

CONVENIO ENTRE EL CENTRO DOCENTE I.E.S. Lope de Vega Y LA EMPRESA Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía PARA LA REALIZACIÓN DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESAS U ORGANISMOS EQUIPARADOS DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Convenio de colaboración nº: 140037082024026.

En Fuente Obejuna (Córdoba) a 17 de febrero de 2025, a la fecha de la firma digital.

REUNIDOS

D./Dña Francisco Ángel Martín Molina, con DNI [REDACTED] 0486 [REDACTED], como director/a del centro docente I.E.S. Lope de Vega, con código 14003708, con sede en Fuente Obejuna, provincia de Córdoba, de calle de Extremadura, s/n, CP 14290, Teléfono 957579525, e-mail del centro docente 14003708.edu@juntadeandalucia.es, en adelante referido como "el centro docente".

En virtud de su nombramiento y de conformidad con lo recogido en la Orden de 18 de abril de 2024, de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional por la que se aprueba el modelo de convenio tipo de colaboración entre el centro docente y empresas u organismos equiparados para enseñanzas de Formación Profesional.

Y de otra parte, D./Dña. José Carlos Álvarez Martín, con N.I.F. [REDACTED] 4112 [REDACTED], en calidad de REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COLABORADORA, en calidad de Director-Gerente de AGAPA en virtud de Decreto 144/2021 de 13 abril (BOJA N°71 de 16 abril 2021) por el que se dispone su nombramiento, y en virtud de las competencias que le otorga el art.16.1k) de los Estatutos de la citada Agencia aprobados por Decreto 99/2011, de 19 de abril, con CIF:Q4100797B, con sede en Sevilla, provincia de Sevilla, Calle Bergantín, 41012, teléfono 955059700, e-mail agencia.agapa@juntadeandalucia.es, en adelante referida como "la entidad colaboradora".

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente convenio, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan.

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la formación profesional, tiene por objeto la constitución y ordenación de un sistema único e integrado de formación profesional que se desarrollará mediante una distribución adecuada de los procesos formativos entre los centros de formación profesional y las empresas u organismos equiparados, contribuyendo ambos al logro de las competencias previstas en cada oferta de formación.

Segundo.- Que ambas partes manifiestan su interés en colaborar en la formación de los alumnos de Formación Profesional, facilitando plazas formativas para la realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de los ciclos formativos y cursos de especialización, que permita completar la adquisición de competencias profesionales y resultados de aprendizaje propios de cada oferta formativa, conocer la realidad del entorno laboral del sector productivo o de servicios de referencia, afianzar habilidades permanentes para la empleabilidad vinculadas a la profesión que requieren situaciones reales de trabajo y facilitar una experiencia de inserción y relacional en entorno de trabajo.

Tercero.- Que el objeto de este convenio es establecer la colaboración entre las entidades a las que representan para el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados del alumnado que cursa enseñanzas oficiales de Formación Profesional de los ciclos formativos y cursos de especialización de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Cuarto.- Que la fase de formación en empresa u organismo equiparado está establecida por la Ley Orgánica 3/2022 de ordenación e integración de la Formación Profesional y regulada por el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, sin perjuicio de que se aplique, igualmente y a todos los efectos, a la formación en alternancia en dual que viene desarrollándose en virtud de lo establecido en las órdenes anuales de convocatoria de los proyectos de formación profesional dual para cada curso escolar y que contemplan la formalización de convenios entre los centros docentes y las empresas o entidades participantes en los proyectos seleccionados.

Quinto.- Que la disposición adicional quincuagésima segunda del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, relativa a la inclusión en el

Pág.:1 / 15

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UXMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref. 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 1/15	

Ref.Doc.: ComColImpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

sistema de Seguridad Social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, establece que a partir de 1 de enero de 2024, la realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el sistema de la Seguridad Social de los alumnos de formación profesional, siempre que no se trate del régimen de formación profesional intensiva.

En el caso de las prácticas formativas remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la entidad u organismo que financie el programa de formación, que asumirá a estos efectos la condición de empresario. En el supuesto de que el programa esté cofinanciado por dos o más entidades u organismos, tendrá la condición de empresario aquel al que corresponda hacer efectiva la respectiva contraprestación económica.

En el caso de las prácticas formativas no remuneradas, el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se desarrollen aquellos, salvo que en el convenio o acuerdo de cooperación que, en su caso, se suscriba para su realización se disponga que tales obligaciones corresponderán al centro de formación responsable de la oferta formativa.

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo un proyecto de formación profesional dual y garantizar asimismo su eficaz desarrollo, ambas partes

ACUERDAN

PRIMERO. Suscribir el presente convenio para el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas de Formación Profesional, de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería con competencias en los ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional de la Junta de Andalucía, que ambas partes conocen y acatan, y a lo dispuesto en las cláusulas que figuran en este documento.

