

Inglés Nivel 2

1. Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa.

Utilización de la lengua inglesa para:

Referirse a acciones habituales o del momento presente

Referirse a acciones y situaciones del pasado

Expresar situaciones y hechos en futuro

Dar y pedir información

Expresar opiniones, actitudes y conocimientos

Expresar gustos, deseos y sentimientos

Proponer una acción, ofrecer, invitar y responder a propuestas e invitaciones

Relacionarse con otras personas

Reaccionar y cooperar en la interacción

Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales.

Usos formales e informales.

Marcadores lingüísticos de relaciones sociales.

Normas de cortesía.

Características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.

Elementos culturales más relevantes de los países donde habla la lengua extranjera.

Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita:

Utilización de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con contenidos de otras materias del currículo.

Reconocimiento de sinónimos, antónimos, (false friends) y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

2. Elementos gramaticales en el uso de la lengua inglesa

Construcción de oraciones

Oraciones y frases.

Orden sintáctico de los elementos.

Concordancias básicas.

Uso de estructuras y funciones asociadas a diferentes situaciones de comunicación.

Tipos de oraciones: Simples y compuestas.

Oraciones declarativas afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas.

Coordinación y subordinación con los enlaces más frecuentes.

Conjunciones coordinantes y subordinantes más habituales.

Preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes.

Sustantivos: Género y número. Plurales irregulares. Contables e incontables. El genitivo sajón. Adjetivos:

Tipos, uso y posición. Grados igualdad, comparativo y superlativo. Formas irregulares.

Adverbios: Uso y posición. Diferentes tipos de expresiones más frecuentes. Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad y probabilidad. Expresiones de afirmación y negación.

Determinantes. Tipos y usos más frecuentes. Utilización en las oraciones.

-El artículo determinado e indeterminado.

-Usos más comunes y omisión del artículo.

Demostrativos e Interrogativos.

Numerales cardinales y ordinales. Partitivos más comunes.

Indefinidos más frecuentes.

Posesivos.

Otros determinantes: another, other

Pronombres: Personales: sujeto y complemento. Posición. Posesivos. Impersonales. Demostrativos.

Interrogativos. Indefinidos. Relativos

Uso de las formas verbales.

-Utilización de los verbos Auxiliares. Tiempos verbales.

-Formas y uso del verbo be

-Auxiliares: do, be, have

- Presente simple/Presente continuo
- Pasado simple/Pasado continuo
- Presente Perfecto
- Pasado simple. Formas regulares e irregulares
- Futuro be going to
- Futuro: presente continuo y presente simple
- Imperativo Verbos modales: can/could, may, must, should, would. Características y uso
- Voz pasiva: presente y pasado simple

- Descripción y comparación de hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. Used to + infinitivo. Pronombres interrogativos.
- Expresión de hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado simple y continuo. Presente perfecto: for, since, already, yet, etc. Preguntas sujeto y objeto. Marcadores del discurso.
- Realización de predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Will. Be going to/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I). May/might/can/can't, etc.
- Expresión de preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too, etc. Conectores: and, because, but, so, such, both, etc.
- Realización de hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II). Should/ Shouldn't.
- Transmitir las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales.
- Expresar procesos y cambios. Voz pasiva.
- Uso de las reglas de ortografía:
 - Ortografía adecuada del léxico y expresiones trabajadas
 - Aplicación de las principales reglas ortográficas
 - Manejo de los signos de puntuación (punto, coma, dos puntos, punto y coma, raya, paréntesis, comillas, signos de interrogación y exclamación).

3. Producciones escritas en lengua inglesa

- Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que éste contenga.
- Identificación de la intención del emisor del mensaje.
- Inferencia de significados e informaciones desconocidas, mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos.
- Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo.
- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses.
- Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión).
- Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal)
- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.