



Junta de Andalucía

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y
Simplificación Administrativa
Agencia Digital de Andalucía

SISTEMA DE INFORMACIÓN SIOCA

Manual de Usuario (Perfil Administrativo y Agente)





Hoja de Control del Documento

Información del Documento			
Título	SISTEMA DE INFORMACIÓN SIOCA		
Asunto	Manual de Usuario (Perfil Administrativo y Agente)		
Nombre del fichero	SIOCA_20240109_MUS_Administrativo_Agente_v02r01.odt		
Versión/Revisión	v02r01		
Elaborado por	AYESA A.T.	Fecha Versión	09/01/2024
Aprobado por		Fecha Aprobación	
Confidencialidad			

Control de Versiones			
Versión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha Elaboración
v01r00	Creación del documento	Servinform, S.A.	19/12/2018
v01r02	Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.2. No hay modificaciones en el documento.	Servinform, S.A.	26/03/2019
v01r03	Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.3. No hay modificaciones en el documento.	Servinform, S.A.	29/03/2019
v01r04	Posibilidad de firmar el perfil Administrativo el Acta de Inspección.	Servinform, S.A.	11/04/2019
v01r05	Posibilidad de cargar los datos del Inspector a través del NIF introducido. Visualización de la Comunicación presentada tras su firma o registro.	Servinform, S.A.	04/06/2019
v01r06	Cambios en la obligatoriedad de los campos de la emisión y modificación de resultado.	Servinform, S.A.	24/06/2019



Control de Versiones			
Versión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha Elaboración
v01r07	Actualización de versionado para la entrega de la aplicación 1.0.7. No hay modificaciones en el documento.	Servinform, S.A.	15/10/2019
v01r08	Provincia no editable en emisión y modificación de resultado. Cambio en el tratamiento de subsanación de anomalías. Permitir segunda subsanación solo si hay nuevas anomalías graves. Campos de dictamen en PDF de emisión de resultado.	Servinform, S.A.	19/08/2020
v01r09	Acceso no autorizado a usuarios inactivos. Completar la funcionalidad de Verificar NIF. Anomalías relacionadas con los Tipos de Dictámenes Cambios en el botón presentar a la hora de emitir resultados	Servinform, S.A.	27/11/2020
v01r10	Actualización de documento para la entrega de la versión 1.2.0 de la aplicación: Implementación de mensaje de obligaciones de usuario.	AYESA A.T.	12/04/2021
v01r11	Actualización de documento para la entrega de la versión 1.3.0 de la aplicación: Implementación botón descargar acta.	AYESA A.T.	11/10/2021



Control de Versiones			
Versión	Descripción de los cambios	Elaborado por	Fecha Elaboración
v01r12	Actualización de documento para la entrega de la versión 1.4.0 de la aplicación: Implementación botón de seleccionar todos los registros y nuevos campos en el formulario (Email y Teléfono móvil).	AYESA A.T.	31/01/2022
v02r00	Actualización de documento para la entrega de la versión 1.6.0 de la aplicación	AYESA A.T.	20/12/2023
v02r01	Corrección del documento para la entrega de la versión 1.6.2 de la aplicación	AYESA A.T.	09/01/2024

Lista de Distribución	
Apellidos, Nombre	Cargo / Función
Cáceres Armendáriz , Ignacio	Jefe del Servicio de Industria/Secretaría General de Industria y Minas/Consejería de Industria, Energía y Minas
Bolívar Raya, Emilio Jorge	Servicio de Industria/Secretaría General de Industria y Minas/Consejería de Industria, Energía y Minas
Sánchez de Puerta Montijano, Lucía	Jefa de Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa
Ballesteros del Arco, Argimiro	Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa
Gómez Romero, María del Carmen	Servicio de Sistemas de Información Sectoriales / Agencia Digital de Andalucía / Consejería de la Presidencia, Interior, Dialogo Social y Simplificación Administrativa
Gómez de Enterría, David	Oficina Técnica S. Sectoriales / ALTEN
García González, Almudena	Responsable del proyecto / AYESA



ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	7
1.1. Objeto del documento.....	7
1.2. Alcance del documento.....	7
1.3. Acrónimos utilizados.....	7
1.4. Funcionalidad.....	7
1.4.1. Funcionalidad sustituida.....	7
1.4.2. Funcionalidad aportada.....	7
2. OPERATIVA DEL SISTEMA.....	9
2.1. Acceso a la aplicación.....	9
2.1.1. Autenticación.....	9
2.1.2. Autenticación con usuario inactivo.....	9
2.1.3. Bienvenida.....	10
2.2. SIOCA.....	12
2.2.1. Bandeja de inspecciones.....	12
2.2.2. Acciones específicas.....	14
2.2.2.1. Editar Alta de Inspección.....	14
2.2.2.2. Crear/Editar Anulación de Inspección.....	15
2.2.2.3. Crear/Editar Aplazamiento.....	17
2.2.2.4. Crear/Editar Emisión de Resultados.....	19
2.2.2.4.1 Anomalías.....	21
2.2.2.5. Crear/Editar Modificación de Resultados.....	22
2.2.2.5.1 Anomalías.....	24
2.2.2.6. Crear/Editar Alta de Inspección de Subsanción.....	25
2.2.2.7. Crear/Editar Incorporación de Acta de Inspección.....	27
2.2.2.8. Imprimir.....	28
2.2.2.9. Consultar histórico.....	28
2.2.2.10. Eliminar.....	29
2.2.2.11. Clonar.....	30
2.2.2.12. Incorporar Documentación.....	31
2.2.2.13. Presentar.....	31
2.2.2.13.1 Visor comunicación presentada.....	32
2.2.3. Acciones genéricas.....	34
2.2.3.1. Crear comunicación.....	34



2.2.3.1.1 Crear Alta de Inspección.....	34
2.2.3.1.2 Alta de Inspección de Subsanación.....	36
2.2.3.2. Descargar.....	38
2.2.3.3. Descargar Acta.....	38
2.2.3.4. Presentación múltiple.....	39
2.2.3.4.1 Visor Presentación múltiple.....	40
2.2.3.5. Importar XML.....	41
3. ANEXOS.....	44
3.1. Ref. Proceso/Requisito.....	44
3.2. Ref. Proceso/Validación.....	44
3.3. Incidencias frecuentes.....	44
3.4. Mensajes de error.....	44
3.5. FAQ.....	44
4. GLOSARIO.....	45
5. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	46



1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1. Objeto del documento

El objeto del presente manual es dar unas nociones básicas del funcionamiento de la aplicación SIOCA para los perfiles Administrativo y Agente de los Organismos de Control.