Y en prueba de conformidad, en el lugar y fecha del encabezamiento, firman los ejemplares correspondientes,

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 18 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Francisco Ángel Martín Molina

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
ENTIDAD COLABORADORA

Fdo. José Carlos Álvarez Martín
Director-Gerente de AGAPA en virtud de
Decreto 144/2021 de 13 abril (BOJA N°71
de 16 abril 2021) por el que se dispone su
nombramiento, y en virtud de las
competencias que le otorga el art.16.1k)
de los Estatutos de la citada Agencia
aprobados por Decreto 99/2011, de 19 de
abril.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 2/15	

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio es articular la colaboración entre el centro docente I.E.S. Lope de Vega y la empresa Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía para el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados de las enseñanzas del F.P. Inicial de G.S. (Ganadería y Asistencia en Sani), de acuerdo con las normas emitidas por la Consejería competente en los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

SEGUNDA.- Naturaleza jurídica de la relación alumnado-entidad colaboradora.

La fase de formación en empresas u organismos equiparados tendrá naturaleza académica y carácter formativo y de su realización no se derivarán en ningún caso obligaciones propias de una relación laboral o de prestación contractual de servicios, no siéndole de aplicación la legislación al respecto, ni su contenido podrá dar lugar a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, salvo el alumnado acogido a la empresa u organismo equiparado a través del contrato de formación en alternancia cuya relación con la empresa vendrá descrita en base a lo recogido en el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.

En ningún caso los alumnos podrán sustituir a un trabajador de la plantilla en el momento de su inclusión en el convenio ni durante todo el período de duración de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.

TERCERA.- Compromisos del centro docente.

El centro se compromete a:

- a) Velar por la calidad de las actividades formativas en empresas u organismos equiparados a través de las oportunas acciones en las fases de programación, seguimiento y evaluación.
- b) Elaborar un plan de formación para cada alumno/a, que se adjunta como anexo I. La programación de las actividades concretas a realizar en la entidad colaboradora se realizará en colaboración con el tutor dual de la empresa u organismo equiparado.
- c) Designar al tutor dual del centro docente que será el responsable del seguimiento y de la comunicación con la empresa y cuyos datos figurarán en el plan de formación al que se refiere el punto b).
- d) Facilitar al tutor dual del centro docente la realización de las visitas, la celebración de reuniones y las comunicaciones periódicas con las empresas colaboradoras.
- e) Proporcionar al alumnado participante la formación necesaria en el centro docente para que el plan de formación en la empresa se ejecute en condiciones de aprovechamiento y seguridad, concienciándolo en la necesidad de adoptar medidas de prevención de riesgos laborales y en el respeto de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental.
- f) Proporcionar asesoramiento y apoyo a la entidad colaboradora en cualquier aspecto relacionado con la planificación, gestión y desarrollo de la fase de formación en empresas, especialmente en su monitorización y valoración.
- g) Comunicar a la entidad colaboradora, antes de la incorporación de los alumnos, el protocolo de actuación en caso de accidentes y el procedimiento de reclamación patrimonial que debe seguirse en caso de producirse daños materiales atribuibles al alumnado durante el desarrollo de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.
- h) Facilitar al alumnado un ejemplar del anexo II con objeto de que quede informado de las condiciones y compromisos de realización de la fase de formación en empresas u organismos equiparados, con los siguientes puntos:
 1. El alumno/a se identificará, durante la estancia en la entidad colaboradora, mediante DNI o documento acreditativo de la identidad y, en el caso que sea necesaria, tarjeta de identificación del centro docente.
 2. El alumno/a cumplirá las normas de carácter interno de la entidad colaboradora y seguirá las instrucciones que reciba de sus responsables.
 3. El alumno/a cumplirá el calendario, horario y plan de formación acordado con la entidad colaboradora, y se responsabilizará de remitir semanalmente al tutor dual del centro docente, la hoja semanal de seguimiento de actividades, debidamente cumplimentada y firmada, y cualquier otro requisito establecido para la evaluación de la fase de formación en empresas u organismos equiparados.

