

PROTOCOLO DE ACTUACION

OFICINA JUDICIAL DE ANTEQUERA



Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga
Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía
Administración de Justicia

Julio de 2025

SERVICIO PÚBLICO DE
JUSTICIA



Tribunales de
Instancia

Oficinas **Judiciales**

Oficinas de Justicia
en los **municipios**

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

1

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página 1/25	

Es copia auténtica de documento electrónico

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. CONCEPTO, FUNDAMENTO Y CARACTERES DEL PROTOCOLO. GLOSARIO DE TÉRMINOS.
3. OBJETIVOS.
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN.
5. SITUACIÓN ACTUAL DEL PARTIDO JUDICIAL DE ANTEQUERA
6. TRIBUNAL DE INSTANCIA: CREACIÓN Y SECCIONES
7. ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL.
8. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO
9. ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL.
 - 9.1. Criterios de actuación
 - 9.2. Servicios prestados por la oficina judicial.
 - 9.3. Distribución y organización del trabajo.
 - 9.4. Dirección técnico-procesal
 - 9.5. Registro civil
 - 9.6. Guardias y violencia sobre la mujer.
10. COORDINACIÓN PERMANENTE CON PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA.
11. APOYO ASISTENCIAL A JUECES Y MAGISTRADOS.
12. TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.
13. NORMATIVA.
14. ENTRADA EN VIGOR Y PUBLICIDAD.
- 15.- ANEXOS

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

2

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página	

1.- FUNDAMENTACION JURIDICA.

La [Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre](#), de reforma de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial desarrolló normativamente el Pacto de Estado para la Reforma de la Justicia que, en el año 2001, había fijado entre sus objetivos que «*la Justicia actúe con rapidez, eficacia y calidad, con métodos más modernos y menos complicados.*»

Mediante esta Ley Orgánica, se reguló por primera vez el modelo de oficinas judiciales como forma de organizar los medios materiales y personales al servicio de la función jurisdiccional en una estructura organizativa, la Oficina judicial, que pretendía superar al anterior sistema en el que los órganos judiciales, asistidos por personal de la Administración de Justicia, trabajaban de modo autónomo, sin la aplicación de criterios homogéneos de actuación que favorecía la disparidad de formas de proceder que generaba una falta de previsibilidad en su actuación. A ello se unía también la ausencia de especialización en el seno de la organización.

Las importantes novedades operadas en la legislación orgánica y procesal en el año 2009 abrieron paso en el ámbito de la Administración de Justicia al **sistema organizativo de oficinas judiciales**, para separar las funciones estrictamente jurisdiccionales, de las tareas procesales y del trabajo organizativo. Para racionalizar la gestión y la organización de estos recursos se creó una nueva estructura organizativa, cuyos elementos organizativos básicos fueron las unidades procesales de apoyo directo y los servicios comunes procesales. Así, se dotaba a nuestro sistema de justicia de unos métodos de trabajo y de una organización eficiente, con sistemas de trabajo racionales y homogéneos, de manera que éste se desempeñe con la máxima eficacia y responsabilidad.

A pesar de constituir este modelo un importante hito organizativo respecto del anterior, la implantación efectiva no se ha llevado a término de modo homogéneo. Esto ha ocasionado que en la actualidad convivan ambos sistemas, provocando una ineficiente asignación de recursos y un modelo de gobernanza menos efectivo.

Con la finalidad de superar este doble sistema organizativo y la vocación de mejora del Servicio Público de Justicia se ha promulgado la [Ley Orgánica 1/2025 de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia](#), que prevé una profunda transformación de la organización judicial, pero, sobre todo, un significativo cambio en la estructura de la Oficina Judicial que da soporte y apoyo al ejercicio de la función jurisdiccional.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

3

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	3/25



El objetivo de esta Ley Orgánica es, a través de la creación de los denominados Tribunales de Instancia, profundizar en el desarrollo de la Oficina Judicial, dotándole de una estructura homogénea en todo el territorial nacional, basada en los criterios de jerarquía, división de funciones y coordinación, que funcione bajo los criterios de agilidad, eficacia, eficiencia, racionalización del trabajo, responsabilidad por la gestión, coordinación y cooperación entre Administraciones.

El presente protocolo de actuación se enmarca dentro de los trabajos de definición del nuevo modelo organizativo del Servicio Público de Justicia correspondiente a la Ley Orgánica antedicha, como instrumento que sirva de engarce entre la estructura de la Oficina Judicial de Antequera, y la actividad que, de manera efectiva, se ha de llevar a cabo dentro de ella.

Con apoyo de la Secretaría de Gobierno, el protocolo de actuación de la Oficina Judicial de Antequera ha sido elaborado por el Secretario Coordinador Provincial, en consulta y coordinación con la dirección del SCT, al amparo de lo dispuesto en el [artículo 18 n\) del Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia](#), y aprobado por Resolución del Secretario de Gobierno de 4 de junio de 2025 según lo dispuesto en el artículo 16 n) del citado Real Decreto.

2.-CONCEPTO, FUNDAMENTO Y CARACTERES DEL PROTOCOLO. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

2.1. CONCEPTO, FUNDAMENTO Y CARACTERES DEL PROTOCOLO

2.1.1 Concepto

El protocolo de actuación es una herramienta organizativa que sirve de soporte a la Oficina Judicial de Antequera, en la que se define cuál es su estructura interna y los mecanismos de interrelación entre diferentes unidades, cómo se desarrolla su actividad dentro de la Oficina Judicial y cómo se relaciona dicha oficina, tanto en el ámbito interno como externo.

2.1.2 Fundamento jurídico

El fundamento jurídico del protocolo de actuación se encuentra en los artículos 454, 457, 465 y 467 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial (LOPJ) y en los artículos 8 c), 16 n) y 18 n) del [Reglamento Orgánico del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia](#), aprobado por Real Decreto 1608/2005, de 30 de diciembre

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

4

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	4/25	

(ROCLAJ).

2.1.3 Carácter normativo

El protocolo de actuación de la Oficina Judicial de Antequera constituye una norma de obligado cumplimiento, no solo para los letrados de la Administración de Justicia, sino que también vincula al resto del personal al servicio de la Administración de Justicia que trabaja en las oficinas judiciales.

