

# Manual de usuario

---

## Envío de ficheros

## Índice.

<b>Capítulo 1. Descripción de la aplicación</b>	<b>4</b>
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación	4
<b>Capítulo 2. Previsualización</b>	<b>6</b>
2.1. Introducción	6
2.1.1. Pantalla 1. Previsualización del fichero	6
2.1.1.1. Descripción general	6
2.1.1.2. Captura	6
2.1.1.3. Validaciones	7
2.1.1.4. Acciones	7
2.1.2. Pantalla 2. Previsualización de los datos del fichero	8
2.1.2.1. Descripción general	8
2.1.2.2. Captura	8
2.1.2.3. Validaciones	10
2.1.2.4. Acciones	10
2.1.3. Pantalla 3. Detalle	10
2.1.3.1. Descripción general	10
2.1.3.2. Captura	11
2.1.3.3. Validaciones	13
2.1.3.4. Acciones	13
<b>Capítulo 3. Envío de ficheros</b>	<b>14</b>
3.1. Introducción	14
3.1.1. Pantalla 1. Envío del fichero	15
3.1.1.1. Descripción general	15
3.1.1.2. Captura	15
3.1.1.3. Validaciones	16
3.1.1.4. Acciones	17
3.1.2. Pantalla 2. Resultado de la operación	18
3.1.2.1. Descripción general	18
3.1.2.2. Captura	18
3.1.2.3. Validaciones	18
3.1.2.4. Acciones	18

## **Índice de Ilustraciones.**

<i>Ilustración 1. Acceso a la aplicación .....</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 2. Selección de fichero.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 3. Aparición del botón previsualizar .....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 4. Fichero AC.....</i>	<i>8</i>
<i>Ilustración 5. Fichero ACCD.....</i>	<i>9</i>
<i>Ilustración 6. Fichero ACCI.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 7. Detalle AC .....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 8. Detalle ACCD.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 9. Selección de fichero.....</i>	<i>15</i>
<i>Ilustración 10. Mensaje de confirmación de envío de ficheros con envíos previos .....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 11. Validar fichero xml.....</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 12. Respuesta al envío con resultado correcto.....</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración 13. Recibo de presentación del archivo .....</i>	<i>19</i>

---

## Capítulo 1. Descripción de la aplicación

---

### 1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la aplicación de envío de ficheros por parte de la Agencia de Colocación.

---

### 1.2. Acceso a la aplicación

El acceso a esta aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@AVE.

Una vez realizada la entrada con Cl@ve y llevar a cabo el mecanismo de autenticación se llegará al menú de operaciones del usuario conectado.

Este menú puede variar en función del rol y perfil del usuario y el tipo de Agencia de Colocación.

En la cabecera de dicha pantalla se encuentra la siguiente información:

- NIF/NIE del usuario conectado
- Último acceso del usuario
- Agencia seleccionada
- Estado de la Agencia seleccionada

Para acceder a esta aplicación se debe pulsar la opción 'Envío de ficheros', que en este caso únicamente estará visible entre los días 1 y 25 de cada mes.

Inicio » Operaciones »

### Agencias de Colocación

Agencia: 9900000116   NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN, S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL   Estado agencia: Alta   Último acceso: 30-01-2023 11:18

Operaciones

- Envío de ficheros**
- ▶ - Seguimiento de envíos
- ▶ - Gestión de datos de actividad
- ▶ - Memoria anual de la agencia
- ▶ - Consulta de datos del trabajador
- ▶ - Relación Demanda - Convenio ▶
- ▶ - Consulta de acciones procesadas
- ▶ - Consulta de colocaciones procesadas
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (ACCD)
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (AC)
- ▶ - Administración de la dirección de correo para la comunicación del SPE y del SNE
- ▶ - Buscador comunicaciones de la agencia
- ▶ - Solicitud de usuarios ▶
- ▶ - Administración de usuarios
- ▶ - Manuales de usuario

[Volver](#)

*Ilustración 1. Acceso a la aplicación*

## Capítulo 2. Previsualización

### 2.1. Introducción

Este es el detalle de la aplicación “Previsualizar”.

Se trata de la herramienta que permite a los operadores de las Agencias de Colocación visualizar con detalle el contenido del XML antes de enviarlo.

Para poder acceder a esta función, previamente se tiene que haber validado el archivo que se quiere previsualizar.

#### 2.1.1. Pantalla 1. Previsualización del fichero

##### 2.1.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite adjuntar el documento seleccionado en formato xml para validarlo.

Durante el periodo mensual del 1 al 25 de cada mes, todo usuario que tenga asignado el rol de operador y el perfil bajo o alto para la Agencia de Colocación y/o Convenio cuya actividad quiere comunicar, tendrá disponible la operación de “Envío de ficheros” y podrá remitir el XML al ETC para cumplir con la obligación de informar de la actividad.