Pág.:3 / 15

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 3/15	

Ref.Doc.: ComColImpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

Ref.Doc.: ComCollmpFPDual_2024

4. El alumno/a comunicará al centro y a la empresa, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
5. El alumno seguirá la normativa de organización, prevención de riesgos laborales, emergencias y protocolos ambientales establecidos por la entidad colaboradora, así como la política de confidencialidad aludida en este convenio.
 - i) Tomar en consideración lo recogido en los informes de valoración elaborados por el tutor dual de la empresa respecto de los aprendizajes alcanzados por el alumnado a la hora de determinar la calificación de los módulos profesionales implicados.
 - j) Cumplir la legislación en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresas u organismos equiparados, de conformidad con lo recogido en la cláusula quinta de este convenio.
 - k) Proporcionar la formación inicial del alumnado en lo relativo a medidas de prevención de riesgos laborales y del uso de equipos de protección individual que se utilizan de manera genérica en el sector en el que realiza su formación.

Cód. Centro: 14003708

CUARTA.- Compromisos de la entidad colaboradora.

La entidad colaboradora se compromete a:

- a) Facilitar el uso de una parte de las instalaciones donde se desarrollen actividades o tareas que se correspondan con los resultados de aprendizaje de uno o varios módulos profesionales de los ciclos formativos y cursos de especialización del Sistema de Formación Profesional.
- b) Designar a un tutor o tutora dual de la empresa u organismo equiparado, cuyos datos figurarán en el plan de formación (anexo I), que tendrá entre sus funciones:
 1. Tutorizar la realización en la empresa de las actividades o tareas necesarias para el desarrollo de los resultados de aprendizaje recogidos en el plan de formación anexo a este convenio (Anexo I).
 2. Procurar que se cumplan las normas de régimen interno establecidas por el centro de trabajo.
 3. Vigilar que el alumnado porte los equipos de protección individual que se le proporcionen, así como el distintivo que les identifique como alumnado de formación profesional.
 4. Colaborar con el profesorado del centro docente, mediante la elaboración de un informe de valoración, en el seguimiento del alumnado durante su estancia en la empresa y en la evaluación de los aprendizajes alcanzados.
 5. Encomendar al alumnado, en base al plan de formación acordado y anexo a este convenio (anexo I), la realización de actividades y tareas relacionadas con el perfil profesional del ciclo en el que se encuentra matriculado, orientadas a los resultados de aprendizaje establecidos en el currículo del título.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJJY8L35CFH7	PÁG. 4/15	

- c) Poner a disposición del alumnado, según el Plan de Formación acordado (anexo I), los instrumentos y equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades formativas, así como garantizar la adecuada orientación y asesoramiento para el correcto desempeño de las mismas.
- d) Comunicar al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier incidencia que pudiera atribuirse al alumnado respecto a sus obligaciones con la empresa.
- e) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras de la empresa u organismo equiparado del contenido específico del plan de formación que desarrollará el alumnado sujeto al convenio de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas vayan a realizar.
- f) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en la empresa.
- g) Acreditar que el tutor dual de la empresa, en el caso de que el alumnado sea menor de edad, posee certificación negativa del Registro de delincuentes sexuales, de conformidad con lo previsto en el art. 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- h) Cumplir la legislación en materia de Seguridad Social durante la fase de formación en empresas u organismos equiparados, de conformidad con lo recogido en la cláusula quinta de este convenio.
- i) Cumplir las medidas de prevención de riesgos personales y colectivas, las medidas de de seguridad e higiene, el protocolo de actuación ante emergencias, las medidas medioambientales y las medidas sobre equipos de protección individual que deberá utilizar el alumnado durante su estancia formativa.

QUINTA.- Obligaciones en materia de Seguridad Social y financiación.

1. Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.
2. La colaboración tendrá la consideración de programas de prácticas formativas no remuneradas.
3. De conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, los costes y obligaciones derivados de la inclusión en el Sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía sostenidas con fondos públicos durante la realización del período de formación en empresa u organismo equiparado serán asumidos por:

- El centro docente/entidad autorizada*.
- La empresa o centro colaborador.

*En el caso de que la opción marcada sea "El centro docente/entidad autorizada", será la propia Consejería competente en materia de formación profesional quien asuma, de forma efectiva, dichos costes y obligaciones.

SEXTA.- Calendario, jornada y horario.

El calendario, jornadas y horario del período de formación en la empresa del alumnado al que afecta el presente convenio serán los especificados en el correspondiente plan de formación (Anexo I), que será firmado para cada alumno y curso académico entre el centro educativo y la empresa u organismo equiparado participante.

SÉPTIMA.- Asignación del alumnado.

El centro docente, en colaboración con la entidad colaboradora, asignarán los puestos formativos en la misma al alumnado que curse el Ciclo Formativo o Curso de Especialización para el que se desarrolla el convenio. Ambos lo harán conforme a unos criterios objetivos (académicos, de madurez, motivación, iniciativa, predisposición al régimen de enseñanza -general o intensivo-, entre otros) y acordes con la actividad de la empresa, siempre que no supongan discriminación alguna. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación, se detallarán debidamente en el correspondiente plan de formación, que será firmado para cada alumno en cada curso académico entre el centro docente y la empresa u organismo equiparado participante.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzREThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C. 4A N°.Ref. 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 5/15	

OCTAVA.- Exclusión de participación de alumnos en el convenio.

