

ANEXO VI REQUERIMIENTO CONJUNTO DE SUBSANACIÓN CONVOCATORIA 2022

REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN



AYUDAS PREVISTAS EN LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL LEADER EN EL MARCO DE LA SUBMEDIDA 19.2 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE ANDALUCÍA 2014-2020, CONVOCATORIA 2022.

GRUPO DE DESARROLLO RURAL GDR_MA04 - GDR Sierra de las Nieves y Serranía de Ronda

LÍNEAS DE AYUDA:

01-OG2PS1	<i>Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (no agrarias) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.</i>
02-OG2PS2	<i>Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (agrarias, agroalimentarias y forestales) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.</i>
03-OG2PP2	<i>Línea de ayudas ligadas a creación y mejora de la calidad de los servicios a la población.</i>

Vistas las solicitudes presentadas al amparo de la Orden de 23 de noviembre de 2017, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las ayudas previstas en las Estrategias de Desarrollo Local Leader en el marco de la submedida 19.2 del Programa de Desarrollo Rural de Andalucía 2014-2020 y en virtud de convocatoria efectuada para el año 2022, por Resolución de la Dirección General de Industrias, Innovación y Cadena Agroalimentaria, de 8 de noviembre de 2022, entre otras, de las líneas de ayuda arriba identificadas, de conformidad con el artículo 22 de las citadas bases reguladoras, se requiere a cada una de las personas o entidades solicitantes indicadas en el Anexo I que se adjunta, para que en el **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente Requerimiento en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural, **subsanen su solicitud según las incidencias indicadas en el citado Anexo I y cuya descripción se detalla en el Anexo II, teniéndoles, en caso contrario, por desistido de su solicitud** de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la referida Ley.

Transcurrido el plazo para subsanar, procederá el archivo de las solicitudes que no haya sido subsanadas en el plazo conferido al efecto al implicar ello el desistimiento de la solicitud presentada, y la inadmisión a trámite de las solicitudes cuya subsanación haya sido presentada una vez transcurrido el plazo concedido para ello.





El artículo 29.1 de las citadas bases reguladoras, establece que los actos que deban notificarse de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas y, entre otros, los de requerimientos de subsanación, se publicarán en la página web de la Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y Desarrollo Rural de la Junta de Andalucía, en la dirección siguiente,

<https://lajunta.es/3tku9>

En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá los mismos efectos.

La subsanación de la solicitud se hará preferentemente en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la url previamente citada, sin perjuicio de la posibilidad de presentarla en los lugares y registros previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

LA PERSONA QUE OSTENTA LA GERENCIA
DEL GRUPO DE DESARROLLO RURAL SIERRA DE LAS NIEVES Y SERRANÍA DE RONDA

Fdo.: JUAN JIMÉNEZ MACÍAS

	JUAN JIMENEZ MACIAS cert. elec. repr. 52560087G	25/04/2023 11:34	PÁGINA 2/37
VERIFICACIÓN	QWMOXmYQSaXgSjRADbRXvdLUJCSftM	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	
			



ANEXO I

GRUPO DE DESARROLLO RURAL: GDR_MA04 - GDR Sierra de las Nieves y Serranía de Ronda

LINEA DE AYUDA:



01-OG2PS1	<i>Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (no agrarias) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.</i>
02-OG2PS2	<i>Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (agrarias, agroalimentarias y forestales) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.</i>
03-OG2PP2	<i>Línea de ayudas ligadas a creación y mejora de la calidad de los servicios a la población.</i>

CONVOCATORIA: 2022

	JUAN JIMENEZ MACIAS cert. elec. repr. 52560087G	25/04/2023 11:34	PÁGINA 3/37
VERIFICACIÓN	QWM0XmYQSaXgSjRADbRXvdLUJCSftM	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
01-OG2PS1	AR2N PROJECT, SLU	2022/MA04/OG2PS1/030	B16937153	CENTRO TURÍSTICO CULTURAL	- 27. (Tenemos un 036 que modifica dirección fiscal, necesitamos 036 del alta de la actividad) - 41. (El cuadro de financiación está mal cumplimentado, debe enviar de nuevo. Debe aportar plan viabilidad firmado por agente externo.) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.) - 48. (si no ha iniciado actividad, 036 o 037 con la casilla 540 rellena, si ha iniciado actividad 036 o 037 de alta en la actividad) - 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe aportar certificado composición Consejo Directivo.)
01-OG2PS1	CEBRUS PROPERTIES SL -	2022/MA04/OG2PS1/032	B93536340	REFORMA VIVIENDA RURAL COMPARTIDA	- 25. (Debe aportar escritura de propiedad o contrato pasado por oficina liquidadora.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 41. (Debe corregir el cuadro de financiación y presentar plan viabilidad firmado por agente externo (el que aporta no muestra firma).) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto inversiones de la memoria EDL.) - 54. (Debe aportar modelo criterios de selección marcando y justificando cada



