



Junta de Andalucía
Consejería de Desarrollo Educativo
y Formación Profesional

CURSO
2023/2024

Plan Provincial de Actuación

**SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE
DESARROLLO EDUCATIVO Y FORMACIÓN
PROFESIONAL Y DE UNIVERSIDAD,
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN DE SEVILLA**



INSPECCIÓN EDUCATIVA ANDALUCÍA

ÍNDICE

| | Pags. |
|---|--------------|
| INTRODUCCIÓN | 4 |
| A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN | 6 |
| A.1. Jefatura del Servicio | 6 |
| A.1.1. Titular de la Jefatura del Servicio | 6 |
| A.1.2. Jefe/Jefa Adjunto | 6 |
| A.2. Organización territorial | 6 |
| A.2.1. Equipos de Inspección de Zona | 6-7 |
| A.3. Organización especializada | 8 |
| A.3.1. Áreas específicas de trabajo estructural | 8-12 |
| A.3.2. Áreas específicas de trabajo curricular | 13-15 |
| A.4. Órganos de coordinación y asesoramiento | 16 |
| A.4.1. Equipo de Coordinación Provincial | 16 |
| A.4.2. Consejo Provincial de Inspección de Educación | 16 |
| A.5. Personal técnico y de administración | 16 |
| B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN | 17-18 |
| C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUALES Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS | 19 |
| C.1. ACTUACIONES PRIORITARIAS | 19 |
| 1. Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1) | 19-29 |
| 2. Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2) | 30-35 |

C.2. ACTUACIONES HOMOLOGADAS

- | | |
|--|----------------|
| 1. Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente (HO.1) | 36-40 |
| 2. Actuación homologada 2. Participación en la selección y evaluación (HO.2) | 41 |
| 2.1. Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1) | 41 ' 46 |
| 2.2. Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2) | 47-52 |
| 3. Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones (HO.3) | 53-57 |
| 4. Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4) | 58-63 |
| 5. Actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5) | 64-70 |

C.3 ACTUACIÓN HABITUAL **71**

- | | |
|---|--------------|
| 6. Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora (HA.1) | 71-74 |
|---|--------------|

| | |
|---|--------------|
| 1. ACTUACIÓN ESPECÍFICA 1. PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EDUCATIVO DE ZONA DE POLÍGONO SUR DE SEVILLA | 75-80 |
|---|--------------|

D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES **81-93****E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO** **94-96**

| | |
|---|--------------|
| F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS | 97-98 |
|---|--------------|

G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN **99**

INTRODUCCIÓN

Marco normativo

El presente Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa de Sevilla, es elaborado de conformidad con la regulación de la Inspección Educativa prevista en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía (LEA), el Decreto 285/2010, de 11 de mayo, por el que se regula el Sistema de Información Séneca y se establece su utilización para la gestión del sistema educativo andaluz, el Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2013-2027; y la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

La instrucción primera del anexo I de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, establece que el objeto de estas Instrucciones es concretar, coordinar, homologar, publicitar, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones a desarrollar por parte de la Inspección Educativa de Andalucía en los centros docentes públicos, concertados y privados, servicios, programas y actividades, así como en el resto de elementos y aspectos, que conforman el sistema educativo andaluz en el curso académico 2022-2023.

Sobre los planes provinciales, el artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007 establece lo siguiente:

- Los planes provinciales de actuación son el instrumento de trabajo básico para el desarrollo de las funciones y atribuciones que tiene reconocidas la Inspección Educativa, y a la vez un referente para el desarrollo profesional y la formación permanente de sus miembros, desarrollándose y concretándose en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas estratégicas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación.
- Los Planes Provinciales de Actuación desarrollarán y concretarán, en el ámbito provincial, las actuaciones y líneas de trabajo contempladas en el Plan General de Actuación y en las instrucciones anuales de la Viceconsejería de Educación.
- El proceso para la elaboración de los Planes Provinciales de Actuación deberá contar con la participación de todos los miembros del correspondiente Servicio Provincial de Inspección de Educación.
- Los planes provinciales deberán recoger, al menos, los aspectos del artículo 67.4 de la Orden de 13 de julio de 2007. De acuerdo con lo establecido en el artículo séptimo. 7 de la Orden de 19 de julio de 2019, en los planes provinciales de actuación podrán incluirse actuaciones habituales o específicas,

siempre que queden vinculadas a alguno de los procesos del Anexo II de la orden antes citada, y plenamente garantizado el desarrollo de las actuaciones prioritarias y homologadas.

Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

La instrucción segunda del anexo I de la Resolución de 28 de julio de 2021, de la Viceconsejería, señala que los objetivos generales y líneas estratégicas del Plan de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía son los recogidos en los artículos 4 y 5 de la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.

Objetivos específicos

Estos objetivos se formulan a partir de las conclusiones incluidas en la Memoria del Servicio correspondiente al curso 2023-2024.

1. Participación del Servicio Provincial en la elaboración de la propuesta del Plan Provincial de Actuación. Se articulará a través de los responsables de las actuaciones, Áreas de trabajo estructurales y los equipos de zona.
2. Las propuestas de mejora del curso 22-23, en la medida de lo posible deben ser un eje nuclear en el desarrollo del Plan.
3. La planificación de las actuaciones se realizará en consonancia con los criterios establecidos por la Inspección General para cada una de ellas, para garantizar la homologación técnica en toda la Comunidad Autónoma, y se utilizarán los formatos proporcionados por la Inspección General.
4. Los responsables de las actuaciones elaborarán las propuestas con la implicación, participación y propuestas de los miembros de las Áreas de trabajo estructurales.
5. Los coordinadores/as de los equipos de zona recogerán las aportaciones realizadas por sus miembros a las propuestas de planificación de cada actuación. .

A) DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

A.1 Jefatura del Servicio

Jefatura de Servicio: Manuel del Pozo Pérez

Jefatura de Servicio Adjunta: Manuel Castillo García

A.2 Organización Territorial

| BegiEquipo de Inspección de Zona: "I" | Inspectores/as | Día de guardia |
|---------------------------------------|---|----------------|
| | Juan Antonio Álvarez Leiva | Miércoles |
| | Alberto Fernández Garrido | Miércoles |
| | José Antonio González Montero | Jueves |
| | José María Pérez Jiménez | Martes |
| | José Manuel Pérez López | Miércoles |
| | Helena Pilar Prieto González | Martes |
| | Juan Carlos Rico Leonor | Lunes |
| | María Dolores Rodríguez Palmar | Lunes |
| | Begoña Velilla Hernando /Ignacio Vallejo Rico | Jueves |
| Equipo de Inspección de Zona: "II" | Inspectores/as | Día de guardia |
| | Yolanda Alonso González | Miércoles |
| | Antonio José Álvarez Pintado | Jueves |
| | María José Catalán Moreno | Lunes |
| | Raquel Esquiliche Mesa | Lunes |
| | Andrés de la Fuente Gámiz | Martes |
| | Ángeles Guerra Macho | Miércoles |
| | José Antonio López Jiménez | Jueves |
| | José María Mejías Quesada | Martes |
| | Manuel Moya García | Jueves |
| | Juan Tovar Luque | Miércoles |

| | | |
|--|--|------------------|
| Equipo de Inspección de Zona: "III" | Inspectores/as | Día de guardia |
| | María Cinta Alonso Gómez | Miércoles |
| | Juan Antonio Bello Jiménez | Martes |
| | José Luis Diego Martín | Jueves |
| | Ana María Jurado Recuerda | Miércoles |
| | Javier Jesús León Paradas | Miércoles |
| | Aurora María Auxiliadora Morales Martín | Jueves |
| | Francisco José Moruno Navarro | Jueves |
| | Manuel Jesús Ramos Corpas | Lunes |
| | Manuel Revuelta Marchena | Lunes |
| | José Carlos Teijeiro Fuentes | Martes |
| Equipo de Inspección de Zona: "IV" | Inspectores/as | Día de guardia |
| | María Dolores Blanco Cabello | Jueves |
| | Manuel Castillo García | Miércoles |
| | María Ángeles Díaz Linares | Martes |
| | Rosa Durán Delgado | Lunes |
| | Julio Miguel Fuentes Sánchez | Miércoles |
| | Valerio Alberto Mata Silva | Jueves |
| | Pedro Joaquín Palacios Pavón | Miércoles |
| | Remedios Rueda López | Miércoles |
| | Ana María Verdugo Bocanegra | Lunes |
| | Francisco Javier Villegas Ruiz | Lunes |
| | Catalina Zamora Romero | Martes |
| Equipo de Inspección de Zona: "V" | Inspectores/as | Día de guardia |
| | Cristóbal Barea Romero | Jueves |
| | Manuel Barranco Gálvez | Miércoles |
| | Francisco Carmona Márquez | Miércoles |
| | Verónica Castillo Pérez | Jueves |
| | Samuel Crespo Ramos | Martes |

| | | |
|------------------------------------|--|----------------|
| | Juan Manuel Garrán Barea / Davinia Sánchez Vidal | Miércoles |
| | Antonio Montero Alcaide | Lunes |
| | Miguel Baldomero Ramírez Romero | Martes |
| | María Rocío Sanchez Bonilla | Lunes |
| Equipo de Inspección de Zona: "VI" | Inspectores/as | Día de guardia |
| | Fernando Fernández Bote | Jueves |
| | María Felisa Fernández Bullón | Martes |
| | Fátima García Roncel | Miércoles |
| | Javier León Dueñas | Lunes |
| | Sergio Morilla Pineda | Miércoles |
| | Silvia Palacios Martínez | Jueves |
| | Francisco Javier Pilares Fernández | Martes |
| | Francisco Ramírez Álamo | Lunes |
| | Herminio Rodríguez Sánchez | Miércoles |
| A.3 Organización especializada | | |

A.3.1 Áreas específicas de trabajo estructurales

| Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional | | | | | |
|--|---------------------------|-------------|--|-------|-------|
| Grupos de trabajo | | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
| | 1.1 Educación Permanente | I | Helena Pilar Prieto González | | |
| | | II | Antonio José Álvarez Pintado | | |
| | | III | Aurora María Auxiliadora Morales Martín | | |
| | | IV | Catalina Zamora Romero Julio Miguel Fuentes Sánchez | X | X |
| | | V | Cristóbal Barea Romero | | |
| | | VI | Silvia Palacios Martínez | | |
| | 1.2 Formación Profesional | I | Alberto Fernández Garrido | | |
| | | II | Ángeles Guerra Macho Manuel Moya García | | |

| | | | | | |
|--|--|-----|--|--|---|
| | | III | Aurora María Auxiliadora Morales Martín | | |
| | | IV | Valerio Alberto Mata Silva Julio Miguel Fuentes Sánchez | | X |
| | | V | Francisco Carmona Márquez | | |
| | | VI | Herminio Rodríguez Sánchez | | |

Área específica: 2. Educación en Valores, Diversidad educativa y Convivencia

| MGrupos de trabajo | | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
|--------------------|--|-------------|--|-------|-------|
| | | | | | |
| | 2.1 Educación en Valores y Convivencia | I | José Antonio González Montero | | |
| | | II | Juan Tovar Luque | | |
| | | III | Manuel Jesús Ramos Corpas | | |
| | | IV | Remedios Rueda López | X | X |
| | | V | Miguel Baldomero Ramírez Romero | | |
| | | VI | María Felisa Fernández Bullón | | |
| | 2.2 Atención a la diversidad | I | María Dolores Rodríguez Palmar | | X |
| | | II | Juan Tovar Luque Antonio José Álvarez Pintado | | |
| | | III | José Carlos Teijeiro Fuentes | | |
| | | IV | Remedios Rueda López | | |
| | | V | Samuel Crespo Ramos | | |
| | | VI | Fernando Fernández Bote Francisco Ramírez Álamo | | |

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo

| Grupos de trabajo | | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
|-------------------|--|-------------|------------------------------|-------|-------|
| | | | | | |
| | 3.1 Selección y evaluación de la función directiva | I | Helena Pilar Prieto González | | |
| | | II | José María Mejías Quesada | | |
| | | III | Juan Antonio Bello Jiménez | | |
| | | IV | Ana María Verdugo Bocanegra | X | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|--|---|
| | | V | Antonio Montero ALcaide | | X |
| | | VI | Javier León Dueñas | | |
| | 3.2 evaluación de la práctica docente | I | José Manuel Pérez López María Dolores Rodríguez Palmar Helena Pilar Prieto González | | X |
| | | II | Manuel Moya García | | |
| | | III | Manuel Revuelta Marchena | | |
| | | IV | Ana María Verdugo Bocanegra Rosa Durán Delgado | | |
| | | V | Miguel Baldomero Ramírez Fernández | | |
| | | VI | Fátima García Roncel Herminio Rodríguez Sánchez | | |
| | 3.3 Garantías de la evaluación del alumnado | I | José María Pérez Jiménez Juan Carlos Rico Leonor | | |
| | | II | Yolanda Alonso González | | |
| | | III | Manuel Revuelta Marchena María Cinta Alonso Gómez | | |
| | | IV | María Dolores Blanco Cabello María Ángeles Díaz Linares | | X |
| | | V | Manuel Barranco Gálvez | | |
| | | VI | Javier León Dueñas Francisco Javier Pilares Fernández | | |

Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar

| Grupos de trabajo | | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
|-------------------|--|-------------|---|-------|-------|
| | | I | Juan Antonio Álvarez Leiva Juan Carlos Rico Leonor | | |
| | | | Antonio José Álvarez Pintado María José Catalán MORENO | | |
| | | | Francisco José Moruno Navarro | | |

| | | | | | |
|--|---|-----|---|---|---|
| | | IV | Pedro Joaquín Palacios Pavón Manuel Castillo García | | |
| | | V | Manuel Barranco Gálvez | | X |
| | | VI | Sergio Morilla Pineda | | |
| | 4.2 Asesoramiento curricular y nuevas metodologías | I | Juan Antonio Álvarez Leiva María Dolores Rodríguez Palmar | | |
| | | II | Andrés de la Fuente Gámiz José María Mejías Quesada | | |
| | | III | Javier Jesús León Paradas José Luis Diego Martín | | |
| | | IV | Pedro Joaquín Palacios Pavón Manuel Castillo García | | |
| | | V | José Manuel Garrán Barea Cristóbal Barea Romero | X | X |
| | | VI | Francisco Javier Pilares Fernández Fernando Fernández Bote | | |
| | 4.3 internacionalización de la inspección educativa | I | Alberto Fernández Garrido | | X |
| | | II | Andrés de la Fuentes Gámiz | | |
| | | III | Francisco José Moruno Navarro | | |
| | | IV | Francisco Javier Villegas Ruiz | | |
| | | V | María Rocío Sánchez Bonilla Antonio Montero Alcaide | | |
| | | VI | María Felisa Fernández Bullón Francisco Javier Pilares Fernández | | |

Área específica: 5. Enseñanzas Artísticas, de Idiomas y Deportivas

| Grupos de trabajo | | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
|-------------------|--|-------------|----------------------------|-------|-------|
| | | I | Begoña Velilla Hernando | | |
| | | II | José Antonio López Jiménez | | |
| | | III | María Cinta Alonso Gómez | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------|-----|---|---|---|
| | | IV | María Dolores Blanco Cabello | | |
| | | V | Samuel Crespo Ramos Verónica Castillo Pérez | | |
| | | VI | Fátima García Roncel | | X |
| | 5.2 Enseñanzas de idiomas | I | Alberto Fernández Garrido | | |
| | | II | Raquel Esquiliche Mesa | | |
| | | III | María Cinta Alonso Gómez | | |
| | | IV | Francisco Javier Villegas Ruiz Ana María Verdugo Bocanegra | | X |
| | | V | Samuel Crespo Ramos | | |
| | | VI | Javier León Dueñas | | |
| | 5.3 Enseñanzas deportivas | I | Begoña Velilla Hernando | | |
| | | II | José Antonio López Jiménez | | |
| | | III | Manuel Revuelta Marchena | X | X |
| | | IV | Ana María Verdugo Bocanegra | | |
| | | V | Juan Manuel Garrán Barea | | |
| | | VI | Fernando Fernández Bote Francisco Javier Pilares Fernández | | |

Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo

| Grupos de trabajo | Inspector/a | | RA(*) | RG(*) |
|-------------------|-------------|--|-------|-------|
| | I | José Manuel Pérez López | X | X |
| | II | Raquel Esquiliche Mesa | | |
| | III | Manuel Jesús Ramos Corpas Ana María Jurado Recuerda | | |
| | IV | Ana María Verdugo Bocanegra | | |
| | V | Manuel Barranco Gálvez Francisco Carmona Márquez | | |
| | VI | Francisco Ramírez Álamo | | |

| Áreas transversales | | | |
|--|------------------------------------|-------|-------|
| | Inspector/a | RA(*) | RG(*) |
| GGTT Formación de la inspección | María José Catalán Moreno | | X |
| | Valerio Alberto Mata Silva | | |
| | Pedro Joaquín Palacios Pavón | | |
| GGTT Líneas de asesoramiento para el desarrollo de la comunicación lingüística y competencia matemática y competencias en ciencia, tecnología e ingeniería | Cristóbal Barea Romero | | |
| | Ángeles Guerra Macho | | X |
| | Juan Antonio Bello Jiménez | | |
| | Herminio Rodríguez Sánchez | | |
| | Valerio Alberto Mata Silva | | |
| | Miguel Baldomero Ramírez Fernández | | |