En atención a las facultades de dirección que la normativa vigente atribuye a los letrados de la Administración de Justicia responsables de cada servicio, estos deben velar por el cumplimiento del contenido del presente protocolo e inspeccionar la actividad cotidiana del personal de la Oficina Judicial.

2.1.4 Carácter flexible

La estructura básica de la Oficina Judicial, como prevé el artículo 435 LOPJ, debe ser homogénea en todo el territorio nacional, no obstante, en el artículo 8 c) del ROCLAJ se establece que los protocolos *“se adaptarán al diseño y organización del Servicio Común establecido por la Administración Pública competente, así como a las funciones asignadas a cada uno de los puestos en las relaciones de puestos de trabajo”*.

Por esta razón, la Oficina Judicial de Antequera debe contar con un protocolo de actuación específico que, se adapte a las circunstancias propias de su emplazamiento y de la organización judicial existente en el territorio de su aplicación

2.1.5 Carácter dinámico

Otra de las características básicas de este protocolo es su carácter dinámico, siendo posible su adaptación a los posibles cambios en la estructura definida en el modelo organizativo, a las necesidades surgidas como consecuencia de cambios normativos que afecten al desarrollo de la actividad, así como a las propuestas de mejora que se identifiquen por operadores jurídicos, personas usuarias y por el propio personal de la oficina.

2.2. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ACRÓNIMOS

A los solos efectos de este protocolo, en este apartado se definen una serie de términos de carácter técnicos que han sido utilizados en su elaboración, a fin de obtener una mejor comprensión del protocolo por parte de las personas a las que se dirige el mismo.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

5

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página	

Se incorporan, además, los acrónimos utilizados de forma habitual para facilitar la lectura de este documento de una forma más amigable.

Glosario de términos:

-  **Servicio Común:** Es el elemento organizativo básico de la Oficina Judicial, que presta su apoyo a todos o a algunos de los tribunales de su ámbito territorial. En el caso de Antequera el servicio común de tramitación único presta soporte y apoyo al Tribunal de Instancia de Antequera.
-  **Grupo de trabajo:** Conjunto de dos o más personas en el que puede dividirse a efectos organizativos un servicio común, área o equipo para prestar uno o varios servicios, cuyo diseño se reflejará en el protocolo de actuación de la oficina judicial elaborado por la Secretaría de Coordinación y aprobado por la Secretaría de Gobierno. A través de los protocolos se delimitará el número de efectivos y la actividad concreta que desarrollen, siempre dentro de las materias propias del servicio común donde se integren.
-  **Negociado:** Es la unidad de tramitación dentro del grupo de trabajo.
-  **Unidad especializada:** Es la unidad de tramitación dentro del negociado.
-  **Apoyo asistencial:** a los efectos de este protocolo se entiende por apoyo meramente asistencial el servicio que deben darse a jueces y magistrados de carácter técnico o instrumental para el mejor desempeño de sus funciones (por ejemplo, digitalización de resoluciones, listados de juicios o estados de cumplimentación pendientes del magistrado).
-  **Apoyo procesal:** se entiende el apoyo que corresponde dar a jueces y magistrados en el orden procesal, tanto en materia de dación de cuenta, como, en su caso, en la aclaración del trámite pendiente en un concreto asunto.
-  **Funcionario de referencia:** a los efectos de este protocolo, se entiende por "funcionario de referencia" la/s persona/as a quienes los magistrados podrán dirigirse para asistirles presencialmente en su despacho, tanto en la aclaración del estado del asunto como en la identificación y asistencia directa y personal con el concreto funcionario que tramita el asunto.

Acrónimos

-  **AJ:** Auxilio Judicial.
-  **GPA:** Gestor/a Procesal y Administrativa.
-  **GU:** Guardia.
-  **LAJ:** letrado/a de la Administración de Justicia.
-  **LOPJ:** Ley Orgánica del Poder Judicial.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

6

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	6/25



- ✎ **OJM:** Oficinas de Justicia en el Municipio. Son aquellas unidades que, sin estar integradas en la estructura de la Oficina judicial, se constituyen en el ámbito de la organización de la Administración de Justicia para la prestación de servicios a la ciudadanía de los respectivos municipios.
- ✎ **RC:** Registro Civil.
- ✎ **RTP:** Relación de puestos de trabajo.
- ✎ **SCG:** Servicio común general.
- ✎ **SCT TI:** Servicio común de tramitación del Tribunal de Instancia.
- ✎ **TI:** Tribunal de Instancia.
- ✎ **TPA:** Tramitador/a Procesal y Administrativa.
- ✎ **VSM:** Violencia sobre la mujer.

3.- OBJETIVOS

El protocolo de actuación de la Oficina Judicial de Antequera contiene los objetivos a los que debe estar orientada la nueva estructura organizativa derivada de la entrada en vigor de la Ley Orgánica de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia, entre los que se pueden destacar los siguientes a modo de ejemplo:

- Garantizar la **homogeneidad** y uniformidad en la Oficina Judicial a que extiende su ámbito de aplicación, fijando normas de actuación y pautas de procedimiento.
- **Uniformar criterios de actuación** y establecer metodologías de trabajo y criterios de gestión homogéneos mediante la simplificación de tareas y la homogeneización de las rutinas de trabajo.
- Establecer **mecanismos de comunicación y coordinación entre los distintos grupos de trabajo de la Oficina Judicial.**
- Fomentar la coordinación y homogeneidad en el desarrollo y adecuación de **la configuración tecnológica de los sistemas de información** en el nuevo modelo organizativo.
- **Identificar las actividades** desarrolladas en la Oficina Judicial, conforme a la LOPJ y a las normas por las que se crean, diseñan y organizan los servicios comunes, con el fin de facilitar el proceso de adaptación a la nueva organización.
- Garantizar la **mejora continua** de funcionamiento de los servicios prestados en los distintos grupos de trabajo.
- Implantar **mecanismos de mejora** para aumentar la eficacia de los servicios, así como de los métodos de trabajo empleados, y obtener la

