

ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. GENERALIFE Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Granada a 20 de marzo de 2025/a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Isabel Revueltas Hidalgo, titular de la dirección del centro docente I.E.S. Generalife, con código 18010446, ubicado en Huerta del Rasillo, s/n, Granada (Granada), CP 18003, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, representante legal de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, según consta en/ en virtud de Director gerente, con CIF/NIF Q4100799H y domicilio social en C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla, CP 41092.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Que la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 42.2 establece que el currículo de las enseñanzas de formación profesional incluirá una fase de formación práctica en centros de trabajo.

Segundo.- Que el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo dispone, en su artículo 25, que todos los ciclos formativos de formación profesional incluirán un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo. Asimismo, para los cursos de especialización establece, en su artículo 26.5 que, cuando se considere necesario, se incorporará un módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo que se ajustará a lo establecido para ese módulo en los ciclos formativos de formación profesional.

Tercero.- A nivel autonómico, la Ley 17/2007, de 10 de diciembre de Educación de Andalucía determina, en su artículo 69, que todos los ciclos formativos incluirán el módulo de Formación en Centros de trabajo, con la finalidad de completar las competencias profesionales en situaciones laborales reales.

Cuarto.- El Decreto 436/2008, de 2 de septiembre, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas de la Formación Profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 16, regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, estableciendo las condiciones para su realización.

Quinto.- La norma que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía prevé que los centros docentes organicen la realización del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo mediante la suscripción de acuerdos de colaboración formativa

Sexto.- Que por las razones expuestas y con el fin de llevar a cabo el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección) y garantizar su eficaz desarrollo, consiguiendo así una mejor cualificación del alumnado a través del conocimiento directo del ambiente real de trabajo, ambas partes acuerdan suscribir el presente Acuerdo de colaboración formativa, conforme a las siguientes

CLÁUSULAS


PRIMERA. Objeto del Acuerdo.

El objeto de este Acuerdo es articular la colaboración necesaria entre el centro docente I.E.S. Generalife y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo del Ciclo Formativo/Curso de especialización 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección) en el curso escolar 2024/2025.

Pág.:1 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H Nº Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 1/19	

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 18010446

SEGUNDA.- Compromisos del centro docente.

El centro docente se compromete a:

- a) Facilitar al profesorado responsable del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo la realización de las visitas, reuniones y comunicaciones periódicas con el centro de trabajo y la puesta a disposición de los recursos necesarios para la realización de un seguimiento telemático.
- b) Designar al profesorado responsable del seguimiento de la formación en centros de trabajo y de la comunicación con el centro de trabajo, cuyos datos figuran en el Anexo III de este acuerdo.
- c) Proporcionar al alumnado que desarrollará el módulo de Formación en Centros de Trabajo la formación necesaria para poder ejecutar el programa formativo (Anexo I) en el centro de trabajo en condiciones de aprovechamiento y seguridad.
- d) Concienciar al alumnado de la necesidad de adoptar medidas de prevención en riesgos laborales y de las normas generales de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia.
- f) Colaborar, a la mayor brevedad, en la resolución de las incidencias que pudieran producirse y que afecten al alumnado durante su periodo formativo en el centro de trabajo.
- g) Tener en cuenta lo recogido en los informes de valoración elaborados por el centro de trabajo respecto a los resultados de aprendizaje alcanzados por el alumnado para la evaluación del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
- h) Coordinar las actuaciones necesarias para que el alumnado, antes de su incorporación al centro de trabajo, firme el documento de participación en el que se deje constancia de que se compromete, entre otras cosas, a:
 1. Respetar las normas, reglamentos y código de conducta de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 2. Presentar la documentación que se le requiera para poder realizar el periodo formativo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
 3. Respetar el calendario establecido para el programa formativo.
 4. Realizar las actividades recogidas en el programa formativo, del que ha sido informado por el centro docente y el cual se encuentra a su disposición.
 5. Respetar las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en materia de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) que sean aplicables a las actividades desarrolladas en el centro de trabajo y de las que se informará por escrito al alumnado en el momento de su incorporación a este.
 6. Notificar al centro de trabajo y al centro docente, a la mayor brevedad posible, cualquier ausencia o retraso.
 7. Comunicar al centro docente cualquier problema que surja durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: ActiColFor

Cód.Centro: 18010446

Pág.:2 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27
			

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVZT4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 2/19	

TERCERA.- Compromisos de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado se compromete a:

- a) Formar al alumnado conforme a las actividades acordadas en el programa formativo (Anexo I), respetando la temporalización establecida en el mismo, conforme al Anexo II.
- b) Designar al tutor o tutora laboral, que realizará el seguimiento y valoración del programa formativo que el alumnado desarrolle en el centro de trabajo cuyos datos figurarán en el Anexo III adjunto a este acuerdo.
- c) Realizar los informes de valoración necesarios sobre las actividades realizadas por el alumnado en el centro de trabajo y las competencias adquiridas, a fin de que el profesorado pueda realizar la evaluación correspondiente.
- d) Adoptar las medidas adecuadas para garantizar la coordinación entre la persona designada por el centro de trabajo para tutorizar al alumnado y el profesorado responsable de su seguimiento.
- e) Informar al alumnado de las medidas de prevención de riesgos laborales y de las normas de seguridad personal, colectiva y medioambiental en esta materia que sean aplicables a las actividades que deba desarrollar.
- f) Garantizar las medidas de prevención de riesgos laborales en cada puesto de trabajo en el que se desarrollen las actividades del programa formativo.
- g) Comunicar al centro docente cualquier incidencia del alumnado en el cumplimiento de sus obligaciones, en el plazo más breve posible, preferentemente dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes.
- h) Informar, si procede, a los representantes de las personas trabajadoras del contenido específico del programa formativo que desarrollará el alumnado sujeto al Acuerdo de colaboración, de su duración, del horario de las actividades y la localización del centro o centros de trabajo donde estas se realizarán.
- i) No cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumnado que realice las actividades formativas en el centro de trabajo.
- j) Comunicar al centro docente cualquier incidencia que surja, respecto al alumnado, durante el periodo de formación en el centro de trabajo.