* RA= Responsable del área específica

* RG= Responsable del grupo de trabajo

A.3.2 Áreas específicas de trabajo curriculares

| | | Inspector/a | | RA(*) |
|--------------------|------------------------------------|-------------|---|-------|
| Áreas curriculares | 1. Ciencias de la naturaleza | II | Mnauel del Pozo Pérez | |
| | | IV | Valerio Alberto Mata Silva | X |
| | 2. Humanidades y ciencias sociales | I | Alberto Fernández Garrido Helena Pilar Prieto González | |
| | | II | José María Megías Quesada | |
| | | IV | Julio Miguel Fuentes Sánchez | |
| | | V | Manuel Barranco Gálvez Cristóbal Barea Romero | X |
| | | VI | María Felisa Fernández Bullón Francisco Javier Pilares Fernández | |
| | 3. Educación artística y musical | I | Begoña Velilla Hernando | |
| | | II | Andrés de la Fuente Gámiz | |
| | | III | María Cinta Alonso Gómez | |

| | | | | |
|--|--|-----|--|---|
| | | | Francisco José Moruno Navarro | |
| | | IV | María Dolores Blanco Cabello | |
| | | V | Verónica Castillo Pérez | |
| | | VI | Fátima García Roncel | X |
| | 4. Educación física y deportiva | II | José Antonio López Jiménez Antonio José Álvarez Pintado | |
| | | III | Manuel Revuelta Marchena | X |
| | | IV | Ana María Verdugo Bocanegra | |
| | | V | Juan Manuel Garrán Barea | |
| | | VI | Sergio Morilla Pineda | |
| | 5. Lengua española | I | José Antonio González Montero José Manuel Pérez López | |
| | | II | Ángeles Guerra Macho | X |
| | | V | Cristóbal Barea Romero | |
| | 6. Matemáticas | I | Juan Antonio Álvarez Leiva | |
| | | III | Juan Antonio Bello Jiménez | X |
| | | IV | Pedro Joaquín Palacios Pavón | |
| | | V | Francisco Carmona Márquez | |
| | | VI | Javier León Dueñas Herminio Rodríguez Sánchez | |
| | 7. Tecnología | II | Yolanda Alonso González | |
| | | III | Manuel Jesús Ramos Corpas Javier Jesús León Paradas | |
| | | IV | Manuel Castillo García | |
| | | V | Samuel Crespo Ramos Miguel Baldomero Ramírez Fernández | X |
| | 8. Orientación y educación especial | I | José María Pérez Jiménez | |
| | | II | Juan Tovar Luque Manuel Moya García | |
| | | III | José Carlos Teijeiro Fuentes Aurora María Auxiliadora Morales Martínez Ana Maróa Jurado REcuerda | |

| | | | | |
|--|--|-----|--|----------|
| | | IV | Ana María Verdugo Bocanegra María Ángeles Díaz Linares Rosa Durán Delgado | |
| | | V | Antonio Montero Alcaide | X |
| | | Vi | María Felisa Fernández Bullón Francisco Ramírez Álamo Silvia Palacios Martínez | |
| | 9. Ámbitos de la educación infantil | I | Juan Carlos Rico Leonor María Dolores Rodríguez Palmar | |
| | | II | Marái José Catalán Moreno | |
| | | III | José Luis Diego Martín | |
| | | IV | Catalina Zamora Romero | |
| | | V | María Rocío Sánchez Bonilla | |
| | 10. Lenguas extranjeras | II | Raquel Esquiliche Mesa | |
| | | IV | Francisco Javier Villegas Ruiz | |

* **RA**= Responsable del área específica

A.4. Órganos de Coordinación y asesoramiento**A.4.1. Consejo de Inspección**

| | |
|--------------------|---|
| Presidencia | Manuel del Pozo Pérez |
| Secretaría | María Dolores Blanco Cabello |
| Miembros | Todos los Inspectores e Inspectoras del Servicio Provincial |

A.4.2. Equipo de Coordinación Provincial

| | |
|-------------------------------------|---|
| Jefatura de Servicio | Manuel del Pozo Pérez |
| Jefatura Adjunta de Servicio | Manuel Castillo García |
| Coordinador/a Equipo Zona 1 | Alberto Fernández Garrido |
| Coordinador/a Equipo Zona 2 | Ángeles Guerra Macho |
| Coordinador/a Equipo Zona 3 | María Cinta Alonso Gómez |
| Coordinador/a Equipo Zona 4 | Pedro Joaquín Palacios Pavón |
| Coordinador/a Equipo Zona 5 | Juan Manuel Garrán Barea (Cristóbal Barea Romero) |
| Coordinador/a Equipo Zona 6 | Herminio Rodríguez Sánchez |

A.5. Personal técnico y de administración

| PUESTO | NOMBRE Y APELLIDOS |
|--|---|
| Asesoría Técnica | Crostina Fandiño García Carmen María Martos López |
| Jefe de Sección de la Unidad Gestión | Arsenio Redondo Caballero |
| Jefe de Negociado de la Unidad de Gestión | Rosario Ángulo Lerena |
| Administración | Nieves Castellanos Olivero Teresa Malvis Castilleiro Inmaculada Conde Gandul Francisco Javier Ruiz Montero |
| Ordenanza | |

B) PROCEDIMIENTO SEGUIDO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN

El Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa ha sido elaborado por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación y aprobado por la titular de la Viceconsejería de Educación, previo informe del titular de la Delegación Provincial. (Art. 27.2, D. 115/02).

El proceso para la elaboración del Plan Provincial de Actuación ha contado con la participación de todos los miembros del Servicio Provincial de Inspección de Educación, (Art. 67.3, OFI) que, en el proceso de planificación y coordinación, han aportado y se han debatiendo las propuestas que han generado o se les ha hecho llegar a través de la Jefatura, el Consejo, los Equipos de zona o las áreas específicas de trabajo, (Art. 40.f, OFI).

La Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación ha elaborado una propuesta de Plan Provincial de Actuación, (Art. 67.5, OFI), siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos para su elaboración definidos por el Consejo Provincial de Inspección y las propuestas sobre perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional (Art. 70.1.a,c. 70.2.a,h. OFI). Ha contado con la colaboración del Equipo de Coordinación Provincial (Art. 69.2.a, OFI) y de las áreas específicas de trabajo estructurales y curriculares en el diseño de actuaciones relacionadas con ellas (Art. 55.b, y 59.b, OFI).

Se han considerado las propuestas de mejora extraídas de la Memoria Anual del Servicio Provincial de Inspección del curso anterior y las aportaciones de los Equipos de Zona.

Se han recogido, por escrito, las propuestas de formación demandada por cada inspectora o inspector del Servicio, que han sido analizadas en los equipos de zona y, a partir de ahí, se ha decidido sobre la formación que se considerará, a nivel general del Servicio, en el Plan Provincial de Formación que ha sido elaborado junto con el resto de actuaciones del Plan Provincial, integrado en el mismo, habiéndose analizado dicha propuesta en el Consejo Provincial.

La elaboración del presente Plan Provincial de Actuación se ha fundamentado en las siguientes fuentes de información:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 30/03/02).
- Corrección de errores del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa (BOJA 18/05/02).
- Orden de 19 de julio de 2004, por la que se regula la organización territorial de la inspección educativa (BOJA 30/07/04).
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección de educativa en Andalucía (BOJA 2/08/07).
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027. (BOJA 1/8/2023).
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024 (BOJA 9/8/2023).

- Normativa específica que regula algunas de las actuaciones que se incluye en la planificación de las mismas.
- Memoria del Servicio de Inspección del curso anterior, teniendo especialmente en cuenta las distintas propuestas de mejora planteadas.
- Recursos humanos y materiales del Servicio de Inspección, incluida la experiencia de actuaciones en los Centros que se han venido desarrollando en los últimos años, a través de los diferentes Planes de Actuación.
- Observaciones de la persona titular de la Delegación Territorial.
- Aportaciones recibidas de distintos órganos de coordinación asesoramiento y equipos zona y áreas, miembros del Servicio de Inspección.
- Aportaciones de los otros Servicios de la Delegación Territorial.

C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES PRIORITARIAS, HOMOLOGADAS, HABITUAL Y, EN SU CASO, ESPECÍFICAS
ACTUACIÓN PRIORITARIA 1. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A CENTROS EDUCATIVOS DE ACUERDO CON LOS TIEMPOS ESCOLARES (PRIO 1)

| | | |
|---|--|--|
| Responsable: | Cristóbal Barea Romero Remedios Rueda López | |
| Equipo: | | |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | I | M.ª Dolores Rodríguez Palmar |
| | II | José M.ª Mejías Quesada |
| | III | Javier Jesús León Paradas |
| | IV | Remedios Rueda López |
| | V | Cristóbal Barea Romero |
| | VI | Francisco Javier Pilares Fernández |
| Área/s estructural/es vinculada/a | | Ordenación Educativa y Organización Escolar |
| Grupo de trabajo vinculado | | Ordenación Educativa y Organización Escolar |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|----------------------------|----------------------------|---|
| OB.1/OB.5 | LE.1/L.E.2/L.E.3 | OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.5./OE2.4. OE3.1./OE3.2./OE3.3. |

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación se desarrolla por la inspección de referencia en los centros públicos y sostenidos con fondos públicos que impartan educación básica, centros privados que impartan Formación Profesional y centros de Educación Permanente.

La planificación será realizada por los Equipos de Inspección de Zona, que la adaptarán a las características y peculiaridades de su contexto y de los centros docentes de la misma, teniendo en cuenta para

ello los criterios que puedan fijarse a nivel provincial, en todo caso, incluirán acciones de supervisión documental, visitas a los centros y aula, así como reuniones y entrevistas con los distintos órganos de gobierno y coordinación docente.

La planificación deberá contemplar el seguimiento de las propuestas y, en su caso, requerimientos formulados en el curso 2022-2023

Asimismo, debe considerarse la necesidad de continuar con el asesoramiento a los centros iniciado el curso 2022-2023.

Por otra parte, incluye el desarrollo de reuniones con los centros y servicios educativos de la zona de inspección a lo largo del curso, al menos:

- De manera previa al comienzo de la actuación, dentro de la primera quincena del mes de septiembre de 2023 con todos los centros sostenidos con fondos públicos que imparten educación básica.
- Con los centros privados que imparten Formación Profesional, sean o no objeto de la muestra, en la segunda quincena del mes de septiembre, por parte del Área de Formación Profesional.
- Al inicio del segundo trimestre, para abordar conjuntamente con centros de la misma, las informaciones, conclusiones y propuestas más relevantes de los procesos de supervisión desarrollados a nivel de zona de inspección.
- Con los centros de Educación Permanente se celebrará reunión en la segunda quincena del mes de octubre, por parte del Área de Educación Permanente.

CRITERIOS PROVINCIALES SOBRE LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO Prio 1

| VISITAS A LOS CENTROS DOCENTES OBJETO DE ESTA ACTUACIÓN |
|--|
| Criterios para su planificación |
| <p>Sobre las visitas a los centros (enseñanzas básicas, educación permanente y FP privados):</p> <p>Número mínimo de visitas: Una visita a los CEIP, otra a los IES y otra a los centros concertados. Una visita a los Centros de Educación Permanente. Dos visitas a los centros privados que imparten Formación Profesional.</p> <p>A lo largo del curso: al menos una visita más, donde se hayan requerido aspectos relevantes para ajustarse al marco normativo.</p> |
| <p>Con respeto a los centros que imparten Educación Básica, junto con la supervisión de la planificación del tiempo de lectura puede ser conveniente supervisar y asesorar sobre los procedimientos establecidos en el centro para desarrollar la competencia lingüística, tanto en el desarrollo de las visitas a aula (área/materia de lengua castellana y literatura/área lingüística de carácter transversal/ámbito lingüístico y social), como a partir de los documentos planificadores.</p> |

3.- Muestra

Esta actuación, con carácter general, se desarrolla en la siguiente tipología de centros:

- Centros públicos que imparten la Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial.
- Centros sostenidos con fondos públicos que imparten Educación Básica – 100% de los centros a nivel provincial.
- Centros privados que imparten Formación Profesional – 80% de los centros a nivel provincial a la finalización del periodo del actual Plan General de Actuación.
- Centros de Educación Permanente - 100% de los centros a nivel provincial.

| PRIO 1: CENTROS PÚBLICOS Y CONCERTADOS DONDE SE IMPARTE EDUCACIÓN BÁSICA | | | | |
|---|-----------------|------------|-----------------------|--------------|
| ZONAS | PRIMARIA | ESO | PRIMARIA Y ESO | Total |
| I | 65 | 26 | 19 | 110 |
| II | 63 | 32 | 14 | 109 |
| III | 63 | 37 | 20 | 120 |
| IV | 84 | 38 | 17 | 139 |
| V | 76 | 30 | 17 | 123 |
| VI | 53 | 31 | 24 | 108 |
| TOTALES | 404 | 194 | 111 | 709 |

De manera general, los centros privados que imparten **Formación Profesional** distribuidos por equipo en la provincia son los siguientes:

PRIO 1: CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL Y CONCERTADOS CON ENSEÑANZAS PRIVADAS.

| ZONA | Centros con oferta privada 100% | Centros con oferta privada y concertada | TOTAL |
|--------------|--|--|--------------|
| 1 | 3 | 5 | 8 |
| 2 | 12 | 3 | 15 |
| 3 | 3 | 3 | 6 |
| 4 | 7 | 0 | 7 |
| 5 | 6 | 3 | 9 |
| 6 | 6 | 10 | 16 |
| TOTAL | 37 | 24 | 61 |

En el caso de los centros privados que imparten **Formación Profesional** en la provincia, hay un total de 61 centros, de los cuales 37 de ellos son privados totalmente y 24 son concertados pero que imparten algunas enseñanzas de Formación Profesional con carácter privado.

En cuanto a los criterios establecidos en el Servicio para la selección de la muestra objeto de supervisión, se indican los siguientes:

- En el primer curso de la actuación, es decir, este curso 2023-24, no se incluirán en la muestra centros concertados.
- Para lograr el equilibrio de centros por curso, se incluirán en la muestra un total de 12 centros cada uno de los cuatro cursos del plan de actuación (en total serán supervisados 48 centros de la provincia, que conforman el 80% prescrito).
- En dicha selección de centros no tiene por qué seguirse un criterio zonal, sino a nivel provincial, ya que la distribución de esta tipología de centros por zona es muy desigual en la provincia.
- En este primer curso, se seleccionará al menos un centro que imparta enseñanzas de Formación Profesional a distancia y un centro que imparta enseñanzas en la modalidad Dual. En el caso de que el centro seleccionado imparta tanto a distancia como Dual, se incluirá únicamente ese centro.
- Los centros seleccionados este curso 23-24 deberán impartir enseñanzas de Formación Profesional de Grado Medio y de Grado Superior. Este criterio no se tendrá en consideración para los centros seleccionados que impartan enseñanzas a distancia y Dual.

De manera concreta, los centros privados que imparten Formación Profesional que formarán parte de la muestra en el curso 2023-2024 serán los siguientes:

| Centro | Localidad |
|---|-----------------------|
| 41000934 C PRIV STUDIUM II | SEVILLA |
| 41018811 C PRIVO CESUR | SEVILLA |
| 41022899 C PRIVO ERGOS ALJARAFAE | MAIRENA DEL ALJARAFAE |
| 41023259 C PRIVO Centro de Formación Profesional San Juan de Dios | BORMUJOS |
| 41023132 C PRIVO Instituto de Formación Profesional y Excelencia (FPEX) | MORÓN DE LA FRONTERA |
| 41021895 C PRIVO ERGOS | DOS HERMANAS |
| 41023107 C PRIVO INSTITUTO TECNOLÓGICO PABLO DE LA TORRE | DOS HERMANAS |
| 41023302 C PRIVO ITEP INSTITUTO TÉCNICO DE ESTUDIOS PROFESIONALES | SEVILLA |
| 41023089 C PRIVO Instituto Superior de Formación Profesional Sanitaria Claudio Galeno | SEVILLA |
| 41701493 C PRIVO CENTRO ESTUDIOS SANITARIOS DR. ARDUAN | SEVILLA |
| 41022401 C PRIVO CESUR Centro de Tecnificación Deportiva CAFD | SEVILLA |
| 41022760 C PRIVO MEDAC | SEVILLA |

CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE**CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE. SEVILLA.**

| LOCALIDAD | CÓDIGO | CENTRO |
|-------------------------------|----------|--|
| 1 Alcalá de Guadaíra | 41500232 | C.E.PER. El Perejil |
| 2 Alcalá de Guadaíra | 41500256 | C.E.PER. Diamantino García Acosta |
| 3 Arahal | 41500347 | C.E.PER. El Arache |
| 4 Camas | 41500049 | C.E.PER. Tartésida |
| 5 Carmona | 41500268 | C.E.PER. Los Alcores |
| 6 Coria del Río | 41500128 | C.E.PER. Ribera del Guadalquivir |
| 7 Dos Hermanas | 41501078 | C.E.PER. El Palmarillo |
| 8 Dos Hermanas | 41501081 | C.E.PER. Bujalmo |
| 9 Écija | 41500611 | C.E.PER. Miguel Hernández |
| 10 El Cuervo de Sevilla | 41501042 | C.E.PER. Miguel Hernández |
| 11 Estepa | 41500669 | C.E.PER. Miguel Hernández |
| 12 Las Cabezas de San Juan | 41501054 | C.E.PER. José Sandoval |
| 13 Lebrija | 41501030 | C.E.PER. Molino de Viento |
| 14 Lora del Río | 41500840 | C.E.PER. Azahar |
| 15 Los Palacios y Villafranca | 41501066 | C.E.PER. Antonio Sánchez Galán |
| 16 Mairena del Aljarafe | 41500189 | C.E.PER. Almazara |
| 17 Marchena | 41500360 | C.E.PER. Fátima de Marchena |
| 18 Morón de la Frontera | 41015846 | C.E.PER. La Mezquitilla (Centro Penitenciario Morón) |
| 19 Morón de la Frontera | 41500301 | C.E.PER. Federico García Lorca |
| 20 Osuna | 41500724 | C.E.PER. Clara Campoamor |
| 21 San José de la Rinconada | 41500918 | C.E.PER. Cerro Macareno |
| 22 Sanlúcar la Mayor | 41500116 | C.E.PER. Maestra Doña Carmela |
| 23 Sevilla | 41500372 | C.E.PER. Triana |
| 24 Sevilla | 41500384 | C.E.PER. Polígono Sur |
| 25 Sevilla | 41500396 | C.E.PER. Manuel Prada Rico (Bellavista) |
| 26 Sevilla | 41500402 | C.E.PER. Polígono Norte |
| 27 Sevilla | 41500414 | C.E.PER. San Diego-Los Carteros |
| 28 Sevilla | 41500426 | C.E.PER. José Sánchez Rosa |
| 29 Sevilla | 41500451 | C.E.PER. Valdés Leal |
| 30 Sevilla | 41500554 | C.E.PER. América |
| 31 Sevilla | 41501236 | C.E.PER. Alfonso Muriel (Centro Penitenciario Sevilla-I) |
| 32 Utrera | 41500979 | C.E.PER. Hermanos Machado |

4.- Instrumentos

- Módulo de la actuación en el Sistema de información Séneca.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas/propuestas pedagógicas.
- Guías de asesoramiento sobre la elaboración de programaciones didácticas.
- Supervisión y asesoramiento de centros.