Podrá excluirse la participación en el convenio de uno o varios alumnos por decisión unilateral del centro docente, de la empresa u organismo equiparado, o conjunta de ambos, previa audiencia del interesado, en los siguientes casos:

- a) Faltas repetidas de asistencia o puntualidad no justificadas.
- b) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento.
- c) Incumplimiento del plan de formación en la empresa u organismo equiparado.

NOVENA.- Seguros.

- 1) Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse será contemplada como contingencia profesional según lo establecido en el Real Decreto Legislativo 8/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.
- 2) Corresponde a la Consejería competente en materia de formación profesional de la Junta de Andalucía la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado de centros docentes de titularidad pública y de enseñanzas sostenidas con fondos públicos. En el caso de enseñanzas privadas, serán los centros educativos quienes se harán responsables de la cobertura de la responsabilidad civil del alumnado.

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de formación profesional será, en el caso de centros docentes de titularidad pública, la responsable del tratamiento de los datos y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

En el caso de centros docentes privados, serán estos los responsables del tratamiento de los datos, cuenten o no con enseñanzas sostenidas con fondos públicos.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. La duración del tratamiento será por el tiempo que dure la fase de formación en la empresa u organismo equiparado. Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizar el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa. Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento y personas que ejerzan la tutoría en la empresa u organismo equiparado.

El tipo de operaciones que podrá contener el tratamiento de los datos serán la recogida, el registro, la modificación, la conservación, la extracción, la consulta, la difusión, el cotejo, la conservación en el sistema de información Séneca, la copia de seguridad, la destrucción de copias temporales, la supresión y la recuperación. Se estipula, en particular, que el encargado:

- a) Tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) Garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria.
- c) Tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32 del RGPD.
- d) Respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 del artículo 28 del RGPD para recurrir a otro encargado del tratamiento.
- e) Asistirá al responsable, teniendo cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III del RGPD.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 6/15	

Ref.Doc.: ComCollmpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

- f) Ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado.
- g) Suprimirá o devolverá, a elección del responsable, todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros.
- h) Pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.
- i) En relación con lo dispuesto en la letra h), el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

De conformidad con el artículo 28.4 del RGPD, cuando un encargado del tratamiento recurra a otro encargado para llevar a cabo determinadas actividades de tratamiento por cuenta del responsable, se impondrán a este otro encargado, mediante contrato u otro acto jurídico establecido con arreglo al Derecho de la Unión o de los Estados miembros, las mismas obligaciones de protección de datos que las estipuladas en el contrato u otro acto jurídico entre el responsable y el encargado a que se refiere el apartado 3, en particular la prestación de garantías suficientes de aplicación de medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con las disposiciones del presente Reglamento. Si ese otro encargado incumple sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del otro encargado.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 7/15	

UNDÉCIMA.- Comisión de Seguimiento.

1. Se establecerá una Comisión de Seguimiento constituida, al menos, por dos representantes del centro docente, uno de los cuales actuará como presidente y que tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen, y otros dos de la empresa u organismo equiparado, uno de los cuales actuará como secretario con voz y voto, para realizar el seguimiento y control del cumplimiento del convenio, así como resolver posibles problemas de interpretación que pudieran plantearse.
2. La Comisión podrá reunirse cuantas veces lo solicite cualquiera de las partes, y como mínimo una vez durante el curso académico, con una antelación mínima de diez días hábiles. Los acuerdos de la comisión se adoptarán por mayoría de sus miembros, todos ellos tienen derecho a voz y a voto, y de sus reuniones se levantará la correspondiente acta que será suscrita por el secretario con el visto bueno del presidente.
3. La Comisión podrá requerir la asistencia de cualquier persona, con voz, pero sin voto, que pueda aportar conocimientos o asesoramiento adecuados para un mejor desarrollo del objeto del presente convenio.
4. La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:
 - a) Coordinar los trabajos necesarios para la ejecución del presente convenio de colaboración.
 - b) Velar por el cumplimiento y seguimiento de cuanto queda establecido en el presente convenio de colaboración.
 - c) Estudiar el desarrollo y grado de ejecución de las actuaciones objeto del presente convenio de colaboración, evaluar los resultados y proponer las medidas correctoras de las dificultades y problemas que pudieran surgir.
 - d) Conocer y mediar en los conflictos derivados de la interpretación y aplicación del presente convenio de colaboración, con carácter previo a la intervención de la jurisdicción competente.
5. En caso de resolución anticipada del convenio, la Comisión de Seguimiento establecerá la forma de liquidación del mismo, emitiendo un informe de actuaciones realizadas hasta la citada fecha, garantizando la finalización de las actividades programadas y, en todo caso, la escolarización del alumnado.
6. El régimen de funcionamiento y organización de la Comisión de Seguimiento será el previsto para los órganos colegiados en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y el previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.