1.2. Alcance del documento

El alcance de este plan comprende al personal del Servicio de industria de la Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa.

1.3. Acrónimos utilizados

Acrónimo	Descripción
SIOCA	Sistema de información de actuaciones de los Organismos de Control Autorizados

Tabla 1 – Acrónimos utilizados

1.4. Funcionalidad

1.4.1. Funcionalidad sustituida

No aplica.

1.4.2. Funcionalidad aportada

La aplicación permite al usuario realizar las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Inspecciones:
 - Búsqueda de Inspecciones por distintos criterios.



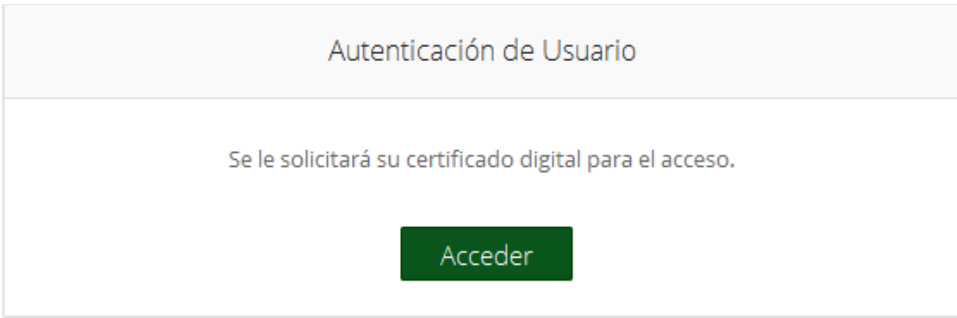
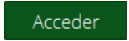
- Consulta de la Comunicación.
- Eliminación de la Comunicación.
- Consulta del histórico de la Inspección
- Alta, edición y presentación de la Comunicación.
- Incorporación de documentación a la Inspección.
- Descarga de la documentación asociada a las Inspecciones seleccionadas.
- Importación de Comunicaciones a través de XML.
- Presentación múltiple de Comunicaciones



2. OPERATIVA DEL SISTEMA

2.1. Acceso a la aplicación

2.1.1. Autenticación

Descripción de la ventana		
Acceso a la aplicación a través del certificado digital.		
		
Acciones permitidas		
Acceso a la aplicación.		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Acceder	Permite la autenticación a través del certificado digital

2.1.2. Autenticación con usuario inactivo

Descripción de la ventana
Error de acceso del usuario por usuario inactivo. Acceso a la aplicación a través del certificado digital.



Se han producido los siguientes errores:
El usuario que intenta acceder no se encuentra activo en el sistema

Autenticación de Usuario

Se le solicitará su certificado digital para el acceso.

Acceder

Acciones permitidas		
Acceso a la aplicación.		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
<div style="background-color: #2e8b57; color: white; padding: 2px 5px;">Acceder</div>	Acceder	Permite la autenticación a través del certificado digital

2.1.3. Bienvenida

Descripción de la ventana

Una vez realizado el acceso a la aplicación se visualizará:

- Modal Obligaciones Usuario
- Menú informativo superior.
- Menú lateral con las opciones disponibles.
- Mensaje informativo.



Acciones permitidas

Modal Obligaciones Usuario:

- Muestra las obligaciones del Usuario
- Permite no volver a mostrar la ventana modal
- Acepta los cambios

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
<input type="checkbox"/> No volver a mostrar	No volver a mostrar	No vuelve a mostrar las obligaciones de usuarios
	Acepta los cambios	Se aceptan los cambios y cierra la ventana modal

Acciones permitidas

Menú informativo superior:

- Limpia el almacenamiento local.
- Accede al manual de ayuda.
- Accede a la información del usuario logado.
- Visualiza la aplicación en pantalla completa.
- Finaliza la sesión.
- Oculta el menú de acciones superior.

Accede a SIOCA.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Limpiar Widgets	Limpia el almacenamiento local reiniciando la configuración de visualización de la aplicación
	Manual de ayuda	- Descarga el manual de usuario.




Acciones permitidas		
Visualiza los filtros para los criterios de búsqueda.		
Limpia los filtros para los criterios de búsqueda.		
Busca las Inspecciones disponibles.		
Selecciona un conjunto limitado de inspecciones para su gestión.		
Visualiza las acciones disponibles.		
Crea una Comunicación de Inicio de Inspección.		
Crea una Comunicación de Inicio de Inspección de Subsanación.		
Descarga la documentación de las Inspecciones seleccionadas.		
Importa Comunicaciones a través de XML.		
Presenta a la vez las Inspecciones seleccionadas.		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Otros filtros	Visualiza otros criterios de búsqueda.
	Limpiar	Limpia los criterios de búsqueda.
	Buscar	Busca las Inspecciones disponibles.
	Excel	Genera un documento en formato Excel con la información consultada.
	Seleccionar Todas	Permite seleccionar un conjunto máximo de inspecciones según el número configurado en la aplicación.
	Crear Comunicación	Despliega las opciones: "Iniciar una Inspección" e "Iniciar una Inspección de Subsanación".
	Descargar	Descarga la documentación de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja.
	Descargar Acta	Descarga la documentación de actas de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja.
	Importar XML	Accede al formulario de importación de Inspecciones mediante archivos XML.
	Presentación múltiple	Realiza la presentación de las Inspecciones seleccionadas en la bandeja.
	Acciones del registro	Da acceso al menú de acciones disponibles de la Inspección seleccionada.



2.2.2. Acciones específicas

Descripción del proceso	A través del botón "Acciones del registro" de las Inspecciones, podrá visualizar mediante botones, las acciones permitidas según el estado que se encuentre la Inspección.
--------------------------------	--



2.2.2.1. Editar Alta de Inspección

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la edición y presentación de una Comunicación de Alta de Inspección.