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

7

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	7/25	

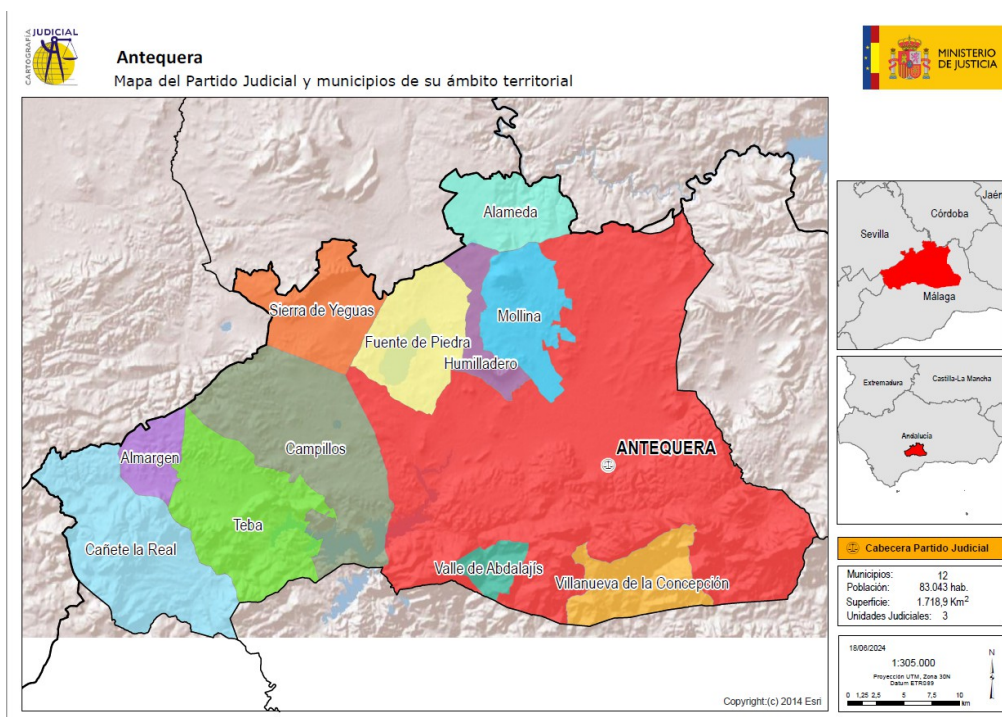
máxima satisfacción de las personas usuarias.

- Dotar **de recursos metodológicos** a las personas responsables para la adaptación de puestos y procedimientos a sus concretas necesidades.

- Arbitrar **mecanismos de proposición y validación de nuevos procedimientos** operativos y/o creación de nuevos puestos de trabajo, así como de mejoras o modificaciones que redunden en el mejor funcionamiento de la Oficina Judicial.

4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

El **ámbito territorial** del presente protocolo de actuación es la **OFICINA JUDICIAL del partido judicial de ANTEQUERA (MÁLAGA).**



Fuente: <https://www.mjusticia.gob.es/es/JusticiaEspana/OrganizacionJusticia/InstLibaryCartographyJudProv/M%C3%A1laga/Antequera.pdf>

Incluyendo la OJM con personal judicial de Campillos y las OJM sin personal judicial de Alameda, Almargen, Cañete la Real, Fuente de Piedra, Humilladero, Molina, Sierra de Yeguas, Teba y Valle de Abdalajís.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

8

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	8/25



El **ámbito subjetivo** se extiende a todo el personal de la oficina judicial que, dentro del ámbito territorial del protocolo, preste sus servicios en los cuerpos de letrados de la Administración de Justicia, gestión procesal y administrativa, tramitación procesal y administrativa y auxilio judicial.

Indefectiblemente, por el ámbito de los servicios a los que se proyectan los protocolos de actuación, estos también tendrán un notable impacto en las personas usuarias de la Administración de Justicia pero, sobre todo, en los operadores jurídicos que conviven en ese mismo entorno. Por ello, será imprescindible tener en cuenta la participación de profesionales de la abogacía, la procura o graduados sociales, tanto en sus relaciones con los servicios de cada oficina judicial como en las garantías para que todo ello redunde en una Justicia de mayor calidad.

5.-SITUACIÓN ACTUAL DEL PARTIDO JUDICIAL DE ANTEQUERA.

El partido judicial que tiene su sede en Antequera (Málaga) arroja los siguientes datos:

Se compone de un servicio común de actos de comunicación y ejecución, registro y reparto y apoyo al Decano, y 3 Juzgados de Primera Instancia e Instrucción.

Su volumen anual de asuntos de entrada registrados en datos de 2024 (jurisdicción civil 2.288 y penal 3.547) fue de 5.835, su pendencia de 4.206, siendo el número de ejecuciones civiles registradas anual de 490 y su pendencia de 3.400.

La plantilla orgánica del cuerpo de letrados de la Administración de Justicia es de 3 letrados y del resto personal al servicio de la Administración de Justicia asciende a 32 personas, conforme al siguiente desglose:

	CUERPOS			
	L.A. J.	G. P.A.	T. P. A.	Aux. J.
Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº1	1	2	5	1
Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº2 (Registro Civil)	1	3	6	2
Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº3 (VSM)	1	2	5	1

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

SCPJ		2	1	2
TOTAL	3	9	17	6

JUZGADOS DE PAZ	Personal idóneo	Gestor	PLANTILLAS CUERPOS GENERALES		
			Tramitador	Auxilio	Secretario
Campillos			1	1	1
Alameda,	X				
Almargen,	X				
Cañete la Real,	X				
Fuente de Piedra,	X				
Humilladero,	X				
Mollina,	X				
Sierra de Yeguas,	X				
Teba,	X				
Valle de Abdalajís	X				

6.- TRIBUNAL DE INSTANCIA DE ANTEQUERA: CREACIÓN Y SECCIONES.

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2025, de 2 de enero, de medidas en materia de eficiencia del Servicio Público de Justicia, con fecha 1 de julio de 2025 se constituye en el **partido judicial de Antequera (Málaga)** el correspondiente Tribunal de Instancia del que tomará su nombre, asistido por una única organización que le dará soporte, la Oficina Judicial de Antequera.

