



**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional

**CURSO**  
**2023/2024**

# **Plan Provincial de Actuación**

**SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE  
DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN  
PROFESIONAL DE GRANADA**



**INSPECCIÓN EDUCATIVA ANDALUCÍA**



**ÍNDICE**

	<b>Pags.</b>
<b><u>INTRODUCCIÓN</u></b>	5
<b>A) <u>DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</u></b>	7
<b>A.1. <u>Jefatura del Servicio</u></b>	7
A.1.1. <u>Titular de la Jefatura del Servicio</u>	7
A.1.2. <u>Jefe/Jefa Adjunto</u>	7
<b>A.2. <u>Organización territorial</u></b>	7
A.2.1. <u>Equipos de Inspección de Zona</u>	7
<b>A.3. <u>Organización especializada</u></b>	9
A.3.1. <u>Áreas específicas de trabajo estructural</u>	9
A.3.2. <u>Áreas específicas de trabajo curricular</u>	13
<b>A.4. <u>Órganos de coordinación y asesoramiento</u></b>	14
A.4.1. <u>Consejo Provincial de Inspección de Educación</u>	14
A.4.2. <u>Equipo de Coordinación Provincial</u>	14
<b>A.5. <u>Personal técnico y de administración</u></b>	15
<b>B) <u>PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN</u></b>	16
<b>C) <u>PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS</u></b>	18
<b>C.1. <u>ACTUACIONES PRIORITARIAS</u></b>	18
1. <u>Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)</u>	18
2. <u>Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)</u>	26
<b>C.2. <u>ACTUACIONES HOMOLOGADAS</u></b>	33
1. <u>Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de</u>	33

<b><u>la práctica docente (HO.1)</u></b>	
<b>2. <u>Actuación homologada 2. Participación en la selección y evaluación (HO.2)</u></b>	37
2.1. <u>Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)</u>	37
2.2. <u>Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)</u>	42
<b>3. <u>Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)</u></b>	47
<b>4. <u>Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)</u></b>	51
<b>5. <u>Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)</u></b>	56
<b>C.3 <u>ACTUACIÓN HABITUAL</u></b>	62
<b>6. <u>Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.1)</u></b>	62
<b>D) <u>PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES</u></b>	66
<b>E) <u>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO</u></b>	83
<b>F) <u>PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS</u></b>	86
<b>G) <u>INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</u></b>	89

## INTRODUCCIÓN

### Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Granada, es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE), la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2013-2027; y la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2022-2023.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007. De acuerdo con lo establecido en el artículo séptimo. 7 de la Orden de 19 de julio de 2019, en los planes provinciales de actuación podrán incluirse actuaciones habituales o específicas,

siempre que queden vinculadas a alguno de los procesos del Anexo II de la orden antes citada, y plenamente garantizado el desarrollo de las actuaciones prioritarias y homologadas.

### **Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

La instrucción segunda del anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, señala que los objetivos generales y líneas estratégicas del Plan de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía son los recogidos en los artículos 4 y 5 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

### **Objetivos específicos**

Estos objetivos se formulan a partir de las conclusiones incluidas en la Memoria del Servicio correspondiente al curso 20223-2024 o algunos aspectos del Plan de Actuación actual:

1. Profundizar en el análisis, conocimiento e implementación de los actuales currículos para contribuir y asesorar a los equipos directivos y al profesorado en su desarrollo del modo más adecuado, de acuerdo a lo previsto en la normativa vigente y a las características del alumnado y los centros.
2. Contribuir a la mejora del desarrollo profesional de los inspectores e inspectoras a través del intercambio de buenas prácticas entre los miembros del servicio.
3. Sensibilizar al servicio de inspección educativa de la importancia del conocimiento y participación en los procesos de la internacionalización de los centros y de la inspección educativa.
4. Fomentar la coordinación y planificación provincial entre los miembros del Servicio de Inspección a través de reuniones e intercambio fluido de información
5. Potenciar el trabajo de las áreas específicas y grupos de trabajo fijando para ello, al menos, un día al trimestre sus reuniones, facilitando de este modo la asistencia de la mayoría de sus miembros.
6. Continuar en las reuniones con los directores y directoras informando y asesorando, en su caso, de la normativa sobre los procesos de su evaluación y selección.

## A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

### A.1 Jefatura del Servicio

**Jefatura de Servicio:** Nicasio Castro González

**Jefatura de Servicio Adjunta:** Rafael Mesa Sánchez

### A.2 Organización Territorial

Equipo de Inspección de Zona: I."BAZA-HUÉSCAR, CON ALBOLOTE - MARACENA Y GRANADA CENTRO"	Inspectores/as	Día de guardia
	1.1 Huéscar – Jesús Fernández Muñoz	Jueves
	1.2. Baza – Diego León Martín	Lunes
	1.3. Cúllar – <b>M.ª Elena Pérez Fernández - Coordinadora</b>	Miércoles
	1.4. Caniles – Antonio Lara Ramos	Martes
	1.5. Albolote – Juan Manuel Martínez Atance	Jueves
	1.6. Maracena – Antonio Julián Montero Martín	Miércoles
	1.7. ERE - José Manuel García García	Lunes
Equipo de Inspección de Zona: II "GUADIX-MONTES ORIENTALES, ALFACAR-PELIGROS, CARTUJA- ALBAYZÍN"	Inspectores/as	Día de guardia
	2.1. Iznalloz – Jorge Rodríguez Morata	Miércoles
	2.2. Purullena – Cartuja- Javier Moreno Álvarez	Lunes
	2.3. Alfacar – Peligros – Alberto José Prieto Román	Jueves
	2.4. Marquesado del Zenete –Cartuja - Antonio Salmerón Nieto	Lunes
	2.5. Guadahortuna – <b>David Quirantes Sierra - Coordinador</b>	Martes
	2.6. Guadix – Encarnación Cazalilla Gómez	Martes
	2.7. Albayzín – EOI – Cristina Ramos López	Jueves
Equipo de Inspección de Zona: III"ALHAMA-LOJA-MONTES OCCIDENTALES, VEGA DE GRANADA, CHANA"	Inspectores/as	Día de guardia
	3.1. Alhama – Pinos Puente – Eva M.ª Cantos Sánchez	Jueves
	3.2. Cúllar Vega – Guadalupe Valdés Vílchez	Jueves
	3.3. Atarfe – Ana D. Berrocal Jurado	Miércoles
	3.4. Huétor Tájar – <b>Jesús Manuel Jiménez Cruzado -</b>	Lunes

	<b>Coordinador</b>	
	3.5. Loja – Carlos Javier García Machado	Miércoles
	3.6. Montefrío – Juan Miguel López Sola	Martes
	3.7. Santa Fé -Francisco Bautista Toledo	Martes
<b>Equipo de Inspección de Zona: IV “COSTA, CON GRANADA SUR”</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	4.1. ERE – Antonio Puentes Molina	Lunes
	4.2. Castell - José Priego Nuñez	Martes
	4.3. Motril – Luis Rodríguez Fuentes	Miércoles
	4.4. Salobreña- Zaidín – Benjamín Bayo Molina	Martes
	4.5. Motril – <b>Francisco Martín Cebrián - Coordinador</b>	Miércoles
	4.6. Motril – Granada Sur – M. <sup>a</sup> del Carmen Rojo Peñalver	Jueves
	4.7. Almunécar – M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano	Jueves
<b>Equipo de Inspección de Zona: V “ALPUJARRA- VALLE DE LECRÍN, SIERRA NEVADA, BOLA DE ORO”</b>	Inspectores/as	Día de guardia
	5.1 Sierra Nevada- Bola de Oro – Verónica Pajares Villén	Miércoles
	5.2 Albuñol- Ugíjar – Magdalena Pérez Caba	Jueves
	5.3 La Zubia – Fidel Villafáfila Aparicio	Miércoles
	5.4 Órgiva- Lanjarón – <b>Encarnación Moreno Fernández - Coordinadora</b>	Martes
	5.5 Las Gubias – Rafael Molina Navarro	Lunes
	5.6 Armilla- Ogíjares- Arturo Díaz de la Guardia Moreno	Jueves
	5.7 Valle de Lecrín – Salvio L. Rodríguez Higuera -	Martes



**A.3 Organización especializada****A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructurales**

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	1.1 Educación Permanente	1. José M. García García		
		2. Cristina Ramos López		X
		3. Eva M.ª Cantos Sánchez		
		4. M.ª del Carmen Rojo Peñalver		
		5. Salvio Luis Rodríguez Higuera		
	1.2 Formación Profesional	1. Diego León Martín		
		1. Juan Manuel Martínez Atance		
		2. David Quirantes Sierra	X	X
		Grupos de trabajo	2. Cristina Ramos López	
2. Jorge Rodríguez Morata				
3. Francisco Bautista Toledo				
3. Jesús M. Jiménez Cruzado				
3. Ana D. Berrocal Jurado				
4. Luis Rodríguez Fuentes				
4. Francisco Martín Cebrián				
4. M.ª Ángeles Almirón Lozano				
5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno				
5. Fidel Villafáfila Aparicio				

<b>Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia</b>				
<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	2.1 Educación en Valores y Convivencia	1. Antonio Julián Montero Martín		
		2. Antonio Salmerón Nieto		
		3. Francisco Bautista Toledo		X

		4. M. <sup>a</sup> del Carmen Rojo Peñalver		
		5. Magdalena Pérez Caba		
	2.2 Atención a la diversidad	1. Antonio Julián Montero Martín		
		2. David Quirantes Sierra		
		3. Guadalupe Valdés Vílchez		
		4. Benjamín Bayo Molina		
		5. Magdalena Pérez Caba		
		5. Encarnación Moreno Fernández	X	X