Comunicación de Alta de Inspección

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: Tipo Comunicación: Nº SIOCA:

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: Número Documentación*: Nombre o Razón Social*: Primer Apellido:
 Segundo Apellido: Correo electrónico*: Telefono móvil:
 CNAE Actividad Principal del Establecimiento:

Domicilio

Tipo de Vía*: Nombre de Vía*:
 Tipo de Numeración*: Número/Km: Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:
 Datos Complementarios:

Provincia*: Municipio*: Entidad de población: C. Postal:
 Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
 Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
 Incluido en RIIA: Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: Subtipo Instalación*:
 Tipo Dato: Valor Dato:
 Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*:



4- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Subtipo Actuación*: Fecha*:

Hora: Duración Prevista*: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:

Observaciones:

Nº Certificado:

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.2.2. Crear/Editar Anulación de Inspección

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Anulación de Inspección.

Al abrir el formulario aparecerá una ventana modal.

1. Antes de presentar la pantalla “Comunicación de Anulación de Inspección”, si la inspección no tiene anomalías o están subsanadas se muestra el mensaje:



2. Si la inspección tiene anomalías sin subsanar se muestra el mensaje:



3. Al “Aceptar” se accede a la pantalla “Comunicación de Anulación de Inspección”:

✕ Comunicación de Anulación de Inspección

1.- Datos identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Anulación de Inspección Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA

Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Teléfono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPITACES

Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...

Datos Complementarios:

Provincia: ALMERÍA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:

Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:

Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:

Incluido en RRIA: Seleccione una opción... Nº Registro Industrial:



3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: Subtipo Instalación*:

Tipo Dato: Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*:

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Subtipo Actuación*: Fecha*:

Hora: Duración Prevista*: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:

Observaciones: N° Certificado:

5.- Causa de Anulación

Causa Anulación*:

Observaciones:

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Anulación de Inspección para más tarde editarla o presentarla.

Presenta la Comunicación de Anulación de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Anulación de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.2.3. Crear/Editar Aplazamiento

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Aplazamiento de Inspección.



Comunicación de Aplazamiento de Inspección

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. DCA: 41043/193 Tipo Comunicación: Nofif_Aplazamiento Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA

Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Telefono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPATACES

Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...

Datos Complementarios:

Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:

Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:

Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:

Incluido en RIA: Seleccione una opción... Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s

Tipo Dato: Seleccione una opción... Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023

Hora: Seleccione un ítem Duración Prevista*: 1 Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector: [Buscar]

Observaciones: Nº Certificado:

5.- Causa de Aplazamiento

Causa Aplazamiento*: Seleccione una opción...

Observaciones:



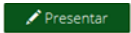
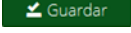
[Cancelar] [Presentar] [Guardar]

Acciones permitidas

- Guarda la Comunicación de Aplazamiento de Inspección para más tarde editarla o presentarla.
- Presenta la Comunicación de Aplazamiento de Inspección.
- Cancela la modificación de la Comunicación de Aplazamiento de Inspección, no se producirán cambios.
- Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana



Captura	Nombre	Descripción funcional
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.2.4. Crear/Editar Emisión de Resultados

Descripción de la ventana
En esta ventana se podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Emisión de Resultados.



Comunicación de Emisión de Resultados

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Resultado de Inspección Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación: NIF 45806500E Número Documentación: LGC Nombre o Razón Social: Primer Apellido: ZAPATA
Segundo Apellido: Correo electrónico: e.brj@outlook.es Telefono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía: CALLE Nombre de Vía: CAPRICES
Tipo de Numeración: NUM Número/Km: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...
Datos Complementarios:

Provincia: ALMERIA Municipio: ABLA Entidad de población: C. Postal:

Uso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:

Incluido en RIIA: Seleccione una opción... Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación: ASCENSORES Subtipo Instalación: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s
Tipo Dato: Seleccione una opción... Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha: 08/12/2023
Hora: Duración Prevista: 1 Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector: [Q]
Observaciones: Nº Certificado:

5.- Resultado de la Actuación

Resultado final: Seleccione una opción... Dictamen: Seleccione una opción... Fecha Próxima Inspección: Seleccione una fecha...
Observaciones:

6.- Anomalías

Tipo Anomalía	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Límite	Descripción	Medidas Preventivas
Ningún dato disponible en esta tabla					

[Cancelar] [Anomalías] [Presentar] [Guardar]

En caso de que sea una subsanación de anomalías aparecerá una nueva columna indicando si las anomalías heredadas de la primera inspección están o no subsanadas.



Tipo Anomalia	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Límite	Descripción	Medidas Preventivas	Subsanar Heredada
Edición	Defecto Grave	1	14/08/2020	Defecto grave		<input type="checkbox"/>

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Emisión de Resultados para más tarde editarla o presentarla.

Presenta la Comunicación de Emisión de Resultados.

Cancela la modificación de la Comunicación de Emisión de Resultados, no se producirán cambios.

Accede a las Anomalías de la Comunicación de Emisión de Resultados. Las anomalías están relacionadas con el Tipo de Dictamen que hayamos seleccionado. Puede haber Tipos de Dictámenes que tenga anomalías obligatorias.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Anomalías	Accede a la gestión de Anomalías.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación y las anomalías que aparezcan en pantalla. Las modificaciones sobre las anomalías no se guardarán hasta pulsar este botón.

2.2.2.4.1 Anomalías

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la asignación de Anomalías a la Inspección, añadiendo y eliminando nuevas Anomalías



Anomalia

Nueva Anomalia

Tipo de Anomalia*: Tipo de Gravedad*: Plazo de Corrección*: Fecha Límite*:

Descripción*:

Medidas Preventivas:

+ Añadir

Lista de Anomalías

Tipo Anomalia	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Límite	Descripción	Medidas Preventivas	Acciones
Inspección anomalía	Deficiente/Grave	1	12/01/2018	Deficiente/Grave/Deficiente/Grave		
Inspección anomalía	Deficiente/Grave	1	12/01/2018	Deficiente/Grave/Deficiente/Grave		

✕ Cancelar **Asignar**

Acciones permitidas

Añade nuevas Anomalías al listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Elimina Anomalías del listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Asigna Anomalías a la Inspección sin almacenar dichos cambios. Sustituyendo las anomalías que anteriormente existieran en la comunicación.

