

# Manual de usuario

---

## Seguimiento de envíos

## Índice.

<b>Capítulo 1. Descripción de la aplicación</b>	<b>4</b>
1.1. Objetivo del documento	4
1.2. Acceso a la aplicación	4
<b>Capítulo 2. Seguimiento de envíos</b>	<b>5</b>
2.1. Introducción	5
2.1.1. Pantalla 1. Listado de envíos.	5
2.1.1.1. Descripción general	5
2.1.1.2. Captura	6
2.1.1.3. Validaciones	7
2.1.1.4. Acciones	7
2.1.2. Pantalla 2. Visualización detalle de un XML	8
2.1.2.1. Descripción general	8
2.1.2.2. Fichero AC	8
2.1.2.2.1. Listado	8
2.1.2.2.2. Detalle	10
2.1.2.3. Fichero ACCD	12
2.1.2.3.1. Listado	12
2.1.2.3.2. Detalle	14
2.1.2.4. Fichero ACCI	16
2.1.2.5. Validaciones	18
2.1.2.6. Acciones	18
2.1.3. Pantalla 3. Filtrado de envíos	18
2.1.3.1. Descripción general	18
2.1.3.2. Captura	19
2.1.3.3. Validaciones	19
2.1.3.4. Acciones	19
2.1.4. Pantalla 4. Detalle del envío procesado	20
2.1.4.1. Descripción general	20
2.1.4.2. Captura	20
2.1.4.3. Validaciones	20
2.1.4.4. Acciones	20

## **Índice de Ilustraciones.**

<i>Ilustración 1 – Acceso a la aplicación.....</i>	<i>4</i>
<i>Ilustración 2 – Listado de envíos de fichero xml de Agencias de Colocación.....</i>	<i>7</i>
<i>Ilustración 3 – Pantalla de visualización de datos del fichero AC.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 4 – Detalle fichero AC.....</i>	<i>11</i>
<i>Ilustración 5 – Pantalla de visualización de datos del fichero ACCD.....</i>	<i>14</i>
<i>Ilustración 6 – Detalle fichero ACCD.....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 7 – Pantalla de visualización de datos del fichero ACCI.....</i>	<i>17</i>

## Capítulo 1. Descripción de la aplicación

### 1.1. Objetivo del documento

El objetivo de este documento es el de servir de ayuda en el uso de la aplicación de seguimiento de envíos de fichero xml de Agencias de Colocación.

### 1.2. Acceso a la aplicación

El acceso a esta aplicación se realizará a través de Sede Electrónica para lo cual será necesario tener la acreditación necesaria para identificarse en CL@AVE.

Una vez realizada la entrada con CL@ve y llevar a cabo el mecanismo de autenticación se llegará al menú de operaciones del usuario conectado.

Este menú puede variar en función del perfil del usuario y tipo de Agencia de Colocación.

En la cabecera de dicha pantalla se encuentra la siguiente información:

- NIF/NIE del usuario conectado
- Último acceso del usuario
- Agencia seleccionada
- Estado de la Agencia seleccionada

Para acceder a esta aplicación se debe pulsar la opción 'Seguimiento de envíos'.




Español ▾

Inicio » Operaciones »

Agencias de Colocación
Agencia: 9900000116    NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL    Estado agencia: Alta    Último acceso: 09-02-2023 16:56

Operaciones

- ▶ - Envío de ficheros
- ▶ - Seguimiento de envíos
- ▶ - Gestión de datos de actividad
- ▶ - Memoria anual de la agencia
- ▶ - Consulta de datos del trabajador
- ▶ - Relación Demanda - Convenio ▶
- ▶ - Consulta de acciones procesadas
- ▶ - Consulta de colocaciones procesadas
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (ACCD)
- ▶ - Modificación de datos consolidados de contratación (AC)
- ▶ - Administración de la dirección de correo para la comunicación del SPE y del SNE

Ilustración 1 – Acceso a la aplicación

---

## Capítulo 2. Seguimiento de envíos

---

### 2.1. Introducción

Este es el detalle de la aplicación “Seguimiento de envíos”.

Se trata de una herramienta que permite realizar un seguimiento de los envíos realizados por la Agencia de Colocación del usuario que realiza la consulta.

Con la información presentada podrá comprobarse el estado del envío, si el envío del fichero xml fue recogido por el sistema, si se detectaron errores, si se produjeron errores, si está pendiente de procesar, si se ha procesado, etc...