Los instrumentos se cumplimentarán progresivamente a lo largo del primer trimestre del curso dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA con el objetivo de supervisar las distintas dimensiones y procesos de los mismos. Dichos instrumentos cuentan con una serie de aspectos a supervisar que, a su vez, tienen asociadas una serie de cuestiones, debiéndose motivar su cumplimiento en las fuentes utilizadas y evidencias recabadas.

La Inspección de referencia determinará a lo largo del primer trimestre del curso escolar en que momento muestra, a través del módulo correspondiente en el sistema de información SÉNECA, el resultado de la supervisión y asesoramiento de los aspectos y cuestiones correspondientes para conocimiento del centro.

La fecha de finalización de grabaciones en el sistema de información SÉNECA en el caso de los centros que imparten educación básica será el 16/1/2024. Para el resto de centros la fecha de finalización será el 15/5/2024.

Los elementos y aspectos reseñados están a disposición de los centros docentes objeto de la actuación en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio del curso 2023/2024.

Complementariamente a lo anterior y vinculado al proceso “Supervisión de las titulaciones y atribuciones docentes del profesorado”, relacionado con la idoneidad de las mismas y en el caso de los centros privados concertados, se utilizan los módulos incluidos en el sistema de información SÉNECA y la documentación que el área de trabajo estructural correspondiente elabore.

Para la aplicación de estos instrumentos se debe tener en cuenta las siguientes fuentes de información:

- Documentos de planificación de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Los documentos del catálogo de las actuaciones de la Inspección Educativa, recogidos en el sistema de información SÉNECA.
- Informes que consideren los equipos de inspección de zona.
- Reuniones con Equipos Directivos.
- Análisis de actas de órganos colegiados y de coordinación docente.
- Visitas a los centros y, especialmente, a las aulas.
- Reuniones con otros órganos de los centros docentes objeto de esta actuación.
- Normativa de aplicación e instrucciones que pudieran dictarse.

5.- Informes de la actuación

La actuación concluye con la elaboración de un Informe de la actuación, que pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección Educativa.

Este informe se ajustará al modelo homologado que se incluye dentro del módulo correspondiente del sistema de información SÉNECA.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

En las tablas se recogen las distintas acciones a desarrollar en función de la tipología de los centros de la muestra, junto con la temporalización, responsables y posibles instrumentos a utilizar, todo ello de acuerdo con lo recogido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

Con el objetivo de documentar la actuación inspectora a lo largo del desarrollo de la actuación y contar con datos para su seguimiento, procede el registro periódico y progresivo mediante el instrumento disponible en el sistema de información SÉNECA, donde se disponen las cuestiones a supervisar vinculados a los ámbitos, dimensiones y aspectos, pudiéndose recoger propuestas y, en su caso, requerimientos asociados a los mismos.

| CENTROS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN BÁSICA (CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS) | | |
|--|---|---|
| Temporalización | Acciones | Responsable |
| 1ª quincena de septiembre | Reunión con direcciones | Equipos de zona |
| Septiembre | Planificación de la actuación | Equipos de zona |
| Primer trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de inicio de curso en enseñanzas básicas. Supervisión de la oferta educativa y horario de áreas/materias en enseñanzas básicas. Supervisión de los horarios del profesorado en enseñanzas básicas. Supervisión de la evaluación inicial y sus efectos en enseñanzas básicas. Supervisión de las medidas de atención a la diversidad y diferencias individuales en enseñanzas básicas. | Equipos de zona Inspección de referencia |
| A lo largo del curso | <ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. Supervisión de titulaciones y atribuciones del profesorado en centros privados sostenidos con fondos públicos. | Equipos de zona Inspección de referencia |
| Hasta 1ª quincena de enero | Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información SÉNECA. | Inspección de referencia |
| Hasta 2ª quincena de enero | Análisis y valoración de: <ul style="list-style-type: none"> Medidas y actuaciones en centros. Aspectos con incidencias o no cumplidos. Propuestas de intervención. | Equipos de zona Inspección de referencia |
| Febrero | Reunión con direcciones | Equipos de zona |

| CENTROS PRIVADOS QUE IMPARTEN FORMACIÓN PROFESIONAL | | |
|---|-----------------------|--|
| Temporalización | Acciones | Responsable |
| 2ª quincena de septiembre | Reunión con titulares | Área de Educación permanente y Formación Profesional (Grupo de trabajo de Formación Profesional Inicial) |

| | | |
|---|---|---|
| A lo largo del curso | <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. | Inspección de referencia y Área de Formación Profesional |
| Primer trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Titulaciones del profesorado, carga horaria de módulos profesionales, autorización de enseñanzas, matriculación del alumnado. | Inspección de referencia y al menos otro inspector/a |
| Segundo trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Plataformas de aprendizaje en la modalidad a distancia, materiales didácticos y evaluación del alumnado | Inspección de referencia y al menos otro inspector/a |
| Segundo/tercer trimestre (marzo/abril) | <ul style="list-style-type: none"> • Organización y desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). | Inspección de referencia y al menos otro inspector/a |
| A lo largo del curso | <ul style="list-style-type: none"> • Formación Profesional Dual: convenios de colaboración, actividades formativas y evaluación de los módulos profesionales incluidos en el proyecto de Formación Profesional Dual. | Inspección de referencia y al menos otro inspector/a |
| Hasta 15/5/2024 | Cierre grabaciones de centros de la muestra en el Sistema de Información SÉNECA. | Inspección de referencia |

| CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE | | |
|---------------------------------|---|---|
| Temporalización | Acciones | Responsable |
| 2ª quincena de octubre | Reunión con directores/as de CEPER. | Área de Educación Permanente y Formación Profesional (Grupo de trabajo de Educación Permanente) |
| A lo largo del curso | <ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos. | Inspección de referencia y Área de Educación Permanente |
| Primer trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión de horarios del profesorado, número de grupos y carga lectiva de planes educativos. | Inspección de referencia |
| Hasta 15/1/2024 | <ul style="list-style-type: none"> Grabación de datos y evidencias en el Sistema de Información Séneca. | Inspección de referencia |
| Segundo trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Supervisión y seguimiento de matriculación y asistencia del alumnado. | Inspección de referencia |
| Hasta 15/5/2024 | Cierre grabaciones en el Sistema de Información SÉNECA. | Inspección de referencia |

| INFORMES DE LA ACTUACIÓN | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Temporalización | Informe | Responsable |
| Hasta 31/5/2024 | Elaboración del informe de zona. | Equipo de coordinación |
| Hasta 30/6/2024 | Informe provincial | Jefatura de Servicio |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo modo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la Actuación prioritaria 1:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación se incluye en los distintos instrumentos de recogida de información.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN PRIORITARIA 2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE UNA MUESTRA DE CENTROS DOCENTES, SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA EDUCATIVO (PRIO 2)

| | |
|---|--|
| Responsable: | Francisco Javier Villegas Ruiz Fátima García Roncel |
| Equipo: | Fátima García Roncel Francisco Javier Villegas Ruiz |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | Fátima García Roncel (II) Francisco Javier Villegas Ruiz (IV) |
| Área/s estructural/es vinculada/a | Ordenación Educativa y Organización Escolar |
| Grupo de trabajo vinculado | Ordenación Educativa y Organización Escolar |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|----------------------|------------------------|--|
| OB.1 OB.4 OB.5 | LE.1 L.E.2 L.E.4 | O.E. 1.1 O.E. 1.2 O.E. 2.3 O.E. 2.4 O.E. 4.1, O.E. 4.2, O.E. 4.4 |

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación permitirá la evaluación de determinados procesos de los ámbitos definidos en la Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 2023-2027, en concreto :

- **Ámbito 2:** Proceso de enseñanza- aprendizaje, donde se evaluará específicamente el proceso relativo al diseño y desarrollo del currículo.
Cómo se lleva a cabo en los centros el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, tendrá una especial relevancia en esta actuación. La evaluación se centrará en el Aspecto 2.1.1. Diseño y desarrollo del currículo.
- **Ámbito 3:** Resultados del alumnado. Se evaluará específicamente el proceso relativo a la evaluación de desempeños del alumnado, a través de aspectos centrados en la evaluación continua y final del alumnado., lo que corresponde a los aspectos 3.1.2 y 3.1.3. relativos a la evaluación continua y final del alumnado y al análisis de resultados respectivamente
- **Ámbito 5:** Prevención de dificultades. Se evaluará el procesos relativos a la convivencia, a través del aspecto con el mismo nombre, numerado como 5.3.1 , este ámbito sólo se evaluará en IES.
- Además de lo anterior, de manera coincidente con la evaluación de los aspectos mencionados, se aportará información sobre el proceso 1.6 relativo a los procesos de evaluación de los centros docentes, al aspecto 1.6.1. de autoevaluación y mejora, a determinadas cuestiones del ámbito de la prevención de dificultades relativas a las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, así como el ámbito relativo a programas educativos.

La actuación, se planificará en el seno de los Equipos de Inspección de Zona siguiendo los criterios que se establezcan en el Equipo de Coordinación Provincial, que atenderán al principio de coordinación, planificación y trabajo en equipo, establecido en el artículo 3.4 de la Orden de 19 de julio de 2019. Para ello, se establece la temporalización detallada en esta instrucción. Los Equipos de Inspección de Zona adaptarán y contextualizarán esta planificación a las características y peculiaridades de cada uno de los centros docentes de la muestra.

La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados, de manera que, como mínimo, para la evaluación de los aspectos indicados en el punto 1, se han de realizar 4 visitas a aulas por centro educativo evaluado y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas. De las 4 aulas seleccionadas, se girarán al menos dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

Se contará con documentación de apoyo para desarrollar y homologar el trabajo de los Equipos de Inspección de Zona. Se contará con instrumentos homologados para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación y se aplicarán utilizando el módulo correspondiente del sistema de información Séneca.

Estos instrumentos tendrán una serie de aspectos, elementos y cuestiones a evaluar mediante posicionamientos de cumplimiento o no de cumplimiento por parte de la Inspección educativa, debiéndose motivar la valoración en todo caso, tras el contraste con las fuentes utilizadas y las evidencias recabadas. Como resultado de la evaluación de los elementos, cada cuestión se valorará con un nivel de desempeño, que oscilará entre el nivel 1 y el nivel 4, siendo este último el nivel óptimo de desarrollo.

Los Equipos de Inspección de Zona vincularán el resultado de esta actuación al proceso de autoevaluación de los centros, las propuestas de mejora que surjan de esta evaluación externa, se vincularán al Plan de Mejora y a la Memoria de autoevaluación de los centros evaluados, de manera que los elementos no cumplidos y las cuestiones con niveles insuficientes (nivel 1 y nivel 2) deberán ser objeto de inclusión en los procesos de autoevaluación de los centros docentes.

En atención al carácter formativo y de participación de la supervisión y evaluación de centros educativos, establecido en el artículo 9.1 de la Orden de 19 de julio de 2019, los órganos directivos de los centros docentes de la muestra cumplimentarán este mismo instrumento dentro del módulo correspondiente del sistema de información Séneca, con el objetivo de servir de contraste e información al Equipo de Inspección de Zona.

Las conclusiones de esta evaluación, así como el contraste entre los posicionamientos del centro y los de la inspección educativa se presentará, al menos, al equipo directivo del centro de la muestra, siendo posible efectuarlo ante otros órganos.

La planificación de la actuación deberá contemplar el seguimiento y asesoramiento a los centros evaluados con respecto a las propuestas de mejora realizadas como consecuencia de la actuación en el curso anterior. El seguimiento será realizado, al menos, por el inspector o inspectora de referencia del centro.

La Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales elaborará un informe provincial, con los resultados de la actuación en la provincia, que incorporará propuestas para la Administración educativa y pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

3.- Muestra

Los centros docentes que formen parte de la muestra de esta actuación deben cumplir con una serie de características y reunir un conjunto de criterios

a) Tamaño de la muestra:

- 50% de los centros que impartan Educación Primaria cuyo director finalice mandato.
- 50% de los centros que impartan Educación Secundaria cuyo director finalice mandato.

b) Características de la muestra:

- La intervención se realizará en el mayor número posible de grupos, cursos, niveles o enseñanzas que se impartan en los centros docentes de la muestra, estableciéndose unos mínimos que han de ser respetados.
- Como mínimo se han de realizar 2 visitas a aulas por cada inspector/a por centro educativo y se evaluarán al menos 4 programaciones, las correspondientes a las aulas visitadas.
- Se girarán, al menos, dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito socio lingüístico y dos visitas a aulas de grupos donde se impartan áreas o materias del ámbito

científico tecnológico, incluidos los ámbitos de diversificación curricular en ambos casos, siempre que este se desarrolle en el centro.

c) Criterios a reunir para formar parte de la muestra:

Los datos que presenten los centros docentes propuestos deben cumplir con las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina.

Los equipos harán la propuesta de los centros a evaluar al jefe de servicio en función de los resultados de la prioritaria 1.

Determinación del procedimiento a seguir por los Equipos de Inspección de Zona para formular motivadamente la propuesta de centros docentes de la muestra:

Los Equipos de Zona analizarán los datos de los centros que puedan ser objeto de la muestra, una vez finalizada la actuación Prioritaria 1 y conocidas las condiciones expresadas en los valores base que el Consejo de Inspección de Educación de Andalucía defina y acuerde.

La muestra es la siguiente:

| CENTROS DOCENTES DE LA MUESTRA | | | | | |
|--------------------------------|----------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|
| | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | | LOCALIDAD | Otros datos de interés |
| EQUIPO 1 | 41702175 | IES | AZNALCOLLAR | AZNALCOLLAR | |
| | 41008398 | IES | LAURETUM | ESPARTINAS | |
| | 41701286 | IES | EL MAJUELO | GINES | |
| EQUIPO 2 | 41017685 | IES | NUEVO | ALMENSILLA | |
| | 41011026 | IES | ALIXAR | CASTILLEJA DE LA CUESTA | |
| | 41701870 | IES | ANTONIO ALVAREZ LÓPEZ | GELVES | |
| EQUIPO 3 | 41701316 | IES | VADUS LATUS | BADOLATOSA | |
| | 41001801 | CEIP | CIUDAD DEL SOL | ÉCIJA | |
| | 41003789 | CEIP | MANUEL SIUROT | LA RODA DE ANDALUCÍA | |
| | 41010186 | CEIP | LAS HUERTAS | PEDRERA | |
| | 41701729 | IES | CARLOS CANO | PEDRERA | |
| | 41004848 | CEIP | HNOS MACHADO | SEVILLA | |

| | | | | | |
|-----------------|----------|------|------------------------|-------------------------------------|--|
| EQUIPO 4 | 41021627 | IES | HIEPIA | ALCALÁ DE GUADAIRA | |
| | 41000511 | CEIP | SAN ROQUE | ARAHAL | |
| | 41001021 | CEIP | SAN BLAS | CARMONA | |
| | 41000053 | IES | LA CAMPANA | LA CAMPANA | |
| | 41602511 | CEIP | MANUEL ROMERO ARRIEGUI | MANUEL DEL ALCOR | |
| EQUIPO 5 | 41702059 | IES | LAGUNA DE TOLLON | EL CUERVO DE SEVILLA | |
| | 41003170 | CEIP | MIGUEL DE CERVANTES | LOS PALACIOS Y VILLAFRACA | |
| | 41601991 | CEIP | PAZ Y AMISTAD | SEVILLA | |
| | 41701936 | IES | TORRE DEL ÁGUILA | EL PALMAR DE TROYA | |
| | 41000508 | CPR | LOS GIRASOLES | UTRERA-PINZÓN | |
| EQUIPO 6 | 41000387 | CEIP | SAN IGNACIO DEL VIAR | ALCALÁ DEL RIO-SAN IGNACIO DEL VIAR | |
| | 41001161 | CEIP | MIGUEL DE CERVANTES | CASTILBLANCO DE LOS ARROYOS | |
| | 41602004 | CEIP | HISPALIS | SEVILLA | |
| | 41011129 | IES | PABLO PICASSO | SEVILLA | |

4.- Instrumentos

Esta actuación cuenta con instrumentos comunes para todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en función del centro docente y se aplican utilizando el módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

Los aspectos y opciones de cada uno de los ámbitos objeto de evaluación para su valoración están a disposición de los centros y servicios educativos en el sistema de información SÉNECA para su conocimiento desde el inicio de esta actuación en el curso 2023/2024.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen el Informe de las Jefatura de cada uno de los Servicios Provinciales, que se cumplimentarán en el modelo correspondiente.

