**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE REPRODUCCIONES FOTOGRÁFICAS**

Consejería de Cultura y Deporte

Archivo Histórico Provincial de Málaga

**DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE MÁLAGA**

D./Dª\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con D.N.I. nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,teléfono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ correo-e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SOLICITA** autorización para la publicación de la reproducción fotográfica de las páginas de los documentos que se relacionan en anexo para el siguiente uso,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DECLARA** conocer las disposiciones que regulan el uso de las reproducciones para su difusión pública, en especial las que puedan afectar a la propiedad intelectual, y se compromete al cumplimiento de las mismas, no cediendo a terceras personas las reproducciones suministradas sin la debida autorización expresa y por escrito del Archivo. Se compromete a entregar un ejemplar de la edición para que se integre en la Biblioteca auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Málaga, y a citar en la publicación la procedencia de los documentos o imágenes en la siguiente forma: ES.29133.AHPMa/Código del fondo o colección//Signatura: caja, pieza.

En , a de de 2025

Firmado:

**Normas de aplicación y procedimiento**

El uso de los documentos de los archivos públicos está sometido a una buena práctica por parte de los investigadores y usuarios. Cuando un investigador o usuario del Archivo Histórico Provincial de Málaga quiera hacer un uso público de los documentos para trabajos de investigación, difusión, exposiciones o cualquier otra actividad cultural, ya sean filmaciones, ediciones comerciales o cualquier otra difusión pública, se aplicará el procedimiento establecido en la *Orden de 31 de julio de 2006, por la que se fijan y revisan los precios de los servicios de reproducción, prestados por los archivos y otros centros dependientes de la Consejería de Cultura, que conserven patrimonio documental andaluz.* (BOJA 185 de 22 de septiembre de 2006).

Para ello se deberá solicitar y obtener expresamente y por escrito la oportuna autorización de la dirección del Archivo y en su caso firmar un convenio con la Consejería de Cultura (art. 3 de la Disposición adicional de la Orden de 31 de julio de 2006 ).

Cuando se solicite la reproducción para la publicación de documentos en tesis, monografías, artículos o catálogos de exposiciones, el peticionario entregará un ejemplar de la edición para que se integre en la Biblioteca auxiliar del Archivo Histórico Provincial de Málaga con libre acceso a cualquier investigador.

En la publicación la procedencia de los documentos o imágenes se citará obligatoriamente de la siguiente manera (art. 4 de la Orden cit.): ES.29133.AHPMa/ Código del fondo o colección// Signatura: caja, pieza. Ejemplo: *ES.29133.AHPMa/Fondo Distrito Notarial de Málaga// Sig.P2915*

Si se pretendiera un uso comercial, lucrativo o de otro tipo deberá requerirse la autorización expresa y por escrito del Archivo declarando la finalidad. Para ello se contactará previamente con el Archivo que facilitará el modelo de convenio adecuado a la finalidad de la publicación; siendo necesaria la presentación de una solicitud, que deberá incluir los datos personales del solicitante, el código de referencia/signatura del documento/s, objeto de la reproducción/edición y la página/folio que se desea reproducir, así como el título de la publicación donde se va a incluir la reproducción y la denominación de la institución que va a realizar dicha edición.

La obtención de reproducciones fotográficas y digitales de los documentos del Archivo Histórico Provincial de Málaga no concede ningún derecho de propiedad intelectual o industrial (art. 2 de la Orden cit.).

El solicitante de reproducciones de documentos del Archivo Histórico Provincial de Málaga se comprometerá a no ceder a terceras personas las reproducciones suministradas sin la debida autorización expresa y por escrito.

**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**Responsable del tratamiento**:

Delegación Territorial de Turismo, Cultura y Deporte en Málaga, C/ Mauricio Moro Pareto, 2. 6ª planta (edificio Eurocom, 29006, Málaga. Correo electrónico: [informacion.dpmalaga.ccul@juntadeandalucia.es](mailto:informacion.dpmalaga.ccul@juntadeandalucia.es)

**Delegado de Protección de Datos**: calle Sana María la Blanca, n.º 1, 41004, Sevilla. Correo electrónico dpd.ccd@juntadeandalucia.es.

**Finalidad del tratamiento**: Los datos personales proporcionados son necesarios para la Gestión de las personas usuarias de los archivos gestionados por la Consejería de Cultura y Deporte, control de acceso a la sala de consulta, gestión del patrimonio documental consultado, así como para la prestación de servicios y medición de los compromisos recogidos en las Cartas de Servicio.

**Legitimación**: la base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada con fines de interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Además del Reglamento General de Protección de Datos, resulta de aplicación la siguiente normativa:

* Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
* Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Destinatarios**: No existe cesión de datos. Se podrán comunicar a terceros interesados y a Juzgados y Tribunales.

**Tiempo de conservación**: se conservarán de forma indefinida mientras el interesado no solicite su supresión o ejercite su derecho de oposición.

**Categorías de datos personales tratados**: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección (postal/electrónica), teléfono, firma/firma electrónica.

**ANEXO**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS:**

**Título** de la muestra/ de la publicación en soporte papel / Dirección URL en publicaciones electrónicas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** (signatura en la forma requerida) | **Página que se va a reproducir** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |