

GUIA PARA LA GESTIÓN DE LOS DATOS EXTRARREGISTRALES POR LAS ENTIDADES LOCALES

ÍNDICE

- 1. Finalidad de la Guía
- 2. Acceso a HABIRA.
- 3. Gestión de datos de titulares de las entidades.
- 4. Gestión de representantes
- 5. Gestión de puestos y otros cargos electos

1. FINALIDAD DE LA GUÍA

Esta guía constituye un soporte de ayuda a las entidades inscritas en el Registro Andaluz de Entidades Locales en la gestión de los datos extrarregistrales de las entidades. En particular, los referidos a la gestión de los puestos, de personas en cargos electos y de representantes.

2. ACCESO A HABIRA

2.1.- Perfiles para el acceso a la gestión de datos extrarregistrales

Únicamente podrán acceder a la aplicación las personas que tengan alguno de los siguientes perfiles:

- a) Las personas titulares de las entidades, que tendrán el perfil INICIADOR.
- b) Las personas que ostenten la representación de las entidades, que tendrán el perfil REPRESENTANTE.

En todas las entidades deberán figurar de alta en la aplicación la persona titular de la entidad y uno o varios representantes de ésta.





2.2.- Enlace para el acceso a la aplicación

El acceso a la aplicación HABIRA se realiza a través del siguiente enlace:

<copiar enlace>

Una vez que se ha pulsado sobre el enlace se mostrarán las siguientes pantallas en las que hay que seleccionar la instalación y el sistema. Se elegirá HABIRA en ambas pantallas y se hará clic en la pestaña "Siguiente".

Plataforma de Tramitación w@ndA	
	Selección de la instalación Instalaciones: HABIRA Siguiente
Plataforma de Tramitación w@ndA	
	Selección del sistema Instalación seleccionada: HABIRA Sistemas: HABIRA
	Siguiente

Seguidamente se mostrará la siguiente pantalla en la que requerirá la identificación del usuario:

Plataforma de Tramitación w@ndA	
	Introduzca su DNI y contraseña
	Indique DNI:
	Indique Introduzca su contraseña contraseña
	Entrar Acceder con certificado electrónico

El acceso únicamente podrá realizarse a través de certificado electrónico.



Si al introducir los datos del certificado electrónico el proceso de identificación muestra el siguiente mensaje: *"Error: El usuario no tiene ningún perfil para acceder al sistema"* significa que el usuario no tiene alguno de los perfiles de INICIADOR O REPRESENTANTE, por lo que no podrá acceder al sistema.

Plataforma de Tramitación w@ndA	
Introduzca su DN	y contraseña
Indique DNI:	75888777R
Indique contraseña:	Introduzca su contraseña
ERROR: EL	USUARIO NO TIENE NINGÜN PERFIL PARA ACCEDER AL SISTEMA
	Acceder.con.certificado.electrónico

Así pues, para poderse gestionar los datos extrarregistrales, deberá acceder a la aplicación algún otro usuario de la entidad que esté dado de alta con alguno de dichos perfiles.

Si no existe en la entidad ninguna persona con perfil de INICIADOR o REPRESENTANTE, se deberá contactar con el personal responsable del Registro de la Secretaría General de Administración Local en la dirección de correo electrónico: ______ con la finalidad de dar de alta a las personas que indique la entidad.

3. GESTIÓN DE DATOS DEL TITULAR DE LA ENTIDAD LOCAL

3.1. Altas de las personas titulares de las entidades, Perfil INICIADOR

3.1.1. Perfil necesario para dar de alta a personas titulares en la aplicación.

La aplicación HABIRA está diseñada de modo que al realizar la primera carga de datos al poner en producción la aplicación, todas las personas titulares de las entidades locales figurarán con el perfil INICIADOR.

Una vez puesta en producción, corresponde a las personas con perfil REPRESENTANTE

dar de alta a las personas titulares de las entidades en los siguientes supuestos:



- a) Cuando no exista en la entidad ninguna persona con el perfil INICIADOR.
- b) En caso de cambios de legislatura.
- c) En caso de que, por cualquier circunstancia, quien figure como titular de la entidad deje de serlo.

En los supuesto b) y c), antes de asignar el nuevo perfil de INICIADOR se deberá consignar fecha de cese al anterior titular de la entidad.

3.1.2.- Procedimiento para el alta a los titulares de las entidades en el perfil INICIADOR

A) Una vez que el REPRESENTANTE se ha identificado correctamente en la aplicación, se mostrará la siguiente pantalla:



B) Se hará clic en la pestaña *"Gestión de entidades locales"* para realizar una búsqueda de la entidad.

Gestión de entidades locales

Búsqueda de entidades para EELL	Búsqueda de entid	dades para EELL		
	Clase de entidad:	Tipo de entidad:	Provincia:	Código:
	Seleccione 🗸	Seleccione 🗸	Seleccione 🗸	
	Denominación:	Fecha de registro desde:	Fecha de registro hasta:	Estado:
		dd/mm/aaaa 🗖	dd/mm/aaaa 🗖	Seleccione V
		•		
-				Limpiar Buscar

En el ejemplo, se ha seleccionado en el campo "*Denominación*" la entidad local de Casariche, se hace clic sobre "*Buscar*" y aparecerá la siguiente pantalla:



lataforma de Trami	tación w@ndA						
Entidades locales			Símbolos			Personas	
idades							
ión de entidades	s locales						
úsqueda de entidades ara EELL	Búsqueda	a de entidade	es para EELL				
	Clase de entidad	i:	Tipo de entidad:		Provincia:		Códiga
	Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~	
	Denominación:		Fecha de registro desde:		Fecha de registro hasta:		Estado:
	casariche		dd/mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaaa 🗖		Seleccione. 🗸 🗸
	Mostrando del 1 al 2 de 2	2 resultados					Limpiar
	Código	 Clase de entidad 	😄 Provincia 🝦	Denominació	n 🔶	Fecha de registro	o _e Estado e Accio
		Consorcio	Sevi≣a	CONSORCIO PA EMPLEO Y DES/ TECNOLÓGICO BADOLATOSA, C GILENA, HERRE LORA DE ESTEF	RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE AGUADULCE, SASARICHE, EL RUBIO, ESTEPA, RA, LA RODA DE ANDALUCÍA, PA Y PEDRERA	04/09/2020	Vigente
	JA01410264	Municipio	Sevilla	CASARICHE		04/09/2020	Vigente 🗲
	Anterior 1 Siguier	te					Mostrar 10 🗸

El resultado muestra todas las entidades en las que aparezca el término sobre el que se ha realizado la búsqueda. No obstante, el usuario sólo podrá acceder a la entidad en la que figuren los dos botones que se muestran en el recuadro, que será en la que tiene un perfil de INICIADOR o REPRESENTANTE.

Al hacer clic sobre el botón *"Seleccionar"* se mostrará la siguiente pantalla:

Datos de la E	Datos de la Entidad Local - CASARICHE - JA01410264						
A	Datos corporativos						
Ø	Datos registrales	•					
ø	Datos extrarregistrales	•					
~	Histórico						

C) Haciendo clic sobre la pestaña señalada, se mostrará la siguiente pantalla en la que se figuran dos pestañas: la referida al "Personal asociado a la entidad", y "Representantes de la entidad". Se selecciona la referida al "Personal asociado a la entidad".



