



Junta de Andalucía

Consejería de Economía, Hacienda y Fondos Europeos  
Dirección General de Tesorería y Deuda Pública



## SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA O DEPÓSITO (Código de procedimiento: 428)

<input type="checkbox"/> GARANTÍA	<input type="checkbox"/> DEPÓSITO
MODALIDAD DE GARANTÍA	MODALIDAD DE DEPÓSITO
<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> De Administración para Administración
<input type="checkbox"/> AVAL	<input type="checkbox"/> De Administración para particulares
<input type="checkbox"/> SEGURO DE CAUCIÓN	<input type="checkbox"/> De particulares para Administración
<input type="checkbox"/> VALORES DE DEUDA PÚBLICA	<input type="checkbox"/> De particulares para particulares

<input type="checkbox"/> SUBSANACIÓN GARANTÍA	<input type="checkbox"/> SUSTITUCIÓN GARANTÍA
---	---

CONCEPTO: .....

1. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA, GARANTE O DEPOSITANTE (Cumplimentar por cada persona propietaria, garante o depositante)							
1.1. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA, GARANTE O DEPOSITANTE (Cumplimentar por cada persona propietaria, garante o depositante)							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
1.2. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA, GARANTE O DEPOSITANTE (Cumplimentar por cada persona propietaria, garante o depositante)							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			



## 1. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA, GARANTE O DEPOSITANTE (Continuación) (Cumplimentar por cada persona propietaria, garante o depositante)

<b>1.3. DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA, GARANTE O DEPOSITANTE</b> (Cumplimentar por cada persona propietaria, garante o depositante)							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

## 2. DATOS DE LA PERSONA GARANTIZADA O BENEFICIARIA (Cumplimentar por cada persona garantizada o beneficiaria)

<b>2.1. DATOS DE LA PERSONA GARANTIZADA O BENEFICIARIA</b> (Cumplimentar por cada persona garantizada o beneficiaria)							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
<b>2.2. DATOS DE LA PERSONA GARANTIZADA O BENEFICIARIA</b> (Cumplimentar por cada persona garantizada o beneficiaria)							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					



## 2. DATOS DE LA PERSONA GARANTIZADA O BENEFICIARIA (Continuación) (Cumplimentar por cada persona garantizada o beneficiaria)

### 2.3. DATOS DE LA PERSONA GARANTIZADA O BENEFICIARIA (Cumplimentar por cada persona garantizada o beneficiaria)

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

## 3. PERSONA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER	
TIPO DE DOCUMENTO:		NÚMERO DE DOCUMENTO:		PAIS:			
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:      NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

## 4. NOTIFICACIÓN

### 4.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

(A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Marque solo una opción.

- OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica:  
(Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).

TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
MUNICIPIO:		ENTIDAD DE POBLACIÓN:		PROVINCIA:	PAIS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:						

- OPTO** por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: .....

Nº teléfono móvil: .....



#### 4. NOTIFICACIÓN (Continuación)

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

##### 4.2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

(A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

#### 5. ÓRGANO O ENTIDAD A CUYA DISPOSICIÓN SE CONSTITUYE LA GARANTÍA O DEPÓSITO

DENOMINACIÓN:

CÓDIGO TERRITORIAL:

#### 6. PRECEPTO QUE IMPONE LA CONSTITUCIÓN DE ESTA GARANTÍA O DEPÓSITO:

#### 7. DESCRIPCIÓN OBLIGACIÓN GARANTIZADA O FINALIDAD DEL DEPÓSITO

#### 8. IMPORTE DE LA GARANTÍA O DEPÓSITO

IMPORTE EN LETRA:

IMPORTE EN CIFRA:

#### 9. DATOS DE LAS GARANTÍAS EN VALORES POR MODALIDAD (Según corresponda)

##### A. MODALIDAD DE AVAL

NÚMERO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESPECIAL DE AVALES: .....

##### B. MODALIDAD DE SEGURO DE CAUCIÓN.

NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL SEGURO DE CAUCIÓN: .....

##### C. MODALIDAD MOVILIZACIÓN VALORES DE DEUDA PÚBLICA:

CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN:	FECHA DE INMOVILIZACIÓN:	PLAZO DE VIGENCIA:	ENTIDAD GESTORA:
CÓDIGO ISIN:	VALOR NOMINAL:	Nº DE PARTICIPANTES:	VALOR DE REALIZACIÓN:



### 9. DATOS DE LAS GARANTÍAS EN VALORES POR MODALIDAD (Según corresponda) (Continuación)

EN CASO DE SUSPENSIÓN: (si se elige ese concepto) (pueden ser varias)	
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN GARANTIZADA:	.....
NÚMERO DE LIQUIDACIÓN GARANTIZADA:	.....
NÚMERO RUE DE LIQUIDACIÓN GARANTIZADA:	.....
SI ES UNA GARANTÍA COMPLEMENTARIA:	
NÚMERO DE DOCUMENTO AL QUE SE COMPLEMENTA:	.....
SI SE SOLICITA LA APLICACIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL A LA DEFINITIVA:	
NÚMERO DEL DOCUMENTO GARANTÍA PROVISIONAL:	.....
NÚMERO RUE GARANTÍA PROVISIONAL:	.....

### 10. SUBSANACIÓN/SUSTITUCIÓN DE GARANTÍA

NÚMERO EXPEDIENTE DE GARANTÍA	.....
NÚMERO SOLICITUD QUE SE SUBSANA O SUSTITUYE	.....

### 11. DOCUMENTACIÓN

#### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....

#### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....



## 12. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente formulario y **SOLICITA** se tenga por presentada la siguiente solicitud.

En ..... a ..... de ..... de .....  
LA PERSONA QUE SOLICITA/REPRESENTANTE

Fdo.: .....

CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS SERVICIO PROVINCIAL DE TESORERÍA EN .....

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Tesorería y Deuda Pública cuya dirección es Edificio Torretriana, C/ Juan Antonio Vizarrón, s/n, 6ª planta. Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja, 41092, Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cehyfe@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Constitución de depósitos y garantías", con la finalidad de "Mantenimiento de la caja general de depósitos. Recogida, registro, organización, estructuración y consulta de los datos de las personas físicas obligadas a constituir depósitos y garantías ", la licitud de dicha tramitación se basa en el artículo 6.1.e del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- La Dirección General de Tesorería y Deuda Pública contempla la cesión de datos a los órganos administrativos a cuya disposición se constituyó el depósito o la garantía.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165953.html>