

**Documentación a aportar con la solicitud de pago para acreditar el
cumplimiento de los criterios y subcriterios de selección de operaciones
correspondientes a la Submedida 19.2
Convocatoria 2022**



Cod. GDR: GR05

Nombre del GDR: GRUPO DE DESARROLLO RURAL LOS MONTES DE GRANADA

Cod. Línea de Ayuda: Todas las líneas

Nombre de la Línea de ayuda: Todas las líneas.

A continuación se relacionan los criterios y subcriterios de cumplimiento diferido junto con la documentación que podría ser necesaria para la verificación de los mismos, la cual habrá de presentarse junto con la solicitud de pago. Todo ello sin perjuicio, de cualquier otra documentación que sea necesaria o exigible de conformidad con la normativa aplicable.

| CÓDIGO | NOMBRE CRITERIO/SUBCRITERIO | DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA A APORTAR SEGÚN CASO |
|--------|---|---|
| 1 | AUTOEMPLEO | |
| 1.1 | Por cada puesto por cuenta propia creado | - Informe de vida laboral. |
| 1.2 | Por cada puesto por cuenta propia creado por una mujer. | - Informe de vida laboral. |
| 1.3 | Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona menor de 35 años. | - Informe de vida laboral. |
| 1.4 | Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona con discapacidad (mín. 33%) | - Informe de vida laboral. |
| 1.5 | Por cada puesto por cuenta propia creado por una persona parada de larga duración con edad superior a 45 años | - Informe de vida laboral. |
| 1.6 | Mantenimiento de empleo por cuenta propia | -Informe de vida laboral. |
| 2 | CREACIÓN DE EMPLEO | |
| 2.1 | Por cada puesto de trabajo creado | -Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |





| | | |
|-----|--|---|
| 2.2 | Por cada puesto de trabajo creado para una mujer | - Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 2.3 | Por cada puesto de trabajo creado para un hombre | -Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 2.4 | Por cada puesto de trabajo creado para una persona menor de 35 años | - Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. -DNI del trabajador. |
| 2.5 | Por cada puesto de trabajo creado para una persona con discapacidad (mín. 33%) | - Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. -Certificado discapacidad. |
| 2.6 | Por cada puesto de trabajo creado para una persona parada de larga duración con edad superior a 45 años | - Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. -DNI del trabajador. -Informe vida laboral del trabajador |
| 3 | MANTENIMIENTO DE EMPLEO | |
| 3.1 | Por cada puesto de trabajo mantenido | - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 3.2 | Por cada puesto de trabajo mantenido a una mujer | - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 3.3 | Por cada puesto de trabajo mantenido a una persona menor de 35 años | -DNI Trabajador. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 3.4 | Por cada puesto de trabajo mantenido una persona con discapacidad (mín. 33%) | -Certificado de discapacidad. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 4 | CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO | |
| 4.1 | Por cada puesto de trabajo que pase de temporal (duración determinada) a indefinido | -Contratos de trabajo. - Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa. |
| 5 | INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS INNOVADORES SOBRE PRODUCTOS, MODELOS DE NEGOCIO, TECNOLOGÍA, ORGANIZACIÓN, PROCESOS | |
| 5.1 | En la entidad | - Facturas y presupuestos desglosados, certificaciones de obra, etc -Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña a la solicitud de ayuda. |