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<i>criterio a puntuar.)</i> - 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)
01-OG2PS1	CLARA VICTORIA FREIHERR VON FURSTENBERG GARCIA	2022/MA04/OG2PS1/047	****4349*	MEJORA ZONA RECIBIMIENTO Y FOOD TRACK	- 25. (Debe presentar escritura de propiedad o contrato pasado por oficina liquidadora.) - 30. (Debe entregar declaración de minimis.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 37. (Debe indicar la dirección exacta de ejecución el proyecto.) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.) - 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)
01-OG2PS1	CORPORACION DENTAL ABISAL GRUPO RC SA - -	2022/MA04/OG2PS1/025	A92612639	EQUIPAMIENTO CLÍNICA DENTAL	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe entregar escritura de propiedad o contrato pasado por oficina liquidadora.) - 30. (Debe aportar declaración de minimis.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe entregar plan viabilidad firmado por agente externo y completar el cuadro de financiación de la memoria EDL.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none">- 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado de presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)- 47. (Entrega declaración de PYMES pero debe cumplimentar de forma correcta el apartado UTA, volumen y balance.- 54. (En el ítem 1.7 y 1.8 debe cuantificar el nº de empleos.)- 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe presentar certificado del Consejo Directivo.- 90. (- Ecocondicionalidad: presenta documento donde indica el compromiso, pero no justifica. Debe entregar de nuevo detallando el compromiso que adquiere.)
01-OG2PS1	CORTIJO POLEAR SL	2022/MA04/OG2PS1/031	B42773747	CORTIJO POLEAR TURISMO RURAL	<ul style="list-style-type: none">- 17. (Debe entregar certificado de representación.)- 25. (Envía documento de contrato de arrendamiento pero no está pasado por oficina liquidadora, debe enviar de nuevo.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 41. (El cuadro de financiación es erróneo, debe cumplimentar correctamente. Debe presentar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado de presupuesto de inversiones de la memoria.)- 47. (Debe aportar declaración PYMES.)- 54. (Debe justificar y cuantificar los criterios (cuantificar los de empleo y justificar todos))



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none">- 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe entregar certificado composición del Consejo Directivo.)- 90. (- Innovación: debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL. - Licencia de obras o solicitud de licencia de obras: debe aportar documento en trámite de audiencia)
01-OG2PS1	GERARDO GARCÍA MORENO	2022/MA04/OG2PS1/002	****5651*	MONTAUR E-BIKES	<ul style="list-style-type: none">- 25. (No marca la casilla, debe entregar documento de uso y disfrute de los bienes pasado por oficina liquidadora.)- 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.)- 36. (Entrega documento en word sin firmar, hay que presentar firmado o en PDF que pueda firmarlo la plataforma.)- 40. (No coincide la información detallada en solicitud y memoria.)- 54. (Debe presentar modelo de criterios de selección en PDF (firmado) y justificar cada uno de los criterios que señala. La información de empleo no coincide en solicitud y memoria.)- 55. (La información de empleo no coincide en solicitud y memoria. Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 90. (- Eco/sociocondicionalidad: presenta documento donde en la parte socio indica los compromisos. Debe aportar modelo ecocondicionalidad indicando los compromisos que adquiere con el proyecto y describiéndolos.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
01-OG2PS1	GONZAGA PROPERTIES SL	2022/MA04/OG2PS1/048	B67740191	REFORMA ALOJAMIENTO TURÍSTICO	- 40. (La información referente a empleo debe coincidir en solicitud y memoria, por tanto se solicita declaración jurada de empleo creado y mantenido.) - 41. (Presenta plan viabilidad firmado por el administrador, debe aportar de nuevo firmado por agente externo. Debe entregar cuadro de financiación en formato solicitado.) - 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto inversiones de la memoria.) - 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 90. (Documento de ecocondicionalidad cumplimentado y justificado)
01-OG2PS1	IRENE OROZCO GONZALEZ	2022/MA04/OG2PS1/045	****9275*	MODERNIZACIÓN CENTRO ESTÉTICA	- 25. (Debe entregar escritura de propiedad o contrato de arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 30. (Debe aportar declaración minimis.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 47. (Debe presentar de nuevo el modelo cumplimentando el apartado UTA, volumen y balance.) - 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.)
01-OG2PS1	ISABEL MARIA CASILLAS CHACON	2022/MA04/OG2PS2/050	****1946*	DESARROLLO DE CEPAS DE HONGOS	- 25. (Debe aportar escritura propiedad o contrato pasado por oficina liquidadora.) - 30. (Debe aportar declaración minimis.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none">- 36. (Debe aportar memoria EDL.)- 37. (Debe aportar memoria EDL indicando el lugar de ejecución.)- 38. (Debe aportar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental.)- 40. (Debe aportar memoria EDL para comparar con solicitud.)- 41. (Debe cumplimentar el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)- 47. (Debe aportar declaración PYMES.)- 52. (Debe aportar memoria EDL para comparar con información de solicitud.)- 53. (Debe aportar memoria EDL para comparar con información de solicitud.)- 54. (Debe aportar modelo criterios de selección.)- 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 90. (- Eco/sociocondicionalidad: debe aportar documento indicando compromiso y justificando.- Innovación: debe cumplimentar el apartado de innovación de la memoria EDL.)
01-OG2PS1	RUBEN OROZCO PERUJO	2022/MA04/OG2PS1/035	****7731*	REHABILITACION CASA CASCO ANTIGUO	<ul style="list-style-type: none">- 25. (Debe presentar escritura de propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.)- 30. (Debe aportar declaración de minimis.)- 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none"> - 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.) - 40. (Lo indicado en memoria y solicitud debe ser coincidente (empleo), por tanto se solicita entregue declaración jurada de empleo) - 41. (Debe presentar plan viabilidad firmado por agente externo.) - 47. (Debe aportar declaración PYMES.) - 54. (Debe aportar documento criterios de selección.) - 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 90. (- Eco/sociocondicionalidad: aporta documento indicando los compromisos que adquiere de la parte eco pero no los justifica, debe describirlos. - Innovación: debe especificar la innovación del proyecto.)
01-OG2PS1	SAIJAD 96 SL --	2022/MA04/OG2PS1/012	B41778077	ADAPTACIÓN A LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD PARA LAS NECESIDADES DEL HUESPED ACTUAL	<ul style="list-style-type: none"> - 25. (Debe aportar escritura de propiedad o contrato de arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 30. (Debe presentar declaración de minimis.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 47. (Entrega documento pero no es el modelo solicitado, debe presentarlo.) - 54. (Debe aportar modelo de criterios de selección.) - 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe entregar certificado composición del Consejo Directivo.) - 90. (SOLICITUD LICENCIA DE OBRAS)





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
02-OG2PS2	ABY LUXURY CAR, S.L	2022/MA04/OG2PS2/049	B01846005	MODERNIZACIÓN EMPRESA CERDO IBÉRICO	<ul style="list-style-type: none">- 17. (Debe entregar certificado de representación.)- 25. (Debe entregar contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.)- 27. (Debe entregar declaración censal.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 41. (Debe cumplimentar correctamente el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 47. (Debe entregar documento declaración PYMES cumplimentando información sobre UTA, balance y volumen.)- 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe presentar certificado composición del Consejo Directivo.)
02-OG2PS2	AVITEJA SL - -	2022/MA04/OG2PS2/043	B92870120	CREACIÓN DE INSTALACIONES GANADERA EN LA YEGUADA	<ul style="list-style-type: none">- 27. (Debe presentar declaración censal.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 36. (Entrega memoria EDL pero en word, debe presentar en formato PDF.)- 41. (Debe cumplimentar correctamente el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar el plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL y aportar proyecto técnico en trámite de audición.)- 54. (Entrega documento criterios de selección en word, debe presentar en formato PDF. El apartado de empleo debe justificarlo, indicando de forma exacta la jornada de trabajo.)- 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					- 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 90. (Debe aportar en trámite de audiencia solicitud o licencia de obras.)
02-OG2PS2	CASTELLOSA SL	2022/MA04/OG2PS2/042	B48055727	PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN NUECES	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe aportar escritura de propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora del terreno donde se va a construir la nave.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe cumplimentar correctamente el cuadro de financiación de la memoria EDL. - 47. (Aporta documento declaración PYMES pero incompleto a falta de información sobre UTA y balance.) - 54. (Debe presentar de nuevo documento criterios de selección marcando todos los ítems que justifica.) - 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe aportar certificado composición del Consejo Directivo.)
02-OG2PS2	CORCHOS RURALES BENARRABA SL	2022/MA04/OG2PS2/005	B92541473	INSTALACION SISTEMA CONTRA INCENDIOS EN LA EMPRESA	- 25. (Debe aportar cláusula del consentimiento expreso del comodante (estipulación n.º 4).) - 33. (Debe aportar declaración de moderación de costes.) - 54. (Debe aportar de nuevo especificando con exactitud los meses de los





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
				CORCHOS RURALES BENARRABA S.L.	contratos fijos discontinuos.) - 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo) - 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo) - 90. (- Innovación: debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL.)
02-OG2PS2	ESTACA DEL CAPITAN SL - -	2022/MA04/OG2PS2/013	B72864317	OLIVAR EN FINCA EL MOLINO DEL ARCO, RONDA	- 17. (Debe aportar certificado de representación.) - 25. (Debe entregar escritura propiedad o contrato de arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 27. (Debe entregar declaración censal o modelo 036/037 con casilla 504 cumplimentada.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 47. (Debe presentar declaración PYMES.) - 54. (Debe aportar documento criterios de selección.) - 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe entregar certificado composición Consejo Directivo.)
02-OG2PS2	EXCAVACIONES Y TRANSPORTES MAPE SL - -	2022/MA04/OG2PS2/001	B93107423	EXCAVACIONES Y TRANSPORTES MAPE SL	- 25. (Debe presentar escritura de propiedad o contrato de arrendamiento del lugar donde va a guardar la máquina pasado por oficina liquidadora.) - 27. (Debe entregar declaración censal.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe presentar memoria EDL cumplimentando cada uno de los apartados.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none">- 37. (Debe indicar el lugar exacto de ejecución del proyecto.)- 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.)- 41. (Debe cumplimentar el cuadro de financiación de la memoria EDL y presentar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto inversiones de la memoria.)- 47. (Debe aportar declaración PYMES.)- 54. (Debe aportar documento criterios de selección.)- 55. (Debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL y aportar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL y aportar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe cumplimentar el nº personas que forman parte del Consejo Directivo y entregar el certificado de composición del mismo.)- 90. (- Eco/sociocondicionalidad: debe entregar modelo eco indicando los compromisos que adquiere y justificándolos.- Innovación: debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL.)
02-OG2PS2	INTERCONTINENTAL CORK, S.L. --	2022/MA04/OG2PS2/009	B72969454	CREACION EMPRESA DE PELLETS INTERCONTINENTAL CORK S.L.	<ul style="list-style-type: none">- 25. (Debe presentar contrato de arrendamiento pasado por oficina liquidadora.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 47. (Debe aportar declaración PYMES.)- 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe aportar certificado composición del Consejo Directivo.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
02-OG2PS2	JOAQUIN BECERRA LÓPEZ	2022/MA04/OG2PS2/044	****1743*	NAVE AGRÍCOLA	<ul style="list-style-type: none">- 27. (Debe presentar declaración censal.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 36. (Debe presentar memoria EDL en formato PDF.)- 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.)- 41. (Debe cumplimentar el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL. y entregar proyecto técnico en trámite de audiencia)- 47. (Debe entregar declaración PYMES.)- 54. (Debe presentar documento criterios de selección.)- 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 90. (Debe aportar en trámite de audiencia solicitud o licencia de obras.)
02-OG2PS2	JUAN FELIX ALVAREZ LOPEZ	2022/MA04/OG2PS2/006	****5252*	INVERSIONES EN TECNOLOGÍA QUE MEJOREN EL RENDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">- 27. (Debe presentar declaración censal.)- 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.)- 41. (Debe cumplimentar el apartado de financiación de la memoria EDL.)- 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)- 47. (Debe entregar declaración de PYMES.)- 54. (Debe justificar de forma correcta el ítem 1.5 del apartado de empleo.)- 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
02-OG2PS2	MEDINA RUIZ INDUSTRIAS CARNICAS SL - -	2022/MA04/OG2PS2/018	B93048619	¿ SALA DE DESPIECE Y ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS CARNICOS CON DEGUSTACION, MONTE ROBLEDAL EN CORTES DE LA FRONTERA.	- 25. (Debe aportar información oficial de la propiedad y consentimiento para la realización de la obra.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 41. (Debe cumplimentar correctamente el cuadro de financiación de la memoria EDL.) - 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.) - 54. (Debe presentar documento criterios de selección.) - 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe aportar certificado composición Consejo Directivo.) - 90. (Debe aportar solicitud o licencia de obras en trámite de audiencia.)
02-OG2PS2	MEDINA RUIZ INDUSTRIAS CARNICAS SL - -	2022/MA04/OG2PS2/011	B93048619	ADQUISICION DE MAQUINARIA, MODERNIZACION Y MEJORAS EN INSTALACIONES MEDINA RUIZ INDUSTRIAS CARNICAS S.L.	- 25. (Debe presentar contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 37. (Debe indicar el lugar exacto de ejecución.) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.) - 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe aportar certificado composición del Consejo Directivo.)
02-OG2PS2	MENA FAJARDO	2022/MA04/OG2PS2/036	B92322197	MAQUINARIA	- 17. (Debe entregar certificado de representación.)





