

MANUAL PARA CUMPLIMENTAR EL

ANEXO II

AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN  
PARA PROYECTO DE

EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

Y

EL ANEXO II AMPLIACIÓN DE  
INFROMACIÓN **(BIS)**

Tras haber cumplimentado y finalizado el Anexo I Solicitud, hay que cumplimentar el Anexo II Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo.

**RESUMEN DE PASOS:**

- 1 ACCEDER A VEAJA
- 2 CUMPLIMENTAR ANEXO I SOLICITUD Y FINALIZAR.
- 3 CUMPLIMENTAR ANEXO II AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE... Y FINALIZAR.
- 4 EN SU CASO, CUMPLIMENTAR UNO O VARIOS ANEXOS II AMPLIACIÓN **(BIS)** Y FINALIZAR.
- 5 SELECCIONAR Y AGREGAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
- 6 FIRMAR
- 7 PRESENTAR

Según la tipología de proyecto seleccionada en Anexo I Solicitud, el Anexo II Ampliación de información para proyecto será de una tipología u otra.

Este manual es para las intervenciones de educación para el desarrollo.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	
Sistematizaciones de actuaciones anteriores relacionadas con la intervención	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Diagnósticos de la problemática	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Documento acreditativo de la presencia social y activa en Andalucía de la ONGD	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?



Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación  
Administrativa  
Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo

ANEXO II c



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN  
NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA:  
NÚMERO AACID:

2023  
0ED028/2023

Educación para el desarrollo. (Artículo 8 de la Orden)

- ☒ Sensibilizar y aumentar el grado de conocimiento y compromiso con los problemas globales
- ☐ Impulsar la inclusión en el sistema educativo andaluz de valores, actitudes, competencias y metodologías
- ☐ Comunicación para el Cambio Social y Comunicación para el Desarrollo

## 1. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

### 1.1. TÍTULO DE LA INTERVENCIÓN

TÍTULO:

Es conveniente que coincida lo máximo posible con su objetivo específico. Debe tener en cuenta que el título permanecerá sin variaciones durante toda la vida del proyecto y que es la información sobre el contenido del mismo que se publicará en BOJA.

### 1.2. LOCALIZACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

LOCALIZACIÓN:

Por defecto sale Andalucía

### 1.3. DATOS GENERALES

SECTOR CRS Y METAS ODS CON EL/LOS QUE ESTÁ RELACIONADO PRINCIPALMENTE EL PROYECTO.

SECTOR CRS: Del desplegable, debe elegir la meta con la que se identifica en mayor medida el proyecto. Hasta un máximo de 3 metas por proyecto.	METAS ODS: Tras haber elegido la meta, seleccionar del desplegable el código CRS con el que identifica en mayor medida el proyecto.
SECTOR CRS:	METAS ODS:
SECTOR CRS:	METAS ODS:

¿SE CONTEMPLAN GASTOS FUERA DE ANDALUCÍA?

Se debe indicar si hay actividades que se implementan fuera de Andalucía

Sí No

EN SU CASO, PAÍS CON EL QUE SE RELACIONA:

Indica, en su caso, el país con el que se selecciona la intervención

MARCADOR DEL COMITÉ DE AYUDA AL DESARROLLO. Señale si la intervención se orienta principal o significativamente a:

Principal, si esta prioridad horizontal o enfoque es fundamental en el diseño e impacto del proyecto y constituye el objetivo explícito de la misma.  
Significativo, si pese a la relevancia de esta prioridad horizontal o enfoque, no constituye una de las razones principales para llevar a cabo el proyecto.

Equidad de género	Principal	Significativo
Fomento de la diversidad cultural	Principal	Significativo
Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil	Principal	Significativo
Protección del medio ambiente y su gestión sostenible	Principal	Significativo

Migraciones y Desarrollo	Principal	Significativo
Salud sexual y reproductiva	Principal	Significativo