| | | |
|------|--|--|
| 6 | INCLUSIÓN DE ELEMENTOS FORMATIVOS/INFORMATIVOS/ DEMOSTRATIVOS SOBRE SENSIBILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. | |
| 6.1 | Conservación de la biodiversidad, uso sostenible de los recursos hídricos, producción ecológica o integrada, prevención de la erosión del suelo, prevención de incendios, conservación del patrimonio natural, conservación de especies amenazadas en áreas ajardinadas, mitigación de la contaminación lumínica nocturna. | -Memoria de actuación. -Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Facturas y presupuestos desglosados, certificaciones de obra, etc |
| 7 | INCORPORACIÓN DE ELEMENTOS EN LA INVERSIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | |
| 7.1 | Conservación de la biodiversidad, uso sostenible de los recursos hídricos, prevención de la erosión del suelo, prevención de incendios, conservación del patrimonio natural, conservación de especies amenazadas en áreas ajardinadas, mitigación de la contaminación lumínica nocturna | -Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Facturas y presupuestos desglosados, certificaciones de obra, etc |
| 8 | ENTIDAD CON CERTIFICACIÓN AMBIENTAL | |
| 8.1 | ISO 14000, EMAS, Etiqueta ecológica europea, Marca Parque Natural, Calidad certificada, Producción ecológica, Producción Integrada, Productos de Montaña, Carta Europea de Turismo Sostenible, establecimiento adherido al Geoparque, certificado starlight. | -Certificados ambientales |
| 9 | INCLUSIÓN DE ELEMENTOS FORMATIVOS/INFORMATIVOS/ DEMOSTRATIVOS SOBRE LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO | |
| 9.1 | Inclusión de elementos formativos / informativos / demostrativos sobre lucha contra el cambio climático | -Comprobación sobre el terreno de la actuación . -Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. |
| 10 | INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS QUE CONTRIBUIRÁN A LA LUCHA CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO | |
| 10.1 | Inversión que incorpora elementos que contribuirán a la lucha contra el cambio climático | -Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Facturas y presupuestos desglosados. -Certificaciones de obra, etc |



| | | |
|------|---|---|
| 11 | PROYECTO PROMOVIDO POR MUJER O GRUPOS DE MUJERES Y ENTIDADES QUE APLICAN MECANISMOS PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO | |
| 11.1 | Proyecto promovido por una mujer | - Documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. |
| 11.2 | Proyecto promovido por entidades u organizaciones dedicadas a la promoción de las mujeres o a la igualdad de género (asociaciones y/o grupos de mujeres) o asociaciones que acrediten que al menos el 50% de sus socias son mujeres | - Documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. - Libro de socios y/o certificado de composición de la entidad. - Estatutos de la entidad. - Escrituras de constitución de la entidad. |
| 11.3 | Entidad promotora distinta de una asociación, cuyo accionariado u órganos de decisión estén constituidos en al menos en un 50% por mujeres | - Documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. - Libro de socios/accionistas y/o certificado de composición de la entidad. - Estatutos de la entidad. - Escrituras de constitución de la entidad. |
| 11.4 | Entidades u organizaciones que tengan entre sus normas de funcionamiento y organización mecanismos de promoción de la igualdad de género (planes de igualdad, cláusulas de contratación, promoción, acciones afirmativas, medidas de conciliación y corresponsabilidad, etc.) | - Documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. - Planes de igualdad y/o protocolo de igualdad. - Estatutos de la entidad. - Escrituras de constitución de la entidad. |
| 12 | INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO EN TODAS SUS FASES (PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, EVALUACIÓN, ETC.) O PROYECTOS CON INCIDENCIA POSITIVA EN IGUALDAD DE GÉNERO | |
| 12.1 | Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto en todas sus fases (planificación, desarrollo, evaluación, etc.) O proyectos con incidencia positiva en igualdad de género | - Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. - Memoria de la actuación. |
| 13 | PROYECTO PROMOVIDO POR UNA O VARIAS PERSONAS JÓVENES | |
| 13.1 | Promotora, persona menor de 35 años | |
| 13.2 | Promotora: asociación de jóvenes o asociaciones que acrediten que al menos el 50% de sus socios son personas jóvenes (menores de 35 años) | - Listado de socios con edad. - Libro de socios con la edad y/o certificado de composición con porcentajes de edad. |



