



**Junta de Andalucía**  
Consejería de Desarrollo Educativo  
y Formación Profesional

**CURSO**  
**2023/2024**

# **Plan Provincial de Actuación**

**SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE  
DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN  
PROFESIONAL Y DE UNIVERSIDAD,  
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DE ALMERÍA**



**INSPECCIÓN EDUCATIVA ANDALUCÍA**

## ÍNDICE

	Pags.
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>8</b>
<b>A.1. Jefatura del Servicio</b>	<b>8</b>
A.1.1. Titular de la Jefatura del Servicio	8
A.1.2. Jefa Adjunta	8
<b>A.2. Organización territorial</b>	<b>8</b>
A.2.1. Equipos de Inspección de Zona	8
<b>A.3. Organización especializada</b>	<b>9</b>
A.3.1. Áreas específicas de trabajo estructural	9
A.3.2. Áreas específicas de trabajo curricular	13
<b>A.4. Órganos de coordinación y asesoramiento</b>	<b>14</b>
A.4.1. Consejo Provincial de Inspección de Educación	14
A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial	14
<b>A.5. Personal técnico y de administración</b>	<b>14</b>
<b>B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN</b>	<b>15</b>
<b>C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS</b>	<b>17</b>
<b>C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS</b>	<b>17</b>
1. Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1)	17
2. Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2)	25
<b>C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS</b>	<b>32</b>

<b>1. Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente (HO.1)</b>	<b>32</b>
<b>2. Actuación homologada 2. Participación en la selección y evaluación de la dirección escolar (HO.2)</b>	<b>36</b>
2.1. Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)	<b>37</b>
2.2. Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)	<b>43</b>
<b>3. Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3)</b>	<b>48</b>
<b>4. Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)</b>	<b>56</b>
<b>5. Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5)</b>	<b>61</b>
<b>C.3 ACTUACIÓN HABITUAL</b>	<b>67</b>
<b>1. Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.1)</b>	<b>67</b>
 <b>D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES</b>	 <b>77</b>
 <b>E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO</b>	 <b>90</b>
 <b>F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS</b>	 <b>93</b>
 <b>G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	 <b>97</b>

## INTRODUCCIÓN

### Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Almería es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE) en su texto consolidado, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2013-2027; y la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2023-2024.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007.

**Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

La Resolución de 02 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, señala que los objetivos generales, las líneas estratégicas y los objetivos estratégicos del Plan de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía son los recogidos en los artículos 4 y 5 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

Se determinan los siguientes objetivos generales:

**OB.1 Contribuir a la mejora de la calidad y equidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y al funcionamiento de los centros educativos, incidiendo en los procesos que desarrollan, a través del desarrollo de líneas de supervisión, asesoramiento y evaluación.**

**OB.2 Potenciar la función directiva y su liderazgo a través de la evaluación continua de sus competencias profesionales, realizándose una valoración final objetiva basada en datos y evidencias.**

**OB.3 Contribuir al refuerzo de la autoridad docente como principio básico de actuación de la inspección educativa, garantizándose a su vez, los derechos de cuantos participan en el proceso educativo.**

**OB.4 Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas.**

**OB.5 Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.**

**OB.6 Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación.**

Se establecen las siguientes líneas estratégicas de trabajo con sus propios objetivos estratégicos asociados:

**LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) en las etapas que componen la educación básica (OB.1, OB.4, OB.5).**

- OE 1.1. Asesorar al 100% de los centros sostenidos con fondos públicos que impartan la educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato sobre las modificaciones o ajustes que tienen que realizar con la implantación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los documentos planificadores –proyecto educativo y programaciones didácticas–, a través de guías homologadas de asesoramiento, sirviendo

éstas, como elementos de apoyo a la intervención de la inspección educativa en los centros y en las aulas.

- OE 1.2. Supervisar y evaluar el tratamiento de la competencia en comunicación lingüística a través de sus descriptores operativos de la enseñanza básica, mediante los documentos planificadores del centro.
- OE 1.3. Supervisar y evaluar el tratamiento de la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) a través de sus descriptores operativos de la enseñanza básica, mediante los documentos planificadores del centro.
- OE 1.4. Evaluar el desempeño profesional de la función directiva con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.
- OE 1.5. Evaluar el desempeño docente de los funcionarios que se incorporan al sistema educativo.

**LE.2. Focalización de las actuaciones de la inspección en los centros educativos sobre medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional, así como para la reducción de las tasas de absentismo, fracaso y abandono escolar (OB.1, OB.2, OB.3, OB.4, OB.5).**

- OE2.1. Realizar el seguimiento y monitorización del alumnado en situación de riesgo de no garantizarse su derecho a la educación, por absentismo escolar, analizando su evolución y los efectos de las medidas que se aplican a través de la asistencia a las comisiones municipales de absentismo y/o del conocimiento de las medidas y acuerdos adoptados en las mismas.
- OE2.2. Supervisar los procedimientos de control de asistencia del alumnado y las medidas preventivas del absentismo que desarrollen los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan la educación básica, realizándose el asesoramiento oportuno a lo largo de vigencia del Plan, en al menos un 80% de centros.
- OE2.3. Supervisar y evaluar los planes de convivencia y las medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional en los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan la enseñanza básica, en al menos un 80% de centros.
- OE2.4. Establecer líneas comunes de asesoramiento para la mejora de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, incidiendo en la planificación y desarrollo de las mismas, en al menos un 80% de centros.
- OE2.5. Supervisar el programa tránsito entre las etapas de educación infantil y educación primaria, y educación primaria con educación secundaria obligatoria y el funcionamiento de las comisiones, estableciéndose líneas comunes de asesoramiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos a lo largo del período de vigencia del Plan, en al menos un 80% de centros.

**L.E.3. Contribución al desarrollo de la Formación Profesional en la Comunidad Autónoma andaluza, adecuándola al nuevo marco normativo, potenciando sus niveles de calidad y contribuyendo a la reducción del abandono escolar (OB.1, OB.5).**

- OE3.1. Establecer líneas de asesoramiento comunes para la implementación del nuevo marco normativo de desarrollo de la Formación Profesional.
- OE3.2. Mantener reuniones de asesoramiento con los centros que imparten Formación Profesional, con una periodicidad al menos de dos reuniones a lo largo del curso durante la vigencia del Plan.
- OE3.3. Supervisar aspectos vinculados con la organización, condiciones de cualificación y formación del profesorado y autorización de los centros privados que imparten Formación Profesional, en al menos un 80% de centros durante el período de vigencia del Plan.

**L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización (OB.2, OB.6).**

- OE4.1. Integrar las actuaciones de la inspección, dotándolas de un carácter sistémico a través del Sistema de Información Séneca.
- OE4.2. Vincular la información, datos y evidencias extraídas de las actuaciones de la inspección con la memoria de autoevaluación de los centros, permitiendo establecer correlación entre la evaluación externa e interna.
- OE4.3. Adaptar la memoria de autoevaluación de los centros a los procesos que desarrollan, dentro de los ámbitos que establece la normativa, haciendo la misma más integral, operativa y eficiente.
- OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

**LE.5. Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo (OB.4, OB6).**

- OE5.1. Elaborar con carácter anual el Plan de Formación para el perfeccionamiento y actualización profesional a partir de las líneas estratégicas establecidas en la presente orden.
- OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
- OE5.3. Desarrollar Proyectos Europeos a través de Erasmus + convocados por el Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).
- OE5.4. Colaborar con otras instituciones, estableciendo alianzas e impulsando procesos de innovación en la Inspección de Educación.

## A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

### A.1 Jefatura del Servicio

<b>Jefatura de Servicio:</b>	Noelia Tineo Guerrero
<b>Jefatura de Servicio Adjunta:</b>	Adolfina Ruiz Morales

### A.2 Organización Territorial

Equipo de Inspección de Zona: "NORTE"	Inspectores/as	Día de guardia
	M.ª Carmen Benítez Vázquez	Aleatorio
	Juan Antonio Carrión Martín	Aleatorio
	Ignacio José Checa González	Aleatorio
	Concepción García Pérez	Aleatorio
	Carmen María García Sánchez	Aleatorio
	M.ª Ángeles Montoya Martínez	Aleatorio
	María Fca. Soto Hernández	Aleatorio
	Adolfina Ruiz Morales	
Equipo de Inspección de Zona: "CENTRO"	Inspectores/as	Día de guardia
	M.ª José Baena Vílchez	Aleatorio
	Antonio Conde González-Carrascosa	Aleatorio
	Isidro Espinosa Sánchez de la Blanca	Aleatorio
	Inmaculada Flores Peláez	Aleatorio
	Carmen María Martínez Nieto	Aleatorio
	Julia Peña Martín	Aleatorio
	José Manuel Polo García	Aleatorio
	M.ª Carmen Sánchez Granero	Aleatorio
Equipo de Inspección de Zona: "SUR"	Inspectores/as	Día de guardia
	José Antonio Asensio Romero	Aleatorio
	M.ª Carmen Castillo Mena	Aleatorio



	Néstor Martínez Jiménez	Aleatorio
	Francisco Javier Parra Viúdez	Aleatorio
	Manuel Rodríguez Maldonado	Aleatorio
	Ana M.ª Sánchez Márquez	Aleatorio
	Francisco Sarabia Condés	Aleatorio
<b>A.3 Organización especializada</b>		

**A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructural**

<b>Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional</b>				
<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	<b>RA(*)</b>	<b>RG(*)</b>
	<b>1.1 Educación Permanente</b>	M.ª José Baena Vílchez		<b>x</b>
		Carmen María García Sánchez		
		Néstor Martínez Jiménez		
		Carmen María Martínez Nieto		
	<b>1.2 Formación Profesional</b>	Juan Antonio Carrión Martín		
		María del Carmen Castillo Mena		
		Concepción García Pérez		
		Carmen María García Sánchez		
		Inmaculada Flores Peláez	<b>x</b>	<b>x</b>
		José Manuel Polo García		
		Ana María Sánchez Márquez		

<b>Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia</b>				
<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	<b>RA(*)</b>	<b>RG(*)</b>
	<b>2.1 Educación en Valores y Convivencia</b>	M.ª José Baena Vílchez		
		Julia Peña Martín	<b>x</b>	<b>x</b>
		Manuel Rodríguez Maldonado		

		M.ª Francisca Soto Hernández		
	<b>2.2 Atención a la diversidad</b>	M.ª del Carmen Benítez Vázquez		<b>x</b>
		Antonio Conde González-Carrascosa		
		Ignacio José Checa González		
		Manuel Rodríguez Maldonado		
		M.ª del Carmen Sánchez Granero		
		Ana M.ª Sánchez Márquez		
		M.ª Francisca Soto Hernández		

<b>Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo</b>				
<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	<b>3.1 Selección y evaluación de la función directiva</b>	José Antonio Asensio Romero		<b>x</b>
		Juan Antonio Carrión Martín		
		María del Carmen Castillo Mena		
		Carmen María García Sánchez		
		Néstor Martínez Jiménez	<b>x</b>	
		M.ª del Carmen Sánchez Granero		
		M.ª Francisca Soto Hernández		
	<b>3.2 Evaluación de la práctica docente</b>	M.ª del Carmen Benítez Vázquez		<b>x</b>
		Juan Antonio Carrión Martín		
		Antonio Conde González-Carrascosa		
		Inmaculada Flores Peláez		
		Concepción García Pérez		
		Fco. Javier Parra Viúdez		
		José Manuel Polo García		
		Adolfina Ruiz Morales		
		Ana M.ª Sánchez Márquez		
		María del Carmen Castillo Mena		

	<b>3.3 Garantías de la evaluación del alumnado</b>	Antonio Conde González-Carrascosa		
		M.ª Ángeles Montoya Martínez		
		Francisco Sarabia Condés		<b>x</b>
		M.ª Francisca Soto Hernández		

**Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar**

<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	<b>4.1 Atribuciones docentes para centros docentes privados</b>	M.ª José Baena Vílchez		
		María del Carmen Castillo Mena		
		Carmen María García Sánchez		
		Manuel Rodríguez Maldonado	<b>x</b>	<b>x</b>
		M.ª Carmen Sánchez Granero		
	<b>4.2 Asesoramiento curricular y nuevas metodologías</b>	Concepción García Pérez		
		Julia Peña Martín		
		Adolfina Ruiz Morales		
		M.ª Carmen Sánchez Granero		<b>x</b>
		Ana M.ª Sánchez Márquez		
	<b>4.3 Internacionalización de la inspección educativa</b>	Juan Antonio Carrión Martín		
		María del Carmen Castillo Mena		
		Néstor Martínez Jiménez		
		Carmen M.ª Martínez Nieto		
		Adolfina Ruiz Morales		
		M.ª Francisca Soto Hernández		<b>x</b>

**Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas**

<b>Grupos de trabajo</b>		Inspector/a	RA(*)	RG(*)
		M.ª Ángeles Montoya Martínez		<b>x</b>

	<b>5.1. Enseñanzas Artísticas</b>	Julia Peña Martín		
		Isidro Espinosa Sánchez de la Blanca		
		Ana M. <sup>a</sup> Sánchez Márquez		
	<b>5.2 Enseñanzas de idiomas</b>	Juan Antonio Carrión Martín		
		Ignacio José Checa González		
		Inmaculada Flores Peláez		
		Adolfina Ruiz Morales		
		Ana M. <sup>a</sup> Sánchez Márquez		<b>x</b>
	<b>5.3 Enseñanzas deportivas</b>	Carmen M. <sup>a</sup> Martínez Nieto	<b>x</b>	<b>x</b>
		M. <sup>a</sup> Ángeles Montoya Martínez		
		Manuel Rodríguez Maldonado		

#### Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
	María del Carmen Castillo Mena		
	Isidro Espinosa Sánchez de la Blanca		
	Inmaculada Flores Peláez		
	M. <sup>a</sup> Ángeles Montoya Martínez		
	José Manuel Polo García	<b>x</b>	
	Francisco Sarabia Condés		
	M. <sup>a</sup> Francisca Soto Hernández		

#### Grupos de trabajo transversales

	Inspector/a	RA(*)	RG(*)
<b>GT Formación de la inspección</b>	Adolfina Ruiz Morales		<b>x</b>
<b>GT Líneas de asesoramiento para el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática y competencias en ciencia, tecnología e ingeniería</b>	M. <sup>a</sup> Carmen Sánchez Granero		<b>x</b>

\* **RA**= Responsable del área específica

\* **RG**= Responsable del grupo de trabajo

### A.3.2 Áreas específicas de trabajo curricular

		Inspector/a	RA(*)
Áreas curriculares	<b>1. Ciencias de la naturaleza</b>	Ignacio José Checa González	<b>x</b>
	<b>2. Humanidades y ciencias sociales</b>	M. <sup>a</sup> Carmen Benítez Vázquez	
		Inmaculada Flores Peláez	
		Carmen María Martínez Nieto	
		Francisco Sarabia Condés	<b>x</b>
	<b>3. Educación artística y musical</b>	Isidro Espinosa Sánchez de la Blanca	<b>x</b>
		M. <sup>a</sup> Ángeles Montoya Martínez	
	<b>4. Educación física y deportiva</b>	Ana M. <sup>a</sup> Sánchez Márquez	<b>x</b>
		José Manuel Polo García	
		Manuel Rodríguez Maldonado	
		Antonio Conde González-Carrascosa	
	<b>5. Lengua española</b>	Concepción García Pérez	
		Julia Peña Matín	
		José Antonio Asensio Romero	<b>x</b>
	<b>6. Matemáticas</b>	Néstor Martínez Jiménez	<b>x</b>
		M. <sup>a</sup> Carmen Castillo Mena	
	<b>7. Tecnología</b>	Ignacio José Checa González	
		Néstor Martínez Jiménez	
		Carmen María García Sánchez	<b>x</b>
	<b>8. Orientación y educación especial</b>	M. <sup>a</sup> José Baena Vílchez	<b>x</b>
		Manuel Rodríguez Maldonado	
		Ana M. <sup>a</sup> Sánchez Márquez	
	<b>9. Ámbitos de la educación infantil</b>	Julia Peña Matín	
		M. <sup>a</sup> Carmen Sánchez Granero	<b>x</b>
	<b>10. Lenguas extranjeras</b>	Adolfina Ruiz Morales	
		María Fca. Soto Hernández	<b>x</b>
		Carmen María Martínez Nieto	

		Francisco Javier Parra Viúdez	
		Juan Antonio Carrión Martín	

\* RA= Responsable del área específica

#### A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento

##### A.4.1. Consejo de Inspección

<b>Presidencia</b>	Noelia Tineo Guerrero
<b>Secretaría</b>	M.ª del Carmen Benítez Vázquez
<b>Miembros</b>	Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial

##### A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial

<b>Jefatura de Servicio</b>	Noelia Tineo Guerrero
<b>Jefatura Adjunta de Servicio</b>	Adolfina Ruiz Morales
<b>Coordinadora Equipo Zona “NORTE”</b>	Concepción García Pérez
<b>Coordinadora Equipo Zona “CENTRO”</b>	M.ª del Carmen Sánchez Granero
<b>Coordinador Equipo Zona “SUR”</b>	José Antonio Asensio Romero

#### A.5. Personal técnico y de administración

PUESTO	NOMBRE Y APELLIDOS
<b>Asesoría Técnica</b>	Francisco Garrido Checa
<b>Jefa de Sección de la Unidad Gestión</b>	Carmen José Góngora Sáez
<b>Jefa de Negociado de la Unidad de Gestión</b>	Mariana Haro Yáñez
<b>Administración</b>	
<b>Ordenanza</b>	Ana M.ª Galera Torregrosa

**B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN**

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por la titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial. (Art. 27.2, D. 115/02).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación, (Art. 67.3, OFI) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatido las propuestas que han generado o se les han hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo, (Art. 40.f, OFI).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación, (Art. 67.5, OFI), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c. 70.2.a,h. OFI). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, OFI) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, OFI).

Se han considerado las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial de Inspección del curso anterior y las aportaciones de los Equipos de Zona.

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se ha fundamentado en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 19 de julio de 2004, por la que se regula la organización territorial de la inspección educativa (BOJA 30/07/04).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027. (BOJA 1/8/2023).
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 (BOJA 9/8/2023).

- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.
- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.



## C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS

### C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS

#### 1. ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)

##### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

<b>Responsable:</b>	<b>Manuel Rodríguez Maldonado</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Sur</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Sur: Manuel Rodríguez Maldonado</b> <b>Norte: Concepción García Pérez</b> <b>Centro: María del Carmen Sánchez Granero</b>
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB.1/OB.5	LE.1/L.E.2/L.E.3	OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.4./OE2.5. OE3.1./OE3.2./OE3.3.

<b>Objetivos generales</b>
OB.1 Contribuir a la mejora de la calidad y equidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y al funcionamiento de los centros educativos, incidiendo en los procesos que desarrollan, a través del desarrollo de líneas de supervisión, asesoramiento y evaluación.
OB.5 Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.

### Líneas estratégicas

LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación.

LE.2. Focalización de las actuaciones de la inspección en los centros educativos sobre medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional, así como para la reducción de las tasas de absentismo, fracaso y abandono escolar.

L.E.3. Contribución al desarrollo de la Formación Profesional en la Comunidad Autónoma andaluza, adecuándola al nuevo marco normativo, potenciando sus niveles de calidad y contribuyendo a la reducción del abandono escolar.

### Objetivos estratégicos

OE 1.1. Asesorar al 100% de los centros sostenidos con fondos públicos que impartan la educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato sobre las modificaciones o ajustes que tienen que realizar con la implantación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los documentos planificadores –proyecto educativo y programaciones didácticas–, a través de guías homologadas de asesoramiento, sirviendo éstas, como elementos de apoyo a la intervención de la inspección educativa en los centros y en las aulas.

OE 1.2. Supervisar y evaluar el tratamiento de la competencia en comunicación lingüística a través de sus descriptores operativos de la enseñanza básica, mediante los documentos planificadores del centro.

OE2.1. Realizar el seguimiento y monitorización del alumnado en situación de riesgo de no garantizarse su derecho a la educación, por absentismo escolar, analizando su evolución y los efectos de las medidas que se aplican a través de la asistencia a las comisiones municipales de absentismo y/o del conocimiento de las medidas y acuerdos adoptados en las mismas.

OE2.2. Supervisar los procedimientos de control de asistencia del alumnado y las medidas preventivas del absentismo que desarrollen los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan la educación básica, realizándose el asesoramiento oportuno a lo largo de vigencia del Plan, en al menos un 80% de centros.

OE2.4. Establecer líneas comunes de asesoramiento para la mejora de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, incidiendo en la planificación y desarrollo de las mismas, en al menos un 80% de centros.

OE2.5. Supervisar el programa tránsito entre las etapas de educación infantil y educación primaria, y educación primaria con educación secundaria obligatoria y el funcionamiento de las comisiones, estableciéndose líneas comunes de asesoramiento en todos los centros sostenidos con fondos públicos a lo largo del período de vigencia del Plan, en al menos un 80% de centros.

OE3.1. Establecer líneas de asesoramiento comunes para la implementación del nuevo marco normativo de desarrollo de la Formación Profesional.

OE3.2. Mantener reuniones de asesoramiento con los centros que imparten Formación Profesional, con una periodicidad al menos de dos reuniones a lo largo del curso durante la vigencia del Plan.

OE3.3. Supervisar aspectos vinculados con la organización, condiciones de cualificación y formación del profesorado y autorización de los centros privados que imparten Formación Profesional, en al menos un 80%

de centros durante el período de vigencia del Plan.

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se desarrolla por la inspección de referencia en los centros públicos y sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica, centros privados que imparten Formación Profesional y centros de Educación Permanente.

La planificación será realizada por los Equipos de Inspección de Zona, que la adaptarán a las características y peculiaridades de su contexto y de los centros docentes de la misma, teniendo en cuenta para ello los criterios que puedan fijarse a nivel provincial, en todo caso, incluirán acciones de supervisión documental, visitas a los centros y aula, así como reuniones y entrevistas con los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.

La planificación deberá contemplar el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos formulados en el curso 2022-2023.

Asimismo, debe considerarse la necesidad de continuar con el asesoramiento a los centros iniciado en dicho curso.

Por otra parte, incluye el desarrollo de reuniones con los centros y servicios educativos de la zona de inspección a lo largo del curso, al menos:

- De manera previa al comienzo de la actuación, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de 2023 con todos los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica.
- Con los centros privados que imparten Formación Profesional, sean o no objeto de la muestra.
- Al inicio del segundo trimestre, para abordar conjuntamente con centros de la misma, las informaciones, conclusiones y propuestas más relevantes de los procesos de supervisión desarrollados a nivel de zona de inspección

## 3.- Muestra

Esta actuación, con carácter general, se desarrolla en la siguiente tipología de centros:

- Centros públicos que imparten la Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial.
- Centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial.
- Centros privados que imparten Formación Profesional – 80% de los centros a nivel provincial a la finalización del periodo del actual Plan General de Actuación.
- Centros de Educación Permanente - 100% de los centros a nivel provincial.

De manera concreta, los centros privados que imparten Formación Profesional que formarán parte de la muestra en el curso 2023-2024 serán los siguientes:

Centro	Localidad
CDP FP lundenia Huércal-Overa	Huércal-Overa
CDP Al-Bayyana	Roquetas de Mar
CDP Centro de Formación Almadrabillas	Almería

#### 4.- Instrumentos

- Módulo de la actuación en el Sistema de información Séneca.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas/ propuestas pedagógicas.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas.
- Supervisión y asesoramiento de centros.