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo				
Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	3.1 Selección y evaluación de la función directiva	1. Jesús Fernández Muñoz		
		2. Javier Moreno Álvarez		
		3. Carlos Javier García Machado		
		4. M. <sup>a</sup> Ángeles Almirón Lozano		X
		4. Benjamín Bayo Molina		
		5. Encarni Moreno Fernández		
	3.2 Evaluación de la práctica docente	1. Antonio Lara Ramos		X
		2. Jorge Rodríguez Morata		
		3. Juan Miguel López Sola		
		4. José Priego Núñez		
		5. Verónica Pajares Villén		
		5. Salvio L. Rodríguez Higuera		
	3.3 Garantías de la evaluación del alumnado	1. Antonio Julián Montero Martín		
		2. Antonio Salmerón Nieto		
		3. Jesús M. Jiménez (Reclamaciones-Pruebas de acceso FP)		
		4. Francisco Martín Cebrián	X	X
		4. Carmen Rojo Peñalver		

		5. Rafael Molina Navarro		
		5. Encarnación Moreno Fdez (Reclamaciones Pruebas libres FP y Premios extraordinarios)		

**Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar**

Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	4.1 Atribuciones docentes para centros docentes privados	1. Juan M. Martínez Atance		
		2. Antonio Salmerón Nieto		X
		3. Guadalupe Valdés Vílchez		
		4. Luis Rodríguez Fuentes		
		5. Fidel Villafáfila Aparicio		
	4.2 Asesoramiento curricular y nuevas metodologías	1. Jesús Fernández Muñoz		
		2. Encarnación Cazalilla Gómez	X	X
		2. Alberto José Prieto Román		
		3. Carlos Javier García Machado		
		4. José Priego Núñez		
		5. Rafael Molina Navarro		
	4.3 Internacionalización de la Inspección Educativa	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández		X
		2. Encarnación Cazalilla Gómez		
		2. Javier Moreno Álvarez		
		3. Eva M. <sup>a</sup> Cantos Sánchez		
		4. Antonio Puentes Molina		
		5. Magdalena Pérez Caba		

**Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas**

Grupos de trabajo		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	5.1. Enseñanzas Artísticas	1. José Manuel García García		
		2. Antonio Puentes Molina (Acceso E. Artística)	X	X
		1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández		

	<b>5.2 Enseñanzas de idiomas</b>	2. Cristina Ramos López		<b>X</b>
	<b>5.3 Enseñanzas deportivas</b>	1. Rafael Molina Navarro		<b>X</b>
		2. Antonio Puentes Molina		
		3. Guadalupe Valdés Vílchez		

### Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

Grupos de trabajo	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	1. Diego León Martín	<b>X</b>	<b>X</b>
	2. Alberto José Prieto Román		
	3. Juan Miguel López Sola		
	4. Benjamín Bayo Molina		
	5. Arturo Díaz de la Guardia Moreno		

### Áreas transversales

	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
<b>GGTT Formación de la inspección</b>	Nicasio Castro González		
	Rafael Fernando Mesa Sánchez	<b>X</b>	<b>X</b>
	1. M.ª Elena Pérez Fernández		
	2. David Quirantes Sierra		
	3. Jesús Manuel Jiménez Cruzado		
	4. Francisco Martín Cebrián		
	5. Encarnación Moreno Fernández		
<b>GGTT Líneas de asesoramiento para el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática y competencias en ciencia, tecnología e ingeniería</b>	1. Antonio Lara Ramos		
	2. Javier Moreno Álvarez		
	3. Ana D. Berrocal Jurado		
	4. M.ª Ángeles Almirón Lozano		
	5. Verónica Pajares Villén	<b>X</b>	<b>X</b>

\* **RA**= Responsable del área específica

\* **RG**= Responsable del grupo de trabajo

## A.3.2 Áreas específicas de trabajo curriculares

		Inspector/a	RA(*)
<b>Áreas curriculares</b>	<b>1. Ciencias de la naturaleza</b>	Francisco Bautista Toledo	
		Antonio Puentes Molina	<b>X</b>
		M.ª del Carmen Rojo Peñalver	
	<b>2. Humanidades y ciencias sociales</b>	Arturo Díaz de la Guardia Moreno	
		Javier Moreno Álvarez	
		Antonio Lara Ramos	<b>X</b>
		Diego J. León Martín	
		José Priego Núñez	
		Antonio Salmerón Nieto	
	<b>3. Educación artística y musical</b>	Elena Pérez Fernández	
		Jorge Rodríguez Morata	<b>X</b>
		Fidel Villafáfila Aparicio	
		Magdalena Pérez Caba	
	<b>4. Educación física y deportiva</b>	Rafael Molina Navarro	<b>X</b>
		José Priego Núñez	
		Guadalupe Valdés Vílchez	
		Jesús Fernández Muñoz	
		Alberto José Prieto Román	
		Antonio Julián Montero Martín	
	<b>5. Lengua española</b>	M.ª Ángeles Almirón Lozano	
		Encarnación Cazalilla Gómez	
		Francisco Martín Cebrián	
		Juan Manuel Martínez Atance	<b>X</b>
		Encarnación Moreno Fernández	
	<b>6. Matemáticas</b>	Francisco Bautista Toledo	
		Benjamín Bayo Molina	<b>X</b>
		Jesús M. Jiménez Cruzado	
		Carlos Javier García Machado	
	<b>7. Tecnología</b>	Eva M.ª Cantos Sánchez	
		David Quirantes Sierra	<b>X</b>
		Luis Rodríguez Fuentes	

	<b>8. Orientación y educación especial</b>	Ana D. Berrocal Jurado	
		José Manuel García García	
		Antonio Julián Montero Martín	
		Rafael Mesa Sánchez	
		Encarnación Moreno Fernández	X
		Cristina Ramos López	
		Antonio Salmerón Nieto	
	<b>9. Ámbitos de la educación infantil</b>	Encarnación Cazalilla Gómez	
		Juan Miguel López Sola	X
		Cristina Ramos López	
	<b>10. Lenguas extranjeras</b>	Eva M. <sup>a</sup> Cantos Sánchez	
		Encarnación Cazalilla Gómez	X
		Antonio F. Puentes Molina	

\* **RA**= Responsable del área específica

#### A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento

##### A.4.1. Consejo de Inspección

<b>Presidencia</b>	Nicasio Castro González
<b>Secretaría</b>	Magdalena Pérez Caba
<b>Miembros</b>	Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial

##### A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial

<b>Jefatura de Servicio</b>	Nicasio Castro González
<b>Jefatura Adjunta de Servicio</b>	Rafael Mesa Sánchez
<b>Coordinador/a Equipo Zona 1</b>	Elena Pérez Fernández
<b>Coordinador/a Equipo Zona 2</b>	David Quirantes Sierra
<b>Coordinador/a Equipo Zona 3</b>	Jesús Manuel Jiménez Cruzado
<b>Coordinador/a Equipo Zona 4</b>	Francisco Martín Cebrián
<b>Coordinador/a Equipo Zona 5</b>	Encarnación Fernández Moreno

**A.5. Personal técnico y de administración**

PUESTO	NOMBRE Y APELLIDOS
Asesoría Técnica	Emilia Jiménez Mesas
Jefe de Sección de la Unidad Gestión	Alicia Gámez Bertos
Jefe de Negociado de la Unidad de Gestión	Francisca Castillo Sánchez
Administración	Yolanda Torres Gamero
	José Manuel de la Rosa Várez
Ordenanza	Jose Luis Heredia Nocete

**B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN**

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial. (Art. 27.2, D. 115/02).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación, (Art. 67.3, OFI) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatiendo las propuestas que han generado o se les ha hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo, (Art. 40.f, OFI).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación, (Art. 67.5, OFI), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c. 70.2.a,h. OFI). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, OFI) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, OFI).

Se han considerado las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial de Inspección del curso anterior y las aportaciones de los Equipos de Zona.

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se ha fundamentado en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 19 de julio de 2004, por la que se regula la organización territorial de la inspección educativa (BOJA 30/07/04).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027. (BOJA 1/8/2023).
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 (BOJA 9/8/2023).
- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.



- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los Centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.

**C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS**
**ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)**

<b>Responsable:</b>	<b>Encarnación Cazalilla Gómez</b>
<b>Equipo:</b>	Antonio Salmerón Nieto Encarnación Moreno Fernández Francisco Bautista Toledo Benjamín Bayo Molina Francisco Martín Cebrián
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz 2. Encarnación Cazalilla Gómez 3. Francisco Bautista Toledo 4. Benjamín Bayo Molina 5. Encarnación Moreno Fernández
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB.1/OB.5	LE.1/L.E.2/L.E.3	OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.5./OE2.4. OE3.1./OE3.2./OE3.3.

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se desarrolla por la inspección de referencia en los centros públicos y sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica, centros privados que imparten Formación Profesional y centros de Educación Permanente.

La planificación será realizada por los Equipos de Inspección de Zona, que la adaptarán a las características y peculiaridades de su contexto y de los centros docentes de la misma, teniendo en cuenta para ello los criterios que puedan fijarse a nivel provincial, en todo caso, incluirán acciones de supervisión documental, visitas a los centros y aula, así como reuniones y entrevistas con los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.