DUODÉCIMA.- Vigencia.

Este convenio entrará en vigor a partir del día siguiente de su firma y se mantendrá vigente hasta la finalización del curso académico en el que se firma, no estando prevista la prórroga del mismo.

DECIMOTERCERA.- Causas y efectos de extinción.

1. El Convenio se resolverá por alguna de las siguientes causas:
 - a) Transcurso del plazo de vigencia.
 - b) El mutuo acuerdo de las partes.
 - c) El incumplimiento del objeto o de cualquiera de sus estipulaciones, imputable a alguna de las partes del mismo.
 - d) Por cualquier otra causa de las previstas en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre

En el supuesto establecido en el apartado c), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de 15 días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula undécima.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

2. En lo que se refiere a los efectos de la resolución del convenio se estará a lo previsto en el artículo 52 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 8/15	

DECIMOCUARTA.- Naturaleza jurídica del convenio.

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo por lo dispuesto en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos de Sector Público, por la que se se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme a su artículo 4, se apliquen los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Sin perjuicio de las funciones que se atribuyen a la Comisión de Seguimiento, cualquier cuestión litigiosa que pudiera surgir en cuanto a la interpretación y cumplimiento del mismo, que no haya podido ser dirimida por la misma, se resolverá por la jurisdicción competente.

ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO EN LA EMPRESA

Centro educativo: I.E.S. Lope de Vega	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: F.P. Inicial de G.S. (Ganadería y Asistencia en Sani) Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal	Convenio nº: 140037082024026
Empresa: Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía	CIF: Q4100797B

Actividad: 13. Organización y supervisión de las operaciones del programa sanitario de los animales de recría, procurando mantener unos elevados niveles de salud para maximizar la productividad de la explotación.

Concreciones de la actividad:

- 13.1. Supervisión y ejecución del protocolo sanitario de la ganadería.
- 13.2. Observación a diario de todos los animales en busca de signos o síntomas indicativos de enfermedad.
- 13.3 Control del manejo y cuidado de los animales enfermos.
- 13.4. Preparación de dosis de medicamentos, controlando las vías de administración y los periodos de supresión y registra los tratamientos y recetas.
- 13.5. Control del almacenamiento y conservación de los medicamentos para garantizar el cumplimiento de la normativa recogida en la Ley del medicamento.

Actividad: Desarrollo de Prácticas de FCT

Concreciones de la actividad:

FCT

Actividad: 15. Organización y supervisión de las operaciones del programa sanitario de las aves de cebo, procurando mantener un elevado nivel de salud para maximizar la productividad de la explotación

Concreciones de la actividad:

- 15.1. Aplicación de los protocolos sanitarios en la explotación.
- 15.2. Observación diaria de los animales en busca de signos o síntomas de enfermedad.
- 15.3 Interpretación de los protocolos de animales enfermos y ayuda en la toma de decisión de aplicar o no un tratamiento.
- 15.4. Supervisión del tratamiento a aplicar, preparación de dosis y correcta administración, teniendo en cuenta el tiempo de supresión.
- 15.5. Registro de los tratamientos aplicados en el libro correspondiente, así como la custodia de recetas, albaranes y facturas acorde con la ley del medicamento.
- 15.6. Almacenamiento y conservación de los medicamentos según la normativa recogida en la Ley del medicamento.
- 15.7. Realización diaria de la retirada de cadáveres.
- 15.8. Supervisión de los protocolos de D.D.D.
- 15.9. Preparación de los pediluvios y colocación en los puntos críticos.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 9/15	