Datos corporativos	1. Personal asociado a la entidad		
Datos registrales 🛛 👻	Legislatura:		Gestionar puestos de trabajo
Datos extrarregistrales 🛛 👻	ELECCIONES LOCALES 2024		And an personal
ersonal asociado a la	Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados		
tad	Puesto de trabajo		
epresentantes de la lad		No se encontraron resultados	
Histórico	Anterior Siguiente		Mostrar 10 🗸 regis
	2. Representantes de la entidad Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados		
	Tipo identificador Hentificador Nombre	Apellidos	
	NIF/NIE 28699887G Prueba	representante de edición	04/12/2024
	Anterior 1 Siguiente		Mostrar 10 🗸 regis

D) Para añadir a alguna persona como titular de la entidad, -que tendrá pues el perfil INICIADOR-, se seleccionará la Legislatura correcta y se hará clic sobre "Añadir personal" y se abrirá el siguiente formulario:

Añadir personal									
NIF: Nombre Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados	e: Primer apel	lido: S	Segundo apellido:				Buscar		
Tipo ^ Identificador identificador	Nombre	¢	Primer apellido	¢	Segundo apellido	÷	Acciones		
		No se encontraron	resultados						
Anterior Siguiente						Mostrar 1() 🗸 registros		
Usuario (*):									
Legislatura (*):		G	Grupo político (*):						
ELECCIONES LOCALES 2024		~	Seleccione				``		
Puesto de trabajo (*):		N	liembro J.G.:						
Seleccione		~	Seleccione $ {\color{black} {\color{blac} {\color{black} {\color{black} {\color{black} {\color{blac}$						
Fecha toma de posesión (*): dd/mm/aaaa ⊟		F	echa de cese: dd/mm/aaaa 🛛						
Área responsable:									

Cancelar Aceptar



E) Para dar de alta a la persona en el cargo, es necesario comprobar si dicha persona figura en el sistema.

Para ello, se realizará una búsqueda por cualquier campo (se recomienda la búsqueda sobre el campo NIF) en el formulario anterior y se hará clic sobre "Buscar".

Si el sistema encuentra el resultado esperado, se continua el procedimiento para dar de alta a la persona en el cargo siguiendo lo expuesto en la letra H) y siguientes.

Introducimos, como ejemplo, los datos de una persona con el DNI 22222223Z para añadirla como titular de la entidad.

Añadir personal									
NIF: 22222223Z	Nombre:	Prin	ner apellido:	Segundo apellido:	Buscar				
		\$	No se encor	traron resultados	¢ Acciones				
Anterior Siguie	ente				Mostrar 10 V registros				
Usuario (*): Legislatura (*)	:			Grupo político (*):					
ELECCIONES	S LOCALES 2019		~	Seleccione	~				
Puesto de trab	bajo (*):			Miembro J.G.:					
Seleccione .			~	Seleccione 🗸					
Fecha toma de	e posesión (*): a 🗖			Fecha de cese: dd/mm/aaaa 📋					
Área responsa	able:								

En el ejemplo, el sistema no ha encontrado resultados, por lo que es necesario añadir a esa persona al sistema para poder asignarle posteriormente el perfil de INICIADOR en la entidad.



Para ello, se cliquea sobre la pestaña CANCELAR de la anterior pantalla, y a CERRAR de la siguiente:

Datos corporativos	1. Personal asociado a la entidad	
Datos registrales 🔹	Legislatura:	Gestionar puestos de trabajo d Añadir personal
Datos extrarregistrales 🔻	ELECCIONES LOCALES 2024	\checkmark
Personal asociado a la	Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados	
ntidad	Puesto de trabajo	∧ Fecha de creación
Representantes de la		
tidad		No se encontraron resultados
Histórico	Anterior Siguiente	Mostrar 10 🗸 registros
	2. Representantes de la entidad	
	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados	
	Tipo 💠 Identificador [©] Nombre	⇔ Apellidos ⇔ Fecha toma 🚽 Fecha de ⇔ Acciones
	identificador	de posesión cese
	NIF/NIF 28699887G Prueba	renresentante de edición 04/12/2024
	Anterior 1 Siguiente	Mostrar 10 v registros

F) Seguidamente se mostrará la siguiente pantalla.

Plataforma de Trami	tación w@ndA							
Entidades locales			Símbolos			Personas		
ntidades								
tión de entidades	s locales							
Búsqueda de entidades bara EELL	Búsqueda	a de entidade	es para EELL					
	Clase de entidad	i:	Tipo de entidad:		Provincia:		Código:	
	Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~		
	Denominación:		Fecha de registro desde:		Fecha de registro hasta:		Estado:	
	casariche		dd/mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaaa 🗖		Seleccione 🗸	
	Mostrando del 1 al 2 de 2	2 resultados					Limpiar	В
	Código	 Clase de entidad 	Provincia	Denominación	n 🔶	Fecha de registr	ro _≑ Estado _≑ Ac	ccion
		Consorcio	Sevilla	CONSORCIO PA EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO BADOLATOSA, C GILENA, HERRE LORA DE ESTEP	RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE (RROLLO LOCAL Y UTEDLT) DE AGUADULCE, IASARICHE, EL RUBIO, ESTEPA, RA, LA RODA DE ANDALUCÍA, A Y PEDRERA	04/09/2020	Vigente	
	JA01410264	Municipio	Sevilla	CASARICHE		04/09/2020	Vigente	-

A través de esta pantalla es donde se añadirá la persona al sistema. Haciendo clic sobre la pestaña PERSONAS, aparecerá la siguiente pantalla, y se hará clic sobre la pestaña "*Nueva persona*":



Entidades locales		Simbolos	Personas	٩
» Personas				
Gestión de personas				
Búsqueda por persona	Personas del sistema			
	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:	
	Tipo identificador:	Número identificador:		
	Seleccione V			
<u>D:</u>	atos de domicilio			
	Provincia:	Municipio:	Nombre via:	Código postal:
	Seleccione V	Seleccione 🗸		
				Limpiar Buscar Nueva persona +

Aparecerá entonces un formulario para añadir los datos de la persona deseada.

Como ejemplo se introducen datos ficticios para dar de alta en el sistema a la Alcaldesa de Casariche:

		Nueva persona	
Nombre (*):	Primer apellido (*):	Segundo apellido:	
Pilar	Alcaldesa	Casariche	
Tipo identificador (*):	Número identificador (*):	Fecha de nacimiento:	
NIF/NIE	✓ 2222223Z	dd/mm/aaaa 🗖	
Sexo :	Teléfono personal:	Teléfono profesional:	
Femenino	v		
Correo electrónico:		Dirección electrónica a	efectos de notificación:
ejemplo@dominio.com		ejemplo@dominio.com	n
Tipo de vía (*):	Nombre de vía (*):		Número:
Acera	✓ Cerrillo		4
Letra:	KM:	Bloque:	Portal:
Piso:	Escalera:	Puerta:	
Provincia (*):	Municipio: (*)	Localidad:	Código postal (*):

El formulario presenta campos requeridos, que obligatoriamente habrán de rellenarse, y otros opcionales. Después de ser rellenados los datos se hará clic en "*Aceptar*" y aparecerá el mensaje de que los datos se han añadido correctamente.



Una vez añadido la persona al sistema, se prosigue con el alta de la persona en el perfil correspondiente.