La planificación deberá contemplar el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos formulados en el curso 2022-2023

Asimismo, debe considerarse la necesidad de continuar con el asesoramiento a los centros iniciado el curso 2022-2023.

Por otra parte, incluye el desarrollo de reuniones con los centros y servicios educativos de la zona de inspección a lo largo del curso, al menos:

- De manera previa al comienzo de la actuación, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de 2023 con todos los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica.
- Con los centros privados que imparten Formación Profesional, sean o no objeto de la muestra.
- Al inicio del segundo trimestre, para abordar conjuntamente con centros de la misma, las informaciones, conclusiones y propuestas más relevantes de los procesos de supervisión desarrollados a nivel de zona de inspección

## 3.- Muestra

Esta actuación, con carácter general, se desarrolla en la siguiente tipología de centros:

- Centros públicos que imparten la Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial
- Centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial,
- Centros privados que imparten Formación Profesional – 80% de los centros a nivel provincial a la finalización del periodo del actual Plan General de Actuación.
- Centros de Educación Permanente - 100% de los centros a nivel provincial.

De manera concreta, los centros privados que imparten Formación Profesional que formarán parte de la muestra en el curso 2023-2024 serán los siguientes:

Centro	Localidad
1. CDP. MEDAC	ARMILLA
2. CDP. INSTITUTO DE FOMENTO OCUPACIONAL	MARACENA

3. CENTRO INTERNACIONAL DE GERENCIA	GRANADA
4. CDP. "LA INMACULADA"	GRANADA
5. CDP. ABENAMAR	GRANADA
6. CDP. ATLANTIDA CIDEP III	GRANADA
7. CDP. CENTRO DE ESTUDIOS DE SANIDAD	GRANADA
8. CAMPUS FORMACIÓN GRANADA	GRANADA
9. CDP. CRUZ ROJA	GRANADA
10. CDP. GRUPO 7	GRANADA

#### 4.- Instrumentos

- Módulo de la actuación en el Sistema de información Séneca.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas/ propuestas pedagógicas.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas.
- Supervisión y asesoramiento de centros.

Los instrumentos se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA con el objetivo de supervisar las distintas dimensiones y procesos de los mismos. Dichos instrumentos cuentan con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tienen asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer trimestre del curso escolar en que momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

La fecha de finalización de grabaciones en el sistema de información SÉNECA en el caso de los centros que imparten educación básica será el 16/1/2024. Para el resto de centros la fecha de finalización será el 15/5/2024.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2023/2024.

Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso "Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado", relacionado con la idoneidad de las mismas y en el caso de los centros privados concertados, se utilizan los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de estos instrumentos se debe tener en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Documentos de planificación de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona.
- Reuniones con Equipos Directivos.
- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y, especialmente, a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

### 5.- Informes de la actuación

La actuación concluye con la elaboración de un Informe de la actuación, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Este informe se ajustará al modelo homologado que se incluye dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

En las tablas se recogen las distintas acciones a desarrollar en función de la tipología de los centros de la muestra, junto con la temporalización, responsables y posibles instrumentos a utilizar, todo ello de acuerdo con lo recogido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo del desarrollo de la actuación y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen las cuestiones a supervisar vinculados a los ámbitos, dimensiones y aspectos, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

<b>CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN BÁSICA (CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS)</b>		
<b>Temporalización</b>	<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Septiembre	Planificación de la actuación	Equipos de zona
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de inicio de curso en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de la oferta educativa y horario de áreas/materias en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de los horarios del profesorado en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos en enseñanzas básicas.</li> <li>Supervisión de las medidas de atención a la diversidad y diferencias individuales en enseñanzas básicas. de la organización</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos.</li> <li>Supervisión de titulaciones y atribuciones del profesorado en centros privados sostenidos con fondos públicos.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 1ª quincena de enero	Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
Hasta 2ª quincena de enero	<p>Análisis y valoración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas y actuaciones en centros.</li> <li>- Aspectos con incidencias o no cumplidos</li> <li>- Propuestas de intervención.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Febrero	Reunión con direcciones	Equipos de zona

CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL		
Temporalización	Acciones	Responsable
2ª quincena de septiembre	Reunión con titulares	Equipos de zona
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos.</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de autorización administrativa y de la carga horario de los módulos profesionales en centros privados que imparten FP.</li> <li>Supervisión del desarrollo, evaluación y titulación de enseñanzas presenciales/a distancia en centros públicos y privados de FP. (*)</li> <li>Matriculación del alumnado en centros privados de FP.</li> <li>Organización y desarrollo de la FCT. (*)</li> </ul>	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
* El desarrollo de determinadas acciones estará condicionada a la carga de trabajo de cada Servicio Provincial y a las necesidades del mismo.		
CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Primer y segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de horarios del profesorado, alumnado y programas en los centros de educación permanente.</li> <li>Supervisión de la matriculación en los centros de educación permanente</li> </ul>	Inspección de referencia

Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
-----------------	--	--------------------------

INFORMES DE LA ACTUACIÓN		
Temporalización	Informe	Responsable
Hasta 31/5/2024	Elaboración del informe de zona.	Equipo de coordinación
Hasta 30/6/2024	Informe provincial	Jefatura de Servicio

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo modo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.



## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)

<b>Responsable:</b>	<b>Encarnación Cazalilla Gómez</b>
<b>Equipo:</b>	M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández Alberto J. Prieto Román Carlos J. García Machado Francisco Martín Cebrián Encarnación Fernández Moreno
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández 2. Alberto J. Prieto Román 3. Carlos J. García Machado 4. Francisco Martín Cebrián 5. Encarnación Fernández Moreno
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.1 OB4 OB.5	LE.1 L.E.2 L.E.4	O.E. 1.1 O.E. 1.2 O.E. 2.3 O.E. 2.4 O.E. 4.1, O.E. 4.2, O.E. 4.4

### 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación permitirá la evaluación de determinados procesos de los ámbitos definidos en la Orden de 25 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, en concreto :

- **Ámbito 2:** Proceso de enseñanza- aprendizaje, donde se evaluará específicamente el proceso relativo al diseño y desarrollo del currículo.

Cómo se lleva a cabo en los centros el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, tendrá una especial relevancia en esta actuación. La evaluación se centrará en el Aspecto 2.1.1. Diseño y desarrollo del currículo.

- **Ámbito 3: Resultados del alumnado.** Se evaluará específicamente el proceso relativo a la evaluación de desempeños del alumnado, a través de aspectos centrados en la evaluación continua y final del alumnado., lo que corresponde a los aspectos 3.1.2 y 3.1.3. relativos a la evaluación continua y final del alumnado y al análisis de resultados respectivamente
- **Ámbito 5: Prevención de dificultades.** Se evaluará el procesos relativos a la convivencia, a través del aspecto con el mismo nombre, numerado como 5.3.1 , este ámbito sólo se evaluará en IES.
- Además de lo anterior, de manera coincidente con la evaluación de los aspectos mencionados, se aportará información sobre el proceso 1.6 relativo a los procesos de evaluación de los centros docentes, al aspecto 1.6.1. de autoevaluación y mejora, a determinadas cuestiones del ámbito de la prevención de dificultades relativas a las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como el ámbito relativo a programas educativos.

La actuación, se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, que atenderán al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 19 de julio de 2019. Para ello, se establece la temporalización detallada en esta instrucción. Los Equipos de Inspección de Zona adaptarán y contextualizarán esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra. Los criterios y la planificación reseñados serán recogidos en los respectivos Planes Provinciales de Inspección.

La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados, de manera que, como mínimo, para la evaluación de los aspectos indicados en el punto 1, se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo evaluado y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas. De las 4 aulas seleccionadas, se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

Se contará con documentación de apoyo para desarrollar y homologar el trabajo de los Equipos de Inspección de Zona. Se contará con instrumentos homologados para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación y se aplicarán utilizando el módulo correspondiente del sistema de información Séneca.

Estos instrumentos tendrán una serie de aspectos, elementos y cuestiones a evaluar mediante posicionamientos de cumplimiento o no de cumplimiento por parte de la Inspección educativa, debiéndose motivar la valoración en todo caso, tras el contraste con las fuentes utilizadas y las evidencias recabadas. Como resultado de la evaluación de los elementos, cada cuestión se valorará con un nivel de desempeño, que oscilará entre el nivel 1 y el nivel 4, siendo este último el nivel óptimo de desarrollo.

Los Equipos de Inspección de Zona vincularán el resultado de esta actuación al proceso de autoevaluación de los centros, las propuestas de mejora que surjan de esta evaluación externa, se vincularán al Plan de Mejora y a la Memoria de autoevaluación de los centros evaluados, de manera que los elemento no

cumplidos y las cuestiones con niveles insuficientes (nivel 1 y nivel 2) deberán ser objeto inclusión en los procesos de autoevaluación de los centros docentes.

En atención al carácter formativo y de participación de la supervisión y evaluación de centros educativos, establecido en el artículo 9.1 de la Orden de 19 de julio de 2019, los órganos directivos de los centros docentes de la muestra cumplimentarán este mismo instrumento dentro del módulo correspondiente del sistema de información Séneca, con el objetivo de servir de contraste e información al Equipo de Inspección de Zona.

Las conclusiones de esta evaluación, así como el contraste entre los posicionamientos del centro y los de la inspección educativa se presentará, al menos, al equipo directivo del centro de la muestra, siendo posible efectuarlo ante otros órganos.

La planificación de la actuación deberá contemplar el seguimiento y asesoramiento a los centros evaluados con respecto a las propuestas de mejora realizadas como consecuencia de la actuación en el curso anterior. El seguimiento será realizado por el inspector o inspectora de referencia del centro.

La Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales elaborará un informe provincial, con los resultados de la actuación en la provincia, que incorporará propuestas para la Administración educativa y pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deben cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- 50% de los centros que impartan Educación Primaria cuya dirección finalice mandato e se encuentre en su tercer año de este
- 50% de los centros que impartan Educación Secundaria cuya dirección finalice mandato o se encuentre en su tercer año de este.

b) Características de la muestra:

- La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados.
- Como mínimo se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas.
- Se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

## c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deben cumplir con las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina.

Los Equipos de Inspección de Zona harán la propuesta de los centros a evaluar a la Jefatura del Servicio en función de los resultados de la prioritaria 1.

Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:

*Los equipos de zona han realizado la propuesta de centros que formarán parte de la muestra al Jefe de Servicio tras aplicar los criterios y condiciones expresados en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 y los establecidos en el Servicio Provincial.*

*Para elegir esta muestra cada equipo de zona ha analizado los centros en los que la dirección finaliza mandato. De estos centros se han seleccionado aquellos cuyos resultados de la Actuación Prioritaria 1 del curso 2022-23 así lo indicaba.*

*En este servicio la muestra a elegir es de 15 centros, por lo que se han seleccionado IES y CEIP/CEPr/CPR en una proporción equilibrada siempre que se cumplieran los criterios anteriores.*

*Por último, y solo en el caso de que ello fuera posible, se ha tenido en cuenta la carga de trabajo de los inspectores de referencia de los centros en otras actuaciones del Plan de inspección.*

La muestra es la siguiente:

CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA				
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD	Otros datos de interés
EQUIPO 1	18000076	CEIP SAN ISIDRO LABRADOR	EL CHAPARRAL	
	18009663	CEIP EMILIO CARMONA	MARACENA	
	18700517	IES EL FUERTE	CANILES	
EQUIPO 2	18004801	IES PADRE POVEDA	GUADIX	
	18000738	IES AL-FAKAR	ALFACAR	
	18601096	CEIP SIERRA ARANA	IZNALLOZ	
EQUIPO 3	18005992	IES MORAIMA	LOJA	
	18008130	CEIP JUAN RAMÓN JIMENEZ	STA CRUZ DEL COMERCIO	

	18002231	CEPR VIRGEN DE LA CABEZA	CHURRIANA DE LA VEGA	
EQUIPO 4	18009481	CEIP FRANCISCO MEJÍAS	MOTRIL	
	18003442	CEIP ANDRÉS SEGOVIA	GRANADA	
	18010185	IES ALHAMBRA	GRANADA	
EQUIPO 5	18700098	IES ZAIDÍN-VERGLES	GRANADA	
	18601862	CEIP NAZARÍES	ARMILLA	
	18601904	CPR BARRANCO DE POQUEIRA	CAPILEIRA	

#### 4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los ámbitos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2023/2024.

#### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen el Informe de la Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales, que se cumplimentarán en el modelo correspondiente.

El informe de la Jefatura del Servicio Provincial pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
Primer trimestre	Seguimiento de la actuación prioritaria 2 del curso anterior	IR
Noviembre de 2023	Selección y concreción de la muestra.	Equipo de Coordinación
Hasta 8/01/2024	Diagnóstico de la situación por parte del centro docente.	Centro docente
Hasta 11/03/2024	Trabajo de campo.	Equipo de Inspección
Hasta 18/03/2024	Aplicación de instrumentos.	Equipo de Inspección
Hasta 25/03/2023	Elaboración de propuestas de mejora	IR
A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos Seguimiento.	IR / Equipo de Inspección

**7.- Relación con otras actuaciones**

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.



## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)

<b>Responsable:</b>	<b>1. Antonio Lara Ramos</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	2. Jorge Rodríguez Morata 3. Juan Miguel López Sola 4. José Priego Núñez 5. Verónica Pajares Villén 5. Salvio L. Rodríguez Higuera
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Evaluación de la práctica docente</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B. 1 / O.B. 3 / O.B. 5	LE. 1 / LE. 4	OE 1.5 OE 4.4

### 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en fase de prácticas por previo aplazamiento de la misma, por no haberla superado el curso anterior, o por resolución judicial.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecido en la Resolución que regule la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 6 de marzo de 2023, anteriormente citada. Todo ello, sin menoscabo de la planificación realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

**3.- Muestra**

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2023-2024, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado o haber aplazado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

**4.- Instrumentos**

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

**5.- Informes de la actuación**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector que ejerza la presidencia de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Octubre de 2023	Reunión coordinación con responsable IGE.	IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación
Hasta el 9 de noviembre de 2023	Constitución de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de noviembre de 2023	Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de mayo de 2024	Asesoramiento al personal funcionario en prácticas, así como a los miembros de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Enero – abril 2024	Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionariado en fase de prácticas).	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro

	<p>Visita a centros para reunión con personal en fase de prácticas, tutores y directores, recogida de información y otras acciones.</p> <p>Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la docencia.</p> <p>Elaboración de informes (SÉNECA).</p>	Miembros de cada comisión de evaluación del centro
Del 1 al 30 mayo de 2024	<p>Reunión comisión evaluación: Estudio y valoración de la documentación presentada por el personal en prácticas.</p> <p>Remisión de las actas a la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.</p>	<p>SPIE</p> <p>Presidencia de cada comisión de evaluación del centro</p>
Junio de 2024	Reunión de las comisiones provinciales de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas
Antes del 15 de junio de 2024	Remisión de actas de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas a la Dirección General de Profesorado y gestión de Recursos Humanos	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de

Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.

- Orden de 28 de julio de 2023, por la que se hacen públicas las listas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por Orden de 6 de marzo de 2023, y por la que se le nombra con carácter provisional funcionario en prácticas.
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de la dirección escolar(HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 : EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2.1)

<b>Responsable:</b>	<b>M.ª Ángeles Almirón Lozano</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz, 2. Javier Moreno Álvarez, 3. Carlos J. García Machado 4. Benjamín Bayo Molina, 5. Encarnación Moreno Fernández.
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Selección y evaluación de la función directiva</b>

#### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

## 2.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía *“La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”*.

Así mismo, se indica que *“La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”*.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

## 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

## 4.- Instrumentos

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

**5.- Informes de la actuación**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

<b>Evaluación de la función directiva</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección )</b>		
septiembre-octubre	Actualización de listados Actualización de documentos en “K”	Grupo de trabajo Responsable provinc./AT
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3)	IR/ED
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de junio	Elaboración del Informe de evaluación continua de la dirección	IR
Antes fin de junio	Presentación del informe de evaluación continua al Equipo Directivo	IR
<b>Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección)</b>		
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4)	E.D./IR
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	E.D./IR

Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de mayo	Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva	Director/a que finaliza mandato
Antes 15 de mayo	Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca)	Director/a que finaliza mandato
Segunda quincena de mayo	Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en séneca)	Director/a Consejo Escolar
1- 15 de junio	Elaboración del Informe de valoración final del mandato de la dirección	IR
Hasta 15 de junio	Notificación de la valoración final obtenida	IR
5 días hábiles desde notificación	Reclamación a la valoración obtenida	Director/a evaluado
5 días hábiles para resolver y comunicar	En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas	IR
Antes fin junio	Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial	IR/SPIE

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.



## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2: PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

<b>Responsable:</b>	<b>M.ª Ángeles Almirón Lozano</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. Jesús Fernández Muñoz, 2. Javier Moreno Álvarez, 3. Carlos J. García Machado 4. Benjamín Bayo Molina, 5. Encarnación Moreno Fernández.
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Selección y evaluación de la función directiva</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

### 2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Dirección de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

### 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

### 4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar)</b>		
octubre-noviembre	Actualización de listados y documentación en "K"	Grupo de trabajo
Determina DGPYGRH	Presentación de solicitudes	Candidato/a
Determina DGPYGRH	Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas.	DGPYGRH

Determina DGPYGRH	Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas	DGPYGRH
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGPYGRH	Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos Escolares).	Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar)
Determina DGPYGRH	Designación de los representantes de la Administración educativa	Delegado/a Territorial
Determina DGPYGRH	Constitución de las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.-IGE
3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional	Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGPYGRH	Publicación de la valoración definitiva de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.- IGE
Determina DGPYGRH	Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S. - Candidato/a
Determina DGPYGRH	Valoraciones de proyectos de dirección	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a definitivas)	Presidencia de la C.S.
10 días hábiles desde publicación de la relación provisional	Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio y resolución de reclamaciones	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Publicación de relaciones definitivas de	Presidencia de la C.S.

	puntuaciones obtenidas	
Determina DGPYGRH	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada	Presidencia de la C.S.
Determina DGPYGRH	Nombramiento de directores y directoras.	Delegado/a Territorial
Una vez realizado los nombramientos correspondientes	Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente	IR
Una vez realizado los nombramientos	Propuesta de nombramiento de equipos directivos	Director o Directora seleccionada y /o en funciones propuesto
Una vez realizado los nombramientos	Vº Bº Propuesta de nombramiento de equipos directivos	Inspección de referencia

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

### 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

**ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMANDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)**

<b>Responsable:</b>	<b>Alberto J. Prieto Román</b>
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB.3 / OB.5 / OB.6	L.E.2 / L.E.4	OE.2.1 / OE 4.3

**2.- Planificación de la actuación**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrá los órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, fundamentalmente para:

- a) Evaluación de centros.
- b) Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.
- c) Acceso a la función pública docente.
- d) Evaluación de la práctica docente.
- e) Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Como dicho módulo está en construcción, cada Servicio Provincial de Inspección de Educación continuará desarrollando el procedimiento establecido hasta que se finalice y se ponga en marcha.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.
- Procedimientos y modelos de informes homologados.

