	El inspector responsable de la Internacionalización en el Servicio Provincial de Huelva, es responsable del Grupo de Trabajo de Enseñanzas de Idiomas.
Todo el curso escolar	Participación y colaboración en Comisiones, Tribunales, Juntas, etc, relacionados con el área estructural.	Responsables de Grupo: Comisiones, Convenios singulares con otras instituciones. Todos/as los/as miembros: Tribunales de selección.	
Todo el curso escolar	Realización de los informes que procedan sobre las diferentes enseñanzas de régimen especial.	Responsables de los grupos de trabajo.	Los/as miembros de los diferentes grupos de trabajo estarán facultados para dicha tarea.
Todo el curso escolar	Asesoramiento a los/as inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección Educativa de Huelva en cuestiones relativas al propio ámbito del Área.	Todos/as los/as miembros.	
Trimestral	Seguimiento y evaluación del funcionamiento del Área/Grupos de Trabajo del Plan Provincial de Actuación, así como las tareas realizadas y encomendadas.	Todos/as los/as miembros.	El seguimiento que se lleve a cabo permitirá realizar ajustes a la planificación del Plan de Trabajo del Área. El resultado de la valoración realizada se incorporará como aportaciones a la Memoria del Servicio Provincial Huelva.

Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo			
OBJETIVOS			
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li><li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li><li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li></ul>			
<b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiar y analizar las implicaciones de determinadas normas jurídicas en las actuaciones de la inspección educativa.</li><li>• Recopilar sentencias que sienten jurisprudencia y que aborden asuntos en materia de educación.</li></ul>			
CONCRECIÓN ANUAL			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li><li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li><li>• Colaboración en el diseño de los materiales correspondientes a las jornadas formativas a celebrar.</li><li>• Participación en las jornadas formativas que se planifiquen y desarrollen.</li><li>• Análisis de las implicaciones de determinadas normas jurídicas en las actuaciones de la inspección educativa.</li></ul>			
SEGUIMIENTO			
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puesta en marcha del Área.</li><li>• Elaboración del plan de trabajo</li><li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li><li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li></ul>		
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
<b>1º trimestre</b>	Revisión de los materiales de la formación en “Procedimientos Jurídicos y Administrativos”	Responsable área	Los miembros del área formulan aportaciones, en su caso



## Plan Provincial de Actuación de Huelva

	Actualización de los procedimientos homologados del área que encomiende la Inspección General	Responsable área	Los miembros del área formulan aportaciones
<b>Enero</b>	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios de las zonas de inspección (Actuación prioritaria 1)	Responsable área	Atención a las consultas o sugerencias formuladas por los miembros del Servicio Provincial
<b>1º y 2º trimestre</b>	Celebración en el ámbito provincial de la formación en “Procedimientos Jurídicos y Administrativos”	Responsable área	La Jefatura del Servicio y el responsable de formación colaboran en los aspectos organizativos de las jornadas de formación Las ponencias se desarrollan por el responsable de este área y el del Servicio Provincial de Málaga
<b>Marzo Abril</b>	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios de las zonas de inspección (Actuación prioritaria 1)	Responsable área	Atención a las consultas o sugerencias formuladas por los miembros del Servicio Provincial
<b>A lo largo del curso</b>	Análisis normativo: - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. - Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía. - Ley 4/2021, de 27 de julio, de Infancia y Adolescencia de Andalucía. - Protocolo de prevención y actuación en los casos de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía.	Miembros del área	Atención a las consultas o sugerencias que trasladen los miembros del Servicio Provincial
	Creación de un repositorio con sentencias que aborden asuntos en materia de educación	Responsable área	Sesiones de formación o del Servicio Provincial que pudiera celebrarse, en su caso.  Aportaciones realizadas por los miembros del Servicio Provincial

**E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.**

De acuerdo con artículo Decimosexto de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con lo recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2027, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo Decimotercero. 3 de la Orden de 19 de julio de 2019, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. es una evaluación enfocada, fundamentalmente a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.
- d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de

coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, ( art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las área.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación:** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial:** realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):

b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

**F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS**

De acuerdo con el artículo Decimotercero de la Orden de 26 de julio de 2023, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan general de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2022-2024, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificados en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Huelva, se concreta de la siguiente manera:

- Línea 1: formación vinculada a la mejora de las competencias de inspectoras e inspectores del Servicio Provincial para el desarrollo de las distintas actuaciones que componen el presente plan:
  - 6 de octubre: desarrollo de las actuaciones Prioritaria 1 y Homologada 1.
  - 2º trimestre: desarrollo de las actuaciones vinculadas a la Homologada 2 y a la Prioritaria 2.
  - 3º trimestre: garantías procedimentales de la evaluación.
- Línea 2: formación vinculada al asesoramiento para la mejora de la convivencia en los centros escolares en relación al bienestar emocional del alumnado.
- Línea 3: formación vinculada a la Ley 5/2023 de la Función Pública en Andalucía, título XII: Régimen disciplinario y a la Resolución de 3 de marzo de 2020, de la Secretaría General para la Administración Pública, por la que se aprueba y ordena la publicación del Acuerdo de la Mesa General de Negociación Común del Personal Funcionario, Estatutario y Laboral de la Administración de la Junta de Andalucía, de 13 de febrero de 2020, por el que se actualiza el Protocolo de prevención y actuación en los casos

de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación, de la Administración de la Junta de Andalucía.

- Línea 4: formación vinculada a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Línea 5: conocimiento de la normativa reciente que regula la Formación Profesional.
- Línea 6. Formación organizada por la Inspección General de Educación en torno a “Procedimientos Jurídicos y Administrativos”:
  - Sesión 1: 24 de noviembre
  - Sesión 2: 11 de diciembre
  - Sesión 3: 12 de enero

El desarrollo de este plan de perfeccionamiento estará en función del desarrollo del plan provincial de actuación y de la carga de trabajo.

**G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 24 de octubre de 2023, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por el Jefe de Servicio (Art. 19.a y 27.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

En cumplimiento del artículo 27.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, y del artículo 67.5 de la Orden de 13 de julio de 2007, el presente Plan Provincial se presentará al Delegado Territorial, a través de informe del secretario del Consejo Provincial de Inspección de Educación, cuyo informe es preceptivo para la aprobación por parte de la Viceconsejera de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuesta formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. De la Orden de 13 de julio de 2007).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. de la Orden de 13 de julio de 2007), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 de la Orden de 13 de julio de 2007).