Ante esta información podrán corregirse los errores detectados, realizar reenvíos o realizar otro tipo de actuaciones ante cualquier problema surgido con un determinado envío.

#### 2.1.1. Pantalla 1. Listado de envíos.

##### 2.1.1.1. Descripción general


Se trata de la pantalla que permite hacer el seguimiento de los envíos.

La información presentada en esta pantalla es la siguiente:

- Id.envío: Es el código del envío.
- Fichero: Es el xml recibido almacenado en el ETC con el nombre que se muestra.
- Conv.: El código del convenio tiene el fichero XML enviado.
- Usuario: es el código del usuario que ha realizado el envío.
- Estado: Cada estado se muestra con un icono asociado. Los estados habituales son los siguientes:
  -  Pendiente de proceso.
  -  Pendiente de reproceso.
  -  Procesado parcialmente.
  -  Estructura de fichero errónea.
  -  Con error de esquema XML.
  -  Procesado.
  -  No procesado.
  -  Reprocesado.
- Fecha: Es la fecha en la que se realizó el envío.

- Hora: Es la hora en la que se realizó el envío.
- Detalle: En esta columna pueden aparecer los siguientes enlaces:
  - Ver resultados: Muestra los detalles del envío.
  - Visualizar: Muestra en formato web el contenido del fichero XML.
  - Ver xml: Se realiza la descarga del fichero recibido.
  - Ver errores: Se realiza la descarga del documento con la información sobre los errores encontrados.

### 2.1.1.2. Captura



Español ▼

Trabajadores
Empresarios
Agencias de Colocación
Espacio EURES
Servicios Públicos de Empleo

Inicio » Operaciones » Seguimiento de envíos »

#### Agencias de Colocación

Agencia: 9900000116      NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL

Estado agencia: Alta      Último acceso: 09-02-2023 16:56

Seguimiento de envíos - Listado

	Estado	Fecha	Hora	Detalle
Id. Envío: 0025118    Fichero: <a href="#">A0025118.F230207.xml</a> Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:02	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	07/02/2023	11:59:13	<a href="#">Ver XML</a>
Id. Envío: 0025117    Fichero: <a href="#">A0025117.F230207.xml</a> Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:02	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	07/02/2023	11:57:38	<a href="#">Ver XML</a>
Id. Envío: 0025116    Fichero: <a href="#">B0025116.F230207.xml</a> Conv.: 03CONV0002    Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:02	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	07/02/2023	11:52:11	<a href="#">Ver XML</a>
Id. Envío: 0025115    Fichero: <a href="#">B0025115.F230201.xml</a> Conv.: 03CONV0002    Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:02	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	01/02/2023	16:12:39	<a href="#">Ver XML</a>
Id. Envío: 0025114    Fichero: <a href="#">B0025114.F230201.xml</a> Conv.: 03CONV0002    Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	01/02/2023	15:19:31	<a href="#">Ver XML</a>
Id. Envío: 0025113    Fichero: <a href="#">B0025113.F230201.xml</a> Conv.: 03CONV0002    Usuario: 00000000T				
<input checked="" type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	01/02/2023	11:27:39	<a href="#">Ver XML</a>

Id. Envío: 0025112 Fichero: <a href="#">B0025112.F230131.xml</a> Conv: 03CONV0002 Usuario: 00000000T					
	Estado	Fecha	Hora	Detalle	
<input type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>	
<input type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	31/01/2023	08:45:18	<a href="#">Ver XML</a>	
Id. Envío: 0025111 Fichero: <a href="#">A0025111.F230131.xml</a> Usuario: 00000000T					
	Estado	Fecha	Hora	Detalle	
<input type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>	
<input type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	31/01/2023	08:44:10	<a href="#">Ver XML</a>	
Id. Envío: 0025107 Fichero: <a href="#">B0025107.F230130.xml</a> Conv: 03CONV0002 Usuario: 00000000T					
	Estado	Fecha	Hora	Detalle	
<input type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>	
<input type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	30/01/2023	11:45:31	<a href="#">Ver XML</a>	
Id. Envío: 0025101 Fichero: <a href="#">A0025101.F230111.xml</a> Usuario: 08684115M					
	Estado	Fecha	Hora	Detalle	
<input type="checkbox"/>	No procesado	07/02/2023	16:45:01	<a href="#">Ver resultado proceso</a>	
<input type="checkbox"/>	Pendiente de proceso	11/01/2023	15:04:09		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11-20	21-30
					31-40	41-53					

Número de registros totales: 527

[Aplicar Filtros](#)   [Volver al menú](#)

*Ilustración 2 – Listado de envíos de fichero xml de Agencias de Colocación*

### 2.1.1.3. Validaciones

- Ninguna.