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
	SLL - -			CEPILLADO Y MESA	<ul style="list-style-type: none">- 25. (Debe aportar escritura propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.)- 27. (Debe entregar declaración censal.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 36. (Debe aportar memoria EDL.)- 37. (Debe aportar memoria EDL.)- 38. (Debe aportar memoria EDL.)- 40. (Debe aportar memoria EDL.)- 41. (Debe cumplimentar el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)- 47. (Debe presentar declaración PYMES.)- 5. (Debe indicar correctamente la ZRL.)- 52. (Debe aportar memoria EDL.)- 53. (Debe aportar memoria EDL.)- 54. (Debe aportar documento criterios de selección.)- 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe entregar certificado composición del Consejo Directivo.)- 90. (Debe cumplimentar el apartado de innovación de la memoria EDL y aportar documento ecocondicionalidad indicando los compromisos que adquiere y



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					describiéndolos.)
02-OG2PS2	MONICA MORENO HOGARTH	2022/MA04/OG2PS2/040	****0194*	QUESERÍA	- 25. (Debe presentar contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 54. (Debe aportar el documento criterios de selección de nuevo concretando en el apartado de empleo la jornada del contrato del empleo que va a crear.) - 55. (Debe aportar declaración de jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración de jurada de empleo.)
02-OG2PS2	PRODUCTOS DAVER SL	2022/MA04/OG2PS2/016	B29546702	ADQUISICION DE MAQUINA DOSIFICADORA SEMIAUTOMATICA	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe entregar escritura propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 27. (Debe aportar declaración censal.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe entregar memoria EDL en formato PDF.) - 54. (Debe entregar documento criterios de selección en formato PDF y marcar correctamente los ítems que justifica, así como cuantificar el empleo en su apartado correspondiente.) - 55. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe presentar declaración jurada de empleo.) - 58. (Debe entregar certificado composición Consejo Directivo.) - 90. (Aporta documento ecocondicionalidad indicando los compromisos que adquiere pero no los detalla, debe enviar de nuevo justificándolos. Además, debe



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					enviar en formato PDF.)
02-OG2PS2	RAQUEL CABELLO BARRAGAN	2022/MA04/OG2PS2/038	****4351*	PLANTACIÓN DE OLIVAR EN SECO	<ul style="list-style-type: none"> - 25. (Debe aportar escritura propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 27. (Debe entregar modelo 036/037 con casilla 504 cumplimentada.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 41. (Debe cumplimentar correctamente el cuadro de financiación de la memoria EDL.) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto inversiones de la memoria EDL.) - 48. (Debe aportar modelo 036/037 con casilla 504 cumplimentada.) - 54. (Debe justificar correctamente los ítems de empleo.) - 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)
02-OG2PS2	RONDA PISTACHOS SL - -	2022/MA04/OG2PS2/034	B93582435	FASE 2 PROCESADO DE PISTACHO CLASIFICACIÓN CALIBRE Y CINTA DE CLASI Y ROMPER	<ul style="list-style-type: none"> - 17. (Debe entregar el certificado de representación.) - 25. (Debe aportar escritura propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.) - 27. (Debe entregar declaración censal.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe entregar memoria EDL.) - 37. (Debe entregar memoria EDL.) - 38. (Debe entregar memoria EDL.)