Los instrumentos se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA con el objetivo de supervisar las distintas dimensiones y procesos de los mismos. Dichos instrumentos cuentan con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tienen asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer trimestre del curso escolar en que momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

La fecha de finalización de grabaciones en el sistema de información SÉNECA en el caso de los centros que imparten educación básica será el 16/1/2024. Para el resto de centros la fecha de finalización será el 15/5/2024.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2023/2024.

Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso “Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado”, relacionado con la idoneidad de las mismas y en el caso de los centros privados concertados, se utilizan los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de estos instrumentos se deben tener en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Documentos de planificación de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona.
- Reuniones con Equipos Directivos.

- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y, especialmente, a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

### 5.- Informes de la actuación

La actuación concluye con la elaboración de un Informe de la actuación, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Este informe se ajustará al modelo homologado que se incluye dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

En las tablas se recogen las distintas acciones a desarrollar en función de la tipología de los centros de la muestra, junto con la temporalización, responsables y posibles instrumentos a utilizar, todo ello de acuerdo con lo recogido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo del desarrollo de la actuación y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen las cuestiones a supervisar vinculadas a los ámbitos, dimensiones y aspectos, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN BÁSICA (CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS)		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Septiembre	Planificación de la actuación	Equipos de zona
Primer trimestre	Supervisión de inicio de curso en enseñanzas básicas. Supervisión de la oferta educativa y horario de áreas/materias en enseñanzas básicas. Supervisión de los horarios del profesorado en enseñanzas básicas. Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos en enseñanzas básicas. Supervisión de las medidas de atención a la diversidad y diferencias individuales en enseñanzas básicas.	Equipos de zona  Inspección de referencia

A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. Supervisión de titulaciones y atribuciones del profesorado en centros privados sostenidos con fondos públicos.	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 1ª quincena de enero	Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
Hasta 2ª quincena de enero	Análisis y valoración de: Medidas y actuaciones en centros. Aspectos con incidencias o no cumplidos. Propuestas de intervención.	Equipos de zona Inspección de referencia
Febrero	Reunión con direcciones	Equipos de zona

CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL		
Temporalización	Acciones	Responsable
2ª quincena de octubre	Reunión con titulares	Equipos de zona
A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos.	Equipos de zona Inspección de referencia
A lo largo del curso	Supervisión de autorización administrativa y de la carga horaria de los módulos profesionales en centros privados que imparten FP. Supervisión del desarrollo, evaluación y titulación de enseñanzas presenciales/a distancia en centros públicos y privados de FP. (*) Matriculación del alumnado en centros privados de FP. Organización y desarrollo de la FCT. (*)	Equipos de zona Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA.	Inspección de referencia
* El desarrollo de determinadas acciones estará condicionada a la carga de trabajo de cada Servicio Provincial y a las necesidades del mismo.		
CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE		
Temporalización	Acciones	Responsable
1ª quincena de septiembre	Reunión con direcciones	Equipos de zona
Primer y segundo trimestre	Supervisión de horarios del profesorado, alumnado y programas en los centros de educación permanente. Supervisión de la matriculación en los centros de educación permanente.	Inspección de referencia
Hasta 15/5/2024	Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de	Inspección de referencia

	Información SÉNECA.	
--	---------------------	--

INFORMES DE LA ACTUACIÓN		
Temporalización	Informe	Responsable
Hasta 31/5/2024	Elaboración del informe de zona.	Equipo de coordinación
Hasta 30/6/2024	Informe provincial	Jefatura de Servicio
<b>7.- Relación con otras actuaciones</b>		

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo modo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».



Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## 2. ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)

<b>Responsable:</b>	<b>Néstor Martínez Jiménez</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Sur</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Norte: María del Carmen Benítez Vázquez. Centro: José Manuel Polo García. Sur: Néstor Martínez Jiménez.</b>
<b>Área/s estructural/es vinculada/a</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB.1	LE.1	O.E. 1.1 O.E. 1.2
OB4	L.E.2	O.E. 2.3 O.E. 2.4
OB.5	L.E.4	O.E. 4.1 O.E. 4.2 O.E. 4.4

<b>Objetivos generales</b>
OB.1 Contribuir a la mejora de la calidad y equidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y al funcionamiento de los centros educativos, incidiendo en los procesos que desarrollan, a través del desarrollo de líneas de supervisión, asesoramiento y evaluación.
OB.4 Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas.

OB.5 Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.

### Líneas estratégicas

LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) en las etapas que componen la educación básica.

LE.2. Focalización de las actuaciones de la inspección en los centros educativos sobre medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional, así como para la reducción de las tasas de absentismo, fracaso y abandono escolar.

L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.

### Objetivos estratégicos

OE 1.1. Asesorar al 100% de los centros sostenidos con fondos públicos que impartan la educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato sobre las modificaciones o ajustes que tienen que realizar con la implantación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los documentos planificadores –proyecto educativo y programaciones didácticas–, a través de guías homologadas de asesoramiento, sirviendo éstas, como elementos de apoyo a la intervención de la inspección educativa en los centros y en las aulas.

OE 1.2. Supervisar y evaluar el tratamiento de la competencia en comunicación lingüística a través de sus descriptores operativos de la enseñanza básica, mediante los documentos planificadores del centro.

OE2.3. Supervisar y evaluar los planes de convivencia y las medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional en los centros docentes sostenidos con fondos públicos que impartan la enseñanza básica, en al menos un 80% de centros.

OE2.4. Establecer líneas comunes de asesoramiento para la mejora de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos, incidiendo en la planificación y desarrollo de las mismas, en al menos un 80% de centros.

OE4.1. Integrar las actuaciones de la inspección, dotándolas de un carácter sistémico a través del Sistema de Información Séneca.

OE4.2. Vincular la información, datos y evidencias extraídas de las actuaciones de la inspección con la memoria de autoevaluación de los centros, permitiendo establecer correlación entre la evaluación externa e interna.

OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

## 2.- Planificación de la actuación

Esta actuación permitirá la evaluación de determinados procesos de los ámbitos definidos en la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, en concreto :

- **Ámbito 2:** Proceso de enseñanza- aprendizaje, donde se evaluará específicamente el proceso relativo al diseño y desarrollo del currículo.  
Cómo se lleva a cabo en los centros el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, tendrá una especial relevancia en esta actuación. La evaluación se centrará en el Aspecto 2.1.1. Diseño y desarrollo del currículo.
- **Ámbito 3:** Resultados del alumnado. Se evaluará específicamente el proceso relativo a la evaluación de desempeños del alumnado, a través de aspectos centrados en la evaluación continua y final del alumnado, lo que corresponde a los aspectos 3.1.2 y 3.1.3. relativos a la evaluación continua y final del alumnado y al análisis de resultados respectivamente
- **Ámbito 5:** Prevención de dificultades. Se evaluarán los procesos relativos a la convivencia, a través del aspecto con el mismo nombre, numerado como 5.3.1. Este ámbito sólo se evaluará en IES.
- Además de lo anterior, de manera coincidente con la evaluación de los aspectos mencionados, se aportará información sobre el proceso 1.6 relativo a los procesos de evaluación de los centros docentes, al aspecto 1.6.1. de autoevaluación y mejora, a determinadas cuestiones del ámbito de la prevención de dificultades relativas a las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como el ámbito relativo a programas educativos.

La actuación, se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, que atenderán al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo. Para ello, se establece la temporalización detallada en esta instrucción. Los Equipos de Inspección de Zona adaptarán y contextualizarán esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra. Los criterios y la planificación reseñados serán recogidos en los respectivos Planes Provinciales de Inspección.

La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados, de manera que, como mínimo, para la evaluación de los aspectos indicados en el punto 1, se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo evaluado y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas. De las 4 aulas seleccionadas, se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

Se contará con documentación de apoyo para desarrollar y homologar el trabajo de los Equipos de Inspección de Zona. Se contará con instrumentos homologados para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación y se aplicarán utilizando el módulo correspondiente del sistema de información Séneca.

Estos instrumentos tendrán una serie de aspectos, elementos y cuestiones a evaluar mediante posicionamientos de cumplimiento o no cumplimiento por parte de la Inspección educativa, debiéndose motivar la valoración en todo caso, tras el contraste con las fuentes utilizadas y las evidencias recabadas. Como resultado de la evaluación de los elementos, cada cuestión se valorará con un nivel de desempeño, que oscilará entre el nivel 1 y el nivel 4, siendo este último el nivel óptimo de desarrollo.

Los Equipos de Inspección de Zona vincularán el resultado de esta actuación al proceso de autoevaluación de los centros, las propuestas de mejora que surjan de esta evaluación externa, se vincularán al Plan de Mejora y a la Memoria de autoevaluación de los centros evaluados, de manera que los elementos no cumplidos y las cuestiones con niveles insuficientes (nivel 1 y nivel 2) deberán ser objeto de inclusión en los procesos de autoevaluación de los centros docentes.

En atención al carácter formativo y de participación de la supervisión y evaluación de centros educativos, los órganos directivos de los centros docentes de la muestra cumplimentarán este mismo instrumento dentro del módulo correspondiente del sistema de información Séneca, con el objetivo de servir de contraste e información al Equipo de Inspección de Zona.

Las conclusiones de esta evaluación, así como el contraste entre los posicionamientos del centro y los de la inspección educativa se presentará, al menos, al equipo directivo del centro de la muestra, siendo posible efectuarlo ante otros órganos.

La planificación de la actuación deberá contemplar el seguimiento y asesoramiento a los centros evaluados con respecto a las propuestas de mejora realizadas como consecuencia de la actuación en el curso anterior. El seguimiento será realizado por el inspector o inspectora de referencia del centro.

La Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales elaborará un informe provincial, con los resultados de la actuación en la provincia, que incorporará propuestas para la Administración educativa y pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

### 3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deben cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- Como mínimo 50% de los centros cuyo director/a finalice mandato (CEIP e IES). De un total de 26 centros en la provincia de Almería, se elegirán al menos 13 centros.

b) Características de la muestra:

- La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados.
- Como mínimo se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas.
- Se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito

científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deben cumplir con las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina.

Los equipos harán la propuesta de los centros a evaluar a la Jefatura de Servicio en función de los resultados de la prioritaria 1.

Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:

Para la concreción de la muestra que los Equipos de Zona propondrán al Equipo de Coordinación Provincial se tendrán en cuenta, además de los citados previamente, los siguientes criterios:

- La muestra debe estar conformada por un número equilibrado de centros de Educación Primaria y de centros de Educación Secundaria, en la medida de lo posible.
- Para la selección de centros en el seno del Equipo de Zona, se tendrá en cuenta, en la medida de lo posible, la carga de trabajo de los miembros del Equipo.

Así, el procedimiento a seguir para la determinación de la muestra parte de la totalidad de centros educativos existentes en cada una de las zonas en las que los directores o directoras finalizan mandato. A partir de estos, en el seno de los Equipos de Zona se ha llevado a cabo el correspondiente análisis de los centros candidatos a formar parte de la muestra y, atendiendo a los criterios anteriormente señalados, se han elegido el número de centros que se detalla a continuación: 5 centros en la zona norte (de 9 posibles), 5 centros en la zona centro (de 13 posibles) y 3 centros en la zona sur (de 3 posibles).

La muestra es la siguiente:

CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA				
	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	LOCALIDAD	Otros datos de interés
<b>EQUIPO NORTE</b>	04005958	IES Albaida	Almería	
	04002052	IES El Jaroso	Cuevas de Almanzora	
	04003470	CEIP San Gregorio	Oria	
	04002611	CEIP Hispanidad	Garrucha	
	04000900	CEIP Los Almendros	Almería	
<b>EQUIPO CENTRO</b>	04700545	IES Aurantia	Benahadux	
	04004577	CEIP Las Salinas	Roquetas de Mar	
	04602183	CPR Tres Villas-Nacimiento	Nacimiento	
	04700594	IES Villa de Níjar	Níjar	
	04000390	CEIP Alicún-Huécija	Alicún	

<b>EQUIPO SUR</b>	04000079 04602328 04601671	CEIP San Nicolás CEIP Félix Rodríguez de la Fuente CEIP Andalucía	Adra Llanos de Vícar Santa M. <sup>a</sup> del Águila	
-------------------	----------------------------------	--	---	--

#### 4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los ámbitos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2023/2024.

#### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establece el Informe de la Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales, que se cumplimentará en el modelo correspondiente.

El informe de la Jefatura del Servicio Provincial pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

#### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
Primer trimestre	Seguimiento de la actuación prioritaria 2 del curso anterior	IR
Noviembre de 2023	Selección y concreción de la muestra.	Equipo de Coordinación
Hasta 8/01/2024	Diagnóstico de la situación por parte del centro docente.	Centro docente
Hasta 11/03/2024	Trabajo de campo.	Equipo de Inspección
Hasta 18/03/2024	Aplicación de instrumentos.	Equipo de Inspección
Hasta 25/03/2023	Elaboración de propuestas de mejora.	IR
A lo largo del curso	Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. Seguimiento.	IR / Equipo de Inspección

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

**C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS****1. ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)**

<b>Responsable:</b>	<b>María del Carmen Benítez Vázquez</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Norte</b>
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Norte:</b> <b>María del Carmen Benítez</b> <b>Sur:</b> <b>F. Javier Parra Viúdez</b> <b>Centro:</b> <b>Inmaculada Flores Peláez</b>
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Evaluación de la práctica docente</b>

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
O.B. 1 / O.B. 3 / O.B. 5	LE. 1 / LE. 4	OE 1.5 OE 4.4

<b>Objetivos generales</b>
OB.1 Contribuir a la mejora de la calidad y equidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje y al funcionamiento de los centros educativos, incidiendo en los procesos que desarrollan, a través del desarrollo de líneas de supervisión, asesoramiento y evaluación.
OB.3 Contribuir al refuerzo de la autoridad docente como principio básico de actuación de la inspección educativa, garantizándose a su vez, los derechos de cuantos participan en el proceso educativo.
OB.5 Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados



del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.

### **Líneas estratégicas**

LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) en las etapas que componen la educación básica.

L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.

### **Objetivos estratégicos**

OE 1.5. Evaluar el desempeño docente de los funcionarios que se incorporan al sistema educativo.

OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

## **2.- Planificación de la actuación**

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en fase de prácticas por previo aplazamiento de la misma, por no haberla superado el curso anterior, o por resolución judicial.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecidos en la Resolución que regule la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 6 de marzo de 2023, anteriormente citada. Todo ello, sin menoscabo de la planificación realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

## **3.- Muestra**

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2023-2024, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado o haber aplazado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

#### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

#### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector que ejerza la presidencia de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario o funcionaria en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

#### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Octubre de 2023	Reunión coordinación con responsable IGE.	IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación
Hasta el 9 de noviembre de 2023	Constitución de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de noviembre de 2023	Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Hasta el 30 de mayo de 2024	Asesoramiento al personal funcionario en prácticas, así como a los miembros de la comisión de evaluación del centro.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Enero – abril 2024	Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionariado en fase de prácticas). Visita a centros para reunión con personal en fase de prácticas, tutores y directores, recogida de información y otras acciones. Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro Miembros de cada comisión de evaluación del centro

	docencia. Elaboración de informes (SÉNECA).	
Del 1 al 30 mayo de 2024	Reunión comisión evaluación: Estudio y valoración de la documentación presentada por el personal en prácticas. Remisión de las actas a la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro
Junio de 2024	Reunión de las comisiones provinciales de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas.	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas
Antes del 15 de junio de 2024	Remisión de actas de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas a la Dirección General de Profesorado y gestión de Recursos Humanos	Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.
- Orden de 28 de julio de 2023, por la que se hacen públicas las listas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en

Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por Orden de 6 de marzo de 2023, y por la que se le nombra con carácter provisional funcionario en prácticas.

- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## 2. ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los Servicios Centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

### ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 : EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2.1)

<b>Responsable:</b>	<b>José Antonio Asensio Romero</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Sur</b>
<b>Inspectoras/es encargadas de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Sur: José Antonio Asensio Romero</b> <b>Centro: M.ª Carmen Sánchez Granero</b> <b>Norte: María F. Soto Hernández</b>
<b>Área estructural vinculada</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Selección y evaluación de la función directiva</b>

#### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

<b>Objetivos generales</b>
OB.2 Potenciar la función directiva y su liderazgo a través de la evaluación continua de sus competencias profesionales, realizándose una valoración final objetiva basada en datos y evidencias.

<b>Líneas estratégicas</b>
LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más específico, de la competencia en comunicación.

L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.

### Objetivos estratégicos

OE 1.4. Evaluar el desempeño profesional de la función directiva con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.

OE4.1. Integrar las actuaciones de la inspección, dotándolas de un carácter sistémico a través del Sistema de Información Séneca.

OE4.2. Vincular la información, datos y evidencias extraídas de las actuaciones de la inspección con la memoria de autoevaluación de los centros, permitiendo establecer correlación entre la evaluación externa e interna.

OE4.3. Adaptar la memoria de autoevaluación de los centros a los procesos que desarrollan, dentro de los ámbitos que establece la normativa, haciendo la misma más integral, operativa y eficiente.

OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

### 1.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía *“La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”*.

Así mismo, se indica que *“La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”*.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

### **3.- Muestra**

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

### **4.- Instrumentos**

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

### **5.- Informes de la actuación**

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

<b>Evaluación de la función directiva</b>		
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección )</b>		
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3)	IR/ED
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	IR/ED
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de junio	Elaboración del informe de evaluación continua de la dirección	IR
Antes fin de junio	Presentación del informe de evaluación continua al Equipo Directivo	IR
<b>Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección)</b>		
Antes fin de mayo	Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4)	E.D./IR
abril-mayo	Reunión con Equipo Directivo	E.D./IR
Al menos una por curso	Reunión con AMPA	IR/ Presidencia AMPA
Al menos una por curso	Reunión con miembros del Consejo Escolar	IR/Presidencia C.E.
A lo largo del curso	Recogida de Información del personal del centro	IR
Primera quincena de mayo	Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva	Director/a que finaliza mandato
Antes 15 de mayo	Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca)	Director/a que finaliza mandato



Segunda quincena de mayo	Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en séneca)	Director/a Consejo Escolar
1- 15 de junio	Elaboración del informe de valoración final del mandato de la dirección	IR
Hasta 15 de junio	Notificación de la valoración final obtenida	IR
5 días hábiles desde notificación	Reclamación a la valoración obtenida	Director/a evaluado
5 días hábiles para resolver y comunicar	En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas	IR
Antes fin junio	Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial	IR/SPIE

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, podrán aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

## ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2: PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

<b>Responsable:</b>	<b>José Antonio Asensio Romero</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Sur</b>
<b>Inspectoras/es encargadas de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Sur: José Antonio Asensio Romero</b> <b>Centro: M.ª Carmen Sánchez Granero</b> <b>Norte: María F. Soto Hernández</b>
<b>Área estructural vinculada</b>	<b>Evaluación del sistema educativo</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Selección y evaluación de la función directiva</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
OB 2	LE.1 / LE4.	OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4

#### Objetivos generales

OB.2 Potenciar la función directiva y su liderazgo a través de la evaluación continua de sus competencias profesionales, realizándose una valoración final objetiva basada en datos y evidencias.

#### Líneas estratégicas

LE.1. Contribución mediante la supervisión y evaluación al éxito educativo del alumnado, implementándose líneas de asesoramiento sobre el desarrollo de las competencias clave en el alumnado, y con carácter más

específico, de la competencia en comunicación lingüística y la competencia matemática y competencia en ciencia, tecnología e ingeniería (STEM) en las etapas que componen la educación básica.

L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.

### Objetivos estratégicos

OE 1.4. Evaluar el desempeño profesional de la función directiva con el fin de colaborar en su mejora y a efectos de acreditación.

OE4.1. Integrar las actuaciones de la inspección, dotándolas de un carácter sistémico a través del Sistema de Información Séneca.

OE4.2. Vincular la información, datos y evidencias extraídas de las actuaciones de la inspección con la memoria de autoevaluación de los centros, permitiendo establecer correlación entre la evaluación externa e interna.

OE4.3. Adaptar la memoria de autoevaluación de los centros a los procesos que desarrollan, dentro de los ámbitos que establece la normativa, haciendo la misma más integral, operativa y eficiente.

OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.

## 2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Dirección de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma, habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

### 3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

### 4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

### 5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
<b>Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar)</b>		
Determina DGP y GRH	Presentación de solicitudes	Candidato/a
Determina DGP y GRH	Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas	DGP y GRH
Determina DGP y GRH	Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas	DGP y GRH
Determina DGP y GRH	Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGP y GRH	Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos Escolares).	Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar)
Determina DGP y GRH	Designación de los representantes de la Administración educativa	Delegado/a Territorial
Determina DGP y GRH	Constitución de las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S.
Determina DGP y GRH	Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Presidencia de la C.T.B.-IGE
3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional	Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas	Presidencia de la C.T.B.
Determina DGP y GRH	Publicación de la valoración definitiva de	Presidencia de la C.T.B.- IGE

	méritos académicos y profesionales	
Determina DGP y GRH	Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección	Presidencia de la C.S. - Candidato/a
Determina DGP y GRH	Valoraciones de proyectos de dirección	Presidencia de la C.S.
Determina DGP y GRH	Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a definitivas)	Presidencia de la C.S.
10 días hábiles desde publicación de la relación provisional	Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas	Candidato/a
Recibidas las reclamaciones	Estudio y resolución de reclamaciones	Presidencia de la C.S.
Determina DGP y GRH	Publicación de relaciones definitivas de puntuaciones obtenidas	Presidencia de la C.S.
Determina DGP y GRH	Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada	Presidencia de la C.S.
Determina DGP y GRH	Nombramiento de directores y directoras.	Delegado/a Territorial
Una vez realizado los nombramientos correspondientes	Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente	IR

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, podrán aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

**8.- Normativa de aplicación**

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

**9.- Indicadores de la actuación**

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

**3. ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMANDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)****Responsable:****Adolfina Ruiz Morales**



Equipo:

Norte

**1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos**

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.3 / OB.5 / OB.6	L.E.2 / L.E.4	OE.2.1 / OE 4.3

**Objetivos generales**

OB.3 Contribuir al refuerzo de la autoridad docente como principio básico de actuación de la inspección educativa, garantizándose a su vez, los derechos de cuantos participan en el proceso educativo.

OB.5 Trasladar a la Administración Educativa información relevante sobre los recursos, procesos y resultados del sistema educativo con el fin de facilitar la toma de decisiones.

OB.6 Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación.

**Líneas estratégicas**

LE.2. Focalización de las actuaciones de la inspección en los centros educativos sobre medidas de promoción de la convivencia y bienestar emocional, así como para la reducción de las tasas de absentismo, fracaso y abandono escolar.

L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.

**Objetivos estratégicos**

OE 2.1. Realizar el seguimiento y monitorización del alumnado en situación de riesgo de no garantizarse su derecho a la educación, por absentismo escolar, analizando su evolución y los efectos de las medidas que se aplican a través de la asistencia a las comisiones municipales de absentismo y/o del conocimiento de las medidas y acuerdos adoptados en las mismas.

- OE 4.3. Adaptar la memoria de autoevaluación de los centros a los procesos que desarrollan, dentro de los ámbitos que establece la normativa, haciendo la misma más integral, operativa y eficiente.