### 5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.



**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

Temporalización	Acciones	Responsables
<b>DEMANDAS A LA INSPECCIÓN</b>		
<b>PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS</b>		
A lo largo del curso académico	Activación de procedimientos	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES</b>		
A lo largo del curso académico	Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos	Viceconsejería Delegación Territorial
	Convocatoria	Presidencia
	Celebración de comisiones, juntas y tribunales	Presidencia
	Activación de procedimientos, en su caso	Presidencia
<b>INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR</b>		
A lo largo del curso académico	Conocimiento de casos de disparidad o conflicto	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES</b>		
01/09/23	Evacuación de informes	Jefatura servicio
Junio – Julio 2024	Activación de procedimientos	Inspección de referencia

**7.- Relación con otras actuaciones**

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## 9.- Indicadores de la actuación.

En la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

Sin perjuicio de lo anterior, en el marco de la Actuación homologada 4. “Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía” se podrán incluir otros indicadores de carácter cualitativo orientados a valorar los diversos aspectos de esta actuación.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

<b>Responsable:</b>	<b>Jefatura del Servicio Provincial</b>
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB6	L.E.4 / L.E.5	OE4.4. OE5.2

### 2.- Planificación de la actuación

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se constituirá un equipo específico coordinado por la Inspección General y del que formarán parte las jefaturas adjuntas de los distintos Servicios Provinciales de Inspección de Educación de acuerdo con lo establecido en la Actuación Homologada 4 en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

En dicha planificación se desarrollarán dos procesos paralelos:

Proceso A. Este proceso consistirá en diseñar y desarrollar un módulo en el Sistema de Información Séneca sobre la “Gestión del Plan General de Actuación”, del período 2023-2027 que se ajuste a lo establecido en:

- Los artículos 15 y 16 de la Orden por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, que permita anualmente, planificar, hacer el seguimiento y la evaluación del proceso y de los resultados mediante la medición de indicadores de las distintas actuaciones y la evolución del grado de cumplimiento de los distintos objetivos estratégicos.
- El Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección educativa de Andalucía, realizando la medición de los indicadores para la evaluación de recursos, procesos y resultados de la Inspección de educación de Andalucía.

Y que finalizará el cuarto año con un Balance de su desarrollo y de sus resultados, así como el grado de satisfacción de las partes afectadas.

Dicho enfoque de gestión digitalizada irá dirigido a posibilitar:

- Una mayor eficiencia al automatizar tareas de recopilación y seguimiento de datos, lo que ahorra tiempo y recursos en comparación con métodos manuales.
- La integración de las actuaciones.
- Una visión precisa y actualizada del progreso y los resultados de las mismas en cualquier momento al registrar y actualizar los datos en tiempo real al desarrollo de las actuaciones.
- Que no se interrumpa su desarrollo en caso de sustitución de las personas responsables al disponer de total transparencia
- La toma de decisiones, ya que al trabajar con datos en tiempo real se pueden hacer análisis más precisos, los responsables pueden tomar decisiones informadas y ajustar el plan según sea necesario para alcanzar los objetivos estratégicos.
- El seguimiento de los indicadores de manera más efectiva, lo que facilita la identificación temprana de problemas y la toma de medidas correctivas.

Proceso B. En tanto se desarrolle el Proceso A, los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, realizarán su proceso de autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan y que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2024.

De acuerdo la instrucción sexta de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Para facilitar la planificación, seguimiento y evaluación en tanto no se concluya el módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027” en el Sistema de Información Séneca se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales

de Inspección Educativa sobre las actuaciones en el Plan Provincial, que irán aportando datos para la Memoria.

### 5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

PROCESO A		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Fase 0. Inicio. Enfoque		
Antes del 30 de septiembre	1. Definir el enfoque y alcance del módulo "Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027". 2. Selección de herramientas digitales. 3. Definir los bloques del módulo en el Sistema de Información Séneca.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 1. Planificación		
Antes del 6 de octubre	4. Constitución del grupo Jefaturas adjuntas coordinado por la Inspección General 5. Planificación de las acciones de cada bloque.	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Fase 2, Desarrollo y seguimiento		
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	6. Seguimiento de las acciones planificadas para cada uno de los bloques que conforman el Proyecto. Dificultades. Acuerdos. Ajustes	Inspección General Grupo de Trabajo "Memoria de Autoevaluación"
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	7. Seguimiento con el Servicio de Sistemas	Inspección General Servicio de Sistemas

Fase 3. Formación. Pilotaje de bloques. (Muestra)		
Antes del 20 de diciembre	8. Planificación del pilotaje (Muestra) Formación (Píldoras formativas)	Inspección General Servicio de Sistemas Servicio de Formación
Del 10 de enero al 20 de febrero Quincenalmente	9. Seguimiento del pilotaje (Muestra) Formación	Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación
	17. Seguimiento con el Servicio de Sistemas.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 4. Aplicación del módulo		
Antes del 29 de febrero	18. Presentación del módulo al Consejo de Inspección. Informe del Consejo de Inspección	Inspección General
	19. Planificación de la aplicación del módulo, seguimiento y evaluación.	

PROCESO B		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
A lo largo del curso	Recogida periódica y progresiva de información y evidencias de las distintas actuaciones sirviendo como guía los informes homologados de las distintas actuaciones.	Equipos de Zona
Junio y julio de 2023	Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones	Responsables de las actuaciones
	Evaluación de las tareas de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento del Servicio Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio
	Evaluación del Plan Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial
	Informar la Memoria Anual	Consejo Provincial de Inspección

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, tiene relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores de la actuación son los definidos en:

1. El objetivo estratégico OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
  - Indicador 35.  
Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.
  - Indicador 36.  
Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.
2. El objetivo estratégico OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a Información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
  - Indicador 34.  
Número de actuaciones integradas, agilizadas y mejoradas dentro del Sistema de Información Séneca. Evolución anual.
3. Los establecidos en el Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

<b>Responsable:</b>	<b>Responsable de formación del Servicio Provincial</b>
<b>Equipo:</b>	Equipo de Coordinación Provincial

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B.6	L.E. 5	OE.5.4

### 2.- Planificación de la actuación

La Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027 establece como uno de sus objetivos generales *“Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación”*, así como: *“Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas”*. Este mismo documento define como una de sus líneas estratégicas el *“Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo”*.

Mediante esta actuación se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las necesidades de formación y actualización de los Inspectores e Inspectoras de Educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2023/2024, como una manera de contribuir al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

El artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, establece que el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa contemplado en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial, es por ello, que el presente plan, partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes Instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial, de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación.



En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial. Desde el ámbito regional se han consultado distintas fuentes de información para su elaboración: las propuestas de mejora que se han incluido en la Memoria de Inspección del curso 2022-2023, se ha contado con el asesoramiento del Consejo de Inspección de Andalucía, la publicación del marco normativo sobre el desarrollo del currículum. Esta fase finalizará con las propuestas provinciales de los Planes de Formación recogidas en los Planes Provinciales de Actuación.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de formación de ámbito provincial -en adelante (PPPA)- en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección de Educación. En dicho marco, la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía, mientras que la planificación de ámbito provincial, irá dirigida a los miembros de cada servicio provincial, abriéndose la oferta al resto de las provincias, por el procedimiento que a tal efecto se establezca.

La fase 2 corresponde a la planificación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023- 2024 (PPA) y los planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA). Dichos planes contarán en su planificación con todos los elementos de planificación. Esta Fase finalizará con la aprobación del Plan por la Viceconsejería.

La fase 3 corresponde con la aplicación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección de Educación de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA) pudiéndose ir determinando el grado de aplicación del mismo y realizando los ajustes necesarios en función del seguimiento que en el ámbito provincial y regional se vaya realizando del mismo.

Las fases 4 y 5 corresponderán al seguimiento y evaluación del Plan. En dichas fases se utilizarán las evidencias para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición a través de indicadores, así como una valoración del grado de satisfacción y una valoración de los efectos de las mismas, tanto en la implementación de las actuaciones, como en su desarrollo profesional. El resultado se incluirá en la Memoria de los Servicios Provinciales y en la Memoria Anual de la Inspección Educativa de Andalucía, que servirá de punto de partida para iniciar el proceso el siguiente curso escolar.

En definitiva, el Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), lo conforma lo recogido en las Instrucciones, recogidas en la Resolución de 2 de agosto de 2023, para su desarrollo a nivel regional y los Planes de Formación Provinciales. Para ello, los Servicios Provinciales elaborarán una propuesta de los Planes Provinciales de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa, incluidos en sus Planes de Actuación Provinciales, para su incorporación al Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía. Una vez incluidos, el Inspector General de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.e) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa, elevará la propuesta del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el presente curso escolar, a la persona titular de la Viceconsejería para su aprobación conforme al artículo 32.2.I) de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía.

Al objeto de procurar la necesaria participación de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en las actuaciones de formación de carácter regional, así como para coordinar, realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de la concreción anual de este Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización de la Inspección Educativa, y posibilitar la formación interprovincial de los inspectores e inspectoras de educación, el equipo de coordinación del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por la persona designada por la Inspección General de Educación se reunirá tantas veces como sea preciso para garantizar, la coordinación de las acciones formativas. Las sesiones que mantenga este equipo podrán llevarse a cabo de forma presencial o mediante videoconferencia, según se estime por parte del mismo en cada caso.