El informe de la Jefatura del Servicio Provincial pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES A DESARROLLAR | RESPONSABILIDAD |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| Primer trimestre | Seguimiento de la actuación prioritaria 2 del curso anterior | IR |
| Noviembre de 2023 | Selección y concreción de la muestra, una vez finalizada la actuación PRIO 1, propuesta por el equipo de zona y aceptada por el Equipo de Coordinación. | Equipo de Zona/Equipo de Coordinación |
| Hasta 8/01/2024 | Diagnóstico de la situación por parte del centro docente, cumplimentando el instrumento correspondiente en el sistema de información Séneca. | Centro docente |
| Hasta 11/03/2024 | Trabajo de campo: -Presentación al equipo directivo. -Visitas a las aulas. -Entrevistas al profesorado. -Reuniones con los órganos del centro y sectores de la comunidad educativa. | Equipo de Inspección |
| Hasta 18/03/2024 | Aplicación de instrumentos. Triangulación de fuentes y evidencias . | Equipo de Inspección |
| Hasta 25/03/2023 | Elaboración de propuestas de mejora | Equipo de Inspección |
| A lo largo del curso | Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos Seguimiento. | IR / Equipo de Inspección |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, se utilizarán en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

Del mismo, las siguientes actuaciones aportarán datos y evidencias que podrán ser incluidas en los instrumentos de recogida de información de la actuación Prioritaria 2:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar.
- Actuación homologada 3. Demandas, incidencias y reclamaciones.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique en el desarrollo de la misma:

- Reglamentos orgánicos de los centros.
- Decretos y órdenes de desarrollo del currículo, evaluación y atención a la diversidad, así como instrucciones de las Direcciones Generales.
- Resoluciones e instrucciones de la Dirección General competente en materia de profesorado e innovación educativa relacionadas con la formación permanente de los docentes.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 1. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 1)

| | |
|---|--|
| Responsable: | José M. Pérez López Raquel Esquiliche Mesa |
| Equipo: | I |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | José Manuel Pérez López (Resp.) M.ª Dolores Rodríguez Palmar Helena Pilar Prieto González Fátima García Roncel Manuel Revuelta Marchena Ana María Verdugo Bocanegra Miguel Baldomero Ramírez Fernández Herminio Rodríguez Sánchez |
| Área/s estructural/es vinculada/as | Evaluación del sistema educativo |
| Grupo de trabajo vinculado | Evaluación de la práctica docente |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| O.B. 1 / O.B. 3 / O.B. 5 | LE. 1 / LE. 4 | OE 1.5 OE 4.4 |

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación atañe al personal funcionario seleccionado en el procedimiento selectivo regulado por la Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso

en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional. Así mismo, serán objeto de esta actuación aquellos funcionarios y funcionarias que se encuentren en fase de prácticas por previo aplazamiento de la misma, por no haberla superado el curso anterior, o por resolución judicial.

La planificación se ajustará a los tiempos y plazos establecido en la Resolución que regule la organización de la fase de prácticas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo convocado por la Orden de 6 de marzo de 2023, anteriormente citada. Todo ello, sin menoscabo de la planificación realizada por la Inspección General en coordinación con el grupo de trabajo de Evaluación de la Práctica Docente del área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo.

3.- Muestra

La presente actuación se llevará a cabo con el profesorado que por diversas circunstancias deba ser evaluado durante el curso 2023-2024, entre los que figuran aquellos que se encuentren en la situación de funcionarios en fase de prácticas por resolución judicial, o por no haber superado o haber aplazado la fase de prácticas en convocatorias anteriores.

4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de la inspectora o inspector que ejerza la presidencia de la comisión de evaluación.
- Informe del director o directora del centro.
- Informe del tutor o tutora del funcionario en prácticas.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
|----------------------------------|--|---|
| Octubre de 2023 | Reunión coordinación con responsable IGE. | IGE SPIE – Responsable provincial de la actuación |
| 4 de octubre de 2023 | Constitución de la comisión provincial de Sevilla de Sevilla para la coordinación y seguimiento de la fase de prácticas del profesorado. Curso 2023-2024. | Jefe del Servicio de Inspección Educativa. |
| Hasta el 9 de noviembre de 2023 | Constitución de la comisión de evaluación del centro. | SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro |
| Hasta el 30 de noviembre de 2023 | Sesión de trabajo con comisiones de evaluación de centros. | SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro |
| Hasta el 30 de mayo de 2024 | Asesoramiento al personal funcionario en prácticas, así como a los miembros de la comisión de evaluación del centro. | SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro |
| Enero – abril 2024 | Análisis de documentación (proyectos de trabajo, documentación del funcionariado en fase de prácticas). Visita a centros para reunión con personal en fase de prácticas, tutores y directores, recogida de información y otras acciones. Visitas a aula para supervisión y evaluación de la aptitud para la docencia. Elaboración de informes (SÉNECA). | SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro Miembros de cada comisión de evaluación del centro |
| Del 1 al 30 mayo de 2024 | Reunión comisión evaluación: Estudio y valoración de la documentación presentada por el personal en prácticas. Remisión de las actas a la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas. | SPIE Presidencia de cada comisión de evaluación del centro |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Junio de 2024 | Reunión de las comisiones provinciales de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas. | Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas |
| Antes del 15 de junio de 2024 | Remisión de actas de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas a la Dirección General de Profesorado y gestión de Recursos Humanos | Presidencia de la comisión provincial de coordinación y seguimiento de la fase de prácticas |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de las direcciones escolares.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectoras e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Orden de 6 de marzo de 2023, por la que se efectúa convocatoria de procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional.
- Orden de 28 de julio de 2023, por la que se hacen públicas las listas del personal seleccionado en el procedimiento selectivo para el ingreso en los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Profesores de Música y Artes Escénicas, Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño y Profesores Especialistas en Sectores Singulares de Formación Profesional, convocado por Orden de 6 de marzo de 2023, y por la que se le nombra con carácter provisional funcionario en prácticas.
- Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se regula el régimen transitorio de ingreso a que se refiere la disposición transitoria decimoséptima de la citada ley.
- Decreto 302/2010, de 1 de junio, por el que se ordena la función pública docente y se regula la selección del profesorado y la provisión de los puestos de trabajo docentes.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.1 : EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR (HO.2.1)

| | |
|---|--|
| Responsables: | D. Javier León Dueñas D. José María Mejías Quesada |
| Equipo: | I. Dña. Helena Pilar Prieto González II. D. José M.ª Mejías Quesada III. D. Juan Antonio Bello Jiménez IV. Dña. Ana Mª Verdugo Bocanegra V. D. Antonio Montero Alcaide VI. D. Javier León Dueñas |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | I. Dña. Helena Pilar Prieto González II. D. José M.ª Mejías Quesada III. D. Juan Antonio Bello Jiménez IV. Dña. Ana M.ª Verdugo Bocanegra V. D. Antonio Montero Alcaide VI. D. Javier León Dueñas |

| | |
|------------------------------------|--|
| Área/s estructural/es vinculada/as | Evaluación del sistema educativo |
| Grupo de trabajo vinculado | Selección y evaluación de la función directiva |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|---------------------|---------------------|---|
| OB 2 | LE.1 / LE4. | OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4 |

2.- Planificación de la actuación

Según se establece en el artículo 14 del Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía “La evaluación del ejercicio de la dirección estará dirigida a analizar el desarrollo de las funciones y competencias directivas establecidas reglamentariamente, así como a estimular y apoyar la mejora de su práctica, lo cual deberá tener su reflejo en los correspondientes Planes de Mejora del Centro. Estará orientada a la rendición de cuentas, considerándose y valorándose todos los aspectos de sus actuaciones y tendrá como referentes las competencias y funciones que a este cargo le atribuye la normativa vigente, así como en su caso el Proyecto de Dirección, siendo la mejora continuada de los rendimientos escolares y el éxito educativo, en último término, la medida de la excelencia en el liderazgo de los directores y las directoras en el ejercicio de sus funciones”.

Así mismo, se indica que “La evaluación de la función directiva se desarrollará en una doble dimensión: como un proceso continuo que estará orientado a la mejora del ejercicio de la misma, para todos los directores y las directoras y el resto de miembros de los equipos directivos y, en su dimensión final, para aquellos directores y directoras nombrados mediante el procedimiento establecido en los artículos 10 y 12.2, como elemento de rendición de cuentas”.

En base a lo anterior, y de acuerdo con los principios de participación y de integración de actuaciones, en el desarrollo de esta actuación el inspector/a de referencia recabará cuanta información sea necesaria de los restantes miembros del equipo directivo y del Consejo Escolar, así como del profesorado, de padres y madres y, en su caso alumnado, así como tendrá en cuenta aquella otra que se obtenga en el desarrollo de otras actuaciones e intervenciones que se realicen en los centros.

En el caso de las actuaciones prioritarias, que optimizan las posibilidades de los recursos digitales puestos a disposición de los inspectores e inspectoras, los registros de esta evaluación podrán recibir aportaciones procedentes de la implementación de las mismas.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los directores y directoras de los centros docentes públicos no universitarios, ya sea en su dimensión continua o final.

4.- Instrumentos

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de evaluación continua del ejercicio de la dirección.
- Informe de valoración final del ejercicio de la dirección.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| Evaluación de la función directiva | | |
|--|--|---------------------------------|
| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
| Evaluación de la dirección escolar (Evaluación continua del ejercicio de la dirección) | | |
| Antes fin de mayo | Cumplimentación de los cuestionarios de evaluación continua (año 1/2/3) | IR/ED |
| abril-mayo | Reunión con Equipo Directivo | IR/ED |
| Al menos una por curso | Reunión con AMPA | IR/ Presidencia AMPA |
| Al menos una por curso | Reunión con miembros del Consejo Escolar | IR/Presidencia C.E. |
| A lo largo del curso | Recogida de Información del personal del centro | IR |
| Primera quincena de junio | Elaboración del Informe de evaluación continua de la dirección | IR |
| Antes fin de junio | Presentación del informe de evaluación continua al Equipo Directivo | IR |
| Evaluación de la dirección escolar (Valoración final de la dirección) | | |
| Antes fin de mayo | Cumplimentación de los Cuestionarios de evaluación continua (año 4) | E.D./IR |
| abril-mayo | Reunión con Equipo Directivo | E.D./IR |
| Al menos una por curso | Reunión con AMPA | IR/ Presidencia AMPA |
| Al menos una por curso | Reunión con miembros del Consejo Escolar | IR/Presidencia C.E. |
| A lo largo del curso | Recogida de Información del personal del centro | IR |
| Primera quincena de mayo | Elaboración de la memoria de autoevaluación sobre el ejercicio de la función directiva | Director/a que finaliza mandato |
| Antes 15 de mayo | Remisión de la memoria de autoevaluación al IR y Centro (Séneca) | Director/a que finaliza mandato |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| Segunda quincena de mayo | Exposición de la memoria de autoevaluación ante el Consejo Escolar (acta en séneca) | Director/a Consejo Escolar |
| 1- 15 de junio | Elaboración del Informe de valoración final del mandato de la dirección | IR |
| Hasta 15 de junio | Notificación de la valoración final obtenida | IR |
| 5 días hábiles desde notificación | Reclamación a la valoración obtenida | Director/a evaluado |
| 5 días hábiles para resolver y comunicar | En su caso, resolución de reclamaciones y comunicación a las personas interesadas | IR |
| Antes fin junio | Propuesta de los nombres de las personas con valoración positiva y negativa a la persona titular de la Delegación Territorial | IR/SPIE |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2. PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DE LA PRÁCTICA DOCENTE (HO 2)

Para su mejor planificación y desarrollo, la participación en la selección y evaluación de la dirección escolar se va a concretar de la siguiente manera:

- Actuación homologada 2.1: Evaluación de las direcciones escolares (HO.2.1)
- Actuación homologada 2.2: Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2)

En cada Servicio Provincial de Inspección se designará un inspector o inspectora perteneciente al área específica de trabajo estructural de Evaluación del Sistema Educativo, como responsable provincial de esta actuación. Con el fin de potenciar el funcionamiento de las áreas y de coordinar la actuación en el ámbito provincial, esta persona mantendrá un intercambio fluido de información con los servicios centrales y más concretamente con la Inspectora central responsable de esta actuación.

La persona responsable de esta actuación en cada provincia cumplirá la función de hacer llegar la información de los servicios centrales a los provinciales y de facilitar la información que sea precisa sobre esta actuación en cada provincia.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 2.2: PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE LAS DIRECCIONES ESCOLARES (HO.2.2)

| | |
|---|--|
| Responsable: | Juan Carlos Rico Leonor Antonio Montero Alcaide |
| Equipo: | I V |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | I Helena Pilar Prieto González II José M.ª Mejías Quesada III Juan Antonio Bello Jiménez IV Ana María Verdugo Bocanegra V Antonio Montero Alcaide VI Javier León Dueñas |
| Área/s estructural/es vinculada/as | Evaluación del sistema educativo |
| Grupo de trabajo vinculado | Selección y evaluación de la función directiva |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|---------------------|---------------------|---|
| OB 2 | LE.1 / LE4. | OE 1.4 OE 4.1 / OE 4.2 / OE 4.3 / OE 4.4 |

2.- Planificación de la actuación

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, la selección del director o directora se realizará mediante un proceso en el que participen la comunidad educativa y la Administración educativa. La selección y nombramiento de las Dirección de los centros públicos se efectuará mediante concurso de méritos entre profesores y profesoras funcionarios de carrera que impartan alguna de las enseñanzas encomendadas al centro. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El proceso de selección de las direcciones de los centros docentes públicos se realizará al amparo de lo establecido tanto en el Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía, como en la Orden de 9 de noviembre de 2019 por la que se desarrolla dicho procedimiento, tal y como se dispone en el artículo 6 del citado Decreto 152/2020.

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se tomará como referencia la normativa vigente, así como aquella cuya publicación permita su aplicación en el presente curso escolar. De tal forma habrá que tener en consideración los tiempos y plazos que en estos preceptos normativos se determinen.

La Inspección General llevará a cabo la coordinación, seguimiento y en su caso, asesoramiento, de la presente actuación a través de una comunicación fluida con los responsables provinciales de la misma.

3.- Muestra

La presente actuación afecta a la totalidad de los centros públicos de titularidad de la Junta de Andalucía en los que se convoque el concurso de méritos para la selección de la dirección, a los que alude el artículo 6.3 del Decreto 152/2020, anteriormente citado.

4.- Instrumentos

Para el desarrollo de esta actuación, los instrumentos y documentos serán homologados y se alojarán y elaborarán en el Sistema de información Séneca.

5.- Informes de la actuación

Para esta actuación se establecen los siguientes modelos de informes homologados:

- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidatura seleccionada en el centro.
- Informe de Inspección de propuesta de nombramiento extraordinario de director/a en caso de ausencia de candidaturas presentadas en el centro.
- Informe provincial.

El informe provincial de esta actuación pasará a formar parte de la Memoria Anual de funcionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

Los elementos de esta actuación vendrán determinados por el calendario del procedimiento de concurso de méritos para la selección de directores y directoras de centros docentes públicos, que la resolución de la Dirección General competente en materia de profesorado y gestión de los recursos humanos convoque. Los actos y trámites recogidos en dicho calendario son los siguientes:

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
|---|---|---|
| Evaluación de la dirección escolar (Selección de la dirección escolar) | | |
| Determina DGPYGRH | Presentación de solicitudes | Candidato/a |
| Determina DGPYGRH | Publicación de la relación provisional de candidaturas admitidas. | DGPYGRH |
| Determina DGPYGRH | Publicación de la relación definitiva de candidaturas admitidas | DGPYGRH |
| Determina DGPYGRH | Constitución de las Comisiones Técnicas de Baremación | Presidencia de la C.T.B. |
| Determina DGPYGRH | Elección de los miembros de las Comisiones de Selección (representantes de Claustros de Profesorado y de Consejos | Centro (Presidencia Claustro y Consejo Escolar) |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | Escolares). | |
| Determina DGPYGRH | Designación de los representantes de la Administración educativa | Delegado/a Territorial |
| Determina DGPYGRH | Constitución de las Comisiones de Selección | Presidencia de la C.S. |
| Determina DGPYGRH | Publicación de la valoración provisional de méritos académicos y profesionales | Presidencia de la C.T.B.-IGE |
| 3 días hábiles a partir del día siguiente de publicación de valoración provisional | Reclamación a la valoración provisional de méritos académicos y profesionales | Candidato/a |
| Recibidas las reclamaciones | Estudio de las reclamaciones y estimación o desestimación de las mismas | Presidencia de la C.T.B. |
| Determina DGPYGRH | Publicación de la valoración definitiva de méritos académicos y profesionales | Presidencia de la C.T.B.- IGE |
| Determina DGPYGRH | Exposiciones de proyectos de dirección ante las Comisiones de Selección | Presidencia de la C.S. - Candidato/a |
| Determina DGPYGRH | Valoraciones de proyectos de dirección | Presidencia de la C.S. |
| Determina DGPYGRH | Publicación de relaciones provisionales de puntuaciones obtenidas (si no se presentan reclamaciones se elevan a definitivas) | Presidencia de la C.S. |
| 10 días hábiles desde publicación de la relación provisional | Reclamación a la relación provisional de puntuaciones obtenidas | Candidato/a |
| Recibidas las reclamaciones | Estudio y resolución de reclamaciones | Presidencia de la C.S. |
| Determina DGPYGRH | Publicación de relaciones definitivas de puntuaciones obtenidas | Presidencia de la C.S. |
| Determina DGPYGRH | Propuesta de nombramiento de candidatura seleccionada o comunicación de ausencia de candidatura seleccionada | Presidencia de la C.S. |
| Determina DGPYGRH | Nombramiento de directores y directoras. | Delegado/a Territorial |

| | | |
|--|---|----|
| Una vez realizado los nombramientos correspondientes | Propuesta de nombramiento de director/a con carácter extraordinario por ausencia de candidaturas en un centro docente | IR |
|--|---|----|

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares.
- Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.
- Actuación homologada 5.2. Digitalización del trabajo de la Inspección Educativa.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificado por el artículo único.70 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,
- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 152/2020, de 15 de septiembre, por el que se regula el acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 9 de noviembre de 2020, por la que se desarrolla el procedimiento de acceso a la función directiva y la formación, evaluación y reconocimiento de los directores, las directoras y los equipos directivos de los centros docentes públicos no universitarios, de los que es titular la Junta de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 3. DEMANDAS, INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES (HO.3)

| | |
|---------------------|--|
| Responsable: | Manuel Jesús Ramos Corpas (equipo de zona III) Helena P. Prieto González (equipo de zona I) |
| Equipo: | Manuel Jesús Ramos Corpas Helena P. Prieto González |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| OB.3 / OB.5 / OB.6 | L.E.2 / L.E.4 | OE.2.1 / OE 4.3 |

A fin de alcanzar los objetivos, tanto generales como estratégicos, establecidos y, en atención a las líneas estratégicas contempladas en la actuación, la Inspección desarrollará, entre otras, las siguientes acciones:

| | |
|--|---|
| Asesoramiento y seguimiento de centros educativos | Asesoramiento técnico y normativo a centros educativos |
| | Asesoramiento a los distintos sectores de la comunidad educativa |
| | Asesoramiento a instituciones |
| | Atención a distintos sectores de la comunidad educativa |
| | Asesoramiento y mediación en situaciones de conflicto y/o disparidad entre sectores de la comunidad educativa |
| | Elaboración y emisión de informes ante denuncias y/o situaciones de disparidad y/o conflicto |

| | |
|---|--|
| Coordinación, información y colaboración con la Administración educativa | Realización de dictámenes, informes y estudios a petición de la Administración educativa |
| | Instrucción de procedimientos disciplinarios |
| | Elaboración y emisión de informes homologados |
| | Participación en consejos, comisiones, juntas y tribunales |
| | Información y colaboración con otras instituciones |

2.- Planificación de la actuación

De acuerdo con lo previsto en el artículo 145.2 de la LEA y el artículo 7.g) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, los inspectores e inspectoras de educación, en el ejercicio de sus funciones, tienen la atribución de asesorar a los distintos sectores de la comunidad educativa en situaciones de disparidad o conflicto.

