

**ESQUEMA PARA NOMBRAR LOS DOCUMENTOS QUE CADA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN FEDAP PRESENTE A TRAVÉS DE LA OFICINA VIRTUAL A PARTIR DE 2024.**

Cada documento que se suba a la Oficina Virtual a partir de este año, 2024, se tendrá que renombrar de la manera que se indica a continuación ; y deberá ir **precedido por la fecha** que corresponda (AAAAMMDD\_). Se coge como ejemplo la fecha 20240312. En **ROJO** lo que tenéis que **CAMBIAR**, en **NEGRO** lo que **SE COPIA** tal cual.

FASE: SOLICITUD	FORMA DE RENOMBRAR EL DOCUMENTO
Solicitud	Es renombrada directamente por la oficina virtual al presentarse
NIF Entidad	• 20240312_TD14_NIF_ENTIDAD*
Documento de representación	• 20240312_TD14_AUTOZ REPR_ENTIDAD
DNI Representante entidad	• 20240312_TD14_DNI_REPR_ENTIDAD
Certificado titularidad cuenta bancaria	• 20240312_TD14_CER_TTD CTA BAN_ENTIDAD
Certificado n.º efectivos	• 20240312_TD14_CER_NUM EFECT_ENTIDAD
Informe de representación sindical	• 20240312_TD14_INF_IRS_ENTIDAD
Certificado al corriente con ATRIAN	• 20240312_TD14_CER CPGO_ATRIAN_ENTIDAD
Certificado al corriente con AEAT	• 20240312_TD14_CER CPGO_AEAT_ENTIDAD
Certificado al corriente con TGSS	• 20240312_TD14_CER CPGO_TGSS_ENTIDAD
<b>ADEMÁS, SOLO PARA PLANES AGRUPADOS (por cada entidad que se adhiera)</b>	
Solicitudes de Adhesión (las adhesiones a los planes agrupados)	• 20240312_TD14_SOL_ADH_ENTIDAD
Certificado n.º efectivos (de cada entidad que se adhiere)	• 20240312_TD14_TD14_CER_NUM EFECT_ADH_ENTIDAD
Informe representación sindical	• 20240312_TD14_INF_IRS_ADH_ENTIDAD
Cuando es un único pdf con los tres documentos anteriores	• 20240312_TD14_CER_DOC ADH_ENTIDAD

**\*Como renombrar cada entidad:**

- **AYUNTAMIENTOS:** con guion medio entre el tipo de entidad y el nombre de la misma; sin artículos, preposiciones, etc. Y si es nombre compuesto solo separado por un espacio. AY-ALHAURIN TORRE, AY-PUNTA UMBRIA, AY-EJIDO...

- **DIPUTACIONES:** después del acrónimo DP va un guion medio y las iniciales de la provincia que correspondan: **DP-AL/CO/CA/GR/HU/JA/MA/SE**
- **MANCOMUNIDADES:** con guion medio el acrónimo de la entidad y el nombre de la misma; sin artículos, preposiciones, etc y sin guiones entre las palabras que conformen el nombre de la entidad, solo un espacio. **MM-ENTIDAD**
- **CONSORCIOS:** con guion medio entre el acrónimo de la entidad y el nombre de la misma; sin artículos, preposiciones, etc; y sin guiones entre las palabras que conformen el nombre de la entidad, solo un espacio. **CON-VEGA SIERRA ELVIRA.**
- **FAMP**, el acrónimo tal cual.
- **ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS:** con guion medio entre el acrónimo de la entidad y el nombre de la misma; sin artículos, preposiciones, etc; y sin guiones entre las palabras que conformen el nombre de la entidad, solo un espacio. **ELA-ENTIDAD**