Con el fin de optimizar la participación y en aras a una mejor gestión del conocimiento propio de la Inspección de Educación de Andalucía, se planificarán, en el ámbito regional, acciones formativas tendentes a promover y facilitar el intercambio de información, así como a generar y actualizar el conocimiento del que se dispone en diferentes aspectos vinculados a las competencias profesionales de la Inspección de Educación. Para garantizar la participación de todos los Servicios Provinciales, podrán establecerse equipos de trabajo de formación (ETF) que colaborarán en la planificación, implementación y seguimiento de dichas acciones.

Durante el presente curso se continuará con el uso de la Moodle de Formación de la Inspección de Educación de Andalucía, como forma de impulsar vías comunes de formación, así como facilitar el intercambio de experiencias formativas, materiales de interés para el desempeño de la función inspectora y difusión de las acciones formativas entre la Inspección de Educación de Andalucía. De tal forma, será necesario que la totalidad de las acciones formativas planificadas por los Servicios Provinciales de Inspección se reflejen en dicha plataforma con carácter previo a la realización de las mismas. Una vez desarrollada cada acción formativa, se recogerán en la moodle la totalidad de los materiales y ponencias de las mismas, como forma de garantizar el acceso a los mismos.

La elaboración del Plan de Formación se articulará a través de los objetivos y líneas de actuación para su consecución, concretadas para el actual año académico y vinculándose a los mismos el resto de los elementos que permitan establecer el círculo de mejora para ajustarse tanto a las necesidades detectadas como a la consecución de los objetivos del mismo.

Así mismo, y siguiendo lo establecido en el artículo 74.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, las actividades de formación contemplarán, entre otros, los siguientes enfoques:

- Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.
- La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la Inspección de Educación en los centros educativos.
- Los soportes técnicos que sustenten, en su caso, la planificación, el desarrollo de la tarea y la organización interna de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación. Para la elaboración de dicho Plan, el Inspector General recibirá previamente el asesoramiento del Consejo de Inspección de Educación conforme a lo establecido en el artículo 23.2.e) del Decreto 115/ de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

### 3.- Muestra

Todos los inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**4.- Instrumentos**

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

**5.- Informes de la actuación**

No se contemplan.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
	<b>PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>IGE - SPIE</b>
Hasta 15 de septiembre	Fase 0. Detección necesidades. - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas de actuación prioritarias.	IGE SPIE
Hasta el 1 de octubre	Fase 1. Integración de la Actuación en el PGA . - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento.	IGE
	Fase 2. Planificación. - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA).	IGE GF
	- Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA).	SPIE
	- Aprobación del Plan por la Viceconsejería.	IG/VC
De acuerdo con la planificación	Fase 3. Aplicación. - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA).	IGE- SPIE GF - ETF
Seguimiento trimestral	Fase 4. Seguimiento. - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE - JSP
Junio/Julio	Fase 5. Evaluación. - Medición de indicadores, grado de satisfacción de sus	GF- ETF Consejo de

	destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación.	Inspección- IGE JSP
--	--	---------------------

## 7.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del Plan de Actuación de la Inspección Educativa, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2023/2024, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

**9.- Indicadores de la actuación**

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HABITUAL 1. SEGUIMIENTO DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA (HA.1)

<b>Responsable:</b>	<b>Jefatura del Servicio Provincial</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	1. M. <sup>a</sup> Elena Pérez Fernández 2. David Quirantes Sierra 3. Jesús M. Jiménez Cruzado 4. Francisco Martín Cebrián 5. Encarnación Moreno Fernández
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B. 6	LE. 5	OE 5.2

### 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación tiene carácter censal sobre el personal funcionario con carácter provisional en los Servicios Provinciales de Inspección, incorporados a este puesto de trabajo según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de Inspección Educativa, cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año.

Cada Servicio Provincial de Inspección de Educación diseñará un plan de acogida, seguimiento y tutorización que será de aplicación si cuentan con inspectoras e inspectores de educación cuya experiencia en el ejercicio provisional de la Inspección sea inferior a un año. Su objetivo será facilitar su incorporación, contribuir al buen desempeño de la función inspectora y responder ajustadamente a las necesidades que presenten y demanden. El plan de acogida, seguimiento y tutorización incluirá, al menos, los siguientes elementos: Acogida inicial, elementos de la organización (adscripción e integración en los equipos de zona y áreas específicas de trabajo, nombramiento de tutor o tutora y asignación de centros), proceso de tutorización y actividades formativas previstas en el ámbito provincial. Todo ello, sin menoscabo de la formación

planificada a nivel regional, que corresponde a la totalidad de inspectoras e inspectores de educación de Andalucía.

En aquellos Servicios Provinciales en los que se produzca la incorporación de un Inspector o Inspectora cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación se inferior a un año, se llevará a cabo una reunión de acogida en la que se abordará el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, levantándose acta de dicha sesión.

Queda a criterio de cada Servicio Provincial de Inspección la pertinencia de mantener otras reuniones de asesoramiento y orientación, levantándose acta de cada una de ellas.

El Servicio Provincial de Inspección de Educación que inicie o modifique su correspondiente Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, lo remitirá a la Inspección General en el plazo máximo de un mes.

A lo largo del año de tutorización y seguimiento de estos Inspectores e Inspectoras con carácter provisional, el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación mantendrá intercambio de información con las Jefaturas de los Servicios Provinciales de Inspección y otros miembros del Servicio que considere oportuno, para obtener información precisa sobre el desempeño de la función inspectora por parte de los Inspectores e Inspectoras objeto de la presente actuación. Del mismo modo, si se estima necesario, podrá mantener reuniones con los funcionarios/as objeto de esta actuación.

Finalizado el año de experiencia, si el seguimiento del desempeño del funcionario o funcionaria fuese deficiente, la Jefatura del Servicio elevará a la Inspección General de Educación un informe individualizado por cada Inspector o Inspector/a tutorizado/a en dicha situación, debidamente fundamentado, consensuado a partir de la información aportada por la Jefatura del Servicio, la Jefatura Adjunta y el Inspector/a que haya ejercido la tutorización del funcionario, así como el coordinador o coordinadora del equipo de zona.

Una vez recibido el informe de cada Inspector o Inspectora con carácter provisional, en el caso de ser desfavorable, el Inspector o Inspectora Central responsable de esta actuación, elaborará un informe motivado, para lo cual, además del informe remitido por el Servicio Provincial de Inspección, podrá recabar la información y evidencias que precise.

### **3.- Muestra**

La presente actuación afectará a los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año.

### **4.- Instrumentos**

Puesto que cada Servicio Provincial de Inspección, en uso de su autonomía, elaborará su propio Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, los instrumentos a utilizar en esta actuación dependerán de lo que en cada Servicio Provincial de Inspección se establezcan.

**5.- Informes de la actuación**

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección.
- Informe del Inspector/a Central responsable, en caso de informe provincial desfavorable.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Reunión de acogida.	Servicio Provincial de Inspección
Un mes tras la incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Remitir a la Inspección General el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
A lo largo del curso	Intercambio de información sobre el desempeño de la función inspectora con carácter provisional.	Inspección General
A lo largo del curso	En su caso, visitas a Inspectores o Inspectoras provisionales.	Inspección General
Finalizado el período de un año de ejercicio de la función inspectora con carácter provisional	Información sobre la fase de tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
Recibido el informe de valoración de cada Inspectora o Inspector tutorizado	Elaboración de informe motivado (Caso de ser desfavorable el desempeño por parte del inspector/a).	Inspección General



## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

**D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2023-2024, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul>	
<b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar procedimientos y modelos de informes homologados que afecten al área.</li> <li>• Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.</li> <li>• Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos.</li> <li>• Participar en las comisiones que nos afecten, así como en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial, si se nos demanda.</li> <li>• Seguir y evaluar las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Colaborar en el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el desarrollo y seguimiento de la actuación Prioritaria 1.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Participar en la comisiones que nos afecten: selección de proyectos de FP dual, reclamaciones, etc.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Atender las consultas de los centros o los compañeros del Servicio sobre EP y FP.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación Permanente</li> <li>• Grupo de trabajo de Formación Profesional</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área, con asunción de responsabilidad en distintos campos de la misma por parte de sus miembros.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo.</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>

TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1 <sup>er</sup> trimestre	Elaboración del plan de actuación del área	Coordinador y Miembros del Área	Los responsables de elaborar el plan someterán el borrador al resto del área.
1 <sup>er</sup> trimestre	Aportación a la planificación y desarrollo de la actuación Prioritaria 1	Coordinador y Miembros del Área	
1 <sup>er</sup> trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área	Coordinador y Miembros del Área	Los documentos actualizados se remitirán al inspector central responsable
2 <sup>o</sup> trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora	Coordinador y Miembros del Área	Las conclusiones y propuestas se elevarán al jefe del Servicio.
2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones de los equipos de inspección de zona con centros y servicios educativos	Coordinador y Miembros del Área	El área realizará las aportaciones que procedan.
2 <sup>o</sup> y 3 <sup>er</sup> trimestre	Participación en la selección de proyectos de FP dual	Miembros responsables	Formarán parte de la comisión dos miembros del área.
3 <sup>er</sup> trimestre	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área.	Coordinador y Miembros del Área	Las conclusiones y propuestas se elevarán al jefe del Servicio para su inclusión en la memoria final de este
A lo largo del curso	Informar sobre reclamaciones de calificación y promoción.	Miembros de las CTPR de EP y FP	Se propone la creación de tres comisiones técnicas provinciales, numeradas.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo	Coordinador y Miembros del Área	El análisis realizado de la nueva normativa se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento de los órganos competentes.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para el desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación	Coordinador y Miembros del Área	El material elaborado se hará llegar a los órganos que en cada caso correspondan
A lo largo del curso	Respuesta a consultas relacionadas con el área	Miembros del área	Las consultas se trasladarán a los miembros competentes en cada caso

Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul>	
<b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la elaboración del marco común de trabajo.</li> <li>• Participar en la elaboración de documentos homologados para las actuaciones con otras áreas.</li> <li>• Participar en las comisiones de carácter provincial con el Servicio de Ordenación Educativa y Gestión de Recursos Humanos.</li> <li>• Participar en la actualización de procedimientos y modelos de informes homologados en situaciones de atención a la diversidad y de convivencia.</li> <li>• Participar en la formación en aspectos relacionados con la educación en valores, diversidad educativa y convivencia.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Participación en la elaboración de documentos homologados con otras áreas para las actuaciones relacionados con la convivencia, diversidad educativa y convivencia.</li> <li>• Participación en la formación de temas relacionados con el área de valores, diversidad educativa y Convivencia.</li> <li>• Participación en comisiones de carácter provincial con el Servicio de Ordenación Educativa y Servicio de Gestión de Recursos Humanos tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisión de selección de entidades sin ánimo de lucro para proyectos de absentismo escolar.</li> <li>- Comisión de Convivencia</li> <li>- Comisión de Educación Inclusiva</li> <li>- Comisión Provincial de absentismo.</li> <li>- Comisión Provincial de acoso y ciberacoso.</li> <li>- Comisión Provincial de trastornos de conducta.</li> <li>- Comisión Provincial de selección de personal de puestos específicos de atención a la diversidad.</li> <li>- Comisión Provincial del Prácticum.</li> <li>- Comisión Provincial de Premios Educaciudad.</li> <li>- Comisión Provincial de Becas alumnado con Necesidades Educativas.</li> <li>- Comisión Provincial con Asociaciones de atención a la diversidad.</li> </ul> </li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia</li> <li>• Grupo de trabajo de Atención a la diversidad</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li></ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente, pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º Trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área en coordinación con la inspectora central responsable del área	Coordinadora del área /Miembros del área.	Los instrumentos y documentos que se elaboren se incorporarán en Inspectio en actuación H3.
2º y 3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora a la Inspectora central responsable del área	Coordinadora del área/Miembros del área	Valoración del seguimiento del plan de trabajo trimestralmente.
A lo largo del curso	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones con los equipos directivo de los centros, servicios educativos y asesores de la zona de inspección en aspectos relacionados con el área de valores, diversidad educativa y convivencia.	Coordinadora/ Miembros del área	La documentación será elaborada por el grupo que corresponda según la temática.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Coordinadora/ Miembros del área	Las dificultades o sugerencias tras el análisis de la normativa se harán llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales (si es necesario) para el desarrollo de las actuaciones del Plan de Inspección.	Coordinadora/ Miembros del área	El material elaborado por parte del área se hará llegar a todos los equipos de zona para su uso homologado.
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
A lo largo del curso	Coordinación con los responsables de las actuaciones, especialmente Prio1 y Prio2, en caso de necesidad de aclaraciones y/o elaboración de materiales referentes a los valores, la diversidad y la convivencia.	Coordinadora/ Miembros del área	Colaboración con los responsables de las actuaciones de preparación de material para asesoramiento en caso de necesidad.

A lo largo del curso	Asesoramiento algún miembro del equipo de zona en la elaboración de informes homologados de la H3 del área de valores, diversidad y convivencia educativa.	Coordinadora/ Miembros del área.	Miembro del área en el equipo de zona.
3º Trimestre	Seguimiento de los contenidos, temas propuestos y trabajados. Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área. Elaboración de la memoria final del área.	Coordinadora del área/ Miembros del área	Se hará una valoración de los logros, dificultades y buenas prácticas y propuestas a la Inspección General.

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo	
OBJETIVOS	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.</li> <li>• Contextualizar la planificación de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial.</li> <li>• Participar en aquellas comisiones que afecten al Área.</li> <li>• Participar en aquellas actividades de formación que requieran la intervención del Área.</li> <li>• Participar en los procesos de revisión de informes e instrumentos homologados relacionados con el Área.</li> <li>• Proponer temas relacionados con el Área en el orden del día de las reuniones del equipo de inspección con las direcciones de los centros.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Participar en la comisiones que afectan al Área.</li> <li>• Análisis y aportaciones a la nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Atender las demandas y consultas dirigidas al Área por los miembros del Servicio Provincial.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo sobre selección y evaluación de la función directiva.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre evaluación de la práctica docente.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre garantías de la evaluación del alumnado.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo.</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).</li> </ul>
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>



3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Elaboración del Plan de Actuación del Área	Coordinador y miembros del área	
1º trimestre	Aportaciones a la planificación y desarrollo de las actuaciones del Plan relacionadas con el Área	Coordinador y miembros de los grupos de trabajo	Especial atención a aquellos informes relacionados con la actuación HO 1
2º trimestre	Seguimiento del plan de actuación del Área y propuestas de mejora	Coordinador y miembros del área	
2º trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones de los equipos de inspección de zona con centros y servicios educativos	Coordinador y miembros del área	
2º trimestre	Seguimiento del plan de actuación del Área y propuestas de mejora	Coordinador y miembros del área	
3º trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones de los equipos de inspección de zona con centros y servicios educativos	Coordinador y miembros del área	
3º trimestre	Revisión y actualización de procedimientos e informes homologados del área, si procede (Garantías Evaluación...)	Coordinador y miembros de los grupos de trabajo	Los documentos actualizados se remitirán a la inspectora central responsable
3º trimestre	Evaluación y Memoria del plan de actuación del Área	Coordinador y miembros del área	
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede	Coordinador y miembros del área	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área, en su caso, se hará llegar a la Inspección General
A lo largo del	Elaboración de materiales de	Coordinador y	

curso	trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación	miembros del área	
A lo largo del curso	Respuesta a demandas y consultas presentadas al Área	Coordinador y miembros del área/grupos de trabajo	

Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el diseño y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> </ul>	
Colaborar en el diseño y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área. CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Contextualizar el diseño y colaborar en la planificación y desarrollo de la actuación prioritaria 1.</li> <li>• Colaborar en la planificación y desarrollo de la actuación prioritaria 2.</li> <li>• Analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos e informes.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> <li>• Coordinación de las tareas de supervisión de las memorias informativas de los centros educativos en relación con el impulso de la cumplimentación de los datos asociados a las mismas y otros.</li> <li>• Diseño de un nuevo modelo de memoria de autoevaluación de los centros docentes.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de atribuciones docentes para centros docentes privados.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre asesoramiento curricular y nuevas metodologías.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre internacionalización de la inspección educativa.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de</li> </ul>

	Anual de funcionamiento del Servicio		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Constitución Área y sus Grupos de trabajo	Responsable provincial y miembros del Área.	Reunión de los miembros del Área para su constitución.
1º trimestre	Plan de Actuación del Área	Responsable provincia y responsables GT	Se da a conocer el Plan del Área enviado por la IG para su concreción en el Servicio Provincial.
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Responsable provincial	Los documentos de los procedimientos homologados encargados al Servicio : Procedimiento para comunicar Proyectos Interdisciplinarios en Primaria y en Educación Secundaria. Enviados antes del 30/10 /2023.
1º trimestre	Puesta en marcha de la Actuación prioritaria 1.	Responsable provincial / Equipo de la Actuación	Se realizará una propuesta de planificación de la actuación prioritaria 1 para su valoración por la el equipo de coordinación y la Jefatura de Servicio.
1º trimestre	Participar en la/s Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)	Responsable provincial y miembros del Área.	Se participara en las jornadas de trabajo que se organicen por parte de la IG
1º trimestre	Aportaciones de temas básicos al orden del día y preparación de materiales para las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección en caso de que se considere necesario.	Responsable provincial/ Equipos de zona	Se realizaran las aportaciones que se consideren relevantes VºBº del Jefe de Servicio y enviaran a la IG a traves de la responsable provincial, en caso necesario
1º y 2º trimestre	Participación en la definición/elaboración de la memoria de autoevaluación.	Responsable provincia y responsables GT	Se realizaran las aportaciones que se soliciten desde la IG a la responsable provincial.