<p>COOPERACIÓN SINDICAL:      <input type="checkbox"/> Sí                      <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicar si el proyecto se considera de cooperación sindical o no. Serán cooperación sindical aquellas intervenciones que se dirijan específicamente a trabajar con entidades sindicales, y que tengan la finalidad de defender y promover los intereses laborales de los trabajadores y las trabajadoras.</p>
<p><b>FINALIDADES</b></p> <p>Se debe seleccionar una de las finalidades a las que se dirige la intervención.. Puede seleccionar más de una.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promover los valores, comportamientos y aptitudes favorables a la cooperación, la paz, la justicia, los derechos humanos, la equidad de género, la solidaridad entre las personas y los pueblos.</li> <li>○ Facilitar la adquisición de una visión constante y crítica sobre la realidad, tanto a escala local como global, analizando los distintos modelos de desarrollo y las causas y mecanismos que generan desigualdades mundiales.</li> <li>○ Incidir en los mecanismos que generan desigualdades, con especial incidencia en el principio de no discriminación, concibiendo género como una categoría analítica que atraviesa a todos ellos, el principio de observar siempre el interés superior de la persona protegida, el principio del derecho a la vida digna, la supervivencia y el desarrollo, y el principio a la participación y a ser escuchada.</li> <li>○ Promover una cultura de la responsabilidad en los intercambios económicos, conforme a los principios del comercio justo, el consumo responsable y crítico, la soberanía alimentaria y la economía de los cuidados.</li> <li>○ Integrar la perspectiva del Sur, facilitando la comprensión de la interdependencia entre las sociedades de las diferentes regiones del mundo y los nexos estructurales entre el Norte y el Sur, y potenciando las actitudes relacionadas con la interculturalidad, el respeto a la diversidad y el respeto mutuo.</li> <li>○ Potenciar la capacidad de la ciudadanía a movilizarse y comprometerse en acciones personales y colectivas de solidaridad, tanto con vistas a generar cambios en la estructura de valores de la sociedad civil, como con la perspectiva de desarrollar acciones de incidencia política o involucrarse en iniciativas de democracia participativa que influyan en los espacios de toma de decisiones.</li> <li>○ Promover la creación de redes estables entre los agentes de cooperación, y entre éstos y la sociedad andaluza, coordinando los esfuerzos de los distintos agentes, fortaleciendo los vínculos con la sociedad civil y dotando de mayor peso a las acciones de movilización e incidencia política.</li> <li>○ Promover la integración y articulación de redes, instituciones y organizaciones que afronten la educación para la equidad de género, con la puesta en marcha de actuaciones que fomenten los procesos coeducativos y abordar nuevas herramientas educativas que permitan la construcción de relaciones más justas y equitativas, a través del trabajo desde las emociones, la afectividad y el saber derivado de la práctica.</li> <li>○ Promover el empoderamiento comunicativo de la ciudadanía como sujeto activo del derecho a la información y a la comunicación, como fortalecimiento de los valores democráticos y de solidaridad.</li> </ul>

**TEMÁTICA**

Debe seleccionar la temática con la que más se relaciona la intervención. Puede seleccionar más de una.

Modelos de Desarrollo

Participación ciudadana

Soberanía alimentaria

Ciudadanía global

Consumo responsable y  
paz responsabilidad social empresarial

Educación en valores y cultura de

Justicia Fiscal

Derechos de la Infancia

Interculturalidad

Otros (ODS, Voluntariado, Derechos Humanos, etc.), .....  
especificar:

**1.4. VOLUNTARIADO PARTICIPANTE**

Debe consignar el número personal voluntario mujeres y de hombres que participa en el proyecto

N.º DE MUJERES:

N.º DE HOMBRES:

TOTAL:

**1.5. POBLACIÓN DESTINATARIA**

Debe introducir el número de mujeres y de hombres a los que va destinado el proyecto y señalar el grupo o grupos a los que pertenecen.

POBLACIÓN DESTINATARIA DIRECTA:

N.º DE MUJERES:

N.º DE HOMBRES:

TOTAL:

GRUPO DE POBLACIÓN DESTINATARIO:

Seleccione el grupo de población al que se dirige la intervención. Puede seleccionar más de una.

Profesorado

Equipo técnico de ONGD

Alumnado de primaria

Equipo técnico de administraciones

públicas Alumnado de secundaria/bachillerato

Empresas

AMPAS

Sindicatos

Ciudadanía en general

Medios de comunicación

Población universitaria

Otros (especificar):

**1.6. PERIODO DE EJECUCIÓN**

Indicar la duración prevista del proyecto en meses, así como la fecha de inicio y final prevista.

PLAZO DE EJECUCIÓN EN MESES:

FECHA INICIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN:

**1.7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** (máx. 1.000 caracteres)

Hacer una descripción escueta del proyecto donde se describa brevemente la problemática que se abordará y se presente el enfoque metodológico y estrategia propuestos, los objetivos y resultados esperados así como la población participante. Se debe especificar si el proyecto da continuidad a intervenciones previas, señalando qué se pretende con éste.

**2. DATOS PARTICULARES DE LA****2.1 ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN****2.1.1 Antecedentes y Contexto en el que se desarrolla el proyecto (máx. 4.000 caracteres)**

- Realizar una consideración global del contexto en el que se inscribe el proyecto y, en su caso, el contexto donde se realizarán actividades fuera de Andalucía, considerando la situación con respecto a los derechos humanos. Los datos han de presentarse desagregados por sexo y debe analizarse el estado de las Prioridades Horizontales y enfoques del PACODE.
- Recoger las iniciativas vinculadas con la finalidad y temática del proyecto que supongan un referente para la propuesta planteada.

**2.1.2. Problemas e intereses a los que el proyecto pretende dar respuesta (máx. 4.000 caracteres)**

- Describir la situación sobre la que se quiere actuar, analizando los problemas, intereses y la pertinencia de la alternativa seleccionada. Justifique:
- Los métodos usados para identificar los problemas, intereses y derechos vulnerados y las entidades y grupos que han participado (titulares de: derechos, responsabilidades y de obligaciones).
  - Presente, en su caso, las conclusiones principales de los estudios o diagnósticos previos que hayan servido de referencia para la identificación y formulación de la intervención.

**2.1.3. Complementariedad y sinergias del proyecto con otras actuaciones (máx. 4.000 caracteres)**

- Describir:
- El alineamiento con las políticas públicas y las demandas de la sociedad civil.
  - La complementariedad con otras actuaciones de cooperación.
  - La relación con otras iniciativas de la propia entidad solicitante /o de las entidades que forman la agrupación, en su caso. Aclarar, a raíz de las iniciativas reseñadas, cómo se incorporan las conclusiones y lecciones aprendidas en este proyecto.
  - En caso de que el proyecto se plantee dentro de la educación formal, indique en qué medida existe coordinación con la Consejería de Educación y cómo se inserta el proyecto dentro del Proyecto de Centro.

