



# **GUÍA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN DE FESTIVALES FLAMENCOS DE PEQUEÑO Y MEDIANO FORMATO.**

- 1. Introducción**
- 2. Aspectos generales**
- 3. Gastos subvencionables**
- 4. Documentación justificativa**
- 5. Justificación de la subvención**
- 6. Consideraciones**



## **1. INTRODUCCIÓN**

La presente guía está dirigida a los beneficiarios de las subvenciones destinadas a la promoción de festivales flamencos de pequeño y medianop formato, que **deban presentar cuenta justificativa simplificada o mediante certificado de la intervención local.**

De acuerdo con la normativa vigente en materia de subvenciones, las entidades beneficiarias están obligadas a justificar la aplicación de los fondos percibidos ante la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales. En este sentido la orden de 21 de junio de 2011, por la que se establecen las bases reguladoras de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la promoción de festivales flamencos de pequeño y mediano formato recoge la forma y plazo de justificación.

Este documento pretende ser una guía básica en la que se recogen las reglas que deberán observarse para realizar una correcta justificación de la subvención concedida.



## 2. ASPECTOS GENERALES

### Cuadro resumen de condiciones de la subvención

Objeto	Plazo de ejecución	Plazo gastos subvencionables	Plazo justificación	Documentación	Subcontratación	Compensación	Costes Indirectos	Método de justificación
Promoción de festivales flamencos de pequeño y mediano formato.	El establecido en la resolución de la concesión	Inicio en el 2019 y finalización hasta el plazo marcado para la ejecución de la actividad. El gasto debe haberse pagado antes de la finalización del plazo de justificación	3 meses desde la finalización del plazo de ejecución de la actividad o desde la notificación de la resolución de concesión si las actividades ya estaban ejecutadas al 100% antes de la concesión	Originales	NO	NO	NO	Cuenta justificativa simplificada

#### a) Plazo de justificación



La presentación de la documentación justificativa será realizada por la persona o entidad beneficiaria en el plazo de 3 meses a contar desde la finalización del plazo establecido para la ejecución de la actividad o desde la publicación definitiva de la resolución de concesión definitiva si las actividades ya estaban ejecutadas al 100% antes de la concesión.

El plazo de ejecución de la actividad será el indicado en la resolución de concesión.

Ejemplo:

Fecha de publicación de concesión: 01 de abril de 2019

Fecha de notificación de concesión: 10 abril de 2019

Fecha fin ejecución. Hasta 31 diciembre de 2019

Plazo de ejecución: Del 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2019  
de 2019

Plazo de justificación: 30 de marzo de 2020 o 10 de julio de 2019 si la actividad se realizó con anterioridad a la fecha de concesión de la subvención.

La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de audiencia al interesado.

#### **b) Periodo de gasto**

La actividad que fundamenta la concesión de la subvención debe estar ejecutada y realizado su pago **antes de la finalización del plazo de justificación.**

### **3.GASTOS SUBVENCIONABLES**



Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten necesarios y se realicen en el plazo establecido por la base reguladora de la subvención

Los gastos subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente pagados, y cuyo coste de adquisición en ningún caso podrá ser superior al valor de mercado.

En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

“Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. “

Serán subvencionables los siguientes gastos relacionados con los siguientes conceptos:

1. **Premios del festival**
2. **Cachés de las compañías**
3. **Equipos técnicos de sonido e iluminación**



4. **Adecuación del espacio**

5. **Contratación de personal técnico y de servicios** (vídeo, sonido, iluminación, azafatas, limpieza, auxiliar de carga y descarga)

6. **Gastos de publicidad**

7. **Gastos de protocolo**

- ✓ Se admitirán billetes en clase turista
- ✓ Se admitirán los gastos en habitación individual o doble
- ✓ Para la manutención los límites serán los siguientes según la Orden de 11 julio de 2006
  - Dietas en territorio nacional
    1. Alojamiento: 64,27€
    2. Manutención pernoctando: 40,82€
    3. Manutención sin pernoctar: 26,67€
    4. ½ Manutención: 20,41€
  - Dietas en territorio nacional (MADRID)
    1. Alojamiento: 96,41€
    2. Manutención pernoctando: 41,82€
    3. Manutención sin pernoctar: 26,67€
    4. ½ Manutención: 20,41€
  - Dietas en territorio extranjero (consultar la Orden de 11 de julio de 2006)
  - En el caso de que el desplazamiento se realice con vehículo propio el gasto queda fijado en 0.19 euros por Km.

