

Denominación: Justicia Digital

Horas: 20

Clave: MA25GF-FJP10

Año: 2025

Órgano gestor: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA DE LA D.T. DE MÁLAGA

Cod. Sirhus L3932

Programa: Formación de Justicia

Plazas: 20

Modalidad: PRESENCIAL

Evaluación: Si

Personas destinatarias: Personal no judicial al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, perteneciente a los Cuerpos de Gestión y de Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Judicial.

**Datos de
Celebración**

Lugar de celebración: MÁLAGA

Provincia: MÁLAGA

Horario:

Fecha inicio: 24/09/2025

Fecha fin: 26/09/2025

IMPORTANTE:

Equipo Docente:

Objetivos:

- Saber manejar las herramientas necesarias para el trabajo con documentos digitales pudiendo hacer una transición productiva hacia los nuevos modelos de trabajo sin papel de la Administración de Justicia.

Contenido:

UD 1. DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1.1. Cómo digitalizar documentos
- 1.2. Opciones en la digitalización de documentos y su influencia en el tamaño del fichero.
- 1.3. Qué es un OCR y su utilización.
- 1.4. Utilizar OCR con documentos predigitalizados.

UD 2. EXPORTACIÓN DE DOCUMENTOS

- 2.1. Microsoft Print to PDF.
- 2.2. Generar documentos PDF mediante PDF Creator.
- 2.3. Gestión de la Cola en PDF Creator.
- 2.4. Fusión de documentos mediante PDF Creator.

UD 3. HERRAMIENTAS IMPRESCINDIBLES PARA EL TRABAJO SIN PAPEL

- 3.1. Correo Electrónico. Acceso, utilización y configuración.
- 3.2. Navegador. Uso y configuración.
- 3.3. Envío y recepción de FAX en el PC.

UD 4. FIRMA DIGITAL

- 4.1. Introducción a la firma digital.
- 4.2. Usar la firma digital para firmar documentos.
- 4.3. Firma con Portafirmas NG.
- 4.4. Firma con @Adriano.
- 4.5. Firma con AutofirmaJA.

UD 5. NUEVAS APLICACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA PARA EL TRABAJO SIN PAPEL

- 5.1. Lexnet.
- 5.2. Adriano digital.
- 5.3. Visor de expedientes.
- 5.4. Consultas centralizadas.
- 5.5. Expediente judicial electrónico.
- 5.6. Consolidación con expediente digital y gestión del EJE.
- 5.7. Visor expediente @Adriano.
- 5.8. Consolidación con @Adriano y gestión del EJE.
- 5.9. Otras Aplicaciones: - Webex - Acceda HIJ (interoperabilidad EJE) - Acceda Justicia (solicitud copia eje profesionales)