Ref.Doc.: ComColImpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

ANEXO I

Ref.Doc.: ComCollmpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

Actividad: 18.Cumplimentación de los registros, actualizando periódicamente los datos relativos a procedimientos diagnósticos y/o terapéuticos del animal, siguiendo el procedimiento establecido para cumplir la normativa vigente.
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>18.1. Clasificación de las recetas veterinarias por fecha y numeración y tipo (animales productores y no productores de alimento).</p> <p>18.2. Reseña en el libro de registro las recetas veterinarias emitidas.</p> <p>18.3. Cumplimentación en el libro de registro los tratamientos veterinarios para su posterior verificación y firma por parte del facultativo responsable.</p> <p>18.4. Gestión de los resultados de laboratorio y de otras pruebas diagnósticas, trasladándolas al correspondiente historial para su evaluación por parte del facultativo.</p> <p>18.5. Preparación de las comunicaciones a los propietarios o ganaderos de acuerdo a los protocolos establecidos para su remisión.</p> <p>18.6. Gestión informática de las actuaciones realizadas, de acuerdo a los protocolos establecidos, para su posterior facturación.</p> <p>18.7. Realización de todas las tareas respetando la normativa ambiental, de sanidad animal y la de prevención de riesgos laborales.</p>
Actividad: 27. Preparación del animal para la realización de pruebas diagnósticas o para la aplicación de tratamientos.
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>27.1. Prepara los elementos de sujeción y manipulación de los animales y se aplican las técnicas de sujeción y manipulación de forma que permitan la exploración física del animal o la aplicación de tratamientos, minimizando los riesgos para el animal y las personas próximas.</p> <p>27.2. Lleva a cabo el acondicionamiento del animal para la realización de las pruebas prescritas por el facultativo, efectuándose manteniendo las normas de seguridad e higiene establecidas en los procedimientos de trabajo.</p> <p>27.3. Preparación de la medicación siguiendo las pautas prescritas por el facultativo para su administración en la consulta clínica.</p> <p>27.4. Vigilancia y observación del animal en los periodos de ausencia del facultativo con la finalidad de detectar cualquier anomalía, valorar su repercusión y avisar al facultativo cuando la solución del problema no entre dentro de su competencia.</p> <p>27.5. Preparación de los equipos y reactivos necesarios para el diagnóstico.</p> <p>27.6. Limpieza y mantenimiento básico de los equipos.</p> <p>27.7. Realización de todas las tareas respetando la normativa ambiental, de sanidad animal, de salud pública y de prevención de riesgos laborales.</p>

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 10/15	

ANEXO I

Ref.Doc.: ComCollmpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

<p>Actividad: 29. Gestión de datos de explotaciones ganaderas, siguiendo las indicaciones del facultativo responsable, para realizar el seguimiento de los programas sanitarios.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>29.1. Recogida de los datos referentes a calificación sanitaria, actuaciones sanitarias y posibles incidencias siguiendo los protocolos y las indicaciones del facultativo y cumplimiento la reglamentación.</p> <p>29.2. Registro de los medicamentos y productos empleados, indicando dosis, número de lote, fechas de caducidad y periodos de supresión, para su control.</p> <p>29.3. Registro de las analíticas de control, tales como análisis coprológicos, sexológicos, de control lechero u otros en los formatos correspondientes para su posterior estudio y procesado.</p> <p>29.4. Reflejo de las patologías presentes en la explotación, siguiendo las indicaciones del facultativo, para posterior valoración del programa sanitario.</p> <p>29.5. Registro de los datos recogidos siguiendo un procedimiento establecido con el fin de establecer los protocolos de actuación, elaborar tablas estadísticas e informes y memorias, así como su procesado informático.</p>
<p>Actividad: 32. Realización de estudios estadísticos para el seguimiento de los programas aplicados en las explotaciones ganaderas, colaborando con el facultativo en la elaboración de memorias y partes de actividades correspondientes.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>32.1. Recopilación de los datos obtenidos en las intervenciones, siguiendo los protocolos establecidos para su procesamiento.</p> <p>32.2. Elaboración de estadísticas, siguiendo los procedimientos establecidos para su estudio y valoración por parte del facultativo.</p> <p>32.3. Cumplimentación de los partes de actividades de cada explotación, siguiendo protocolos establecidos, reflejando exactamente los datos obtenidos para su verificación y firma por el facultativo.</p> <p>32.4. Elaboración de las memorias de actividades, siguiendo instrucciones del facultativo y reflejando las actividades realizadas, para su verificación y firma.</p> <p>32.5. Registro en un formato establecido que permita su procesamiento informático los partes de actividades y memorias elaboradas.</p>
<p>Actividad: 34. Preparación del material de los vehículos de trabajo del equipo veterinario, supervisando que todos los equipos y documentación se encuentran disponibles y ordenados, en condiciones de seguridad para permitir su uso.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>34.1. Revisión del equipo de trabajo del facultativo y auxiliar, verificación de su estado de limpieza y desinfección, antes de la entrada a las explotaciones para su disponibilidad de uso.</p> <p>34.2. Preparación del material, jeringas automáticas, material de cirugía, botiquín veterinario, entre otros, comprobando la idoneidad, limpieza y orden del material y conservación de los medicamentos antes de la salida a las explotaciones.</p> <p>34.3. Comprobación de las condiciones del vehículo de trabajo y los equipos de frío del vehículo para la conservación de los medicamentos y/o muestras.</p> <p>34.4. Revisión de la adecuación y cantidad de la documentación para la actividad, como fichas de establo, conduces, recetas veterinarias o protocolos de actuación entre otros, para su cumplimentación en la explotación.</p> <p>34.5. Comprobación del estado y capacidad de los contenedores y los sistemas de almacenamiento de residuos para eliminación de objetos punzantes y cortantes, viales, envases, residuos biológicos u otros para la labor a realizar de forma que se cumpla la normativa.</p>