Los gastos de alojamiento y manutención se justificarán mediante el documento de liquidación de dietas (ANEXO VI)



En el caso de alojamiento en hotel habrá que presentar un listado acreditativo de los huéspedes alojados en el hotel

Los gastos de desplazamiento se justificarán mediante el ANEXO VII acompañado de los billetes o tarjetas de embarque

#### **4: DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA**

Las personas o entidades beneficiarias deberán presentar dentro del plazo de justificación una cuenta justificativa simplificada o un certificado de la intervención local.

a) **Cuenta justificativa simplificada.** De conformidad con el art. 75 del Reglamento de la Ley General de subvenciones contendrá la siguiente información:

- **Memoria de actuación justificativa:** Consiste en una memoria explicativa que comprenderá de manera detallada todas las actividades efectivas y materialmente realizadas que hayan sido subvencionadas. Deberá ser desarrollada como mínimo con los siguientes epígrafes:
  1. Datos de la persona o entidad solicitante: nombre y NIF/CIF
  2. Título del proyecto
  3. Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo...
  4. Evaluación del proyecto:
    - a. Descripción de los resultados obtenidos
    - b. Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados
    - c. Descripción de los resultados sobre la economía andaluza



d. Aportación de material gráfico (folletos, carteles trípticos), fotografía de las actividades , listado de asistentes a actos etc..

(ANEXO I: Memoria técnica detallada)

- **Relación clasificada de gastos e inversiones**

Documento en el que se relacionan de forma detallada los gastos ocasionados por el proyecto objeto de la subvención, debiendo indicarse de cada factura el importe de la misma imputada a la subvención concedida.

En dicho documento se detallará la siguiente información de cada uno de los gastos:

1. Identificación del acreedor
2. Identificación del documento
3. Concepto del gasto
4. Importe del gasto
5. Fecha de emisión de la factura
6. Fecha de pago de la factura
7. Desviaciones con respecto al presupuesto presentado

Dicha relación de gastos deberá ser suscrita por el o la representante de la entidad.

(ANEXO II: Relación detallada de gastos)

- **Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia**

(ANEXOIII: Otros ingresos y subvenciones)





- **Carta de pago de reintegro en caso de remanentes no aplicados así como intereses derivados de los mismos**

**b) Certificado de la intervención local**

Las subvenciones concedidas a las corporaciones locales se justificarán mediante un certificado de la intervención de la entidad local correspondiente, acreditativo del empleo de las cantidades a la finalidad para las que fueron concedidas.

**5. JUSTIFICACIÓN**

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará por medio de la verificación de gastos por parte del órgano gestor de las ayudas.

El órgano gestor requerirá a la entidad beneficiaria la documentación precisa según el tipo de subvención concedida.

Debe aportarse factura compulsada del gasto efectuado. Las facturas deberán contener como mínimo:

- Número de factura
- Fecha de expedición
- Razón social del emisor y receptor
- NIF de emisor y receptor
- Domicilio del emisor y receptor
- Descripción de las operaciones (base imponible)



- Tipo impositivo
- Cuota tributaria
- Fecha de presentación del servicio si es diferente de la fecha de expedición

En ningún caso se admitirán tiquets o recibos que no incluyan los datos referidos anteriormente

No se podrán aportar como justificantes de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas pro forma

En todo caso de cada factura, nomina etc.. se requiere la aportación de documentos acreditativos de haber realizado el gasto.

- Justificante **de pago** bancario
- Si se realiza con talón o cheque deberá aportarse fotocopia del mismo y extracto bancario que acredite que el destinatario lo ha hecho efectivo.
- Cuando **excepcionalmente** el pago se haga en efectivo deberá aportarse **recibo** en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde. (ANEXO VIII). “No podrán pagarse en efectivo las **operaciones**, en las que alguna de las partes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe **igual o superior a 2.500 euros** o su contravalor en moneda extranjera”, según establece el artículo 7.1 de la Ley 7/2012. **A partir del 10 de julio de 2021 este límite se reduce a 1.000€.** Una operación que iguale o supere ese límite no podrá pagarse ni parcial ni totalmente en efectivo. Ejemplo. Factura 1.500€, pago de 500€ en efectivo y 1.000€ en transferencia. Se excluiría como gasto válido la totalidad de la factura por valor de 1.500€.



Cuando se trate **de nóminas del personal** de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto deberá aportarse:

- Copia del contrato de trabajo
- Copia de la nómina y justificante de pago de la misma
- Boletines acreditativos de cotización a la Seguridad Social (TC1y TC2) y su correspondiente pago.
- Modelos 111 y 190 y su correspondiente pago.

**Las facturas deben presentarse seguidas de su justificante de pago y ambos deben numerarse en la esquina superior derecha con el número que se le asignó en la relación de gastos**

## **6. CONSIDERACIONES**

Este documento es una guía de ayuda para facilitar el trámite de justificación y no exime de la responsabilidad de basarse en las bases reguladoras para presentar las cuentas justificativas de cada subvención.