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none">- 40. (Debe entregar memoria EDL.)- 41. (Debe cumplimentar el cuadro de financiación de la memoria EDL y aportar el plan viabilidad firmado por agente externo.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)- 47. (Debe presentar declaración PYMES.)- 53. (Debe presentar memoria EDL.)- 54. (Debe aportar documento criterios de selección.)- 55. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 56. (Debe entregar declaración jurada de empleo.)- 58. (Debe cumplimentar este apartado y entregar el certificado de composición del Consejo Directivo.)- 90. (Debe cumplimentar el apartado de innovación de la memoria EDL y aportar el documento ecocondicionalidad indicando los compromisos y describiéndolos.)
02-OG2PS2	SALVADOR RODRÍGUEZ GONZALEZ	2022/MA04/OG2PS2/046	****9998*	SEGADORA DE DOBLE CUCHILLA	<ul style="list-style-type: none">- 25. (Debe aportar escritura propiedad o contrato arrendamiento pasado por oficina liquidadora.)- 27. (Debe aportar declaración censal.)- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)- 37. (Debe indicar el lugar exacto de ejecución.)- 41. (Debe cumplimentar cuadro de financiación de la memoria EDL.)- 47. (Debe entregar declaración PYMES.)- 54. (Debe justificar correctamente el ítem 1.5 de empleo.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					- 55. (Debe aportar declaración jurada de empleo.) - 56. (Debe aportar declaración jurada de empleo.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE ALGATOCIN - -	2022/MA04/OG2PP2/024	P2900600D	COLOCACIÓN DE LUMINARIAS LED SOLARES	- 17. (Debe entregar certificado de representación del cargo.) - 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia del libro inventario o certificado de todos los inmuebles objetos de la ejecución del proyecto.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe aportar memoria EDL.) - 37. (Debe aportar memoria EDL indicando el lugar de ejecución del proyecto.) - 38. (Debe aportar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe aportar memoria EDL con el cuadro de financiación cumplimentado.) - 42. (Debe presentar memoria EDL cumplimentando el apartado presupuesto de inversiones.) - 45. (Debe entregar certificado exención de IVA.) - 52. (Debe aportar memoria EDL para comparar con la información de solicitud.) - 53. (Debe aportar memoria EDL para comparar con la información de solicitud.) - 54. (En el documento de criterios, el punto 2.9 lo justifica pero no lo marca.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					- 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE ALPANDEIRE -	2022/MA04/OG2PP2/026	P2901400H	MOBILIARIO PARA LA BIBLIOTECA	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe presentar en trámite de audiencia copia del libro inventario certificado.) - 36. (Debe presentar memoria EDL.) - 37. (Debe presentar memoria EDL indicando lugar de ejecución del proyecto.) - 38. (Debe presentar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe entregar memoria EDL con el apartado de financiación cumplimentado.) - 42. (Debe presentar memoria EDL con el apartado presupuesto de inversiones cumplimentado.) - 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.) - 52. (Debe entregar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 53. (Debe entregar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 54. (Debe aportar documento criterios de selección.) - 58. (Debe cumplimentar el nº personas que forman parte del equipo de gobierno y entregar certificado de su composición.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE ARRIATE - -	2022/MA04/OG2PP2/041	P2902000E	ADQUISICIÓN DE PARQUES	- 17. (Debe aportar certificado de representación.) - 25. (En trámite de audiencia deberá aportar copia del libro de inventario o



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
				INFANTILES	<p>certificado de la titularidad.)</p> <p>- 33. (Debe presentar declaración responsable de moderación de costes.)</p> <p>- 45. (Debe presentar certificado de exención de IVA.)</p> <p>- 58. (Debe cumplimentar el n.º de miembros del equipo de gobierno y aportar certificado de su composición.)</p>
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE ATAJATE - -	2022/MA04/OG2PP2/019	P2902100C	CENTRO JUVENIL Y ALBERGUE PARA JÓVENES	<p>- 17. (Debe entregar certificado de representación del cargo.)</p> <p>- 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia del libro inventario o certificado.)</p> <p>- 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.)</p> <p>- 42. (Debe aportar proyecto técnico o memoria valorada (según proceda). Debe cumplimentar el apartado de inversiones de la memoria.)</p> <p>- 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.)</p> <p>- 58. (Debe aportar certificado de composición de equipo de gobierno.)</p>
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE BENADALID -	2022/MA04/OG2PP2/020	P2902200A	PROYECTO REFORMA EN CASA DE LA CULTURA DE BENADALID	<p>- 17. (Debe aportar certificado representación del cargo.)</p> <p>- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.)</p> <p>- 36. (Presenta memoria EDL pero debe cumplimentar el apartado de representante.)</p> <p>- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)</p> <p>- 45. (Debe entregar certificado exención de IVA.)</p>





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					<ul style="list-style-type: none"> - 57. (Debe indicar correctamente el sector.) - 58. (Debe cumplimentar el nº de personas que forman parte del equipo de gobierno y entregar certificado de su composición.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE BENALURIA	2022/MA04/OG2PP2/003	P2902400G	INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO EN EL MUNICIPIO DE BENALURIA Y LOS DISEMINADOS DE LAS VEGAS, SIETE PILAS Y LA SIERRA	<ul style="list-style-type: none"> - 17. (Debe presentar documento de representación.) - 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia libro de inventario o certificado.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 37. (Debe especificar con más detalle la dirección exacta dentro del núcleo o alrededores donde va a ser instalado el mobiliario.) - 45. (Debe presentar documento exención de IVA.) - 54. (Debe presentar modelo criterios de selección en PDF. Cumplimenta por error el ítem "creación empleo".) - 58. (Debe aportar certificado composición equipo de gobierno.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE BENAOLÁN	2022/MA04/OG2PP2/028	P2902800H	VESTUARIOS Y BAR COMPLEJO DEPORTIVO	<ul style="list-style-type: none"> - 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia del libro inventario o certificado.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria.) - 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.) - 54. (Debe presentar documento criterios de selección justificando todos y cada