##### 2.1.1.2. Captura

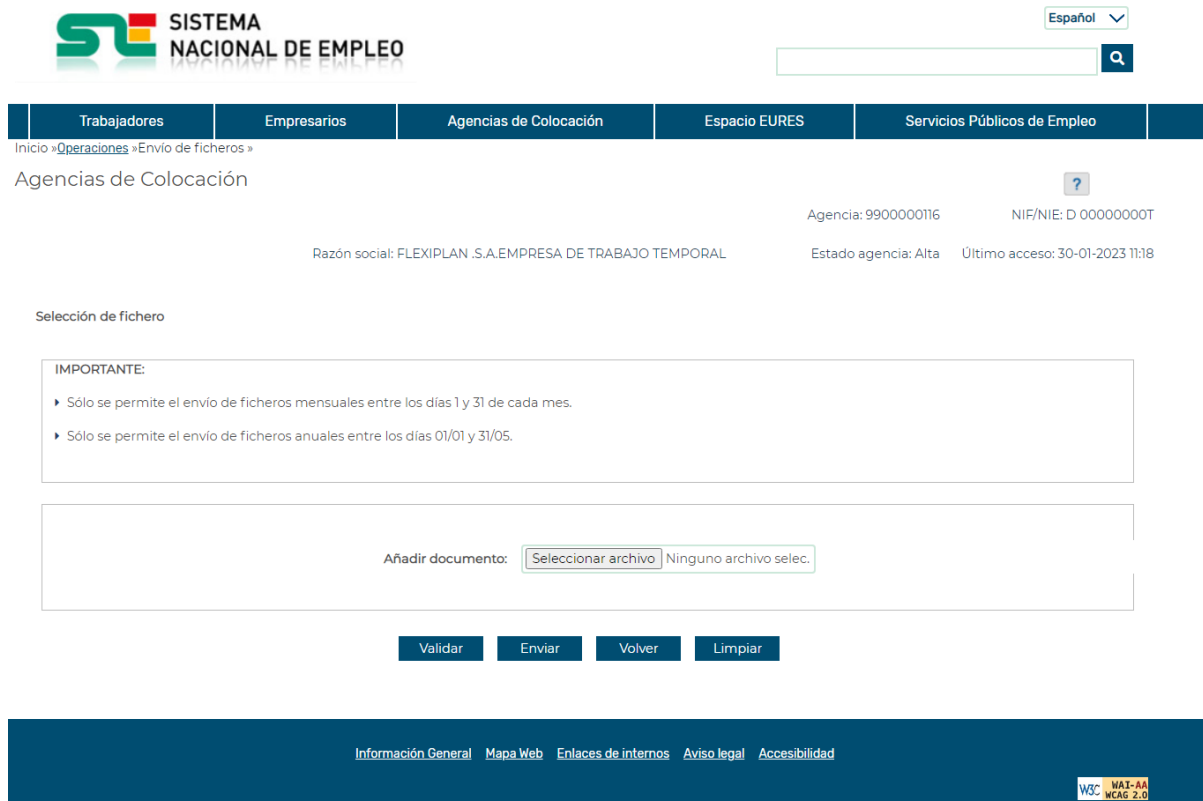
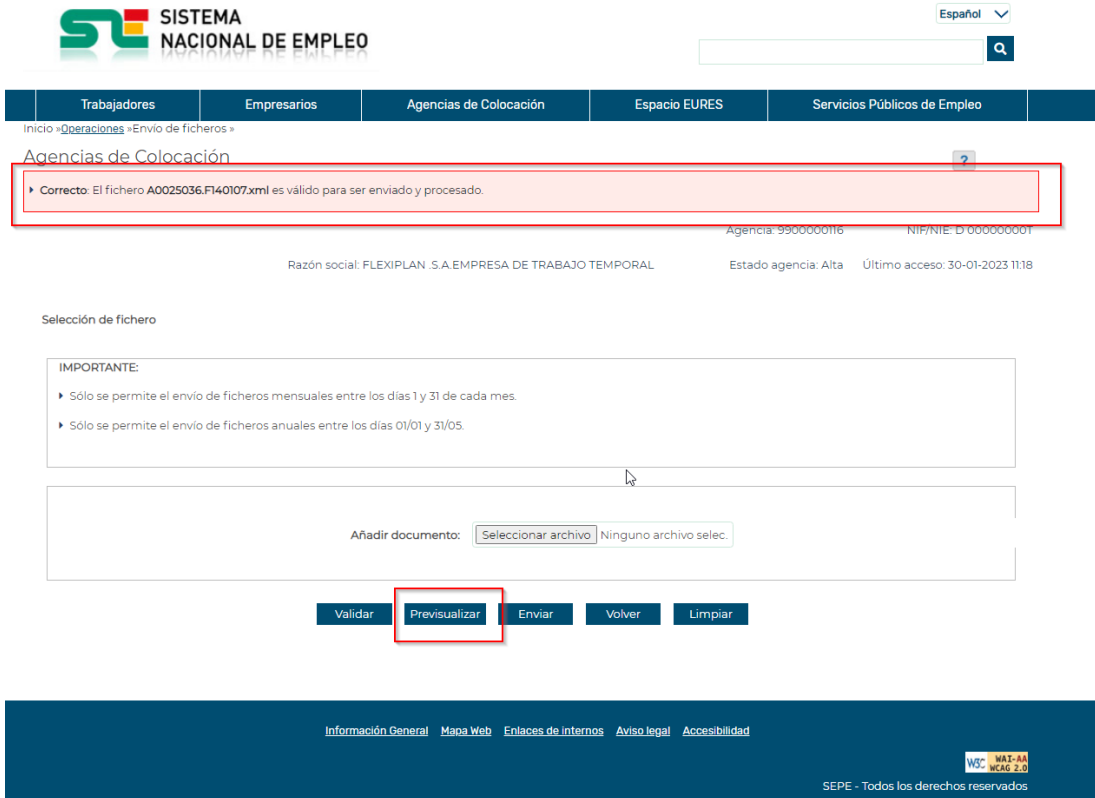


Ilustración 2. Selección de fichero

Si la aplicación detecta que el XML dado tiene el formato correcto, aparecerá el siguiente mensaje y el botón previsualizar se hará visible.



The screenshot shows the 'SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Trabajadores', 'Empresarios', 'Agencias de Colocación', 'Espacio EURES', and 'Servicios Públicos de Empleo'. Below this, a message box displays: 'Correcto: El fichero A0025036.FI40107.xml es válido para ser enviado y procesado.' Below the message, there is a section for 'Selección de fichero' with an 'IMPORTANTE' note and a file selection area. At the bottom of this section, a row of buttons includes 'Validar', 'Previsualizar', 'Enviar', 'Volver', and 'Limpiar'. The 'Previsualizar' button is highlighted with a red box. The footer contains links for 'Información General', 'Página Web', 'Enlaces de Internos', 'Aviso legal', and 'Accesibilidad', along with a logo for 'WCAG 2.0' and the text 'SEPE - Todos los derechos reservados'.

*Ilustración 3. Aparición del botón previsualizar*

Si pulsa “Previsualizar”, se redirigirá a otra pantalla donde saldrán los datos del XML, esta pantalla cambiará dependiendo del tipo de fichero que se quiera previsualizar.

### 2.1.1.3. Validaciones

- Para que se muestre el botón previsualizar, el fichero seleccionado debe ser primeramente validado y cumplir con las validaciones de formato y contenido correspondientes.

### 2.1.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón “Examinar” que permite seleccionar el documento.
- Pulsar el botón “Validar” que permite validar el fichero xml y mostrar en pantalla los resultados.
- Pulsar el botón “Previsualizar” que redirige a la siguiente página donde se podrá ver la información que contiene el XML. Se deberá volver a seleccionar el documento una vez validado.
- Pulsar el botón “Enviar” que envía el documento seleccionado al SPE y realiza el registro electrónico del documento.
- Pulsar el botón “Limpiar” que devolverá la pantalla a su estado inicial.

- Pulsar el botón “Volver” que regresa al menú de operaciones de Agencias de Colocación.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cierra la ventana.

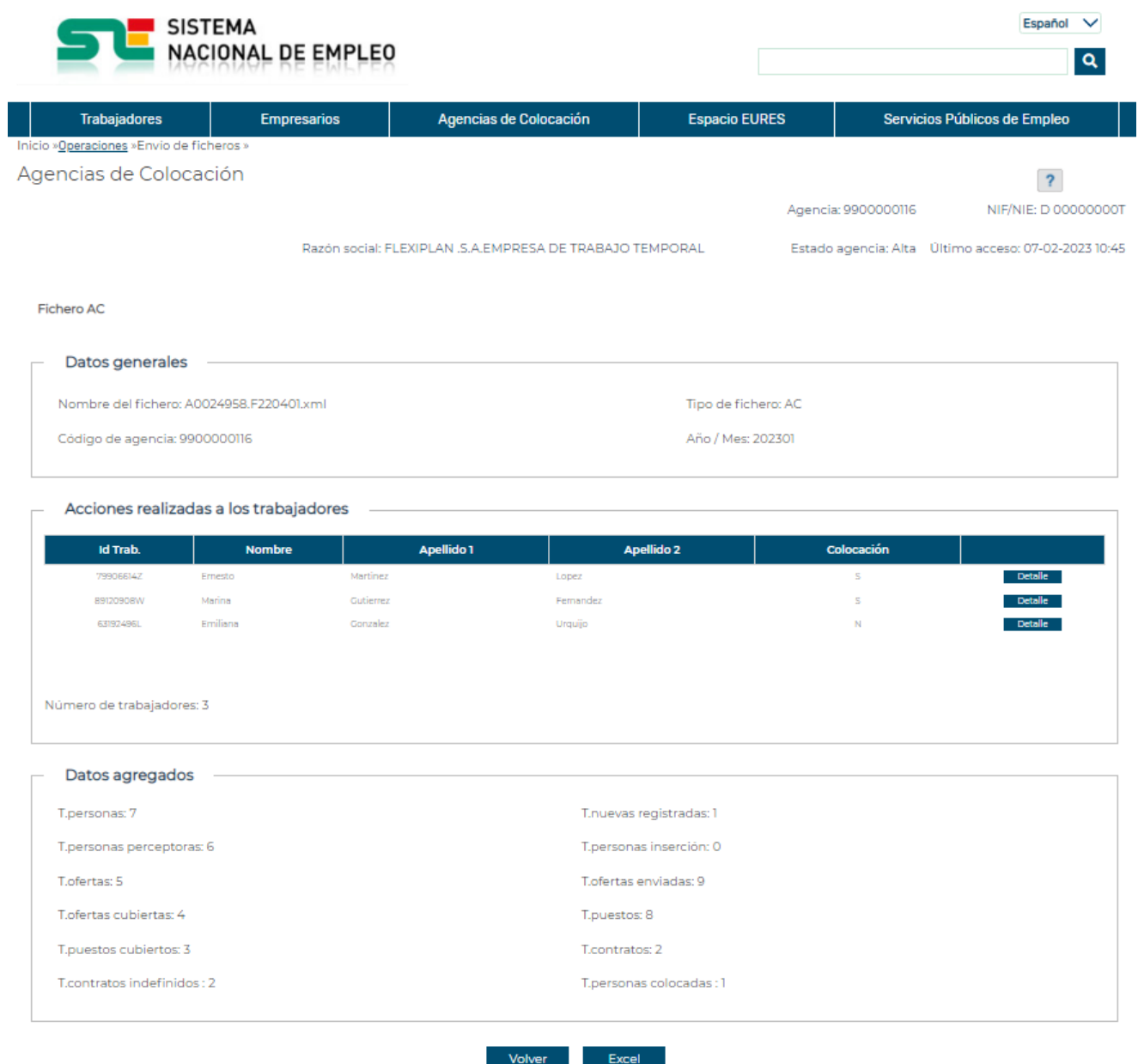
## 2.1.2. Pantalla 2. Previsualización de los datos del fichero

### 2.1.2.1. Descripción general

En esta pantalla se muestra la información que contiene el fichero.

