

Código Identificativo del Puesto de Trabajo	Denominación del Puesto de Trabajo	Descripción Puesto de Trabajo	Nivel del puesto o categoría profesional	Área de Actividad	Convenio colectivo aplicable	Jornada laboral	Lugar de trabajo	Formación académica general requerida	Experiencia profesional previa	Competencia y habilidades	Requerimientos extra	Retribuciones	Estado de ocupación del puesto	Número de plazas
P0038_0015	Auxiliar de Mantenimiento y Servicios	Seguimiento y mantenimiento preventivo del mobiliario urbano adscrito al Consorcio. Apoyo para la elaboración de planos de transporte y otros trabajos de campo. Las propias e Conserje-Ordenanza.	Auxiliar Administrativo/a	Administración Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación básica o equivalente	Sin definir con carácter general	Conocimiento en procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el ámbito del transporte de viajeros	Sin definir	22.853,60	Ocupado	1
P0038_0016	Auxiliar Administrativo I	Preparación de documentos en procesador de textos y hojas de cálculo. Registro de entrada y salida de documentos. Practicar notificaciones de resoluciones. Introducción y grabación de datos en sistemas informáticos, así como la generación de informes. Clasificación, copia y archivo de documentos y expedientes. Concertar entrevistas y comunicar la convocatoria de reuniones. Envío y recepción de fax y correos electrónicos. Navegación por internet. Atención de teléfono y visitas. Atención e información al usuario. Realización de gestiones en otras dependencias públicas o privadas.	Auxiliar Administrativo/a	Administración	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación básica o equivalente	Sin definir con carácter general	Conocimiento y formación en procedimientos administrativos y de atención al usuario	Sin definir	22.853,60	Ocupado	1
P0038_0017	Responsable de Sistemas	Generación y comprobación de liquidaciones provisionales y definitivas a realizar a los operadores. Actualización de la información en el sistema principal. Generación de ficheros de estampación necesarios para el suministro de nuevas tarjetas. Elaboración de informes a partir de la bases de datos del sistema principal. Control del Centro autorizador (operaciones de los terminales de venta y recarga). Control del servicio de housing (disponibilidad, copias de seguridad). Cuando este servicio no exista, control de sala fría. Gestión de software de contabilidad (instalación, actualización, incidencias). Desarrollo del GIS. Seguimiento y control de las fases técnicas de los proyectos incluidos en la BTC., incluso la elaboración de especificaciones técnicas. Control y supervisión de los sistemas informáticos del Consorcio. Supervisión de los trabajos realizados por el Técnico Informático. Cualquier otra que le asignen las Direcciones.	Responsable	Sistemas de Información	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en Informática, sistemas y telecomunicaciones	Sin definir	44.962,68	Ocupado	1
P0038_0018	Técnico Jurídico Administrativo	Evacuar informes a consultas jurídicas. Tramitación de expedientes administrativos de contratación. Preparación de documentación para las sesiones de los órganos colegiados. Confección de actas de órganos colegiados del Consorcio. Redacción de convenios y contratos-programa. Tramitación de subvenciones. Tramitación de expedientes de transportes.	Técnico superior	Servicios jurídicos	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en Derecho	Sin definir con carácter general	38.788,96	Ocupado	1
P0038_0019	Dirección Técnica	Proponer y coordinar el cumplimiento de las políticas de Transportes del Consorcio. Elaboración de bases de datos cartográficas y en general las relativas a los sistemas de gestión/información del Sistema de Transporte Metropolitano. Elaboración de requerimientos técnicos-funcionales de los sistemas de transportes y mantenimiento del sistema de seguimiento de la oferta de transporte. Utilización de aplicaciones informáticas encaminadas a la planificación y gestión de sistema de transporte (modelos, etc...) Elaboración del Mapa del Transporte del Área de Granada. Elaboración de base de datos de líneas y paradas por líneas. Elaboración del programa de señalización de paradas Inventario de marquesinas y refugios. Elaboración de propuestas de modificación y/o establecimiento de nuevos servicios de transporte. Gestión del Sistema Tarifario Integrado de los servicios regulares de transportes públicos de viajeros en el ámbito territorial del Consorcio. Revisión tarifaria y determinación de las compensaciones a percibir por los operadores en función del título concesional y/o lo establecido mediante Contratos-Programas. Seguimiento y control de Convenios de Colaboración y Contratos-Programa para la aplicación del Marco Tarifario del Consorcio. Seguimiento y control de la red de ventas de los títulos de integración. Gestión de las competencias atribuidas al Consorcio en materia de servicios de transporte público regular permanente de viajeros por carretera de uso general, en colaboración con la Dirección de Servicios Generales. Distribuir y supervisar el trabajo del personal adscrito a la Dirección Técnica.	Dirección	Infraestructuras, Movilidad y Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en ingeniería relacionada con el transporte, infraestructuras e industrial	Sin definir con carácter general	54.813,50	Ocupado	1