G.- Tras añadir a la persona al sistema se ofrece seguidamente la siguiente pantalla, se selecciona la pestaña "Personal asociado a la entidad", la Legislatura correcta y realizamos la misma búsqueda que la realizada en el apartado B), y se continúa el procedimiento ya descrito hasta que se muestre la pantalla de los datos extrarregistrales que figura en el apartado C):

Datos de la Entidad Local - CASA	RICHE - JA01410264		
Datos corporativos	1. Personal asociado a la entidad		
Datos registrales	Legislatura:		Gestionar puestos de trabajo 🌩
🖋 Datos extrarregistrales 👻	ELECCIONES LOCALES 2024		Anadi personal
1. Personal asociado a la	Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados		
entidad	Puesto de trabajo	 Fecha de creación	
2. Representantes de la entidad		No se encontraron resultados	
🗁 Histórico	Anterior Siguiente		Mostrar 10 V registros
	2. Representantes de la entidad Mestrando del 1 al 1 de 1 resultados		
	Tipo identificador Hentificador Nombre	Apellidos	
	NIF/NIE 28699887G Prueba	representante de edición	04/12/2024
	Anterior 1 Siguiente		Mostrar 10 v registros
			Cerrar

H.- A continuación, se hará clic sobre "Añadir personal" (para añadir a la persona que previamente hemos dado de alta en el sistema) y se muestra la siguiente pantalla sobre la que se rellenan los datos.

Como puede advertirse, al rellenar el DNI 2222223Z del ejemplo ya sí da el resultado sobre la persona que hemos añadido al sistema, por lo que se hará clic en "Seleccionar" aparecerán los datos de la persona en el campo sombreado "*Usuario*", y se continuará rellenando los campos restantes (en este ejemplo eligiendo del desplegable el puesto "Alcalde/sa") concluyendo el proceso haciendo clic sobre la pestaña "*Aceptar*":



		Aña	dir personal		
NIF: 2222223Z	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:		Buscar
Mostrando de	el 1 al 1 de 1 resultados				
	^	\$	÷	÷	
NIF/NIE	2222223Z	Pilar	Alcadesa	Casariche	+3
Anterior 1 Sig	uiente			VI.	ostrar 10 ∨ registros
Usuario (*): 🖌					
2222223Z -	Pilar Alcadesa Casariche				
Legislatura (*):			Grupo político (*):		
ELECCIONES	LOCALES 2024	~	100% ANDALUCE	ES	~
Puesto de traba	ijo (*):		Miembro J.G.:		
Alcalde/sa		~	Sí	•	
Fecha toma de	posesión (*):		Fecha de cese:		
17/12/2024			dd/mm/aaaa		
Área responsab	ble:				
			-		Cancelar Acepta

Al hacer clic sobre "*Aceptar*" aparecerá la siguiente pantalla, la cual mostrará el cargo de la persona, así como, una vez que se haga clic sobre el botón "Seleccionar" (*), el nombre de la persona que ejercerá el cargo.

	1. Personal asociado a la entidad	
Datos corporativos		Gestionar puestos de trabaio
Datos registrales -	Legislatura:	Añadir personal
Datos extrarregistrales 🛛 👻	ELECCIONES LOCALES 2024	
rsonal asociado a la entidad	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados	
presentantes de la entidad	Puesto de trabajo 🔹 Fecha de creación 🖕 Fecha de BOJA 🔶 Fecha de	de supresión _‡ Vigente _‡ Accione
listórico	Alcalde/sa 04/06/2009	Si
	Anterior 1 Siguiente	Mostrar 10
	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados	
	Tipo [©] Identificador [©] Nombre [©] Apellidos Grupo político [©] Fecha tom identificador [©]	ia ⊕ Fecha de ➡ Acciones ón cese
	NIF/NIE 2222223Z Pilar Alcadesa Casariche 100% ANDALUCES 17/12/2024	2 8
	Anterior 1 Siguiente	Mostrar 10 🗸 registro
	2. Representantes de la entidad	
	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados	
	Tipo e Identificador Nombre e Apellidos e	Fecha toma de 🗸 Fecha de cese ≑ Acciones
	NIF/NIF 28699887G Prisha renresentante de artíción ()	4/12/2024
	identificador [©] Identificador [©] Nombre [©] Apellidos [©] MIF/NIF 226698270 Prusha raprasantata da edición 0	posesión Fecha de cese Acci



4. GESTIÓN DE REPRESENTANTES

El siguiente apartado de los datos extrarregistrales es el de representantes de la entidad en HABIRA.

Debe existir uno o varios, y alguno o algunos de ellos no deberían ser cargos electos, con la finalidad de que en cambios de legislaturas pueda introducir los datos de los nuevos cargos que pudieran resultar del proceso electoral.

Únicamente podrán dar de alta como representantes las personas titulares de la entidad (INICIADOR), y podrá ser cualquier empleado de la entidad o cargo electo.

Existen dos tipos de representantes:

- Personas que actuarán como representantes legales de la entidad local
- Personas dada de alta sólo para editar datos extrarregistrales.

El procedimiento para el alta es similar al descrito para el INICIADOR. No obstante, para facilitar el uso de la Guía se reiteran las pantallas que van apareciendo.

Una vez que el titular de la entidad perfil INICIADOR) se ha identificado correctamente en HABIRA se mostrará la siguiente pantalla:



Haciendo clic sobre la pestaña "Gestión de Entidades Locales" se mostrará la siguiente pantalla en la que se hará la búsqueda sobre la entidad correspondiente y se cliqueará sobre "*Buscar*"



Clase de entid	lad:	Tipo de entidad:		Provincia:		Código:	
Seleccione .		Seleccione	~	Seleccione	~		
Denominaciór	1:	Fecha de registro desde:		Fecha de registro hasta:		Estado:	
casar		dd/mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaaa 🗖		Seleccione 🗸	
Mostrando del 1 al 6 d	le 6 resultados					Limpiar	Bu
Código	 Clase de entidad 	🗢 Provincia	Denominación	n +	Fecha de registro	o _≑ Estado _≑	Accione
	Consorcio	Sevilla	CONSORCIO PA EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO BADOLATOSA, C GILENA, HERRE LORA DE ESTEP	RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE AGUADULCE, ;3SARICHE, EL RUBIO, ESTEPA, RA, LA RODA DE ANDALUCÍA, 'A Y PEDRERA	04/09/2020	Vigente	
			CONSORCIO PA	RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE			
	Consorcio	Málaga	EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO (CASARABONEL/ MONDA, OJÉN, 1	ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE ALOZAINA, A, EL BURGO, GUARO, ISTÁN, FOLOX Y YUNQUERA	04/09/2020	Vigente	
	Consorcio Consorcio	Málaga Málaga	EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO I CASARABONELA MONDA, OJÉN, 1 CONSORCIO PAI EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO I ESTEPONA Y MA	IRROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE ALOZAINA, A, EL BURGO, GUARO, ISTÁN, FOLOX Y YUNQUERA RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE CASARES, ANILVA	04/09/2020 04/09/2020	Vigente	
JA01290402	Consorcio Consorcio Municipio	Málaga Málaga Málaga	EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO / CASARABONEL/ MONDA, OJÉN, 1 CONSORCIO PAI EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO / ESTEPONA Y MA CASARABONELA	URFOLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE ALOZAINA, & EL BURGO, GUARO, ISTÁN, TOLOX Y VUNQUERA RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE URROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE CASARES, NILVA	04/09/2020 04/09/2020 04/09/2020	Vigente Vigente Vigente	

l resultado mostrará todas las entidades en las que aparezca el término sobre el que se ha realizado la búsqueda. No obstante, el usuario sólo podrá acceder a la entidad en la que figuren los dos botones que se muestran en el recuadro, que será la entidad en la que tiene un perfil de INICIADOR.