El Tribunal de Instancia de Antequera está integrado, conforme a lo dispuesto en la citada normativa orgánica, por una **SECCION UNICA, de Civil y de Instrucción**, dotada de una planta judicial de **TRES PLAZAS DE JUEZ**, numeradas con el nº 1 a 3 en correlación a las plazas judiciales existentes antes de la entrada en vigor del nuevo modelo organizativo.

TRIBUNAL DE INSTANCIA DE ANTEQUERA	
SECCION DE CIVIL Y DE INSTRUCCION	3 jueces (n.º 1, 2 y 3)

7.- ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL DE ANTEQUERA.

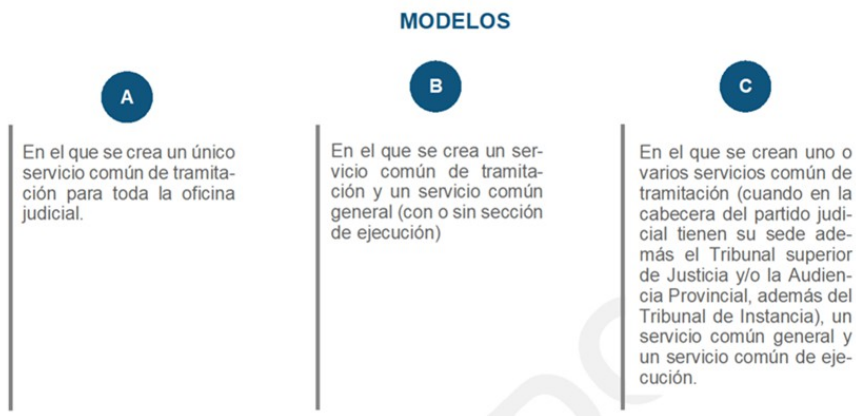
Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

10

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página	

El Tribunal de Instancia de Antequera contará con la asistencia de la Oficina Judicial, que se presenta como la organización de carácter instrumental que sirve de apoyo en el ejercicio de la función jurisdiccional.

De conformidad con la Orden de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública, por la que se acuerda el Diseño y Estructura de la Oficina Judicial para los Tribunales Colegiados y Tribunales de Instancia y la Oficina de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía de fecha 22/05/2025, el modelo contemplado para la organización del Partido Judicial de Antequera es el **Modelo A** de los tres modelos de organización aprobados por la Resolución de 5 de marzo de 2025 de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia.



En base a lo establecido en el modelo de referencia aprobado en la Conferencia Sectorial de Justicia, la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía ha definido, en virtud de la Resolución de 22 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Servicios Judiciales, que la estructura de **la oficina judicial del partido judicial de Antequera se compone de un único Servicio Común de Tramitación**, integrado por la **relación de puesto de trabajo aprobada**, conforme al siguiente cuadro explicativo:

MODELO DE ESTRUCTURA Y RPT

OJ	Modelo de Oficina Judicial	A = Servicio común de tramitación del Tribunal de Instancia, asumirá la totalidad de las funciones procesales y administrativas.
----	----------------------------	--

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

11

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	11/25	

	Dimensión de la Oficina Judicial	Partido judicial con tres plazas judiciales
--	----------------------------------	---

RPT	Centro de destino	Dos centros de destino: • Servicio Común de Tramitación del Tribunal de Instancia • Oficina general del Registro Civil
	Creación de áreas o equipos en RPT	No se crean áreas ni equipos en RPT
	Puestos singularizados	No existen puestos singularizados

Cuerpo funcional		LAJ	GP	TP	AJ
OFICINA JUDICIAL DE ANTEQUERA					
Sección Única	Dirección	1 (RC-GU)	-	-	-
	Servicio Común Tramitación	2 (GU-VSM)	4 (GU)	10 (GU)	2 (GU)
			2 (GU-VSM)	5 (GU-VSM)	1 (GU-VSM)
			2 (AC)	1 (AC)	2 (AC)
	TOTAL	3	8	16	5

REGISTRO CIVIL DE ANTEQUERA		
GESTION PROCESAL-REGISTRO CIVIL	1	OJ-GU
TRAMITACION PROCESAL-REGISTRO CIVIL	1	OJ-GU
AUXILIO JUDICIAL-REGISTRO CIVIL	1	OJ-GU

OFICINA JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CAMPILLOS		
SECRETARIO-OJM	1	OJ
GESTION PROCESAL-OJM	0	
TRAMITACION PROCESAL-OJM	1	OJ
AUXILIO JUDICIAL-OJM	1	OJ

- RC: Actividad compatible con la del Encargado/a de la Oficina General del Registro Civil.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	12/25



- GU: Participa en el servicio de guardia conforme al turno establecido.
- VSM: Conoce asuntos de Violencia Sobre la Mujer
- OJ: Actividad compatible con la de Oficina Judicial.
- AC: Realiza funciones de Actos de Comunicación

8.- RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

El Ministerio de Justicia por Resolución de 25 de abril de 2025 de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia ha aprobado las relaciones de puestos de trabajo del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia de las oficinas judiciales de la comunidad Autónoma de Andalucía en que se constituirán los Tribunales de Instancia el 1 de julio de 2025, estableciendo las RPT de los LAJ del partido judicial de Antequera conforme al siguiente cuadro explicativo:

LOCALIDAD: ANTEQUERA (MÁLAGA)

CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN

Denominación del puesto	Dotación	Cuerpo	Tipo de puesto	Forma de provisión	Observaciones*
LAJ DIRECCIÓN – SCT TI	1	Letrados AJ	Genérico	Concurso de traslado	RC, GU
LAJ SCT TI	2	Letrados AJ	Genérico	Concurso traslados	GU

Por su parte la Consejería de Justicia, Administración local y Función pública de Andalucía por Orden de 23 de mayo de 2025, publicada en BOJA de fecha 30 de mayo, ha aprobado la relación de puestos de trabajo de las oficinas judiciales de los partidos incluidos en la primera fase de implantación y en concreto respecto a la OJ de Antequera, conforme al siguiente cuadro explicativo:

LOCALIDAD: ANTEQUERA (MÁLAGA)