P0038_0020	Técnico/a económico financiero	Bajo las Directrices de la Dirección de Servicios Generales: Evacuar informes a consultas económico-financieras. Elaboración de estudios económicos. Gestión, seguimiento y control de los ingresos derivados de la red de ventas de títulos de integración, de los pagos a cuenta y liquidaciones por compensaciones a los operadores derivados del cumplimiento de lo estipulado en los contratos-programa y de los fondos provenientes	Técnico superior	Económica financiera	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en economía o dirección y administración de empresas	Sin definir con carácter general	38.788,96	Ocupado	1
P0038_0021	Dirección de Servicios Generales	Sustituir al Director-Gerente en los supuestos de ausencia o enfermedad. Prestar asesoramiento jurídico a los órganos del Consorcio que lo soliciten, manteniendo el conocimiento actualizado de la legislación laboral administrativa general y sectorial de transportes, así como la normativa interna del Consorcio. Planificar, programar y gestionar la contratación administrativa del Consorcio. Redacción de propuestas de acuerdos para elevar a las sesiones del Consejo de Administración y del Comité Ejecutivo en su caso. Elaboración del anteproyecto de los presupuestos anuales del Consorcio. Gestión presupuestaria, seguimiento y control de la ejecución de los presupuestos del Consorcio. Gestión de caja fija y rendimiento de cuentas, ejerciendo las funciones de habilitado pagador si se delega esta función. Proponer, coordinar y controlar el cumplimiento de las políticas de recursos humanos del Consorcio relativos a jornadas, horarios, salarios, planes de formación, prevención riesgos laborales. Supervisar y asegurarse por los operadores en función del título concesional y/o lo establecido mediante Contratos-Programas. Seguimiento y control de Convenios de Colaboración y Contratos-Programa para la aplicación del Marco Tarifario del Consorcio. Seguimiento y control de la red de ventas de los títulos de integración. Gestión de las competencias atribuidas al Consorcio en materia de servicios de transporte público regular permanente de viajeros por carretera de uso general, en colaboración con la Dirección de Servicios Generales. Distribuir y supervisar el trabajo del personal adscrito a la Dirección Técnica. Distribuir y supervisar el trabajo del personal adscrito a la Dirección de Servicios Generales.	Dirección	Entidad/Transversal	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en derecho y en el ámbito económico financiero	Sin definir con carácter general	54.813,50	Ocupado por atribución de funciones de la Técnico económico financiera	0

P0038_0022	Técnico/a Informático grado medio	Bajo la supervisión del Responsable de Sistemas: Incorporación de la información proveninetes de las canceladoras al sistema principal, tanto en forma de fichero como billetes normales. Control de la recepción y procesamiento de la información de las cancelaciones realizadas por los usuarios. Actualización de saldos de las tarjetas. Inserción en el sistema de los pagos a cuenta realizados a los operadores. Atención a los usuarios y resolución de incidencias con las tarjetas. Desarrollo y actualización de la página web y foro, en colaboración con el responsable de atención al usuario. Mantenimiento de los equipos informáticos del Consorcio. Cualquier otra que le asigne el Técnico de Sistemas.	Técnico Medio	Sistemas de Información	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en Informática, sistemas y telecomunicaciones	Sin definir con carácter general	35.591,36	Ocupado contrato temporal	1
P0038_0023	Dirección Gerencia	Las establecidas en el artículo 17 de los Estatutos en vigor del Consorcio (BOJA nº 149, de 5 de agosto de 2019	Gerencia	Entidad/Transversal	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Dirección	Sin definir con carácter general	38.788,96	Ocupado	1
P0038_0024	Auxiliar Administrativo II	Preparación de documentos en procesador de textos y hojas de cálculo. Registro de entrada y salida de documentos. Practicar notificaciones de resoluciones. Introducción y grabación de datos en sistemas informáticos, así como la generación de informes. Clasificación, copia y archivo de documentos y expedientes. Concertar entrevistas y comunicar la convocatoria de reuniones. Envío y recepción de fax y correos electrónicos. Navegación por internet. Atención de teléfono y visitas. Atención e información al usuario. Realización de gestiones en otras dependencias públicas o privadas.	Auxiliar Administrativo/a	Administración Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación básica o equivalente	Sin definir con carácter general	Conocimiento en procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el ámbito del transporte de viajeros	Sin definir con carácter general	22.853,60	Ocupado	1