**2.2. ANÁLISIS DE ACTORES****2.2.1. Población destinataria y localización del proyecto (máx. 4.000 caracteres)**

- Describir el perfil de la población participante, identificándola como titulares de derechos, diferenciado por sexo, grupo de edad (infancia, juventud y población adulta) y particularidades culturales.
- Detallar los criterios de selección de la población participante.
- Indicar qué población va a participar, en su caso, en actividades fuera de Andalucía justificando su selección y el papel que tendrán en el proyecto.

**2.2.2. Entidades que participan, en su caso, en actividades realizadas fuera de Andalucía (máx. 4.000 caracteres)**

- Indicar la capacidad, solvencia y experiencia previa en materia de educación para el desarrollo de las entidades colaboradoras fuera de la CC.AA.
- Indicar la experiencia previa de trabajo con la entidad (y, en su caso, con las entidades que conforman la agrupación).

**2.2.3. Entidad solicitante (experiencia y capacidad de gestión). En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD: Análisis de la agrupación. (máx. 4.000 caracteres)**

- Describir la capacidad, solvencia y experiencia previa de la entidad solicitante (y, en su caso, de las entidades que conforman la agrupación) en materia de educación para el desarrollo, especificando la temática y cómo se inserta el proyecto en la estrategia de EpD de la entidad.
- En caso de agrupación, indicar la experiencia previa de trabajo de las entidades que la conforman con la ONGD líder y entre ellas, justificando el valor añadido de la agrupación conformada para el proyecto.
- Compromisos de la entidad solicitante con: el medioambiente, la promoción de la equidad de género, la consideración de la diversidad cultural, discapacidad, salud y ética en la gestión organizacional.

**2.2.4. Otras organizaciones con participación significativa y grupos de interés (máx. 4.000 caracteres)**

- Identificar los grupos de interés y actores involucrados en el proyecto (instituciones públicas y privadas y organizaciones de la sociedad civil), el papel a desarrollar así como la relación previa con la entidad solicitante.

**2.2.5. Personal voluntario (máx. 4.000 caracteres)**


- Justificar el trabajo voluntario, describiendo el perfil del personal voluntario que participará en el proyecto: objetivo del trabajo a realizar, funciones en el proyecto y/o actividad, lugar y tiempo. Indicar el código de conducta, protocolo institucional y régimen de seguridad a aplicar, en su caso.

**2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)****2.3. ESTRATEGIA DEL PROYECTO**

2.3.1. Matriz de planificación. Descripción de los objetivos generales, objetivos específicos, actividades que se persiguen con el programa resultados esperados.

OBJETIVO GENERAL: Máx .250 caracteres.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Máx. 250 caracteres.

RESULTADOS ESPERADOS Máx. 250 caracteres	PRIODIDAD HORIZONTAL CON LA QUE ESTÁ RELACIONADO CADA RESULTADO	ACTIVIDADES Máx. 250 caracteres.	ACTUACIONES Máx. 300 caracteres.
<b>R1:</b> Debe indicar los resultados esperados con la puesta en marcha del proyecto. Debe señalar la prioridad horizontal a la que principalmente contribuye el resultado, recordando uno de ellos debe ser de género.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equidad de género</li> <li>Sostenibilidad ambiental</li> <li>Respeto a la diversidad cultural</li> <li>Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil</li> </ul>	A1: Si hay más de 10 actividades en un resultado, debe generar otro Resultado con el mismo nombre seguido de "bis" y continuar introduciéndolas.	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	
		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	
<b>R2:</b> Si se quieren agregar más resultados se debe presionar el icono 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equidad de género</li> <li>Sostenibilidad ambiental</li> <li>Respeto a la diversidad cultural</li> <li>Fortalecimiento institucional y de las organizaciones de la sociedad civil</li> </ul>	A1:	
		A2:	
		A3:	
		A4:	
		A5:	

		A6:	
		A7:	
		A8:	
		A9:	
		A10:	



