

Cuadro de tareas de creación y dinamización de la comunidad de práctica

Nota: todas estas tareas se corresponden con la dinamización, pero pueden y deben ser asumidas y compartidas por distintos miembros del grupo, en la medida en que ello sea posible. Tan solo las tareas administrativas de interlocución con el IAAP son responsabilidad exclusiva de la persona dinamizadora.

Momento de compostaje (Pre-Zero). Preparando el campo de cultivo.	Momento Zero. Tiempo de siembra. Constitución de la COP		La COP en acción. Desde la constitución de la COP hasta el final	Momento Vértice Al finalizar
<p>1. Mapeo y contacto con personas interesadas</p> <p>2. Creación de grupo motor</p> <p>3. Identificación de tema generador necesidades comunes, carencias, intereses</p> <p>4. Consensuar respaldo de personas responsables de la institución</p> <p>5. Contacto con el IAAP para recibir apoyo</p> <p>6. Comunicación y reuniones informativas con compañeros/as sobre la idea y sobre lo que significa crear una COP</p> <p>7. Convocatoria y preparación del Momento Zero</p>	<p>1. Dinamización del Momento Zero :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Co-diseño del Plan de acción ➤ Recogida de los compromisos, distribución de tareas, agenda y forma de trabajo ➤ Lo aconsejable es que la sesión se realice en dos mañanas o una mañana y una tarde. <p>Ello conlleva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar la propuesta y explicar el Canva - Facilitar aportaciones y debate - Sistematizar cada punto y recoger en el Canva las conclusiones - Constituir la Comunidad 	<p>1. Remisión de la siguiente documentación al IAAP a comunidadesdepractica.iaap@juntadeandalucia.es,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de participantes en la comunidad - Documento de colaboración del dinamizador/a - Plan de acción de la comunidad - Canva completado <p><i>En los diez días siguientes a la celebración del Momento Zero</i></p>	<p>1. Seguimiento de la participación de los miembros de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostener la motivación y participación ➤ Hacer seguimiento de cumplimiento de compromisos ➤ Identificar necesidades de la COP <p>2. Mantener informados a los responsables de la institución de la evolución de la COP</p> <p>3. Proponer las posibles aportaciones de personas del entorno de la cop que pueden enriquecer el trabajo</p> <p>4. Dimanización de las sesiones presenciales y del trabajo on line.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Interacción entre los miembros del grupo ➤ Sistematización y curación de contenidos. 	<p>1. Dinamización del Momento vértice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoración del funcionamiento de la COP ➤ Análisis del producto ➤ Nuevos escenarios para la implementación del producto ➤ Difusión en el entorno, jornadas y seminarios. ➤ Continuidad de la cop. <p>2. Remisión al IAAP de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuestionarios evaluación ➤ Actas sesiones ➤ Acta de caliificación ➤ Panel Momento vértice