CENTRO DE DESTINO: SERVICIO COMÚN DE TRAMITACIÓN

Denominación del puesto	Dotación	Cuerpo	Tipo de puesto	Forma de provisión	Observaciones*
AUXILIO JUDICIAL SCT TI	2	AJ	Genérico	PC.SO	GU
TRAMITACION PA-SCT TI	10	TPA	Genérico	PC.SO	GU
GESTION PA-SCT TI	4	GPA	Genérico	PC. SO	GU
TRAMITACION PA SCT TI Actos comunicación	1	TPA	Genérico	PC. SO	
AUXILIO JUDICIAL SCT TI Actos comunicación	2	AJ	Genérico	PC. SO	
GESTION PA-SCT TI Actos comunicación	2	GPA	Genérico	PC. SO	
AUXILIO JUDICIAL SCT TI	1	AJ	Genérico	PC. SO	GU - VSM
TRAMITACION PA-SCT TI	5	TPA	Genérico	PC. SO	GU - VSM

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

13

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	13/25



GESTION PA-SCT TI	2	GPA	Genérico	PC. SO	GU - VSM
29					

LOCALIDAD: ANTEQUERA (MÁLAGA)

CENTRO DE DESTINO: REGISTRO CIVIL DE ANTEQUERA

Denominación del puesto	Dotación	Cuerpo	Grupo	Forma de provisión	Observaciones*
AUXILIO JUDICIAL-REGISTRO CIVIL/OJ	1	AJ	D	PC. SO	GU Compatible OJ
TRAMITACION PA-REGISTRO CIVIL/OJ	1	TPA	C	PC. SO	GU Compatible OJ
GESTION PA-REGISTRO CIVIL/OJ	1	GPA	B	PC. SO	GU Compatible OJ

RC: Registro Civil.

GU: Servicio de guardia conforme al turno establecido.

OJ: Oficina Judicial.

VSM: Asuntos Violencia sobre la Mujer.

9.- ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL. GRUPOS DE TRABAJO.

9.1. CRITERIOS DE ACTUACIÓN

- DEPENDENCIA JERÁRQUICA: El personal funcionario depende funcional y organizativamente de las personas que ejerzan la dirección de los equipos y los diferentes niveles de la organización y en última instancia, de la persona que ejerza la dirección del servicio común de tramitación. En lo relativo a la dirección técnico procesal, dependerán del letrado de la administración de justicia que tenga asignado el asunto.

- CENTRO DE DESTINO ÚNICO. El centro de destino es el descrito en las RPTs. El personal que se asigne a uno o varios grupos de trabajo, negociados o unidades especializadas lo es sin carácter exclusivo ni permanente; es decir, funcionarios/as y LAJs puede desarrollar su actividad en más de un grupo de trabajo, negociado o unidad especializada, con dedicación parcial a diferentes funciones según decida la dirección del Servicio Común. Esta asignación de personas y funciones es funcional y no definitiva, pudiendo el/la Directora/a modificarla en atención a las circunstancias que concurran en cada caso, asignando a cualquiera de los integrantes del servicio a los diferentes niveles organizativos de la organización.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

14

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	14/25



- GRUPOS DE TRABAJO. En este protocolo se establecen a efectos organizativos determinados grupos de trabajo para optimizar la distribución de la carga de trabajo de acuerdo con los criterios de eficacia, eficiencia y flexibilidad. La creación, modificación y supresión de estos grupos de trabajo se realizará en el propio protocolo de actuación, que será actualizado en coordinación con la persona directora del servicio común de tramitación.

- NEGOCIADO. Unidad de tramitación dentro del grupo de trabajo.

- UNIDAD ESPECIALIZADA. Unidad de tramitación dentro del negociado.

- ASIGNACIÓN DE RECURSOS. La dirección del Servicio Común en su funciones de gestión, coordinación y organización del servicio, podrá adoptar las medidas procedentes en la asignación de recursos personales para la mejor gestión del Servicio Público cuando las circunstancias lo requieran, sin perjuicio de, solicitar la adaptación del Protocolo de actuación si fuere necesario.

A este respecto, las personas que dirijan lo grupos de trabajo podrán proponer la creación, modificación o supresión de aquellos forma motivada a la persona directora del servicio común de tramitación, que trasladarán la propuesta a la Secretaría de Coordinación de Málaga a fin de que valore su oportunidad y, en su caso, proponga las modificaciones del protocolo oportunas para su aprobación por la Secretaría de Gobierno de Andalucía.

9.2. SERVICIOS PRESTADOS POR LA OFICINA JUDICIAL

Sentada la estructura de partido judicial Modelo A, los servicios que prestará su oficina judicial serán los siguientes a tenor del artículo 6 de la indicada Orden de la Consejería de Justicia, detallados en el Manual de Organización:

- Servicios de ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos en fase declarativa.

- Servicios de ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos en fase de ejecución.

- Servicios de carácter general o transversal.

1. Servicio de registro y reparto.

2. Servicios de actos de comunicación y ejecución.

3. Servicios relacionados con la prestación y solicitud de auxilio judiciales

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

15

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	15/25



4. Servicios relacionados con la atención a la ciudadanía, a profesionales y personas litigantes
5. Servicios transversales o generales.

9.3. DISTRIBUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Definida la estructura de la oficina judicial y los servicios que se prestan, procede detallar la distribución de tales servicios entre su personal, respetando en todo caso la asignación de efectivos que ha realizado la administración competente.

A tal fin, se organizan grupos de trabajo funcionales, que serán unidades organizativas flexibles, servidas por un determinado número de personal funcionario y encargadas de la prestación de determinados servicios dentro de la oficina judicial.

La asignación concreta de funcionarios y letrados a estos grupos será reflejada en documento aparte conforme **Anexo I** de este protocolo. En cualquier caso, por orden de la dirección del servicio común podrá revisarse de manera dinámica en función de las circunstancias. A tal efecto, se actualizará el anexo I y se dará cuenta puntual a la presidencia del Tribunal de Instancia.

Tomando en consideración lo anterior, y con el objetivo de proponer una distribución organizativa que pueda resultar de utilidad para la división del trabajo en una oficina judicial con un servicio común de tramitación, se plantea la siguiente división a efectos organizativos:

I.- GRUPO CIVIL.

