



Junta de Andalucía

**Consejería de Agricultura, Pesca, Agua y
Desarrollo Rural**
Dirección General de Pesca y Acuicultura

DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD

¿QUÉ ES?

Es el documento vinculado a la primera venta de productos de la acuicultura, algas y argazos o arribazones.

¿CUÁNDO?

Deberá cumplimentarse y emitirse en el momento en que se produce la primera venta y transmitirse inmediatamente tras ésta.

¿QUIÉN?

Deberá ser cumplimentado, emitido y transmitido por las personas titulares de las lonjas, centros de expedición asociados a lonja, establecimientos autorizados y centros de producción de acuicultura.

¿CÓMO?

- Se realizará siempre de forma electrónica mediante FICHEROS XML.
- Los FICHEROS se podrán crear libremente mediante el uso de las tecnologías y herramientas que el usuario considere necesarias siempre y cuando cumplan con el formato y contenido establecidos en el ANEXO I. DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD ELECTRÓNICO, si bien, la DGPA pone a disposición de éstos una aplicación gratuita para realizar esta labor que se puede descargar en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescaydesarrollorural/areas/pesca-acuicultura/comercializacion-en-origen.html>
- Los FICHEROS se depositarán en la aplicación WEB de IDAPES: <https://goo.gl/dbNToz>
- El acceso a dicha aplicación WEB se realizará haciendo uso del usuario y clave que deberán solicitar previamente mediante correo electrónico a soporte.idapes.cagpds@juntadeandalucia.es indicando los siguientes datos:
 - Nombre del establecimiento
 - Número de registro sanitario (si lo tuviera)
 - Dirección (calle, número, localidad, provincia, CP)
 - Correo electrónico

ANEXO I. DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD ELECTRÓNICO

FICHERO

- El ENVÍO de la información de PRIMERA TRAZABILIDAD se realizará mediante FICHEROS con formato XML.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.

- <https://goo.gl/dbNToz>

- El NOMBRE del FICHERO se consignará conforme a la siguiente codificación:

DT_ (2 dígitos Comunidad Autónoma)_ (6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES según página 2)_ (fecha AAAAMMDD)_ (hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al establecimiento 12.794526/CA (los 6 dígitos intermedios son: 794526) con fecha 20160425 (25 de abril de 2016) y hora 114257 (11:42:57)

DT_01_794526_20160425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura, en tal caso se devolverá el error “El fichero ya existe en el sistema, debe elegir uno con distinto nombre”
- Cada FICHERO contendrá tantos DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD diferentes como se consideren oportunos, incluyendo diferentes unidades productivas, diferentes especies, diferentes fechas de venta...
- El DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD será la UNIDAD de información de venta: Venta de una única unidad productiva, un solo vendedor, una sola fecha de venta, un solo comprador, una sola especie, una única zona de recolección/producción, una sola presentación... todos los campos sin agrupación alguna, cualquier cambio en alguno de estos elementos significará un DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD diferente.
- EJEMPLO DE FICHERO
 - FICHERO 1
 - Establecimiento de venta
 - Unidad productiva 1
 - Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 3
 - ...
 - Especie/Venta n – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n

- Unidad productiva 2
 - Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+3
 - ...
 - Especie/Venta m – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m
 - ...
 - Unidad productiva t
 - Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+3
 - ...
 - Especie/Venta s – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+s
- Cada DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD será identificado con un CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD, que una vez asignado identificará para SIEMPRE dicha venta y servirá para hacer referencia a ésta en caso de solicitar una modificación o borrado. Si se recibe un CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD YA EXISTENTE, se procederá sin aviso, a reemplazar la información existente en nuestro sistema por la información que acompaña a este nuevo código de DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD.
 - El CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD se conformará de la siguiente manera:

DT + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES según página 2) + (secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año)

Ejemplo de CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD de ANDALUCIA, con número 0000001 correspondiente al establecimiento 12.794526/CA del año 2016:

DT0120167945260000001

OPERACIONES sobre DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD

- Mediante el envío de FICHEROS se podrán realizar tres operaciones:
 - INCORPORACIÓN de nuevos DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, indicando códigos de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD NUEVOS
 - MODIFICACIÓN de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, indicando los códigos de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD YA ENVIADOS en anteriores ficheros y que se quieran modificar. Hay que tener en cuenta que, si lo que se quiere modificar un dato común a más de un DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD, por ejemplo, la información relacionada con la unidad productiva (persona, instalación acuícola...) o con la especie (zona de producción/recolección...) habrá que enviar todas los DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD afectados por el cambio. Siguiendo el ejemplo de la página anterior: para modificar el código de flota de la unidad productiva 2 habría que enviar todos los DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD que “cuelgan” de ella: DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+1 hasta n+m.
 - INCORPORACIÓN Y MODIFICACIÓN de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, aunando las dos operaciones anteriores bajo un mismo fichero.
 - BORRADO de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD. Esta operación se realizará mediante el envío de un tipo de fichero que tiene estructura y formato diferente al visto hasta ahora. Ver Anexo BORRADO DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD al final de este documento.