Al cliquear sobre el botón el botón "Seleccionar" 🖻 se mostrará la siguiente pantalla:





Cliqueando la pestaña señalada, se mostrará la siguiente pantalla en la que se figuran dos pestañas. Se elegirá: la referida la referida a *"Personas representantes de la entidad"* y se hará clic sobre la pestaña "Añadir representantes":

Datos de la Entidad Local - CASARI	CHE - JA01410264			
↑ Datos corporativos	1. Personal asociado a la entidad			
 Datos registrales Datos extrarregistrales 	Legislatura: ELECCIONES LOCALES 2024			Gestionar puestos de trabajo 🍳 Añadir personal +
1. Personal asociado a la entidad 2. Representantes de la entidad	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados Puesto de trabajo	→ Fecha de creación	🝦 Fecha de supresión	⇔ Vigente _⊕ Acciones
🗁 Histórico	Alcalde/sa	04/06/2009		si 🗲
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 V registros
	2. Representantes de la entidad			
	Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados			Añadir representante +
	Tipo ‡ Identificador [‡] Nombre	Apellidos	♦ Fecha toma de posesión	Fecha de cese [‡] Acciones
		No se encontraron resultados		
	Anterior Siguiente			Mostrar 10 V registros
				Cerrar

Una vez cliqueado sobre "*Añadir representante*" se mostrará la siguiente pantalla sobre la que se realizará una búsqueda por cualquier campo (se recomienda el DNI) y se pulsará sobre buscar:

Si el sistema encuentra el resultado esperado, se continua el procedimiento para dar de alta a la persona con el perfil representante, como se describe más adelante.



		Añadir rep	resentante				
NIF: No 55888777L Seleccione el representante el	ombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:				Buscar
Mostrando del 0 al 0 de 0 resultad	dos						
	÷	÷	÷	¢	Acciones		
		No se encontraron resultados					
Anterior Siguiente				Mostrar 10	✓ registros		
Referencia representante (DN	I - Nombre completo) (*)):					
Fecha toma de posesión (*):			Fecha de cese:				
dd/mm/aaaa 🛱			dd/mm/aaaa 📋				
Permiso para: Seleccione	~						
						Cancelar	Aceptar

En el ejemplo, el sistema no ha encontrado resultados, por lo que es necesario añadir a esa persona al sistema para poder asignarle posteriormente el perfil de REPRESENTANTE

Para ello, se hará clic sobre la pestaña CANCELAR de la anterior pantalla, y a CERRAR de la siguiente:

Datos corporativos	1. Personal asociado a la entidad		
Datos registrales 🗸	Legislatura:		Gestionar puestos de trabajo
Datos extrarregistrales 👻	ELECCIONES LOCALES 2024		Andai persona
Personal asociado a la	Mostrando del 0 al 0 de 0 resultados		
tidad	Puesto de trabajo	Fecha de creación	A ⊕ Fecha de supresión ⊕ Vigente ⊕ Acciones
Representantes de la tidad			
loud		No se encontraron resultados	
Histórico	Anterior Siguiente		Mostrar 10 V registr
	2. Representantes de la entidad		
	Mostrando dol 1 ol 1 do 1 resultados		
	Mostrando del Farr de Tresditados		
	Tipo identificador Nombre	Apellidos	
	Tipo identificador Nombre		
	Tipo dentificador Identificador NiF/NIE 28699887G Prueba	Apellidos representante de edición	 Fecha toma - Fecha de Acciones de posesión cese Acciones 04/12/2024
	Tipo dentificador de la rai 1 de ritebiliados	Apellidos representante de edición	Fecha toma Fecha de Acciones de posesión cese O4/12/2024 Mostar 10 Y rebit

Seguidamente se mostrará la siguiente pantalla:



Plataforma de Tramitación w@ndA			
Entidades locales	Símbolos	Personas	٩
nit Buscador Entidades			

Gestión de entidades locales

Clase de enti Seleccione	tidad:	~	Tipo o Sele	de entidad: eccione	~	Provincia: Seleccione		~	Código:			
Denominació	ón:		Fecha	a de registro desd	e:	Fecha de registro h	asta:		Estado:			
casariche			dd/r	mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaaa 🗖			Seleccione	• 🗸		
										Limp	piar	Bi
										Limp	biar	Bu
Mostrando del 1 al 2	2 de 2 resul	lfados								Limp	biar	Bu
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	itados Clase de entidad	¢	Provincia	Denominació	n	¢	Fecha de registro	•	Limp Estado	oiar	Bu
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	liados Clase de entidad	÷	Provincia	Denominació	n	¢	Fecha de registro) ¢	Limp Estado	piar ¢ Acc	Bu ione
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	itados Clase de entidad	÷	Provincia	Denominació CONSORCIO PA EMPLEO X DESX	n IRA LA UNIDAD TERRITOR APROLLO LOCAL X	¢ AL DE	Fecha de registro	•	Limp	⇒ Acc	Bu
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	itados Clase de entidad Consorcio	÷	Provincia	Denominació CONSORCIO PA EMPLEO Y DES/ TECNOLÓGICO	n IRA LA UNIDAD TERRITOR ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE AGUADULCE	¢ AL DE	Fecha de registro	¢ ¢	Limp Estado	¢ Acc	Bu
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	llados Clase de entidad Consorcio	÷	Provincia	Denominació CONSORCIO PA EMPLEO Y DES/ TECNOLÓGICO BADOLATOSA, C GILENA. HERRE	n IRA LA UNIDAD TERRITOR ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE AGUADULCI ZASARICHE, EL RUBIO, ES FAL LA RODA DE ANDALU	¢ AL DE ; TEPA, CÍA.	Fecha de registro) ÷	Estado Vigente	⇒ Acc	Bi
Mostrando del 1 al 2 Código	2 de 2 resul	llados Clase de entidad 20nsorcio	\$	Provincia Sevilla	Denominació CONSORCIO PA EMPLEO Y DES/ TECNOLÓGICO BADOLATOSA, C GILENA, HERRE LORA DE ESTEF	n IRA LA UNIDAD TERRITOR ARROLLO LOCAL Y UTEDLT) DE AGUADULCA ZASARICHE, EL RUBIO, ES RA, LA RODA DE ANDALU 34 Y EPDEREN	¢ IAL DE ;, TEPA, CÍA,	Fecha de registro 04/09/2020) •	Limp Estado Vigente	oiar	Bu

Haciendo clic sobre la pestaña PERSONAS, se mostrará la siguiente pantalla, y se hará clic sobre la pestaña "Nueva persona":

Entidades locales					Personas	I	٩
» Personas							
Gestión de personas							
🞓 Búsqueda por persona	Personas	s del sistema					
	Nombre:		Primer apellido:		Segundo apellido:]	
	Tipo identificad	or:	Número identificador:				
	Seleccione	*					
	Datos de domicili	0					
	Provincia:		Municipio:		Nombre via:	Código p	ostal:
	Seleccione	~	Seleccione	~			
						Limp	lar Buscar
						Nue	va persona 🛛 +

