

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE SERVICIOS DEL CENTRO DE NEGOCIO

El formulario cumplimentado debe remitirse por correo electrónico a 'ieamed.agapa@juntadeandalucia.es'. El envío de este formulario no garantiza la reserva del servicio. La confirmación formal se realizará según disponibilidad de espacios y servicios.

(¹) Información de obligado cumplimiento.

(²) En caso de no disponer de todos los datos en el momento de la solicitud del servicio se podrá cumplimentar este apartado más adelante.

DATOS DEL SOLICITANTE (¹)

ENTIDAD:		
CIF:	DIRECCIÓN:	
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
TFNO.:	E-mail:	
SECTOR DE ACTIVIDAD:		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD:		

SOLICITUD DE SERVICIOS (¹)

La entidad solicita al Instituto Europeo de la Alimentación Mediterránea la utilización de los siguientes servicios del Centro de Negocios:

Reserva de espacios

Sala	Nº previsto de asistentes	Fecha y hora de inicio previstas hh:mm dd/mm/aaaa	Fecha y hora de fin previstas hh:mm dd/mm/aaaa
Sala de conferencia (Aforo máx. 199 personas)			
Sala de reuniones (Aforo máx. 15 personas)			
Sala de exposiciones (Aforo máx. 200 personas)			

❑ **Solicitud de medios audiovisuales y materiales (Sala de Conferencia)**

Medios audiovisuales y materiales	Unidades
Megafonía	
Microfonía Sennheiser	
Video proyector	
Pantalla eléctrica escamoteable	
Mesa de estrado con monitor de control	
Atril de lectura	
Cabinas de traducción simultánea (2 idiomas + el de sala)	
Tomas de sonido por periodista (máx 10)	

❑ **Solicitud de medios audiovisuales y materiales (Sala de Reuniones)**

Medios audiovisuales y materiales	Unidades
Reproductor DVD y CD	

❑ **Solicitud de medios audiovisuales y materiales (Sala de Exposiciones)**

Medios audiovisuales y materiales	Unidades
Mobiliario auxiliar	

CARACTERÍSTICAS DEL EVENTO

(Cumplimentar sólo en el caso de que la solicitud de la sala vaya destinada a la organización de una jornada, seminario, acción formativa, exposición o similar)

- Descripción de la actividad a desarrollar. ⁽¹⁾

- Destinatarios. ⁽¹⁾

- Calendario de programación del evento (fecha, horarios de conferencias, nombre de los ponentes, etc.) ⁽²⁾

- Distribución o montaje de las salas. ⁽²⁾

- Especificación de ubicación de puestos auxiliares para azafatas, posters, enaras, características de la publicidad exterior en las instalaciones, así como cualquier otro concepto similar. ⁽²⁾

- Características en caso de montaje de escenarios o elementos móviles a colocar en la celebración de la actividad o evento. (²)

OBSERVACIONES ADICIONALES

“Los datos que le solicitamos en el formulario son exclusivamente de carácter empresarial o profesional para poder atender a sus demandas. El solicitante se abstendrá de indicar sus datos y su dirección de correo electrónico personal y utilizará exclusivamente datos de contacto de carácter profesional”.