Cancela la gestión de las Anomalías, no se producirán cambios. Se mantienen las mismas anomalías que tuviera la comunicación anteriormente asignadas.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir	Añade la Anomalia a la lista.
	Eliminar Registro	Elimina la Anomalia de la lista.
	Subsanar	Marcar anomalía como subsanada. Solo disponible en caso de segunda o tercera subsanación y ser una anomalía heredada.
	Cancelar	Cancela la gestión de las Anomalías y regresa a la edición de la Comunicación.
	Asignar	Asigna la lista de Anomalías a la Comunicación y regresa a la edición de la Comunicación.

2.2.2.5. Crear/Editar Modificación de Resultados

Descripción de la ventana



En esta ventana se podrá realizar el alta, edición y presentación de una Comunicación de Modificación de Resultados.

Comunicación de Modificación de Resultados

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Resultado de Inspección Nº SIOCA: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA
Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Teléfono móvil:
CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPTACES
Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...
Datos Complementarios:
Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:
Huso*: 1 Coord X*: 1 Coord Y*: 1 Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
Incluido en RIIA*: SI Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s
Tipo Dato: Seleccione una opción... Valor Dato:
Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023
Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre*: Alvaro Primer Apellido*: Zapata Segundo Apellido*: Salas NIF Inspector*: 07256069V
Observaciones: Nº Certificado*: 1

5.- Resultado de la Actuación

Resultado final*: SI Dictamen*: Favorable. Sin defectos Fecha Próxima Inspección*: 26/09/2023
Observaciones:

6.- Anomalías

Tipo Anomalia	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Límite	Descripción	Medidas Preventivas
Ningún dato disponible en esta tabla					

Cancelar Anomalías Presentar Guardar

En caso de que sea una subsanación de anomalías aparecerá una nueva columna indicando si las anomalías heredadas de la primera inspección están o no subsanadas.



Tipo Anomalia	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Limite	Descripción	Medidas Preventivas	Subsanar Heredada
Defectuosa	Defecto Grave	1	14/08/2020	Defecto grave.		<input type="checkbox"/>

Acciones permitidas

- Guarda la Comunicación de Modificación de Resultados para más tarde editarla o presentarla.
- Presenta la Comunicación de Modificación de Resultados.
- Cancela la modificación de la Comunicación de Modificación de Resultados, no se producirán cambios.
- Accede a las Anomalías de la Comunicación de Modificación de Resultados. Las anomalías están relacionadas con el Tipo de Dictamen que hayamos seleccionado. Puede haber Tipos de Dictámenes que tenga anomalías obligatorias.
- Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Anomalías	Accede a la pantalla de Anomalías.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.2.5.1 Anomalías

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá realizar la asignación de Anomalías a la Inspección, añadiendo y eliminando nuevas Anomalías



Anomalia

Nueva Anomalia

Tipo de Anomalia*: Tipo de Gravedad*: Plazo de Corrección*: Fecha Límite*:

Descripción*:

Medidas Preventivas:

+ Añadir

Lista de Anomalías

Tipo Anomalia	Tipo Gravedad	Plazo Corrección	Fecha Límite	Descripción	Medidas Preventivas	Acciones
Inspección general	Deficiente Grave	15 días hábiles	15/05/2024	Deficiente Grave		
Inspección general	Deficiente Grave	15 días hábiles	15/05/2024	Deficiente Grave		

✕ Cancelar **➡ Asignar**

Acciones permitidas

Añade nuevas Anomalías al listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Elimina Anomalías del listado de anomalías sin almacenar dichos cambios.

Asigna Anomalías a la Inspección sin almacenar dichos cambios. Sustituyendo las anomalías que anteriormente existieran en la comunicación.

Cancela la gestión de las Anomalías, no se producirán cambios. Se mantienen las mismas anomalías que tuviera la comunicación anteriormente asignadas.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir	Añade la Anomalia a la lista.
	Eliminar Registro	Elimina la Anomalia de la lista.
	Subsanar	Marcar anomalia como subsanada. Solo disponible en caso de segunda o tercera subsanación y ser una anomalia heredada.
	Cancelar	Cancela la gestión de las Anomalías y regresa a la edición de la Comunicación.
	Asignar	Asigna la lista de Anomalías a la Comunicación y regresa a la edición de la Comunicación.

2.2.2.6. Crear/Editar Alta de Inspección de Subsanación

Descripción de la ventana



En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una subsanación de la Comunicación de Alta Inspección.

Subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección

La fecha de inspección debe ser superior a 3 días hábiles respecto a la fecha de presentación.

1.- Datos identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Subsanación de Anomalías Nº SIOCA: Nº SIOCA Anterior: 04-08122023-001

2.- Datos identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA

Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Telefono móvil: CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPITACES

Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...

Datos Complementarios: Provincia: ALMERIA Municipio*: ABILA Entidad de población: C. Postal: Huso: 1 Coord X: 1 Coord Y: 1 Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa: Persona de Contacto: Teléfono: CUPS: Incluido en RIIA: Sí Nº Registro Industrial: Reglamente*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s

Tipo Dato: Valor Dato: Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamente*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023

Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre: Alvaro Primer Apellido: Zapata Segundo Apellido: Salas NIF Inspector: 07256069Y Observaciones: Nº Certificado: 1

