

Manual de usuario

Modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE

Índice.

Capítulo 1. Descripción de la aplicación	4
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación	4
Capítulo 2. Modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE	6
2.1. Introducción	6
2.1.1. Pantalla 1. Administración del correo de comunicación del SPE y del SNE	6
2.1.1.1. Descripción general	6
2.1.1.2. Captura	6
2.1.1.3. Validaciones	7
2.1.1.4. Acciones	7
2.1.2. Pantalla 2. Confirmación de modificación del correo de comunicación del SPE y del SNE	7
2.1.2.1. Descripción general	7
2.1.2.2. Captura	7
2.1.2.3. Validaciones	8
2.1.2.4. Acciones	8

Índice de Ilustraciones.

<i>Ilustración 1 – Acceso a la aplicación.....</i>	<i>5</i>
<i>Ilustración 2 – Modificación del correo de comunicación del SPE y del SNE.....</i>	<i>6</i>
<i>Ilustración 3 – Confirmación de modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE.....</i>	<i>7</i>

Capítulo 1. Descripción de la aplicación

1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la aplicación de Agencias de Colocación para la modificación en el ETC del correo de comunicación con los Servicios Públicos de Empleo y con el Sistema Nacional de Empleo.

1.2. Acceso a la aplicación

El acceso a esta aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@VE.

Una vez realizada la entrada con CL@ve y llevar a cabo el mecanismo de autenticación se llegará al menú de operaciones del usuario conectado.

Este menú puede variar en función del perfil del usuario y tipo de Agencia de Colocación.

En la cabecera de dicha pantalla se encuentra la siguiente información:

- NIF/NIE del usuario conectado
- Último acceso del usuario
- Agencia seleccionada
- Estado de la Agencia seleccionada

Para acceder a esta aplicación se debe pulsar la opción 'Administración de la dirección de correo para la comunicación del SPE y del SNE'.

Operaciones

- ▶ - Envío de ficheros
- ▶ - Seguimiento de envíos
- ▶ - Gestión de datos de actividad
- ▶ - Memoria anual de la agencia
- ▶ - Consulta de datos del trabajador
- ▶ - Relación Demanda - Convenio ▶
- ▶ - Consulta de acciones procesadas
- ▶ - Consulta de colocaciones procesadas
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (ACCD)
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (AC)
- ▶ - Administración de la dirección de correo para la comunicación del SPE y del SNE
- ▶ - Buscador comunicaciones de la agencia
- ▶ - Solicitud de usuarios ▶
- ▶ - Administración de usuarios
- ▶ - Manuales de usuario

Ilustración 1 – Acceso a la aplicación

Capítulo 2. Modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE

2.1. Introducción

Este es el detalle de la aplicación “Modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE”.

Permite modificar, por parte del administrador de la agencia, el correo de comunicación con el Servicio Público de Empleo y con el Sistema Nacional de Empleo. Esta dirección de correo electrónica es obligatoria y deberá ser distinta a la dirección de correo público de la agencia, que está publicado y visible para la ciudadanía en la web del Sistema Nacional de Empleo

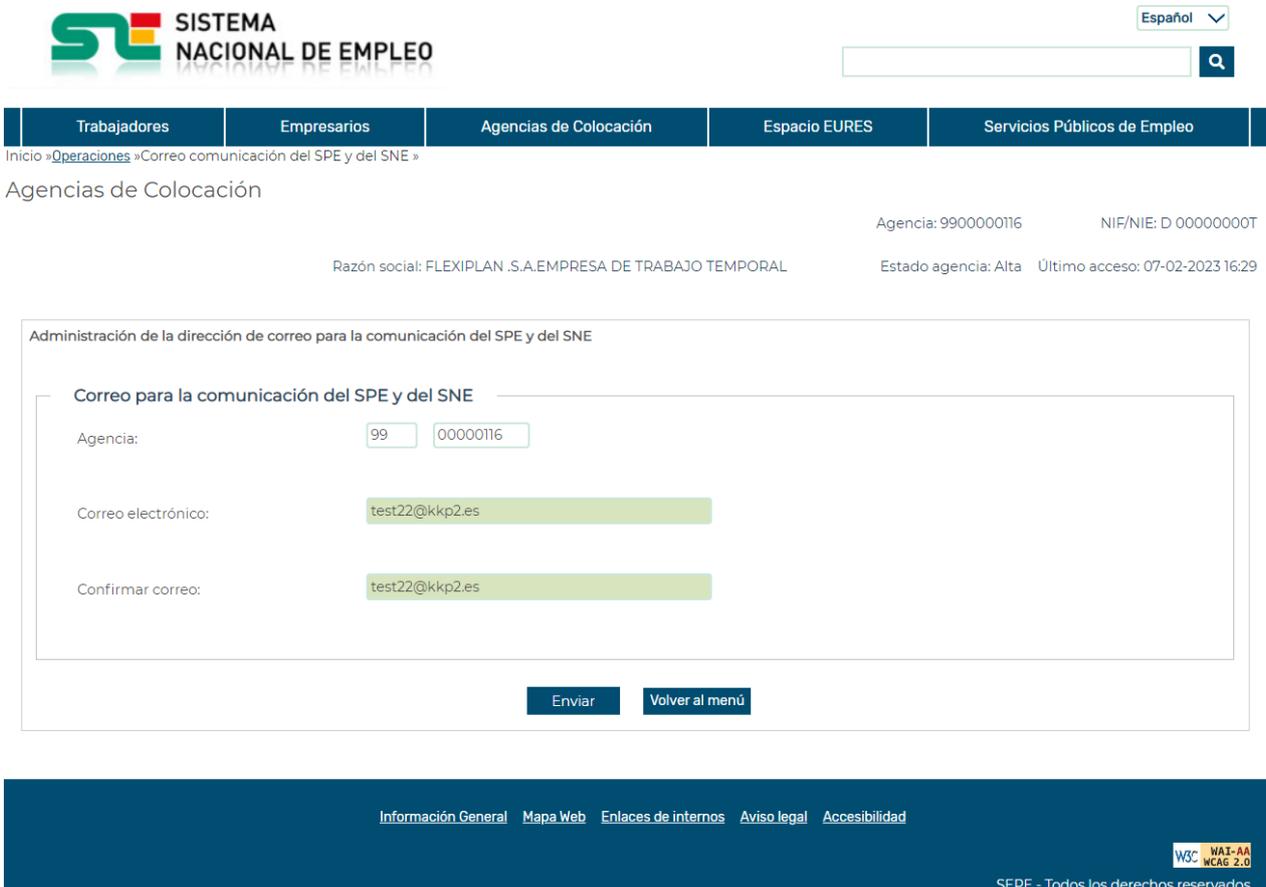
2.1.1. Pantalla 1. Administración del correo de comunicación del SPE y del SNE