Y aparecerá a continuación un formulario en blanco para rellenar los datos de la nueva persona. En el ejemplo se han añadido datos ficticios para introducir a una persona y se hará clic sobre la pestaña "Aceptar":



		Nue	eva persona	
Nombre (*):		Primer apellido (*):	Segundo apellido:	
Prueba		Representante	Edicion	
Tipo identificador (*):		Número identificador (*):	Fecha de nacimiento:	
NIF/NIE	~	55888777L	dd/mm/aaaa 🗖	
Sexo :		Teléfono personal:	Teléfono profesional:	
Masculino	~			
Correo electrónico:			Dirección electrónica a efectos o	le notificación:
ejemplo@dominio.com	n		ejemplo@dominio.com	
Tipo de vía (*):		Nombre de vía (*):		Número:
Tipo de vía (*):		Nombre de vía (*):		Número:
Atajo	~	Cerrillo		7
Letra:		KM:	Bloque:	Portal:
Piso:		Escalera:	Puerta:	
Provincia (*):		Municipio: (*)	Localidad:	Código postal (*):
Sevilla	~	CASARICHE V		41000
				Cancelar Aceptar

El formulario presenta campos requeridos, que obligatoriamente habrán de rellenarse, y otros opcionales. Después de ser rellenados los datos se hará clic en "Aceptar" y aparecerá el mensaje de que los datos se han añadido correctamente.

Una vez añadida la persona al sistema, se prosigue con el alta de la persona en el perfil correspondiente, para lo cual volvemos a la pantalla *"Entidades Locales"*, se hará la búsqueda sobre la entidad correspondiente y se pulsará sobre *"Buscar"*:

Plataforma de Tram	itación w@ndA						Kalde Alcald
Entidades locales			Símbolos			Personas	۵
Gestión de entidades	es locales Búsqueda de e	entidades	s para EELL				
	Clase de entidad:		Tipo de entidad:		Provincia:		Código:
	Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~	
	Denominación:		Fecha de registro desde:		Fecha de registro hasta:		Estado:
	Casariche		dd/mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaaa 🗖		Seleccione V
							Limpiar Buscar



Entonces se muestra la siguiente pantalla:

Entidades locales		Símbolos	Per	sonas	٩
ales					
tión de entidade	s locales				
stión de entidade Búsqueda de entidades para EELL	es locales Búsqueda de ent	idades para EELL			
tión de entidades Búsqueda de entidades para EELL	Búsqueda de ent	idades para EELL	Provincia:	Código:	
tión de entidades Búsqueda de entidades para EELL	Búsqueda de ent ciase de entidad: Seleccione	idades para EELL Tipo de entidad:	Provincia:	Código:	
stión de entidades Búsqueda de entidades para EELL	Búsqueda de ent clase de entidad: seleccione Denominación:	idades para EELL Tipo de entidad: Seleccione Fecha de registro desde:	Provincia: Seleccione Fecha de registro hasta:	Código: Estado:	

Realizada la búsqueda de la entidad aparecerá la siguiente pantalla sobre la que se hará clic en el botón "Seleccionar"

Entidades locales			Símbolos			Personas		٩
ntidades locales								
Gestión de entidades	locales							
Búsqueda de entidades para EELL	Búsqueda	de entidade	s para EELL					
	Clase de entidad:		Tipo de entidad:		Provincia:		Código:	
	Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~		
	Denominación:		Fecha de registro desde:		Fecha de registro hasta:		Estado:	
							Limp	iar Buscar
	Mostrando del 1 al 2 de 2 r	esultados						
	Código 🧄	Clase de entidad	🗢 Provincia	Denominació	n ÷	Fecha de registr	o _© Estado	Acciones
		Consorcio	Sevilla	CONSORCIO PA EMPLEO Y DESA TECNOLÓGICO BADOLATOSA, O GILENA, HERRE LORA DE ESTEP	RA LA UNIDAD TERRITORIAL DE ARROLLO LOCAL Y (UTEDLT) DE AGUADULCE, SASARICHE, EL RUBIO, ESTEPA, RA, LA RODA DE ANDALUCÍA, 'A Y PEDRERA	04/09/2020	Vigente	
	JA01410264	Municipio	Sevilla	CASARICHE		04/09/2020	Vigente	e -8
	Anterior 1 Siguiente						Mostrar	10 V registros

Se muestra la siguiente pantalla sobre la que hará clic en "Datos extrarregistrales"





Se hará clic sobre la pestaña indicada y se ofrecerá la siguiente pestaña sobre la que se hará clic en *"Añadir representante"*:

Patos de la Entidad Local - CASARIO	CHE - JA01410264			
Dates corporatives	1. Personal asociado a la entidad			
Datos corporativos	Legislatura:			Gestionar puestos de trabajo
🖋 Datos extrarregistrales 🔍	ELECCIONES LOCALES 2024	•		Anadii personar
1. Personal asociado a la entidad	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados			
2. Representantes de la entidad	Puesto de trabajo	 Fecha de creación	Fecha de supresión	Vigente
🗁 Histórico	Alcalde/sa	04/06/2009		si 🖻
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 v registros
	2. Representantes de la entidad Mostrando del 9 al 9 de 9 resultados			Añadir representante 💽
	Tipo ‡ Identificador [‡] Nombre	Apellidos	Fecha toma de posesión	Fecha de cese [‡] Acciones
		No se encontraron resultados		
	Anterior Siguiente			Mostrar 10 🗸 registros
				Cerrar

Y se mostrará la siguiente pantalla sobre la que se realizará la búsqueda de la persona que hemos dado de alta en el sistema y, como vemos, ya sí aparece en la búsqueda.

			Añadir repr	esentante			
NIF: 55888777 Seleccione Mostrar	7L	Nombre: en la tabla	Primer apellido:	Segundo apellido:			Buscar
	^	÷	÷	÷	¢ Accio	nes	
NIF/NIE	55888777L	Prueba	Representante	Edicion	+0	1	
Anterior 1	Siguiente				Mostrar 10 🗸 re	egistros	
leferencia	representante (D	NI - Nombre completo)	(*):				
echa toma	a de posesión (*):			Fecha de cese:			
dd/mm/a	aaaa 🗖			dd/mm/aaaa 📋			
'ermiso pa Seleccion	ira: ie	~					
						Cancelar	Acer

Se hace clic sobre el botón"Acciones" y se rellenarán los datos de la persona sobre el campo sombreado y se prosigue rellenado los restantes campos entre el que está el carácter con el que va a figurar el representante en el sistema.



Podrá haber dos tipos de representantes:

• Representación legal de la Entidad

La persona asignada como representante legal actuará como tal pudiendo formular solicitudes y realizar trámites en nombre de la entidad en los respectivos procedimientos incluidos en HABIRA. En este caso, se solicitará, en cada formulario de VEAJA, la información y documentación correspondiente que acredite tal nombramiento.

• Representante de edición de datos de RAEL

La persona asignada como editora de datos de RAEL sólo tendrá competencia para introducir y modificar los datos extrarregistrales.