2.3.2. Descripción de indicadores cualitativos y cuantitativos y del valor estimado de cada indicador:				
2.3.2.1. Indicadores para el objetivo específico Para el objetivo específico debe incluir indicadores objetivamente verificables, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee, pero recuerde que los indicadores deben ser relevantes y pertinentes.				
INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres	VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres	
2.3.2.2. Indicadores para los resultados				
Para cada resultado debe indicar indicadores, señalando la línea de base (valor inicial) y el valor esperado al finalizar el proyecto, así como las fuentes de información que se usarán para verificar su cumplimiento. Puede añadir tantos indicadores como desee (siempre que sean relevantes, pertinentes y verificables).				
RESULTADO ASOCIADO	INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE Max 250 caracteres	VALOR INICIAL Max 250 caracteres	VALOR ESPERADO Max 100 caracteres	FUENTES DE VERIFICACIÓN Max 250 caracteres
En el desplegable, habrá que seleccionar entre los resultados ya introducidos en la matriz. Hay que introducir al menos un indicador por resultado.				
2.3.3. Metodología de ejecución (máx. 8.000 caracteres)				
<p>Explicar y fundamentar el enfoque metodológico que se plantea con el proyecto detallando la estrategia utilizada para incorporar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los intereses y prioridades de la población participante en el diseño de la intervención.</li> <li>- La participación activa de la población en la fase de ejecución del proyecto.</li> <li>- La incidencia en lo local del análisis y reflexión global.</li> </ul> <p>Detallar cuáles de las siguientes cuestiones recogidas en el PACODE se incorporan en ese enfoque:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Orientar las actuaciones a la presión e incidencia.</li> <li>ii) Promover un enfoque transformador y de compromiso en la lucha contra la pobreza y el desarrollo.</li> <li>iii) Usar metodologías de aprendizaje dialógico, desde modelos comunicativos horizontales, poniendo en práctica el enfoque de la educación popular, potenciando el papel del educador o la educadora y del educando, e incorporando la perspectiva de la población participante mediante diagnósticos participativos.</li> <li>iv) Desarrollar herramientas evaluativas y de diagnóstico adecuadas que permitan identificar y seguir los procesos educativos, incorporando planes de mejora y orientaciones claras para su implementación, al igual que deben integrar las diversidades de situaciones y cosmovisiones que atienden a la diferencia de género, además de la generación de conocimiento sobre la práctica y la rendición de cuentas.</li> <li>v) Fortalecer una Ciudadanía comprometida por la justicia social.</li> <li>vi) Facilitar la Presencia del Sur, lo que implica incluir en los procesos educativos una conexión entre lo local y lo global.</li> <li>vii) Atender a una metodología coeducativa en los procesos educativos, entendiéndola desde la educación para la igualdad de oportunidades e impulsando valores que permitan relaciones desde la equidad y la igualdad social.</li> <li>viii) Implementar procesos de educación para el desarrollo capaces de poner el acento de las relaciones económicas sobre las personas, dotando a la vida de valores, saberes y conocimientos</li> </ul>				

aportados por modelos y enfoques directamente vinculados con la protección de los derechos humanos y las libertades fundamentales de hombres y mujeres, donde se visibiliza la importancia de las tareas de cuidado para el sostenimiento de la vida y generación de redes de relaciones y flujos de trabajo interdependientes y corresponsables.

ix) Trabajar en torno a la participación infantil y otros derechos.

#### 2.3.4. Plan de Trabajo (máx. 8.000 caracteres)

Explicar cómo se abordará la ejecución del proyecto detallando los siguientes aspectos:

- La consideración, en su caso, de las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores, en las que se apoye el proyecto. **Recuerde**, que en caso de que el proyecto presentado sea una fase posterior de otra intervención financiada por la AACID, la inclusión de las lecciones aprendidas y de las conclusiones de la fase o fases anteriores es un requisito para la concesión de la subvención. No olvide incluir estos elementos.
- El programa de actividades, contenidos, duración y número de personas a atender.
- Respecto de los medios humanos, señalar: el perfil de los puestos de trabajo por sexo y sus funciones; la formación y experiencia requeridas (adjuntar un breve CV de las personas que van a participar en el proyecto); y los mecanismos de participación y coordinación entre las personas del equipo.
- Los mecanismos de coordinación y colaboración entre los agentes implicados en el proyecto.
- Los mecanismos de gestión del conocimiento, retroalimentación de la información, rendición de cuentas y toma de decisiones propuestos.
- Actuaciones para la integración de la perspectiva de género.
- La estrategia y las herramientas que se van a utilizar para eliminar cualquier tipo de discriminación en las acciones formativas, los materiales, el lenguaje y las imágenes empleadas.
- Indicar la estrategia y herramientas que utilizan para la integración de las prioridades horizontales y enfoques del PACODE.

## 2. DATOS PARTICULARES DE LA INTERVENCIÓN (continuación)

### 2.4. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO

#### 2.4.1. Viabilidad (máx. 4.000 caracteres)

- Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la suficiente disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales y financieros con que cuenta la entidad solicitante (y, en su caso, entidades que conforman la agrupación) y su adecuación a las condiciones locales.
- Justificar la adecuación de los recursos y presupuesto para el desarrollo de las actividades y el logro de los resultados esperados.
- Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, desde el punto de vista cultural, técnico, ambiental y financiero, y de las condiciones del contexto.
- Exponer en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación respaldan, garantizan y apoyan el proyecto (cartas de apoyo, aval, compromiso, convenios, etc. que evidencien su participación y compromiso en el proyecto).

#### 2.4.2. Sostenibilidad (máx. 4.000 caracteres)

- Justificar la posibilidad de que los beneficios generados por el proyecto puedan mantenerse tras la retirada del apoyo financiero externo, considerando:
- La existencia de capacidad suficiente para gestionarlos y mantenerlos.
  - Medidas concretas a adoptar para facilitar el acceso y disfrute de los beneficios y recursos originados por el proyecto por parte de las mujeres y las niñas.
  - Indicar qué elementos se contemplan para que el proyecto sea sostenible en términos de impacto.
  - Las perspectivas de continuidad, a medio y largo plazo, de la colaboración de las entidades y actores implicados en el proyecto.