### 2.1.1.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar un enlace sobre el nombre de 'Fichero' que descargará el fichero XML almacenado en el ETC.
- Pulsar el enlace "Ver Resultados proceso" que mostrará una pantalla con los datos del envío con la posibilidad de descargar el fichero ya procesado con indicación de los posibles errores.
- Pulsar el enlace "Ver XML" para descargar el documento XML almacenado en el sistema.
- Pulsar el botón "Visualizar" para visualizar en formato web el contenido del documento XML almacenado en el sistema.
- Pulsar el enlace "Ver Errores" para descargar la información sobre los ficheros rechazados por error.
- Pulsar un botón de paginación para visualizar la lista correspondiente a la página pulsada.
- Pulsar el botón 'Aplicar Filtros' que llevará a la pantalla de búsqueda de envíos para facilitar la localización de uno o varios envíos.
- Pulsar el botón 'Volver al menú' que regresará al menú de operaciones.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana.

## 2.1.2. Pantalla 2. Visualización detalle de un XML

### 2.1.2.1. Descripción general

Se trata de la pantalla que permite visualizar en formato web el contenido de los ficheros enviados. Sólo se podrán visualizar aquellos ficheros en los estados procesados, parcialmente procesados, procesados con errores o reprocesados.

La información presentada en esta pantalla es la siguiente:

- **Datos generales del envío**
  - Id. Envío: identificador del envío
  - Nombre del fichero: nombre del fichero XML
  - Código de la agencia: identificador de la agencia
  - Código del convenio: código de convenio asociado. Sólo para ACCD y ACCI
  - Estado del envío: estado del envío
  - Tipo de fichero: tipo de fichero enviado. Puede ser AC, ACCD o ACCI
  - Año / Mes: año y mes del envío
  - Datos agregados (sólo AC y ACCD)
  - Datos del envío

A continuación se describirán los datos a mostrar en cada una de ellas detalladas para cada tipo de fichero.

### 2.1.2.2. Fichero AC

#### 2.1.2.2.1. Listado

En primer lugar se mostrará un listado con los bloques comentados en el punto anterior. Para cada dato del envío (si los hubiese) se habilitará el botón “Detalle” que mostrará, en una pantalla nueva, los datos completos del envío. Ninguno de los datos visualizados podrá ser modificado.

En el caso de los ficheros AC los datos serán los siguientes:

- **Datos generales:**
  - Id. envío
  - Estado del envío
  - Nombre del fichero
  - Tipo de Envío: AC
  - Código de agencia
  - Nombre de la agencia



- Mes/Año del envío
- Fecha del envío
- **Acciones realizadas a los trabajadores:** tabla con el listado de datos enviados por el usuario. Existirá una paginación y un conteo total de los registros. Por cada fila se habilitará un botón “Detalle” que llevará al detalle completo del mismo.
  - ID Trab.: NIF del trabajador
  - Nombre
  - Apellido 1
  - Apellido 2
  - Colocación. Valores Si o No
  - Acciones: Detalle
- **Datos agregados:**
  - T. Personas
  - T. Nuevas registradas
  - T. Personas Perceptores
  - T. Personas Inserción
  - T. Ofertas
  - T. Ofertas enviadas
  - T. Ofertas cubiertas
  - T. Puestos
  - T. Puestos cubiertos
  - T. Contratos
  - T. Contratos indefinidos
  - T. Personas Colocadas

Todo esto puede verse en la siguiente figura:

**Fichero AC**
**Datos generales**

Id. Envío: 25060	Estado: Procesado
Nombre del fichero: A0025060.F220518	Tipo de fichero: AC
Código de agencia: 9900000116	Año / Mes: 202204