La puesta en marcha de esta atribución se lleva a cabo mediante:

- El eje Funcional de Asesoramiento e Información que, en situaciones de disparidad o conflicto, se realizará normalmente de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la misma.
- La mediación en los conflictos que pudieran producirse entre cualesquiera de los sectores de la comunidad educativa que entren en una situación de disparidad o conflicto, bien entre sí, bien con otros sectores de la Administración educativa.

Esta actuación denomina tres situaciones que obligan a la intervención de la Inspección Educativa, pudiendo dar lugar a la evacuación de informe, si se considerara necesario en función de la naturaleza y posibles efectos del asunto realizándose estos, cuando esté disponible, dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca.

- En cuanto a las demandas a la Inspección educativa ante situaciones comunes que se presenten en los centros y servicios educativos, se realizará mediante los distintos procedimientos y modelos de informe homologados establecidos, que se agruparán en torno a las áreas específicas de trabajo estructural, siendo estos órganos también responsables de su actualización hasta que su digitalización sea efectiva.

Asimismo, se debe considerar formar parte de comisiones, juntas y tribunales, ya que es una atribución de la Inspección Educativa. La determinación de esta participación la propondrá los órganos directivos y, en su caso, periféricos de la Consejería de Educación y Deporte, fundamentalmente para:

- a) Evaluación de centros.
- b) Selección de directores y directoras y evaluación de la función directiva.

- c) Acceso a la función pública docente.
- d) Evaluación de la práctica docente.
- e) Otros casos y supuestos conforme a la normativa vigente.

A tales efectos, los diferentes centros directivos propondrán a la persona titular de Viceconsejería, que resolverá, las comisiones, juntas o tribunales, en que se demande la participación de inspectores e inspectoras de educación, así como el objeto de dicha participación.

- En cuanto a las incidencias que se puedan presentar de oficio, a instancias de órgano competente de la Administración educativa o a petición razonada de cualquiera de los miembros o sectores en los que se presenta la situación de disparidad o conflicto, cuando proceda informe se realizará mediante el registro informatizado de procedimientos de la Inspección Educativa dentro del módulo correspondiente del Sistema de información Séneca. Como dicho módulo está en construcción, cada Servicio Provincial de Inspección de Educación continuará desarrollando el procedimiento establecido hasta que se finalice y se ponga en marcha.
- En cuanto a las reclamaciones, para el cumplimiento de las garantías procedimentales de la evaluación del alumnado contempla la participación de la Inspección Educativa en los procesos de reclamaciones de calificaciones y/o decisiones de promoción/titulación del alumnado, siguiendo los procedimientos homologados al respecto.

3.- Muestra

Esta actuación afecta a todos los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los siguientes:

- Módulo del tramitador de Inspección del sistema de información Séneca.
- Procedimientos y modelos de informes homologados.

5.- Informes de la actuación

No se contemplan informes provinciales para esta actuación. Se incorporarán los datos de la actuación a la memoria final del servicio.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| Temporalización | Acciones | Responsables |
|--|---|--|
| DEMANDAS A LA INSPECCIÓN | | |
| PROCEDIMIENTOS HOMOLOGADOS | | |
| A lo largo del curso académico | Activación de procedimientos | Inspección de referencia |
| | Evacuación de informes | Jefatura servicio |
| COMISIONES, JUNTAS Y TRIBUNALES | | |
| A lo largo del curso académico | Propuesta de los centros directivos y, en su caso, periféricos | Viceconsejería Delegación Territorial |
| | Convocatoria | Presidencia |
| | Celebración de comisiones, juntas y tribunales | Presidencia |
| | Activación de procedimientos, en su caso | Presidencia |
| INCIDENCIAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR | | |
| A lo largo del curso académico | Conocimiento de casos de disparidad o conflicto | Inspección de referencia |
| | Evacuación de informes | Jefatura servicio |
| RECLAMACIONES A LAS CALIFICACIONES | | |
| 01/09/23 | Evacuación de informes | Jefatura servicio |
| Junio – Julio 2024 | Activación de procedimientos | Inspección de referencia |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recaben, se utilizarán fundamentalmente en el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 1. Participación en la selección y evaluación del ejercicio de la práctica docente.
- Actuación homologada 2.1. Evaluación procesual y final de la dirección escolar.
- Actuación habitual 1. Seguimiento de inspectores e inspectores de reciente incorporación a la función inspectora.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es fundamentalmente la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

9.- Indicadores de la actuación.

En la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

Sin perjuicio de lo anterior, en el marco de la Actuación homologada 4. “Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía” se podrán incluir otros indicadores de carácter cualitativo orientados a valorar los diversos aspectos de esta actuación.

ACTUACIÓN PRIORITARIA 4. ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS ANUALES DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.4)

| | |
|---------------------|--|
| Responsable: | Jefatura del Servicio Provincial |
| Equipo: | Manuel Castillo García Juan Antonio Álvarez Leiva |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|--|--|--|
| OB6. Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación | L.E.4: Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización L.E.5: Simplificación administrativa como principio rector de la inspección educativa en el desarrollo de sus funciones y en su relación con los centros, contribuyéndose a la reducción de la burocratización | OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas. OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones. |

2.- Planificación de la actuación

Para la planificación y desarrollo de esta actuación se constituirá un equipo específico coordinado por la Inspección General y del que formarán parte las jefaturas adjuntas de los distintos Servicios Provinciales de Inspección de Educación de acuerdo con lo establecido en la Actuación Homologada 4 en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

En dicha planificación se desarrollarán dos procesos paralelos:

Proceso A. Este proceso consistirá en diseñar y desarrollar un módulo en el Sistema de Información Séneca sobre la “Gestión del Plan General de Actuación”, del período 2023-2027 que se ajuste a lo establecido en:

- Los artículos 15 y 16 de la Orden por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, que permita anualmente, planificar, hacer el seguimiento y la evaluación del proceso y de los resultados mediante la medición de indicadores de las distintas actuaciones y la evolución del grado de cumplimiento de los distintos objetivos estratégicos.
- El Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección educativa de Andalucía, realizando la medición de los indicadores para la evaluación de recursos, procesos y resultados de la Inspección de educación de Andalucía.

Y que finalizará el cuarto año con un Balance de su desarrollo y de sus resultados, así como el grado de satisfacción de las partes afectadas.

Dicho enfoque de gestión digitalizada irá dirigido a posibilitar:

- Una mayor eficiencia al automatizar tareas de recopilación y seguimiento de datos, lo que ahorra tiempo y recursos en comparación con métodos manuales.
- La integración de las actuaciones.
- Una visión precisa y actualizada del progreso y los resultados de las mismas en cualquier momento al registrar y actualizar los datos en tiempo real al desarrollo de las actuaciones.
- Que no se interrumpa su desarrollo en caso de sustitución de las personas responsables al disponer de total transparencia
- La toma de decisiones, ya que al trabajar con datos en tiempo real se pueden hacer análisis más precisos, los responsables pueden tomar decisiones informadas y ajustar el plan según sea necesario para alcanzar los objetivos estratégicos.
- El seguimiento de los indicadores de manera más efectiva, lo que facilita la identificación temprana de problemas y la toma de medidas correctivas.

Proceso B. En tanto se desarrolle el Proceso A, los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, realizarán su proceso de autoevaluación de su propio funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan y que se plasmará en una Memoria Anual de Funcionamiento del Servicio Provincial, que será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente, previo informe del Consejo Provincial de Inspección, así como a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de 2024.

De acuerdo la instrucción sexta de la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, el seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

3.- Muestra

Esta actuación afecta a la totalidad de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

4.- Instrumentos

Para facilitar la planificación, seguimiento y evaluación en tanto no se concluya el módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027” en el Sistema de Información Séneca se procederá a la cumplimentación progresiva a lo largo del presente curso escolar de los informes de los Servicios Provinciales de Inspección Educativa sobre las actuaciones en el Plan Provincial, que irán aportando datos para la Memoria.

5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Actuación prioritaria 1. Supervisión y asesoramiento a centros educativos de acuerdo con los tiempos escolares (PRIO 1).
- Informe de la Actuación prioritaria 2. Evaluación y seguimiento sobre una muestra de centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo (PRIO 2).
- Informe de la Actuación homologada 2.1. Evaluación de la dirección escolar (HO.2.1).
- Informe de la Actuación homologada 2.2. Participación en la selección de las direcciones escolares (HO.2.2).

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| PROCESO A | | |
|----------------------------|---|--|
| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
| Fase 0. Inicio. Enfoque | | |
| Antes del 30 de septiembre | 1. Definir el enfoque y alcance del módulo “Gestión del Plan General de Actuación 2023-2027”. 2. Selección de herramientas digitales. 3. Definir los bloques del módulo en el | Inspección General Servicio de Sistemas |

| | | |
|---|--|---|
| | Sistema de Información Séneca. | |
| Fase 1. Planificación | | |
| Antes del 6 de octubre | 4. Constitución del grupo Jefaturas adjuntas coordinado por la Inspección General | Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación” |
| | 5. Planificación de las acciones de cada bloque. | |
| Fase 2, Desarrollo y seguimiento | | |
| Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente | 6. Seguimiento de las acciones planificadas para cada uno de los bloques que conforman el Proyecto. Dificultades. Acuerdos. Ajustes | Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación” |
| Del 7 de octubre al 20 de diciembre Quincenalmente | 7. Seguimiento con el Servicio de Sistemas | Inspección General Servicio de Sistemas |
| Fase 3. Formación. Pilotaje de bloques. (Muestra) | | |
| Antes del 20 de diciembre | 8. Planificación del pilotaje (Muestra) Formación (Píldoras formativas) | Inspección General Servicio de Sistemas Servicio de Formación |
| Del 10 de enero al 20 de febrero Quincenalmente | 9. Seguimiento del pilotaje (Muestra) Formación | Inspección General Grupo de Trabajo “Memoria de Autoevaluación” |
| | 17. Seguimiento con el Servicio de Sistemas. | Inspección General Servicio de Sistemas |
| Fase 4. Aplicación del módulo | | |
| Antes del 29 de febrero | 18. Presentación del módulo al Consejo de Inspección. Informe del Consejo de Inspección | Inspección General |
| | 19. Planificación de la aplicación del módulo, seguimiento y evaluación. | |

| PROCESO B | | |
|-----------------------|---|---|
| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
| A lo largo del curso | Recogida periódica y progresiva de información y evidencias de las distintas actuaciones sirviendo como guía los informes homologados de las distintas actuaciones. | Equipos de Zona |
| Junio y julio de 2023 | Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones | Responsables de las actuaciones |
| | Evaluación de las tareas de las Áreas | Responsables de las Áreas y grupos de trabajo |
| | Evaluación del funcionamiento de las Áreas | Responsables de las Áreas y grupos de trabajo |

Plan Provincial de Actuación de Sevilla

| | | |
|--|---|--|
| | Evaluación del funcionamiento del Servicio Provincial | Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio |
| | Evaluación del Plan Provincial | Responsables de las actuaciones Responsables de las Áreas y grupos de trabajo Inspectores-as Coordinadores Jefatura del Servicio Resto de miembros del Servicio Provincial |
| | Informar la Memoria Anual | Consejo Provincial de Inspección |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, tiene relación con el desarrollo de todas las actuaciones de este Plan.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la inspección educativa
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores de la actuación son los definidos en:

1. El objetivo estratégico OE5.2. Promover la evaluación de la Inspección Educativa de Andalucía a través de los mecanismos que la normativa establece, incorporando procesos participativos, dirigido todo hacia la mejora en sus actuaciones.
 - Indicador 35.
Medición de los indicadores de resultados. Grado de desarrollo de los objetivos estratégicos. Evolución anual.
 - Indicador 36.
Identificación de logros y dificultades para su incorporación a la Memoria de Inspección.
2. El objetivo estratégico OE4.4. Potenciar la operatividad del Sistema de Información Séneca para el acceso a Información, documentos y reportes vinculados a las diferentes actuaciones, con el fin de facilitar el desarrollo de las mismas.
 - Indicador 34.
Número de actuaciones integradas, agilizadas y mejoradas dentro del Sistema de Información Séneca. Evolución anual.
3. Los establecidos en el Anexo IV de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA 5. ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA DE ANDALUCÍA (HO.5).

| | |
|---------------------|---|
| Responsable: | María José Catalán |
| Equipo: | María José Catalán Valerio Alberto Mata Silva Pedro Joaquín Palacios Pavón |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|---------------------|---------------------|------------------------|
| O.B.6 | L.E. 5 | OE.5.4 |

2.- Planificación de la actuación

La Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027, estipula, como uno de sus objetivos generales: *“Impulsar el desarrollo profesional y la internacionalización de la inspección educativa, a través de itinerarios formativos, la participación en programas europeos, potenciándose su estructura organizativa con la creación de grupos de trabajo que permitan la construcción y transferencia de conocimientos, dirigidos a la mejora de las tareas y funciones inspectoras, convirtiéndose en elementos de apoyo en la implementación del Plan de Actuación”*; así como: *“Detectar e impulsar la divulgación de las buenas prácticas desarrolladas y acreditadas en los centros docentes, servicios, programas y actividades del sistema educativo, así como de las innovaciones educativas”*.

Este mismo documento define como una de sus líneas estratégicas el: *“Desarrollo de las competencias profesionales de la inspección educativa de Andalucía mediante la formación, la internacionalización, la difusión de buenas prácticas, y el trabajo colaborativo y cooperativo a través de grupos de trabajo”*.

Mediante esta actuación se pretende dar respuesta, entre otros aspectos, a las necesidades de formación y actualización de los inspectores e inspectoras de educación que se precisen para el desarrollo del Plan General de Actuación durante el curso 2023/2024, como una manera de contribuir al logro de los objetivos propuestos en dicho plan, siendo responsables del mismo la Inspección General de Educación (IGE) y los Servicios Provinciales de Inspección Educativa (SPIE).

El artículo 67 de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa de Andalucía, establece que el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa, contemplado en las Instrucciones anuales de la Viceconsejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, se desarrollará y concretará cada año académico en el ámbito provincial; es por ello, que el presente plan partirá de la priorización de los objetivos y de las líneas de actuación establecidos en las presentes Instrucciones, debiendo ser concretados en el ámbito provincial, de acuerdo con las necesidades detectadas a través del procedimiento definido por la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación de Sevilla.

En ese sentido procede identificar las fases de desarrollo de dicho proceso, siendo la Fase 0 la detección de las necesidades de formación tanto desde el ámbito regional como del provincial. Desde el ámbito regional se han consultado distintas fuentes de información para su elaboración: las propuestas de mejora que se han incluido en la Memoria de Inspección del curso 2022-2023, se ha contado con el asesoramiento del Consejo de Inspección de Andalucía y la publicación del marco normativo sobre el desarrollo del currículum. En el ámbito provincial, se han recogido las propuestas realizadas por los seis equipos de inspección de zona, las cuales han sido analizadas por el equipo de coordinación. Como consecuencia, esta fase finalizará con las propuestas provinciales de los Planes de Formación recogidas en los Planes Provinciales de Actuación.

La fase 1 corresponde a la integración de los Planes de formación de ámbito provincial -en adelante (PPPA)- en el Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa de Andalucía (PPA), al objeto de tener un marco único para la formación de la Inspección de Educación. En dicho marco, la planificación de ámbito regional va dirigida a la totalidad de los inspectores e inspectoras de educación de Andalucía, mientras que la planificación de ámbito provincial, irá dirigida a los miembros de cada Servicio Provincial, abriéndose la oferta al resto de las provincias, por el procedimiento que a tal efecto se establezca.

La fase 2 corresponde a la planificación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa de Andalucía para el curso 2023- 2024 (PPA) y los planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa (PPPA). Dichos planes contarán, en su planificación, con todos los elementos de previstos. Esta fase finalizará con la aprobación del Plan por la Viceconsejería.

La fase 3 corresponde con la aplicación del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección de educación de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y los Planes Provinciales (PPPA) pudiéndose ir determinando el grado de aplicación del mismo.

Las fases 4 y 5 corresponderán al seguimiento y evaluación del Plan. En dichas fases se utilizarán las evidencias para determinar el grado de desarrollo de las acciones formativas haciendo una medición a través de indicadores, así como una valoración del grado de satisfacción y una valoración de los efectos de las mismas, tanto en la implementación de las actuaciones, como en su desarrollo profesional. El resultado se incluirá en la Memoria de los Servicios Provinciales y en la Memoria Anual de la inspección educativa de Andalucía, que servirá de punto de partida para iniciar el proceso el siguiente curso escolar.

En definitiva, el Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa de Andalucía (PPA) se conforma con lo recogido en estas Instrucciones para su desarrollo a nivel regional y los Planes de formación provinciales. Para ello, los Servicios Provinciales elaborarán una propuesta de los Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional de la inspección educativa, incluidos en sus Planes de Actuación Provinciales, para su incorporación al Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa de Andalucía. Una vez incluidos, el Inspector General, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.e) del Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa, elevará la propuesta del Plan anual de formación para el perfeccionamiento y actualización profesional de la inspección educativa de Andalucía, para el presente curso escolar, a la persona titular de la Viceconsejería para su aprobación conforme al artículo 32.2.l) de la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.