Dependiendo del tipo de fichero (AC, ACCD o ACCI) se mostrará un tipo de información u otra.

### 2.1.2.2. Captura



**SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO** Español

Inicio » Operaciones » Envío de Ficheros » Agencias de Colocación

Agencia: 9900000116 NIF/NIE: D 0000000T  
 Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL Estado agencia: Alta Último acceso: 07-02-2023 10:45

Fichero AC

**Datos generales**

Nombre del fichero: A0024958.F220401.xml Tipo de fichero: AC  
 Código de agencia: 9900000116 Año / Mes: 202301

**Acciones realizadas a los trabajadores**

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Colocación	
79906614Z	Ernesto	Martinez	Lopez	S	<a href="#">Detalle</a>
89120308W	Marina	Gutierrez	Fernandez	S	<a href="#">Detalle</a>
63192496L	Emiliana	Gonzalez	Urquijo	N	<a href="#">Detalle</a>

Número de trabajadores: 3

**Datos agregados**

T.personas: 7	T.nuevas registradas: 1
T.personas perceptoras: 6	T.personas inserción: 0
T.ofertas: 5	T.ofertas enviadas: 9
T.ofertas cubiertas: 4	T.puestos: 8
T.puestos cubiertos: 3	T.contratos: 2
T.contratos indefinidos: 2	T.personas colocadas: 1

[Volver](#) [Excel](#)

Ilustración 4. Fichero AC



## Agencias de Colocación



Agencia: 990000016

NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN\_S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL

Estado agencia: Alta

Último acceso: 07-02-2023 10:45

Fichero ACCD

### Datos generales

Nombre del fichero: B0025112.F230131.xml

Tipo de fichero: ACCD

Código de agencia: 990000016

Año / Mes: 202301

Convenio: 03CONV0002

### Acciones realizadas a los trabajadores

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Colocación	
02300301R	NAVARA	LOPEZ	GONZALEZ	N	<a href="#">Detalle</a>
02766002Z	JUANA LOURD	LARA	MACIAS	S	<a href="#">Detalle</a>
02767720S	LUISA	JMENEZ	VAZQUEZ	N	<a href="#">Detalle</a>
02910817Y	ISRAEL	GRIMA	MORENO	N	<a href="#">Detalle</a>
04399201C	EVA	FERNANDEZ	MORALES	N	<a href="#">Detalle</a>
05701386F	GUILLEMO	LANCHA	DELGADO	N	<a href="#">Detalle</a>
06244207K	FANNY M.	SASINCHAND	GJANBIANGO	N	<a href="#">Detalle</a>
08449009K	JORCE	NUNEZ	DIAZ	N	<a href="#">Detalle</a>
09005601Y	MARIA ESTHE	HITA	CHARRO	N	<a href="#">Detalle</a>
09020381C	ANA M.	ATENZA	SANCHEZ	N	<a href="#">Detalle</a>

Número de trabajadores: 42

### Datos agregados

T.personas atendidas: 42

T.personas perceptoras: 0

T.personas inserción: 20

T.ofertas: 1

T.puestos: 1

T.ofertas cubiertas: 1

T.puestos cubiertos: 1

T.contratos: 1

T.contratos indefinidos: 0

T.personas enviadas: 1

T.personas colocadas: 1

T.personas acciones: 41

T.pers. acc. orientación: 41

T.pers. acc. información: 0

T.pers. acc. formación: 0

[Volver](#)

[Excel](#)

Ilustración 5. Fichero ACCD

## Alta de incidencias ACCI

## Datos generales

Nombre del fichero: C0025037.F220406.xml

Tipo de fichero: ACCI

Código de agencia: 9900000116

Año / Mes: 202301

Convenio: 05CONV0021

## Incidencias registradas con los trabajadores

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	T.Incid.	F.Incid.
63614020E	Ramón	Ramirez	Ramos	104	20220203
30182851C	Ramona	Ramos	Rodriguez	202	20220212
30182851C	Luis	peee	sddd	103	20220202

Número de trabajadores: 3

[Volver](#)
[Excel](#)

Ilustración 6. Fichero ACCI

### 2.1.2.3. Validaciones

- Ninguna

### 2.1.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:


- Pulsar el botón "Detalle" en caso de que el fichero sea AC o ACCD para ver el detalle de un trabajador en concreto.
- Pulsar el botón "Volver" que regresa al menú de operaciones de Agencias de Colocación.
- Pulsar el botón "Excel" para generar un Excel a partir del fichero cargado.
- Pulsar el botón "Cerrar" que cierra la ventana.

### 2.1.3. Pantalla 3. Detalle

#### 2.1.3.1. Descripción general

Es la pantalla de detalle del trabajador que muestra todas las características del trabajador que tiene guardadas el fichero. Varía dependiendo de si el fichero es de tipo AC o ACCD.

### 2.1.3.2. Captura



Español ▼

Trabajadores

Empresarios

Agencias de Colocación

Espacio EURES

Servicios Públicos de Empleo

Inicio » [Operaciones](#) » Envío de ficheros »

Agencias de Colocación ?

Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL
Agencia: 9900000116    NIF/NIE: D 00000000T

Estado agencia: Alta
Último acceso: 07-02-2023 10:45

Detalle de acción AC

Datos del Trabajador	
Id Trabajador:	79906614Z
Nombre del trabajador:	Ernesto
Primer apellido del trabajador:	Martinez
Segundo apellido del trabajador:	Lopez
Fecha de nacimiento del trabajador:	1988/01/28
Sexo:	Varón
Nivel formativo del trabajador:	Estudios post-secundarios
Discapacidad:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Inmigrante:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Colocación:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipo de contrato:	Contrato Indefinido a tiempo parcial
Fecha de inicio del contrato:	2022/03/15
Fecha fin del contrato:	
CIF/NIF de la empresa:	B12345678
Razón social:	LA PONDEROSA, S.A.