Ref.Doc.: AcuColFor

Cód.Centro: 18010446

CUARTA.- Jornada y horario.

El número de jornadas, las horas totales y el horario, así como el periodo de formación en el centro de trabajo del alumnado al que afecta el presente Acuerdo, serán los especificados en el Anexo II.

QUINTA.- Asignación del alumnado.

El centro docente determinará el alumnado que realizará el módulo de Formación en Centros de Trabajo en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado. El alumnado participante, así como las personas responsables de su formación (profesor o profesora responsable del seguimiento y tutor o tutora laboral), aparecerán debidamente identificados en el Anexo III.

Pág.:3 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 3/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVZT4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 3/19	

SEXTA.- Relación del alumnado con la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.

La relación que, como consecuencia del presente Acuerdo, se derive entre el alumnado y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no tendrá, en ningún caso, carácter laboral, de modo que no se derivarán obligaciones de tal naturaleza. El alumnado desarrollará las actividades del programa formativo en los locales del centro o centros de trabajo de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado firmante o, en su caso, en aquellos lugares en los que la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado desarrolle su actividad productiva, sin que ello implique relación laboral alguna con ella.

Las partes acuerdan expresamente que no podrá formalizarse contrato de trabajo entre la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y el alumnado participante en este Acuerdo en el horario establecido para las actividades especificadas en el programa formativo del Anexo I, mientras no haya finalizado el periodo de formación en la misma. Asimismo, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado no adquiere el compromiso de contratar posteriormente al alumnado incluido en el Anexo III del presente Acuerdo.

SÉPTIMA.- Seguros necesarios para el alumnado.

Cualquier eventualidad de accidente que pudiera producirse y afectase a alumnado hasta 28 años de edad será contemplada a tenor del Seguro Escolar, de acuerdo con la Reglamentación establecida por el Decreto 2078/1971, de 13 de agosto, por el que se extiende el campo de aplicación del Seguro Escolar a los alumnos que siguen enseñanzas de Formación Profesional y aquellas otras que, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se ha de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional. Todo ello sin perjuicio de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y de accidentes que la Consejería con competencias en materia de educación tenga suscritas para mejorar indemnizaciones y cubrir daños a terceros.

OCTAVA.- Protección jurídica del menor.

En el caso de alumnado menor de edad y en virtud de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, será la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado la que deberá acreditar, mediante aportación de una certificación negativa del tutor o de la tutora laboral del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad sexual, incluyendo la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, siendo, asimismo, de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Dicha certificación deberá obrar en poder de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado durante el tiempo que dure la formación del alumnado en el centro de trabajo.

El alumnado mayor o igual a 18 años que realice el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo en contacto con menores de edad deberá, asimismo, entregar dicha certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales en la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado en la que lleve a cabo las prácticas formativas.

Ref.Doc.: ActiColFor

Cód.Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 4/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVTZ4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 4/19	

NOVENA.- Financiación.

Este Acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes.

La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas no laborales y académicas, de carácter no remunerado, y no da lugar a la necesidad de alta y cotización a la Seguridad Social de las personas que participen en dichos programas o prácticas.

No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. El alumnado que sea compensado con una beca estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Ref.Doc.: ActuColFor

CEDEF0 La Resinera tiene alumnado becado: No Cuantía:

Centro Operativo Provincial (COP) Granada tiene alumnado becado: No Cuantía:

En relación con las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto-ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, dado que todavía no se ha producido el desarrollo reglamentario para su efectiva aplicación, ambas partes se comprometen a firmar una adenda en el momento en que dicho desarrollo reglamentario entre en vigor, en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley; en caso contrario, se dará por extinguido el Acuerdo.

Cód.Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 5/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27
			

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPvZT4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 5/19	

DÉCIMA.- Protección de datos y confidencialidad.

1. Las partes se comprometen a cumplir y respetar lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales por la que se adapta el ordenamiento jurídico español a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos, en adelante RGPD), así como toda la normativa vigente en relación con el objeto del acuerdo, en especial aquella concerniente a la protección de los derechos fundamentales.

2. La Consejería competente en materia de educación es responsable del tratamiento de los datos, y la otra parte actuará como encargado del tratamiento, conforme al artículo 28 del RGPD.

3. El tratamiento por parte del encargado se hará con la única finalidad de realización de las prácticas del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

La duración del tratamiento será por el tiempo que duren las prácticas en la empresa.

Los datos personales que se podrán tratar son los datos identificativos y de contacto, los datos académicos (tipo y nombre de la enseñanza, curso) y, en su caso, los derivados de las pruebas que deba realizarse el alumnado antes de su incorporación a las prácticas en la empresa.

Las categorías de datos interesados son alumnado, profesorado encargado del seguimiento del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y personas que ejerzan la tutoría en el centro de trabajo.

Se estipula, en particular, que el encargado:

a) tratará los datos personales únicamente siguiendo instrucciones documentadas del responsable, inclusive con respecto a las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al encargado; en tal caso, el encargado informará al responsable de esa exigencia legal previa al tratamiento, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público;

b) garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

c) tomará todas las medidas necesarias de conformidad con el artículo 32;

d) respetará las condiciones indicadas en los apartados 2 y 4 para recurrir a otro encargado del tratamiento;

e) asistirá al responsable, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados establecidos en el capítulo III;

f) ayudará al responsable a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del encargado;

g) a elección del responsable, suprimirá o devolverá todos los datos personales una vez finalice la prestación de los servicios de tratamiento, y suprimirá las copias existentes a menos que se requiera la conservación de los datos personales en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros;

h) pondrá a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente artículo, así como para permitir y contribuir a la realización de auditorías, incluidas inspecciones, por parte del responsable o de otro auditor autorizado por dicho responsable.