Bajo la dirección técnico procesal de los Letrados de la Administración de Justicia, **se constituye este grupo de trabajo**, integrado por funcionarios de los Cuerpos de Gestión procesal y Administrativa, y de Tramitación procesal administrativa, a los que les corresponde el soporte y apoyo a la plaza judicial existente en el Tribunal de Instancia de Antequera en su función jurisdiccional, para lo cual llevarán a cabo todas las tareas que sean requeridas para la ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos judiciales del **orden jurisdiccional civil** y que sean propias de su cuerpo, de acuerdo con la normativa vigente.

Este grupo civil se organizará funcionalmente en los siguientes grupos de trabajo:

A) Negociado de tramitación. Constituido por funcionarios del cuerpo de gestión procesal y administrativa y del cuerpo de tramitación procesal administrativa, que se dedicarán a la ordenación,

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

16

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página	

gestión y tramitación de los procedimientos civiles, con exclusión de la fase ejecutiva de los mismos, prestando los siguientes servicios (en correlación con art. 6 Orden de Estructura):

S1ab Servicio de admisión/inadmisión y en su caso dación de cuenta al juez.

S1c. Servicio de apoyo a las plazas judiciales.

S1e. Servicio de ordenación, gestión y tramitación del procedimiento en fase declarativa.

S1f. Servicio de ordenación, gestión, tramitación y resolución de asuntos de jurisdicción voluntaria.

S1h. Servicio de control de firmeza, recursos y archivo

S1i. Servicio de gestión de de la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales en el ámbito del proceso declarativo..

S1j. Servicio de coordinación de agenda de señalamientos

S1k. Servicio de control y seguimiento de citaciones/emplazamientos y plazos.

S1l. Servicio de mantenimiento y conservación de los procedimientos y expedientes.

S18. Servicio de averiguación domiciliaria , patrimonial o de cualquier otra clase.

S1p. Servicio de colaboración para la extracción automatizada de estadísticas judiciales.

S1q. Servicios previstos en la normativa de aplicación y sean conformes a la naturaleza del servicio común de tramitación en el ámbito declarativo civil.

Servicio de coordinación con la oficina fiscal

Servicio de coordinación con las oficinas de justicia en los municipios

Se valorará por la dirección del SCT la creación de la **Unidad especializada de Procedimientos Monitorios.**

B) Negociado de ejecución. Constituido por funcionarios del cuerpo de gestión procesal y administrativa y del cuerpo de tramitación procesal administrativa, que se dedicarán a la ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos civiles durante su fase ejecutiva, prestando los siguientes servicios:

S3.1a Servicio de dación de cuenta al juez de los escritos iniciadores de la ejecución.

S3.1b Servicio de tramitación y resolución de las incidencias a subsanar derivadas del examen de la demanda ejecutiva y las cuestiones procesales previas a la admisión.

S3.1c Servicio de asistencia a jueces en la elaboración de resoluciones y actuaciones de su competencia

S3.1d Servicio de gestión inicial de la ejecución.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

17

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	17/25



S3.1e Servicio de gestión de la solicitud inicial de ejecución provisional.

S3.1f Servicio de tramitación de incidencias procesales que se produzcan en la ejecución de resoluciones judiciales.

S3.1g Servicio de ordenación, gestión y tramitación de los recursos interpuestos frente a las resoluciones que se dicten en el proceso de ejecución y sus incidentes.

S3.1h Servicio de averiguación domiciliaria , patrimonial o de cualquier otra clase.

S3.1i Servicio de subastas y los trámites necesarios para la adopción de medidas alternativas en los supuestos de ejecución no dinerarias y si se ha desatendido el requerimiento, actuaciones procedentes a instancia del ejecutante.

S3.1j Servicio de control y seguimientos de señalamientos y citaciones, emplazamientos plazos del proceso de ejecución y sus incidentes.

S3.1k Servicio de control de ejecuciones inactivas para impulso judicial o para acordar el archivo provisional o definitivo.

S3.1l Servicio de gestión y coordinación de la agenda de señalamientos relativos a juicios, vistas y comparecencias de procesos de ejecución y sus incidentes.

S3.1m Servicio de mantenimiento y conservación de los expedientes judiciales en trámite cualquiera que sea su soporte, físico o electrónico.

S3.1n Servicio de gestión de la cuenta de depósitos y consignaciones judiciales en el ámbito del proceso de ejecución.

S3.1o Cualquier otro servicio previsto en la normativa que resulte de aplicación, siempre que sea conforme a la naturaleza del servicio común de ejecución en el ámbito civil.

Servicio de coordinación con la oficina fiscal.

Servicio de coordinación con las oficinas de justicia en los municipios

II.- GRUPO PENAL.

Bajo la dirección técnico procesal de los Letrados de la Administración de Justicia, **se constituye este grupo de trabajo**, integrado por funcionarios de los Cuerpos de Gestión procesal y Administrativa, y de Tramitación procesal administrativa, a los que les corresponde el soporte y apoyo a la plaza judicial existente en el Tribunal de Instancia de Antequera en su función jurisdiccional, para lo cual llevarán a cabo todas las tareas que sean requeridas para la ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos judiciales del orden jurisdiccional penal y que sean propias de su cuerpo, de acuerdo con la normativa vigente.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

18

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	18/25



Este equipo se dedicará a la ordenación, gestión y tramitación de los procedimientos penales durante todas sus fases, prestando los servicios ya indicados en fase declarativa y ejecutiva del apartado anterior propias del ámbito penal, y además:

Servicio de coordinación con la oficina fiscal

Servicio de coordinación con las oficinas de justicia en los municipios

Servicio de instrucción del procedimiento

Servicio de fijación de fianza y decisión sobre diligencias a practicar

Servicio de adopción de medidas cautelares en el ámbito penal

Servicio de práctica de diligencias

S1d. Servicio de guardia

S3.2f Servicio de ejecución de penas privativas de derechos..

S3.2g Servicio de trámites de liquidación de condenas y sustitución de penas.

S3.2h Servicio de ejecución de las responsabilidades pecuniarias de toda clase y aquellas precisas para dar el destino legal a las cantidades obtenidas.

S3.2i Servicio de tramitación de la retención de permisos oficiales y comunicaciones subsiguientes.