CAMPOS OBLIGATORIOS Y CODIFICACIÓN DE VALORES

Se incluye en **AZUL** referencia a las **TABLAS MAESTRAS** con los valores aceptados para determinados campos, y en **ROJO** aquellos valores **OBLIGATORIOS**

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_Envio_Doc-Venta_Andalucia.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguiente atributo:
 - **NumEnvio:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada (debe coincidir con el nombre del fichero sin .xml). **OBLIGATORIO**

El envío tendrá el siguiente elemento: EstablecimientosVenta, que contendrá la información detallada del establecimiento de venta.

- **EstablecimientosVenta:** elemento que contendrá el elemento 'Establecimiento de venta'.
- **EstablecimientoVenta:** elemento que contiene toda la información de las ventas del establecimiento de venta autorizado. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumIdentificacionEstablec:** Número de registro sanitario (NRSEAA) o o usuario facilitado por IDAPES según página 2 **OBLIGATORIO**

Este elemento tendrá a su vez un elemento 'Ventas', con la información de las ventas correspondientes a las unidades de producción.

- **Ventas:** elemento que contiene uno o más elementos 'VentasUnidadProductiva'.
- **VentasUnidadProductiva:** contiene dos elementos, uno con la información de la unidad productiva 'DatosUnidadProductiva', y otro con el detalle de las especies (y sus ventas) 'Especies'.
- **DatosUnidadProductiva:** este elemento contiene la información de la unidad productiva con datos de su desembarque/descarga/producción.

Dependiendo del tipo de unidad productiva se deberá rellenar un tipo de elemento u otro: PersonaFísicaJurídica o Instalación acuícola.

- **Especies:** elemento que contiene uno o más elementos 'Especie'
- **Especie:** contiene la información de la nota de venta. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocVenta:** Código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD: DT + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES según página 2) + (secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año) **OBLIGATORIO**

A continuación se detalla cada nodo con sus correspondientes campos:

○ **DATOS UNIDAD PRODUCTIVA:**

- **Persona FisJur:** **DEBEN ESTAR DADAS DE ALTA EN EL SISTEMA.** La unidad productiva será una persona física o jurídica exclusivamente cuando se trate de recolección de algas o argazos.
 - **MetodoProduccion:** Método de producción empleado (Métodos de producción) **OBLIGATORIO**
 - **NIFPersona:** NIF/CIF de la persona recolectora **OBLIGATORIO**
 - **LugarDescarga:** Lugar en el que se realiza la descarga de los productos pesqueros. (Municipios) **OBLIGATORIO** cuando el método de producción sea **CAPTURADO** o **CAPTURADO EN AGUA DULCE**
 - **FechaDescarga:** Fecha y hora de la descarga o recolección **OBLIGATORIO**
- **Instalación acuícola:** **DEBEN ESTAR DADAS DE ALTA EN EL SISTEMA**
 - **MetodoProduccion:** Método de producción empleado (Métodos de producción) **OBLIGATORIO**
 - **CodigoREGA:** Código REGA que identifica a la instalación acuícola **OBLIGATORIO**
 - **LugarDescarga:** Lugar donde se produce la descarga (Municipios)
 - **FechaProduccion:** Fecha y hora de la producción **OBLIGATORIO**

○ **ESPECIES:**

- **Especie**
 - **EspecieAL3:** Código Alfa-3 de la FAO de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
 - **EspecieComercial:** Nombre comercial de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
 - **EspecieCientifico:** Nombre científico de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
 - **FechasCaptura:** Fechas de recolección **OBLIGATORIO**
 - **FechaCapturaIni:** Fecha inicial de la recolección
 - **FechaCapturaFin:** Fecha final de la recolección
 - **ZonaProduccion:** Zona de producción (ZonasProduccion) **OBLIGATORIO** para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados.
 - **NumDocRegistro:** Referencia al Documento de Registro **OBLIGATORIO** para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados.
 - **CentroExpOrigen:** Centro de Expedición de procedencia del producto (Centros de Expedicion) **OBLIGATORIO** para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados, siempre que proceda de un Centro de Expedición
 - **CentroExpDestino:** Centro de Expedición de destino del producto (Centros de Expedicion) **OBLIGATORIO** para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados siempre que el destino sea un Centro de Expedición y no haya pasado previamente por uno.
 - **CCAA:** Código de la CA (Comunidades Autónomas) **OBLIGATORIO** para unidad productiva **PERSONA FÍSICA/JURÍDICA** cuando el método de producción sea **RECOLECCIÓN** y **OBLIGATORIO** cuando la unidad productiva sea **INSTALACIÓN ACUÍCOLA**
 - **PaisAL3:** Código Alfa-3 del país de captura, producción o recolección, si procede (Países) **OBLIGATORIO** para unidad productiva **INSTALACIÓN ACUÍCOLA** u **OBLIGATORIO** para capturas en agua dulce procedentes de un tercer país.