		Añadir re	presentante		
NIF: 55888777L Seleccione el representante Mostrando del 1 al 1 de 1 result	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:]	Buscar
NIF/NIE 55888777L	¢ Prueba	¢	¢		
Anterior 1 Siguiente				Mostrar 10 V registros	
Referencia representante (D 55888777L - Prueba Repr	NI - Nombre completo) (*): esentante Edicion				
Fecha toma de posesión (*): dd/mm/aaaa 🗖			Fecha de cese: dd/mm/aaaa		
Permiso para:					

Una vez elegida la opción que corresponda, se hará clic sobre *"Aceptar"* y aparecerá un mensaje de que se han añadido los datos correctamente, y como se verá, ya aparece el representante en la información de los datos extrarregistrales:



HE - JA01410264		
1. Personal asociado a la entidad		
		Gestionar puestos de trabajo
Legislatura:		Añadir personal
ELECCIONES LOCALES 2024	~	
Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados		
Puesto de trabajo	🔨 🔶 Fecha de creación 🖕 Fecha	de BOJA 🖕 Fecha de supresión 🖕 Vigente 🖕 Acciones
Alcalde/sa	04/06/2009	Sí 🔁
Anterior 1 Siguiente		Mostrar 10 🗙 regist
2. Representantes de la entidad		
		Añadir representante
Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados		Anaun representante
Tipo [‡] Identificador [‡] Nombre	Apellidos	♦ Fecha toma
NIF/NIE 55888777L Prueba	Representante Edicion	19/12/2024
NIF/NIE 55888777L Prueba Anterior 1 Siguiente	Representante Edicion	19/12/2024 ■ 19/12/2024 Mostrar 10 v regist
NIF/NIE 55888777L Prueba Anterior 1 Siguiente	Representante Edicion	19/12/2024
NIF/NIE 55888777L Prueba Anterior 1 Siguiente	Representante Edicion	19/12/2024

5. GESTION DE PUESTOS Y CARGOS ELECTOS

Para llevar a cabo la gestión de puestos, y añadir cargos electos a dichos puestos, se tendrá que acceder previamente a la entidad correspondiente a partir de la pantalla inicial:

Plataforma de Tram	itación w@ndA						≥ ≥ ?	1 🚺 🚺 Ald
Entidades locales			Simbolos			Personas		۵
estión de entidade	s locales							
 Búsqueda de entidades para EELL 	Búsqueda	de entidade	es para EELL					
	Clase de entidad:		Tipo de entidad:		Provincia:		Código:	
	Seleccione	~	Seleccione	~	Seleccione	~		
	Denominacion:		Fecha de registro desd	le:	Fecha de registro hasta:		Estado:	
	Mostrando del 1 al 2 de 2 r	esultados					Limpia	ır Bu
	Código	Clase de entidad	Provincia	Denominación	÷	Fecha de registr	o _≑ Estado _€	Accion
		Consorcio	Sevilla	CONSORCIO PAR EMPLEO Y DESAÍ TECNOLÓGICO (I BADOLATOSA, CA GILENA, HERRER LORA DE ESTEPA	IA LA UNIDAD TERRITORIAL DE RROLLO LOCAL Y JTEDLT) DE AGUADULCE, SAARICHE, EL RUBIO, ESTEPA, IA, LA RODA DE ANDALUCÍA, IN PEDRERA	04/09/2020	Vigente	
	JA01410264	Municipio	Sevilla	CASARICHE		04/09/2020	Vigente	

4.1.- Gestión de puestos



Se busca el municipio, se ace clic sobre el botón seleccionar right y se pulsará sobre la pestaña de Datos extrarregistrales que sale, tras lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

a Entidad Local - CASARI	CHE - JA01410264			
os corporativos	1. Personal asociado a la entidad			
os registrales 🗸 👻	Legislatura:		Gestio	nar puestos de trabajo 🗢 Añadir personal 🕇
extrarregistrales 👻	ELECCIONES LOCALES 2024	~		
asociado a la entidad	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados			
ntantes de la entidad	Puesto de trabajo	▲ Fecha de creación	🖕 Fecha de supresión 🖕	Vigente _{\$} Acciones
0	Alcalde/sa	04/06/2009		Sí 🖻
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 V registros
	2. Representantes de la entidad			
	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados			Añadir representante +
	Tipo identificador ^{\$} Nombre	Apellidos	≑ Fecha toma ▾ Fecha de posesión	de cese [‡] Acciones
	NIF/NIE 55888777L Prueba	Representante Edicion	19/12/2024	/ 8
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 🗸 registros
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 V

El procedimiento para dar de alta a cargos electos es similar al de representante descrito en el Apartado 3 con las siguientes diferencias:

- Se realizará las altas en el apartado 1 de la pantalla anterior referidos a "Personal asociado a la entidad"

- Las altas las podrá realizar tanto el titular INICIADOR, como el REPRESENTANTE

Con anterioridad a añadir personas en los respectivos cargos, es preciso comprobar la de los puestos existentes para los cargos de la entidad.

Para ello, se hará clic sobre la legislatura correspondiente y después sobre "Gestionar puestos de trabajo"



	HE - JAU1410264			
oatos corporativos	1. Personal asociado a la entidad			
oatos registrales 🗸 🗸	Legislatura:	-		Gestionar puestos de trabajo
atos extrarregistrales 🗸	ELECCIONES LOCALES 2024			Anadir personal
sonal asociado a la entidad	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados	-		
presentantes de la entidad	Puesto de trabajo	🔺 Fecha de creación 🍦 Fecha de BOJA	🝦 Fecha de supresión	≑ Vigente _‡ Accione
istórico	Alcalde/sa	04/06/2009		Sí 🗲
	Anterior 1 Siguiente			Mostrar 10 V regi
	2. Kepresentantes de la entidad			Añadir representante
	Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados Tipo ¢ Identificador ¢ Nombre Identificador	÷ Apellidos	Fecha toma de posesión	Fecha de cese ^{\$} Acciones
	NIF/NIE 55888777L Prueba	Representante Edicion	19/12/2024	/ 1

Y se mostrará la siguiente pantalla:

Mostrando del 1 al 5 de 5 resultado	OS						
Puesto de trabajo	 Fecha de creación 	¢	Fecha de BOJA	≑ Fecha c	le supresión 🛛 🖨	Vigente ≑	Acciones
1º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009					~	ø 🕅
2º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009					~	1
3º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009					~	1
Alcalde/sa	30/06/2009					~	1
Concejal	12/04/2008					~	Ø
Anterior 1 Siguiente						Mostrar	10 V registro
Seleccione		~]				
Fecha de creación (*):	Fecha de BOJA:		Fecha de sup	resión:			
dd/mm/aaaa 🗖	dd/mm/aaaa 苗		dd/mm/aaa	a 🗖			

Esa relación presenta prefigurada una serie de cargos

Si resulta necesario modificar los datos se podrá hacer clic sobre "Editar"

Si en la relación figura algún cargo que no va aser necesario se hará clic sobre *"Inhabilitar"*, y el cargo dejará de estar vigente.



Y si es necesario crear un nuevo puesto, por ejemplo, un 4º Teniente-Alcalde, se selecciona el deseado del desplegable que figura en el campo: *"Puesto de trabajo"*, se consignan los datos requeridos y se hará clic sobre *"Aceptar"* y el cargo quedará creado.

En el ejemplo, creamos el nuevo 4º Teniente-Alcalde según lo indicado y saldrá un mensaje de que "se han guardado los datos correctamente"

	Ges	tión pue	estos de trabajo						
Listado de puestos de trabajo e Mostrando del 1 al 6 de 6 resultados	xistentes para la EELL (*):								
Puesto de trabajo	 Fecha de creación 	÷	Fecha de BOJA 🛛 🖨	Fecha d	le supresión	÷	Vigente 🖕	Accio	nes
1º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009						~	ø	Ø
2º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009						~	ø	Ø
3º Teniente - Alcalde/sa	04/06/2009						~	ø	Ø
4º Teniente - Alcalde/sa	25/12/2024						~	ø	Î
Alcalde/sa	30/06/2009						~	ø	Ø
Concejal	12/04/2008						~	ø	Ø
Anterior 1 Siguiente							Mostrar 1) ~	registros
Seleccione		~							
Fecha de creación (*):	Fecha de BOJA:		Fecha de supr	esión:					
dd/mm/aaaa 🗖	dd/mm/aaaa 🗖		dd/mm/aaa	a 🗖					
					Lin	npiar	Cancelar	,	Aceptar

Y ya se mostrará el nuevo puesto en la relación de cargos:

Finalmente, si no se necesita crear más puestos, se haría clic sobre el botón *"Cancelar"* para volver a la pantalla anterior.

4.2. Procedimiento para añadir personas a los respectivos cargos electos

Ya creada la configuración de cargos de la entidad, se describe seguidamente la funcionalidad de dar de alta las personas en los respectivos cargos, para lo cual se hace clic sobre *"Añadir personal"*.



Personal asignado a ca Legislatura:	argos electos					Gestionar puestos de trabaio Añadir personal
ELECCIONES LO	CALES 2024	~				
Mostrando del	I 0 al 0 de 0 resultados					
Puesto de traba	ijo		 Fecha de creación 	Fecha de BOJA	🗢 🗖 🐭 de supresión	Vigente
			No se enc	ontraron resultados		
Anterior Siguiente	e solidad					Mostrar 10 V regist
Mostrando del	i 1 al 2 de 2 resultados					
Tipo identificador	Identificador	Nombre			⇒ Fecha toma de posesión	Fecha de cese
NIF/NIE	28699887G	Prueba	representante de ed	ción	11/12/2024	
NIF/NIE	27699887K	Prueba	Representante Lega	I	11/12/2024	
Anterior 1 Sigu	uiente					Mostrar 10 🗸 registr

Y se muestra la siguiente pantalla:

			Añadir p	personal			
NIF:	Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:			Buscar
Mostrando del 0 al 0 de	0 resultados						
Tipo ^ Id identificador Id	entificador	Nombre	÷	Primer apellido	÷	Segundo apellido	Acciones
			No se encontra	aron resultados			
Anterior Siguiente							Mostrar 10 🗸 registros
Usuario (*):							
Legislatura (*):				Grupo político (*):			
ELECCIONES LOCAL	ES 2024		~	Seleccione			*
Puesto de trabajo (*):				Miembro J.G.:			
Seleccione			~	Seleccione 🗸			
Fecha toma de posesió dd/mm/aaaa 🗖	ón (*):			Fecha de cese: dd/mm/aaaa			
Área responsable:							
							Cancelar Aceptar

Nuevamente, y según lo ya explicado para el procedimiento de alta de INICIADOR y REPRE-SENTANTE, para dar de alta a las personas en los cargos es necesario comprobar si están previamente dadas de alta en el sistema.

Puede ocurrir que sean personas que ya han ostentado cargos previamente, y por tanto ya figuren en HABIRA o sean nuevos cargos, para lo cual habrán de ser dados de alta con carácter previo al de alta en el cargo.

El procedimiento es el descrito para representante en este apartado.



Una vez dado de alta a las personas en el sistema (según el procedimiento descrito para dar de alta a representantes o titulares de entidades), ya podemos asignarlas a los cargos correspondientes.

En el ejemplo para asignar el nombre de la persona al puesto de Teniente-Alcalde se realizaría la búsqueda con los datos de la persona y, si devuelve la información que buscamos se pulsa sobre el botón de "*Acciones*", Tras lo cual aparecerá el nombre en el campo Usuario que está sombreado y se seleccionará el cargo 1º Teniente-Alcalde del desplegable.

									- 0	
ws198.juntadeandalucia.e	es/ptwandaal/m	nodulos/gestionEntid	ades/accesoGestionEn	idadesBuscador.actior	n?idEntidadLoo	cal=1454				0
Datos corporativos										
🖋 Datos registrales			Апа	dir personal				stos de tra	bajo	
🖋 Datos extrarregistrale	NIF:	Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:						
1. Personal asociado a la	74441128H						Buscar			
entidad	Mostrando del	1 al 1 de 1 resultados						÷ A	cciones	
2. Representantes de la		<u>^</u>	+	÷	•	¢ A	Acciones	18	_	
entidad	NIE/NIE	7444442814	Prusha	Tapianta Alcalda	Primara				-	
🖆 Histórico	NIT THE	7444112011	Freeba	ternente-Alcalde	Finitero				2	
	Anterior 1 Sigui	ente				Mostrar 10	 registros 		=	
l									-	
	Usuario (*):								=	
									2	
	74441128H - P	rueba Teniente-Alcalde I	Primero							
	74441128H - P Legislatura (*):	rueba Teniente-Alcalde I	Primero	Grupo político (*):				10	registros	
	74441128H - Pi Legislatura (*): ELECCIONES L	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019	Primero 🗸	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR			~	10	registros	
	74441128H - Pi Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*):	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.:			~	10	registros	
	74441128H - Pi Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Ncalde/sa	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Sí V			~	10 represent	registros	
	74441128H - P Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A Seleccione	rueba Teniente-Alcaide I OCALES 2019 o (*): Ucalde/sa	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Sí Fecha de cese:			~	10 represent	registros	
	74441128H - P Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A Seleccione 1º Teniente - A	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Ncalde/sa	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Si Fecha de cese: dd/mm/aaaa			×	10 represent	registros	
	74441128H - Pr Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A Seleccione 1º Teniente - A 2º Teniente - A	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Iscalde/sa Iscalde/sa	Primero v	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Si Fecha de cese: dd/mm/aaaa			v	10 represent	ante +	
	74441128H - P. Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A Seleccione 1º Teniente - A 2º Teniente - A 3º Teniente - A	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Iscalde/sa Vicalde/sa Vicalde/sa	Primero ~ ~	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Sí v Fecha de cese: dd/mm/aaaa			~	10 represent	ante +	
	74441128H - PI Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A Seleccione 1º Teniente - A 2º Teniente - A 3º Teniente - A	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Ilcalde/sa Vicalde/sa Vicalde/sa Vicalde/sa	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Sí v Fecha de cese: dd/mm/aaaa			~	10 represent	ante +	
	74441128H - P. Legislatura (*): ELECCIONES L Puesto de trabajo 1º Teniente - A 2º Teniente - A 3º Teniente - A 4º Teniente - A Alcalde/sa	rueba Teniente-Alcalde I OCALES 2019 o (*): Ilcalde/sa Ilcalde/sa Ilcalde/sa Ilcalde/sa	Primero V	Grupo político (*): PARTIDO POPULAR Miembro J.G.: Sí Fecha de cese: dd/mm/aaaa		Cancelar	∽ Aceptar	10 represent	registros	

Se continuará rellenando el formulario con los datos requeridos haciendo clic finalmente sobre el botón "*Aceptar*", y quedará dada de alta la persona (en este caso el 1º Teniente-Alcalde).