Cancelar Presentar Guardar

Acciones permitidas

Guarda la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------



	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

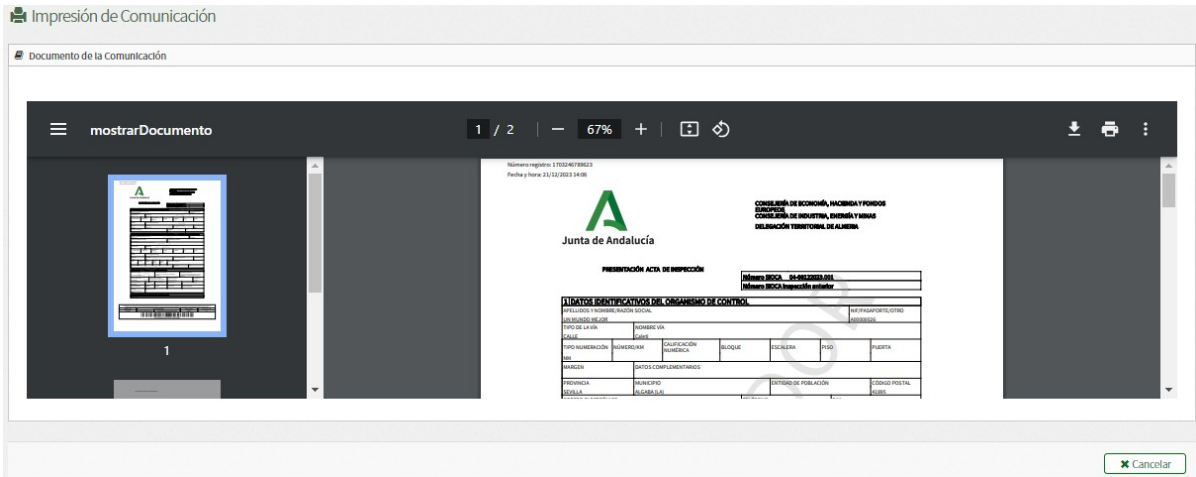
2.2.2.7. Crear/Editar Incorporación de Acta de Inspección

Descripción de la ventana		
En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una Incorporación de Acta de Inspección		
Acciones permitidas		
Selecciona el documento en formato PDF del Acta para incorporarla a la Inspección.		
Guarda el Acta de Inspección para más tarde editarla o presentarla.		
Presenta el Acta de Inspección.		
Cancela la Incorporación de Acta de Inspección, no se producirán cambios.		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Seleccionar	Selecciona el documento de Acta de Inspección.
	Eliminar Registro	Elimina el documento incorporado.
	Cancelar	Cancela la incorporación de Acta de Inspección y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Guardar	Guarda la incorporación de Acta de Inspección.
	Presentar	Presenta la incorporación de Acta de Inspección.

2.2.2.8. Imprimir

Descripción de la ventana

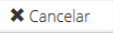
Visualiza el documento de la Comunicación.



Acciones permitidas

Visualiza el documento de la Comunicación.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Regresa a la bandeja de Inspecciones.

2.2.2.9. Consultar histórico

Descripción de la ventana

En esta ventana podremos visualizar toda la documentación presentada de la Inspección seleccionada.



Histórico de Inspección

Consulta Documentación

mostrarDocumento 1 / 2 67%

Número registro: 135214678923
Fecha y hora: 21/12/2023 14:06

Junta de Andalucía

CONSEJO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS
CONSEJO REGULADOR DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ALMERÍA

PRESENTACIÓN ACTA DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 04-08122023.001
Número SIOCA Inspección anterior:

INDICADORES IDENTIFICATIVOS DEL OBJETO DE CONTROL

PROCESO DE INSPECCIÓN	NOMBRE DEL		Nº PAGINADO/OTRO	
ALBUQUERQUE DE LA	CALLE		ACTIVIDAD	
C/PO DE LA VILA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
CAUSE	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
TIPO NUMERACIÓN	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
IND	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
MARGEN	DATOS COMPLEMENTARIOS		INDICADOR	
PROVINCIA	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR
ESTADO	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR

Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001

Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001
Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001
Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001
Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001
Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001	Inspección de Inicio con número SIOCA 04-08122023.001

Cancelar

Acciones permitidas

Visualiza todos los documentos presentados asociados a la Inspección seleccionada.

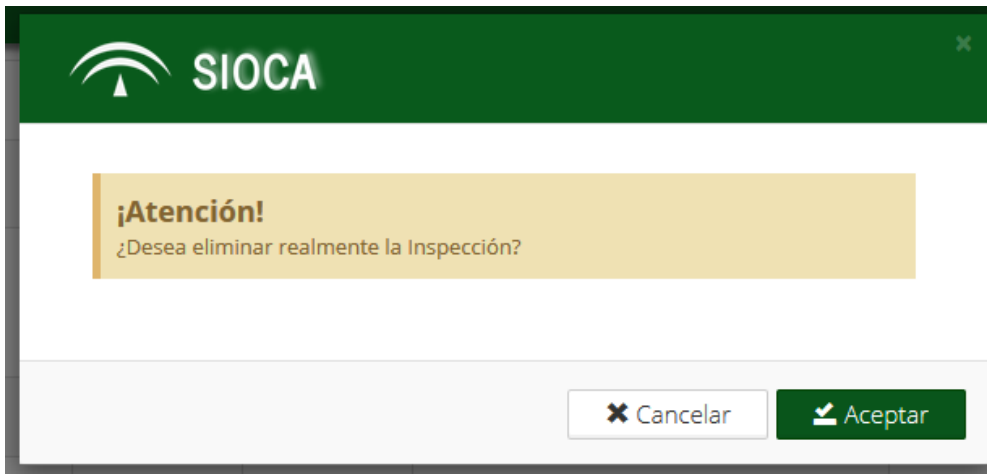
Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Consultar Registro	Muestra el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación".

2.2.2.10. Eliminar

Descripción de la ventana

Dependiendo del estado de la inspección se borrará por completo la inspección o sólo la comunicación en borrador de la misma. En los casos en que no ha llegado a presentarse la comunicación de alta de inspección, el sistema eliminará la comunicación de alta en borrador y la inspección. En cualquier otro estado, sólo eliminará la comunicación en borrador de la inspección.



Acciones permitidas

Elimina la Inspección o Comunicación en Borrador de la inspección seleccionada, según corresponda.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Cancela la acción de eliminación.
	Aceptar	Confirma la eliminación de la Inspección o Comunicación en Borrador de la Inspección.

2.2.2.11. Clonar

Descripción de la ventana

En esta ventana podrá clonar la Comunicación de cualquier Inspección seleccionada.