- **MasaAgua:** Masa de agua dulce **OBLIGATORIO para capturas en agua dulce en un estado miembro**
- **CodEspecieConservacion:** Conservación del lote (**Conservaciones**) **OBLIGATORIO**
- **CodEspeciePresentacion:** Presentación del lote (**Presentaciones**) **OBLIGATORIO**
- **PresentacionOTH:** Cuando en el campo presentación se indique el valor “OTH – Otras”, deberán describir exactamente a qué se refiere la presentación «OTH». Para ello se ha creado un nuevo campo de texto libre, con un tamaño de 50 caracteres, que deberá completarse obligatoriamente.
- **CodEspecieFrescura:** Frescura del lote (**Frescuras**) **OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización**
- **CodEspecieCalibre:** Calibre del lote (**Calibres**) **OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización**
- **FechaVenta:** Fecha y hora de la venta **OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización**
- **Lote:** Número de lote, se puede repetir cuando se refiera a la misma producción (unidad productiva + fecha y hora de recolección/producción), la misma especie (AL3) y la misma conservación + presentación + calibre + frescura. **OBLIGATORIO**
- **CodContratoAlim:** Referencia al contrato alimentario
- **NumDocTransporte:** Referencia al número del doc. de trans.
- **NumDeclaracionRecog:** Referencia al número de declaración de recogida
- **CertificadoDeOrigen:** Si tiene certificado de origen (**true/false**)
- **TipoCifNifVendedor:** Indica si es un CIF/NIF/NIE/EORI (**Tipos de identificaciones**) **OBLIGATORIO**
- **NIFVendedor:** Identificación del vendedor **OBLIGATORIO**
- **NombreVendedor:** Nombre/Razón social del vendedor **OBLIGATORIO**
- **DireccionVendedor:** Dirección del vendedor **OBLIGATORIO**
 - Formato (separado por comas):
 - Tipo de ubicación: calle, avenida, plaza...
 - Nombre de la calle, avenida, plaza...
 - Número, bloque, planta...
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
- **NIFComprador:** NIF/CIF/NIE/EORI del comprador.
En el caso de que se realice una venta a un **consumidor final**, la manera de rellenar este campo es: ConsumidorFinal
OBLIGATORIO
- **NombreComprador:** Nombre/Razón social del comprador.
En el caso de que se realice una venta a un **consumidor final**, la manera de rellenar este campo es: Consumidor Final
OBLIGATORIO
- **DireccionComprador:** Dirección del comprador.
En el caso de que se realice una venta a un **consumidor final**, la manera de rellenar este campo es: - (un guion)
OBLIGATORIO
 - Formato (separado por comas):
 - Tipo de ubicación: calle, avenida, plaza...

- Nombre de la calle, avenida, plaza...
 - Número, bloque, planta...
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
-
- **Cantidad:** Cantidad vendida, expresada en kilogramos (neto) **OBLIGATORIO**
 - **NumEjemplares:** Número de ejemplares por Kg
 - **NumCajas:** Número de cajas
 - **EsTallaReglamentaria:** Indicar si cumple la talla (**true/false**) **OBLIGATORIO**
 - **TipoRetirada:** Indica si hay mecanismo de almacenamiento o el producto NO es destinado a consumo humano directo (**Almacenamiento o No destinado a consumo humano directo**) **OBLIGATORIO si hay retirada**
 - **CodDestinoRetirado:** Si es una retirada porque el producto NO es destinado a consumo humano directo, se indica el código del destino. (**Destinos para no consumo humano directo**) **OBLIGATORIO si el tipo de retirada es NO destinado a consumo humano directo**
 - **LugarAlmacenamiento:** Lugar de almacenamiento si hay un mecanismo de almacenamiento (**Municipios**) **OBLIGATORIO si el tipo de retirada es por mecanismo de almacenamiento**
 - **Observaciones:** Campo de texto libre, que es opcional. Se incluye la opción de adjuntar un documento en formato PDF

ANEXO BORRADO DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD

- EL BORRADO de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD se realizará mediante el envío de FICHEROS con la misma forma de envío y nomenclatura que los ficheros que se utilizan para incorporar y/o modificar DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, pero el contenido y el formato será diferente a estos últimos.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.
 - <https://goo.gl/dbNToz>
- El NOMBRE del FICHERO se consignará con la misma codificación que los ficheros con incorporación y/o modificación.

DT_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento o usuario facilitado por IDAPES según página 2)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura.
- Cada FICHERO contendrá tantos CÓDIGOS DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD como se quieran borrar.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML DE BORRADO

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_BorradoDoc.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguiente atributo:
 - **NumEnvío:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada.
- **Documentos:** elemento que contiene uno o más elementos Documento.
- **Documento:** código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD que se quiere borrar. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocumento:** Código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD.