

## Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de carácter diferido en operaciones correspondientes a la Submedida 19.2. Convocatoria 2022



Cód. GDR: CA03

Nombre del GDR: **GRUPO DE DESARROLLO RURAL CAMPIÑA DE JEREZ Y COSTA NOROESTE DE CÁDIZ**

Cód. Línea de Ayuda: OG1PP4

Nombre de la Línea de ayuda: **1. Mejora de la calidad de vida, puesta en valor del patrimonio y lucha contra el cambio climático en la ZRL de la Costa Noroeste de Cádiz.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

CÓDIGO	NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO	DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO
<b>1</b>	<b>CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas y visita in situ si procede
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc. gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas, y visita in situ, si procede
<b>2</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	* Memoria justificativa de las Inversiones/acciones llevadas a cabo * Documentación que acredite el cumplimiento de compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc), asociados a los inicialmente previstos o justificados





		<p>* Aportación de un informe de evaluación del impacto de género que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad entre hombres y mujeres)</p> <p>* Documentación acreditativa del mantenimiento de la composición de la entidad/empresa</p> <p>* Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</p> <p>* Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</p>
<b>3</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL</b>	
3.1	Promotor/a Joven	a) Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa.
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	<p>a) Memoria justificativa descriptiva de la inversión/actuación realizada.</p> <p>b) Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</p> <p>c) Aportación de un informe de evaluación del impacto de juventud que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad de la juventud rural</p>
<b>4</b>	<b>CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO</b>	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	<p>Comparación de número de empleos al inicio de la inversión y número de empleos alcanzados a la finalización .Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</p> <p>Certificación de persona en riesgo en exclusión social, en su caso</p>
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
<b>5</b>	<b>CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO</b>	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyec-	Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al



	to, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	mismo.
<b>6</b>	<b>INNOVACIÓN SOCIAL</b>	* Informe técnico justificativo sobre las actuación o medida a aplicadas y del resultado de la misma. *Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente * Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados; documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto
<b>7</b>	<b>EMPLAZAMIENTO DE PROYECTO</b>	
7.1	Zona 1	Documentación acreditativa del lugar de realización de las actuaciones/inversiones del proyecto o visita in situ si procede
7.2	Zona 2	
<b>8</b>	<b>PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES</b>	* Informe de técnico competente sobre los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas *Visita in situ, si procede
<b>10</b>	<b>ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)</b>	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.2	Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
<b>11</b>	<b>FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)</b>	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación, verificando que se encuentre dentro de la ZRL
11.2	Uso de mano de obra local.	Verificación domicilio de los/las trabajadores/as (DNI, Certificados de empadronamiento o Volante de empadronamiento)
11.3	Domicilio social	Documento acreditativo del domicilio social

**Cód. Línea de Ayuda: OG2PP2**

**Nombre de la Línea de ayuda: 2. Actuaciones de mejora de la empleabilidad de la población juvenil.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de



pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO</b>
<b>1</b>	<b>CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas y visita in situ si procede
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc. gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas, y visita in situ, si procede
<b>2</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Memoria justificativa de las Inversiones/acciones llevadas a cabo</li> <li>* Documentación que acredite el cumplimiento de compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc), asociados a los inicialmente previstos o justificados</li> <li>* Aportación de un informe de evaluación del impacto de género que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad entre hombres y mujeres)</li> <li>* Documentación acreditativa del mantenimiento de la composición de la entidad/empresa</li> <li>* Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización certificación emitida por el secretario de la entidad, declaración responsable, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</li> <li>* Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</li> </ul>
<b>3</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL</b>	
3.1	Promotor/a Joven	a) Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa.
3.2	Medidas o acciones positivas para mitigar las desigualdades y necesidades de la población juvenil	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Memoria justificativa descriptiva de la inversión/actuación realizada.</li> <li>b) Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/</li> </ul>



		as) e Informe de Plantilla media de la empresa. c) Aportación de un informe de evaluación del impacto de juventud que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad de la juventud rural
<b>4</b>	<b>CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO</b>	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Comparación de número de empleos al inicio de la inversión y número de empleos alcanzados a la finalización .Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa. Certificación de persona en riesgo en exclusión social, en su caso
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
<b>5</b>	<b>CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO</b>	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
<b>6</b>	<b>INNOVACIÓN SOCIAL</b>	* Informe técnico justificativo sobre las actuación o medida a aplicadas y del resultado de la misma. *Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente * Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados; documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto
<b>10</b>	<b>ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)</b>	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.2	Número de personas que participan en las acciones formación / sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	



<b>11</b>	<b>FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)</b>	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
<b>12</b>	<b>FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO</b>	
		* Certificado emitido por personal técnico competente. * Documentación acreditativa de inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio). * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en proceso, producto y mercado.
<b>13</b>	<b>CERTIFICACIONES DE CALIDAD</b>	
		Documentación acreditativa de las certificaciones y validez de la misma
<b>14</b>	<b>COOPERACIÓN NETWORKING Y CAPITAL RELACIONAL</b>	
		* Memoria justificativa. * Convenios de colaboración firmados para el desarrollo del proyecto.