Acciones permitidas

Clona una Comunicación de la Inspección.

Elementos de la ventana



Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Cancela la clonación de la Comunicación de la Inspección.
	Aceptar	Confirma la clonación de la Comunicación de Inspección.

2.2.2.12. Incorporar Documentación

Descripción de la ventana		
<p>Incorpora documentación a la Comunicación.</p> <p>Nota. Esta acción estará únicamente disponible para el usuario con perfil Agente.</p>		
Acciones permitidas		
<p>Añade documentación en formato PDF a la Comunicación.</p>		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Añadir	Añade el documento seleccionado al "Listado de Documentos"
	Eliminar Registro	Elimina el documento del "Listado de Documentos"
	Cancelar	Cancela la gestión de Incorporación de Documentación y regresa a la bandeja.
	Presentar	Finaliza la Incorporación de documentación a la Comunicación, presentando dicha documentación.

2.2.2.13. Presentar

Descripción de la ventana

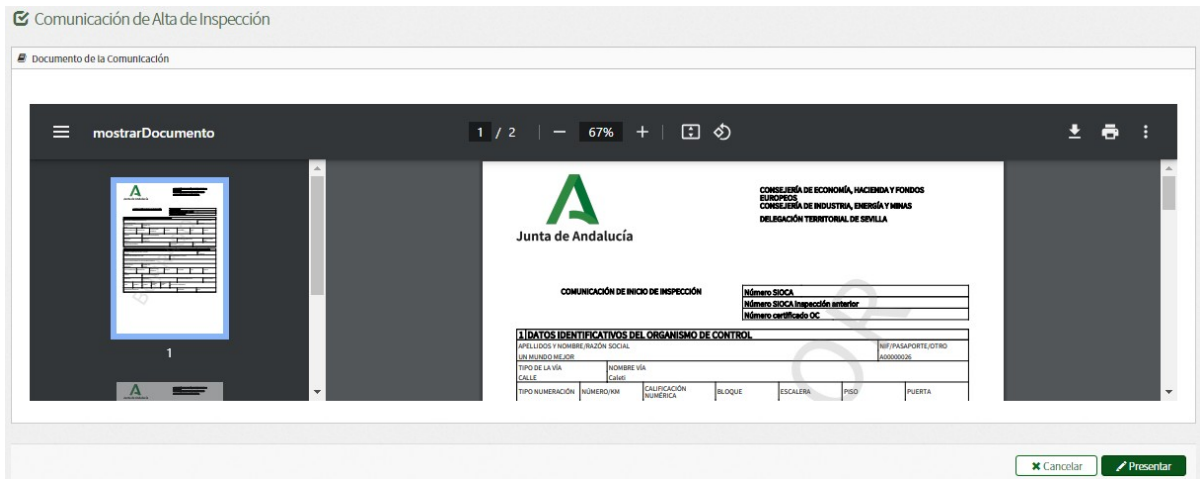


Inicia la presentación de la Comunicación. La comunicación se registrará telemáticamente o se firmará y registrará telemáticamente según el tipo de comunicación que se presente.

Tipos de comunicación a firmar: Comunicación de Emisión Resultados, Comunicación de Modificación de Resultados e Incorporación de Acta de la Inspección.

Tipos de comunicación registrables: Comunicación de Alta, Comunicación de Alta de Subsanción, Anulación y Aplazamiento de la inspección.

Nota. Se visualizarán los avisos de la comunicación seleccionada, en el caso de existir.



Acciones permitidas

Finaliza la presentación de la Comunicación de la Inspección, firmando o registrando la comunicación.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Cancela la presentación de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Finaliza la presentación de la Comunicación.

2.2.2.13.1 Visor comunicación presentada

Descripción de la ventana

Tras la firma o registro de una comunicación, se visualizará el documento registrado con la información de la presentación.



Comunicación de Alta de Inspección

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoFirmado 1 / 2 | 67%

Comunicación de Alta de Inspección

Junta de Andalucía

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 45-20090004-006
Número SIOCA Inspección anterior:
Número certificado DC:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: NIF/PASAPORTE/OTRO DOCUMENTO:
TIPO DE LA VÍA: NOMBRE VÍA:
CALLE: CARRIL:

Cerrar

La Comunicación se ha presentado correctamente.

Comunicación de Emisión de Resultados

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoFirmado 2 / 2 | 67%

Comunicación de Emisión de Resultados

Código de verificación: SIOCA/SIOCA anterior: Fecha de verificación: Fecha de emisión: Fecha de inicio:

FECHA DE VERIFICACIÓN	SIOCA/SIOCA ANTERIOR	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE INICIO
2023-01-01	SIOCA/SIOCA ANTERIOR	2023-01-01	2023-01-01

Acciones permitidas

Volver a la bandeja de comunicaciones.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cerrar	Vuelve a la bandeja de inspecciones



Comunicación de Alta de Inspección

1.- Datos identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: Tipo Comunicación: Nº SIOCA:

2.- Datos identificativos del Establecimiento/Instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: Número Documentación*: Nombre o Razón Social*: Primer Apellido:

Segundo Apellido: Correo electrónico*: Teléfono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento:

Domicilio

Tipo de Vía*: Nombre de Vía*:

Tipo de Numeración*: Número/Km: Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen:

Datos Complementarios:

Provincia*: Municipio*: Entidad de población: C. Postal:

Huso: Coord X: Coord Y: Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:

Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:

Incluido en RIIA: Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: Subtipo Instalación*:

Tipo Dato: Valor Dato:

Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*:

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Subtipo Actuación*: Fecha*:

Hora: Duración Previsita*: Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido: NIF Inspector:

Observaciones:

Nº Certificado:

Acciones permitidas

Guarda la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la modificación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------



	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.3.1.2 Alta de Inspección de Subsanción

Descripción de la ventana		
En esta ventana deberá introducir el número SIOCA de la Inspección que se desea subsanar.		
Acciones permitidas		
Crea la subsanción de la Comunicación de Alta de Inspección.		
Cancela la subsanción de la Comunicación de Alta de Inspección.		
Elementos de la ventana		
Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Cancela la introducción del número SIOCA de la Inspección a subsanar y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Aceptar	Carga la información de la Comunicación de Alta de Inspección a subsanar.