2.1.1.1. Descripción general

En esta pantalla se solicita al usuario la nueva dirección de correo electrónico y se pedirá repetir el mismo para su confirmación.

Una vez efectuada la operación de modificación se envía un email al SPE responsable de la agencia notificándole esta circunstancia.

2.1.1.2. Captura



The screenshot shows the user interface for managing the communication email address. At the top left is the logo of the Sistema Nacional de Empleo. On the right, there is a language dropdown set to 'Español' and a search bar. Below this is a navigation menu with five items: 'Trabajadores', 'Empresarios', 'Agencias de Colocación' (which is highlighted), 'Espacio EURES', and 'Servicios Públicos de Empleo'. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Inicio » Operaciones » Correo comunicación del SPE y del SNE »'. The main heading is 'Agencias de Colocación'. On the right side, there are two lines of agency information: 'Agencia: 9900000116 NIF/NIE: D 00000000T' and 'Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL Estado agencia: Alta Último acceso: 07-02-2023 16:29'. The main content area is titled 'Administración de la dirección de correo para la comunicación del SPE y del SNE'. It contains a form with three rows: 'Correo para la comunicación del SPE y del SNE', 'Agencia:' with input fields for '99' and '00000116', 'Correo electrónico:' with a green input field containing 'test22@kkp2.es', and 'Confirmar correo:' with a green input field also containing 'test22@kkp2.es'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enviar' and 'Volver al menú'. At the very bottom of the page is a dark blue footer with links for 'Información General', 'Mapa Web', 'Enlaces de internos', 'Aviso legal', and 'Accesibilidad'. On the right side of the footer, there is a logo for 'W3C WAI-AA WCAE 2.0' and the text 'SEPE - Todos los derechos reservados'.

Ilustración 2 – Modificación del correo de comunicación del SPE y del SNE

2.1.1.3. Validaciones

- Se debe rellenar el campo 'Dirección de correo' y "Repetir correo".
- Los dos correos informados deben tener formato correcto.
- Los dos correos informados deben ser iguales.
- El nuevo correo debe ser diferente del correo público de la agencia y que está visible y publicado en el detalle de la agencia disponible en la página web del Sistema Nacional de Empleo.

2.1.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón "Enviar", que validará la información, si es correcta grabará el nuevo correo en la base de datos y se irá a la ventana de confirmación, si hay error se recargará la página mostrando el mismo.
- Pulsar el botón "Volver al menú", que retornará al menú anterior.
- Pulsar el botón "Cerrar", que cierra la ventana.

2.1.2. Pantalla 2. Confirmación de modificación del correo de comunicación del SPE y del SNE

2.1.2.1. Descripción general

En esta ventana se mostrará la confirmación de la modificación del correo de comunicación de la agencia con el SPE.

Los datos introducidos se graban en la base de datos y se muestra esta pantalla.

2.1.2.2. Captura



Ilustración 3 – Confirmación de modificación de correo de comunicación del SPE y del SNE

2.1.2.3. Validaciones

- Ninguna.

2.1.2.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón “Cerrar”, que cierra la ventana.
- Pulsar el botón “Volver al menú” para regresar a la pantalla del menú de operaciones.