**Cód. Línea de Ayuda: OG2PS3**

**Nombre de la Línea de ayuda: 3. Mejora, ampliación adaptación, acondicionamiento y modernización de las Pymes de la Costa Noroeste de Cádiz.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO</b>
<b>1</b>	<b>CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	
1.1	Inversiones	Comprobación in situ y/o Prescripciones técnicas y/o Informe técnico sobre las medidas aplicadas y visita in situ si procede
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas, y visita in situ, si procede



<b>2</b>		<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Memoria justificativa de las Inversiones/acciones llevadas a cabo</li> <li>* Documentación que acredite el cumplimiento de compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc), asociados a los inicialmente previstos o justificados</li> <li>*Aportación de un informe de evaluación del impacto de género que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad entre hombres y mujeres)</li> <li>*Documentación acreditativa del mantenimiento de la composición de la entidad/empresa</li> <li>* Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</li> <li>* Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</li> </ul>
<b>3</b>		<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL</b>
3.1	Promotor/a Joven	a) Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa.
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Memoria justificativa descriptiva de la inversión/actuación realizada.</li> <li>b) Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</li> <li>c) Aportación de un informe de evaluación del impacto de juventud que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad de la juventud rural</li> </ul>
<b>4</b>		<b>CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO</b>
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	Comparación de número de empleos al inicio de la inversión y número de empleos alcanzados a la finalización .Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores	



	de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
<b>5</b>	<b>CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO</b>	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesionales relacionados.	Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.
<b>6</b>	<b>INNOVACIÓN SOCIAL</b>	* Informe técnico justificativo sobre las actuaciones o medidas aplicadas y del resultado de la misma. * Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente * Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados; documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto
<b>10</b>	<b>ALCANCE DE LA PROPUESTA (ACUMULABLE)</b>	
10.1	Nº de entidades participantes	Memoria acreditativa justificativa de los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas, alcance y repercusión de las mismas Justificación con hojas de presencia, formularios de participación, etc. Protocolos de colaboración que se hayan firmado o la vigencia de los mismos.
10.2	Número de personas que participan en las acciones formación/sensibilización	
10.3	Ámbito del proyecto	
<b>11</b>	<b>FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES (ACUMULABLE)</b>	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
<b>12</b>	<b>FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO</b>	* Certificado emitido por personal técnico competente. * Documentación acreditativa de inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio). * Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en proceso, producto y mercado.
<b>13</b>	<b>CERTIFICACIONES DE CALIDAD</b>	Documentación acreditativa de las certificaciones y validez





		de la misma
<b>15</b>	<b>EXPLOTACIÓN PRIORITARIA</b>	Certificado de calificación de explotación prioritaria obtenido en vigencia
<b>16</b>	<b>AGRICULTOR/A PROFESIONAL</b>	*Certificado del técnico competente del mantenimiento de la condición de Agricultor Profesional *IRPF o IS, según el caso , y vida laboral y en el caso de más de una actividad, certificado emitido de la empresas/entidades contratantes acreditando el número de horas trabajadas en dicha empresa/entidad.

**Cód. Línea de Ayuda: OG3PP3**

**Nombre de la Línea de ayuda: 4. Actuaciones para el desarrollo del enoturismo en la ZRL de la Costa Noroeste de Cádiz.**

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO</b>	<b>DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO</b>
<b>1</b>	<b>CONTRIBUCIÓN DE MEDIDAS CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO</b>	
1.1	Inversiones	Prescripciones técnicas y/o Informe técnico de las medidas aplicadas y visita in situ si procede
1.2	Sensibilización/Difusión	Informe técnico del impacto de las medidas aplicadas y/o Memoria justificativa y documentación acreditativa (folletos, lista de asistentes, Doc, gráfico, material, etc.) de las medidas de difusión aplicadas, y visita in situ, si procede
<b>2</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES</b>	
2.1	Promotora Mujer	Documentación acreditativa de la composición de la entidad/ empresa (acreditación en Registro Asociación, Federación mujeres, etc.)
2.2	Medidas o acciones positivas para las mujeres	* Memoria justificativa de las Inversiones/acciones llevadas a cabo * Documentación que acredite el cumplimiento de compromisos claros y documentados en materia de igualdad (plan de igualdad, estructura de plantilla equilibrada, equilibrio por sexo del equipo directivo, etc), asociados a los inicialmente previstos o justificados *Aportación de un informe de evaluación del impacto de género que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad entre hombres y mujeres)