**2.- Planificación de la actuación**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrán los órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Educación y Deporte, fundamentalmente para:

- Evaluación de centros.
- Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.
- Acceso a la función pública docente.
- Evaluación de la práctica docente.
- Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

#### 4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.
- Procedimientos y modelos de informes homologados.

#### 5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación.

#### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Temporalización	Acciones	Responsables
<b>DEMANDAS A LA INSPECCIÓN</b>		
<b>PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS</b>		
A lo largo del curso académico	Activación de procedimientos	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES</b>		
A lo largo del curso académico	Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos	Viceconsejería Delegación Territorial
	Convocatoria	Presidencia
	Celebración de comisiones, juntas y tribunales	Presidencia
	Activación de procedimientos, en su caso	Presidencia
<b>INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR</b>		
A lo largo del curso académico	Conocimiento de casos de disparidad o conflicto	Inspección de referencia
	Evacuación de informes	Jefatura servicio
<b>RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES</b>		
01/09/23	Evacuación de informes	Jefatura servicio
Junio – Julio 2024	Activación de procedimientos	Inspección de referencia

## Participación en comisiones, juntas y tribunales, a nivel provincial

Comisión Provincial de Absentismo Escolar	Julia Peña Martín
Secretaría Permanente seguimiento absentismo	Julia Peña Martín
Comisión Provincial Subvenciones Absentismo	Julia Peña Martín
Comisión Provincial de asesoramiento y coordinación para la prevención del riesgo ante conductas suicidas o autolesiones del alumnado	Julia Peña Martín
Comisión Provincial de seguimiento de la convivencia escolar	Jefatura de Servicio y Julia Peña Martín
Seguimiento de actuaciones en casos de acoso escolar	Inspección de referencia
Seguimiento de actuaciones en casos de agresión al profesorado o personal no docente	Inspección de referencia
Seguimiento de actuaciones en casos de violencia de género	Inspección de referencia
Comisión para proyectos “Comunidades de Aprendizaje”	M. <sup>a</sup> José Baena Vílchez
Comisión de Garantías de admisión en Residencias Escolares	M. <sup>a</sup> Carmen Sánchez Granero
Premios Extraordinarios de Bachillerato y ESO	Ana M. <sup>a</sup> Sánchez Márquez
Tribunal evaluador de la prueba externa del Bachibac	M. <sup>a</sup> Francisca Soto Hernández
Comisiones técnicas de reclamaciones	Inspección de referencia
Presidencia tribunales de pruebas de acceso de carácter específico en enseñanzas deportivas	Carmen María Martínez Nieto
Comisiones de centro de funcionariado docente en fase de prácticas	Inspección de referencia o inspección de zona
Comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas del personal seleccionado en procesos selectivos	Jefatura de Servicio y M. <sup>a</sup> Carmen Benítez Vázquez
Comisión de selección de directoras y directores en centros públicos	Inspección de referencia o inspector o inspección de zona
Comisión provincial de selección de candidaturas para la dirección de residencias escolares	Jefatura de servicio e inspección de referencia

Premio reconocimiento de buenas prácticas a centros bilingües y plurilingües	M. <sup>a</sup> Francisca Soto Hernández
Comisiones provinciales de valoración de premios	Inspector o inspectora que se designe en función de cada convocatoria
Comisión de subvenciones Escuelas Municipales Música	Julia Peña Martín
Comisión provincial de conciertos educativos	Jefatura de servicio
Comisión provincial de selección de puestos específicos	Jefatura de servicio
Comisión de seguridad y salud laboral	M. <sup>a</sup> Carmen Benítez Vázquez
Comisión de Seguimiento de Convenios a tenor de lo dispuesto en la Orden de 28 de septiembre de 2017, por la que se hace público el documento administrativo en el que se formalizarán los convenios con los Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y otras Entidades Locales, para el uso de las instalaciones de los centros docentes públicos fuera del horario escolar.	Inspección de referencia
Comisión universitaria para las pruebas de evaluación de bachillerato acceso a la Universidad (PEvAU)	Manuel Rodríguez Maldonado
Comisión interuniversitaria para las PEvAU	Adolfina Ruiz Morales
Comisión Provincial de Comisiones de Servicio	Jefatura de Servicio
Comisión Provincial de faltas de asistencia	M. <sup>a</sup> Carmen Castillo Mena
Supervisión procesos de elecciones a Consejos Escolares	Adolfina Ruiz Morales
Consejo Escolar Provincial	Jefatura de Servicio
Comisión Provincial de Garantías de Admisión del Alumnado	Jefatura de Servicio
Comisiones de Garantías de Admisión	Inspector/a de la zona nombrado/a
Certificación datos becas NEAE	Inspección de referencia
Comité Español de Representantes de Personas con Discapacidad. CERMI	Julia Peña Martín

Comisión Técnica de baremación directores/as	Néstor Martínez Jiménez y M. <sup>a</sup> Francisca Soto Hernández
Comisión Intercambios Escolares	Francisco Sarabia Condés
Comisión de inclusión	Concepción García Pérez y Jefatura de Servicio
Comisión provincial premios anuales “Educaciudad”	M. <sup>a</sup> Carmen Castillo Mena
Jurado de los premios extraordinarios de Formación Profesional de Grado Superior 2021/22	Inmaculada Flores Peláez

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

## 9.- Indicadores de la actuación.

En la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

En este caso, se tendrán en cuenta los indicadores vinculados al objetivo estratégico 2.1.

Del mismo modo, se tomarán como referencia los indicadores vinculados al objetivo estratégico 4.3.

Sin perjuicio de lo anterior, en el marco de la Actuación homologada 4. “Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía” se podrán incluir otros indicadores de carácter cualitativo orientados a valorar los diversos aspectos de esta actuación.

#### 4. ACTUACIÓN HOMOLOGADA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

<b>Responsable:</b>	<b>Jefatura Adjunta del Servicio Provincial</b>
<b>Equipo:</b>	

##### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
OB.6	L.E.4 / L.E.5	OE4.4 OE5.2

Objetivos generales
OB.6 Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación.

Líneas estratégicas
L.E.4. Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización.
LE.5. Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo

Objetivos estratégicos
OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.



## 2.- Planificación de la actuación

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se constituirá un equipo específico coordinado por la Inspección General y del que formarán parte las jefaturas adjuntas de los distintos Servicios Provinciales de Inspección de Educación de acuerdo con lo establecido en la Actuación Homologada 4 en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

En dicha planificación se desarrollarán dos procesos paralelos:

Proceso A. Este proceso consistirá en diseñar y desarrollar un módulo en el Sistema de Información Séneca sobre la “Gestión del Plan General de Actuación”, del período 2023-2027 que se ajuste a lo establecido en:

- Los artículos 15 y 16 de la Orden por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, que permita anualmente, planificar, hacer el seguimiento y la evaluación del proceso y de los resultados mediante la medición de indicadores de las distintas actuaciones y la evolución del grado de cumplimiento de los distintos objetivos estratégicos.
- El Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección educativa de Andalucía, realizando la medición de los indicadores para la evaluación de recursos, procesos y resultados de la Inspección de educación de Andalucía.

Y que finalizará el cuarto año con un balance de su desarrollo y de sus resultados, así como el grado de satisfacción de las partes afectadas.

Dicho enfoque de gestión digitalizada irá dirigido a posibilitar:

- Una mayor eficiencia al automatizar tareas de recopilación y seguimiento de datos, lo que ahorra tiempo y recursos en comparación con métodos manuales.
- La integración de las actuaciones.
- Una visión precisa y actualizada del progreso y los resultados de las mismas en cualquier momento al registrar y actualizar los datos en tiempo real al desarrollo de las actuaciones.
- Que no se interrumpa su desarrollo en caso de sustitución de las personas responsables al disponer de total transparencia.
- La toma de decisiones, ya que al trabajar con datos en tiempo real se pueden hacer análisis más precisos, los responsables pueden tomar decisiones informadas y ajustar el plan según sea necesario para alcanzar los objetivos estratégicos.
- El seguimiento de los indicadores de manera más efectiva, lo que facilita la identificación temprana de problemas y la toma de medidas correctivas.

Proceso B. En tanto se desarrolle el proceso A, los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, realizarán su proceso de autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan y que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2024.

De acuerdo la instrucción sexta de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

### 3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

### 4.- Instrumentos

Para facilitar la planificación, seguimiento y evaluación en tanto no se concluya el módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027” en el Sistema de Información Séneca se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa sobre las actuaciones en el Plan Provincial, que irán aportando datos para la Memoria.

### 5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

PROCESO A		
TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Fase 0. Inicio. Enfoque		

Antes del 30 de septiembre	1. Definir el enfoque y alcance del módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027”.  2. Selección de herramientas digitales.  3. Definir los bloques del módulo en el Sistema de Información Séneca.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 1. Planificación		
Antes del 6 de octubre	4. Constitución del grupo Jefaturas adjuntas coordinado por la Inspección General.	Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación”
	5. Planificación de las acciones de cada bloque.	
Fase 2, Desarrollo y seguimiento		
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	6. Seguimiento de las acciones planificadas para cada uno de los bloques que conforman el Proyecto. Dificultades. Acuerdos. Ajustes.	Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación”
Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente	7. Seguimiento con el Servicio de Sistemas.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 3. Formación. Pilotaje de bloques. (Muestra)		
Antes del 20 de diciembre	8. Planificación del pilotaje (Muestra) Formación (Píldoras formativas)	Inspección General Servicio de Sistemas Servicio de Formación
Del 10 de enero al 20 de febrero Quincenalmente	9. Seguimiento del pilotaje (Muestra) Formación	Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación”
	17. Seguimiento con el Servicio de Sistemas.	Inspección General Servicio de Sistemas
Fase 4. Aplicación del módulo		
Antes del 29 de febrero	18. Presentación del módulo al Consejo de Inspección. Informe del Consejo de Inspección	Inspección General
	19. Planificación de la aplicación del módulo, seguimiento y evaluación.	

**PROCESO B**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
-----------------	----------	--------------

A lo largo del curso	Recogida periódica y progresiva de información y evidencias de las distintas actuaciones sirviendo como guía los informes homologados de las distintas actuaciones.	Equipos de Zona
Junio y julio de 2023	Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones	Responsables de las actuaciones
	Evaluación de las tareas de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento de las Áreas	Responsables de las Áreas y grupos de trabajo
	Evaluación del funcionamiento del Servicio Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio
	Evaluación del Plan Provincial	Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial
	Informar la Memoria Anual	Consejo Provincial de Inspección

### 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, tienen relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

### 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

### 9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores de la actuación son los definidos en:

- El objetivo estratégico OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
  - Indicador 35.  
Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.
  - Indicador 36.  
Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.
- El objetivo estratégico OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a Información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
  - Indicador 34.  
Número de actuaciones integradas, agilizadas y mejoradas dentro del Sistema de Información Séneca. Evolución anual.
- Los establecidos en el Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

## 5. ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

<b>Responsable:</b>	<b>Responsable de formación del Servicio Provincial Adolfina Ruiz Morales</b>
<b>Equipo:</b>	<b>Norte</b>

### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

Objetivos generales	Líneas estratégicas	Objetivos estratégicos
O.B.6	L.E. 5	OE.5.4

**Objetivos generales**

OB.6 Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación.

**Líneas estratégicas**

LE.5. Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo.

**Objetivos estratégicos**

OE5.4. Colaborar con otras instituciones, estableciendo alianzas e impulsando procesos de innovación en la Inspección de Educación.

**2.- Planificación de la actuación**

La Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027 establece como uno de sus objetivos generales *“Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación”*, así como: *“Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas”*. Este mismo documento, define como una de sus líneas estratégicas el *“Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo”*.