**Acciones realizadas a los trabajadores**

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Colocación	
02792573M	EBELIN GISELLE	BRIONES	PIJA	S	<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Detalle</a>
X9747227B	AISSATA	DIALLO	EP DIA	S	<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Detalle</a>
42230768P	ANA ISABEL	HERRERA	RODRIGUEZ	S	<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Detalle</a>
X3268252K	FRANCIA JAMILE	ESTRADA	GALLEGO	S	<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Detalle</a>
43657308L	MARIA DOLORES	BETANCOR	CABRERA	S	<a href="#" style="font-size: 0.8em;">Detalle</a>

Número de trabajadores: 5

**Datos agregados**

T.personas: 5	T.nuevas registradas: 5
T.personas perceptoras: 0	T.personas inserción: 0
T.ofertas: 0	T.ofertas enviadas: 0
T.ofertas cubiertas: 0	T.puestos: 0
T.puestos cubiertos: 0	T.contratos: 5
T.contratos indefinidos: 0	T.personas colocadas: 0

[Volver](#)
[Excel](#)
*Ilustración 3 – Pantalla de visualización de datos del fichero AC*

En la parte inferior se encuentran los botones siguientes:

- **Excel:** exportará los datos del fichero a un formato Excel
- **Volver:** volverá a la pantalla del envío de ficheros

### 2.1.2.2.2. Detalle

Pulsando el botón “Detalle” de cualquiera de los registros del fichero (siempre que les haya). Los datos visualizados en dicha pantalla serán los siguientes:

- Id Trabajador: NIF del trabajador
- Nombre del trabajador

- Primer apellido del trabajador
- Segundo apellido del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador: formato aaaa/MM/dd
- Sexo: valor numérico de un dígito.
- Nivel formativo del trabajador
- Discapacidad: Valores Si o No
- Inmigrante: Valores Si o No
- Colocación: Valores Si o No
  - Si es una S (Si), se visualizarán los siguientes datos:
    - Fecha de colocación (aaaa/MM/dd)
    - Tipo de colocación
    - CIF/NIF de la empresa
    - Razón social de la empresa

Éstos pueden verse en la siguiente imagen:



**SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO** Español

Inicio » Operaciones » Envío de ficheros » Agencias de Colocación

Agencia: 9900000116    NIF/NIE: D 00000000T

Razón social: FLEXIPLAN .S.A.EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL    Estado agencia: Alta    Último acceso: 09-02-2023 16:56

Detalle de acción AC

Datos del Trabajador	
Id Trabajador:	02792573M
Nombre del trabajador:	EBELIN GISELLE
Primer apellido del trabajador:	BRIONES
Segundo apellido del trabajador:	PUA
Fecha de nacimiento del trabajador:	1994/06/20
Sexo:	Mujer
Nivel formativo del trabajador:	Estudios secundarios
Discapacidad:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Inmigrante:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Colocación:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipo de contrato:	Contrato Indefinido a tiempo completo
Fecha de inicio del contrato:	2022/04/01
Fecha fin del contrato:	
CIF/NIF de la empresa:	A79022299
Razón social:	EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS, S.A.
Id. Envío:	25060
Estado envío:	Procesado

[Volver](#)

Ilustración 4 – Detalle fichero AC

En la parte inferior se encuentran los botones siguientes:

- **Volver:** volverá a la pantalla de previsualización del XML

### 2.1.2.3. Fichero ACCD

#### 2.1.2.3.1. Listado

Al igual que en el caso anterior, se mostrará un listado con las secciones “Datos generales”, “Acciones realizadas” y “Datos agregados”. De igual forma, para cada dato del envío (si los hubiese) se habilitará el botón “Detalle” que mostrará, en una pantalla nueva, los datos completos del envío. Ninguno de los datos visualizados podrá ser modificado.

En el caso de los ficheros ACCD los datos serán los siguientes:

- **Datos generales:** se mostrarán los siguientes datos
  - Id. envío
  - Estado del envío
  - Nombre del fichero
  - Tipo de Envío: ACCD
  - Código de agencia
  - Convenio
  - Nombre de la agencia
  - Mes/Año del envío
  - Fecha del envío
- **Acciones realizadas a los trabajadores:** tabla con el listado de datos enviados por el usuario. Existirá una paginación y un conteo total de los registros. Cada fila de la tabla contará con un botón “Detalle” para visualizar el detalle completo del registro (acción).
  - ID Trabajador.: NIF del trabajador
  - Nombre
  - Apellido 1
  - Apellido 2
  - Colocación. Valores Si o No
  - Acciones: Detalle
- **Datos agregados**
  - T. Personas atendidas
  - T. Personas perceptores