En relación con lo dispuesto en la letra h) del párrafo primero, el encargado informará inmediatamente al responsable si, en su opinión, una instrucción infringe el presente Reglamento u otras disposiciones en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros.

4. En cumplimiento del artículo 5, de la mencionada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los responsables y encargados del tratamiento de datos así como todas las personas que intervengan en cualquier fase de este estarán sujetas al deber de confidencialidad al que se refiere el artículo 5.1.f) del Reglamento (UE) 2016/679, manteniéndose dicha obligación cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 6/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVTZ4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 6/19	

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimiento.

1. Con el fin de velar por el correcto desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en el presente Acuerdo se constituirá una Comisión de seguimiento, correspondiendo la presidencia a la persona titular de la dirección del centro docente o a la persona en quien delegue. La secretaría será desempeñada por quien determine la propia Comisión, según lo dispuesto en sus normas específicas o por acuerdo de ésta.
2. La Comisión estará integrada por, al menos, tres miembros, teniendo que existir como mínimo un representante por parte del centro docente y otro por parte de la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado.
3. La Comisión actuará según el régimen de funcionamiento que por sí misma establezca y con el objeto de dar cumplimiento a lo acordado, así como para resolver, en su caso, posibles litigios sobre interpretación o modificación del Acuerdo. También evaluará periódicamente su desarrollo.
No obstante lo anterior, el funcionamiento de la Comisión de Seguimiento en todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se ajustará a lo previsto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en lo previsto en la Sección 1ª del Capítulo II del Título IV de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía, para el funcionamiento de órganos colegiados.
4. La Comisión de Seguimiento levantará acta de todos los acuerdos adoptados

DUODÉCIMA.- Régimen de modificación del acuerdo.

De conformidad con lo que establece el art. 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la modificación del presente Acuerdo requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

DECIMOTERCERA.- Vigencia

Este Acuerdo entrará en vigor a partir del día siguiente al de su firma y tendrá vigencia durante el curso académico 2024/2025, no estando prevista prórroga del mismo.

DECIMOCUARTA.- Causas y efectos de extinción.

El presente Acuerdo se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del Acuerdo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte del alguno de los firmantes.
- d) Cese de la actividad de alguna de las partes firmantes del Acuerdo.
- e) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de las actividades programadas.
- f) Inadecuación pedagógica de las prácticas formativas o vulneración de las normas que estén en cada caso vigentes, en relación con la realización de las actividades programadas.
- g) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Acuerdo.
- h) En el caso de que se produzca el desarrollo reglamentario de las obligaciones contempladas en la disposición adicional quinta del Real Decreto ley 28/2018, de 28 de diciembre, para la revalorización de las pensiones públicas y otras medidas urgentes en materia social, laboral y de empleo, y no se lleve a cabo la firma de una adenda en la que se contemplen las obligaciones de las partes para dar cumplimiento a la normativa de desarrollo del citado Real Decreto-ley.


En los casos c), d), e) y f), cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en el plazo de quince días. Del mismo modo, dicha información deberá ser comunicada a la Comisión de Seguimiento.

Transcurrido dicho plazo y persistiendo el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la otra la concurrencia de causa de resolución y se entenderá resuelto el Acuerdo. Dicha circunstancia deberá ser puesta en conocimiento de la Comisión de Seguimiento para la determinación, en su caso, de la indemnización de los perjuicios causados.

En los supuestos de resolución se comunicará ésta por escrito a la otra parte con una antelación mínima de cinco días y se emitirá informe de las actuaciones realizadas hasta la fecha de su resolución. En caso de que existiesen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de los responsables del seguimiento y control de la ejecución del presente convenio, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren necesarias.

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 7/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVTZ4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 7/19	

DECIMOQUINTA.- Régimen jurídico.

Este Acuerdo tiene naturaleza administrativa y se regirá, además de por su clausulado, en lo no previsto en el mismo, por lo establecido en el Capítulo VI del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido de la aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al orden jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 al amparo de lo dispuesto en su artículo 6.2. Todo ello sin perjuicio de que, conforme al artículo 4 de la citada Ley, se apliquen los principios de ésta para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

DECIMOSEXTA.- Difusión y comunicación

La publicidad que se realice del presente Acuerdo, así como las publicaciones o documentos relativos a actividades realizadas en el marco del mismo, harán referencia a la colaboración entre el centro docente y la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado y serán respetuosas con la imagen de las instituciones comprometidas. En todas las actividades que se realicen en virtud de este Acuerdo figurarán los respectivos logotipos.

La denominación de cada una de las partes, sus marcas registradas, logotipos y cualquier signo distintivo son propiedad exclusiva de cada una de ellas.