1º y 2º trimestre	Puesta en marcha de la Actuación prioritaria 2.	Responsable provincial / Equipo de la Actuación	Se realizará una propuesta de planificación de la actuación prioritaria 2 para su valoración por la el equipo de coordinación y la Jefatura de Servicio.
1º y 2º trimestre	Realizar el seguimiento del plan de trabajo.	Responsable del Área / Equipos de las actuaciones	Se realizará el seguimiento del desarrollo de la actuaciones Prioritaria 1 y Prioritaria 2
2º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo del AREA, y realizar propuestas en su caso.	Responsable del Área	Se realizará el seguimiento del desarrollo del plan de trabajo realizado durante el primer trimestre.
3º trimestre	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área.	Responsable provincial y miembros del Área.	Se realizará la evaluación del desarrollo del plan de trabajo realizado y del funcionamiento del Área durante el curso 2023-24.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Responsable del Área y Grupos de trabajo	Se analizará posible nueva normativa y se realizarán aportaciones que se enviarán a la Inspección General con el visto bueno de la Jefatura de Servicio.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Responsable del Área y Grupos de trabajo	Se diseñarán y elaborarán instrumentos de apoyo para el desarrollo de las actuaciones., en caso de que sean requeridos por los miembros del Servicio.
A lo largo del curso	Elevar las consultas internas relativas a temas y asuntos relacionados con el Área.	Responsable del Área y Grupos de trabajo	Se analizarán posibles dudas/consultas que se elevarán a la Inspección General con el visto bueno de la Jefatura de Servicio.
A lo largo del curso	Participación en las actividades formativas organizadas por la IG y en el Servicio	Grupo/s de trabajo relacionado /s	Se participará en las sesiones formativas que sean organizadas por la IG y/o por el Área para el desarrollo de las actuaciones del Plan Provincia.
A lo largo del curso	Valoración del trabajo llevado a cabo para su inclusión en la Memoria del Servicio Provincial.	Responsable del Área y Grupos de trabajo	Se contará con la colaboración de los responsables de los Grupos de trabajo y la participación de los integrantes del Área.
A lo largo del curso	Mantener actualizados los informes homologados encargados al Área.	Responsable del Área	Se mantendrán actualizados los informes encargados a este Servicio a lo largo del curso.

Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas	
OBJETIVOS	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.</li> <li>• Actualizar los procedimientos e informes vinculados a las enseñanzas relacionadas con el área estructural.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Actualización normativa de las enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas.</li> <li>• Asesoramiento normativo</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Enseñanzas artísticas</li> <li>• Grupo de trabajo de Enseñanzas de idiomas</li> <li>• Grupo de trabajo de Enseñanzas deportivas</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>
<b>2º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
<b>3º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>

TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización informes homologados APD. Puesta en marcha Área. Sesión Coordinación inicial (videoconferencia)	Coordinador	Acordado en reunión con responsables provinciales de Área. Difusión acta sesión inicial.
2º trimestre	Seguimiento Plan de trabajo. Asistencia a sesiones de trabajo presenciales o videoconferencia	Coordinador. Responsables Grupos trabajo	
3º trimestre	Seguimiento Plan Trabajo. Elaboración Memoria Anual Propuestas mejora Asistencia a sesiones de trabajo.	Coordinador. Responsables Grupos Trabajo.	

Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo	
OBJETIVOS	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Emitir dictámenes e informes sobre asuntos relacionados con el área.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área en concreto:</li> <li>• Incidencia en las funciones y atribuciones de la inspección educativa tras la publicación de la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública en Andalucía.</li> <li>• Revisión y/o establecimiento del procedimiento de propuesta de sanción a centros privados y competencia sancionadora del órgano competente.</li> <li>• Participación en la Actuación Homologada 5: Actuaciones para la formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía a través de su participación en la planificación, desarrollo y evaluación del itinerario formativo sobre Procedimientos Jurídicos a través de : <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Diseño del itinerario formativo.</li> <li>◦ Elaboración del material a trabajar.</li> <li>◦ Desarrollo de la formación en los distintos Servicios Provinciales de Inspección.</li> <li>◦ Seguimiento y evaluación de la formación impartida.</li> <li>◦</li> </ul> </li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Jornada/s de trabajo telemático.</li> <li>• Jornada/s de trabajo presencial para la elaboración de materiales empleados en la formación de la IEA para este curso.</li> <li>• Formación sobre expedientes disciplinarios, en coordinación con la Inspección General de Educación.</li> </ul>



2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Coordinador. Inspector General e Inspectora adscrita responsable.	Los documentos de los procedimientos homologados se actualizan por los responsables provinciales y se envían antes del 15/11/2023.
	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de los materiales necesarios para la homologación formativa de la IEA.	Responsables provinciales	En su caso, los miembros del área realizarán las aportaciones que procedan.
	Preparación del itinerario formativo de expedientes de averiguación de causas y de expedientes contradictorios.	Inspección Central y responsables de la formación	Se elaborarán con anterioridad al 31 de octubre. La formación se impartirá antes del 15 de enero. Se realizará con los responsables de la actuación Homologada 5.
2º trimestre	Puesta en marcha en el portal <i>Inspectio</i> de un espacio para alojar sentencias relacionadas con educación.	Responsables provinciales Inspector General e Inspectora adscrita	Los responsables provinciales envían sentencias al Inspector Central responsable.  Subida al portal <i>Inspectio</i> de las sentencias
3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuesta de mejora.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable.	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área.	Inspector General e Inspectora	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.

		adscrita responsable.	
A lo largo del curso	Consultas internas relativas a temas y asuntos recurrentes	Miembros del área. Inspector General e Inspectora adscrita responsable.	El análisis realizado de las consultas así como las aportaciones por parte del área se harán llegar a la Inspección General para, en su caso, la puesta en conocimiento del órgano/s competente/s. Participación en la Homologada 5.
	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Miembros del área. Inspector General e Inspectora adscrita responsable.	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área se harán llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano/s competente/s.

**E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.**

De acuerdo con artículo Decimosexto de la Orden de 22 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con lo recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2027, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo 16.3 de la Orden de 26 de julio de 2023, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. Es una evaluación enfocada fundamentalmente, a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.
- d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, ( art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las área.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación**: en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial**: realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):

b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

**F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS**

De acuerdo con el artículo Decimotercero de la Orden de 26 de julio de 2023, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan general de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2022-2024, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificados en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Granada, se concreta de la siguiente manera:

ACCIONES FORMATIVAS					
OBJETIVOS	REGIONAL/ PROVINCIAL	ACTIVIDAD FORMATIVA	RESPONSABLE	MODALIDAD	TEMPORALIZACIÓN
<p>Responder a la necesidad formativa derivada del Plan General de Actuación de la Inspección de Educación para los cursos 2023/2027 y su concreción anual para el curso 2023/2024.</p> <p>Profundizar en el conocimiento de la nueva normativa con el fin de dar respuesta tanto a las necesidades sociales en materia de educación, como a las demandas profesionales que la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional pueda requerir de la Inspección de Educación.</p> <p>Fomentar la actualización normativa en los distintos ámbitos de actuación vinculados a la labor inspectora, contando para ello con la participación de las áreas específicas implicadas en los temas a tratar.</p> <p>Profundizar en aquellos contenidos y procedimientos que permitan optimizar las competencias profesionales y el desempeño de la labor inspectora</p> <p>Favorecer la actualización de la Inspección de Educación de Andalucía en aspectos técnicos, científicos y pedagógicos vinculados con la función inspectora y la labor docente, mediante el conocimiento e intercambio de experiencias innovadoras, destacadas y de éxito, ya sea en el ámbito regional, nacional o extranjero.</p> <p>Adquirir la necesaria destreza en la utilización de los recursos tecnológicos al alcance de la Inspección de Educación.</p>		<b>PRIMER TRIMESTRE</b>			
	Provincial	<i>Aspectos de organización y funcionamiento de los nuevos currículos.</i> <i>Implementación de las Instrucciones sobre el tratamiento de la lectura para el despliegue de la competencia en comunicación lingüística</i>	SPIE	Jornadas	Noviembre 2023
	Regional/ Provincial	<i>Procedimiento administrativo, régimen jurídico y expedientes disciplinarios</i>	IGE ----- SPIE	Jornadas	Noviembre 2023
	Regional/ Provincial	<i>Desarrollo de la competencia digital.</i>	IGE	Por determinar	Todo el curso
	Regional	<i>Actualización en formación profesional</i>	IGE	Jornadas	Primer trimestre
		<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>			
	Regional	<i>Plan de Internacionalización.</i>	IGE	Según las acciones del programa	Segundo trimestre
	Regional/ Provincial	<i>Desarrollo de la competencia digital.</i>	IGE	Por determinar	Todo el curso
		<b>TERCER TRIMESTRE</b>			
	Provincial	<i>Intercambio de buenas prácticas, tanto de centros educativos como del desarrollo profesional de la Inspección educativa entre los miembros del servicio, fruto del desarrollo del Plan de actuación</i>	SPIE	Jornadas	Mayo
	Regional/ Provincial	<i>Desarrollo de la competencia digital.</i>	IGE	Por determinar	Todo el curso

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, los indicadores para llevar a cabo la evaluación del Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional son :

Indicador 1.

Se han identificado las necesidades formativas de los Inspectores/as de Andalucía, atendiendo a los objetivos y líneas estratégicas del Plan General de Actuación.

Indicador 2.

Se ha elaborado un Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa para el curso 2023/2024, recogiendo las actividades formativas provinciales y regionales, coherentes con los objetivos y líneas estratégicas del Plan General de Actuación.

Indicador 3.

Se han desarrollado la totalidad de las acciones e itinerarios formativos previstos en la planificación.

Indicador 4.

Las acciones formativas diseñadas e implementadas han dado respuesta a necesidades vinculadas al Plan de Actuación.

Indicador 5.

Grado de satisfacción individual y global de las acciones formativas desarrolladas en los servicios provinciales y en el ámbito regional.

Indicador 6.

Porcentaje de los inspectores e inspectoras de educación que han participado en cada una de las acciones/itinerarios formativos desarrollados, tanto en el ámbito regional como provincial.



## **G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 30 de octubre de 2023, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por el Jefe de Servicio (Art. 19.a y 27.2 Decreto 115) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuesta formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. OFI).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. OFI), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 OFI).