Al objeto de procurar la necesaria participación de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación en las actuaciones de formación de carácter regional, así como para coordinar, realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de la concreción anual de este Plan de formación para el perfeccionamiento y actualización de la inspección educativa, y posibilitar la formación interprovincial de los inspectores e inspectoras de educación, el equipo de coordinación del Plan de formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada Servicio Provincial y coordinado por la persona designada por la Inspección General de Educación, se reunirá tantas veces como sea preciso para

garantizar la coordinación de las acciones formativas. Las sesiones que mantenga este equipo podrán llevarse a cabo de forma presencial o mediante videoconferencia, según se estime por parte del mismo en cada caso.

Con el fin de optimizar la participación y en aras a una mejor gestión del conocimiento propio de la inspección de educación de Andalucía, se planificarán, en el ámbito regional, acciones formativas tendentes a promover y facilitar el intercambio de información, así como a generar y actualizar el conocimiento del que se dispone en diferentes aspectos vinculados a las competencias profesionales de la inspección de educación. Para garantizar la participación de todos los Servicios Provinciales, podrán establecerse equipos de trabajo de formación (ETF) que colaborarán en la planificación, implementación y seguimiento de dichas acciones.

Durante el presente curso, se continuará con el uso de la Moodle de Formación de la inspección de educación de Andalucía, como forma de impulsar vías comunes de formación, así como facilitar el intercambio de experiencias formativas, materiales de interés para el desempeño de la función inspectora y difusión de las acciones formativas entre la inspección de educación de Andalucía. De tal forma, será necesario que la totalidad de las acciones formativas planificadas por los Servicios Provinciales de Inspección se reflejen en dicha plataforma con carácter previo a la realización de las mismas. Una vez desarrollada cada acción formativa, se recogerán en la moodle la totalidad de los materiales y ponencias de las mismas, como forma de garantizar el acceso a los mismos.

La elaboración del Plan de formación se articulará a través de los objetivos y líneas de actuación para su consecución, concretadas para el actual año académico y vinculándose a los mismos el resto de los elementos que permitan establecer el círculo de mejora para ajustarse tanto a las necesidades detectadas como a la consecución de los objetivos del mismo.

Así mismo, y siguiendo lo establecido en el artículo 74.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, las actividades de formación contemplarán, entre otros, los siguientes enfoques:

- Los aspectos científicos, técnicos y jurídicos que correspondan a los diferentes contenidos.
- La creación de diseños, procedimientos e instrumentos pertinentes para homologar criterios en la intervención de la Inspección de Educación en los centros educativos.
- Los soportes técnicos que sustenten, en su caso, la planificación, el desarrollo de la tarea y la organización interna de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación. Para la elaboración de dicho Plan, el Inspector General recibirá previamente el asesoramiento del Consejo de Inspección de Educación conforme a lo establecido en el artículo 23.2.e) del Decreto 115/ de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.

3.- Muestra

Todos los inspectores/as del Servicio Provincial de Inspección de Educación.

4.- Instrumentos

Los instrumentos de esta actuación serán los propios de las actividades formativas que se desarrollen.

5.- Informes de la actuación

No se contemplan.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES A DESARROLLAR | RESPONSABILIDAD |
|---------------------------------|--|--|
| | PLAN DE FORMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN | IGE - SPIE |
| Hasta 15 de septiembre | Fase 0. Detección necesidades. - Detección de necesidades formativas para el desarrollo del Plan General de Actuación en el ámbito regional y provincial. - Propuesta de actividades formativas recogidas en los Planes Provinciales de Formación atendiendo a los objetivos y líneas de actuación prioritarias. | IGE SPIE |
| Hasta el 1 de octubre | Fase 1. Integración del la Actuación en el PGA . - Integración de los Planes provinciales de formación (PPPA) en el Plan Anual de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024(PPA). Visión global de la formación de la Inspección de Andalucía. Desarrollo de acciones interprovinciales. Procedimiento. | IGE |
| | Fase 2. Planificación. - Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA). | IGE GF |
| | - Planes provinciales de perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa (PPPA). | SPIE |
| | - Aprobación del Plan por la Viceconsejería. | IG/VC |
| De acuerdo con la planificación | Fase 3. Aplicación. - Aplicación Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía para el curso 2023-2024 (PPA) y Planes Provinciales (PPPA). | IGE- SPIE GF - ETF |
| Seguimiento trimestral | Fase 4. Seguimiento. - Valoración del desarrollo de las acciones formativas. Después de cada una de las actividades realizadas. Evidencias. | GF- ETF Consejo de Inspección- IGE - JSP |
| Junio/Julio | Fase 5. Evaluación. - Medición de indicadores, grado de satisfacción de sus destinatarios y la información recabada en las sesiones de seguimiento del plan. Efectos de la formación en el desarrollo de las actuaciones del PGA y en el desarrollo profesional. - Resultado se incluirá en la Memoria de Autoevaluación. | GF- ETF Consejo de Inspección- IGE JSP |

7.- Relación con otras actuaciones

Esta actuación se vincula con todas las actuaciones del Plan de Actuación de la inspección educativa, puesto que la difusión y el desarrollo del propio Plan encuentra un sustento claro en estas acciones formativas. Si bien esta actuación no arroja datos directamente explotables en las actuaciones del Plan, resulta imprescindible la información y la formación que para el desarrollo de las mismas procura.

Así mismo, las acciones formativas planificadas para el curso 2023/2024, dan respuesta no únicamente a las actuaciones previstas en el Plan, sino también a aquellas no previsibles, y como apoyo al desempeño de la labor inspectora.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Decreto 93/2013, de 27 de diciembre, que regula la formación inicial y permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el Sistema Andaluz de Formación Permanente del Profesorado.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

- Plan de actualización y perfeccionamiento del Servicio Provincial de Inspección de Sevilla.

10.1. Objetivos específicos:

El Servicio Provincial de Inspección de Sevilla se plantea, para el curso 2023-24, los siguientes objetivos en materia de formación:

- Potenciar el desarrollo profesional de los inspectores e inspectoras del Servicio Provincial.
- Desarrollar actividades formativas que sirvan de apoyo al desarrollo de las actuaciones del Plan Provincial de Actuación.
- Planificar y desarrollar diversas modalidades de formación que se puedan adaptar a las necesidades de los miembros del Servicio Provincial.

10.2. Modalidades de formación:

Para el curso escolar 2023-24, se establecen las siguientes modalidades formativas:

A. Realización de jornadas formativas (en formato presencial y/o telemático).

Se desarrollarán varias jornadas en colaboración con el Centro de Profesorado de referencia que se asigne. En estas sesiones se abordarán temáticas relacionadas con las actuaciones del Plan de Actuación o el desarrollo de competencias profesionales. Girarán en torno a una temática y se celebrarán en cada trimestre del curso 2023-24. En esta modalidad se combinarán ponencias y mesas redondas alrededor del tema elegido.

Las jornadas formativas se planificarán teniendo en cuenta las aportaciones realizadas desde los equipos de inspección. Se desarrollarán mediante una exposición del ponente asignado, relacionado con el área estructural vinculado a la actuación, y podrán complementarse con experiencias relevantes y buenas prácticas del ámbito docente. El Equipo de Coordinación, considerando las propuestas realizadas por los equipos de zona, propondrá el lugar y fechas de celebración. Se recogen en el siguiente cuadro:

| FECHA | ACTUACIÓN RELACIONADA | ACTIVIDAD | PONENTE |
|----------------|------------------------------|---|--|
| Noviembre 2023 | HOM 2.1 | - Evaluación de la dirección escolar. | Inspectores de educación |
| Enero 2024 | HOM 3 | - Discrepancias en familias. Relación con los centros. - Casos prácticos: Temáticas de interés jurídicos demandadas por el servicio. | Inspectores de Educación Judicatura |
| Marzo 2024 | PRIO 2 | - Organización de la nueva normativa de FP (complementaria de la formación regional). | Inspectores de Educación |
| Mayo 2024 | PRIO 1, PRIO 2, HOM 1, HOM 2 | - Técnicas y procedimientos de trabajo: la visita de inspección. | Inspectores de Educación |
| Por determinar | Todas | - Temáticas detectadas en el desarrollo del curso escolar. | Inspectores de educación |

B. Elaboración de espacio digital para la difusión de bibliografía o artículos de interés para la función inspectora.

Se creará un grupo de trabajo con aquellos inspectores e inspectoras del Servicio que lo soliciten, al objeto de crear un espacio digital para poder acceder a recursos bibliográficos y documentos de jurisprudencia en materia de educación.

ACTUACIÓN HOMOLOGADA HABITUAL 1. SEGUIMIENTO DE INSPECTORAS E INSPECTORES DE RECIENTE INCORPORACIÓN A LA FUNCIÓN INSPECTORA (HA.1)

| | |
|---|---|
| Responsable: | Jefatura del Servicio Provincial |
| Equipo: | Manuel Castillo García (IV) José Antonio López Jiménez (II) Begoña Velilla Hernando (I) |
| Inspectoras/es encargados de la actuación en cada Equipo de Inspección de Zona | Begoña Velilla Hernando (I) José Antonio López Jiménez (II) Francisco José Moruno Navarro (III) Manuel Castillo García (IV) Antonio Montero Alcaide (V) María Felisa Fernández Bullón (VI) |
| Área/s estructural/es vinculada/as | Ordenación Educativa y Organización Escolar |
| Grupo de trabajo vinculado | Ordenación Educativa y Organización Escolar |

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| O.B. 6 | LE. 5 | OE 5.2 |

2.- Planificación de la actuación

Esta actuación tiene carácter censal sobre el personal funcionario con carácter provisional en los Servicios Provinciales de Inspección, incorporados a este puesto de trabajo según lo establecido en la Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de Inspección Educativa, cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación sea inferior a un año.

Cada Servicio Provincial de Inspección de Educación diseñará un plan de acogida, seguimiento y tutorización que será de aplicación si cuentan con inspectoras e inspectores de educación cuya experiencia en el ejercicio provisional de la Inspección sea inferior a un año. Su objetivo será facilitar su incorporación, contribuir al buen desempeño de la función inspectora y responder ajustadamente a las necesidades que presenten y demanden. El plan de acogida, seguimiento y tutorización incluirá, al menos, los siguientes elementos: Acogida inicial, elementos de la organización (adscripción e integración en los equipos de zona y áreas específicas de trabajo, nombramiento de tutor o tutora y asignación de centros), proceso de tutorización y actividades formativas previstas en el ámbito provincial. Todo ello, sin menoscabo de la formación planificada a nivel regional, que corresponde a la totalidad de inspectoras e inspectores de educación de Andalucía.

En aquellos Servicios Provinciales en los que se produzca la incorporación de un Inspector o Inspectora cuya experiencia en el ejercicio de la Inspección de Educación se inferior a un año, se llevará a cabo una reunión de acogida en la que se abordará el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, levantándose acta de dicha sesión.

Queda a criterio de cada Servicio Provincial de Inspección la pertinencia de mantener otras reuniones de asesoramiento y orientación, levantándose acta de cada una de ellas.

El Servicio Provincial de Inspección de Educación que inicie o modifique su correspondiente Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, lo remitirá a la Inspección General en el plazo máximo de un mes.

A lo largo del año de tutorización y seguimiento de estos Inspectores e Inspectoras con carácter provisional, el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación mantendrá intercambio de información con las Jefaturas de los Servicios Provinciales de Inspección y otros miembros del Servicio que considere oportuno, para obtener información precisa sobre el desempeño de la función inspectora por parte de los Inspectores e Inspectoras objeto de la presente actuación. Del mismo modo, si se estima necesario, podrá mantener reuniones con los funcionarios/as objeto de esta actuación.

Finalizado el año de experiencia, si el seguimiento del desempeño del funcionario o funcionaria fuese deficiente, la Jefatura del Servicio elevará a la Inspección General de Educación un informe individualizado por cada Inspector o Inspector/a tutorizado/a en dicha situación, debidamente fundamentado, consensuado a partir de la información aportada por la Jefatura del Servicio, la Jefatura Adjunta y el Inspector/a que haya ejercido la tutorización del funcionario, así como el coordinador o coordinadora del equipo de zona.

Una vez recibido el informe de cada Inspector o Inspectora con carácter provisional, en el caso de ser desfavorable, el Inspector o Inspectora Central responsable de esta actuación, elaborará un informe motivado, para lo cual, además del informe remitido por el Servicio Provincial de Inspección, podrá recabar la información y evidencias que precise.

3.- Muestra

La presente actuación afectará a los Inspectores e Inspectoras de Educación que presten servicio en los Servicios Provinciales de Inspección con una experiencia en el desempeño de la función inspectora inferior a un año.

4.- Instrumentos

Puesto que cada Servicio Provincial de Inspección, en uso de su autonomía, elaborará su propio Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización, los instrumentos a utilizar en esta actuación dependerán de lo que en cada Servicio Provincial de Inspección se establezcan.

5.- Informes de la actuación

Se establecen los siguientes modelos de informes homologados para esta actuación:

- Informe de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección.
- Informe del Inspector/a Central responsable, en caso de informe provincial desfavorable.

6.- Acciones temporalizadas de la actuación

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES |
|--|---|--|
| Incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación | Reunión de acogida. | Servicio Provincial de Inspección |
| Un mes tras la incorporación de los Inspectores e Inspectoras con menos de un año de antigüedad en el ejercicio de la Inspección de Educación | Remitir a la Inspección General el Plan de Acogida, Seguimiento y Tutorización. | Servicio Provincial de Inspección |
| A lo largo del curso | Intercambio de información sobre el desempeño de la función inspectora con carácter provisional. | Inspección General |
| A lo largo del curso | En su caso, visitas a Inspectores o Inspectoras provisionales. | Inspección General |
| Finalizado el período de un año de ejercicio de la función inspectora con carácter provisional | Información sobre la fase de tutorización. | Servicio Provincial de Inspección |
| Recibido el informe de valoración de cada Inspectora o Inspector tutorizado | Elaboración de informe motivado (Caso de ser desfavorable el desempeño por parte del inspector/a). | Inspección General |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Orden de 16 de enero de 2012, por la que se regula el procedimiento para la provisión con carácter provisional de puestos de trabajo de inspección educativa.
- Orden de 26 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el período 2023-2027.
- *Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024.*

9.- Indicadores de la actuación

Los datos cuantitativos derivados de la actuación serán utilizados para la valoración del desarrollo de la misma durante el curso 2023-2024.

El seguimiento y evaluación de los planes provinciales de actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Así, en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan Anual de Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, y de acuerdo con el artículo 7 de la Orden de 26 de julio de 2023, se establecen los indicadores para llevar a cabo la evaluación de los objetivos generales a través de los indicadores para cada objetivo estratégico vinculados a las líneas y objetivos estratégicos.

1. ACTUACIÓN ESPECÍFICA 1. PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EDUCATIVO DE ZONA DE POLÍGONO SUR DE SEVILLA

Responsable: Cristóbal Barea Romero

1.- Objetivos generales, líneas estratégicas y objetivos estratégicos

| Objetivos generales | Líneas estratégicas | Objetivos estratégicos |
|---------------------|---------------------|--|
| OB.1/2/3/4/5 | LE.1/L.E.2/L.E.3 | OE1.1./OE1.2. OE2.1./OE2.2./OE2.5./OE2.4. OE3.1./OE3.2./OE3.3. |

2.- Planificación de la actuación

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 115/2002, por el que se regular la organización y el funcionamiento de la inspección, los planes provinciales de actuación podrán incluir actuaciones habituales o específicas.

En este marco se incorpora por segundo curso al Plan Provincial del Servicio de Inspección de Sevilla la presente actuación específica denominada “**Participación de la Inspección educativa en el Plan Educativo de Zona de Polígono Sur de Sevilla**”.

El Polígono Sur de Sevilla es una zona socialmente desfavorecida incluida en el catálogo de actuación de la Estrategia Regional Andaluza para la Cohesión e Inclusión Social (ERACIS). La mayor parte de la población de la zona se encuentra en diversos grados de exclusión social. El mapa educativo de la zona incluye 16 centros: 3 Escuelas Infantiles (una de titularidad de la Junta de Andalucía y dos de titularidad privada), 8 CEIP, 4 IES (todos ellos con la consideración de CAEP) y un Centro de Educación Permanente de Personas Adultas (CEPER).

Desde el año 2011 existe, por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de diciembre, un Plan Educativo de Zona (PEZ) que recoge una serie de Ejes Estratégicos, Programas y Actuaciones orientados a prevenir y reducir el absentismo, el fracaso escolar y el abandono temprano del sistema educativo, potenciar la convivencia en los centros escolares y tomar medidas organizativas para reducir la segregación y la concentración en determinados centros de la población más vulnerable.

El PEZ incorpora una serie de espacios de trabajo de los que forman parte los centros escolares, el personal de la Consejería de Educación adscrito al Comisionado para el Polígono Sur, el propio Comisionado y las distintas administraciones con competencias en educación. La Inspección educativa está presente en dos

de esos espacios de trabajo, el Equipo Técnico de la Comisión Mixta de Polígono Sur y el Equipo de Trabajo de Zona (ETZ), cuya presidencia ostenta.

El Equipo Técnico de la Comisión tiene entre sus funciones elaborar las líneas estratégicas del Plan Anual de Trabajo del ETZ y evaluar la Memoria final de actuaciones del mismo. Por su parte el ETZ elabora dicho Plan Anual de Trabajo, se reúne mensualmente para coordinar y desarrollar las actuaciones previstas en el mismo y elabora la Memoria final que se eleva posteriormente al Equipo Técnico de la Comisión.

Aparte del trabajo en estas estructuras previstas en el PEZ, la problemática propia del barrio requiere la participación de la Inspección en reuniones periódicas de la Subcomisión de absentismo de Polígono Sur, reuniones de planificación de trabajo y coordinación con el Equipo Educativo del Comisionado, reuniones de coordinación con los responsables de los Servicios Sociales Comunitarios y participación en otros órganos derivados del Plan Integral para el Polígono Sur como la Mesa de Protección de la Infancia y la adolescencia (junto a Fiscalía de Menores y responsables de los servicios de Salud y Protección de Menores).