Mediante esta actuación se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las necesidades de formación y actualización de los Inspectores e Inspectoras de Educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2023/2024, como una manera de contribuir al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

El artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, establece que el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa contemplado en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial, es por ello, que el presente plan, partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes Instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial,

de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial. Desde el ámbito regional, se han consultado distintas fuentes de información para su elaboración: las propuestas de mejora que se han incluido en la Memoria de Inspección del curso 2022-2023, se ha contado con el asesoramiento del Consejo de Inspección de Andalucía, la publicación del marco normativo sobre el desarrollo del currículum. Esta fase finalizará con las propuestas provinciales de los Planes de Formación recogidas en los Planes Provinciales de Actuación.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de formación de ámbito provincial -en adelante (PPPA)- en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección de Educación. En dicho marco, la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía, mientras que la planificación de ámbito provincial, irá dirigida a los miembros de cada servicio provincial, abriéndose la oferta al resto de las provincias, por el procedimiento que a tal efecto se establezca.

La fase 2 corresponde a la planificación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2022- 2023 (PPA) y los planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA). Dichos planes contarán en su planificación con todos los elementos de planificación. Esta Fase finalizará con la aprobación del Plan por la Viceconsejería.

La fase 3 corresponde con la aplicación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección de Educación de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA) pudiéndose ir determinando el grado de aplicación del mismo.

Las fases 4 y 5 corresponderán al seguimiento y evaluación del Plan. En dichas fases se utilizarán las evidencias para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición a través de indicadores, así como una valoración del grado de satisfacción y una valoración de los efectos de las mismas, tanto en la implementación de las actuaciones, como en su desarrollo profesional. El resultado se incluirá en la Memoria de los Servicios Provinciales y en la Memoria Anual de la Inspección Educativa de Andalucía, que servirá de punto de partida para iniciar el proceso el siguiente curso escolar.

En definitiva, el Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (PPA), lo conforma lo recogido en estas Instrucciones para su desarrollo a nivel regional y los Planes de Formación Provinciales. Para ello, los Servicios Provinciales elaborarán una propuesta de los Planes Provinciales de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa, incluidos en sus Planes de Actuación Provinciales, para su incorporación al Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización Profesional de la Inspección Educativa de Andalucía. Una vez incluidos, el Inspector General de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.e) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa, elevará la propuesta del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el presente curso escolar, a la persona titular de la Viceconsejería para su aprobación conforme al artículo 32.2.I) de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía.

Al objeto de procurar la necesaria participación de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en las actuaciones de formación de carácter regional, así como para coordinar, realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de la concreción anual de este Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización de la Inspección Educativa, y posibilitar la formación interprovincial de los inspectores e inspectoras de educación, el equipo de coordinación del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por la persona designada por la Inspección General de Educación se reunirá tantas veces como sea preciso para garantizar, la coordinación de las acciones formativas. Las sesiones que mantenga este equipo podrán llevarse a cabo de forma presencial o mediante videoconferencia, según se estime por parte del mismo en cada caso.

Con el fin de optimizar la participación y en aras a una mejor gestión del conocimiento propio de la Inspección de Educación de Andalucía, se planificarán, en el ámbito regional, acciones formativas tendentes a promover y facilitar el intercambio de información, así como a generar y actualizar el conocimiento del que se dispone en diferentes aspectos vinculados a las competencias profesionales de la Inspección de Educación. Para garantizar la participación de todos los Servicios Provinciales, podrán establecerse equipos de trabajo de formación (ETF) que colaborarán en la planificación, implementación y seguimiento de dichas acciones.

Durante el presente curso, se continuará con el uso de la Moodle de Formación de la Inspección de Educación de Andalucía, como forma de impulsar vías comunes de formación, así como facilitar el intercambio de experiencias formativas, materiales de interés para el desempeño de la función inspectora y difusión de las acciones formativas entre la Inspección de Educación de Andalucía. De tal forma, será necesario que la totalidad de las acciones formativas planificadas por los Servicios Provinciales de Inspección se reflejen en dicha plataforma con carácter previo a la realización de las mismas. Una vez desarrollada cada acción formativa, se recogerán en la Moodle la totalidad de los materiales y ponencias de las mismas, como forma de garantizar el acceso a los mismos.

La elaboración del Plan de Formación se articulará a través de los objetivos y líneas de actuación para su consecución, concretadas para el actual año académico y vinculándose a los mismos el resto de los elementos que permitan establecer el círculo de mejora para ajustarse tanto a las necesidades detectadas como a la consecución de los objetivos del mismo.

Así mismo, y siguiendo lo establecido en el artículo 74.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, las actividades de formación contemplarán, entre otros, los siguientes enfoques:

- Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.
- La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la Inspección de Educación en los centros educativos.
- Los soportes técnicos que sustenten, en su caso, la planificación, el desarrollo de la tarea y la organización interna de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación. Para la elaboración de dicho Plan, el Inspector General recibirá previamente el asesoramiento del Consejo de Inspección de Educación conforme a lo establecido en el artículo 23.2.e) del Decreto 115/ de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

### 3.- Muestra

Todos los inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección de Educación.



**4.- Instrumentos**

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

**5.- Informes de la actuación**

No se contemplan.

**6.- Acciones temporalizadas de la actuación**

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES A DESARROLLAR	RESPONSABILIDAD
	<b>PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN</b>	<b>IGE - SPIE</b>
Hasta 15 de septiembre	Fase 0. Detección necesidades. - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas de actuación prioritarias.	IGE SPIE
Hasta el 1 de octubre	Fase 1. Integración de la Actuación en el PGA . - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024(PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento.	IGE
	Fase 2. Planificación. - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA).	IGE GF
	- Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA).	SPIE
	- Aprobación del Plan por la Viceconsejería.	IG/VC
De acuerdo con la planificación	Fase 3. Aplicación. - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA).	IGE- SPIE GF - ETF
Seguimiento trimestral	Fase 4. Seguimiento. - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias.	GF- ETF Consejo de Inspección- IGE - JSP
Junio/Julio	Fase 5. Evaluación.	GF- ETF

	- Medición de indicadores, grado de satisfacción de sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación.	Consejo de Inspección- IGE JSP
--	--	--------------------------------

## 7.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del Plan de Actuación de la Inspección Educativa, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2023/2024, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección

Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

En este caso, se tendrán en cuenta, entre otros, los indicadores vinculados al objetivo estratégico 5.4:

Indicador 37.

Número de instituciones y misión de las mismas con las se han establecido vínculos y alianzas.

Indicador 38.

Efectos de los vínculos y alianzas con instituciones en los procesos de innovación de la inspección educativa.

### C.3. ACTUACIÓN HABITUAL

#### 1. ACTUACIÓN HABITUAL 1. SEGUIMIENTO DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA (HA.1)

<b>Responsable:</b>	<b>Jefatura Adjunta del Servicio Provincial</b>
<b>Equipo:</b>	
<b>Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona</b>	<b>Norte: M.<sup>a</sup> Carmen Benítez Vázquez M.<sup>a</sup> Francisca Soto Hernández</b>
<b>Área/s estructural/es vinculada/as</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>
<b>Grupo de trabajo vinculado</b>	<b>Ordenación Educativa y Organización Escolar</b>

#### 1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

<b>Objetivos generales</b>	<b>Líneas estratégicas</b>	<b>Objetivos estratégicos</b>
O.B. 6	LE. 5	OE 5.2

<b>Objetivos generales</b>
OB.6 Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de

itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación.

### **Líneas estratégicas**

LE.5. Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo.

### **Objetivos estratégicos**

OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.

## **2.- Planificación de la actuación**

Esta actuación tiene carácter censal sobre el personal funcionario con carácter provisional en los Servicios Provinciales de Inspección, incorporados a este puesto de trabajo según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de Inspección Educativa, cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año.

Cada Servicio Provincial de Inspección de Educación diseñará un plan de acogida, seguimiento y tutorización que será de aplicación si cuentan con inspectoras e inspectores de educación cuya experiencia en el ejercicio provisional de la Inspección sea inferior a un año. Su objetivo será facilitar su incorporación, contribuir al buen desempeño de la función inspectora y responder ajustadamente a las necesidades que presenten y demanden. El plan de acogida, seguimiento y tutorización incluirá, al menos, los siguientes elementos: acogida inicial, elementos de la organización (adscripción e integración en los equipos de zona y áreas específicas de trabajo, nombramiento de tutor o tutora y asignación de centros), proceso de tutorización y actividades formativas previstas en el ámbito provincial. Todo ello, sin menoscabo de la formación planificada a nivel regional, que corresponde a la totalidad de inspectoras e inspectores de educación de Andalucía.

En aquellos Servicios Provinciales en los que se produzca la incorporación de un Inspector o Inspectora cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año, se llevará a cabo una reunión de acogida en la que se abordará el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, levantándose acta de dicha sesión.

Queda a criterio de cada Servicio Provincial de Inspección la pertinencia de mantener otras reuniones de asesoramiento y orientación, levantándose acta de cada una de ellas.

El Servicio Provincial de Inspección de Educación que inicie o modifique su correspondiente Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, lo remitirá a la Inspección General en el plazo máximo de un mes.

A lo largo del año de tutorización y seguimiento de estos Inspectores e Inspectoras con carácter provisional, el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación mantendrá intercambio de información con las Jefaturas de los Servicios Provinciales de Inspección y otros miembros del Servicio que considere oportuno, para obtener información precisa sobre el desempeño de la función inspectora por parte de los Inspectores e Inspectoras objeto de la presente actuación. Del mismo modo, si se estima necesario, podrá mantener reuniones con los funcionarios/as objeto de esta actuación.

Finalizado el año de experiencia, si el seguimiento del desempeño del funcionario o funcionaria fuese deficiente, la Jefatura del Servicio elevará a la Inspección General de Educación un informe individualizado por cada Inspector o Inspector/a tutorizado/a en dicha situación, debidamente fundamentado, consensuado a partir de la información aportada por la Jefatura del Servicio, la Jefatura Adjunta y el Inspector/a que haya ejercido la tutorización del funcionario, así como el coordinador o coordinadora del equipo de zona.

Una vez recibido el informe de cada Inspector o Inspectora con carácter provisional, en el caso de ser desfavorable, el Inspector o Inspectora Central responsable de esta actuación, elaborará un informe motivado, para lo cual, además del informe remitido por el Servicio Provincial de Inspección, podrá recabar la información y evidencias que precise.

### 3.- Muestra

La presente actuación afectará a los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año.

### 4.- Instrumentos

Puesto que cada Servicio Provincial de Inspección, en uso de su autonomía, elaborará su propio Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, los instrumentos a utilizar en esta actuación dependerán de lo que en cada Servicio Provincial de Inspección se establezcan.

### 5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección.
- Informe del Inspector/a Central responsable, en caso de informe provincial desfavorable.