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 11/15	

ANEXO I

Ref.Doc.: ComCollmpFPDual_2024

Cód.Centro: 14003708

<p>Actividad: 36. Obtención de muestras de sangre, heces, agua, pienso, elementos ambientales, animales muertos y/o sacrificados según métodos establecidos y bajo supervisión veterinaria, para analizar o enviar a un laboratorio de referencia según requerimientos.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>36.1. Selección y preparación de los recipientes para la recogida de muestras, dependiendo del tipo de muestra y análisis solicitados para que estén disponibles.</p> <p>36.2. Recogida muestras en volumen y procedimiento según protocolos establecidos para hacer los análisis que requiera el facultativo o enviarlo al laboratorio de referencia.</p> <p>36.3. Inmovilización a los animales mediante técnicas habituales empleando cuando sea necesario, sogas, lazos, narigones u otros, para poder extraer las muestras biológicas.</p> <p>36.4. Etiquetan las muestras anotando la identificación individual y/o los datos de la explotación, la fecha de extracción y las determinaciones que se requieran en soporte manual o informático para su remisión a laboratorio o procesado y posterior registro.</p> <p>36.5. Registro manual o informático de los resultados en el historial de la explotación o centro veterinario para su utilización por el facultativo.</p> <p>36.6. Recogida de los materiales empleados en la recogida de muestras en contenedores específicos para la eliminación de objetos cortantes y punzantes, viales y envases, residuos biológicos y otros.</p>
<p>Actividad: 37. Asistencia en el desarrollo de los programas sanitarios preventivos y/o curativos en explotaciones ganaderas, bajo la supervisión del facultativo para su control sanitario.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>37.1. Valoración del programa sanitario de cada explotación para organizar los medios necesarios para su aplicación bajo supervisión veterinaria, facilitando el trabajo al equipo veterinario.</p> <p>37.2. Preparación de los productos antiparasitarios tanto internos como externos, bajo las indicaciones del facultativo y los aplica bajo control veterinario.</p> <p>37.3. Aplicación de los tratamientos de secado en explotaciones de vacuno y ovino, caprino de aptitud lechera siguiendo el protocolo establecido y bajo supervisión veterinaria para garantizar su eficacia.</p> <p>37.4. Preparación y conservación de las vacunas para aplicarlas por el facultativo o bajo prescripción del mismo.</p> <p>37.5. Aplicación de tratamientos medicamentosos siguiendo protocolos establecidos en dosificación y administración de los medicamentos, bajo control veterinario, para prevención y/o tratamiento de enfermedades.</p> <p>37.6. Identificación de los animales tratados individual o en lotes, aplicando técnicas específicas, para su inclusión en los registros correspondientes y en caso necesario planificación y realización del vacío sanitario.</p> <p>37.8. Notificación al ganadero, para su cumplimiento y registro, de los periodos de supresión de fármacos empleados, cuando existan.</p> <p>37.9. Recogida de los envases y demás material de desecho de la forma descrita en los protocolos, siguiendo las normas de prevención de riesgos y eliminación de residuos, para su procesado.</p>
<p>Actividad: 5. Gestión de los registros de programas sanitarios preventivos y/o curativos de explotaciones ganaderas, para permitir la programación del trabajo, manteniendo los calendarios.</p>
<p>Concreciones de la actividad:</p> <p>5.1. Cotejo de la documentación de las de explotaciones ganaderas para saber el estado sanitario de la explotación y los programas sanitarios a aplicar, para facilitar la programación del trabajo.</p> <p>5.2. Identificación y registro del programa vacunal y antiparasitario de cada una de las especies animales de la explotación para valoración posterior por el facultativo en la elaboración del programa sanitario.</p> <p>5.3. Realización de los programas sanitarios, siguiendo los protocolos y las indicaciones del facultativo, en base a las características de la explotación, para su posterior reflejo documental.</p> <p>5.4. Gestión de la agenda de trabajo, de acuerdo con el facultativo y el ganadero reflejando las actuaciones a realizar.</p> <p>5.5. Reseña de las modificaciones necesarias en la agenda, advirtiendo al facultativo y/o ganadero de su posible cambio.</p> <p>5.6. Anotación de las visitas a las explotaciones, indicando el motivo, la actuación realizada y los datos pertinentes se registran en formato informático.</p>

Pág.:12 / 15

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYZRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 12/15	

ANEXO I

En Fuente Obejuna (Córdoba) a 17 de febrero de 2025, a la fecha de la firma digital.

