

**ANEXO**

CÓDIGO DEL CENTRO

Nº REGISTRO y FECHA

**OFICIO DE REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE ESTANCIAS EN LA UNIÓN EUROPEA PARA EL ALUMNADO DE ARTES PLÁSTICAS Y DISEÑO**

Orden de 16 de mayo de 2011 (BOJA núm. 111 de 8 de junio)

**ALUMNO:**

**1 GRABACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA (Marcar los datos grabados)**

- Datos del profesorado responsable de las prácticas del alumnado en la Unión Europea.
- Programa formativo.
- Solicitudes del alumnado.

**2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Marcar lo que corresponda)**

- Los datos de la unidad familiar existentes en el Sistema de Información Séneca y en el Anexo I son coincidentes.
- Se ha solicitado documentación acreditativa de la unidad familiar al no coincidir los datos del Sistema de Información Séneca con los del Anexo I.

**3 DOCUMENTACIÓN QUE SE REMITE POR CORREO ORDINARIO A LA DGOE (Marcar los documentos)**

- Solicitudes originales con registro de entrada.
- Informe de idoneidad firmado por el Dpto. de la familia profesional con VºBº de la Dirección del centro.
- Informe del nivel de competencia oral firmado por el Dpto. de idiomas con VºBº de la Dirección del centro.
- Certificado oficial de idiomas (art. 20 de la Orden de 16 de mayo de 2011).
- Carta de compromiso de la empresa o centro de intercambio (Anexo II/ Anexo III).
- Justificación de la idoneidad de la empresa (solo si ha sido aportada por la persona solicitante, no por el centro).
- Presupuesto del coste previsto (Anexo VII).
- Certificado de empadronamiento familiar, colectivo.
- Otros documentos justificativos (especificar): .....

**4 FECHA Y FIRMA**

D. / Dª .....

**Secretario/a** del centro docente .....

especifica la documentación gestionada para la tramitación de las solicitudes del alumnado de Artes Plásticas y Diseño participante en la convocatoria de estancias en la Unión Europea.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

(Firma y sello del centro docente)