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					uno de los criterios que se puntúa.) - 58. (Debe cumplimentar el nº personas que forman parte del equipo de gobierno y aportar certificado de su composición.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE BENARRABA -	2022/MA04/OG2PP2/029	P2902900F	acceso vallado mirador	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia del libro inventario o certificado.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe presentar memoria EDL.) - 37. (Debe presentar memoria EDL indicando lugar de ejecución del proyecto.) - 38. (Debe presentar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe presentar memoria EDL con apartado de financiación cumplimentado.) - 42. (Debe presentar memoria EDL con apartado presupuesto de inversiones cumplimentado.) - 45. (Debe entregar certificado exención de IVA.) - 52. (Debe presentar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 53. (Debe detallar los objetivos del proyecto y presentar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 54. (Debe presentar documento de criterios de selección.) - 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE CARTAJIMA - -	2022/MA04/OG2PP2/027	P2903700I	MEJORA EFICIENCIA ILUMINACIÓN PISTA PADEL Y PISTA DEPORTIVA	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 25. (Debe presentar en trámite de audiencia copia del inventario o certificado.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 45. (Debe entregar certificado exención de IVA.) - 54. (Debe entregar modelo Criterios de Selección.) - 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE CORTES DE LA FRONTERA - -	2022/MA04/OG2PP2/022	P2904600J	ALUMBRADO PÚBLICO	- 17. (Debe entregar certificado de representación.) - 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe presentar memoria EDL.) - 37. (Debe presentar memoria EDL indicando el lugar de ejecución del proyecto.) - 38. (Debe presentar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe entregar memoria EDL con el cuadro de financiación cumplimentado.) - 42. (Debe entregar memoria EDL con el apartado presupuesto de inversiones cumplimentado.) - 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.) - 52. (Debe entregar memoria EDL para comparar con información de la solicitud.) - 53. (Debe entregar memoria EDL para comparar con información de la solicitud.) - 54. (Debe entregar documento criterios de selección.) - 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE FARAJAN - -	2022/MA04/OG2PP2/015	P2905200H	Suministro de mobiliario a Vivero de Empresas	- 17. (Debe aportar certificado de representación del cargo.) - 25. (Debe aportar en trámite de audiencia copia libro inventario o certificado.) - 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.) - 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 58. (Debe cumplimentar el número de personas que formen el equipo de gobierno y entregar certificado de su composición.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE GENALGUACIL - -	2022/MA04/OG2PP2/039	P2905700G	MEJORA DE LA SALA DE CONFERENCIAS	- 17. (Debe aportar certificado de representación.) - 25. (Debe aportar en trámite de audiencia copia del libro de inventario o certificado.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 37. (Debe indicar el lugar exacto de la ejecución del proyecto.) - 45. (Debe aportar certificado de exención de IVA.) - 54. (Aporta modelo de criterios de selección pero no justifica. Debe presentar de nuevo describiendo los criterios que se puntúa.) - 58. (Debe aportar el certificado de composición del equipo de gobierno.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE IGUALEJA	2022/MA04/OG2PP2/008	P2906000A	Adecuación del Parque Infantil en el Entorno del Nacimiento de Igualeja (Málaga)	- 17. (Debe aportar certificado de representación del cargo.) - 25. (Debe aportar en trámite de audiencia copia del libro inventario o certificado.) - 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 42. (Debe cumplimentar al completo el apartado presupuesto de inversiones de la memoria EDL.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
					- 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 58. (Debe cumplimentar el número de personas que forman parte del equipo de gobierno y certificado de su composición.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE JUBRIQUE - -	2022/MA04/OG2PP2/037	P2906400C	MODERNIZACIÓN DEL GIMNASIO	- 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.) - 36. (Debe aportar memoria EDL.) - 37. (Debe aportar memoria EDL indicando lugar de ejecución del proyecto.) - 38. (Debe aportar memoria EDL indicando si tiene impacto ambiental o no.) - 41. (Debe aportar memoria EDL cumplimentando el apartado de financiación.) - 42. (Debe aportar memoria EDL cumplimentando el apartado presupuesto de inversiones. Debe entregar proyecto técnico o memoria valorada (según proceda).) - 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.) - 52. (Debe aportar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 53. (Debe aportar memoria EDL para comparar con la información de la solicitud.) - 58. (Debe aportar certificado composición equipo de gobierno.) - 90. (- Innovación: debe presentar memoria EDL cumplimentando este apartado. - Eco/sociocondicionalidad: presenta modelo indicando los compromisos pero no los justifica, debe mandar de nuevo describiéndolos.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE MONTECORTO - -	2022/MA04/OG2PP2/033	P2900094J	COLOCACIÓN LUMINARIA LED SOLARES EN CAMINO DEL CEMENTERIO	- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 38. (Debe indicar si tiene impacto ambiental o no.) - 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria.) - 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 54. (Debe aportar documento criterios de selección.) - 58. (Debe cumplimentar este apartado y entregar certificado composición equipo de gobierno.) - 90. (- Innovación: debe cumplimentar este apartado de la memoria EDL. Eco/sociocondicionalidad: entrega documento donde indica los compromisos pero no los justifica, debe presentar dicho modelo con la descripción.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE MONTEJAQUE - -	2022/MA04/OG2PP2/017	P2907400B	INSTALACIÓN Y DOTACION DE ALUMBRADO EN INSTALACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL SITA EN COMPLEJO POLIDEPORTIVO DE MONTEJAQUE	- 33. (Debe aportar declaración responsable moderación de costes.) - 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)



LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE PARAUTA - -	2022/MA04/OG2PP2/010	P2907700E	Ampliación y Mejora de ruta turística "Bosque encantado de Parauta"	- 17. (Debe entregar certificado de representación del cargo.) - 25. (Debe entregar en trámite de audiencia copia del libro de inventario o certificado.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 42. (Debe presentar proyecto técnico o memoria valorada (según proceda).) - 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 58. (Debe entregar certificado composición equipo de gobierno.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE RONDA - -	2022/MA04/OG2PP2/004	P2908400A	REMODELACIÓN Y MEJORA DE LOS ESPACIOS EXPOSITIVOS PERMANENTES DEL MUSEO MUNICIPAL DE RONDA	- 17. (Debe entregar documento representación del cargo.) - 33. (Debe presentar declaración responsable moderación de costes.) - 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 58. (Debe cumplimentar el número de personas que forman parte del equipo de gobierno y entregar certificado de composición del mismo.)
03-OG2PP2	AYUNTAMIENTO DE SERRATO - -	2022/MA04/OG2PP2/023	Q2900562F	EQUIPAMIENTO GIMNASIO MUNICIPAL	- 25. (Debe presentar en trámite de audiencia copia del libro de inventario o certificado.) - 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.) - 45. (Debe aportar certificado exención de IVA.) - 58. (Debe cumplimentarlo y entregar certificado composición equipo de gobierno.)