#### 2.4.3. Impacto esperado y elementos innovadores (máx. 4.000 caracteres)

- Resumir los efectos potenciales del proyecto, a medio y largo plazo, sobre las organizaciones y las personas participantes (cambios actitudinales o de percepción, protagonismos del Sur, mejora y fortalecimiento de capacidades, etc.), indicando:
- En qué medida el proyecto va a generar habilidades y capacidades en la población enfocadas a fomentar una ciudadanía informada, formada, crítica, responsable, global, activa y solidaria.
  - Cómo se contribuye a las finalidades de EpD elegidas
  - La accesibilidad de los productos y materiales a elaborar y su utilidad.
  - Las medidas adoptadas para la transferencia y difusión de resultados alcanzados, indicando si se utilizan redes y espacios de gestión de conocimientos.
  - La cobertura en función de las personas participantes y su tiempo de permanencia en el proceso.
  - Los efectos sobre el cambio de actitudes y percepciones y la mayor formación e información sobre la problemática medioambiental, como generadora de la pobreza; y sobre las relaciones de género y estereotipos, como causantes de desigualdades y discriminación.
  - Los efectos sobre el empoderamiento de las mujeres (ejercicio del poder individual y colectivo de las mujeres) y la construcción de relaciones más equitativas entre mujeres y hombres.
  - Los efectos sobre la toma de conciencia en temas de diversidad cultural, interculturalidad, inclusión, respeto y tolerancia por parte de los agentes de la cooperación andaluza implicados.
  - Los efectos del proyecto en la mejora del conocimiento y ejercicio de derechos en el marco de los Derechos Humanos.
  - En su caso, los impactos en la salud, perspectiva de discapacidad y en el empleo.
  - Destacar las prácticas innovadoras, buenas prácticas y experiencia replicables promovidas por el proyecto.

#### 2.4.4. Hipótesis y riesgos que pueden condicionar el desarrollo y resultados del proyecto (máx. 4.000 caracteres)

- Indicar las hipótesis que condicionan el logro de los resultados y objetivos del proyecto.
- Indicar las medidas de control establecidas para identificar las desviaciones que dificulten la obtención de los resultados y objetivos formulados.
- Indicar las medidas propuestas para prevenir o minimizar los riesgos relacionados con: i) la inequidad de género; ii) la inexistencia de espacios de comunicación, diálogo y concertación entre instituciones y organizaciones participantes y iii) situaciones de conflictos por aspectos relacionados con la diversidad cultural.

### 2.5. EL PROYECTO RESPETA LAS PRIORIDADES HORIZONTALES Y ENFOQUES DEL PACODE

#### 2.5.1. Equidad de género (máx. 4.000 caracteres)

- Justificar cómo integra la intervención la perspectiva de género y su coherencia con el enfoque de Género en Desarrollo, presentando:
- Cómo se integra la perspectiva de género en la corriente principal de las actuaciones, considerando las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres y las niñas.
  - Cómo la metodología integra prácticas coeducativas en la transmisión del conocimiento (educación para la igualdad de oportunidades y resultados, para promover relaciones equitativas entre las personas participantes y no reproducir estereotipos ni jerarquías culturales entre sexos).
  - Los mecanismos a emplear para garantizar la participación de las mujeres en el desarrollo del proyecto.
  - Los criterios a seguir para que el lenguaje y las imágenes empleadas sean sensibles al género y no reproduzcan estereotipos culturales.

#### 2.5.2. Protección del medio ambiente y su gestión sostenible (máx. 4.000 caracteres)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Justificar cómo la intervención considera la sostenibilidad ambiental y cómo se integra el medioambiente en la temática del proyecto.</li> <li>▪ Indicar qué medidas específicas se consideran para la aplicación de criterios de ahorro y eficiencia energética (transporte colectivo; iluminación, reciclaje; reutilización de materiales, etc.).</li> </ul>
<b>2.5.3. Respeto de la diversidad cultural (máx. 4.000 caracteres)</b>
<p>Justificar cómo la intervención respeta la diversidad cultural, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cómo se integra en la temática del proyecto</li> <li>▪ La participación de la población culturalmente diversa y las medidas adoptadas para recoger su pluralidad, conocimiento tradicional y prácticas culturales (no vulneradoras de los derechos humanos) vinculadas al proyecto (incluyendo la sabiduría de los pueblos originarios, de la sociedad destinataria de la cooperación en los países del Sur, de la población andaluza de segunda generación y de las personas emigrantes en Andalucía).</li> <li>▪ Cómo se va a propiciar la interculturalidad y qué acciones se han propuesto para promover la tolerancia, la inclusión y la convivencia pacífica.</li> </ul>
<b>2.5.4. Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil (máx. 4.000 caracteres)</b>
<p>Justificar cómo la intervención considera el fortalecimiento institucional público y de las organizaciones representativas de la sociedad civil, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los efectos que el proyecto tiene sobre la mejora de las capacidades de los agentes, el fortalecimiento de la ciudadanía y las instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil involucradas.</li> <li>▪ Cómo se ha promovido el trabajo en red de los agentes involucrados en el proyecto que permita el intercambio de experiencias, conocimientos, buenas prácticas y recursos.</li> </ul>
<b>2.5.5. Inclusión del Enfoque Basado en Derechos Humanos (máx. 4.000 caracteres)</b>
<p>Enfoque Basado en Derechos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicar cómo se asegura la participación de los titulares de derechos y si existen y se utilizan espacios de participación organizada para la planificación y ejecución de actuaciones con la población participante y las entidades públicas existentes (planificación participativa, presupuestos participativos, etc.)</li> <li>▪ Argumentar cómo el proyecto considera el respeto a los principios de no discriminación, equidad de oportunidades, participación e inclusión, universalidad y responsabilidad, perseverando en la integridad de la persona y en la contribución a su bienestar personal y familia, con especial énfasis en las personas en situación de mayor vulnerabilidad.</li> <li>▪ Identificar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.</li> </ul>
<b>2.6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>
<b>2.6.1. Seguimiento y evaluación/es del proyecto (máx. 3.000 caracteres)</b>
<p>Deberá indicar cómo se abordará el seguimiento y evaluación del proyecto explicando la metodología, herramientas, indicadores, funciones y responsabilidades de las entidades participantes y de la población participante y el momento en que se realizarán el seguimiento y evaluación.</p> <p>Nota: Si la evaluación está incluida en el presupuesto validado del proyecto, deberá someterse a los procedimientos que para las evaluaciones se ha establecido por la AACID.</p>

