

Consejería de Turismo, Cultura y Deporte

Dirección General de Patrimonio Histórico

ACTIVIDADES ARQUEOLÓGICAS INCLUIDAS EN UN PROYECTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN

|  |
| --- |
| **1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE** Art. 7.1.a) RAA Identificación de la persona o entidad solicitante |
| **1.1 PERSONA QUE VA A DIRIGIR LA ACTIVIDAD** |
| NOMBRE Nombre y apellidos  NIF/NIE DNI o NIE  TELÉFONO Teléfono  CORREO-E Correo-e  CARGO Cargo |
| **1.2 ENTIDAD** |
| NOMBRE Nombre de la entidad  CIF CIF  CENTRO/DEPARTAMENTO Centro o Departamento  OBSERVACIONES Observaciones |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DEL PROYECTO DE ACTIVIDAD ARQUEOLÓGICA** |
| DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD Denominación de la actividad |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO GENERAL DE INVESTIGACIÓN Denominación del PGI |
| REF. PGI/FECHA RESOLUCIÓN Ref. PGI |
| FASE/ANUALIDAD (especificar si hay otra actividad arqueológica vinculada a esta fase del PGI, que será objeto de otra solicitud específica) Fase/Anualidad |
| DURACIÓN PREVISTA Duración prevista |
| PALABRAS CLAVE Palabras Clave |



|  |
| --- |
| **3. DELIMITACIÓN DEL ÁREA DEL YACIMIENTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO CARTOGRÁFICO ADECUADO**  Art. 17.b) RAA  Descripción con la delimitación, caracterización del yacimiento y planimetría adecuada. |
| DELIMITACIÓN Delimitación |
| REFERENCIA CATASTRAL Referencia catastral |
| CARACTERIZACIÓN ARQUEOLÓGICA (MÁX. 3000 CARACTERES) Caracterización arqueológica |
| CARTOGRAFÍA (Archivo adunto. MÁX. 20MB) (Mapa/s general/es y específico/s, con la ubicación del área de intervención, delimitación y escala geográfica)  Archivo de imagen (pdf o jpg)  Archivo vectorial georreferenciado (.shp) ETRS 89 30N EPSG 25830 |

|  |
| --- |
| **4. DIRECCIÓN Y EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** Art. 7.1.b) RAA  Relacionar todo el personal participante en el proyecto de la actividad solicitada, con indicación de las funciones que desempeña. Adjuntar curriculum vitae abreviado sólo los participantes que no han sido incluidos en el PGI, según modelo normalizado CVA adjunto en el anexo 13 |
| **4.1 DIRECCIÓN** |
| NOMBRE Nombre y apellidos  NIF/NIE NIF/NIE  FUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyecto  OBSERVACIONES Observaciones |
| **4.2 EQUIPO DE INVESTIGACIÓN** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre y apellidos  NIF/NIE NIF/NIE  FUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyecto  OBSERVACIONES Observaciones |
| **TOTAL PERSONAL EN EQUIPO DE INVESTIGACIÓN:** |
| **4.3 EQUIPO DE TRABAJO/COLABORADOR** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre y apellidos  NIF/NIE NIF/NIE  FUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyecto  OBSERVACIONESObservaciones |
| **TOTAL PERSONAL EN EQUIPO COLABORADOR:** |
| **5.4 INSTITUCIONES, CENTROS O EQUIPOS COLABORADORES** (añádanse tantas líneas como se consideren oportunas) |
| NOMBRE Nombre del centro, institución o equipo  FUNCIÓN EN EL PROYECTO Función en el proyecto  OBSERVACIONES Observaciones |

|  |
| --- |
| **5. MEMORIA EXPLICATIVA DE LOS OBJETIVOS PERSEGUIDOS EN EL PLAZO TEMPORAL SOLICITADO**  Art. 17.a) RAA  Información sobre los objetivos generales y específicos propuestos en el proyecto (añádense tantas líneas como se considere oportuno) |
| **OBJETIVO GENERAL 1** Objetivo general  **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 1) Objetivo específico |
| **OBJETIVO GENERAL 2** Objetivo general  **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 2) Objetivo específico |
| **OBJETIVO GENERAL 3** Objetivo general  **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** (describa los objetivos específicos contemplados en el objetivo general 3) Objetivo específico |

|  |
| --- |
| **6. PROPUESTA DE LA ACTIVIDAD ARQUEOLÓGICA, INDICANDO EN EL CASO DE PROSPECCIONES, SI SE RECOGERÁ MATERIAL O NO. BREVE RESUMEN EXPLICATIVO DE LA ACTIVIDAD** Art. 20.1 a) RAA |
| TEXTO (MÁX: 3000 CARACTERES) Propuesta de actividad |

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO METODOLÓGICO DE LA ACTIVIDAD** Art. 20.1 e) RAA  Relacione únicamente la metodología específica para llevar a cabo la actividad arqueológica propuesta. |
| TEXTO (MÁX: 6000 CARACTERES) Metodología |

|  |
| --- |
| **8. INFORME SOBRE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN FÍSICA Y CONSERVACIÓN PREVENTIVA DE BIENES INMUEBLES Y BIENES MUEBLES** Art. 20.1 f) RAA |
| **8.1 INFORME GENERAL** (Debe incluir, en su caso, descripción de tratamientos específicos de conservación/restauración, con indicación del  personal técnico responsable) |
| TEXTO (MÁX: 6000 CARACTERES) Informe de conservación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9. PRESUPUESTO** Art. 20.1 g) RAA  Estudio económico detallado de la actividad y las medidas posteriores de conservación, incluyendo un plan de tiempos y costos, en que se acrediten expresamente las fuentes de financiación. | | |
| **DESGLOSE LOS INGRESOS POR CONCEPTO** | **IMPORTE** | **FUENTE DE FINANCIACIÓN** |
| Ingreso | Importe | Fuente |
| Ingreso | Importe | Fuente |
| **IMPORTE TOTAL** | | |
| **DESGLOSE LOS GASTOS POR CONCEPTO** | **IMPORTE** | |
| Gasto | Importe | |
| Gasto | Importe | |
| **20% destinado a la conservación, restauración y difusión de los bienes expuestos o de los materiales y estructuras descubiertos en la actuación arqueológica** |  | |
| **IMPORTE TOTAL** Importe | | |

|  |
| --- |
| **10. DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL** Art. 20.1 h) RAA |
| **8.1 DOCUMENTO ADJUNTO** |
| (PDF MÁX. 20MB) |
| **8.2 RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL** |
| Responsable de seguridad |

|  |
| --- |
| **11. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA** |
| (Archivo adjunto MÁX. 20MB)  Archivo de imagen (jpg) |

|  |
| --- |
| **12. BIBLIOGRAFÍA** |
| TEXTO (MAX. 3000 CARACTERES) Bibliografía |

|  |
| --- |
| **13. ANEXOS** |
| CV del equipo: Curriculum vitae resumido de los miembros del proyecto de investigación, que no se han incluido en el PGI de referencia, con indicación de las actuaciones más relevantes relacionadas con la temática del proyecto, según modelo normalizado CVA adjunto. Máx. 5 págs. c/u  Declaraciones responsables de participación  Declaraciones responsables de incompatibilidad o documentación acreditativa de compatibilidad  Cartografía y documentación gráfica (PDF y archivos de imagen y/o vectorial georreferenciado)  Autorización del propietario de los terrenos o declaración responsable de obtenerlo  Documentación acreditativa de representación legal  Documento de seguridad y salud laboral |

En Lugara Fecha de cumplimentación del formulario

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo. Director/a de la actividad | Fdo. Solicitante o Representante legal |