LÍNEA DE AYUDA	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE (ordenados alfabéticamente)	N.º EXPEDIENTE	DNI/NIF/NIE	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGOS INCIDENCIAS A SUBSANAR (se incluirá, en su caso, a continuación del código de incidencia y entre paréntesis las aclaraciones pertinentes)
03-062PP2	EXCMO AYUNTAMIENTO DE PUJERRA - -	2022/MA04/OG2PP2/021	P2908100G	MEJORA DEL CAMPO MUNICIPAL DE FÚTBOL	<ul style="list-style-type: none">- 17. (Debe presentar certificado de representación.)- 25. (Debe presentar en trámite de audiencia libro de inventario o certificado.)- 33. (Debe entregar declaración responsable moderación de costes.)- 41. (Debe entregar certificado consignación presupuestaria.)- 42. (Debe cumplimentar el apartado presupuesto de inversiones de la memoria.)- 45. (Debe presentar certificado exención de IVA.)- 54. (Debe presentar documento criterios de selección.)- 58. (Debe cumplimentar el apartado y entregar certificado composición equipo de gobierno.)



ANEXO II



GRUPO DE DESARROLLO RURAL: -GDR_MA05 - GDR Sierra de las Nieves y Serranía de Ronda

LÍNEAS DE AYUDA:

01-OG2PS1	Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (no agrarias) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.
02-OG2PS2	Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (agrarias, agroalimentarias y forestales) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.
03-OG2PP2	Línea de ayudas ligadas a creación y mejora de la calidad de los servicios a la población.
01-OG2PS1	Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (no agrarias) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.
02-OG2PS2	Línea de ayudas para la creación, ampliación, modernización y mejora de la eficiencia de las actividades económicas (agrarias, agroalimentarias y forestales) así como aquellas que atiendan a la mejora de las condiciones de trabajo.
03-OG2PP2	Línea de ayudas ligadas a creación y mejora de la calidad de los servicios a la población.

(se recogerá los títulos de las líneas de ayuda afectados y el código identificativo de las mismas)

CONVOCATORIA:-2022

1. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II (SOLICITUD).

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
2	No presenta solicitud en modelo ANEXO II de la convocatoria.
3	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la “Línea de Ayuda” para la que se solicita la ayuda.
4	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el “Código” de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
5	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la “Zona Rural Leader” para la que se solicita la ayuda.

JUAN JIMENEZ MACIAS cert. elec. repr. 52560087G		25/04/2023 11:34	PÁGINA 32/37
VERIFICACIÓN	QWM0XmYQ5aXgSjRADbRXvdLUJCSftM	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	



CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Datos de la persona o entidad Solicitante y de la Representante	
6	No cumplimenta Apellidos Nombre/Razón Social /Denominación de la persona o entidad solicitante.
7	No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona o entidad solicitante.
8	No cumplimenta el sexo de la persona solicitante.
9	No cumplimenta de manera completa el domicilio de la persona o entidad solicitante.
10	No cumplimenta el teléfono fijo o móvil de la persona o entidad solicitante.
11	No cumplimenta el correo electrónico de la persona o entidad solicitante.
12	No cumplimenta Apellidos y Nombre /Razón Social/Denominación de la persona representante.
13	No cumplimenta sexo de la persona representante.
14	No cumplimenta DNI/NIF/NIE de la persona representante .
15	No cumplimenta teléfono fijo o móvil de la persona representante.
16	No cumplimenta correo electrónico de la persona representante.
17	No cumplimenta la casilla de en calidad de qué actúa el representante (no es necesaria la cumplimentación de esta casilla)
APARTADO 2. Notificación.	
Apartado 2.1 Lugar y Medio de Notificación (Personas no obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
18	No marca ningún medio de notificación.
<i>Los items 19 a 21 no procede requerirlos ya que, en todo caso, se deben cumplimentar en la solicitud si el domicilio de notificación no coincide con el apartado 1.</i>	
22	Marcada la opción de notificación electrónica pero no indica correo electrónico.
Apartado 2.2 Notificación electrónica obligatoria (Personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración)	
23	No indica un correo electrónico donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones
Apartado 3 Declaraciones	
24	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello.
25	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de de los bienes relacionados con el proyecto.
26	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
27	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
28	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
29	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda.
30	No cumplimentada casilla declarando de haber o no solicitado u obtenido ayudas de "mínimis".
31	Se carece de información suficiente en relación con las ayudas de mínimis recibidas. Se precisa información de todas las ayudas de mínimis recibidas sean o no para la misma



CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
	finalidad del proyecto que se solicita.
32	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiaria.
33	No presentada declaración responsable de la moderación de costes del proyecto para el que se solicita la subvención.
APARTADO 5. Documentación	
36	No se aporta memoria descriptiva del proyecto y sus objetivos.
37	En la memoria no se indica el lugar exacto de ejecución del proyecto.
38	En la memoria no se ha detallado el impacto ambiental previsto, así como los permisos y autorizaciones ambientales necesarios.
39	En la memoria no se ha indicado en el caso de proyectos que se ejecuten mediante fases o hitos con efectos independientes, descripción expresa de cada una de ellas.
40	En la memoria no se ha detallado la información de indicadores.
41	No se aporta plan económico que recoja la financiación del proyecto.
42	En el plan económico no se recoge el presupuesto detallado de cada una de las acciones propuestas y con el necesario desglose de IVA.
43	En el plan económico no se indica que fases, partes o importes del presupuesto se financiarán con recursos propios.
44	En el plan económico no se indica que fases, partes o importes del presupuesto se financiaran con ayudas solicitadas o concedidas para ese mismo proyecto por cualquier Administración estatal, autonómica, local o institucional.
45	No se ha justificado debidamente en el plan económico la subvencionabilidad del IVA, teniendo en cuenta la personalidad jurídica del solicitante así como las actividades que desarrolla.
46	En el plan económico no se ha contemplado y presupuestado de forma separada la parte o partes del mismo que en su caso vayan a ser ejecutadas a través de medios propios del solicitante.
47	No se ha aportado declaración responsable sobre el tamaño de empresa y empresas asociadas y vinculadas para acreditar la condición de PYME,
48	Al tratarse de una persona física que no ha iniciado su actividad económica, no se presenta compromiso de constitución en el que conste la estimación del tamaño de empresa, y en su caso, estimaciones relativas a las empresas asociadas y vinculadas.
49	La entidad solicitante es una agrupación sin personalidad jurídica y no presenta el Anexo II bis.
50	No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos.
51	No cumplimenta correctamente los datos necesarios de los documentos en poder de Otras Administraciones, de los que recabar la información necesaria, en el caso de ejercer el derecho a no presentar los documentos.
APARTADO 6. Datos sobre la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención	
52	No cumplimenta una breve descripción del proyecto sus objetivos y título. O no coincide con la información de la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.
53	No se ha detallado los objetivos perseguidos con el proyecto, o no coinciden con la información recogida en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda.
APARTADO 7. Criterios de valoración: Información y datos necesarios para aplicarlos	



CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
54	No se ha aportado la información y datos necesarios para aplicar los criterios y subcriterios aplicables al proyecto solicitado.
APARTADO 8. Indicadores de la persona o entidad solicitante	
55	No cumplimenta el número de empleos mantenidos con la actividad-proyecto.
56	No cumplimentados los datos de sexo y edad de los empleos mantenidos.
57	No cumplimentado el sector al que pertenece el proyecto.
58	No se ha cumplimentado el número de personas que forman parte del consejo directivo de la entidad, con indicación de sexo y edad de los mismos.
APARTADO 9. Declaración, solicitud, lugar, fecha y firma	
59	No cumplimentado el importe de subvención solicitada.
60	No cumplimentado el lugar y/o fecha y/o persona firmante.
61	Solicitud no firmada.

2. DESCRIPCIÓN INCIDENCIAS ANEXO II BIS (ANEXO A LA SOLICITUD DE AYUDA A CUMPLIMENTAR EN CASO DE AGRUPACIONES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA).

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
63	No presenta solicitud en modelo ANEXO II bis de la convocatoria.
64	No cumplimenta/no cumplimenta correctamente la “Línea de Ayuda” para la que se solicita la ayuda.
65	No cumplimenta/ no cumplimenta correctamente el “Código” de la línea de ayuda para la que se solicita la ayuda.
66	No cumplimenta / no cumplimenta correctamente la “Zona Rural Leader” para la que se solicita la ayuda.

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Declaraciones	
67	No cumplimenta la casilla de declaración de cumplimiento de los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y de compromiso de aportación en el trámite de audiencia de la documentación exigida para ello.
68	No cumplimenta la casilla de ostentar la capacidad legal de uso y disfrute de los bienes relacionados con el proyecto.
69	No cumplimentada la casilla de cumplimiento de las obligaciones exigidas.
70	No cumplimentada casilla del compromiso de darse de alta en una actividad empresarial en el supuesto de inicio de la misma.
71	No cumplimentada casilla de no hallarse incurso en ninguna de las circunstancias que



CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
APARTADO 1. Declaraciones	
	impiden obtener la condición de beneficiaria.
Apartado 2. Listado de personas miembros anexos a la solicitud principal	
72	No cumplimentado apellidos y nombre/razón social/denominación de alguno/s de los miembros de la agrupación.
73	No cumplimenta sexo de alguno/s de los miembros de la agrupación
74	No cumplimentado DNI/NIF/NIE de alguno/s de los miembros de la agrupación.
75	No cumplimentado apellidos y nombre del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
76	No cumplimentado el sexo del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
77	No cumplimentado DNI/NIF/NIE del representante legal de alguno/s de los miembros de la agrupación.
78	No cumplimentada la casilla en la que declaran en calidad de qué actúan los representantes de algunos de los miembros de la agrupación (no es necesaria la cumplimentación de esta casilla)
79	No cumplimentado el compromiso de ejecución de alguno/s de los miembros de la agrupación.
80	No cumplimentado el importe de subvención a aplicar de alguno/s de los miembros de la agrupación.
81	No cumplimentada la casilla declarando haber o no solicitado y obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de alguno/s de los miembros de la agrupación.
82	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con la solicitud de ayuda de alguno/s de los miembros de la Agrupación
83	No marcada la casilla declarando haber o no solicitado u obtenido ayudas de “mínimis” de alguno/s de los miembros de la Agrupación.
84	No cumplimentados los datos necesarios en el supuesto de que se haya marcado la casilla declarando haber solicitado u obtenido ayudas de “mínimis” de alguno/s de los miembros de la Agrupación
85	Falta la firma de alguno/s de los miembros de la agrupación.

3. DESCRIPCIÓN OTRAS INCIDENCIAS

CÓDIGO INCIDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA
90	Otras



JUAN JIMENEZ MACIAS cert. elec. repr. 52560087G		25/04/2023 11:34	PÁGINA 37/37
VERIFICACIÓN	QWMOXmYQSaXgSjRADbRXvdLUJCSftM	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	
			