S3.2j Servicio de consultas, anotaciones, actualizaciones y comunicaciones a los registros públicos conforme a lo previsto en las leyes procesales y administrativas.

S3.2k Cualquier otra función de ejecución que se llevara a cabo en coordinación con los demás grupos del servicio común de la oficina judicial.

III. GRUPO DE ASUNTOS GENERALES Y TAREAS AUXILIARES

Bajo la dirección técnico procesal de los letrados de la Administración de Justicia, en la forma que se dirá, se constituye este equipo, integrado por funcionarios del cuerpo de gestión procesal y administrativa, del cuerpo de tramitación procesal y del cuerpo de auxilio judicial, que prestarán apoyo de manera transversal a los equipos civil y penal descritos anteriormente y desarrollarán los siguientes servicios:

S2.2.1 Servicio de registro y reparto.

S2.2.2. Servicio de actos de comunicación y de ejecución.

S2.2.3 Servicios de prestación de auxilio judicial nacional e internacional.

S2.2.4 Servicio de atención a la ciudadanía, profesionales y litigantes

S2.2.5 Servicios transversales o generales.

9.4. DIRECCIÓN TÉCNICO PROCESAL

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	19/25



La dirección técnico procesal de todos los grupos de trabajo en los que se organice el servicio común de tramitación de la oficina judicial corresponderá al cuerpo de letrados de la Administración de Justicia que presten sus servicios en el mismo, conforme a la siguiente distribución:

A) El director del servicio común de tramitación asumirá, además de las actividades y tareas propias de su puesto directivo, la dirección técnico procesal del grupo de asuntos generales y tareas auxiliares, toda vez que se considera que las tareas a desarrollar en estos equipos pueden exigir una interrelación y cooperación con las distintas plazas judiciales más cercana a la facultad de coordinación con la Presidencia del tribunal prevista para la persona que ejerza la dirección del servicio común de tramitación en el artículo 437.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial. Además asume la dirección procesal de la parte proporcional de los asuntos tramitados en ambos grupos de trabajo que se determine en el reglamento o instrucción de organización del servicio, con la exención que corresponda por la asunción de las funciones directivas y organizativas anteriormente descritas y las registrales, pues conforme viene establecido y se dirá en su apartado, es el encargado de la Oficina General del Registro Civil.

B) Los letrados de la Administración de Justicia que no desempeñan la dirección del servicio común de tramitación, asumirán la dirección técnico procesal de los asuntos tramitados en ambos grupos en la parte proporcional que se determine por el Director del Servicio Común de Tramitación.

La distribución organizativa entre los letrados de la Administración de Justicia se aplicará sin perjuicio de que, por necesidades del servicio, variaciones en las cargas de trabajo de la oficina judicial o circunstancias análogas sea necesaria una adecuada redistribución de las actividades y tareas procesales desempeñadas por cada letrado de la Administración de Justicia. En caso de producirse tales situaciones, el letrado de la Administración de Justicia que detecte la necesidad de adecuación organizativa la pondrá en conocimiento de la persona titular de la Secretaría de Coordinación Provincial, realizando una propuesta de ajuste de la distribución del trabajo a efectos organizativos.

En el [Anexo I](#) de este protocolo se determina la composición y asignación concreta de funcionarios a los diferentes equipos y grupos del SCT TI.

9.5. REGISTRO CIVIL

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

20

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/		Página	

En el partido judicial de Antequera existe una Oficina General de Registro Civil, constituida por una persona de Cuerpo de Gestión procesal y Administrativa, una del Cuerpo de Tramitación procesal y Administrativa y una del Cuerpo de Auxilio Judicial, cuyo trabajo es **compatible con el desarrollado por la Oficina Judicial** conforme a la relación de puestos de trabajo correspondiente y la normativa vigente; en tal caso **las tareas concretas de la Oficina Judicial** que deban asumir serán determinadas por quien ejerza la dirección del Servicio Común de Tramitación.

La persona que ejerce la dirección del servicio común de tramitación de la oficina judicial será la encargada de la oficina general de Registro Civil, compatibilizando ambos puestos.

9.6. SERVICIO DE GUARDIA Y VIOLENCIA SOBRE LA MUJER.

El **servicio de guardia** será prestado por el número de letrados de la Administración de Justicia y funcionarios previstos en la normativa reguladora de esta materia, debiendo establecerse en cada partido judicial un turno rotatorio.

Tal servicio será prestado por el personal funcionario que vinieran teniendo derecho a la realización de la guardia con la misma frecuencia, salvo que un incremento en el número de efectivos obligue a modificar esa frecuencia, por estar suficientemente garantizado ese servicio.

A tal fin, se elaborará y aprobará anualmente por quien ejerza la dirección del servicio común de tramitación un calendario de guardias del personal de la oficina judicial que será comunicado al personal que deba prestar dicho servicio con la suficiente antelación.

La relación de puestos de trabajo de cada oficina judicial identifica los puestos que deben desempeñar este servicio de guardia.

Los **funcionarios que presten el servicio de guardia** en turnos rotatorios **asistirán** a la plaza judicial que realice la guardia ordinaria.

Para la adecuada prestación del servicio a la **plaza judicial de violencia sobre la mujer** se constituye la Unidad de trabajo a tal fin, compuesto por los funcionarios identificados para este servicio en las relación de puesto de trabajo de la oficina judicial, debiendo establecer la dirección del servicio los criterios de asignación o rotación oportunos.

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	21/25



10- COORDINACIÓN PERMANENTE CON PRESIDENCIA DEL TRIBUNAL DE INSTANCIA

La dirección del SCT mantendrá una permanente comunicación y coordinación con la presidencia del **Tribunal de Instancia**, en particular, para adaptar la organización y funcionamiento interno del servicio de acuerdo con las especializaciones y/o criterios comunes fijadas en el ámbito jurisdiccional por la presidencia del TI.

De igual manera, en consulta periódica con el SGP ADRIANO, también se tendrá en cuenta la evolución de la litigiosidad y, particularmente el volumen de entrada, naturaleza de la misma y tasa de respuesta jurisdiccional y procesal.

