



**CÓMO PRESENTAR UN ESCRITO DE  
INICIO DE UN PROCEDIMIENTO DE  
MEDIACION LABORAL ANTE EL SERCLA  
EN LA OFICINA VIRTUAL DEL SERCLA**

## **FORMAS DE PRESENTACIÓN**

Pueden efectuarse de dos formas: con certificado digital y sin certificado digital.

### **1.- Con certificado digital**

Permite la cumplimentación del formulario, su firma digital y su posterior presentación electrónica. Teniendo la opción de obtener recibo y copia de lo presentado.

Para esta opción es necesario tener instalado en el navegador que se vaya usar (recomendable CHROME) el certificado digital y un programa de visualización de documentos PDF.

### **2.- Sin certificado digital**

Solo permite la cumplimentación la cumplimentación del formulario y su impresión y posterior presentación ante un Registro Publico.

## **¿COMO FUNCIONA?**

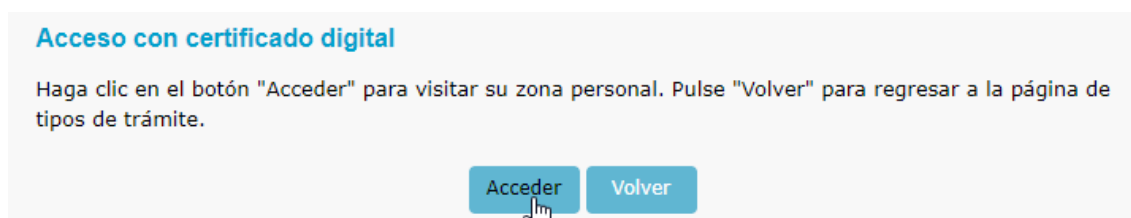
Para acceder a ello, haremos clic en la opción elegida. Si elegimos SIN certificado digital únicamente accederemos al formulario, que cumplimentaremos, imprimiremos y firmaremos de forma manual. Por ultimo procederemos a su presentación ante un registro público de dicha solicitud.

**Si elegimos CON certificado digital**, haremos lo siguiente:

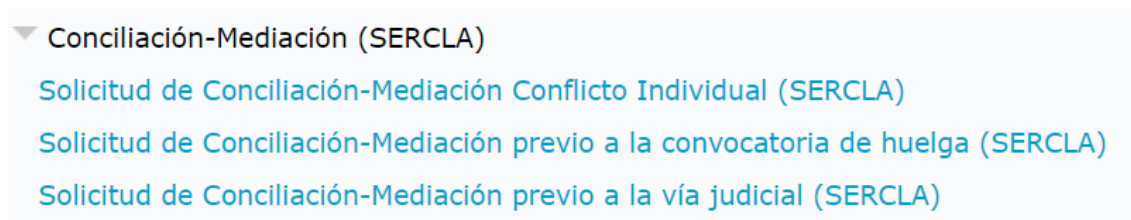
1.- accederemos haciendo clic en



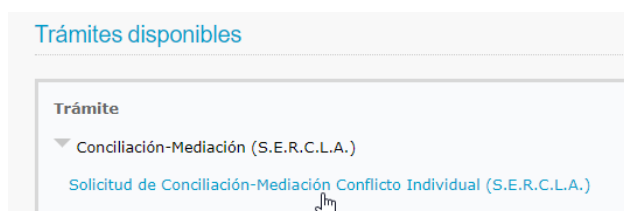
2.- En este caso, una vez realizado esto, la aplicación nos llevará a la opción de “acceder”, una vez comprobado si tenemos los requisitos para funcionar con la oficina virtual



3.- Llegados a este punto, nos pedirá la identificación mediante certificado digital y nos llevará a la página de procedimientos



4.- Pulsaremos el formulario del procedimiento que deseamos presentar nuestro de escrito.



5.- Este enlace nos llevará al formulario para su cumplimentación, para ello pulsaremos el botón “Iniciar”

## Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Código: CTC-2020002195

Borrar

Volver

Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación.

