

HERRAMIENTA ArchivaXML

María José Díaz Díaz
Directora Archivo Central
Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades
05/02/2021

A continuación tenéis las instrucciones de una herramienta para crear relaciones de entrega en XML y poderlos importar al Sistema de Información @rchivA.

Esta herramienta fue creada en el año 2014 en el Archivo Central de la Consejería de Hacienda y Administración Pública por personal adscrito a la misma, en ese momento estaba como Directora del mismo. Se ha utilizado desde entonces tanto en los archivos por dónde he pasado como con otros archivos centrales con los que he compartido esta herramienta. Te ayudará a mejorar tus descripciones y a reutilizar la información. Puede ser utilizado por cualquier personal incluso por los archivos de oficina.

Esta realizado en hoja de cálculo libre office, es decir, en formato abierto. Esta hoja de cálculo está diseñada con columnas correspondientes cada una de ellas a los campos de la norma ISAD (G) y contiene macros.

Las instrucciones para su funcionamiento son las siguientes:

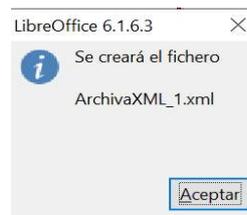
1. Para ejecutar los macros puede que te de problemas de seguridad, por ello, lo primero que haremos será quitar la protección contra los macros en la hoja de cálculo (Herramientas/ Opciones/Seguridad/ Seguridad de macros / Bajo (marcaremos bajo, normalmente está en alto o muy alto)
2. Todos los campos se pueden cumplimentar excepto ID y Nivel de descripción.
3. El campo productor debe estar relleno con cualquier letra o número (sólo sirve para indicar que está relleno)
4. Las columnas obligatorias son las que aparecen coloreadas:

UI	Nivel de descrip	Titulo	Productor	Fecha inicio	Fecha Fin
----	------------------	--------	-----------	--------------	-----------

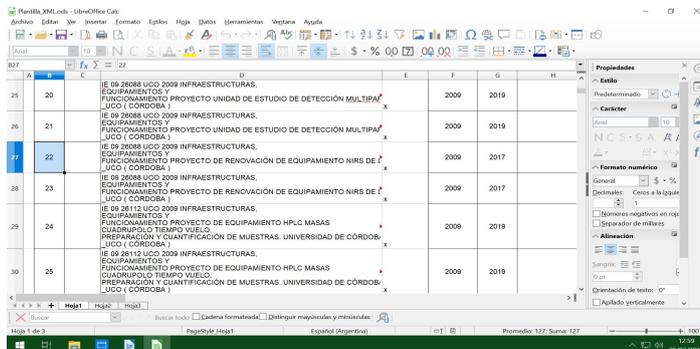
UI: Unidad de instalacion

5. Una vez cumplimentada pulsas **Crear XML**
6. Se abrirá un cuadro de diálogo y le das a aceptar.

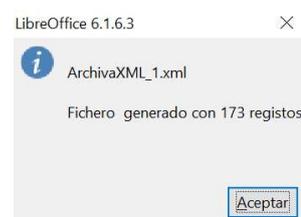
Crear XML



7. A continuación el macro se ejecuta y barrerá todas las filas de la hoja, poniéndose en negrita rápidamente.



8. Una vez finalizado te dará siguiente mensaje. Le das a aceptar.



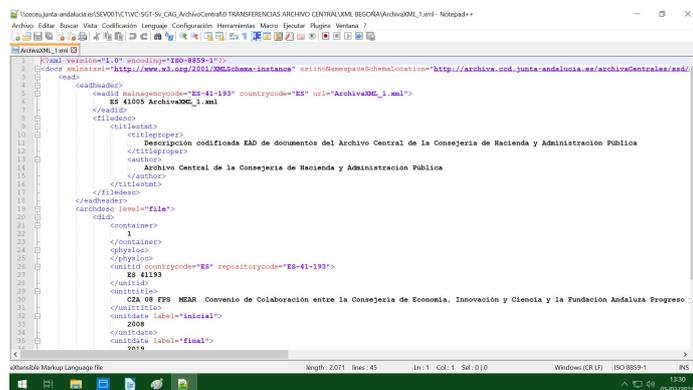
10. Si el fichero no está correcto te dará un mensaje de error



11. Al lado de dónde tengas la plantilla se habrá creado un documento ArchivaXML_1.xml. Este fichero es el que tendrás que utilizar para importar a @rchivA. Este fichero se creará siempre con el mismo nombre. Si ya tienes creado un fichero xml y creas otro, lo sustituirá sin preguntar. Si quieres guardarlo, mejor le cambias de nombre.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
ArchivaXML_1.xml	27/01/2021 15:18	Documento XML	301 KB
Plantilla_XML.ods	27/01/2021 15:22	Hoja de cálculo de...	32 KB

El resultado obtenido será un fichero xml conforme a la norma ead. Aunque aparece el autor "Archivo Central de la Consejería de Hacienda y Administración Pública" se puede utilizar en cualquier archivo, ya que los datos de encabezamiento no se importan a @rchivA.



Trucos y consejos

1. Guarda el documento como plantilla, copia y pega en tu carpeta de uso, por si accidentalmente le pasa algo al documento.

2. Cada fila será una descripción, puedes repetir unidades de instalación si así lo necesitas, caso de descripciones realizadas por expediente o cuando en una misma unidad de instalación queremos distinguir varias descripciones. No tienes que empezar en la unidad instalación, puedes empezar por la que necesites.

Ojo, si cargas en relaciones de entrega que ya contiene datos, y pones unidad de instalación 1 la cargará en la 1 en un registro diferente que se añadirá en tu relación de entrega. Asegurate bien antes de cargar en relaciones de entrega que ya tengan datos.

3. Esta hoja tiene un límite de 500 registros para cada ingesta. No obstante, puedes hacer tantas ingestas como necesites. Es decir, puedes hacer una primera carga con 500 registros que puedan estar entre las cajas 1 a la 10 y seguir con otra carga que vaya del registro 501 al 1000 desde las cajas 11 a la 20, y así sucesivamente.

4. Puedes trabajar sobre este documento directamente pero se aconseja trabajar en hoja de cálculo aparte. Cuando tienes ya configurada tu hoja de cálculo en columnas tal como se muestra en el ejemplo anterior, copias y pegas en esta plantilla.

5. Si tienes el título en varias columnas en tu base de datos utiliza la función concatenar de hoja de cálculo. Te vendrá muy bien.