Volver

*Ilustración 7. Detalle AC*

## Fichero ACCD

**Datos generales**

Nombre del fichero: B0025112.F230131.xml

Tipo de fichero: ACCD

Código de agencia: 990000016

Año / Mes: 202301

Convenio: 03CONV0002

**Acciones realizadas a los trabajadores**

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Colocación	
0229035TR	NAVARA	LOPEZ	CONZALEZ	N	<a href="#">Detalle</a>
0278603Z	JUANA LOURD	LARA	MADIAS	S	<a href="#">Detalle</a>
02787720S	LUSA	ZMENEZ	VAZQUEZ	N	<a href="#">Detalle</a>
0291087V	ISRAEL	GRIMA	MORENO	N	<a href="#">Detalle</a>
0409926IC	EVA	FERNANDEZ	MORALES	N	<a href="#">Detalle</a>
0570386P	GULLERMO	LANCHA	DELGADO	N	<a href="#">Detalle</a>
0681407K	FANNY M.	TASINCHAND	QUANBANGO	N	<a href="#">Detalle</a>
0694908IK	JORGE	NUNEZ	DAZ	N	<a href="#">Detalle</a>
09005810V	MARIA ESTHE	HITA	CHARRO	N	<a href="#">Detalle</a>
0902087C	JANA M.	ATENZA	SANCHEZ	N	<a href="#">Detalle</a>

Número de trabajadores: 42

**Datos agregados**

T.personas atendidas: 42

T.personas perceptoras: 0

T.personas inserción: 20

T.ofertas: 1

T.puestos: 1

T.ofertas cubiertas: 1

T.puestos cubiertos: 1

T.contratos: 1

T.contratos indefinidos: 0

T.personas enviadas: 1

T.personas colocadas: 1

T.personas acciones: 41

T.pers. acc. orientación: 41

T.pers. acc. información: 0

T.pers. acc. formación: 0

[Volver](#)
[Excel](#)

Ilustración 8. Detalle ACCD

### 2.1.3.3. Validaciones

- Ninguna

### 2.1.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón “Volver” que regresa a la pantalla con los datos del fichero.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cierra la ventana.

## Capítulo 3. Envío de ficheros

### 3.1. Introducción

Este es el detalle de la aplicación “Envío de ficheros”.

Se trata de la herramienta que permite a los operadores de las Agencias de Colocación el envío mensual/anual con los datos correspondientes a la actividad realizada durante el último periodo.

El envío de ficheros consta de un primer proceso de generación del documento .xml según el esquema correspondiente al tipo de envío y de un segundo proceso de transmisión del fichero.

La Agencia de Colocación está obligada a elaborar y remitir al ETC uno o varios tipos de ficheros XML con carácter mensual o anual.

Estos ficheros deberán ser de tipo texto plano con formato .xml y la Agencia debe asegurar, mediante cualquier herramienta de ayuda específica para este tipo de documento, que cumple las siguientes propiedades definidas por el World Wide Web Consortium (W3C):

- XML bien formado.

Los documentos denominados como «bien formados» (del inglés well formed) son aquellos que cumplen con todas las definiciones básicas de formato y pueden, por lo tanto, analizarse correctamente por cualquier analizador sintáctico (parser) que cumpla con la norma. Se separa esto del concepto de validez que se explica más adelante.

Los documentos han de seguir una estructura estrictamente jerárquica con lo que respecta a las etiquetas que delimitan sus elementos. Una etiqueta debe estar correctamente incluida en otra, es decir, las etiquetas deben estar correctamente anidadas. Los elementos con contenido deben estar correctamente cerrados.

Los documentos XML solamente permiten una etiqueta prólogo:

```
<?XML version='1.0' encoding='UTF-8'?>
```

En dicha etiqueta se especifican las características del XML seguida de un elemento raíz del que todos los demás sean parte, es decir, sólo pueden tener un elemento inicial.

El valor del atributo encoding deberá hacer referencia a una tabla de códigos de caracteres que contenga todos los utilizados. En nuestro caso, dado que es muy probable tener que utilizar los caracteres ‘Ñ’, ‘ñ’ o tildes, es aconsejable utilizar la siguiente etiqueta:

```
<?XML version='1.0' encoding='ISO-8859-1'? >.
```

Los valores de los atributos en XML siempre deben estar encerrados entre comillas simples o dobles.

El XML es sensible a mayúsculas y minúsculas. Existe un conjunto de caracteres llamados espacios en blanco (espacios, tabuladores, retornos de carro, saltos de línea) que los procesadores XML tratan de forma diferente en el marcado XML.

- Esquema XML

El documento XML debe tener especificado el esquema XML correspondiente al tipo de fichero a enviar. El esquema XML define qué elementos puede contener el documento XML, cómo están organizados, qué atributos y de qué tipo pueden tener sus elementos.

- XML válido

El XML debe ser válido en relación al esquema XML especificado. La descripción de tipos de fichero y esquema XML se detallan a lo largo de este documento.

### 3.1.1. Pantalla 1. Envío del fichero

#### 3.1.1.1. Descripción general

Es la pantalla de inicio a la aplicación y permite adjuntar el documento seleccionado en formato xml para enviarlo al SPE.