### Inicio del trámite

SERCLA - Conciliación-Mediación Conflicto Individual

Iniciar \*

Iniciar el trá

### Documentación adjunta

Adjuntar

\* Obligatorio

6.- En el formulario, es IMPRESCINDIBLE cumplimentar todos su campos sobre todo los relativos a correo electrónico y teléfono de las partes. Cuando las partes que inician el conflicto o las promovidas sean varias, solo se pondrá una y el resto se describirán en hoja anexa que se adjuntarán a la solicitud.

Es muy importante, para una mayor agilidad en las comunicaciones optar por las notificaciones electrónicas, pues con ello agilizaremos con mucho los trámites.

## Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Código de formulario: CTC-2020002196

Guardar

Volver

serclA

PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN-MEDIACIÓN CONFLICTO INDIVIDUAL  
(Art. 63 del la [Ley 36/2011, de 10 de octubre](#), reguladora de la Jurisdicción Social)  
(Código procedimiento: 532)

1 PARTE QUE INICIA EL PROCEDIMIENTO		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO:
MAN [REDACTED] *		<input type="radio"/> H <input type="radio"/> M
DOMICILIO		DNI/NIE/NIF:
TIPO VÍA:	NOMBRE VÍA:	[REDACTED] *

## 7.- Una vez cumplimentada la solicitud se pulsará guardar

Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Código de formulario: CTC-2020002196

Guardar Volver

Y nos informará que el formulario ha sido creado, estando, el mismo, guardado en “Trámites en borrador”. Es importante que apuntemos el numero del documento “CTC.....”, pues nos facilitará las búsqueda si queremos volver a buscar uno.

Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Código de formulario: CTC-2020002196

Formulario "SERCLA - Conciliacion-Mediación Conflicto Individual" creado.

8.- Efectuado lo anterior, accederemos a “Trámites en Borrador” para seguir la tramitación de nuestro formulario.

Trámites en Borrador	Trámites Presentados	Trámites Autorizados
----------------------	----------------------	----------------------

Trámites en borrador

Código	Trámite	Vigencia
CTC-2020002196	Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)	desde 01/07/2020
CTC-2020002195	Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)	desde 01/07/2020

De la lista elegiremos el que deseamos presentar, para ello pulsaremos sobre el número de CTC, y una vez que lo tengamos, tendremos la opción de editar (para corregir), borrar (para eliminar) o Firmar

Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Código: CTC-2020002196 Clonar Borrar Volver

Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación.

Inicio del trámite  
SERCLA - Conciliación-Mediación Conflicto Individual Editar Firmar\* Borrar

Documentación adjunta Adjuntar

Autorización a terceros Autorizar

Firmar el trámite

9.- El paso de FIRMAR siempre es previo al de PRESENTAR, para ello, pulsaremos FIRMAR, para acceder a la plataforma de firma y pulsaremos firmar. En este apartado también tenemos la opción de descargarnos el formulario cumplimentado y de imprimirlo, para ello nos situaremos sobre el texto