- T. Personas Inserción
- T. Ofertas
- T. Puestos
- T. Ofertas cubiertas
- T. Puestos cubiertos
- T. Contratos
- T. Contratos indefinidos
- T. Personas enviadas
- T. Personas Colocadas
- T. Personas Acciones
- T. Personas Acciones Orientación
- T. Personas Acciones Información
- T. Personas Acciones Formación

El resultado de la visualización sería similar al planteado en la Ilustración 3 con la salvedad de los datos mostrados, los cuales corresponderían con los detallados en este apartado.

## Fichero ACCD

**Datos generales**

Id. Envío: 24492	Estado: Procesado
Nombre del fichero: B0024492.F210604	Tipo de fichero: ACCD
Código de agencia: 9900000116	Año / Mes: 202105
Convenio: 99CONV0008	

**Acciones realizadas a los trabajadores**

Id Trab.	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Colocación	
0455733F	José Luis	Púbio	Torres	S	<a href="#">Detalle</a>
0455809P	Elenasabel	Bastante	Cañaveras	N	<a href="#">Detalle</a>
0457552A	Mª Dolores	Bertas	Guirao	N	<a href="#">Detalle</a>

Número de trabajadores: 3

**Datos agregados**

T.personas atendidas: 3	T.personas perceptoras: 3
T.personas inserción: 3	T.ofertas: 2
T.puestos: 2	T.ofertas cubiertas: 1
T.puestos cubiertos: 1	T.contratos: 1
T.contratos indefinidos: 0	T.personas enviadas: 1
T.personas colocadas: 1	T.personas acciones: 3
T.pers. acc. orientación: 1	T.pers. acc. información: 1
T.pers. acc. formación: 0	

[Volver](#)
[Excel](#)

Ilustración 5 – Pantalla de visualización de datos del fichero ACCD

En la parte inferior se encuentran los botones siguientes:

- **Excel:** exportará los datos del fichero a un formato Excel
- **Volver:** volverá a la pantalla del envío de ficheros

### 2.1.2.3.2. Detalle

Pulsando el botón “Detalle” de cualquiera de los registros del fichero (siempre que les haya). Los datos visualizados en dicha pantalla serán los siguientes:

- Id Trabajador: NIF del trabajador

- Nombre del trabajador
- Primer apellido del trabajador
- Segundo apellido del trabajador
- Fecha de nacimiento del trabajador: formato aaaa/MM/dd
- Sexo: valor numérico de un dígito.
- Nivel formativo del trabajador
- Discapacidad: Valores Si o No
- Inmigrante: Valores Si o No
- Perceptor
- Colectivo Inserción.: Valores Si o No
- Colocación: Valores Si o No
  - Si es una S (Si), se visualizarán los siguientes datos:
    - Fecha de colocación (aaaa/MM/dd)
    - Tipo de colocación
    - CIF/NIF de la empresa
    - Razón social de la empresa
- Acción (0 a N posibles registros). Estos valores se mostrarán en una sección titulada "Acciones aplicadas al trabajador". Tendrán las siguientes columnas
  - Tipo de Acción: En función del valor recibido (I/E/O/F) se mostrarán los siguientes mensajes
    - I: Acción de información
    - E: Acción realizada con oferta de empleo
    - O: Acción de orientación
    - F: Acción de formación
  - Fecha Inicio(aaaa/MM/dd)
  - Fecha Fin (aaaa/MM/dd)

Un ejemplo de la visualización sería la siguiente:

Detalle de acción ACCD

**Datos del Trabajador**

Id Trabajador:	04155739F
Nombre del trabajador:	JoséLuis
Primer apellido del trabajador:	Rubio
Segundo apellido del trabajador:	Torres
Fecha de nacimiento del trabajador:	1965/04/04
Sexo:	Varón
Nivel formativo del trabajador:	Estudios secundarios
Discapacidad:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Inmigrante:	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Perceptor:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Colectivo de inserción:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Colocación:	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Tipo de contrato:	Duración Determinada Tiempo Completo
Fecha de inicio del contrato:	2021/05/05
Fecha fin del contrato:	2021/05/05
CIF/NIF de la empresa:	A08004871
Razón social:	Nissan
Id. Envío:	24492
Estado envío:	Procesado

**Acciones aplicadas al trabajador**

Tipo de acción	Fecha de inicio	Fecha de fin
Acción relacionada con oferta de empleo	2021/05/05	2021/05/05

[Volver](#)

*Ilustración 6 – Detalle fichero ACCD*

En la parte inferior se encuentran los botones siguientes:

- **Volver:** volverá a la pantalla de previsualización del XML.