A continuación, podrá visualizar los datos de la Inspección a subsanar.

Descripción de la ventana
En esta ventana podrá realizar el alta, edición y presentación de una subsanción de la Comunicación de Alta Inspección.



Subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección

La fecha de inspección debe ser superior a 3 días hábiles respecto a la fecha de presentación.

1.- Datos Identificativos de la Inspección

Nº Reg. OCA: 41043793 Tipo Comunicación: Notif. Subsanación de Anomalías Nº SIOCA: Nº SIOCA Anterior: 04-08122023.001

2.- Datos Identificativos del Establecimiento/instalación donde se efectuará la Inspección

Datos del Titular

Tipo Documentación*: NIF Número Documentación*: 45806500E Nombre o Razón Social*: LGC Primer Apellido: ZAPATA
 Segundo Apellido: Correo electrónico*: e.br@outlook.es Telefono móvil:

CNAE Actividad Principal del Establecimiento: Seleccione una opción...

Domicilio

Tipo de Vía*: CALLE Nombre de Vía*: CAPITACES
 Tipo de Numeración*: NUM Número/Km*: 1 Calificación Numérica/Metros: Bloque: Escalera: Piso: Puerta: Margen: Seleccione una opción...
 Datos Complementarios:

Provincia: ALMERIA Municipio*: ABLA Entidad de población: C. Postal:
 Huso: 1 Coord X: 1 Coord Y: 1 Coord X final: Coord Y final: Ubicación alternativa:
 Persona de Contacto: Teléfono: CUPS:
 Incluido en RIIA: Sí Nº Registro Industrial:

3.- Datos de la Instalación

Identificación de la Instalación Inspeccionada

Tipo Instalación*: ASCENSORES Subtipo Instalación*: Instalación de ascensor nuevo de velocidad superior a 0,15 m/s
 Tipo Dato: Valor Dato:
 Nº Expediente: Fecha de Puesta en Servicio: Seleccione una fecha... Nº Reg. Especial: Modelo: Nº de Serie: Reglamento*: Orden de 16 de octubre de 1964 por la que se aprueba el nuevo*

4.- Datos de la Actuación

Tipo Actuación*: Plan Inspecciones 2015 Subtipo Actuación*: Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect. Fecha*: 08/12/2023
 Hora: Duración Prevista*: 1 Nombre: Alvaro Primer Apellido: Zapata Segundo Apellido: Salas NIF Inspector: 07256069Y
 Observaciones: Nº Certificado: 1

Cancelar Presentar Guardar

Acciones permitidas

Guarda la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección como borrador para su futura modificación.

Presenta la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección.

Cancela la subsanación de la Comunicación de Alta de Inspección, no se producirán cambios.

Cargar los datos del inspector buscando en BBDD por el NIF introducido

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------



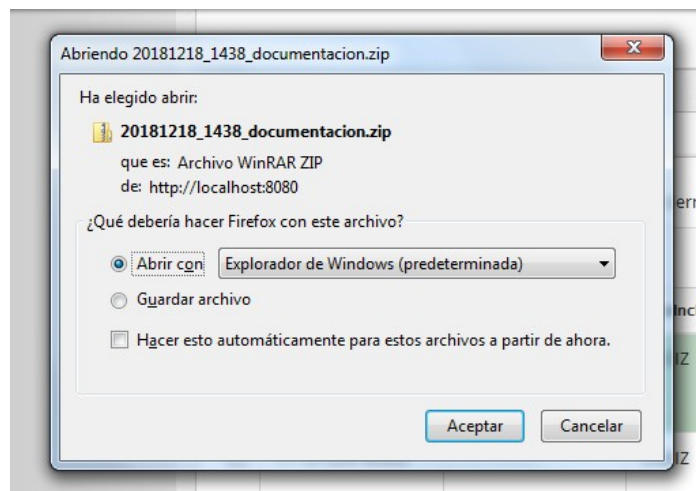
	Verificar NIF	Verifica si para el NIF indicado existe un usuario registrado con dicho NIF y en caso de que exista carga los datos del inspector. Para que recupere el NIF, éste debe estar completo y además debe pertenecer a la misma OCA de la que se están generando la inspección.
	Cancelar	Cancela la edición de la Comunicación y regresa a la bandeja de Inspecciones.
	Presentar	Presenta la Comunicación.
	Guardar	Guarda la Comunicación.

2.2.3.2. Descargar

Descripción de la ventana

Permite descargar los documentos de las inspecciones seleccionadas en la bandeja. El archivo descargado estará compuesto de:

- Un archivo "Leeme.txt" con la información de todas las inspecciones seleccionadas.
- Una carpeta con la documentación por cada inspección presentada. Su nombre será el tipo de inspección y entre paréntesis el número de registro SIOCA.



Acciones permitidas

Descarga de documentación de las distintas Inspecciones seleccionadas en la bandeja.

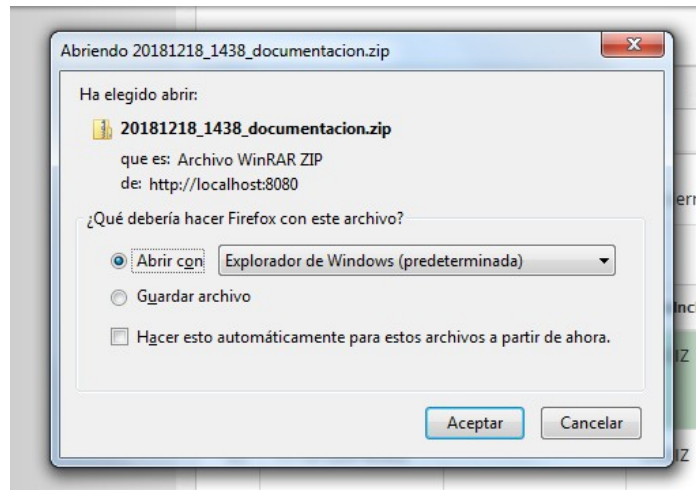
2.2.3.3. Descargar Acta

Descripción de la ventana



Permite descargar los documentos de actas de las inspecciones seleccionadas en la bandeja. El archivo descargado estará compuesto de:

- Un archivo "Leeme.txt" con la información de todas las inspecciones seleccionadas.
- Una carpeta con la documentación por cada inspección cuya acta haya sido presentada. Su nombre será el tipo de inspección y entre paréntesis el número de registro SIOCA.