Ninguna de las partes firmantes de este Acuerdo podrá utilizar marcas, distintivos o cualesquiera derechos de propiedad industrial o intelectual de la otra parte para fines distintos de los expresamente indicados en este Acuerdo.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Ref.Doc.: ActuColFor

Cód.Centro: 18010446

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGMzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 8/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N° Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmZBX4U9RW9QPVZT4SR6HM9Z8ZK	PÁG. 8/19	



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Generalife	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Huerta del Rasillo, s/n, Granada (Granada)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2024/2025	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección)	
Alumno/a: [REDACTED]	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.	a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.	<p>Analiza el organigrama de la organización, y recoge en su cuaderno de prácticas cada puesto y funciones que realiza. Recoge en su cuaderno los canales de comunicación internos y externos de la organización.</p> <p>Gestión y control de los archivos de información empresarial e institucional. Archivar en soporte documental o informático la documentación de la empresa o institución según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos.</p>
	b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector	
	c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes, con el desarrollo de la actividad empresarial.	
	d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.	
	e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.	
	f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	a) Se han reconocido y justificado. La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo. Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. Las actitudes relacionadas con el propi	<p>Mantenimiento del puesto de trabajo limpio y ordenado en todo momento. Realiza el trabajo encomendado con diligencia y cumpliendo con las instrucciones recibidas con calidad y responsabilidad. Y comunica las incidencias relevantes.</p> <p>Dirigirse a sus tutores o tutoras laborales con respecto y conoce la jerarquía de la organización.</p> <p>Procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de la información dentro de la organización.</p>
	b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.	
	c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.	
	d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.	

Pág.:9 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmzY2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 9/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H Nº.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 9/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



ANEXO I

	<p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p>	
3. Elabora y tramita todo tipo de documentos y gestiona las comunicaciones relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.	<p>a) Se han detectado las necesidades de comunicación de los diferentes procesos de trabajo.</p> <p>b) Se han identificado los equipos e instrumentos para la elaboración y el seguimiento de la documentación.</p> <p>c) Se ha interpretado el contenido de los documentos y las gestiones de inicio de la tarea para documentarlos según procedimientos.</p> <p>d) Se ha verificado el cumplimiento de la normativa aplicable.</p> <p>e) Se ha verificado el cumplimiento de la petición de compra y los requisitos establecidos para las materias primas solicitadas.</p> <p>f) Se ha acomodado el estilo, el medio de comunicación y la documentación al cliente o instancia demandante del producto o servicio.</p> <p>g) Se han tenido en cuenta los aspectos relacionados con la atención al cliente y la gestión de la calidad.</p>	<p>Tareas relacionadas con la comunicación interna y externa en lengua española, inglesa o francesa y los flujos de información interdepartamentales:</p> <p>Comunicación telefónica según el protocolo establecido por la empresa</p> <p>Atención a visitas y clientes</p> <p>Aplicación de técnicas de comunicación escrita en la elaboración y/o supervisión de información y documentación</p> <p>Aplicación de técnicas de comunicación oral y escrita con empleados y clientes</p> <p>Elaboración de documentación con los programas ofimáticos tanto comerciales como libres usando procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, etc.</p> <p>Elaboración y gestión de documentación comercial utilizando las aplicaciones informáticas requeridas.</p> <p>Procedimientos de gestión de quejas y el servicio posventa.</p> <p>Cumplimentación de documentación relativa a la gestión de recursos humanos utilizando las aplicaciones informáticas requeridas.</p>
4. Planifica y desarrolla tareas de apoyo a la gerencia, grupo de trabajo o proyecto, relacionados con la gestión de procesos de todos los ámbitos de la empresa, proponiendo líneas de actuación y supervisando las tareas del equipo a su cargo.	<p>a) Se han deducido las necesidades de actuación con respecto de los procesos periódicos y no periódicos relacionados con la gestión de procesos de todos los ámbitos de la empresa u organismo.</p> <p>b) Se han tenido en cuenta las posibles necesidades de coordinación con el resto del equipo de administración y con otros departamentos.</p> <p>c) Se han determinado los procedimientos intermedios de documentación y tramitación, teniendo en cuenta las necesidades de los procesos administrativos y de apoyo a la gerencia.</p> <p>d) Se han determinado los procesos, buscando una utilización racional de los recursos materiales y energéticos.</p> <p>e) Se han previsto y determinado las necesidades relacionadas con el desarrollo de las diversas fases y técnicas propias del apoyo a la función directiva.</p> <p>f) Se han determinado las posibles medidas de corrección en función de los resultados obtenidos.</p>	<p>Participar en la planificación y organización de todo tipo de eventos del directivo o equipo al que se presta servicio, que incluye aspectos como:</p> <p>Planificación de tareas.</p> <p>Control y coordinación de agendas</p> <p>Participa en la planificación y gestión de las redes sociales de la organización.</p> <p>Participar en los procedimientos de planificación, contratación y gestión de viajes competencia del departamento.</p> <p>Procedimientos de protocolo empresarial e institucional que atañe a las actividades de la organización, así como la coordinación de tareas de comunicación y relaciones públicas de ésta, tanto internas como externas.</p>

Pág.:10 / 19

Ref.Doc.: AcuColIfor

Cód.Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 10/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificafirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 10/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



ANEXO I

	g) Se han caracterizado y realizado las valoraciones de costes de las diferentes actuaciones de su competencia para decidir o proponer a sus superiores entre varias alternativas.	
--	--	--

En Granada a 20 de marzo de 2025 /a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

Pág.:11 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 11/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 11/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



ANEXO I

PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Centro docente: I.E.S. Generalife	Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
Domicilio: Huerta del Rasillo, s/n, Granada (Granada)	CIF: Q4100799H
	Domicilio: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla
Curso escolar: 2024/2025	
Ciclo formativo/curso de especialización: 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección)	
Alumno/a: ██████████	