## **PÁGINA 6**

Por defecto, en la tabla aparecerán como entidades a las que se les pueden asignar gastos, en diferentes partidas, las siguientes:

- **AACID.**
- **Solicitante ó líder de agrupación.**
- **Resto contribución exterior efectiva.** En esta columna se incluye la suma de todas la contribuciones que provengan de España, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante o líder de agrupación, que tienen sus propias columnas. Por ejemplo, otras financiaciones de ayuntamientos, diputaciones, universidades españolas, o fondos de las entidades que concurren en agrupación sin ser líderes.
- **Contraparte/entidad socia local.**
- **Resto contribución local.** En esta columna se incluye la suma de todas las contribuciones que no provengan de España, a excepción de la contraparte/entidad social local, que tiene su propia columna. Por ejemplo, los aportes de los beneficiarios, aportes de ministerios locales, municipalidades locales, universidades locales, agrupaciones de productores... que no sean contraparte.
- Coste total. Se calcula solo.

Recuerde que para que el presupuesto global esté correctamente configurado, previamente, en el Anexo I Solicitud, ha habido que introducir la siguiente información:

- En apartado 6.3 'Entidad/es contrapartes', la entidad o entidades contrapartes, si la hubiese.
- En el apartado 6.4, 'Otras entidades', todas las entidades, a excepción de la AACID, la entidad solicitante o líder, o contraparte o socio local, con participación significativa en el proyecto, y con alguno de los siguientes roles: cofinanciadora y/o agrupación.

Atención: Si no se han incluido todas estas entidades previamente, no se podrán reflejar en el presupuesto. En caso de que una vez finalizado el anexo I se quisiese incluir alguna entidad contraparte, agrupación o entidad con participación significativa en el proyecto, se deberá hacer una nueva solicitud anexo I, cumplimentándolo desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado el anexo I, tal y como se señala en el manual del anexo I.

En el presupuesto no se pueden introducir decimales.

Para cada tipología de proyecto se cargarán unas partidas u otras, en función de lo establecido en los artículos 16 y 17 de la normativa reguladora de las subvenciones.

Recuerde que el sistema tiene introducidos los controles señalados por la AACID respecto a las imputaciones permitidas en las bases reguladoras para cada partida presupuestaria.

3. PRESUPUESTO				
3.1. PRESUPUESTO GLOBAL				
GASTOS SUBVENCIONABLES				
A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES				
A.I.1 Identificación y formulación				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.2 Evaluación externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.3 Auditoría externa				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.4 Otros servicios técnicos profesionales				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.5 Arrendamientos				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.6 Materiales y suministros				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.8 Viajes, alojamientos y dietas				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
Z				
A.I.9.c Personal en sede en Andalucía				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.10 Voluntariado				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
A.I.13 Gastos bancarios				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>
SUBTOTAL A.I.				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				COSTE TOTAL
				<input type="text" value="0"/>

A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN				
<b>A.II.3 Equipos y materiales inventariables</b>				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<b>COSTE TOTAL</b>
				<input type="text" value="0"/>
<b>SUBTOTAL A.II</b>				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				<b>COSTE TOTAL</b>
				<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II)</b>				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				<b>COSTE TOTAL</b>
				<input type="text" value="0"/>
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<b>COSTE TOTAL</b>
				<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAL COSTES (A + B)</b>				
AACID	SOLICITANTE O LÍDER	RESTO CONTRIBUCIÓN EXTERIOR EFECTIVA	CONTRAPARTE/ ENTIDAD SOCIA LOCAL	RESTO CONTRIBUCIÓN LOCAL
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
				<b>COSTE TOTAL</b>
				<input type="text" value="0"/>
<b>3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.</b>				
Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local' del apartado 3.1. Presupuesto Global. (*) Este apartado podrá cumplimentarse en el AnexoII - bis				

La información relativa al desglose de las entidades financiadoras que NO son AACID o entidad solicitante debe introducirse en el apartado 3.2.

Al ser una información con entradas múltiples debe introducirse en un formulario habilitado al efecto, denominado Anexo II 'Ampliación de información **(Bis)**'.

Este formulario se activará una vez finalice el actual Anexo II.

Téngase muy en cuenta que deben coincidir las partidas del presupuesto global con las del presupuesto desglosado, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID y que se entregará antes de finalizar el proceso. Compruebe que los totales de las partidas para los diferentes financiadores coinciden entre el presupuesto global y presupuesto desglosado.