| | | |
|------|---|--|
| 13.3 | Entidad promotora cuyo accionariado u órganos de decisión estén constituidos en al menos un 50% por jóvenes (menores de 35 años) | -Listado de socios accionistas con edad. -Certificado de composición del órgano de decisión con porcentajes de edad. |
| 14 | PROYECTO DISEÑADO CON LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA JUVENTUD EN TODAS SUS FASES, O PROYECTO CON INCIDENCIA POSITIVA EN JUVENTUD | |
| 14.1 | Proyecto diseñado con la incorporación de la perspectiva de promoción y participación de la juventud en todas sus fases, o proyecto con incidencia positiva en juventud | - Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Memoria de la actuación. |
| 15 | UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LA ACTIVIDAD FORMATIVA/INFORMATIVA/DEMOSTRATIVA | |
| 15.1 | Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la actividad formativa / informativa / demostrativa | - Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Memoria de la actuación. |
| 16 | INVERSIÓN QUE INCORPORA ELEMENTOS QUE CONTRIBUIRÁN A LA MEJORA EN EL USO DE LAS TIC | |
| 16.1 | Inversión que incorpora elementos que contribuirán a la mejora en el uso de las tic | - Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Memoria de la actuación. |
| 17 | ENTIDAD PROMOTORA DEL PROYECTO CUYA NATURALEZA FAVORECE LA COOPERACIÓN | |
| 17.1 | Cooperativa agroalimentaria, SAT, organización, asociaciones de productores | -Estatutos de la entidad y/o certificado de inscripción en registro oficial de cooperativas o R.I.A. |
| 17.2 | Mancomunidades u otras agrupaciones de carácter supramunicipal | -Estatutos de la entidad. |
| 17.3 | Asociaciones/ Fundaciones | -Estatutos de la entidad y/o certificado en vigor de inscripción en registro oficial. |
| 17.4 | GDR | -Certificado expedido por el GDR en el que indique que la persona beneficiaria pertenece a la Asociación. |
| 18 | PROYECTO INTEGRAL Y/O PROYECTO DE COOPERACIÓN | |
| 18.1 | Proyecto integral y/o proyecto de cooperación | - Informes técnicos y/o documentos según proceda, que acrediten el cumplimiento del criterio, haciendo especial referencia a lo declarado en la memoria que acompaña la solicitud de ayuda. -Memoria de la actuación. |
| 19 | CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES DEL PROMOTOR/A | |
| 19.1 | Experiencia en el sector | -Curriculum vitae de la persona promotora. |



| | | |
|------|---|---|
| | | -Informe de vida laboral. -Contratos. |
| 19.2 | Formación en el sector del proyecto | -Curriculum vitae de la persona promotora, títulos académicos, etc |
| 19.3 | Experiencia en otros sectores profesionales relacionados | - Curriculum vitae de la persona promotora. -Informe de vida laboral. -Contratos. |
| 19.4 | No tiene experiencia ni formación o conocimientos/formación superficiales | - Curriculum vitae de la persona promotora, títulos académicos, etc |
| 20 | PROMOTOR/A ADHERIDO A UN SISTEMA DE CALIDAD (EXCLUIDOS LOS MEDIOAMBIENTALES) | |
| 20.1 | Sistema de calidad como: DO, IGP, ETG, ISO 9001, ISO 26000, Q calidad turística o asimilable | -Certificado acreditativo de la adhesión al sistema de calidad |
| 21 | CORRECCIÓN DE DESEQUILIBRIOS E INCIDENCIA TERRITORIAL | |
| 21.1 | Proyecto con incidencia en todo el territorio | -Memoria justificativa de la actuación. |
| 21.2 | Proyecto ejecutado y ubicado en la Zona 1 de la zonificación realizada en la EDL (Apartado 2.1 epígrafe f) EDL) | -Memoria justificativa de la actuación. |
| 21.3 | Proyecto ejecutado y ubicado en la Zona 2 de la zonificación realizada en la EDL (Apartado 2.1 epígrafe f) EDL) | -Memoria justificativa de la actuación. |
| 22 | MODALIDAD DEL PROYECTO | |
| 22.1 | Creación/primer establecimiento | -Memoria justificativa de la actuación. |
| 22.2 | Ampliación/modernización | -Memoria justificativa de la actuación. |