Acciones permitidas

Descarga de la documentación de actas de las distintas Inspecciones seleccionadas en la bandeja.

2.2.3.4. Presentación múltiple

Descripción de la ventana

Inicia la presentación múltiple de las Comunicaciones seleccionadas. Nota:

- Únicamente se permitirá presentar las Comunicaciones seleccionadas a través de la pestaña "Pendiente de realizar".
- Se podrán visualizar avisos en el caso de existir.
- Los usuarios con perfil Administrativo sólo se les mostrará en el listado de documentos a presentar, las comunicaciones de las inspecciones seleccionadas a presentar que no requieran firma para su presentación.



Presentación múltiple de Comunicaciones

Documento

mostrarDocumento 1 / 2 | 67%

Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEVILLA

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA
Número SIOCA Inspección anterior
Número certificado OC

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL

APELLIDOS Y NOMBRAMIENTO SOCIAL		NIF/PASAPORTE/OTRO	
CALLE		CALLE	
TIPO NUMERACIÓN	NÚMERO/VM	CALIFICACIÓN NUMÉRICA	BLOQUE
			ESCALERA
			PISO
			PUERTA

Listado de documentos a presentar

Nº SIOCA	Nº Certificado	Provincia	Fecha Inspección	Tipo Actuación	Nombre o Razón Social	Municipio Inst.	Estado	Acciones
		ALMERIA	30/09/2023	Informe inspección Grías Torre - Previa al montaje	Nombre	ALBOLODUY	BORRADOR INICIO	
		SEVILLA	27/11/2023	Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect.	LGC	CORIA DEL RIO	BORRADOR INICIO	

Acciones permitidas

Visualiza la Comunicación a presentar.

Finaliza la presentación de las Comunicaciones.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Consultar Registro	Permite visualizar el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación".
<input type="button" value="Cancelar"/>	Cancelar	Cancela la presentación múltiple y regresa a la bandeja.
<input type="button" value="Aceptar"/>	Aceptar	Finaliza la presentación múltiple de las Comunicaciones.

2.2.3.4.1 Visor Presentación múltiple

Descripción de la ventana

Tras la finalización de la presentación de todas las comunicaciones seleccionada, visualizaremos el documento presentado de cada comunicación. Los cuales en la cabecera aparecerá el número y la fecha de registro y si han sido firmadas en el pie veremos la información de la firma del usuario que ha firmado.



Presentación múltiple de Comunicaciones

Documento de la Comunicación presentada

mostrarDocumentoBeanFirmado 1 / 2 67%

Número registro: 170204870000
Fecha: Hora: 23/12/2023 14:38

Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y MINAS
DELEGACIÓN TERRITORIAL DE SEVILLA

COMUNICACIÓN DE INICIO DE INSPECCIÓN

Número SIOCA: 41-27112023.005
Número SIOCA Inspección anterior:
Número certificado OC:

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ORGANISMO DE CONTROL

APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL: INF/PASAPORTE/OTRO: 400000026
DNI/MONDO ME JSD: NOMBRE VÍA: CALLE: CASI

Listado de comunicaciones presentadas

Nº SIOCA	Nº Certificado	Provincia	Fecha Inspección	Tipo Actuación	Nombre o Razón Social	Municipio Inst.	Estado	o: Acciones
41-27112023.005		SEVILLA	27/11/2023	Programa 1.5.5.5 Ascensores y cuadros de cont.elect.	LGC	CORIA DEL RIO	INICIADA	
04-30092023.001		ALMERIA	30/09/2023	Informe inspección Grúas Torre - Previa al montaje	Nombre	ALBOLODUY	INICIADA	

Las comunicaciones se han presentado correctamente.

Acciones permitidas

Visualiza la Comunicación presentada.

Volver a la bandeja de comunicaciones.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Consultar Registro	Permite visualizar el documento seleccionado en el apartado "Consulta Documentación".
	Cerrar	Regresa a la bandeja de comunicaciones.

2.2.3.5. Importar XML

Descripción de la ventana

En este apartado podrá realizar la importación de comunicaciones de inspecciones a través del fichero XML seleccionado.

Incorporación del XML

Incorporación

Seleccione el fichero xml con las comunicaciones a importar. Dicho fichero debe cumplir con la estructura de datos definida el fichero sioca.xsd.:

Examinar...

Cancelar Aceptar

Acciones permitidas



Selecciona un fichero XML para importar las comunicaciones.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
	Cancelar	Cancela la importación de comunicaciones mediante fichero XML y regresa a la bandeja.
	Aceptar	Se procede a la validación del fichero XML seleccionado sin realizar ninguna carga de información.

Una vez validado el fichero XML, se mostrará la siguiente pantalla.

Descripción de la ventana

Carga las comunicaciones válidas del archivo seleccionado.


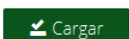
Acciones permitidas

Importa la información válida del XML seleccionado.

Elementos de la ventana

Captura	Nombre	Descripción funcional
---------	--------	-----------------------



 Cancelar	Cancelar	Cancela la importación de comunicaciones mediante fichero XML y regresa a la bandeja.
 Cargar	Cargar	Realiza la carga de las comunicaciones válidas del fichero XML seleccionado en el sistema.



3. ANEXOS

3.1. Ref. Proceso/Requisito

No aplica.

3.2. Ref. Proceso/Validación

No aplica.

3.3. Incidencias frecuentes

Descripción de la Incidencia	Solución

3.4. Mensajes de error

No aplica.

3.5. FAQ

A continuación, se ofrece una lista de las preguntas o dudas más frecuentes (FrequentlyAskedQuestions) que pueden surgir a un usuario del sistema junto a una explicación para cada una de ellas.

FAQ	
Pregunta	Respuesta



4. GLOSARIO

Término	Descripción



5. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

No aplica.