Durante el periodo mensual del 1 al 25 de cada mes, todo usuario que tenga asignado el rol de operador y el perfil bajo o alto para la Agencia de Colocación y/o Convenio cuya actividad quiere comunicar, tendrá disponible la operación de “Envío de ficheros” y podrá remitir el XML al ETC para cumplir con la obligación de informar de la actividad.

#### 3.1.1.2. Captura

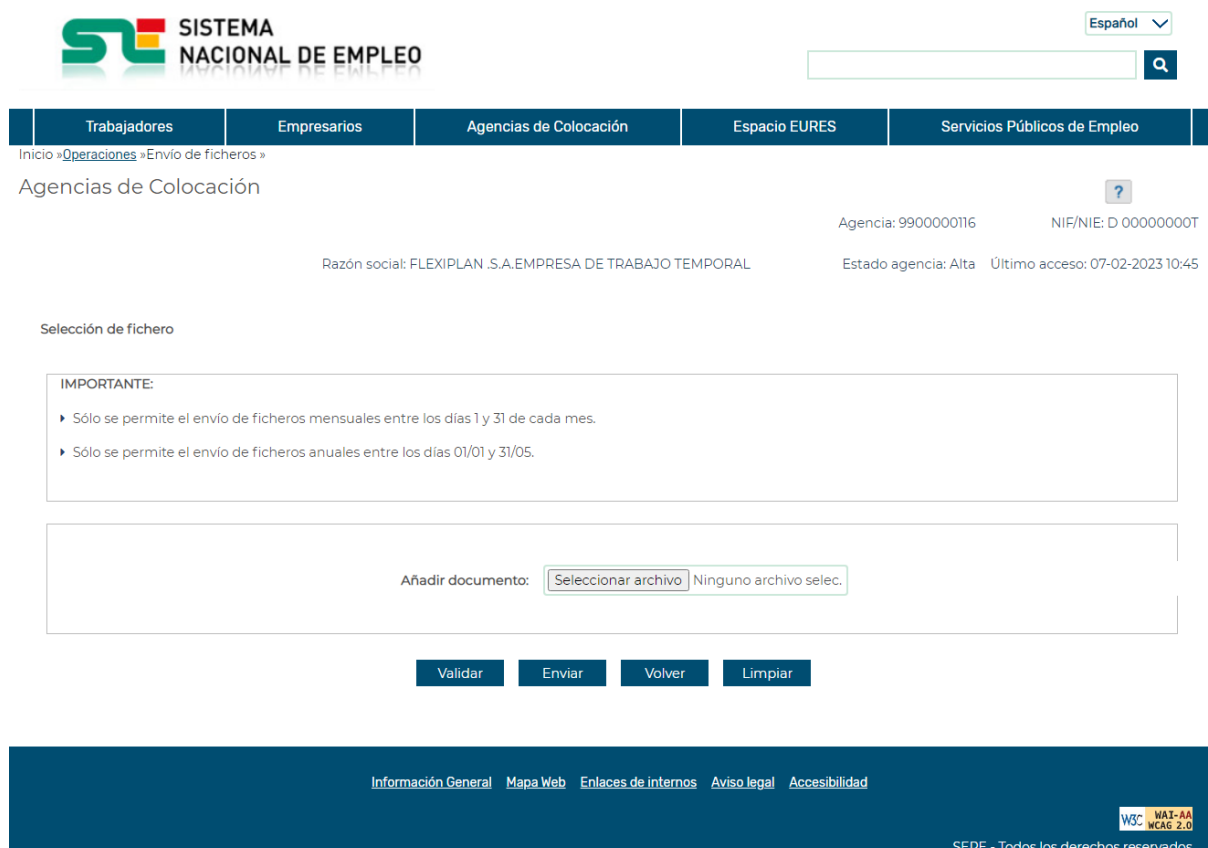
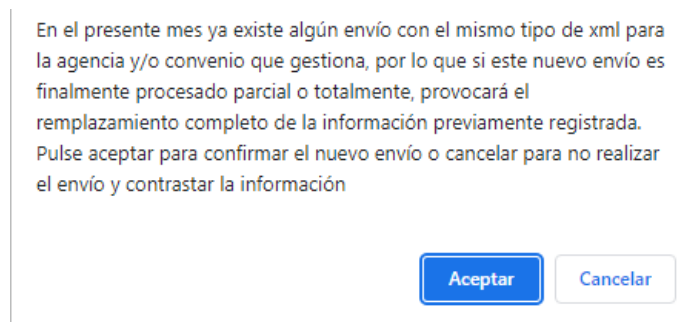


Ilustración 9. Selección de fichero

Si la aplicación detecta que la agencia ha enviado previamente un envío para ese mes y año, mostrará el siguiente mensaje.



*Ilustración 10. Mensaje de confirmación de envío de ficheros con envíos previos*

Si pulsa “Aceptar”, se enviará el fichero y si el proceso es satisfactorio se reemplazarán los datos existentes y se marcará el envío anterior como reemplazado. Si pulsa “Cancelar”, se detiene el proceso y no se envía el fichero.