11.- APOYO ASISTENCIAL Y PROCESAL A JUECES Y MAGISTRADOS

El SCT es una unidad instrumental para el ejercicio de la función jurisdiccional. Es por ello que Jueces y magistrados deben contar en todo momento con el apoyo completo de las distintas unidades que integran el servicio. Además, y para garantizar la personalización en la prestación de este apoyo, en coordinación con la presidencia del Tribunal de Instancia, el **SCT dedicará recursos** humanos e identificará concretos funcionarios dentro de éste para garantizar el completo apoyo, tanto procesal como meramente asistencial, tal y como se concreta nominalmente en el [Anexo II](#) de este protocolo que se revisará cuantas veces sea necesario por la dirección el servicio. Este listado anexo deberá estar permanentemente actualizado a disposición de jueces y magistrados.

Dación de cuenta procesal a jueces y magistrados. Se utilizarán las funcionalidades que a tal efecto se disponen en el sistema de gestión procesal @DRIANO garantizando la trazabilidad en la emisión y en la recepción. Además, por expresa petición de la presidencia del Tribunal de Instancia y dependiendo del tamaño de la unidad de trabajo, podrá identificarse un "*funcionario de referencia*" a quienes los magistrados podrán dirigirse para asistir presencialmente en el despacho del magistrado, tanto en la aclaración del estado del asunto como en la identificación y asistencia directa y personal con el concreto GPA y TPA que tramita el asunto.

Apoyo asistencial a jueces y magistrados. Por la dirección del servicio común de tramitación se garantizará el apoyo administrativo o meramente asistencial a jueces y magistrados para digitalización de resoluciones, generación de alardes, listados de vistas

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	22/25



o asuntos pendientes de cumplimentación responsabilidad del magistrado.

12.- TRATAMIENTO Y PROTECCION DE LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento y protección de los datos personales llevado a cabo por la Oficina Judicial, con ocasión de la tramitación procesal de los procedimientos judiciales que tengan encomendados, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I Bis del Título III del Libro III, integrado por los artículos 236 bis a 236 decies, de la Ley Orgánica del Poder Judicial, el Reglamento (UE) 2016/679, la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, sin perjuicio de las especialidades establecidas en el citado Capítulo orgánico y en las leyes procesales.

La dirección del servicio común deberá cuidar de la correcta aplicación de la normativa de protección de datos personales en la actividad de la Oficina judicial.

13.-NORMATIVA.

I. Todas las instrucciones en vigor, impartidas por el Ministerio de la Presidencia, Justicia y Relaciones con las Cortes relacionadas con el funcionamiento de la oficina Judicial, que se encontrarán en el área privada del Portal de la Administración de Justicia (**www.administraciondejusticia.gob.es**), al igual que por el Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, y la Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga, en materia organizativa, comunicaciones telemáticas, uso de las aplicaciones telemáticas y cuantas sean de aplicación para la mejor gestión de la oficina judicial.

II. Resolución de 5 de marzo de 2025 de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, por la que se acuerda el diseño y estructura de la Oficina Judicial, para los Tribunales Colegiados y Tribunales de Instancia, conforme a las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 1/2025 de 2 de enero de Medidas en Materia de Eficiencia del Servicio Público de Justicia.

III. Resolución de 25 de abril de 2025, de la Secretaría General para la Innovación y Calidad del Servicio Público de Justicia, por la que se aprueban las relaciones de puestos de trabajo del Cuerpo de Letrados de la Administración de Justicia de las oficinas judiciales de los partidos judiciales de la Comunidad Autónoma de Andalucía en que se constituirán los Tribunales de Instancia el 1 de julio de 2025.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

23

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ		
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	23/25



IV. Resolución de 22 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía por la que se acuerda el diseño y estructura de la Oficina Judicial, para los Tribunales Colegiados y Tribunales de Instancia y la oficina de la Secretaría de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia en la Comunidad Autónoma de Andalucía, conforme a las previsiones contenidas en la Ley Orgánica 1/2025 de 2 de enero de Medidas en Materia de Eficiencia del Servicio Público de Justicia.

V. Orden de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía por la que se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo de las oficinas generales de los Registros Civiles incluidos en la primera fase de implantación.

VI. Orden de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo de las oficinas judiciales de los partidos judiciales incluidos en la primera fase de implantación.

VII. Orden de 23 de mayo de 2025, de la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía por la que se aprueba la relación de puestos de trabajo de las Oficinas de Justicia en los municipios incluidas en la primera fase de despliegue implantación.

VIII. Manual de Organización de la Oficina Judicial de Antequera.

14.- ENTRADA EN VIGOR Y PUBLICIDAD.

Constando aprobado por el Ilmo. Sr. Secretario de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, mediante Acuerdo de fecha 18 de junio de 2025, el presente protocolo de actuación **entrará en vigor en fecha 1 de julio de 2025, y será publicitado en la sede electrónica correspondiente del Ministerio de Justicia**, comunicándose a todo el personal perteneciente a su ámbito subjetivo de la **Oficina Judicial del partido judicial de Antequera**, a la Jueza que ostente la presidencia del Tribunal de Instancia, Letrados de la Administración de Justicia, Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia en Andalucía, Colegios de Abogados y Procuradores, a la Subdirección General de Calidad de la Oficina Judicial y Fiscal y a la Secretaría General de Servicios Judiciales de la Consejería de Justicia, Función Pública y Administración Local.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	24/25	

15.- ANEXOS

Los anexos referenciados en este protocolo serán suscritos y actualizados por la dirección del servicio en los términos fijados en este texto.

ANEXO 1. Composición de los grupos de trabajo.

ANEXO 2. Apoyo procesal y asistencial a jueces y magistrados

En Málaga, a 18 de junio de 2025.

EL SECRETARIO COORDINADOR PROVINCIAL DE MÁLAGA

Fdo. Pablo Emilio Jiménez-Villarejo Fernández.

Secretaría de Coordinación Provincial de Málaga

Código Seguro De Verificación:	8Y12VC9C7U7LP9NFJAPHNV27ZX2B9D	Fecha	18/06/2025	
Firmado Por	PABLO EMILIO JIMENEZ VILLAREJO FERNANDEZ			
Url De Verificación	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	Página	25/25	