Formulario conflicto individual2.pdf 1 / 4 🔄 📄 🖨️

Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

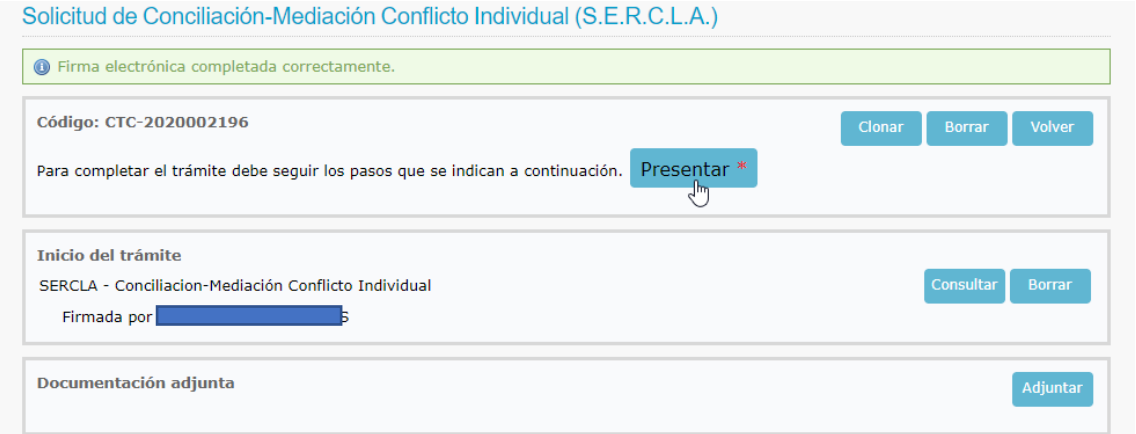
Código: CTC-2020002196 Firmar Volver

(Página 1 de 4)



Una vez efectuado ello, nos volverá a solicitar la conformidad con el certificado digital, para proceder a la firma de la solicitud.

10.- Una vez firmada, la solicitud nos dirigirá a la plataforma de presentación, para proceder a la presentación de la solicitud.



Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

Firma electrónica completada correctamente.

Código: CTC-2020002196 Clonar Borrar Volver

Para completar el trámite debe seguir los pasos que se indican a continuación. Presentar \*

**Inicio del trámite**  
SERCLA - Conciliación-Mediación Conflicto Individual Consultar Borrar  
Firmada por [Redacted]


**Documentación adjunta** Adjuntar

A blue arrow points to the 'Adjuntar' button.

Con carácter previo a la presentación deberemos adjuntar, la documentación que estimemos necesaria. Una vez efectuado ello, procederemos a la presentación pulsando “Presentar”.

11.- Una vez presentado la solicitud nos da la posibilidad de visualizar el recibo de la presentación de la solicitud o podremos visualizar el documento presentado con su sello de tiempo de entrada.

## Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)

 El trámite se ha presentado correctamente.

**Código:** CTC-2020002196

Presentada el 04/10/2020 11:42:04, número de registro 202099900037669

Clonar

Recibo

Volver

**Inicio del trámite**

SERCLA - Conciliación-Mediación Conflicto Individual

Visualizar

## Recibo

Oficina Virtual

Solicitud de Conciliación-Mediación Conflicto Individual (S.E.R.C.L.A.)



### Datos

Código:	CTC-2020002196	
Titular:	28875038X	MANUEL GALLEGO REYES
Tipo Presentación:	TELEMÁTICA	Estado: PRESENTADA
Registro:	04/10/2020 11:42:04	202099900037669

### Relación de formularios

	Resumen
SERCLA - Conciliación-Mediación Conflicto Individual	B86D18B0586F9D6A8EC449C611A033258B614422

Fin de recibo

Documento presentado con sello de tiempo





R E C E P C I O N	<b>JUNTA DE ANDALUCIA</b> D.T. de Conocimiento y Empleo	
	202099900037669 - 04/10/2020	
	Registro Electrónico SEVILLA	Hora 11:42

**PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN-MEDIACIÓN CONFLICTO INDIVIDUAL**

(Art. 63 del la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social)  
(Código procedimiento: 532)

CTC-2020002196

<b>1 PARTE QUE INICIA EL PROCEDIMIENTO</b>							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: MAN						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF: [REDACTED]
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: ALAMEDA      NOMBRE DE LA VÍA: De los robles							
NÚMERO: 45	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN: SEVILLA			MUNICIPIO: SEVILLA		PROVINCIA: SEVILLA	PAÍS: ESPAÑA	CÓD. POSTAL: 41010
TELÉFONO FIJO: 605065128	TELÉFONO MÓVIL: 60 [REDACTED]	CORREO ELECTRÓNICO: man [REDACTED]@ [REDACTED].es					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ART. 16 Y CONCORDANTES DEL REGLAMENTO DEL S.E.R.C.L.A., COMPARECE/N PARA INICIAR EL							