### 3.1.1.3. Validaciones

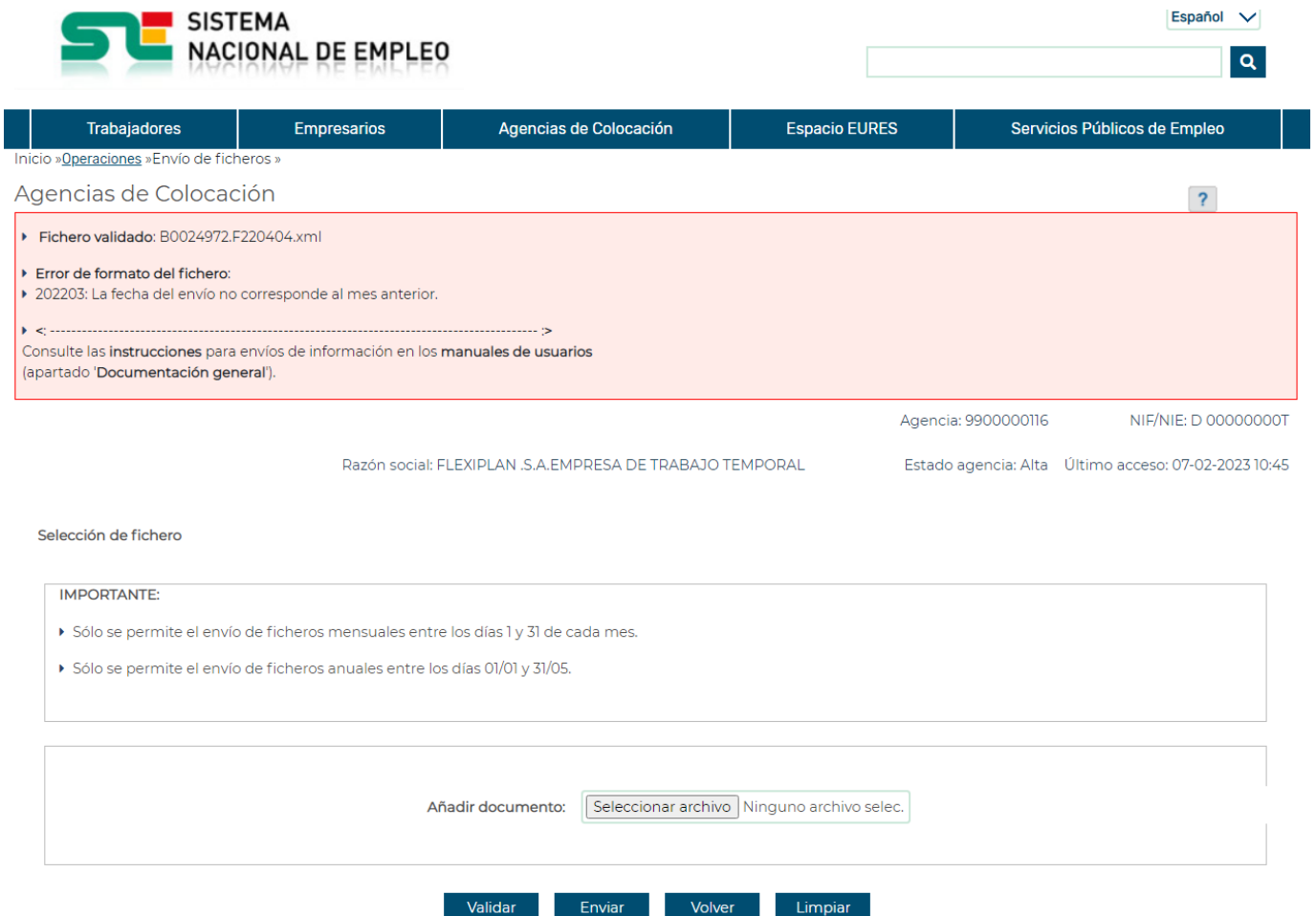
Tanto en el proceso de ‘Enviar’ como en el de ‘Validar’ se realizan las siguientes validaciones:

- El documento seleccionado debe tener formato y extensión xml.
- Debe tener la etiqueta <ENVIO\_MENSUAL>.
- Cada etiqueta de apertura o cierre debe tener su par correspondiente.
- Si el envío es de tipo <ENVIO\_ENPI> no debe llevar la etiqueta <TIPO\_FICHERO>.
- Si el envío no es de tipo <ENVIO\_ENPI> debe llevar la etiqueta <TIPO\_FICHERO>.
- El valor de <TIPO\_FICHERO> debe ser ACCD o ACCI.
- El fichero XML debe cumplir el esquema (XSD) correspondiente al tipo de envío. En el portal del SNE en la misma página donde se realiza el acceso por cl@ve pueden consultarse estos XSD.
- El valor de la etiqueta <AÑO\_MES\_ENVIO> debe tener el formato correcto (AAAA99 para envío anual, AAAAMM para envío mensual) y debe estar dentro de los periodos de envío establecidos (normalmente del 1 al 25 de cada mes se realiza el envío mensual de las actividades del mes anterior y del 01/01 al 31/03 el resumen anual del año anterior).
- El valor de la etiqueta <CODIGO\_AGENCIA> debe coincidir con el código de la agencia con la que opera el usuario.
- En el caso de agencias colaboradoras, en la etiqueta <CODIGO\_CONVENIO> se debe informar un convenio activo válido asociado a la agencia.
- Los envíos de información anual no deben llevar información de <ACCIONES\_REALIZADAS>.



- Los envíos de información mensual de tipo ENPI o ACCD que informen acciones realizadas deberán llevar en la etiqueta <ID\_TRABAJADOR> un NIF/NIE válido.
- Si se indican colocaciones (<COLOCACION>S</COLOCACION>) deben aparecer correctamente rellenas las etiquetas <FECHA\_COLOCACION> si es ENPI, <FECHA\_INICIO\_CONTRATO> si es ACCD, <TIPO\_CONTRATO>, <CIF\_NIF\_EMPRESA> y <RAZON\_SOCIAL\_EMPRESA>.
- El número de contratos indicados en la etiqueta <TOTAL\_CONTRATOS> debe coincidir con el número de colocaciones informadas (<COLOCACION>S</COLOCACION>).

En la siguiente ilustración se muestra a modo de ejemplo el resultado de validar un fichero (botón 'Validar').



