

Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

Dirección General de Patrimonio Histórico

PROYECTOS GENERALES DE INVESTIGACIÓN

|  |
| --- |
| **1. DATOS DEL PROYECTO** |
| TÍTULO Título completo del proyecto |
| ACRÓNIMO Acrónimo del proyecto |
| PROVINCIA Provincia | MUNICIPIO Municipio | DURACIÓN (AÑOS) Duración |
| PALABRAS CLAVE Palabras clave |
| RESUMEN (MÁX. 3000 CARACTERES) Resumen del proyecto |

|  |
| --- |
| **2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**Interés del proyecto y aportación fundamental para la investigación arqueológica |
| RESUMEN (MÁX. 6000 CARACTERES) Antecedentes y justificación |

|  |
| --- |
| **3. DELIMITACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DEL YACIMIENTO O ÁREA DE ESTUDIO** Art. 17.b) RAABreve descripción con la delimitación y caracterización del yacimiento o área de estudio |
| DELIMITACIÓN GEOGRÁFICA Delimitación geográfica |
| REFERENCIA CATASTRAL (14 DÍGITOS) Referencia catastral |
| CARACTERIZACIÓN ARQUEOLÓGICA (MÁX. 3000 CARACTERES) Caracterización arqueológica |
| CARTOGRAFÍA (Archivo adjunto. MÁX. 20MB) |
| Archivo vectorial georreferenciado (.shp) ETRS 89 30N EPSG 25830Archivo de imagen (pdf o jpg) |

|  |
| --- |
| **4. INFORMACIÓN URBANÍSTICA APLICABLE AL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO DEL ÁREA OBJETO DE****INVESTIGACIÓN** Art. 17.c) RAA |
| TEXTO (MÁX. 3000 CARACTERES) Información urbanística |

|  |
| --- |
| **5. DIRECCIÓN Y EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** Art. 7.1.b) RAARelacionar todo el personal participante en el proyecto, con indicación de las funciones que desempeña. Adjuntar CV abreviado de acuerdo al modelo adjunto CVA en el anexo 13 |
| **5.1 DIRECCIÓN** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre y apellidosNIF/NIE DNI o NIEFUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyecto |

|  |
| --- |
| **5.2 EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre y apellidosNIF/NIE DNI o NIEFUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyectoOBSERVACIONES Observaciones |

|  |
| --- |
| **5.3 EQUIPO DE TRABAJO/COLABORADOR** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre y apellidosNIF/NIE DNI o NIEFUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyectoOBSERVACIONES Observaciones |

|  |
| --- |
| **5.4 INSTITUCIONES, CENTROS O EQUIPOS COLABORADORES** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre del centro, institución o equipoFUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyectoOBSERVACIONES Observaciones |

|  |
| --- |
| **6. OBJETIVOS PERSEGUIDOS EN EL PLAZO TEMPORAL SOLICITADO** Art. 17.a) RAAInformación sobre los objetivos generales y específicos propuestos en el proyecto (añádense tantas líneas como se considere oportuno) |
| **OBJETIVO GENERAL 1** Objetivo general**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 1) Objetivo específico |
| **OBJETIVO GENERAL 2** Objetivo general**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 2) Objetivo específico |
| **OBJETIVO GENERAL 3** Objetivo general**OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 3) Objetivo específico |

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO TEMPORAL Y FASES DEL PROYECTO** Art. 17.d) RAAReflejar expresamente las distintas fases dentro del proyecto, con las actividades que lleva implícitas cada una de ellas y su justificación, así como el lugar o ámbito territorial en que se llevarán a cabo |
| **7.1 FASES DEL PROYECTO CON INDICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS** (Indicar las fases del proyecto con la descripción de las actividades o actuaciones científico-técnicas asociadas para alcanzar los objetivos planteados. Indicar para cada actividad o actuación los miembrosdel equipo que participan. Se debe añadir un apartado para cada fase o anualidad propuesta) |
| **FASE/ANUALIDAD Nº** Fase/Anualidad |
| **ACTIVIDADES PLANTEADAS Y RESULTADOS ESPERADOS**  |
| **ACTIVIDAD 1** Actividad 1 |
| **ACTIVIDAD 2** Actividad 2 |
| **ACTIVIDAD 3** Actividad 3 |
| **7.2 CRONOGRAMA** |
| Cronograma |

|  |
| --- |
| **8. METODOLOGÍA A DESARROLLAR PARA SU EJECUCIÓN** Art. 17.a) RAARelacione la metodología específica para llevar a cabo el PGI a partir de las actividades o actuaciones propuestas. Se debe indicar de forma explícita el n.º de actividad o actuación asociada a las fases/anualidades especificadas en el apartado anterior, incluyendo las actuaciones de conservación, seguridad y salud laboral del yacimiento o área de actuación. Se debe añadir un apartado para cada fase o anualidad propuesta |
| **FASE/ANUALIDAD Nº** |
| **Nº ACTIVIDAD** | **METODOLOGÍA** |
|  | Metodología |
|  | Metodología |
|  | Metodología |
|  | Metodología |
|  | Metodología |

|  |
| --- |
| **9. PRESUPUESTO** Art. 17.e) RAAReflejar las partidas del presupuesto, así como las fuentes de financiación, con documentación acreditativa, en su caso (añádense tantas líneas como se considere oportuno por cada concepto) |
| **DESGLOSE LOS INGRESOS POR CONCEPTO** | **IMPORTE** | **FUENTE DE FINANCIACIÓN** |
| Ingreso | Importe | Fuente |
| Ingreso | Importe | Fuente |
| **IMPORTE TOTAL** |
| **DESGLOSE LOS GASTOS POR CONCEPTO** | **IMPORTE** |
| Gasto | Importe |
| Gasto | Importe |
| **IMPORTE TOTAL** Importe |

|  |
| --- |
| **10. IMPACTO CIENTÍFICO-TÉCNICO Y SOCIOECONÓMICO DEL PROYECTO**Interés del proyecto y aportación fundamental para la investigación arqueológica |
| TEXTO (MÁX. 6000 CARACTERES) Impacto científico técnico |

|  |
| --- |
| **11. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA** |
| (Archivo adjunto MÁX. 20MB) Archivo de imagen (jpg) |

|  |
| --- |
| **12. BIBLIOGRAFÍA** |
| TEXTO (MAX. 3000 CARACTERES) Bibliografía |

|  |
| --- |
| **13. ANEXOS** |
|  CV del equipo: curriculum vitae resumido de los miembros del proyecto de investigación, con indicación de las actuaciones más relevantes relacionadas con la temática del proyecto. Se adjunta modelo normalizado. Máx 5 pág c/u Declaraciones responsables de participación de todos los miembros del equipo de investigación  Declaraciones responsables de incompatibilidad o documentación acreditativa de compatibilidad Cartografía y documentación gráfica (PDF y archivos de imagen y/o vectorial georreferenciado) Autorización del propietario de los terrenos o declaración responsable de obtenerlo Documentación acreditativa de representación legal |

En Lugara Fecha de cumplimentación del formulario

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo. Investigador/a principal | Fdo. Solicitante o Representante legal |