Ref.Doc.: ComColImpFPDual_2024

Por delegación de firma de la persona
 titular de la Consejería de Desarrollo
 Educativo y Formación Profesional
 Orden de 18 de abril de 2024
 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
 DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
 EMPRESA COLABORADORA

Fdo. Francisco Ángel Martín Molina

Fdo. José Carlos Álvarez Martín
 Director-Gerente de AGAPA en virtud
 de Decreto 144/2021 de 13 abril (BOJA
 Nº71 de 16 abril 2021) por el que se
 dispone su nombramiento, y en virtud
 de las competencias que le otorga el
 art.16.1k) de los Estatutos de la citada
 Agencia aprobados por Decreto
 99/2011, de 19 de abril.

Cód.Centro: 14003708

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UxMENEMDYzRDI2MzRERThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ÁNGEL Coord. 7C, 4A N°.Ref: 0349806			24/02/2025 08:23:37



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 13/15	

ANEXO II

RELACION DE ALUMNADO

Centro educativo: I.E.S. Lope de Vega	Curso: 2024/2025
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal)	Convenio n.º: 140037082024026
Empresa: Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía	CIF: Q4100797B

Sede	Alumno/a	Curso matriculado	Responsable laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	R. C. A. (B/N)*	Cuantía total
O.C.A. Valle del Guadato	[REDACTED]	2º F.P.I.G.S. (Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal)	[REDACTED]	[REDACTED]	N	

*Régimen de compensación del alumnado:

- Beca (B), conforme a lo regulado en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

- Ninguno (N).

En Fuente Obejuna (Córdoba) a 17 de febrero de 2025, a la fecha de la firma digital.

EL/LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COLABORADORA

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
 Orden de 18 de abril de 2024
 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
 DOCENTE

Fdo. Francisco Ángel Martín Molina

Fdo. José Carlos Álvarez Martín
 Director-Gerente de AGAPA en virtud de Decreto 144/2021 de 13 abril (BOJA N.º 71 de 16 abril 2021) por el que se dispone su nombramiento, y en virtud de las competencias que le otorga el art.16.1k) de los Estatutos de la citada Agencia aprobados por Decreto 99/2011, de 19 de abril.

Cód.Centro: 14003708

Ref.Doc.: ComColImpFPDual_2024

Pág.:14 / 15

VERIFICACION	q3pmCSQULXMINEMDMVZRD12MRERTH8	https://www.junta.deandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ANGEL	Coord. 7C, 4A N.º Ref: 0349806		24/02/2025 08:23:37

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 14/15	



**Anexo III
CALENDARIO ANUAL CENTRO DOCENTE-EMPRESA**

(A cumplimentar por el responsable del seguimiento del alumnado)

Empresa: Agencia de Gestión Agraria y Pesquera de Andalucía	CIIF: Q4100797B	Alumnado: ████████████████████
Sede: O.C.A. Valle del Guadiato	Convenio n.º: 14003708202402	Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Ganadería y Asistencia en Sanidad Animal)
Centro Educativo: I.E.S. Lope de Vega	Curso: 2024/2025	

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	L M MI J V S D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Número de jornadas totales en las empresas: 56

- Dias en la empresa (dual)
- FCT
- Ambos

Jornadas en la empresa
Período: FCT 24-25 (17/03/25-13/06/25)
Horario: 8:00 - 15:00
Nº Horas: 392:00

En Fuente Obejuna (Córdoba) a 17 de febrero de 2025, a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 18 de abril de 2024
EL/LA DIRECTORA DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA COLABORADORA

Fdo. Francisco Ángel Martín Molina

Fdo. José Carlos Álvarez Martín
Director-Gerente de AGAPA en virtud de Decreto 144/2021 de 13 abril (BOJA N.º 71 de 16 abril 2021) por el que se dispone su nombramiento, y en virtud de las competencias que le otorga el art. 16.1k) de los Estatutos de la citada Agencia aprobados por Decreto 99/2011, de 19 de abril.

VERIFICACIÓN	q3pmCSQ0UXMENEMIDVzRD12MRERTThB	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/15
MARTÍN MOLINA, FRANCISCO ANGEL	Coord. 7C. 4A/N.º Ref. 0349806		24/02/2025 08:23:37

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JOSE CARLOS ALVAREZ MARTIN	04/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmVFHTBFFNR4WJ4MJY8L35CFH7	PÁG. 15/15	