### 6.- Acciones temporalizadas de la actuación

TEMPORALIZACIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
Incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Reunión de acogida.	Servicio Provincial de Inspección

Un mes tras la incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación	Remitir a la Inspección General el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
A lo largo del curso	Intercambio de información sobre el desempeño de la función inspectora con carácter provisional.	Inspección General
A lo largo del curso	En su caso, visitas a Inspectores o Inspectoras provisionales.	Inspección General
Finalizado el período de un año de ejercicio de la función inspectora con carácter provisional	Información sobre la fase de tutorización.	Servicio Provincial de Inspección
Recibido el informe de valoración de cada Inspectora o Inspector tutorizado	Elaboración de informe motivado (Caso de ser desfavorable el desempeño por parte del inspector/a).	Inspección General

**PLAN DE ACOGIDA, SEGUIMIENTO Y TUTORIZACIÓN DE INSPECTORAS E INSPECTORES  
DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA**

**SERVICIO DE INSPECCIÓN DE ALMERÍA**

Adscripción a Equipo de Zona, área de trabajo estructural y curricular y asignación de tutoría.										
Inspector/a en prácticas	Equipo de Zona		Área de trabajo estructural			Área de trabajo curricular	Otras tareas de inspección		Tutor/a	
Carrión Martín, Juan Antonio	Norte		- Ed. Permanente y Formación Profesional (G.T. Formación Profesional). - Evaluación del Sistema Educativo (G.T. Selección y evaluación de la función directiva, G.T. Evaluación de la práctica docente). -Ordenación educativa y Org. escolar (G.T. Internacionalización de la inspección educativa). -Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas (G.T. Idiomas)			Lenguas Extranjeras			María Francisca Soto Hernández	
García Sánchez, Carmen María	Norte		- Ed. Permanente y Formación Profesional (G.T. Formación Profesional y G.T. Educación Permanente). - Evaluación del sistema educativo (G.T. Selección y evaluación de la función directiva). - Ordenación Educativa y Org. Escolar ( G.T. Atribuciones docentes para centros docentes privados).			Tecnología			Carmen Benítez Vázquez	
Asignación de centros docentes.										
Inspector/a en prácticas	Centros de referencia									
Carrión Martín, Juan Antonio	Privados			Públicos						
	CEI (0-3)	I/P/S/FP	EE	E.I. (0-3)	E.I. (3-6)	Prim	Sec	R. Esp.	Adultos	Otros*
	3	1		3	1	7	2	1	4	2

García Sánchez, Carmen María	Privados			Públicos						
	CEI (0-3)	I/P/S/FP	EE	E.I. (0-3)	E.I. (3-6)	Prim	Sec	R. Esp.	Adultos	Otros*
	1	1	1	6		8	4		8	1
	Otros (*): EOE – Residencias Escolares – Aulas Hospitalarias--Educación Especial Públicos									
Descripción de actividades informativas iniciales y de acogida que se realizan. Documentación facilitada.										
Reunión 26-09-23. Jefa de Servicio y Jefa Adjunta con los inspectores e inspectoras accidentales.										
<p>A las 9:30 h reunión para dar la bienvenida y comunicación de la zona a la que se adscriben. Se les traslada, asimismo, las inspectoras que los van a tutorizar. Se les explica la organización interna del Servicio y se analizan las Instrucciones de 7 de septiembre de 2017, de la Viceconsejería de Educación, por las que se establecen criterios para la aplicación de la organización especializada de la inspección educativa. Se les indica que habrá que tener en cuenta sus preferencias en función de su formación y actividad docente así como las necesidades del Servicio, a fin de queden compensadas y atendidas todas las Áreas. Se determinan las Áreas de Trabajo Estructural y las Áreas Curriculares a las que se adscriben.</p>										
Reunión 26-09-23. Coordinadora del Equipo Norte con los inspectores e inspectoras accidentales.										
<p>A las 10:30 se les asignan los despachos y subzonas. Se le entrega la relación de centros de referencia.</p>										
26-09-23. La Jefa Adjunta los acompaña en la realización de las gestiones con Informática para asignación de portátil y móvil y la Jefa de Servicio realiza las gestiones con Recursos Humanos para darlos de alta en Sirhus.										
26-09-23. La Jefa de Servicio los acompaña en su presentación al Delegado Territorial.										
Primeras dos semanas de incorporación al Servicio.										
<p>Se les explica el Plan de acogida y se les indica cuáles serán las funciones de la tutoría.</p> <p>Se le comentan numerosos aspectos de organización:</p> <p>Horario de trabajo.</p> <p>Cumplimentación de la planificación semanal.</p> <p>Cumplimentación de la hoja de control de asistencia a la Delegación.</p> <p>Días de asuntos particulares y vacaciones y gestión de estos.</p> <p>Días de guardia y funcionamiento de las mismas.</p> <p>Informes no homologados. Se les indica que el objetivo de estos informes es que el órgano oportuno pueda hacer una contestación fundamentada a la solicitud o escrito que ha dado lugar al informe. Se les sugiere que tengan como referente en cuanto a la estructura del informe lo indicado en el artículo 18 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.</p>										



<p>Ubicación de los informes homologados en Inspectio.</p> <p>Funcionamiento del teletramitador.</p> <p>Realización de las visitas.</p> <p>Gestión de las dietas.</p> <p>Se les facilita por parte de la Jefatura Adjunta numerosos documentos para la gestión de su labor inspectora y de determinados aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del Servicio: plantilla para recoger las incidencias en las guardias, plantilla para la realización de informes, ejemplos de informes homologados y no homologados, manual de funcionamiento del teletramitador, documentos con las orientaciones para la gestión de las dietas, etc.</p>
<p><b>Formación prevista en el Servicio Provincial y en la que participarán los inspectores/as provisionales.</b></p>
<p>Se organiza una sesión de formación a cargo de los responsables de las mismas antes de iniciar cada una de las actuaciones incluidas en el Plan de Actuación para el curso 2023-24.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El lunes 09 de octubre han participado en la sesión de trabajo sobre la actuación prioritaria 1 y sobre la actuación homologada 1, ambas impartidas por los respectivos responsables de las mismas.</li> </ul> <p>Las que se incluyan en el Plan de Actuación Provincial.</p>
<p><b>Actuaciones de seguimiento del personal en prácticas y trabajo de tutorización que realizan las tutoras y Jefatura de Servicio.</b></p>
<p>Desde su incorporación al Servicio están siendo atendidos tanto por su coordinadora de Equipo, las respectivas tutoras, así como por los otros compañeros/as del mismo cuando se trata de algún asunto más específico.</p> <p>Desde la Jefatura Adjunta se les orienta sobre las posibles actuaciones e informes a realizar de acuerdo con los procedimientos que se les van asignando en el teletramitador.</p> <p>Los informes están siendo revisados por la Jefatura del Servicio.</p>
<p><b>Otros aspectos a considerar.</b></p>
<p>La Inspectora Jefa, Inspectora Jefa Adjunta, inspectores coordinadores de Equipo de Zona, y, en su caso, la persona encargada de su tutorización, en distintas reuniones, asesorarán a los inspectores/as en fase de prácticas sobre:</p> <p>a) Procedimientos de visitas a centros, elaboración de informes, actas, requerimientos.</p> <p>b) Asesoramiento sobre las actuaciones del Plan Provincial.</p>

La persona responsable de la tutoría -en las primeras actuaciones y siempre que se considere necesario- acompañará en distintas visitas a centros a los inspectores/as en prácticas en el marco del desarrollo del Plan Provincial de Actuación y se les ofrecerá además acompañamiento y colaboración en todas aquellas actuaciones establecidas en dicho Plan.

## 7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, podrán aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

## 8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

## 9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

En este caso, se tendrán en cuenta los indicadores vinculados al objetivo estratégico 5.2:

Indicador 35.

Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.

Indicador 36.

Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.

**D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES**

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2023-2024, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

<b>Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	
<p><b>Objetivos generales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar, coordinar y asesorar sobre las actuaciones relacionadas con el área (PRIO 1).</li> <li>• Colaborar en el diseño, desarrollo y evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.</li> <li>• Colaborar en su caso, con actividades de formación referidas a los contenidos del área.</li> <li>• Contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial</li> <li>• Actualizar los procedimientos e informes vinculados a las enseñanzas relacionadas con el área estructural.</li> <li>• Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área.</li> <li>• Realizar aportaciones a los borradores que regulen normativa relacionada con el área de Educación Permanente y Formación Profesional.</li> </ul>	
<b>CONCRECIÓN ANUAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Colaborar en el desarrollo de la Actuación Prioritaria 1 y de cuantas actuaciones se deban realizar en el Servicio relacionadas con el área.</li> <li>• Colaborar y participar en actividades de formación que se propongan relacionadas con el área.</li> <li>• Realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área (PRIO 1).</li> </ul>	
<b>GRUPOS DE TRABAJO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo de Educación Permanente.</li> <li>• Grupo de trabajo de Formación Profesional.</li> </ul>	

SEGUIMIENTO			
1º trimestre		<ul style="list-style-type: none"><li>• Puesta en marcha del Área.</li><li>• Elaboración del plan de trabajo.</li><li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.</li><li>• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).</li></ul>	
2º trimestre		<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>	
3º trimestre		<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>	
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer trimestre	Análisis y actualización de procedimientos e informes homologados del área. Aportaciones a la planificación y desarrollo de la actuación PRIO 1.	Área estructural	Los documentos actualizados se alojarán en INSPECTIO.
Segundo trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección, si procede.	Área estructural	Los grupos de trabajo realizarán las propuestas que procedan.
Segundo trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Responsable del área.	El seguimiento y las propuestas de mejora que se realicen se realizará con las aportaciones de todos los miembros pertenecientes al área.
Tercer trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona.	Área estructural	Los grupos de trabajo realizarán las propuestas que procedan.

	con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.		
Tercer trimestre	Evaluación de las tareas y funcionamiento del área.	Área estructural	Las conclusiones se elevarán a la Inspección General.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Área estructural	Las aportaciones se elevarán a la Inspección General, para su posterior traslado a la Dirección General competente.
A lo largo del curso	Aportaciones para elaboración de materiales para el desarrollo del Plan de Actuación.	Área estructural.	

Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar en el desarrollo de de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la elaboración del marco común de trabajo.</li> <li>Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>Elaboración y/o actualización de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>Análisis y aportaciones a la nueva normativa relacionada con el área.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia.</li> <li>Grupo de trabajo de Atención a la diversidad.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
<b>1º trimestre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en marcha del Área.</li> <li>Elaboración del plan de trabajo.</li> <li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por</li> </ul>

	los responsables de las provincias. <ul style="list-style-type: none"><li>Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).</li></ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Inspectora central Responsable del área	Con la participación de los miembros del área.  Los informes se alojarán en el Sistema de Información Séneca para su cumplimentación en el presente curso.
	Actualización de informes de la actuación Homologada 1: Orientación, Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje.		
2º trimestre y 3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Responsable del área	Se enviarán las aportaciones provinciales realizadas por los miembros del área que sean solicitadas.
A lo largo del curso	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.	Responsable del área	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede.	Inspectora central Responsable del área	Se realizarán los análisis y las propuestas que procedan de acuerdo con la planificación, con la participación de los miembros del área.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Inspectora central Responsable del área	Con la participación de los miembros del área.



Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo	
OBJETIVOS	
<b>Objetivos generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.</li> <li>• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.</li> <li>• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.</li> </ul> <b>Objetivos específicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar en el desarrollo de de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.</li> </ul>	
CONCRECIÓN ANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li> <li>• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li> <li>• Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li> <li>• Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li> </ul>	
GRUPOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo de trabajo sobre selección y evaluación de la función directiva.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre evaluación de la práctica docente.</li> <li>• Grupo de trabajo sobre garantías de la evaluación del alumnado.</li> </ul>	
SEGUIMIENTO	
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha del Área.</li> <li>• Elaboración del plan de trabajo</li> <li>• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias</li> <li>• Videoconferencia/Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)</li> </ul>
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li> <li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li> <li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio</li> <li>• Propuestas de mejora.</li> </ul>
TEMPORALIZACIÓN	

Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización /propuesta de procedimientos e informes homologados del área.	Inspectora central	Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en <i>Inspectio</i> .
	Puesta en marcha de la definición de la memoria de autoevaluación.	Inspectora central	
2º trimestre	Seguimiento del diseño de la memoria de autoevaluación.	Inspectora Central	
2º trimestre 3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Inspectora central	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
A lo largo del curso	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.	Inspectora central	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.
	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede.	Inspectora central	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área, en su caso, se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente.
	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Inspectora central	El material elaborado por parte del área se hará llegar a las Delegaciones Territoriales para su uso homologado.

#### Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar

##### OBJETIVOS

##### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

##### Objetivos específicos

- Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.
- Impulsar y colaborar en el desarrollo de actividades del Plan de Formación para el perfeccionamiento y actualización de la IEA vinculadas a las Áreas específicas de trabajo.

<ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollar tareas de análisis de nueva normativa sometida a la consideración de la IEA y elaborar propuestas, cuando su contenido esté vinculado al Área específica correspondiente.</li><li>Llevar a cabo acciones encaminadas a homologar las actuaciones relacionadas con el área, en el ámbito provincial.</li></ul>			
CONCRECIÓN ANUAL			
<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.</li><li>Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li><li>Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li><li>Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li></ul>			
GRUPOS DE TRABAJO			
<ul style="list-style-type: none"><li>Grupo de trabajo de atribuciones docentes para centros docentes privados.</li><li>Grupo de trabajo sobre asesoramiento curricular y nuevas metodologías.</li><li>Grupo de trabajo sobre internacionalización de la inspección educativa.</li></ul>			
SEGUIMIENTO			
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en marcha del Área.</li><li>Elaboración del plan de trabajo.</li><li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.</li><li>Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).</li></ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área.	Responsables provinciales	Los documentos de los procedimientos homologados se actualizan por los responsables provinciales y se envían antes del 30/10/2023.
	Puesta en marcha de la Actuación prioritaria 2.	Inspector General e	El día 1/11/2023 se activan las pantallas del sistema de información

		Inspectora adscrita responsable.	Séneca y se difunden la Guía de apoyo a la actuación Prioritaria 2.
	Puesta en marcha de la definición de la memoria de autoevaluación.	Inspectora Central Antonia Aguilar Rayo	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección en caso de que se considere necesario para exponer la prioritaria 2 a los centros de la muestra.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable.  Responsables provinciales	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.
2º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuesta de mejora.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
	Seguimiento del diseño de la memoria de autoevaluación.	Inspectora Central Antonia Aguilar Rayo	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.	Responsables provinciales	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.
3º trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuesta de mejora.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.
	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área.	Inspector General e	Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales.

		Inspectora adscrita responsable	
A lo largo del curso	Impulso de la cumplimentación de los datos asociados a las memorias informativas y otros de interés.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable  Grupo de trabajo del Área/Inspección ref.	El Servicio de Estadística Educativa proporciona datos de centros y servicios relativos a la cumplimentación.  Se distribuyen a los Servicios Provinciales a través de las Jefaturas Adjuntas.
	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano/s competente/s.
	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Inspector General e Inspectora adscrita responsable.	El material elaborado por parte del área se hará llegar a las Delegaciones Territoriales para su uso homologado.

### Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas

#### OBJETIVOS

##### Objetivos generales.

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

##### Objetivos específicos.

- Colaborar en el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.
- Actualizar los procedimientos e informes vinculados a las enseñanzas relacionadas con el área estructural.

CONCRECIÓN ANUAL			
<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la elaboración y actualización de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.</li><li>Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.</li><li>Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.</li></ul>			
GRUPOS DE TRABAJO			
<ul style="list-style-type: none"><li>Grupo de trabajo de Enseñanzas artísticas.</li><li>Grupo de trabajo de Enseñanzas de idiomas.</li><li>Grupo de trabajo de Enseñanzas deportivas.</li></ul>			
SEGUIMIENTO			
1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Puesta en marcha del Área.</li><li>Elaboración del plan de trabajo.</li><li>Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por las personas responsables de los servicios de inspección provinciales.</li><li>Jornadas de trabajo presencial (si es necesario).</li></ul>		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio de Inspección.</li><li>Propuestas de mejora si procede.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
Primer Trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área conforme a la normativa vigente.	Responsable del grupo de trabajo.	Con la participación de todos los los miembros adscritos al Área.
Segundo trimestre	Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora.	Responsable del Área Específica	Con la participación de todos los los miembros adscritos al Área.
Segundo y tercer trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección.	Responsable del Área Específica	En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan.

Tercer trimestre	Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área.	Responsable del Área Específica	Con aportaciones de los miembros de los diferentes grupos de trabajo.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, en aquellos casos que proceda.	Responsable del Área Específica	El análisis realizado de la nueva normativa por los miembros del área, así como las aportaciones, se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente.
A lo largo del curso	Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación.	Responsables de los grupos de trabajo	Con aportaciones de los miembros del grupo de trabajo que proceda, en su caso.

### Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

#### OBJETIVOS

##### Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

##### Objetivos específicos

- Colaborar en el diseño, el desarrollo y la evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.
- Asesoramiento normativo en relación con el Régimen Disciplinario, Régimen Administrativo a los miembros del Servicio Provincial.
- Colaborar en el diseño y el desarrollo en el grupo de formación de expedientes disciplinarios .....

#### CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo.
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo.
- Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones formación de expedientes disciplinarios.
- Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.

#### SEGUIMIENTO

##### 1º trimestre

- Puesta en marcha del Área.
- Elaboración del plan de trabajo.
- Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias.
- Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario).
- Colaboración en el diseño y el desarrollo en el grupo de formación de expedientes disciplinarios.
- Revisión del marco normativo e instrumentos homologados en relación

	al expediente contradictorio a interinos.		
2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.</li><li>• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).</li><li>• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio.</li><li>• Propuestas de mejora.</li></ul>		
TEMPORALIZACIÓN			
Tiempos	Tareas	Responsable	Observaciones
1º trimestre	Actualización de procedimientos e informes homologados del área (competencia profesional para el desempeño del puesto )	Área de régimen jurídico	Los documentos de los procedimientos homologados se actualizan y se elevan a la Inspección General.
1º trimestre	Colaboración en el diseño, y el desarrollo en el grupo de formación de expedientes disciplinarios	M.ª Carmen Castillo Mena José Manuel Polo García	
1º trimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección (PRIO 1)	Área de régimen jurídico	En su caso el área realizará las aportaciones que procedan a petición de la Jefatura de Servicio
2ºtrimestre	Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales a las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección (PRIO 1)	Área de régimen jurídico	En su caso el área realizará las aportaciones que procedan a petición de la Jefatura de Servicio
2ºtrimestre	Seguimiento del plan Provincial en relación con el área y propuestas de mejora.	Área de régimen jurídico Responsable provincial	Las conclusiones se elevarán a las sesiones de trabajo del área a nivel autonómico.



3º trimestre	Seguimiento del Plan Provincial en relación con el área y propuestas de mejora.	Área de régimen jurídico Responsable provincial	Las conclusiones se elevaran a las sesiones de trabajo del área a nivel autonómico.
A lo largo del curso	Consultas internas relativas a temas y asuntos recurrentes.	Área de régimen jurídico	El análisis realizado de las consultas así como las aportaciones por parte del área, a lo largo del curso se hará llegar a la Inspección General para, en su caso, la puesta en conocimiento del órgano competente.
A lo largo del curso	Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.	Área de régimen jurídico	El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área, se trabajará a nivel provincial y se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente.
A lo largo del curso	Asesoramiento a los miembros del Servicio Provincial en relación a la normativa vigente.	Área de régimen jurídico	

**E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.**

De acuerdo con artículo 16 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con lo recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo 16.3 de la Orden de 26 de julio de 2023, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. Es una evaluación enfocada fundamentalmente, a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.

d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, ( art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las área.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación**: en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial:** realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):
  - b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

## **F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS**

De acuerdo con el artículo 13 de la Orden de 26 de julio de 2023, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificados en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Almería, se concreta de la siguiente manera:

### **PLAN DE FORMACIÓN A NIVEL PROVINCIAL**

#### **TÍTULO: ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DE LA FUNCIÓN INSPECTORA 2023-24**

<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Objetivos</b>	1.- Impulsar el desarrollo de las líneas de trabajo y de las actuaciones previstas en el Plan General de Actuación para el periodo 2023-2027 y sus concreciones anuales.

	<p>2.- Favorecer la actualización de competencias profesionales propias de la Inspección de Educación y el desarrollo de las Actuaciones del Plan General de Actuación.</p> <p>3.- Favorecer la homologación de criterios respecto al desarrollo de las distintas actuaciones relacionadas con el Plan de Actuación.</p> <p>4.- Crear itinerarios formativos para la formación y la actualización del ejercicio profesional de los inspectores e inspectoras del Servicio.</p>
<b>Contenidos y secuenciación</b>	<p>Sesiones de trabajo previas a las actuaciones previstas como prioritarias u homologadas para este curso y análisis de casos específicos relacionados directamente con dichas actuaciones.</p> <p>Las sesiones de trabajo serán las que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación y desarrollo de la actuación prioritaria 1 (1 sesión en octubre y 1 sesión en el segundo trimestre).</li> <li>2. Planificación y desarrollo de la actuación homologada 1 (1 sesión en octubre).</li> <li>3. Planificación y desarrollo de la actuación prioritaria 2 (1 sesión finales del primer trimestre).</li> <li>4. Planificación y desarrollo de la actuación homologada 2.1 (1 sesión en noviembre).</li> <li>5. Planificación y desarrollo de la actuación homologada 2.2 (1 sesión en marzo).</li> </ol>
<b>Duración</b>	Octubre 2023-Junio 2024
<b>Número de sesiones</b>	6 sesiones (pueden variar en virtud de las necesidades del Servicio).

## PLAN DE FORMACIÓN A NIVEL REGIONAL

Se desarrollarán a lo largo del curso escolar las siguientes líneas de formación:

<b>Procedimiento administrativo, régimen jurídico y expedientes disciplinarios</b>
<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar la actualización normativa en los distintos ámbitos de actuación vinculados a la labor inspectora, contando para ello con la participación de las áreas específicas implicadas en los temas a tratar.</li> <li>2. Profundizar en aquellos contenidos y procedimientos que permitan optimizar las competencias profesionales y el desempeño de la labor inspectora.</li> </ol>
<p><b>Contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expediente disciplinario: Personal funcionario, personal laboral.</li> <li>2. Expediente contradictorio.</li> <li>3. Expediente de averiguación de causa.</li> <li>4. Revocación nombramiento dirección.</li> <li>5. Responsabilidad de la dirección del centro: casuística variada (protocolos de padres separados, convivencia, etc...)</li> </ol>

6. Otros casos trabajados en el área de Régimen Jurídico.
7. Contenidos solicitados o propuestos por los Servicios de Inspección y que se consideren de interés para la totalidad de la Inspección de Educación de Andalucía.

**Acciones:**

Provincial o biprovincial: Según número de inspectores por servicio. Con ponentes de la Inspección de Educación de Andalucía. 16 y 21 de noviembre en Almería.

Regional: Para sesiones en las que se invite a algún ponente externo.

**Competencia digital****Objetivos:**

1. Favorecer la actualización de la Inspección de Educación de Andalucía en aspectos tecnológicos vinculados a la función inspectora.
2. Adquirir la necesaria destreza en la utilización de los recursos tecnológicos al servicio de la Inspección de Educación.

**Contenidos:**

1. Información y alfabetización informacional.
2. Comunicación y colaboración.
3. Creación de contenidos digitales.
4. Seguridad.
5. Resolución de problemas.

**Acciones:**

Todo el curso, de manera flexible, coordinado por el equipo de formación.

**Formación Profesional****Objetivos:**

1. Conocimiento de la nueva normativa con el fin de dar respuesta tanto a las necesidades sociales en materia de educación, como a las demandas profesionales que la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional pueda requerir de la Inspección de Educación.
2. Responder a la necesidad formativa derivada del Plan General de Actuación de la Inspección de Educación para los cursos 2023/2027 y su concreción anual para el curso 2023/2024.

**Contenidos:**

1. Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
2. Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
3. Marco normativo andaluz.
4. Actuación Prioritaria 1 en el marco de la Formación Profesional.

**Acciones:**

Jornada de formación a lo largo del primer trimestre.

**Plan de Internacionalización****Objetivos:**

1. Favorecer la actualización de la Inspección de Educación de Andalucía en aspectos técnicos, científicos y pedagógicos vinculados con la función inspectora y la labor docente, mediante el conocimiento e intercambio

de experiencias innovadoras, destacadas y de éxito, ya sea en el ámbito regional, nacional o extranjero.

**Contenidos:**

1. Participación en programa Erasmus+ del Servicio Español de Programas Internacionales de Educación (SEPIE).

**Acciones:**

Según las establecidas en el programa.



**G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN**

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 6 de noviembre de 2023, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por la Jefa de Servicio (Art. 19.a y 27.2 Decreto 115) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuestas formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. OFI).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. OFI), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 OFI).