The screenshot shows the 'SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO' website. The navigation menu includes 'Trabajadores', 'Empresarios', 'Agencias de Colocación', 'Espacio EURES', and 'Servicios Públicos de Empleo'. The current page is 'Agencias de Colocación'. A search bar is visible in the top right. The main content area displays the following information:

- Inicio » Operaciones » Envío de ficheros »
- Agencias de Colocación
- Fichero validado: B0024972.F220404.xml
- Error de formato del fichero:
  - 202203: La fecha del envío no corresponde al mes anterior.
- Consulte las [instrucciones](#) para envíos de información en los [manuales de usuarios](#) (apartado 'Documentación general').
- Agencia: 9900000116 NIF/NIE: D 0000000T
- Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL Estado agencia: Alta Último acceso: 07-02-2023 10:45
- Selección de fichero
- IMPORTANTE:
  - Sólo se permite el envío de ficheros mensuales entre los días 1 y 31 de cada mes.
  - Sólo se permite el envío de ficheros anuales entre los días 01/01 y 31/05.
- Añadir documento:  Ninguno archivo selec.
- Buttons: Validar, Enviar, Volver, Limpiar

Ilustración 11. Validar fichero xml

### 3.1.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón "Examinar" que permite seleccionar el documento.
- Pulsar el botón "Validar" que permite validar el fichero xml y mostrar en pantalla los resultados.

- Pulsar el botón “Enviar” que envía el documento seleccionado al SPE y realiza el registro electrónico del documento.
- Pulsar el botón “Limpiar” que devolverá la pantalla a su estado inicial.
- Pulsar el botón “Volver” que regresa al menú de operaciones de Agencias de Colocación.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cierra la ventana.

### 3.1.2. Pantalla 2. Resultado de la operación

#### 3.1.2.1. Descripción general

En esta pantalla se muestra el resultado del proceso del fichero enviado.

En el caso de que el resultado del proceso sea correcto podrá descargarse el recibo del registro electrónico realizado.

En el caso de existir errores, estos podrán ser consultados mediante la aplicación ‘Seguimiento de envíos’.

#### 3.1.2.2. Captura




Español ▾

Trabajadores | Empresarios | Agencias de Colocación | Espacio EURES | Servicios Públicos de Empleo

Inicio » [Operaciones](#) » Seguimiento de envíos »

Agencias de Colocación

Agencia: 9900000116      NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL      Estado agencia: Alta      Último acceso: 07-02-2023 10:45

Resultados

El documento se ha cargado con identificador de envío [0025116](#)

Se ha realizado el registro electrónico de este documento. [Descargar justificante](#)

*Ilustración 12. Respuesta al envío con resultado correcto*

#### 3.1.2.3. Validaciones

- Ninguna.

#### 3.1.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el enlace sobre el identificador del envío realizado que permitirá descargar información adicional sobre el envío.

- Pulsar el enlace “Descargar justificante” que permite descargarse el recibo del registro electrónico del fichero enviado (PDF) cuando el proceso fue correcto. Ver ejemplo de recibo en la Ilustración 5.
- Pulsar el botón “Seguimiento de envíos” para ir directamente a la tarea de mismo nombre.
- Pulsar el botón “Volver al menú” que regresa al menú de operaciones de Agencias de Colocación.
- Pulsar el botón “Cerrar” que cierra la ventana.

Código seguro de Verificación: GEISERPILOTO-0a03-11f65-95cc-4b46-47dc-e297-7477-af5f | Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede30.prapp.seap.minhap.es/valida>




### RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

<b>Oficina:</b>	REGISTRO ELECTRÓNICO DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO - OG0015823		
<b>Fecha y hora de registro en:</b>	31/03/2017 14:15:30 (Horario peninsular)		
<b>Fecha presentación:</b>	31/03/2017 14:15:30 (Horario peninsular)		
<b>Número de registro:</b>	OG0015823e1700002043		
<b>Tipo de documentación física:</b>	Documentación adjunta digitalizada		
<b>Enviado por SIR:</b>	No		

Interesado			
NIF:	08684115M	Nombre:	CLÁUDIA GALLO
Pais:		Municipio:	
Provincia:		Dirección:	
Código:		Teléfono:	
Canal Notif:		Correo:	
		Observaciones:	

Información del registro	
Tipo Asiento:	Entrada
Resumen/Asunto:	GEPE_Elo
Unidad de tramitación destino/Centro directivo:	Unidad de Tramitación Registro electrónico Servicios Centrales - 000000781 / Servicio Publico de Empleo Estatal
Ref. Externa:	
Nº. Expediente:	

Adjuntos	
Nombre:	A0022077.F170331
Tamaño (Bytes):	
Validez:	ORIGINAL
Tipo:	FICHERO_TECNICO_INTERNO
Hash:	e553852c0820e84eb081c051528eccd3a9fdd8
Observaciones:	

El registro realizado está amparado en el Artículo 10 de la Ley 30/2015. De acuerdo con el art. 31.2b) de la Ley 30/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.

<b>AMBITO- PREFIJO</b>	<b>CSV</b>	<b>FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO</b>
GEISERPILOTO	GEISERPILOTO-0a03-11f65-95cc-4b46-47dc-e297-7477-af5f	31/03/2017 14:15:30 Horario peninsular
<b>Nº registro</b>	<b>DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN</b>	<b>NIF</b>
OG0015823e1700002043	<a href="https://sede30.prapp.seap.minhap.es/valida">https://sede30.prapp.seap.minhap.es/valida</a>	08684115M



GEISERPILOTO-0a03-11f65-95cc-4b46-47dc-e297-7477-af5f

Ilustración 13. Recibo de presentación del archivo