## PÁGINA 7

En esta página se incorpora la información relativa al apartado 3.3. Presupuesto por actividades. El número y la actividad aparecen en función de los datos introducidos en la matriz.

Se deben indicar los recursos humanos y materiales que serán usados para cada actividad.

Asimismo, se debe indicar el porcentaje de la actividad que efectivamente se destina a género.

La suma de los costes de las actividades debe coincidir con el total del proyecto.

Recuerde que el Anexo I debe coincidir con el Anexo II en sus informaciones presupuestarias para que el Anexo II permita finalizar el primer borrador. El sistema introduce una validación entre las cantidades totales consignadas en ambos formularios.

### 3. PRESUPUESTO

#### 3.3. PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES

NÚMERO	ACTIVIDAD	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	% COSTE DESTINADO A GÉNERO	COSTE TOTAL
R1.A1	actividad 1 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	0 (*)	1.000 (*)
R1.A2	actividad 2 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	1 (*)	15.000 (*)
R1.A3	actividad 3 prueba	RECURSOS HUMANO (*)	2 (*)	25.000 (*)
R2.A1	actividad 1 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	3 (*)	12.000 (*)
R2.A2	actividad 2 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	4 (*)	35.000 (*)
R2.A3	actividad 3 PRUEBA	RECURSOS HUMANO (*)	10 (*)	7.000 (*)
TOTAL				95.000

### 4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En SEVILLA (\*), a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: LUIS GRUESO LENOIR (\*)

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A DE LA AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A01014190



#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo cuya dirección es Paseo de la Palmera, 24, Pabellón de Cuba Sevilla, 41012 (aacid@juntadeandalucia.es)

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.aacid@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.aacid@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento AACID-Subvenciones en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo correspondientes a Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo, con la finalidad de gestión y seguimiento de subvenciones y ayudas en materia de la cooperación internacional para el desarrollo y el control de las subvenciones concedidas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD (Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento), consecuencia de lo establecido en el artículo 6.b) de la Ley 2/2006, de 16 de mayo, de creación de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y en el artículo 20.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165456.html>



Salir del formulario

Página 7 de 7



Finalizar










Cuando se ha acabado, se pulsa el icono de finalizar, por lo que quedan todos los datos guardados y se puede proseguir con la presentación.

## Anexo II 'Ampliación de información (Bis)'

Como se señalaba anteriormente, para el caso de que se contemplen entidades financiadoras que NO sean AACID o entidad solicitante, se cumplimentará un Anexo II 'Ampliación de información (Bis)' por cada entidad.

Por ejemplo, si una intervención cuenta con cofinanciación de los beneficiarios y de una organización local distinta de la contraparte, incluidas ya en el presupuesto global en la columna 'Resto Contribución Local', se debe incluir en este Anexo II 'Ampliación de información (Bis)' la información presupuestaria para cada una de las dos.

Para comenzar este nuevo anexo, es necesario hacer clic sobre el icono 'Iniciar'

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo (Bis)	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	 Insertar nuevo formulario

Se abre un nuevo anexo:



ANEXO II c BIS  
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa  
Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo



AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO PRESENTADO POR ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL DE DESARROLLO (Código del procedimiento: 17197)

CONVOCATORIA:  
NÚMERO AACID:

2023  
0ED029/2023

Educación para el desarrollo. (Artículo 8 de la Orden)

- ☒ Sensibilizar y aumentar el grado de conocimiento y compromiso con los problemas globales
- ☐ Impulsar la inclusión en el sistema educativo andaluz de valores, actitudes, competencias y metodologías
- ☐ Comunicación para el Cambio Social y Comunicación para el Desarrollo

En el espacio de nombre de la entidad aparecerán exclusivamente aquellas que se hayan previamente indicado en el Anexo I Solicitud con el rol de financiador, a excepción de la AACID y de la entidad solicitante.

Si en este punto, se quisiese incluir una nueva entidad financiadora, no se podrá modificar el Anexo I solicitud, como ya se ha comentado. Habría que crear una nueva solicitud, cumplimentándola desde el inicio. No es posible modificar estos apartados una vez finalizado dicho anexo.

Se indica en la tabla la cuantía de las diferentes partidas y cuando se termina se le da a finalizar.

3. PRESUPUESTO

3.2. PRESUPUESTO GLOBAL POR ENTIDAD.

Se cumplimentará por cada entidad cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local ' del apartado 3.1. Presupuesto Global.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

Seleccione Entidad

(\*)

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE TOTAL
A.I. COSTES DIRECTOS CORRIENTES	
A.I.1 Identificación y formulación	<input type="text"/>
A.I.2 Evaluación externa	<input type="text"/>
A.I.3 Auditoria externa	<input type="text"/>
A.I.4 Otros servicios técnicos profesionales	<input type="text"/>
A.I.5 Arrendamientos	<input type="text"/>
A.I.6 Materiales y suministros	<input type="text"/>
A.I.8 Viajes, alojamientos y dietas	<input type="text"/>
A.I.9.c Personal en sede en Andalucía	<input type="text"/>
A.I.10 Voluntariado	<input type="text"/>
A.I.13 Gastos bancarios	<input type="text"/>
	SUBTOTAL A.I <input type="text" value="0"/>
	SUBTOTAL A.I <input type="text" value="0"/>
A.II. COSTES DIRECTOS DE INVERSIÓN	
A.II.3 Equipos y materiales inventariables	<input type="text"/>
	SUBTOTAL A.II <input type="text" value="0"/>
	TOTAL COSTES DIRECTOS (A.I + A.II) <input type="text" value="0"/>
B. COSTES INDIRECTOS	
	<input type="text"/>
	TOTAL COSTES (A + B) <input type="text" value="0"/>

Salir del formulario

Página 1 de 1

Finalizar






















Esto se debe repetir con cada una de las entidades cuya aportación se haya incluido en las columnas 'Resto Contribución Exterior Efectiva', 'Contraparte/ Entidad Socia Local' o 'Resto Contribución Local ' del apartado 3.1. Presupuesto Global. De esta forma se contará con información desagregada por entidad.