#### 2.1.2.4. Fichero ACCI

En el caso de los ficheros ACCI los datos serán los siguientes. Este caso es especial porque no existen los datos agregados:

- **Datos generales:** se mostrarán los siguientes datos.
  - Id. envío
  - Estado del envío
  - Nombre del fichero
  - Tipo de Envío: ACCI



- Código de agencia
- Convenio
- Nombre de la agencia
- Mes/Año del envío
- Fecha del envío
- **Incidencias registradas con los trabajadores:** tabla con el listado de datos enviados por el usuario. Existirá una paginación y un conteo total de los registros. Dado que pueden verse todos los datos en la tabla, no será necesario la generación de un detalle.
  - ID Trabajador: NIF del trabajador
  - Nombre
  - Apellidos
  - Tipo incidencia (I01/I02/I03/I04/Z01/Z02/Z03)
  - Fecha incidencia

El resultado de la visualización sería similar al planteado en la Ilustración 3 o 5 con la salvedad de los datos mostrados, los cuales corresponderían con los detallados en este apartado.

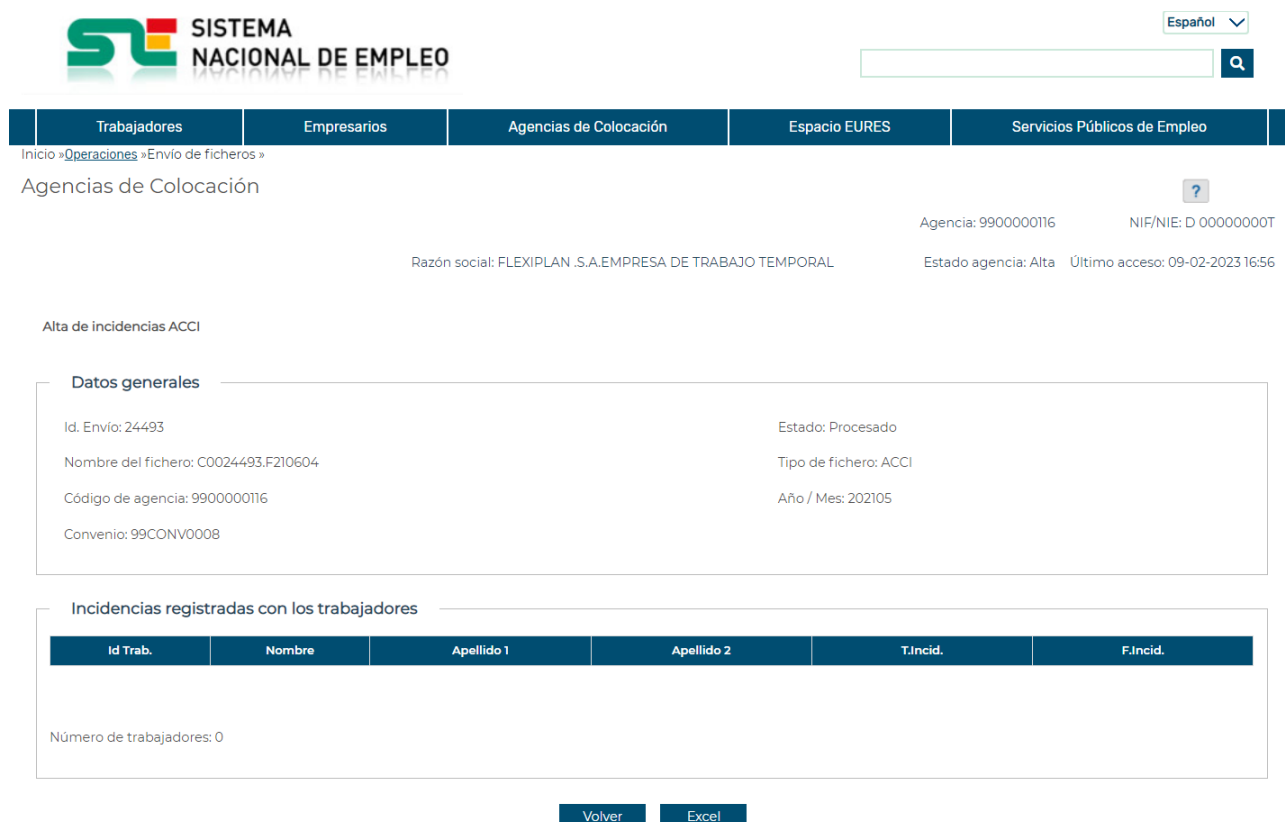


Ilustración 7 – Pantalla de visualización de datos del fichero ACCI

#### 2.1.2.5. Validaciones

- Ninguna.

#### 2.1.2.6. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el botón 'Volver' que regresará al listado de envíos
- Pulsar el botón 'Excel' que exportará los datos visualizados en pantalla en formato xlsx.

### 2.1.3. Pantalla 3. Filtrado de envíos

#### 2.1.3.1. Descripción general

En esta pantalla se muestran los criterios de búsqueda de envíos.

Los campos por los que se puede filtrar son:

- Identificador : Id del envío
- Envíos desde/hasta: Periodo en el que el envío fue realizado.
- Tipo de fichero: AC, ACCD, ACCI, ERROR
- Estado: Estado del envío.
- Criterio de ordenación: No se trata de un criterio de filtrado sino de un criterio para ordenar los resultados una vez encontrados.
- Código convenio: código del convenio que se quiere filtrar.
- Año/Mes Acción: filtro para la obtención del tipo de envío, mensual, anual o ambos.
- Enviado por: filtra en función del usuario que ha realizado el envío, usuario de agencia de colocación, gestor del SPE o ambos.

### 2.1.3.2. Captura

Seguimiento de envíos - Búsqueda

**Criterios de búsqueda**

Identificador:

Envíos desde:    Calendario