		<p>* Documentación acreditativa del mantenimiento de la composición de la entidad/empresa</p> <p>* Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo femenino: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</p> <p>* Expediente de contratación donde se revisará la existencia de cláusulas de concesión de obra o servicios a empresas que incorporen paulatinamente aspectos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</p>
<b>3</b>	<b>CONTRIBUCIÓN A LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE LA JUVENTUD RURAL</b>	
3.1	Promotor/a Joven	a) Documentación acreditativa de la composición de la entidad/empresa.
3.2	El proyecto introduce medidas o acciones positivas hacia la juventud	<p>a) Memoria justificativa descriptiva de la inversión/actuación realizada.</p> <p>b) Documentación acreditativa del mantenimiento o creación de empleo juvenil: aportación de contratos, vida laboral del código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa.</p> <p>c) Aportación de un informe de evaluación del impacto de juventud que muestre objetivamente la contribución que ha tenido la Inversión/actividad al logro de la igualdad de la juventud rural</p>
<b>4</b>	<b>CREACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EMPLEO</b>	
4.1	Empleo creado por cuenta propia.	<p>Comparación de número de empleos al inicio de la inversión y número de empleos alcanzados a la finalización. Aportación de contratos, vida laboral de código de cotización, RNT (Relación nominal de trabajadores/as) e Informe de Plantilla media de la empresa. Certificación de persona en riesgo en exclusión social, en su caso.</p>
4.2	Por cada puesto de empleo estable creado (UTAs)	
4.3	Por cada puesto de empleo creado destinado a mujeres, jóvenes, personas desempleadas mayores de 45 años o personas con discapacidad (UTAs)	
4.4	Nº empleos consolidados y/o mejora de empleo. (UTAs)	
4.5	Nº de empleo estable mantenido. (UTAs)	
<b>5</b>	<b>CALIDAD E INNOVACIÓN DEL PROYECTO</b>	
5.3	Cualificación y/o formación del equipo técnico asignado al proyecto, verificando la formación y/o vida laboral del personal para verificar la experiencia, en relación con el sector del proyecto y/o sectores profesiona-	<p>Memoria justificativa de las acciones o inversiones llevadas a cabo y el cumplimiento de los objetivos, acciones, resultados, etc y documentación acreditativa del mismo</p> <p>Equipo promotor: Acreditación de la formación en el sector del proyecto o gestión empresarial o experiencia aplicada al mismo.</p>



	les relacionados.	
<b>6</b>	<b>INNOVACIÓN SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe técnico justificativo sobre las actuación o medida a aplicadas y del resultado de la misma.</li> <li>*Certificado emitido por la secretaria de la entidad con los resultados de participación que se previeron inicialmente</li> <li>* Documentación acreditativa de la empresa (CIF, estatutos y certificados; documentos acreditativos de pertenencia a redes y/o avales al proyecto</li> </ul>
<b>8</b>	<b>PUESTA EN VALOR DE RECURSOS PATRIMONIALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe de técnico competente sobre los resultados de las acciones o inversiones llevadas a cabo en relación con las previstas</li> <li>*Visita in situ, si procede</li> </ul>
<b>11</b>	<b>FACTORES PRODUCTIVOS LOCALES(ACUMULABLE)</b>	
11.1	Presencia en el proyecto de empresas proveedoras locales	Domicilio social/fiscal de las facturas de la justificación Verificación domicilio de los/las trabajadores/as bien sea por contrato laboral o documentación acreditativa Documento acreditativo del domicilio social
11.2	Uso de mano de obra local.	
11.3	Domicilio social	
<b>12</b>	<b>FACTOR INNOVADOR DEL PROYECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Certificado emitido por personal técnico competente.</li> <li>* Documentación acreditativa de inexistencia del servicio en el territorio Leader Costa Noroeste de Cádiz (código INE del territorio).</li> <li>* Documentación oficial de la empresa o informe técnico, para acreditar la innovación en proceso, producto y mercado.</li> </ul>
<b>13</b>	<b>CERTIFICACIONES DE CALIDAD</b>	Documentación acreditativa de las certificaciones y validez de la misma