La siguiente pantalla mostrará el cargo y, pulsando el botón "*acciones* , se mostrará el nombre de la persona que ejercerá el cargo:



gislatura:							Gesti	onar puesto Aña	s de trabajo dir personal
LECCIONES LOCALES 2019	~								
Mostrando del 1 al 5 de 5 resultados									
Puesto de trabajo	^	Fecha de creaci	ón ≑	Fecha de BOJA	÷	Fecha de sup	resión 🔶	Vigente	Acciones
1º Teniente - Alcalde/sa		04/06/2009						Sí	-
2º Teniente - Alcalde/sa		04/06/2009						Sí	=
3º Teniente - Alcalde/sa		04/06/2009						Sí	=
Alcalde/sa		30/06/2009						Sí	=
Concejal		12/04/2008						Sí	=
Anterior 1 Siguiente Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados								Mostrar	10 V registros
Tipo ≑ identificador Nombre	¢ Ар	\$ pellidos	Grupo p	olítico	¢	Fecha	Fecha de cese	Accio	¢ nes
NIF/NIE 74441128H Prueba	Tenie	ente-Alcalde Primero	PARTIDO F	OPULAR		25/12/2024		ø	m

A la derecha figuran dos botones que permitirían eliminar o editar los datos de esa persona.

Puede ocurrir que haya algún cambio en el cargo y se modifica en este sitio de modo que se editará a la persona cesada consignando la fecha de su cese y se nombrará al nuevo en la forma descrita anteriormente y el resultado figurará con esta pantalla:

Puesto de trabajo			►	echa de creación	Fecha de BOJA	÷	Fecha de supr	esión	¢ Vig	ente 💠	Acciones
Alcalde/sa			04/0	6/2009						Sí	-
Anterior 1 Siguiente										Mostrar 10	✓ registros
Mostrando del 1 a	l 2 de 2 resultados										
Tipo identificador	dentificador	Nombre	Apellidos	Grupo polític	:0	¢ Fe po	cha toma de	Fecha de cese	• Ac	cciones	¢
NIF/NIE	24689887P	Prueba	Alcalde Alcalde	A.E.A.O.		12/12	2/2024		1	œ	
NIF/NIE	75888775E	Juan	Alcalde Alcalde	100% ANDALU	DES	11/12	//2024	12/12/2024	1	œ	
Anterior 1 Siguien	te									Mostrar 10	✓ registros

En la que se muestra en ejemplo de un Alcade/sa cesado y el nuevo de alta.

La aplicación no permite que por error puedan figurar dos puestos de Alcaldes/sas simultáneamente. Dará un mensaje de advertencia en el que exigirá que es preciso consignar la fecha de supresión en el anterior.

Para nombrar personas en los puestos de concejal las operaciones a realizar son similares a la descrita para el Alcalde/sa con una pecularidad: El puesto de Concejal es multipersonal, por lo que habrán de ser nombradas varias personas. Y se realiza de la siguiente forma:



En el ejemplo de prueba se ha realizado una búsqueda por el apellido "concejal" y devuelve este resultado:

NIF:	Nombre:	Primer apellido: concej	Segundo apelli	do:	Buscar
Mostrando del 1 al 2	de 2 resultados				
	<u>^</u>	÷	÷	÷	
NIF/NIE	24689884M	Prueba	Concejal	Primero	→ 0
NIF/NIE	24489885Z	PRUEBA	CONCEJA	AL Segundo	(
Anterior 1 Siguiente					Mostrar 10 V registros
Usuario (*):					
Legislatura (*):			Grupo político	(*):	
ELECCIONES LOCA	ALES 2024		Seleccione		~
Puesto de trabajo (*)	:		Miembro J.G.:		
Seleccione			✓ Seleccione	• •	
Fecha toma de pose	sión (*):		Fecha de cese:		
dd/mm/aaaa 🛱			dd/mm/aaaa		
Área responsable:					

En el botón correspondiente de "Acciones" se seleccionaría la persona concreta y se continuaría rellenando el formulario con los datos pulsando finalmente sobre el botón Aceptar, quedando subido correctamente y se ofrecería esta pantalla:

1. Personal asignado a cargos electos					
					Gestionar puestos de trabajo 🔹
Legislatura:					Añadir personal +
ELECCIONES LOCALES 2024	~				_
Mostrando del 1 al 1 de 1 resultad	05				
Puesto de trabajo		 Fecha de creación 	Fecha de BOJA	Fecha de supresión	
Concejal		16/04/2008			Sí 🖿
Anterior 1 Siguiente					Mostrar 10 registros
2. Representantes de la entidad					
Mostrando del 1 al 2 de 2 resultad	25				-
Tipo identificador ldentific	ador ^{\$} Nombre	Apellidos		 Fecha toma de posesión 	Fecha de cese 🗢 Acciones
NIF/NIE 286998870	Prueba	representante de edición		11/12/2024	
NIF/NIE 27699887	Prueba	Representante Legal		11/12/2024	
Anterior 1 Siguiente					Mostrar 10 🗸 registros

En la que se ve que figura el puesto.

Pulsando sobre el botón "Acciones", se vería quién está nombrado en ese puesto:



1. Personal asignado a cargos electos				
				Gestionar puestos de trabajo 🔹
Legislatura:				Añadir personal +
ELECCIONES LOCALES 2024	~			_
Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados				
Puesto de trabajo	 Fecha de crea 	ición 💠 Fecha de BOJA	Fecha de supresión	vigente
Concejal	16/04/2008			Sí 🗖
Anterior 1 Siguiente				Mostrar 10 V registros
Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados				
Tipo ≑ Identificador [≑]	Nombre 🗢 Apellidos	Grupo político	Fecha toma de posesión	* Acciones \$
NIF/NIE 24489885Z Pł	RUEBA CONCEJAL Segundo	100% ANDALUCES	11/12/2024	
Anterior 1 Siguiente				Mostrar 10 🗸 registros

Con la búsqueda del ejemplo se seleccionaría al otro concejal y se daría a *"Aceptar", y* saldría un aviso de que se han guardado los cambios correctamente.

Pulsando el botón de Acciones correspondientes al cargo "Concejal" se podrá visualizar los nombres de las personas que figuran como concejales:

Puesto de trabajo			A Fecha de	ecreación 🌲 Fecha d	e BOJA	⇔ Vigente ⇔ Acciones
lcalde/sa			04/06/2009			Sí 🔁
Concejal			16/04/2008			Sí 🗖
Anterior 1 Siguien	te 1 al 2 de 2 resultados					10 V regist
Tipo identificador	Identificador	Nombre	Apellidos	Grupo político	, ecna toma de ♦ posesión Fech	a de cese 🎽 Acciones 🔶
NIF/NIE	24489885Z	PRUEBA	CONCEJAL Segundo	100% ANDALUCES	11/12/2024	/ ā
NIEAUE	24689884M	Prueba	Concejal Primero	A.E.A.O.	11/12/2024	× m
NUL/INDE						

Del mismo modo que para el Teniente-Alcalde y los demás cargos electos, existen dos botones de eliminar y editar los datos del concejal. Puede ocurrir que por alguna circunstancia el concejal deje de serlo y entonces se procedería a consignar la fecha de cese, eliminarlo y subir al nuevo concejal.