P0038_0025	Auxiliar Administrativo III	Preparación de documentos en procesador de textos y hojas de cálculo. Registro de entrada y salida de documentos. Practicar notificaciones de resoluciones. Introducción y grabación de datos en sistemas informáticos, así como la generación de informes. Clasificación, copia y archivo de documentos y expedientes. Concertar entrevistas y comunicar la convocatoria de reuniones. Envío y recepción de fax y correos electrónicos. Navegación por internet. Atención de teléfono y visitas. Atención e información al usuario. Realización de gestiones en otras dependencias públicas o privadas.	Auxiliar Administrativo/a	Administración Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación básica o equivalente	Sin definir con carácter general	Conocimiento en procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el ámbito del transporte de viajeros	Sin definir con carácter general	22.853,60	Ocupado contrato temporal	1
P0038_0026	Auxiliar Administrativo IV	Preparación de documentos en procesador de textos y hojas de cálculo. Registro de entrada y salida de documentos. Practicar notificaciones de resoluciones. Introducción y grabación de datos en sistemas informáticos, así como la generación de informes. Clasificación, copia y archivo de documentos y expedientes. Concertar entrevistas y comunicar la convocatoria de reuniones. Envío y recepción de fax y correos electrónicos. Navegación por internet. Atención de teléfono y visitas. Atención e información al usuario. Realización de gestiones en otras dependencias públicas o privadas.	Auxiliar Administrativo/a	Administración Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación básica o equivalente	Sin definir con carácter general	Conocimiento en procedimientos administrativos y técnicos relacionados con el ámbito del transporte de viajeros	Sin definir con carácter general	22.853,60	Ocupado contrato temporal	1
P0038_0027	Técnico/a Medio Gestión Financiera	Tratamiento de datos económicos-financieros. Confección de Nóminas en SIRHUS o en el soporte habilitado para ello. Gestiones, tramitación de pagos y liquidaciones relacionados con la Seguridad Social y Hacienda Pública. Tratamiento de datos, apertura y gestión de expedientes contables y de contratación en el sistema GIRO. Cumplimentación, en su caso, de fichas CIMCA, fichas SEC, Plan de ajuste, saldos de tesorería o de cualquier estado contable requerido por la Junta de Andalucía, a través de GIRO o de la central de información de GIRO. Relaciones con proveedores y acreedores y registro de facturas. Cálculo de los Pagos a cuenta a los operadores de transporte así como la tramitación y seguimiento de las Liquidaciones de viajeros establecidas en los contratos programa de los operadores de transporte. Cualquier otra que le asigne el Director del que dependa.	Técnico Medio	Económica financiera	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en economía o dirección y administración de empresas	Sin definir con carácter general	35.591,36	Ocupado	1
-	Técnico de transportes	Bajo las directrices de la Dirección Técnica: Gestión del marco tarifario integrado. Realización de propuestas de modificaciones sobre líneas o servicios existentes, la creación de nuevos servicios o la combinación de éstos con otros servicios. Elaboración de información al usuario (planos, dípticos, información en paradas...) Elaboración de pliegos y seguimiento de estudios técnicos. Elaboración de informes técnicos y valoraciones requeridas por el Consorcio (debe manejar el GIS). Apoyo al responsable de calidad en la realización de aforos y encuestas. Apoyo a todos los proyectos adscritos a la Base tecnológica Común. Análisis de propuestas de acuerdo entre operadores para la supresión de exclusividades de tráfico. Entrevistas con responsables técnicos de administraciones, organismos oficiales o entidades afectadas por las actividades del Consorcio en su ámbito de actuación. Análisis de las propuestas planteadas por otras entidades que impliquen modificaciones o afecciones en el sistema de transporte gestionado por el Consorcio	Técnico superior	Infraestructuras, Movilidad y Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en ingeniería relacionada con el transporte, infraestructuras e industrial	Sin definir con carácter general	38.788,96	Sin dotación	0
-	Técnico de infraestructuras	Bajo las directrices de la Dirección Técnica: Instalación y mantenimiento de mobiliario urbano(banderolas, postes y marquesinas), elaboración de pliegos técnicos y seguimiento de contratos de suministro, instalación y mantenimiento a que pueda dar lugar. Asistencia técnica y seguimiento de las obras o actuaciones que se acometan. Determinación de la adecuación de las infraestructuras existentes a las demandas de la población residente em el área de Granada. Propuesta de mejora de infraestructuras vinculadas al transporte público. Elaboración de pliegos técnicos y seguimiento de proyectos de infraestructuras.	Técnico superior	Infraestructuras, Movilidad y Transportes	Ninguno	A tiempo completo	Sede del Consorcio de Transporte Metropolitano Área de Granada. C/Joaquina Eguaras, num. 2, Granada	Titulación universitaria	Sin definir con carácter general	Formación en ingeniería relacionada con el transporte, infraestructuras e industrial	Sin definir con carácter general	38.788,96	Sin dotación	0