Para incluir un nuevo anexo por cada entidad hay que hacer clic en “insertar nuevo formulario” (en amarillo).

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Anexo I: Solicitud	<div> <div>Editar</div> </div>	<div> <div>Consultar</div> </div>	<div> <div>¿Quién tiene que firmar?</div> </div>
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo	<div> <div>Editar</div> </div>	<div> <div>Consultar</div> </div>	<div> <div>¿Quién tiene que firmar?</div> </div>
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo (Bis)	<div> <div>Iniciar</div> </div>	<div> <div>¿Quién tiene que firmar?</div> </div>	<div> <div>Insertar nuevo formulario</div> </div>

Se van cumplimentando los Anexos II de ampliación e información **(BIS)** necesarios.

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA			
Anexo I: Solicitud	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo	 Editar	 Consultar	 ¿Quién tiene que firmar?
Anexo II - C: Ampliación de información para proyecto de educación para el desarrollo (Bis)	 Iniciar	 ¿Quién tiene que firmar?	 Insertar nuevo formulario
Sistematizaciones de actuaciones anteriores relacionadas con la intervención	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Diagnósticos de la problemática	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
CV del personal que va a llevar a cabo la intervención	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Cuando se haya finalizado, se deberá proceder a adjuntar la documentación del proyecto. El sistema le señalará qué documentación es obligatoria, no permitiendo continuar sin dicha documentación.

Para aportar documentación hay que hacer clic en el icono ‘incorporar’ del documento deseado.

**Modo de incorporación**



- ☒ Nuevo documento
- ☐ Documento presentado anteriormente
- ☐ Documento en poder de la administración

**Documento**

\* Nuevo Fichero: Elegir archivo Cronograma 2022 ONGD.xlsx

*El tamaño máximo del documento es de 10 MB*  
*Formato de ficheros admitidos: pdf, xls, xlsx, ods*

(?) Pulse el botón **Examinar...** para localizar el fichero en su equipo. Tenga en cuenta que el documento a aportar debe cumplir los requisitos de tamaño y formato que se indican.

 Cancelar
 Incorporar documento

Se deberá hacer clic en elegir archivo y seleccionar el archivo que se desea agregar. Posteriormente hay que presionar el icono ‘incorporar documento’.

Todos los documentos a aportar deberán ser PDF, a excepción del cronograma y el presupuesto desglosado, que serán hojas de cálculo (XLS, XLSX u ODS)

Presupuesto Desglosado	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?
Cronograma	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento
Documento acreditativo de la presencia social y activa en Andalucía de la ONGD	 Ayuda	 Incorporar	 ¿Quién tiene que firmar?

Cuando se incorpora un documento, ya no aparece el icono ‘incorporar’ sino el icono ‘consultar’.

En el icono de “Ayuda” se incorpora información sobre el tipo de archivos que pueden adjuntarse en cada caso.

En el catálogo de procedimientos y servicios se facilitan modelos que deben ser5 usados por la entidad, como el de presupuesto desglosado, del que habrá que seleccionar en función de la tipología), o el cronograma.

Asimismo, se encontrarán otros modelos como:

- Modelo de acuerdo de colaboración para la realización conjunta de la intervención (agrupación)
- Declaración responsable sobre la presencia social activa en Andalucía
- Declaración responsable sobre cumplimiento del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/996 de 15 de enero de protección jurídica del menor
- Compromiso de suscripción y entrega del acuerdo de incorporación del personal voluntario










Asegúrese que el presupuesto desglosado que obligatoriamente tiene que adjuntar debe coincidir con las partidas del presupuesto global, que debe confeccionar la entidad a partir del modelo facilitado por AACID en el catálogo de procedimientos y servicios.

Cuando ya se han adjuntado todos, se puede proceder a firmar y presentar. Se recuerda que sólo es posible firmar y presentar con el certificado electrónico de la entidad solicitante o del representante legal de la entidad.

Para ello, hay dos iconos en la parte inferior de ‘firmar’ y ‘presentar’.

No se debe presionar el icono de duplicar el borrador, por problemas asociados al número de expediente.

No se puede presentar sin previamente haberlo firmado.

Cronograma	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento	 ¿Quién tiene que firmar?
Documento acreditativo de la presencia social y activa en Andalucía de la ONGD	 Ayuda	 Consultar	 Eliminar documento	 ¿Quién tiene que firmar?
DOCUMENTACIÓN OPCIONAL				
Añadir otros documentos	 Añadir			

 Firmar

 Presentar

 Duplicar borrador

 Eliminar borrador