En respuesta a los alarmantes indicadores en cuanto a absentismo, abandono y fracaso escolar y problemas de convivencia observados, durante el último PGA, el Equipo de Inspección consideró necesaria una intervención en los CEIP e IES de la zona que profundizase y contextualizase la Actuación Prioritaria 1 del Plan de Actuación de la Inspección.

En este marco de actuación se visitaron las aulas de Infantil, Primaria y ESO de todos los colegios e IES de la zona para supervisar el desarrollo efectivo del currículo y su adecuada contextualización a la realidad del entorno, según lo establecido en el PEZ. Además se realizaron entrevistas con equipos directivos, tutores, jefes de departamento o de ciclo, especialistas de atención a la diversidad y de orientación y se ha revisado diversa documentación de los centros (documentos planificadores, programaciones didácticas, actas de evaluación, cuadernos del profesorado...). Estas tareas se han completado con el estudio de los principales indicadores de los centros en informes como el de Indicadores Homologados, la evolución de la situación del absentismo y un estudio de cohortes sobre éxito educativo comenzado el curso pasado. En todos los casos se ha realizado una devolución de información al claustro o ETCP a partir de la supervisión realizada y se hicieron una serie de propuestas de mejora a los centros.

Dado que los indicadores citados continúan ofreciendo unos datos preocupantes, que contrastan enormemente con las medias de la provincia y zona de Inspección, se considera necesario seguir contextualizando específicamente el desarrollo del Plan en esta zona.

Finalmente, y de forma prioritaria, tras concluir la evaluación de las actuaciones y programas recogidos **en el Plan Educativo de Zona** con el objeto de elaborar un informe que sea presentado a la Comisión Mixta de Polígono Sur con propuestas de actualización o modificación de dicho Plan.

3.- Muestra

La actuación se desarrollará en todos los centros docentes y servicios educativos de Polígono Sur de Sevilla. Del mismo modo, en coordinación con la persona responsable de Educación Compensatoria del Servicio de Ordenación Educativa de la Delegación Territorial, se actuará con el Equipo educativo del Comisionado para el Polígono Sur de Sevilla.

4.- Instrumentos

Los instrumentos y documentos para el desarrollo de esta actuación serán homologados y se alojarán en portal Inspectio, pudiendo constituirse un equipo específico de trabajo a nivel regional para la elaboración de los mismos.

5.- Informes de la Actuación

Para trasladar a la persona Titular de la Delegación Territorial de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y de Universidad, Investigación e Innovación toda la información relevante sobre la situación educativa del alumnado de Polígono Sur, el Equipo de Inspección elaborará, al menos, un informe al inicio y otro al final del curso escolar 2022/2023.

6.- Elementos de la actuación

| TEMPORALIZACIÓN | ACCIONES | RESPONSABLES | ELEMENTOS DE ENTRADA | ELEMENTOS DE SALIDA |
|----------------------|---|--|---|---|
| Septiembre 2023 | Elaboración de informe de inicio de curso | Inspector de referencia de Polígono Sur. | Antecedentes del Equipo de Inspección en la zona | Informe al Delegado Territorial |
| Primer Trimestre | Supervisión y seguimiento de los procesos de evaluación interna y del plan de mejora. | Inspector de referencia de Polígono Sur. | Documentación de los centros Reuniones con Equipos directivos | Asesoramiento a los centros para la elaboración del Plan de Mejora del curso 2022/2023 |
| Octubre 2023 | Elaboración del Plan Anual de trabajo del ETZ para el curso 2023/2024 | Inspectores de referencia de Polígono Sur. | Memoria final del Plan Anual de trabajo del ETZ del curso 2022/2023 | Propuesta de Plan Anual de trabajo del ETZ para el curso 2023/2024 |
| A lo largo del curso | Supervisión de las medidas de atención a la diversidad, tutoría y orientación | Inspector de referencia de Polígono Sur. | Documentación de los centros Reuniones con órganos de los centros Visitas a las aulas | Grado de cumplimiento de los aspectos supervisados Formulación de propuestas de mejora |
| | Supervisión del programa de tránsito y adopción de medidas derivadas del mismo | | | |
| | Supervisión de la atención | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | individualizada del alumnado | | | |
| | Supervisión de la organización y el funcionamiento de los servicios y programas educativos | | | |
| A lo largo del curso (reuniones mensuales del ETZ) | Asesoramiento y seguimiento de centros educativos tanto individualmente como de forma coordinada en el ETZ | Inspector de referencia de Polígono Sur. | Plan Anual de trabajo del ETZ para el curso 2023/2024 Documentación de los centros | Actas de las sesiones de trabajo del ETZ Memoria final del Plan Anual de trabajo del ETZ para el curso 2023/2024 |
| | Asesoramiento a instituciones: Comisionado para el Polígono Sur | | | |
| | Coordinación, información y colaboración con la Administración educativa: reuniones de coordinación con la persona responsable de compensación educativa del Servicio de Ordenación Educativa de la Delegación Territorial | | | |
| A lo largo del curso | Participación en la coordinación del Equipo Educativo. | Inspector de referencia de Polígono Sur. | | |
| A lo largo del curso | Participación en el desarrollo de la Evaluación del PEZ del Polígono Sur y de sus propuestas en su caso. | Inspector de referencia de Polígono Sur. | | |
| | Información y colaboración con | | Reuniones con los | Acuerdos de |

| | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|
| A lo largo del curso | otras instituciones: Comisionado para el Polígono Sur, Servicios Sociales Comunitarios, Fiscalía de Menores, Servicios de Salud | Inspector de referencia de Polígono Sur. | responsables de otras instituciones y servicios | colaboración alcanzados |
| | Participación y colaboración con Ayuntamientos, Diputaciones y otras entidades locales: participación en los órganos de gestión del PEZ (Equipo Técnico de la Comisión) | | Actas del Equipo Técnico de la Comisión de Polígono Sur | Actas del Equipo Técnico de la Comisión de Polígono Sur |
| | Participación en Comisiones de absentismo | | Actas de la Subcomisión de absentismo de Polígono Sur | Actas de la Subcomisión de absentismo de Polígono Sur |
| Junio 2024 | Elaboración de informe de final de curso | Inspector de referencia de Polígono Sur. | Información recabada por el Equipo de Inspección a lo largo del curso | Informe al Delegado Territorial |

7.- Relación con otras actuaciones

El desarrollo de esta actuación, así como los datos y evidencias que en ella se recabe, podrá aportar información para las siguientes actuaciones:

- Actuación prioritaria 1.
- Actuación prioritaria 2.
- Actuación Homologada 1.1 “Evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente”.
- Actuación Homologada 2.1 “Evaluación de la dirección escolar”.
- Actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía.

8.- Normativa de aplicación

La normativa de aplicación de esta actuación es la que a continuación se relaciona y otra que se publique durante el desarrollo de la misma:

- Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.
- Decreto 115/2002, de 25 de marzo, por el que se regula la organización y el funcionamiento de la Inspección Educativa.
- Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía.
- Resolución de 7 de julio de 2022, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2022-2023.
- ACUERDO de 30 de diciembre de 2011, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Educativo de Zona para el Polígono Sur de Sevilla.

9.- Indicadores de la actuación

Los indicadores para esta actuación serán los siguientes:

| INDICADORES |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • La actuación se ha desarrollado de acuerdo con el proceso establecido en el punto 6. • Se han desarrollado las reuniones del ETZ según el calendario previsto. • Grado de desarrollo de las Actuaciones previstas en el Plan Anual de trabajo del ETZ para el curso 2023/2024 recogido en la Memoria final del mismo. • Mejora del grado de coordinación con otras instituciones y servicios. • Reflejo en los planes de mejora de los centros de la propuestas realizadas por el Equipo de Inspección. • Formación realizada en la zona a partir de las líneas de trabajo propuestas por el Equipo de Inspección. |

D) PLAN DE ACTUACIÓN DE LAS ÁREAS ESTRUCTURALES

De acuerdo con lo establecido en la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2024, las áreas contribuirán al cumplimiento del Plan de Actuación mediante la participación en el establecimiento del marco común de trabajo y la definición de criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. Los responsables provinciales de las áreas confeccionarán un plan de trabajo anual en el mes de octubre para el curso 2023-2024, incluyendo entre sus acciones la participación en la elaboración de los procesos y sus flujos, así como los procedimientos e informes que precisen el referido marco común de trabajo.

| Área específica: 1. Educación Permanente y Formación Profesional | |
|---|--|
| OBJETIVOS | |
| <p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación. • Participar en el establecimiento del marco común de trabajo. • Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. <p>Objetivos específicos¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar y colaborar con los responsables de la Actuación Prioritaria 1, especialmente en las reuniones de inicio de curso con directores de Centros Privados de Formación Profesional y directores de Centros de Educación Permanente. • Colaborar en la actualización de los procedimientos y modelos de informes homologados. • Informar a los miembros del Servicio Provincial sobre aquellas cuestiones de especial interés relacionadas con el área. • Contribuir en la resolución de las consultas planteadas por los centros educativos en materias que tengan relación con el área. • Formar parte de comisiones y tribunales que analicen y resuelvan asuntos relacionados con el área. • Asistir en representación del área a reuniones de trabajo, sesiones de formación o actos institucionales. • Colaborar con la Jefatura del Servicio en el análisis de los informes homologados emitidos por el Servicio Provincial relacionados con algunos aspectos de Educación Permanente y Formación Profesional. | |
| CONCRECIÓN ANUAL | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo • Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo • Formar parte de comisiones y tribunales que analicen y resuelvan asuntos relacionados con el área. | |

1 **(Para todas las Áreas)** Entre los objetivos específicos se puede incluir: actualizar los procedimientos y modelos de informes homologados, contextualizar el diseño de las actuaciones para su inclusión en el Plan Provincial, analizar las guías de supervisión y los modelos de instrumentos, realizar seguimiento y evaluar las actuaciones relacionadas con el Área, participar en la formación del resto de miembros del Servicio Provincial y otros objetivos que adecuen los generales a la provincia y al Servicio Provincial.

- Información y asesoramiento a los miembros del Servicio Provincial.
- Análisis y aportaciones a la nueva normativa relacionada con el área.
- En el marco de la actuación prioritaria 1 (PRIO 1):
 - Colaboración en la concreción de la muestra de Centros Privados de Formación Profesional.
 - Realización de la reunión con direcciones de Centros Privados de Formación Profesional.
 - Realización de la reunión con direcciones de los Centros de Educación Permanente .
- En el marco de la actuación homologada 1. Participación en la selección, evaluación y formación del ejercicio de la práctica docente (HO.1):
 - Asesoramiento a los miembros del Servicio Provincial en colaboración con el área de evaluación respecto al profesorado técnico de formación profesional que se encuentra en fase de prácticas.
- En el marco de la actuación homologada 4. Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.4)
 - Evaluación del funcionamiento y de las tareas realizadas por el área.
- En el marco de la actuación homologada 5. Actuaciones de formación y desarrollo profesional de la Inspección Educativa de Andalucía (HO.5):
 - Propuesta de actividad formativa relacionada con la normativa de Formación Profesional y su desarrollo.
 - Fomento del conocimiento y difusión de la normativa y los procedimientos relacionados con el área estructural.
 - Participación en la formación del servicio provincial.
- Estudio detallado de aquellos informes homologados relacionados con el área que considere la Jefatura del Servicio.

GRUPOS DE TRABAJO²

- Grupo de trabajo de Educación Permanente
- Grupo de trabajo de Formación Profesional

SEGUIMIENTO

| | |
|---------------------|--|
| 1º trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del Área. • Elaboración del plan de trabajo • Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias • Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario) |
| 2º trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área. • Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área. • Propuestas de mejora. |

2 (Para todas las Áreas) Es posible distribuir los objetivos y la concreción anual entre los grupos de trabajo del Área.

| | | | |
|----------------------|---|--|---------------|
| 3º trimestre | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio• Propuestas de mejora. | | |
| TEMPORALIZACIÓN | | | |
| Tiempos ³ | Tareas | Responsable | Observaciones |
| 1º Trimestre | Actualización de procedimientos e informes homologados del área. | Responsable del Área | |
| | Participación en jornada de acogida a profesorado novel en enseñanzas de Educación Permanente . | Responsable del grupo de trabajo de EP | |
| | Realización de reuniones con las direcciones de Centros Privados que imparten enseñanzas de Formación Profesional. | Responsable del grupo de trabajo de FP | |
| | Realización de reuniones con las direcciones de Centros de Educación Permanente | Responsable del grupo de trabajo de EP | |
| 2º Trimestre | Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados. Propuestas de mejora. | Responsable del área. | |
| 3º Trimestre | Seguimiento y evaluación de los contenidos y temas propuestos y trabajados. Propuestas de mejora. | Responsable del área. | |
| A lo largo del curso | Colaboración y participación en la actuación prioritaria 1. | Responsable del grupo de trabajo | |

3 (Para todas las Áreas) Cada Servicio Provincial atribuirá tiempo a cada Área para el desarrollo de los contenidos que se establezcan en la concreción anual y se posibilite el seguimiento de los mismos a lo largo del curso

| | | | |
|--|--|------------------|--|
| | <p>Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo.</p> <p>Participación en comisiones, reuniones y /o actos institucionales en representación del área estructural.</p> | correspondiente. | |
|--|--|------------------|--|

| Área específica: 2. Educación en valores, diversidad educativa y convivencia | |
|---|--|
| OBJETIVOS | |
| <p>Objetivos generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación. • Participar en el establecimiento del marco común de trabajo. • Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en el desarrollo de de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia. | |
| CONCRECIÓN ANUAL | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo • Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo • Elaborar y/o actualizar los instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran. • Analizar y realizar aportaciones a nueva normativa relacionada con el área. | |
| GRUPOS DE TRABAJO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Grupo de trabajo de Educación en valores y Convivencia • Grupo de trabajo de Atención a la diversidad | |
| SEGUIMIENTO | |
| 1º trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del Área. • Elaboración del plan de trabajo • Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias • Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario) |
| 2º trimestre | <ul style="list-style-type: none"> • Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). • Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>Área.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área. Propuestas de mejora. |
| 3º trimestre | <ul style="list-style-type: none"> Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario). Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio Propuestas de mejora. |

| TEMPORALIZACIÓN | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Tiempos | Tareas | Responsable | Observaciones |
| 1º trimestre | Actualización de procedimientos e informes homologados del área | Inspectora central/Área de EVDEC | Los instrumentos y otros documentos que se elaboren se incorporarán en <i>Inspectio</i> en actuación HO.3 |
| 2º trimestre y 3º trimestre | Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora | Inspectora central/Área de EVDEC | Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales |
| A lo largo del curso | Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección | Inspectora central/Área de EVDEC | En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan |
| A lo largo del curso | Análisis de la nueva normativa y propuestas derivadas del mismo, si procede. | Inspectora central/Área de EVDEC | El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área, en su caso, se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano competente |
| A lo largo del curso | Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación | Inspectora central/Área de EVDEC | El material elaborado por parte del área se hará llegar a las Delegaciones Territoriales para su uso homologado |

Área específica: 3. Evaluación del sistema educativo

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Colaborar en la elaboración de instrumentos homologados para el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia.
- Participar en la revisión, actualización y/o elaboración de los procedimientos e informes homologados vinculados al área estructural.
- Realizar el seguimiento y evaluación de las actuaciones relacionadas con el área.
- Asesorar desde un punto de vista normativo y técnico sobre aquellos aspectos y ámbitos relacionado con las actuaciones relacionadas con el área.
- Analizar y realizar propuestas a los proyectos de disposiciones legales relacionadas con el área y, en su caso, realizar las oportunas aportaciones.
- Asesorar al Servicio sobre las posibles dudas que puedan surgir en la aplicación de la normativa, como paso previo a las distintas consultas que pudieran cursarse a la Inspección General.

CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo
- Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.
- Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área.
- Realizar aportaciones para las reuniones con los equipos directivos.

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo sobre selección y evaluación de la función directiva.
- Grupo de trabajo sobre evaluación de la práctica docente.
- Grupo de trabajo sobre garantías de la evaluación del alumnado.

SEGUIMIENTO

1º trimestre

- Puesta en marcha del Área.
- Elaboración del plan de trabajo
- Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias
- Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario)

2º trimestre

- Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).
- Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.
- Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.
- Propuestas de mejora.

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| 3º trimestre | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio• Propuestas de mejora. | | |
| TEMPORALIZACIÓN | | | |
| Tiempos | Tareas | Responsable | Observaciones |
| Septiembre | 1. Constitución e inicio del trabajo del área estructural | Ana M.ª Verdugo | Pendiente de agendar a partir de la reunión que mantenga la coordinadora del área con la IG. |
| Octubre | 2. Planificación de la actuación HO1: Participación en la selección, evaluación y formación de la práctica docente. | José M. Pérez Raquel Esquiliche | |
| 1er TRI. | 3. Planificación de la actuación HO2: Participación en la selección, evaluación y formación de la dirección escolar. | José M.ª Mejías Javier León Dueñas Antonio Montero Juan C. Rico | |
| | 4. Reunión de los GT. | Responsables GT | Por determinar |
| Abril | 5. Inicio planificación de la actuación HO3. | Francisco J. Pilares María D. Blanco | |
| 2º TRI | 6. Seguimiento de las actuaciones homologadas HO1 y HO2 | Responsables GT | |
| | 7. Reunión de los GT y del AESE. | Responsables GT Coordinadora | Por determinar |
| Mayo | 8. Planificación de la actuación HO3. | M.ª Ángeles Díaz | -Reclamaciones: revisión y actualización de documentos y protocolos. -Envío a los centros de temporalización y procedimientos administrativos básicos. |
| | 9. Cierre de las actuaciones | Responsables actuaciones. | |

| | | | |
|----------------------|---|------------------------------|----------------|
| | homologadas HO1 y HO2. | Inspectores referencia. | |
| | 10. Elaboración de los informes provinciales de las actuaciones relacionadas con el área estructural. | Responsables actuaciones | |
| 3er TRI. | 11. Reunión de los GT y del AESE. | Responsables GT Coordinadora | Por determinar |
| Junio/ Septiembre | 14. Recursos de alzada sobre garantías procedimentales de evaluación. | Inspectores Presidentes CTPR | |

Área específica: 4. Ordenación educativa y organización escolar

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.
- Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones.