Envíos hasta:    Calendario

Tipo de fichero:

Estado:

Criterios de ordenación:

Código Convenio:

Año/Mes Acción:   
 Envíos mensuales (AAAAMM)   
 Envíos anuales (AAAA99)   
 Ambos

Enviado por:   
 Agencias de colocación   
 Gestores SPE   
 Ambos

Enviar
Restablecer
Volver

*Ilustración 8 – Filtrado de envíos*

### 2.1.3.3. Validaciones

- Ninguna.

### 2.1.3.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar un botón 'Calendario' para elegir una fecha en el calendario emergente.
- Pulsar el botón 'Enviar' para realizar la búsqueda conforme a los criterios seleccionados.
- Pulsar el botón 'Restablecer' que regresará la pantalla a su estado inicial.
- Pulsar el botón 'Volver' que regresará a la pantalla de operaciones de menú.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la pantalla.

## 2.1.4. Pantalla 4. Detalle del envío procesado

### 2.1.4.1. Descripción general

Para todos aquellos envíos que fueron total o parcialmente procesados aparecerá en la columna 'Detalle' de la lista de envíos un enlace 'Ver resultado proceso'. Al pulsar este enlace se abre una ventana con esta pantalla en la que se muestran los datos de detalle del envío.

La información del detalle mostrada es la siguiente:

- Identificador del envío: Id del envío.
- Fichero: Nombre del fichero almacenado en el ETC.
- Estado: Estado del envío una vez validado y procesado.
- Registros procesados: Nº de bloques de información del xml que fueron procesados.
- Registros correctos: Nº de bloques de información del xml que fueron procesados correctamente.
- Registros procesados con error: Nº de bloques de información del xml en los que se encontraron errores.
- Registros rechazados: Nº de bloques de información del xml que fueron rechazados.

### 2.1.4.2. Captura



Identificador del envío	0025118
Fichero	A0025118.F230207
Estado	No procesado
Registros procesados	1
Registros correctos	0
Registros procesados con error	0
Registros rechazados	1

[Descargar](#)

*Ilustración 9 – Detalle del envío*

### 2.1.4.3. Validaciones

- Ninguna.

### 2.1.4.4. Acciones

Se podrán realizar las siguientes acciones:

- Pulsar el enlace 'Descargar' que descargará el fichero una vez procesado.
- Pulsar el botón 'Cerrar' que cerrará la ventana emergente.