Resultados de aprendizaje (ra)	Criterios de evaluación	Actividades formativo-productivas
1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.	a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.	<p>Analiza el organigrama de la organización, y recoge en su cuaderno de prácticas cada puesto y funciones que realiza. Recoge en su cuaderno los canales de comunicación internos y externos de la organización.</p> <p>Gestión y control de los archivos de información empresarial e institucional. Archivar en soporte documental o informático la documentación de la empresa o institución según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos.</p>
	b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector	
	c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes, con el desarrollo de la actividad empresarial.	
	d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.	
	e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.	
	f) Se ha valorado la idoneidad de los canales de difusión más frecuentes en esta actividad.	
2. Aplica hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.	a) Se han reconocido y justificado. La disponibilidad personal y temporal necesaria en el puesto de trabajo. Las actitudes personales (puntualidad y empatía, entre otras) y profesionales (orden, limpieza y responsabilidad, entre otras) necesarias para el puesto de trabajo. Los requerimientos actitudinales ante la prevención de riesgos en la actividad profesional. Los requerimientos actitudinales referidos a la calidad en la actividad profesional. Las actitudes relacionadas con el propi	<p>Mantenimiento del puesto de trabajo limpio y ordenado en todo momento. Realiza el trabajo encomendado con diligencia y cumpliendo con las instrucciones recibidas con calidad y responsabilidad. Y comunica las incidencias relevantes.</p> <p>Dirigirse a sus tutores o tutoras laborales con respecto y conoce la jerarquía de la organización.</p> <p>Procesos de recepción, registro, distribución y recuperación de la información dentro de la organización.</p>
	b) Se han identificado las normas de prevención de riesgos laborales y los aspectos fundamentales de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de aplicación en la actividad profesional.	
	c) Se han puesto en marcha los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa.	
	d) Se ha mantenido una actitud de respeto al medio ambiente en las actividades desarrolladas.	

Pág.:12 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmzY2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 12/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H Nº.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 12/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



ANEXO I

	<p>e) Se ha mantenido organizado, limpio y libre de obstáculos el puesto de trabajo o el área correspondiente al desarrollo de la actividad.</p> <p>f) Se ha responsabilizado del trabajo asignado, interpretando y cumpliendo las instrucciones recibidas.</p> <p>g) Se ha establecido una comunicación eficaz con la persona responsable en cada situación y con los miembros del equipo.</p> <p>h) Se ha coordinado con el resto del equipo, comunicando las incidencias relevantes que se presenten.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de su actividad y la necesidad de adaptación a los cambios de tareas.</p> <p>j) Se ha responsabilizado de la aplicación de las normas y procedimientos en el desarrollo de su trabajo.</p>	
3. Elabora y tramita todo tipo de documentos y gestiona las comunicaciones relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.	<p>a) Se han detectado las necesidades de comunicación de los diferentes procesos de trabajo.</p> <p>b) Se han identificado los equipos e instrumentos para la elaboración y el seguimiento de la documentación.</p> <p>c) Se ha interpretado el contenido de los documentos y las gestiones de inicio de la tarea para documentarlos según procedimientos.</p> <p>d) Se ha verificado el cumplimiento de la normativa aplicable.</p> <p>e) Se ha verificado el cumplimiento de la petición de compra y los requisitos establecidos para las materias primas solicitadas.</p> <p>f) Se ha acomodado el estilo, el medio de comunicación y la documentación al cliente o instancia demandante del producto o servicio.</p> <p>g) Se han tenido en cuenta los aspectos relacionados con la atención al cliente y la gestión de la calidad.</p>	<p>Tareas relacionadas con la comunicación interna y externa en lengua española, inglesa o francesa y los flujos de información interdepartamentales:</p> <p>Comunicación telefónica según el protocolo establecido por la empresa</p> <p>Atención a visitas y clientes</p> <p>Aplicación de técnicas de comunicación escrita en la elaboración y/o supervisión de información y documentación</p> <p>Aplicación de técnicas de comunicación oral y escrita con empleados y clientes</p> <p>Elaboración de documentación con los programas ofimáticos tanto comerciales como libres usando procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos, etc.</p> <p>Elaboración y gestión de documentación comercial utilizando las aplicaciones informáticas requeridas.</p> <p>Procedimientos de gestión de quejas y el servicio posventa.</p> <p>Cumplimentación de documentación relativa a la gestión de recursos humanos utilizando las aplicaciones informáticas requeridas.</p>
4. Planifica y desarrolla tareas de apoyo a la gerencia, grupo de trabajo o proyecto, relacionados con la gestión de procesos de todos los ámbitos de la empresa, proponiendo líneas de actuación y supervisando las tareas del equipo a su cargo.	<p>a) Se han deducido las necesidades de actuación con respecto de los procesos periódicos y no periódicos relacionados con la gestión de procesos de todos los ámbitos de la empresa u organismo.</p> <p>b) Se han tenido en cuenta las posibles necesidades de coordinación con el resto del equipo de administración y con otros departamentos.</p> <p>c) Se han determinado los procedimientos intermedios de documentación y tramitación, teniendo en cuenta las necesidades de los procesos administrativos y de apoyo a la gerencia.</p> <p>d) Se han determinado los procesos, buscando una utilización racional de los recursos materiales y energéticos.</p> <p>e) Se han previsto y determinado las necesidades relacionadas con el desarrollo de las diversas fases y técnicas propias del apoyo a la función directiva.</p> <p>f) Se han determinado las posibles medidas de corrección en función de los resultados obtenidos.</p>	<p>Participar en la planificación y organización de todo tipo de eventos del directivo o equipo al que se presta servicio, que incluye aspectos como:</p> <p>Planificación de tareas.</p> <p>Control y coordinación de agendas</p> <p>Participa en la planificación y gestión de las redes sociales de la organización.</p> <p>Participar en los procedimientos de planificación, contratación y gestión de viajes competencia del departamento.</p> <p>Procedimientos de protocolo empresarial e institucional que atañe a las actividades de la organización, así como la coordinación de tareas de comunicación y relaciones públicas de ésta, tanto internas como externas.</p>

Pág.:13 / 19

Ref.Doc.: AcuColIfor

Cód.Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGMzY2RkZERJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 13/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 13/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



ANEXO I

	g) Se han caracterizado y realizado las valoraciones de costes de las diferentes actuaciones de su competencia para decidir o proponer a sus superiores entre varias alternativas.	
--	--	--

En Granada a 20 de marzo de 2025 /a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

Ref.Doc.: AcuColIFor

Cód. Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 14/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025
PÁG. 14/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Generalife
Sede: Centro Operativo Provincial (COP) Granada		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección)
Dirección Sede: Camino De Purchil, 95, Granada (Granada)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2024/2025

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M I J V S D 1	L M M I J V S D 1 2 3 4 5 6	L M M I J V S D 1 2 3	L M M I J V S D 30 31	L M M I J V S D 1 2 3 4 5	L M M I J V S D 1 2	L M M I J V S D 1 2	L M M I J V S D 1 2 3 4 5 6	L M M I J V S D 1 2 3 4	L M M I J V S D 1	L M M I J V S D 1 2 3 4 5 6
2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10	1	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13
9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	2 3 4 5 6 7 8	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20
16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	9 10 11 12 13 14 15	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27
23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30	16 17 18 19 20 21 22	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28	24 25 26 27 28	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31
30		23 24 25 26 27 28 29				31			30	

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGmzY2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 15/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025
PÁG. 15/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 20/03/25 al 10/06/25					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 360:00					
Horario:	20/03/25 - 7:00	21/03/25 - 7:00	24/03/25 - 7:00	25/03/25 - 7:00	26/03/25 - 7:00
	27/03/25 - 7:00	28/03/25 - 7:00	31/03/25 - 7:00	01/04/25 - 7:00	02/04/25 - 7:00
	03/04/25 - 7:00	04/04/25 - 7:00	07/04/25 - 7:00	08/04/25 - 7:00	09/04/25 - 7:00
	10/04/25 - 7:00	11/04/25 - 7:00	21/04/25 - 7:00	22/04/25 - 7:00	23/04/25 - 7:00
	24/04/25 - 7:00	25/04/25 - 7:00	28/04/25 - 7:00	29/04/25 - 7:00	30/04/25 - 7:00
	05/05/25 - 7:00	06/05/25 - 7:00	07/05/25 - 7:00	08/05/25 - 7:00	09/05/25 - 7:00
	12/05/25 - 7:00	13/05/25 - 7:00	14/05/25 - 7:00	15/05/25 - 7:00	16/05/25 - 7:00
	19/05/25 - 7:00	20/05/25 - 7:00	21/05/25 - 7:00	22/05/25 - 7:00	23/05/25 - 7:00
	26/05/25 - 7:00	27/05/25 - 7:00	28/05/25 - 7:00	29/05/25 - 7:00	30/05/25 - 7:00
	02/06/25 - 7:00	03/06/25 - 7:00	04/06/25 - 7:00	05/06/25 - 7:00	06/06/25 - 7:00
	09/06/25 - 7:00	10/06/25 - 3:00			
Horario Semanal: 7 horas diarias de lunes a viernes.					

En Granada a 20 de marzo de 2025 /a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:16 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmZy2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 16/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 16/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía	CIF: Q4100799H	Centro Educativo: I.E.S. Generalife
Sede: CEDEFO La Resinera		Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección)
Dirección Sede: Carretera Ctra. Fornes-Arenas del Rey S / N, Arenas del Rey (Granada)		Alumnado: [REDACTED]
		Curso: 2024/2025

Días en las empresas

Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D	L M M I J V S D
1	1 2 3 4 5 6	1 2 3	30 31	1 2 3 4 5	1 2	1 2	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4		1 2 3 4 5 6
2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13	4 5 6 7 8 9 10		6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13
9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20	11 12 13 14 15 16 17	2 3 4 5 6 7 8	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20
16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27	18 19 20 21 22 23 24	9 10 11 12 13 14 15	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27
23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31	25 26 27 28 29 30	16 17 18 19 20 21 22	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31
30			23 24 25 26 27 28 29			31			30	

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGmzY2RkZERjU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 17/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025
PÁG. 17/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI
Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR
VERIFICACIÓN



Anexo II

CALENDARIO Y HORARIO DEL PROGRAMA FORMATIVO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)

Periodo de realización del módulo de FCT: Del 20/03/25 al 10/06/25					
Total de jornadas: 52					
Total horas: 360:00					
Horario:	20/03/25 - 7:00	21/03/25 - 7:00	24/03/25 - 7:00	25/03/25 - 7:00	26/03/25 - 7:00
	27/03/25 - 7:00	28/03/25 - 7:00	31/03/25 - 7:00	01/04/25 - 7:00	02/04/25 - 7:00
	03/04/25 - 7:00	04/04/25 - 7:00	07/04/25 - 7:00	08/04/25 - 7:00	09/04/25 - 7:00
	10/04/25 - 7:00	11/04/25 - 7:00	21/04/25 - 7:00	22/04/25 - 7:00	23/04/25 - 7:00
	24/04/25 - 7:00	25/04/25 - 7:00	28/04/25 - 7:00	29/04/25 - 7:00	30/04/25 - 7:00
	05/05/25 - 7:00	06/05/25 - 7:00	07/05/25 - 7:00	08/05/25 - 7:00	09/05/25 - 7:00
	12/05/25 - 7:00	13/05/25 - 7:00	14/05/25 - 7:00	15/05/25 - 7:00	16/05/25 - 7:00
	19/05/25 - 7:00	20/05/25 - 7:00	21/05/25 - 7:00	22/05/25 - 7:00	23/05/25 - 7:00
	26/05/25 - 7:00	27/05/25 - 7:00	28/05/25 - 7:00	29/05/25 - 7:00	30/05/25 - 7:00
	02/06/25 - 7:00	03/06/25 - 7:00	04/06/25 - 7:00	05/06/25 - 7:00	06/06/25 - 7:00
	09/06/25 - 7:00	10/06/25 - 3:00			
Horario Semanal: 7 horas diarias de lunes a viernes.					