Objetivos específicos

- Contribuir a homologar criterios y al desarrollo de las actuaciones relacionadas con el área, a saber PRIO 1, PRIO 2, atribuciones docentes.
- Coordinar el trabajo de los equipos de trabajo del área: asesoramiento, internacionalización de la inspección, atribuciones docentes.
- Colaborar con el grupo de trabajo sobre las competencias.

CONCRECIÓN ANUAL

- Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo
- Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo
- Coordinación de los equipos de trabajo del área:
 - Asesoramiento curricular.
 - internacionalización de la inspección,.
 - Atribuciones docentes.
- Colaboración con el grupo de trabajo sobre las competencias.

GRUPOS DE TRABAJO

- Grupo de trabajo de atribuciones docentes para centros docentes privados.
- Grupo de trabajo sobre asesoramiento curricular y nuevas metodologías.
- Grupo de trabajo sobre internacionalización de la inspección educativa.

| SEGUIMIENTO | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------|
| 1º trimestre | | <ul style="list-style-type: none">• Puesta en marcha del Área.• Elaboración del plan de trabajo• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario) | |
| 2º trimestre | | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.• Propuestas de mejora. | |
| 3º trimestre | | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio• Propuestas de mejora. | |
| TEMPORALIZACIÓN | | | |
| Tiempos | Tareas | Responsable | Observaciones |
| 1º trimestre octubre | <ul style="list-style-type: none">- Reunión de constitución- Planificación del trabajo- Propuestas de mejora.-Seguimiento actuación PRIO I: | Responsable del área y miembros | |
| 2º trimestre Enero | <ul style="list-style-type: none">Seguimiento actuación PRIO I -Seguimiento PRIO 2--Propuestas de mejora. | Responsable del área y miembros | |
| 3º trimestre Abril Junio | <ul style="list-style-type: none">- Seguimiento actuación PRIO ISeguimiento y evaluación PRIO 2- Evaluación y memoria del área | Responsable del área y miembros | |

Área específica: 5. Enseñanzas artísticas, de idiomas y deportivas

OBJETIVOS

Objetivos generales

- Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.
- Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none">Colaborar en la elaboración de instrumentos homologados para el desarrollo de aquellas actuaciones del Plan de Actuación en las que el área tenga incidencia. | | | |
| CONCRECIÓN ANUAL | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajoParticipación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajoParticipación en jornadas y sesiones de trabajo relacionadas con las enseñanzas vinculadas al área.Elaboración de instrumentos para su aplicación en las actuaciones que así lo requieran.Análisis y aportaciones a nueva normativa relacionada con el área. | | | |
| GRUPOS DE TRABAJO | | | |
| <ul style="list-style-type: none">Grupo de trabajo de Enseñanzas artísticasGrupo de trabajo de Enseñanzas de idiomasGrupo de trabajo de Enseñanzas deportivas | | | |
| SEGUIMIENTO | | | |
| 1º trimestre | <ul style="list-style-type: none">Puesta en marcha del Área.Elaboración del plan de trabajoAportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provinciasJornada/s de trabajo presencial (si es necesario) | | |
| 2º trimestre | <ul style="list-style-type: none">Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.Propuestas de mejora. | | |
| 3º trimestre | <ul style="list-style-type: none">Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del ServicioPropuestas de mejora. | | |
| TEMPORALIZACIÓN | | | |
| Tiempos | Tareas | Responsable | Observaciones |
| Primer trimestre | Actualización de procedimientos e informes homologados del área. | Grupos de Trabajo | Los documentos actualizados se remitirán a los responsables provinciales para que formulen propuestas. |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------|---|
| Segundo trimestre | Seguimiento del plan de trabajo y propuestas de mejora. | Grupos de Trabajo | Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales |
| Segundo y tercer trimestre | Aportación de temas básicos al orden del día y preparación de materiales de las reuniones de los Equipos de Inspección de Zona con los centros y servicios educativos de la zona de inspección | Grupos de Trabajo | En su caso, los grupos de trabajo realizarán las aportaciones que procedan |
| Tercer trimestre | Evaluación de las tareas y el funcionamiento del Área | Grupos de Trabajo | Se solicitarán aportaciones a los responsables provinciales |
| Por determinar | Jornada de trabajo sobre enseñanzas vinculadas al área | Grupos de Trabajo | Se desarrollarán en coordinación con la DDGG competente. |
| A lo largo del curso | Análisis de a nueva normativa y propuestas derivadas del mismo | Grupos de Trabajo | El análisis realizado de la nueva normativa así como las aportaciones por parte del área se hará llegar a la Inspección General para la puesta en conocimiento del órgano/s competente/s. |
| A lo largo del curso | Elaboración de materiales de trabajo para desarrollo de las actuaciones del Plan de Actuación | Grupos de Trabajo | El material elaborado por parte del área se hará llegar a las Delegaciones Territoriales para su uso homologado |

| Área específica: 6. Régimen jurídico administrativo | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| OBJETIVOS | | | |
| Objetivos generales <ul style="list-style-type: none">• Contribuir al cumplimiento del Plan de Actuación.• Participar en el establecimiento del marco común de trabajo.• Definir criterios homogéneos que impulsen una homologación técnica para el desarrollo de las actuaciones. | | | |
| Objetivos específicos <ul style="list-style-type: none">• Incidir en la formación de los inspectores e inspectoras del SIE. | | | |
| CONCRECIÓN ANUAL | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Participación en la elaboración de los procesos y flujos del marco común de trabajo• Participación en la elaboración de los procedimientos e informes que precise el marco común de trabajo• Plan de formación específica de los procedimientos de expedientes disciplinarios. | | | |
| SEGUIMIENTO | | | |
| 1º trimestre | <ul style="list-style-type: none">• Puesta en marcha del Área.• Elaboración del plan de trabajo• Aportaciones al Plan de Actuación y/o temas de interés propuestos por los responsables de las provincias• Jornada/s de trabajo presencial (si es necesario) | | |
| 2º trimestre | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Seguimiento de los contenidos y temas propuestos y trabajados en el Área.• Inclusión de otras cuestiones no aprobadas inicialmente pero susceptibles de su tratamiento en el Área.• Propuestas de mejora. | | |
| 3º trimestre | <ul style="list-style-type: none">• Videoconferencia/Jornada de trabajo presencial (si es necesario).• Conclusiones del trabajo anual para su incorporación a la Memoria de Anual de funcionamiento del Servicio• Propuestas de mejora. | | |
| TEMPORALIZACIÓN | | | |
| Tiempos | Tareas | Responsable | Observaciones |
| 1º trimestre | Reunión de los grupos de trabajo | Los inspectores e inspectoras del área | |
| 1º trimestre | Plan de formación | Responsable del área | 25 de octubre de 2023. |
| 2º trimestre | Plan de formación | Responsable | Se fijará fecha por la IG. |

| | | | |
|--------------|--|------------------------------|--|
| | | del área | |
| 3º trimestre | Elaboración informe provincial | Grupo trabajo | |
| 3º trimestre | Reunión de los grupos de trabajo | Los de cada grupo de trabajo | |
| 3º trimestre | Elaboración Memoria de Autoevaluación del Servicio | José M. Pérez | Contar con las aportaciones de los responsables de cada grupo de trabajo |

Dentro del área específica de trabajo estructural de Régimen Jurídico-Administrativo se constituyen los siguientes grupos de trabajo, siendo sus responsables las inspectoras e inspectores que se indican en la tabla.

| PROVINCIA: SEVILLA Responsable de Área: José M. Pérez López) | |
|--|--|
| Grupos de trabajo | Inspectores/as |
| Régimen disciplinario | Nombre: José M. Pérez López Correo: jose.perez.lopez.edu@juntadeandalucia.es |
| Régimen jurídico | Nombre: Manuel Barranco Gálvez Correo: manuel.barranco.galvez.edu@juntadeandalucia.es |
| Régimen administrativo | Nombre: Manuel Jesús Ramos Corpas Correo: manuelj.ramos.edu@juntadeandalucia.es |

E) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DURANTE Y AL FINAL DE SU DESARROLLO.

De acuerdo con artículo Decimosexto de la Orden de 22 de julio de 2023, por la que se establece el Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía para el periodo 20123-2027, la Inspección General y los Servicios Provinciales de Inspección pondrán en marcha procesos de evaluación, con el fin de contribuir a la mejora de su propio funcionamiento, realizándose de manera permanente un proceso de autoevaluación del funcionamiento y de los planes de trabajo que desarrollan, cuyo resultado se plasmará en la Memoria Anual de la Inspección Educativa, de acuerdo con los recogido en el artículo 37.2 del Decreto 115/2002, de 25 de marzo y en el artículo 76.3 de la Orden de 13 de julio de 2007.

El resultado de este proceso de evaluación se plasmará, de acuerdo con el artículo 62.2 de la Orden de 13 de julio de 2007, al finalizar cada curso escolar, en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación, contando para ello con las aportaciones que realicen los Equipos de Inspección de Zona, el Equipo de Coordinación Provincial e informada por el Consejo Provincial de Inspección. Será elevada a la persona titular de la Delegación Territorial correspondiente y a la Inspección General de Educación antes del 20 de julio de cada año, debiendo incluir:

- a) Una valoración de logros y dificultades, a partir de la información facilitada por los indicadores.
- b) Buenas prácticas y propuestas de mejora para su inclusión en el próximo Plan de Actuación Provincial.
- c) Informes finales de las actuaciones desarrolladas en el Plan Provincial.

Los inspectores e inspectoras coordinadores de las áreas específicas de trabajo evaluarán su funcionamiento y las tareas realizadas, incluyéndose en la Memoria Anual de funcionamiento de los Servicios Provinciales de Inspección de Educación.

De acuerdo con la Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Viceconsejería, por la que se aprueban las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2023-2027, el seguimiento y evaluación de los Planes Provinciales de Actuación se desarrollará en el marco de la Actuación homologada 4 «Elaboración de las memorias anuales de la Inspección Educativa de Andalucía».

Asimismo, de acuerdo con el artículo Decimotercero. 3 de la Orden de 19 de julio de 2019, el proceso de autoevaluación del Plan General de Actuación se caracterizará por:

- a) Ser instrumento básico para la mejora, cuya finalidad formativa es precisamente identificar y fortalecer buenas prácticas, así como aquellos elementos que requieran ser mejorados en este sentido, la autoevaluación es uno de los medios más eficaces para el desarrollo profesional, del propio servicio, del funcionamiento de los centros y servicios y del sistema educativo, en su conjunto.
- b) Tener como referente las competencias técnicas, sociales y éticas necesarias para el ejercicio de la función inspectora. es una evaluación enfocada, fundamentalmente a mejorar el ejercicio de las funciones de la Inspección Educativa.
- c) Realizarse sobre el desarrollo y puesta en práctica del Plan de Actuación en cada servicio, zona e inspector o inspectora, de la organización y funcionamiento de los mismos, de los resultados que se obtienen y de los indicadores de evaluación que se establezcan.
- d) Tener como referentes los objetivos recogidos en el Plan de Actuación e incluir una valoración que permita estimar el grado del cumplimiento de dichos objetivos, el funcionamiento de sus órganos de

coordinación y de las actuaciones realizadas por los Servicios Provinciales en los centros y servicios. Corresponderá al Equipo de Coordinación la valoración de los indicadores que se establezcan.

Las responsabilidades de los diferentes miembros del Servicio en este proceso, de acuerdo a lo establecido en la normativa de regulación son:

- La **Jefa o Jefe Adjunta/o ejercerá** las funciones que le han sido asignadas por el titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación (art. 20.2, D.115/02):

Coordinación de la elaboración, seguimiento de la aplicación y desarrollo del plan provincial de actuación y de su evaluación.

- Al **Coordinador o Coordinadora le corresponde**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 39.d, OFI):

d) Realizar el seguimiento de las actuaciones previstas y evaluar su grado de cumplimiento.

- A **cada Inspectora o Inspector le corresponden**, en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 40.j, OFI):

j) Elevar la sugerencias y propuestas oportunas en orden a la mejora en el desarrollo de los planes de trabajo y de las actuaciones que se le encomiendan.

Como miembros de un área específica de trabajo estructural en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 55.b, OFI):

b) Colaborar en (...) y la evaluación de las actuaciones relacionadas con las área.

Como miembros de un área específica de trabajo curricular en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial, (art. 59.b, OFI):

b) Colaborar con las áreas específicas de trabajo en (...) y la evaluación de los procesos que requieren una intervención curricular.

- Al **Consejo Provincial de Inspección de Educación**: en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 25.2.b, D.115/02):

b) Informar sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación de la inspección educativa.

En relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 70.2.e,f, OFI) le corresponde:

e) Informar y ser informado sobre el desarrollo del Plan Provincial Actuación.

f) Elevar de oficio, o a petición de los órganos competentes, informes sobre la aplicación del Plan Provincial Actuación.

- **Equipo de Coordinación Provincial:** realizará las siguientes **tareas** en relación con el procedimiento de evaluación del Plan Provincial de Actuación, (art. 69.2.b, OFI):
 - b) Realizar el seguimiento del desarrollo y aplicación del Plan Provincial de Actuación, proponiendo la adopción de las medidas que promuevan prácticas de calidad que incidan positivamente en su cumplimiento.

F) PLAN DE PERFECCIONAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL ASOCIADO A LAS ACTUACIONES PLANIFICADAS

De acuerdo con el artículo Decimotercero de la Orden de 26 de julio de 2023, se elaborará un Plan de Formación que contribuya al perfeccionamiento y actualización profesional de la Inspección Educativa de Andalucía, en el que se incluirán las acciones formativas a nivel regional así como orientaciones para el desarrollo de aquellas de carácter provincial.

Por su parte, en las Instrucciones para el desarrollo, la dirección y la coordinación del Plan general de Actuación de la Inspección Educativa y el Plan de Formación para el Perfeccionamiento y Actualización Profesional, para el curso escolar 2022-2024, se señala que el Plan de Perfeccionamiento y Actualización en el ejercicio profesional de la Inspección Educativa a nivel central, como documento planificador, debe ser concretado cada año académico en el ámbito provincial, tal como establece la Orden de 13 de julio de 2007, por la que se desarrolla la organización y el funcionamiento de la inspección educativa de Andalucía, en su artículo 67. De tal forma, en cada Servicio Provincial de Inspección se elaborará un «Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional asociado a las actuaciones planificadas».

Con el fin de optimizar los procesos formativos, la concreción anual que elabore cada Servicio Provincial de Inspección, y que será recogida en su Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional, además de estar necesariamente vinculado a las actuaciones y procesos planificados en el Plan Provincial de Actuación, evitará redundar en los mismos contenidos que contemple la planificación regional contemple para el mismo año escolar.

Así, se constituirá un equipo de coordinación y seguimiento del Plan de Formación, compuesto por los inspectores e inspectoras responsables de la formación en cada servicio provincial y coordinado por el Inspector o Inspectora central responsable de esta actuación.

La formación de la Inspección tendrá como objeto atender a las necesidades derivadas del Plan de Actuación, de la actualización normativa y pedagógica, la digitalización de los procesos desarrollados por la Inspección, así como la formación de los inspectores e inspectoras de reciente incorporación a la función inspectora.

De acuerdo con todo lo anterior, el Plan de perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional en el Servicio Provincial de Inspección de Sevilla, se concreta de la siguiente manera:

Temporalización del procedimiento para la elaboración de la propuesta del Plan Provincial de Actuación de la Inspección Educativa del curso 2023/2024.

| FASE | ACCIÓN | FECHA |
|-------------|---|------------------------------|
| I | Definir criterios y procedimientos para la elaboración de la propuesta de Plan Provincial de Actuación (curso 2023-24) y | Viernes 1/09/2023 |

| | | |
|------------|--|---|
| | | (EC) (10:30 h) |
| | elaborar propuestas para el Plan Provincial de Formación (por el Equipo de Coordinación-EC- y el Consejo Provincial -CP-). | Lunes 4/09/2023 (CP) (9:30 h.) |
| II | Elaboración del borrador del Plan Provincial de Actuación (por los responsables) | Hasta el Lunes 25/09/2023 |
| III | Sugerencias del Servicio al borrador del Plan Provincial de Actuación (Se ubica en el Visor de datos). Se remite a Jefatura Adjunta, en formato editable. | Del 26 hasta el 29/09/2023 (9:00 h.) |
| IV | Análisis de sugerencias y concreción del borrador del Plan Provincial de Actuación (por el Equipo de Coordinación) y se publica en el Visor de datos. | Miércoles 04/10/2023 |
| V | Informe de la propuesta del Plan Provincial por el Consejo Provincial de Inspección. | Jueves 05/10/2023 (9:30 h) |

G) INFORME DEL CONSEJO PROVINCIAL DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN

El Consejo Provincial de Inspección ha sido informado en la sesión celebrada el día 5 de Octubre de 2023, de la propuesta del Plan Provincial de Actuación elaborado por el Jefe de Servicio (Art. 19.a y 27.2 Decreto 115) siguiendo las líneas de trabajo, los criterios y procedimientos previamente definidos para su elaboración por dicho Consejo Provincial de Inspección.

El presente Plan Provincial de Actuación contiene a su vez, el Plan de formación, perfeccionamiento y actualización en el ejercicio profesional para los inspectores e inspectoras de educación, elaborado siguiendo las propuesta formuladas por el Consejo Provincial. (Art. 70.1.a, c. 70.2.a,h. OFI).

De la aplicación y desarrollo del presente Plan Provincial de Actuación será informado el Consejo Provincial (Art. 70.1.b. 70.2.e. OFI), en sesiones ordinarias convocadas con una periodicidad al menos trimestral o en cuantas ocasiones lo considere necesario la persona titular de la Jefatura del Servicio Provincial de Inspección de Educación. (Art. 70.3 OFI).