En Granada a 20 de marzo de 2025 /a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona
titular de la Consejería de Desarrollo
Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO
DOCENTE

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

EL/LA REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Pág.:18 / 19

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUFGmZy2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 18/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H N°.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 18/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN



Anexo III

RELACIÓN DE ALUMNADO, TUTORES Y CENTROS DE TRABAJO DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección <https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma> indicando el código de VERIFICACIÓN

24/03/2025

PÁG. 19/19

JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI

Pk2jmZBX4U9RW9QPVT4SR6HM9Z8ZK

FIRMADO POR

VERIFICACIÓN

Ref.Doc.: AcuColFor

Centro docente: I.E.S. Generalife
Domicilio del centro docente: Huerta del Rasillo, s/n, Granada (Granada)
Ciclo formativo: 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección)
Empresa: Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía
CIF: Q4100799H
Domicilio social de la empresa: C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla

Alumno/a	Tutor/a laboral	Profesor/a responsable del seguimiento	Domicilio centro de trabajo	Periodo de realización	Horas
██████████	██████████	██████████	Cmo. de Purchil Nº 95--Granada-Granada	20/03/25 - 10/06/25	360
██████████	██████████	██████████	Ctra. Ctra. Fornes-Arenas del Rey s/n-18126-Arenas del Rey-Granada	20/03/25 - 10/06/25	360

En Granada a 20 de marzo de 2025 /a la fecha de la firma digital.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

EL/LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Cód. Centro: 18010446

VERIFICACIÓN	q3pmCSMzE2ODRGNUGmzY2RkZerJU5	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 19/19
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 4C, 2H Nº.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:27



ADENDA AL ACUERDO DE COLABORACIÓN FORMATIVA ENTRE EL CENTRO DOCENTE/ENTIDAD AUTORIZADA I.E.S. GENERALIFE Y LA EMPRESA/AGRUPACIÓN O ASOCIACIÓN DE EMPRESAS/INSTITUCIÓN U ORGANISMO PÚBLICO O PRIVADO AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA PARA LA REALIZACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Granada a 20 de marzo de 2025 a la fecha de la firma digital.

De una parte, D./Dña Isabel Revueltas Hidalgo, titular de la dirección del centro docente I.E.S. Generalife, con código 18010446, ubicado en Huerta del Rasillo, s/n, Granada (Granada), CP 18003, por delegación de firma en virtud de la Orden de 2 de Abril de 2024 de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional por la que se aprueba el modelo de adenda que modifica el acuerdo de colaboración aprobado mediante Resolución de 29 de julio de 2021, por la que se aprueba el nuevo modelo de acuerdo de colaboración formativa entre el centro docente y empresas colaboradas para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

Y de otra parte, D./Dña. Javier Marcial De Torre Mandri, Director gerente de Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía, según consta en/ en virtud de Director gerente, con CIF/NIF Q4100799H y domicilio social en C/ JOHANN G. GUTENBERG Nº 1-41092--Sevilla, CP 41092.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para otorgar el presente acuerdo, actuando en el ejercicio de la representación que ostentan,

EXPONEN

Primero.- Con fecha 20/03/25 las partes suscribieron un acuerdo de colaboración para el desarrollo del módulo de Formación en Centros de Trabajo en el Ciclo Formativo/Curso de Especialización 2º F.P.I.G.S. (Asistencia a la Dirección) al amparo de la Orden de 28 de septiembre de 2011 que regula los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes/entidad autorizada de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Segundo.- Que el Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo, de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones, introduce una disposición adicional quincuagésima segunda en el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, que determina la inclusión en el sistema de la Seguridad Social de las personas que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, lo que comprende las prácticas realizadas por los alumnos de Formación Profesional, siempre que las mismas no se presten en el régimen de formación profesional intensiva, quedando por tanto tales personas encuadradas como asimiladas a trabajadores por cuenta ajena en el Régimen General de la Seguridad Social, salvo que la práctica o formación se realice a bordo de embarcaciones, en cuyo caso la inclusión se producirá en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores del Mar.

Tercero.- Que en el caso de prácticas formativas no remuneradas de los alumnos de Formación Profesional, el cumplimiento de las obligaciones de la Seguridad Social corresponderá a la empresa, institución o entidad en la que se realicen dichas prácticas, si bien, mediante la celebración de un nuevo acuerdo de colaboración o la modificación de los actuales acuerdos en vigor para la realización de las prácticas, pueden atribuirse dichas obligaciones al titular de la oferta formativa.

Cuarto.- Que la entrada en vigor de la normativa descrita, en virtud del Real Decreto-ley 5/2023, de 28 de junio, se produjo el día 1 enero de 2024.

Por lo expuesto, las partes intervinientes formalizan la presente Adenda con arreglo a las siguientes

CLAÚSULAS

Única.- Modificar la cláusula novena del acuerdo de colaboración que fue aprobado mediante Resolución de 29 de julio de 2021, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se aprueba el nuevo modelo de acuerdo de colaboración formativa entre el centro docente y empresas colaboradoras para el desarrollo del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo, quedando redactada como sigue:

VERIFICACIÓN	q3pmCSOUQ2RjM3QTQ1MERBQzNfNjA0	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/2
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 3D, 8B Nº.Ref: 0456697		17/03/2025 06:43:36



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmHCBHFZMJCTMRM6HBVSUCMKMX9	PÁG. 1/2	

NOVENA.- Financiación.

Este acuerdo no implica la transferencia de recursos económicos entre las partes. La colaboración tendrá la consideración de programas de formación o realización de prácticas académicas externas incluidas en programas de formación, de carácter no remunerado. No obstante, la empresa, agrupación o asociación de empresas, institución u organismo público o privado podrá becar al alumnado. Por tanto, marcar la opción que proceda:

Se trata de prácticas no remuneradas.

Los costes y obligaciones que, de conformidad con la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, se derivan de la inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado de enseñanzas de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía durante la realización del módulo de Formación en Centros de Trabajo en empresas o centros colaboradores, serán asumidos por:

El centro docente/entidad autorizada

La empresa o centro colaborador.

En el caso de que la opción marcada sea "El centro docente/entidad autorizada", si se trata de enseñanzas de Formación Profesional sostenidas con fondos públicos de la Junta de Andalucía, será la propia Consejería competente en materia de formación profesional quien asuma, de forma efectiva, dichos costes y obligaciones.

Quien asuma la condición de empresario deberá comunicar los días efectivos de prácticas a partir de la información que facilite el centro donde se realice la práctica formativa.

El alumnado es compensado con una beca.

Estará incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

Cuantía de la beca:

Según el artículo 5.1 del Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, la entidad u organismo que financie el programa de formación tendrá la condición de empresario, asumiendo los derechos y obligaciones en materia de Seguridad Social establecidos para éstos en el Régimen General de la Seguridad Social.

Y, para que así conste, las partes firman el presente Acuerdo, por duplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Por delegación de firma de la persona titular de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional
Orden de 2 de abril de 2024
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO DOCENTE


EL/LA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo. Javier Marcial De Torre Mandri

Fdo. Isabel Revueltas Hidalgo

Pág.:2 / 2

VERIFICACIÓN	q3pmCSOUQ2RjM3QTQ1MERBQzNFnjA0	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/2
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL Coord. 3D, 8B N°.Ref: 0456697			17/03/2025 06:43:36

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmHCBHFZMJCTMRM6HBVSUCMKMX9	PÁG. 2/2	

ADENDA AL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS, SUSCRITO ENTRE EL IES GENERALIFE Y LA AGENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA DE ANDALUCÍA

En Granada, a la fecha de la firma.

REUNIDOS

De una parte, Doña Isabel Revueltas Hidalgo, titular de la dirección del centro docente IES Generalife, con código 18010446, ubicado en C/Huerta del Rasillo, 1 18004 Granada de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la Orden de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de Formación en Centros de Trabajo y de Proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Y de otra parte D. Javier Marcial de Torre Mandri como director gerente de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía (AMAYA), en nombre y representación de dicha institución, con CIF Q 4100799H y domicilio social en Avda. Johan G. Gutenberg n.º 1, Isla de la Cartuja, 41092 Sevilla.

Intervienen como tales y en la representación que ostentan se reconocen entre sí la capacidad legal necesaria para suscribir el presente convenio y

EXPONEN

Primero. Que ha sido suscrito Convenio de Cooperación Educativa entre el IES Generalife y Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para la realización de prácticas académicas externas por estudiantes de formación profesional.

Como consecuencia de lo anterior, ambas partes

ACUERDAN

Suscribir la presente Adenda al Convenio de Cooperación Educativa entre el IES Generalife y Agencia de Medio Ambiente y Agua de de Andalucía para la realización de prácticas académicas externas por estudiantes del IES Generalife, que se registrá por las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. El IES Generalife o la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, según se han recibido indicaciones para el 2024/2025, asumirá las obligaciones en materia de seguridad social de los y las estudiantes en prácticas no remuneradas exclusivamente curriculares, de conformidad con la Disposición Adicional quincuagésima segunda del Real Decreto Ley 2/2023, de 16 de marzo.

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzc1M0REndc3NjU3Rjk2NjVE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 1/2
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 1D. 8A N°. Ref: 0456697		20/03/2025 11:13:43



Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmYGMW54YV37JSY8E9QKXYBDL3T	PÁG. 1/2	

Segunda. Las personas estudiantes o en su defecto el Centro asumirán la realización de los Reconocimientos Médicos para la obtención de la carta de aptitud para los puestos de prácticas que así se indiquen por parte de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de de Andalucía.

Tercera. La Agencia de Medio Ambiente y Agua de de Andalucía no será la responsable de aportar los Equipos de Protección Individual para la realización de las prácticas formativas en aquellos casos que fueran necesarios, será el centro formativo el responsable de dicho suministro a las personas en prácticas.

Cuarta. Los efectos de la presente Adenda se extenderán desde el día 1 de enero de 2025 hasta la finalización del periodo de vigencia del Convenio de Cooperación Educativa entre el IES Generalife y Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía.

Quinto. En el Anexo I se describen las actividades de manera general debiendo realizarse exclusivamente las que sean competencia de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía descritas en el Decreto 270/2024, de 16 de diciembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de de Andalucía. BOJA 252 de 31 dic 2024.


En todo lo demás será de aplicación las condiciones establecidas en el Convenio firmado.

Y, en prueba de conformidad, firman la presente Adenda, en el lugar al inicio indicado y fecha de la firma,

Por el IES Genealife

Por Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía

VERIFICACIÓN	q3pmCSNzc1M0REndc3NjU3Rjk2NjVE	https://www.juntadeandalucia.es/educacion/verificafirma/	PÁGINA 2/2
REVUELTAS HIDALGO, ISABEL	Coord. 1D. 8A N°. Ref: 0456697		20/03/2025 11:13:43
			

Puede verificar la integridad de una copia de este documento mediante la lectura del código QR adjunto o mediante el acceso a la dirección https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma indicando el código de VERIFICACIÓN			
FIRMADO POR	JAVIER MARCIAL DE TORRE MANDRI	24/03/2025	
VERIFICACIÓN	Pk2jmYGMW54YV37JSY8E9QKXYBDL3T	PÁG. 2/2	